



**АДМИНИСТРАЦИИ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2016 № 693-а

Об утверждении Положения о телефонной «горячей линии» по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Администрации Колыванского района Новосибирской области.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колыванского района Новосибирской области, Администрация Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о телефонной «горячей линии» по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Администрации Колыванского района Новосибирской области, согласно Приложения.

2. Управлению организационно-контрольной работы Администрации Колыванского района Новосибирской области (Курина Н.Н.) обеспечить направление настоящего Постановления на опубликование в периодическое печатное издание органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», в МКУ «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Гусев П.Н.) для размещения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

В.П. Аверин

ПОЛОЖЕНИЕ

о телефонной «горячей линии» по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Администрации Колыванского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы телефонной «горячей линии» по вопросам профилактики и противодействия коррупции (далее по тексту – телефонная «горячая линия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по телефонной «горячей линии», о фактах проявления коррупции в Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее по тексту – Администрация).

1.2. Телефонная «Горячая линия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее по тексту – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Администрации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. Работа телефонной «горячей линии» осуществляется в целях:

- 1) вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- 2) формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
 - содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных и иных правонарушений в Администрации;
 - создание условий для выявления проявлений коррупции со стороны работников Администрации, и применения мер ответственности к виновным лицам за коррупционные и иные правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - исключение случаев проявления коррупции, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету Администрации при осуществлении своей деятельности.

2. Организация работы «горячей линии»

2.1. Для работы телефонной «горячей линии» Администрации имеется линия телефонной связи с номером: 8(383)-52-52-878. Телефонная «Горячая линия» Администрации устанавливается в служебном помещении Администрации. Режим функционирования телефонной «горячей линии» - в рабочее время с 8 часов 45 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

2.2. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных работниками Администрации, поступающих по телефонной «горячей линии», осуществляется специалистами Управления правовой, кадровой работы и труда Администрации.

2.3. Обращения о фактах проявления коррупции, совершенных работниками Администрации, в течение одного рабочего дня с момента поступления сообщения заносится в Журнал регистрации обращений граждан и организаций по телефонной «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в Администрации по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению, оформляются по форме установленной Приложением № 2 к настоящему Положению, и передаются Главе Колыванского района Новосибирской области для организации дальнейшего рассмотрения.

Указанные сообщения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных (муниципальных) органов, информация направляется в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

2.5. При поступлении по телефонной «горячей линии» анонимных сообщений, а также сообщений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть направлен ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе Администрации

2.6. Информация о номере выделенной линии для работы телефонной «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте Администрации, а также на информационных стендах, расположенных в Администрации.

2.7. Сведения об общем количестве сообщений, поступивших по телефонной «горячей линии», их содержание ежегодно представляются Главе Колыванского района Новосибирской области до 20 января года, следующего за отчетным.

2.8. Специалисты Управления правовой, кадровой работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных по телефонной «горячей линии» сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о телефонной «горячей линии»
по вопросам противодействия
коррупции в Администрации
Колыванского района
Новосибирской области

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
обращений граждан и организаций по телефонной «горячей линии» по вопросам
противодействия коррупции в Администрации Колыванского района Новосибирской области

№	Дата (число, месяц, год)	Время (час, мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. специалиста зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх.№, дата)