



**ГЛАВА  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 05.04.2019 № 57-р

Об утверждении Положения об Общественной приемной Главы  
Колыванского района Новосибирской области

В целях реализации Федерального Закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь пунктом 2.1 Постановления Губернатора Новосибирской области от 25.12.2006 № 516 «О совершенствовании организации личных приемов граждан в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области»,

1. Утвердить Положение об Общественной приемной Главы Колыванского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Главы Колыванского района Новосибирской области от 09.07.2015 № 49-р «Об утверждении Положения об Общественной приемной Главы Колыванского района Новосибирской области»;

2.2. Распоряжение Главы Колыванского района Новосибирской области от 04.09.2017 № 100-р «О внесении изменений в Распоряжение Главы Колыванского района Новосибирской области от 09.07.2015 № 49-р»;

3. Контроль за исполнением Распоряжения оставляю за собой.

Е.Г.Артюхов

Положение об Общественной приемной  
Главы Колыванского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Общественная приемная Главы Колыванского района Новосибирской области (далее по тексту – Общественная приемная) создана в целях:

1.1.1. реализации гражданином Российской Федерации (далее также - гражданин) права на обращение в Администрацию Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация) или к Главе Колыванского района Новосибирской области (далее – Глава района);

1.1.2. контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Администрации.

1.2. Общественная приемная в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом Колыванского района Новосибирской области, правовыми актами Главы района, Администрации, поручениями Главы района, настоящим Положением.

1.3. Общественная приемная входит в структуру отдела правовой, кадровой, организационно – контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее - отдел) и выполняет определенные настоящим Положением функции в отделе.

Руководит работой Общественной приемной Управляющий делами Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – Руководитель Общественной приемной).

В составе Общественной приемной работают уполномоченные должностными инструкциями специалисты отдела.

1.4. Общественная приемная имеет официальный бланк (Приложение 1) и регистрационный штамп (Приложение 2).

2. Основные задачи Общественной приемной

2.1. Прием, учет, первичная обработка, регистрация письменных обращений граждан.

2.2. Направление письменных обращений граждан на рассмотрение, в соответствии с резолюцией Главы района:

1) уполномоченным Главой района лицам (далее – уполномоченные



лица);

2) в орган или должностному лицу, в соответствии с компетенцией.

2.3. Общий контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан в Администрации.

2.4. Организация личного приема граждан Главой района.

2.5. Составление учетно-контрольной и отчетно-аналитической информации по вопросам работы с обращениями граждан в Администрации.

### 3. Основные функции Общественной приемной

3.1. Обеспечение контроля за соблюдением сроков рассмотрения в Администрации письменных и устных обращений граждан.

3.2. Организация условий приема и ожидания граждан в очереди, исходя из фактических возможностей Администрации.

3.3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Главы района, Администрации.

3.4. Ежедневный прием граждан специалистами Общественной приемной.

3.5. Разъяснение гражданам их прав и обязанностей в сфере порядка рассмотрения письменных и устных обращений.

3.6. Оказание консультативной помощи уполномоченным лицам, работникам администраций муниципальных образований поселений, входящим в состав района (далее - администрации поселений района) по вопросам организации работы по рассмотрению обращений граждан и проведению личного приема граждан.

3.7. Изучение общественного мнения, настроения граждан, их позиции по решению вопросов местного значения в районе.

3.8. Обобщение предложений, рекомендаций граждан по совершенствованию муниципальных правовых актов района, деятельности органов местного самоуправления района, развитию общественных отношений в районе, улучшению социально-экономического развития муниципального района и общества. Подготовка данной информации для вынесения на заседания коллегиальных органов района.

3.9. Организация проведения личного приема граждан Главой района.

3.10. По поручению Главы района организация работы группы оперативного реагирования по рассмотрению обращений граждан с выездом на место.

3.11. Организация и проведение выездных личных приёмов в поселения района по обращениям граждан с участием Главы района и соответствующего Главы муниципального образования поселения Колыванского района Новосибирской области.

3.12. Анализ проводимой работы с обращениями граждан, уполномоченными лицами в Администрации.



3.13. Оперативное и периодическое информирование Главы района, работников Администрации о количестве и характере обращений граждан, состоянии исполнительской дисциплины по рассмотрению обращений граждан.

3.14. Разработка проектов муниципальных правовых актов Главы района, Администрации, по вопросам, входящим в компетенцию Общественной приемной.

3.15. Проведение контрольных мероприятий в Администрации по вопросам организации уполномоченными лицами личного приема граждан и рассмотрения обращений граждан.

#### 4. Права Общественной приемной

4.1. Ознакомление с устными, письменными обращениями граждан, поступившими в Администрацию района или в адрес Главы района. Направление обращений граждан, в соответствии с резолюцией Главы района уполномоченным лицам, либо перенаправление в соответствующий орган или должностному лицу, в соответствии с компетенцией.

4.2. Направление запросов, необходимых для выполнения возложенных на Общественную приемную функций, в структурные подразделения Администрации, администрации поселений района, должностным лицам и другие организации, действующие на территории района, а также контроль за своевременным получением ответов на запросы.

4.3. Осуществление оперативного контроля за своевременным и полным рассмотрением письменных и устных обращений граждан, поступивших в Администрацию или на имя Главы района.

4.4. Обеспечение участия работников Администрации, администраций поселений района и других организаций, действующих на территории района, в рассмотрении обращений граждан и организации личного приема граждан в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Обеспечение снятия с контроля исполненных документов по письменным и устным обращениям граждан, поступившим в Администрацию.

4.6. Внесение Главе района на рассмотрение предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности уполномоченных лиц, нарушающих порядок рассмотрения обращений граждан, установленный действующим законодательством и правовыми актами Колыванского района.

4.7. Проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Общественной приемной, с участием работников Администрации, администраций поселений района.

Приложение I  
к Положению об Общественной  
приемной Главы Колыванского района  
Новосибирской области  
от 05.04.2019 № 57-р

Форма официального бланка



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРИЕМНАЯ  
ГЛАВЫ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

633160 НСО,  
р.п. Колывань  
ул. Ленина, 79  
[priem@kolivan.ru](mailto:priem@kolivan.ru)

Наименование органа

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Уважаемый (ая) ФИО!

Текст

Руководитель Общественной приемной  
Главы Колыванского района  
Новосибирской области

ФИО

Исполнитель  
Телефон

Приложение 2  
к Положению об Общественной  
приемной Главы Колыванского района  
Новосибирской области  
от 05.04.2019 № 57-р

Форма регистрационного штампа

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРИЕМНАЯ

№ \_\_\_\_\_ ДАТА \_\_\_\_\_