



**ГЛАВА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.07.2020 г. № 111-р

О внесении изменений в распоряжение Главы
Колыванского района Новосибирской области от
11.11.2019 № 235-р

В связи с изменением в структуре и штатном расписании Администрации Колыванского района Новосибирской области:

внести в Положение об Управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области, утвержденное распоряжением Главы Колыванского района Новосибирской области от 11.11.2019 № 235-р «Об утверждении Положения об Управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области», следующие изменения:

- 1) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:
«1.6. Управление в своей деятельности подчиняется начальнику Управления.»;
- 2) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:
«1.7. Координирует деятельность Управления Заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области.»;
- 3) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:
«1.8. Управление имеет сокращенное наименование – УСиЖКХ.»;
- 4) раздел 1 дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:
«1.9. Управление может иметь свои печати и штампы.».

Е.Г. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы
Колыванского района
Новосибирской области
от 07.07.2020 № 111-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Администрации Колыванского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Колыванского района (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Колыванского района Новосибирской области, созданным с целью обеспечения полномочий органов власти и управления в сфере строительной деятельности, защиты прав охраняемых законом интересов её участников, застройки, реконструкции, благоустройства, озеленения и развития подведомственной территории, реализации концепции реформы жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, автотранспорта.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области, Уставом Колыванского района Новосибирской области, решениями районного Совета, постановлениями и распоряжениями Главы Колыванского района Новосибирской области и настоящим Положением.

1.3. Управление при выполнении возложенных на него задач взаимодействует с администрацией Новосибирской области и её структурными подразделениями, иными органами государственной власти Новосибирской области, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления сельских поселений, расположенных на территории Колыванского района, а также другими органами и организациями.

1.4. Положение об Управлении утверждается распоряжением Главы Колыванского района Новосибирской области, должностные инструкции работников Управления разрабатываются начальником Управления и утверждаются резолюцией Главы Колыванского района Новосибирской области.

1.5. Оригинал Положения об Управлении и должностные инструкции работников Управления хранятся в Управлении правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области, копии у работников Управления.

1.6. Управление в своей деятельности подчиняется начальнику Управления.

1.7. Координирует деятельность Управления – Заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области.

1.8. Управление имеет сокращенное наименование - УСиЖКХ.

1.9. Управление может иметь свои печати и штампы.

2. Полномочия

2.1 Управление осуществляет следующие полномочия:

1) Вносит Главе Колыванского района Новосибирской области проекты районных целевых программ, проекты постановлений и распоряжений Главы Колыванского района Новосибирской области, решений Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления.

2) Разрабатывает планы и предложения по сферам деятельности Управления.

3) Разрабатывает архитектурно-планировочные задания на проектирование зданий и сооружений, объектов ЖКХ и дорожного хозяйства относящихся к муниципальной собственности;

4) Подготавливает проекты районных целевых и инвестиционных программ по вопросам развития архитектурной, строительной деятельности, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и автотранспорта.

5) Реализует федеральные, областные, районные целевые программы в сфере архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и дорожного хозяйства.

6) Оказывает муниципальные услуги в соответствии с утвержденными административными регламентами.

7) Подготавливает необходимые документы для получения средств федерального и областного бюджетов на финансирование сферы деятельности по архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству.

8) Подготавливает документы, обоснования, рекомендации, проекты постановлений администрации Колыванского района Новосибирской области в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, автотранспорта.

9) Содействует всем участникам градостроительной деятельности (заказчикам, инвесторам, проектировщикам, исполнителям работ) независимо от форм собственности в осуществлении в установленном Законом порядке строительства, реконструкции и ремонте, модернизации зданий, сооружений и их комплексов, объектов благоустройства, озеленения.

10) Прогнозирует развитие жилищно-коммунального хозяйства Колыванского района Новосибирской области в рамках полномочий.

11) Координирует планы по текущему и капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры, всех предприятий, оказывающих коммунальные услуги в рамках полномочий.

12) Участвует в приемке законченных строительством объектов;

13) Формирует технический архив проектно-сметной и нормативной документации: по объектам нового строительства, по объектам, сооружениям и инженерным коммуникациям, а также концентрация, учет и хранение в установленном порядке материалов геодезических и инженерно-геологических работ, выполненных на территории района в целях использования их в последующих работах.

14) Решает оперативные вопросы озеленения и внешнего благоустройства района (реклама, малые архитектурные формы и т.д.);

15) Разрабатывает перспективные программы развития строительства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства.

16) Подготавливает и своевременно корректирует градостроительную документацию, схемы территориального планирования Колыванского района Новосибирской области.

17) Собирает информацию и взаимодействует между предприятиями и организациями района, участвующих в оказании коммунальных услуг, услуг в сфере дорожного хозяйства и транспорта.

2.2. Организует профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку и повышение квалификации.

2.3. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

2.4. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности Управления, предусмотренные федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

3. Права

Управление для реализации своих полномочий имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от работников Администрации, органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций сведения, необходимые для осуществления своих полномочий.

3.2. Привлекать для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, специалистов администрации Колыванского района Новосибирской области, органов государственной власти, местного самоуправления, иных организаций.

3.3. Создавать координационные и совещательные органы (комиссии, советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

3.4. Проводить конференции, семинары-совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.5. Вносить в установленном порядке Главе Колыванского района Новосибирской области предложения, направленные на улучшение деятельности Управления и подведомственных администрации Колыванского района Новосибирской области организаций.

3.6. Использовать в своей деятельности имеющийся в Администрации Колыванского района Новосибирской области служебный транспорт, системы связи, копирования, базы данных, компьютерную и оргтехнику.

4. Организация деятельности

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением Главы Колыванского района Новосибирской области в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

4.2. Начальник Управления:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Колыванского района Новосибирской области проекты муниципальных правовых актов Администрации Колыванского района Новосибирской области, входящим в компетенцию Управления;

- вносит предложения Главы Колыванского района Новосибирской области по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от занимаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Управления;

- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

4.3. Начальник Управления имеет заместителя, назначенного на должность и освобожденного от должности распоряжением Главы Колыванского района Новосибирской области в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

4.5. В отсутствие начальника Управления его обязанности выполняет заместитель начальника Управления.

4.6. Специалисты Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности распоряжением Главы Колыванского района Новосибирской области.

4.7. Специалисты Управления исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными Главой Колыванского района Новосибирской области.

4.8. Начальник Управление осуществляет организационное руководство Управлением, планирует его работу, обеспечивает выполнение настоящего Положения.