



**ГЛАВА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2010г. № 134

О формировании муниципального резерва
управленческих кадров Колыванского района

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Губернатора Новосибирской области от 06.10.2008 № 396 «О формировании резерва управленческих кадров Новосибирской области», в целях совершенствования муниципального управления по формированию муниципального резерва управленческих кадров Колыванского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Образовать комиссию по формированию муниципального резерва управленческих кадров Колыванского района.
- 2.Утвердить Положение о комиссии по формированию муниципального резерва управленческих кадров Колыванского района (приложение № 1).
- 3.Утвердить состав комиссии по формированию муниципального резерва управленческих кадров Колыванского района (приложение № 2).
- 4.Утвердить порядок формирования муниципального резерва управленческих кадров Колыванского района (приложение № 3).
- 5.Рекомендовать Главам муниципальных образований поселений в срок до 01 июня 2010 года представить в управление правовой, кадровой работы и труда (Чернова С.В.) копии правовых актов о создании комиссии по формированию муниципального резерва управленческих кадров и об утверждении порядка формирования муниципального резерва управленческих кадров на территории поселения.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области-начальника Управления сельского хозяйства Б.В.Калиниченко.

В.П. Аверин

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по формированию муниципального резерва управленческих
кадров Колыванского района

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Колыванского района (далее – Комиссия).

2. Задачами Комиссии являются:

- выработка предложений по вопросам формирования и эффективного использования муниципального резерва;
- рассмотрение методик отбора, подготовки и переподготовки муниципального резерва;
- координация деятельности органов местного самоуправления в муниципальных образованиях района по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, назначением на должности лиц, участвующих в формировании муниципального резерва;
- утверждение списка лиц, включенных в муниципальный резерв;
- подготовка предложений в Комиссию по формированию и подготовке муниципального резерва,
- определение порядка ведения базы данных лиц, включенных в муниципальный резерв,
- контроль за реализацией мероприятий по формированию муниципального резерва.

3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы от органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных организаций;
- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, иных организаций.

4. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

7. Члены комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

Приложение №2
к Постановлению
Главы Колыванского района
Новосибирской области
от 26.01.2010г. № 134
(в редакции Постановления
Главы Колыванского района
Новосибирской области
от 29.06.2017 № 99)

**Состав комиссии по формированию муниципального резерва
управленческих кадров Колыванского района Новосибирской области**

1. Аверин В.П. – Глава Колыванского района Новосибирской области, председатель комиссии.

2. Калиниченко Б.В.–заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области - начальник Управления сельского хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии.

3. Сурдина Н.М. – главный специалист-юрист Управления правовой, кадровой работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Чернова С.В.– Управляющий делами Администрации Колыванского района Новосибирской области, начальник Управления правовой, кадровой работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Курина Н.Н. – заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области- начальник Управления организационно-контрольной работы Администрации Колыванского района Новосибирской области.

6. Хозяйкина Н.В. – начальник Отдела архивной службы Администрации Колыванского района Новосибирской области.

7. Толстова А.А. – начальник Управления образования Администрации Колыванского района Новосибирской области.

8. Нестерова Е.В.- начальник Отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области.

**ПОРЯДОК
формирования муниципального резерва управленческих кадров
Колыванского района**

1. Формирование муниципального резерва управленческих кадров Колыванского района Новосибирской области (далее – муниципальный резерв Колыванского района Новосибирской области) осуществляется на конкурсной основе из числа высококомпетентных и высококвалифицированных специалистов, способных профессионально и эффективно осуществлять управленческую деятельность в сфере муниципального управления.

2. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется на основе следующих принципов:

а) равный доступ и добровольность участия претендентов в процедурах конкурсного отбора;

б) объективность и всесторонность оценки профессиональных, личностных и деловых качеств претендентов;

в) состязательность - включение в муниципальный резерв проводится на альтернативной основе, в процессе отбора кандидатам гарантируется равенство условий;

г) гласность – информирование общественности о результатах и открытость процесса формирования списка кандидатов.

3. Формирование муниципального резерва осуществляется на:

- должности муниципальной службы, муниципальные должности органов местного самоуправления;

- руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования.

4. При определении перечня должностей, на которые предполагается формировать муниципальный резерв, учитываются:

1) направление деятельности органа местного самоуправления;

2) уровень руководящей должности;

3) специфика профессиональных компетенций или должностных обязанностей;

4) общие и особенные, специфические требования к должности.

5. Кандидатами в муниципальный резерв Колыванского района Новосибирской области могут быть:

- муниципальные служащие органов местного самоуправления, лица, замещающие муниципальные должности;

- представители муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

- представители общественных организаций;

- иные граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в отборе в муниципальный резерв;

6. Для организации работы по формированию муниципального резерва организуется рекламная кампания по привлечению граждан к участию в конкурсном отборе:

Информация о формировании муниципального резерва с указанием основных условий участия размещается в местных СМИ;

Для привлечения к участию в конкурсе большего количества заинтересованных лиц организуется работа с кадровыми службами органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

7. Конкурсный отбор в муниципальный резерв управленческих кадров включает в себя методы анкетирования, собеседования, тестирования.

8. После объявления о формировании муниципального резерва осуществляется прием представленных кандидатами документов (анкет, опросных листов).

До указанного срока приема документов организуется консультирование граждан по вопросам участия в конкурсе.

Перечень представляемых документов:

- анкета кандидата по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии, на бумажном носителе и в электронном виде;

- опросный лист установленного образца.

9. Основными критериями отбора для муниципального резерва являются:

1) биографические и другие данные:

- гражданство РФ;

- возраст – от 25 до 50 лет (приоритетно);

- наличие высшего образования (приоритетно);

- отсутствие судимости;

- наличие опыта управленческой деятельности (приоритетно);

2) профессионально-личностные качества:

- профессиональная компетентность;

- наличие лидерских навыков;

- наличие профессиональных достижений на предыдущих должностях;

- стремление к постоянному развитию в разных областях;

- эрудированность;

- умение работать в команде;

- владение информационными технологиями;

- наличие положительных отзывов и рекомендаций;

- опыт внесения изменений в организации;

- положительный опыт взаимодействия с людьми;

- высокая мотивация к деятельности;

- активная жизненная позиция;

- ответственность и другие качества, необходимые для успешной управленческой деятельности.

10. По результатам конкурсных процедур Комиссией утверждается список лиц, включенных в муниципальный резерв.

Список муниципального резерва размещается в СМИ (районная газета, сайт администрации муниципального образования).

11. Дальнейшая работа с муниципальным резервом предполагает осуществление ежемесячного мониторинга его состава.

Мониторинг включает в себя информацию о назначениях лиц из состава муниципального резерва, об изменениях в профессиональной карьере лиц, включенных в муниципальный резерв и т.п. Результаты мониторинга являются основанием для организации работы по дополнительному отбору в муниципальный резерв.

12. Подготовка муниципального резерва осуществляется на основе планов подготовки, разработанных администрацией Колыванского района, а также индивидуальных планов подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв.

13. Исключение из муниципального резерва управленческих кадров осуществляется в связи:

- с назначением лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров на должности, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- на основании личного заявления;
- на основании отказа от методов и форм подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров.