



**ГЛАВА  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.08.2017г № 121

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в рамках реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» от 01.07.2010 № 821,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Признать утратившим силу Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 07.05.2015 № 59 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в рамках реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

В.П. Аверин

### **Перечень**

**должностей муниципальной службы, в случае замещения которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов**

1. Первый заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области;
2. Заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области- начальник Управления сельского хозяйства;
3. Заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области- начальник Управления организационно-контрольной работы;
4. Управляющий делами Администрации Колыванского района Новосибирской области- начальник Управления правовой, кадровой работы и труда;
5. Начальник Управления архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;
6. Начальник Управления образования Администрации Колыванского района Новосибирской области;
7. Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Колыванского района Новосибирской области;
8. Начальник Отдела бухгалтерского учета и отчетности, материально-технического обеспечения и хозяйственной деятельности Администрации Колыванского района Новосибирской области;
9. Начальник Отдела имущества и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области;
10. Начальник Отдела организации социального обслуживания населения Администрации Колыванского района Новосибирской области;
11. Начальник Отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области;
12. Начальник Отдела по опеке и попечительству Администрации Колыванского района Новосибирской области;
13. Начальник Отдела архивной службы Администрации Колыванского района Новосибирской области;
14. Начальник Отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Колыванского района Новосибирской области.

### **Перечень**

**должностей муниципальной службы, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы**

1. Первый заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области;
2. Заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области- начальник Управления сельского хозяйства;
3. Заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области- начальник Управления организационно-контрольной работы;
4. Управляющий делами Администрации Колыванского района Новосибирской области- начальник Управления правовой, кадровой работы и труда;
5. Начальник Управления архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;
6. Начальник Управления образования Администрации Колыванского района Новосибирской области;
7. Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Колыванского района Новосибирской области;
8. Начальник Отдела бухгалтерского учета и отчетности, материально-технического обеспечения и хозяйственной деятельности Администрации Колыванского района Новосибирской области;
9. Начальник Отдела имущества и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области;
10. Начальник Отдела организации социального обслуживания населения Администрации Колыванского района Новосибирской области;
11. Начальник Отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области;
12. Начальник Отдела по опеке и попечительству Администрации Колыванского района Новосибирской области;
13. Начальник Отдела архивной службы Администрации Колыванского района Новосибирской области;
14. Начальник Отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Колыванского района Новосибирской области.