



**ГЛАВА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2016 № 23

О порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Колыванского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области при прохождении муниципальной службы, в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Колыванского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Управлению правовой, кадровой работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области довести до сведения муниципальных служащих Администрации Колыванского района Новосибирской области Положение.

3. Управлению организационно-контрольной работы Администрации Колыванского района Новосибирской области обеспечить направление настоящего Постановления на опубликование в периодическое печатное издание «Колыванский Вестник», направлении копии настоящего Постановления в Управление законопроектных работ и ведению регистра министерства юстиции Новосибирской области и размещение на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

В.П. Аверин

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
Колыванского района
Новосибирской области
от 30.03.2016г. № 23
(в редакции Постановления
Главы Колыванского района
Новосибирской области
от 07.08.2017 № 120)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации
Колыванского района Новосибирской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие, назначение и освобождение которых от должности осуществляются Главой Колыванского района Новосибирской области (далее – Глава района), направляют Главе района уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления, направленные муниципальными служащими Главе района, по поручению Главы района могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Администрации Колыванского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов. (далее – Комиссия администрации).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению Главы района - в Управление правовой, кадровой работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – Управление правовой, кадровой работы и труда).

Управление правовой, кадровой работы и труда осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Управления правовой, кадровой работы и труда имеют право получать в

установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения в Управление правовой, кадровой работы и труда, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии администрации, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление правовой, кадровой работы и труда.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии администрации, в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Управление правовой, кадровой работы и труда.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой района по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление в течение трёх рабочих дней, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днём принятия решения в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия администрации, рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Колыванского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов.

(отметка об ознакомлении)

Главе Колыванского района
Новосибирской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
Администрации Колыванского района Новосибирской области и урегулированию
конфликта интересов в Администрации Колыванского района Новосибирской
области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)