



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2018 № 1400-а

О создании комиссии по вопросам рекультивации земель на территории
Колыванского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 13 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», приказом Министерства охраны и окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по вопросам рекультивации земель на территории Колыванского района Новосибирской области;
2. Утвердить:
 - 1) состав комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Колыванского района Новосибирской области согласно приложению № 1;
 - 2) Положение об организации работы комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Колыванского района Новосибирской области согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу:
 - 1) Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.08.2009 № 2190 «О создании специальной Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель при Администрации Колыванского района»;
 - 2) Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 03.04.2012 № 418 «О внесении изменений в состав специальной постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель при Администрации Колыванского района, утвержденной Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.08.2009 № 2190 «О создании специальной Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель при Администрации Колыванского района»;
 - 3) Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 09.09.2014 № 1476-а «О внесении изменений в состав специальной постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель Администрации Колыванского района, утвержденной Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.08.2009 № 2190 «О создании

специальной Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель при Администрации Колыванского района»;

4) Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.10.2014 № 1711-а «О внесении изменений в состав специальной постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель Администрации Колыванского района, утвержденной Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.08.2009 № 2190 «О создании специальной Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель при Администрации Колыванского района»;

5) Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 02.02.2015 № 92-а «О внесении изменений в состав специальной постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель при Администрации Колыванского района, утвержденной Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.08.2009 № 2190 «О создании специальной Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель при Администрации Колыванского района»;

6) Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.10.2018 № 1178-а «О внесении изменений в Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.08.2009 № 2190».

4. Отделу правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего Постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский вестник».

5. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

Глава Колыванского района
Новосибирской области



Е.Г. Артюхов

Приложение № 1
Утверждено Постановлением
Администрации Колыванского района
Новосибирской области
от 18.12.2018 № 1400-а

Состав
комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Колыванского района
Новосибирской области

Калиниченко Борис Владимирович	заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области - начальник Управления сельского хозяйства, председатель комиссии;
Быкова Светлана Валерьевна	заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области - начальник Управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, имущества и земельных отношений, заместитель председателя комиссии;
Метальникова Ангелина Анатольевна	инженер Управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, имущества и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
Шамшундинов Анатолий Григорьевич	заместитель начальника Управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, имущества и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области;
Агафонов Олег Михайлович	начальник Отдела лесных отношений Департамента лесного хозяйства Новосибирской области, главный лесничий Колыванского лесничества (по согласованию);
Глава поселения	Глава сельского поселения (по территориальной принадлежности) (по согласованию);

Положение
«Об организации работы комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории Колыванского района Новосибирской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Колыванского района Новосибирской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия образована в целях организации приемки (передачи) рекультивированных земель и решения вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, восстановлением плодородия почв с целью своевременного их восстановления и вовлечения в оборот.

3. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом при Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Организация работы комиссии распространяется на земельные участки, расположенные в границах Колыванского района Новосибирской области.

5. Образование Комиссии, утверждение состава Комиссии и внесение в него изменений осуществляются постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», Основными положениями о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденными приказом Минприроды России и Роскомзема от 22 декабря 1995 года № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», а также иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящим Положением.

7. Задачей Комиссии является усиление контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечение их в хозяйственный оборот.

II. Организация работы комиссии

8. Комиссия работает по мере поступления заявлений юридических лиц или физических лиц, осуществляющих рекультивацию земельных участков.

9. Порядок работы Комиссии:

1) Председатель комиссии:

- а) утверждает акт приемки-сдачи рекультивированных земель;
- б) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- в) несет ответственность возложенных задач на Комиссию;

2) Заместитель председателя комиссии (в отсутствие председателя):

- а) утверждает акт приемки-сдачи рекультивированных земель;
- б) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 3) Секретарь комиссии:
 - а) выполняет организационную работу и делопроизводство Комиссии;
 - б) информирует лиц, включенных в состав Комиссии, о начале работы Комиссии.

III. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

10. Юридические или физические лица – пользователи земельного участка направляют заявку на приемку-передачу земель в письменной форме на имя председателя Комиссии, где указывают следующую информацию:

- 1) перечень объектов и их местоположение;
- 2) площадь передаваемых земель;
- 3) вид передаваемых земель (неиспользованные, рекультивированные, самовольно нарушенные);
- 4) номер и дату постановления администрации Колыванского района Новосибирской области о предоставлении земельных участков, договора аренды;
- 5) номера лицензий на сбор, использование, – обезвреживание, транспортировку, размещение опасных отходов;
- 6) номер разрешения и лицензии на право пользования недрами для целей разведки и добычи общераспространенных, полезных ископаемых и отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях добычи при сдаче участков разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых.

11. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок с момента поступления в Комиссию заявки на передачу земель, при продлении сроков приемки-передачи рекультивированных земель в связи с выездным осмотром рекультивированных участков заявитель информируется.

12. К заявке на передачу земель прилагаются следующие документы:

- 1) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;
- 2) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;
- 3) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;
- 4) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;
- 5) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае создания;
- 6) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

7) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

8) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

9) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме 2-ТП (рекультивация), утвержденной постановлением Госкомстата России от 12.07.1994 № 103, за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

13. Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Комиссией в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

14. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет Комиссия, состав которой утверждается председателем (заместителем) Комиссии в 10-дневный срок после поступления заявки от юридических (физических) лиц, передающих земли.

15. В работе Комиссии принимают участие представители юридических (физических) лиц, передающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

16. Комиссионный осмотр - натурное обследование земельных участков производится членами Комиссии и (или) уполномоченными ими представителями в вегетационный период.

17. Расходы, связанные с обеспечением работы Комиссии транспортом, несет сторона, сдающая земли.

18. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда Комиссии на место, комиссионный осмотр земель может быть осуществлен в их отсутствие.

19. При приемке рекультивированных земельных участков Комиссия проверяет:

- 1) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
- 2) качество планировочных работ;
- 3) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- 4) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

- 5) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

- 6) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель;

- 7) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

- 8) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

20. Лица, включенные в состав комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсов и т.п.) о начале работы комиссии не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре. Обследование рекультивированных участков может производиться членами Комиссии самостоятельно до назначенной даты натурного обследования сдаваемых земель.

IV. Оформление актов приема-сдачи рекультивированных земель

21. Результаты работы Комиссии оформляются актом приема-сдачи рекультивированных земель по форме согласно приложению к настоящему Положению.

22. По результатам приемки рекультивированных земель, Комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести предложения об изменении целевого использования сдаваемого земельного участка в порядке, установленном земельным законодательством.

23. В случае, если передаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта приемки-сдачи производится после выполнения полного объема работ.

24. Акты приема-сдачи со стороны пользователя – юридического или физического лица – земельного участка должны быть подписаны пользователем – юридическим или физическим лицом – земельного участка (или их представителями по доверенности). В случае если пользователь земельного участка – юридическое лицо, акты приема-сдачи всех видов земель со стороны пользователя земельного участка должны быть подписаны лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами или по доверенности, и заверены печатью предприятия пользователя земельного участка.

25. Акт приема-сдачи рекультивированных земель утверждается председателем Комиссии.

26. Акт приема-сдачи рекультивированных земель составляется в трех экземплярах, по форме согласно приложению к настоящему Положению:

- 1) один экземпляр остается на хранении в Комиссии;
- 2) второй экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, осуществляющему рекультивацию земельного участка;
- 3) третий экземпляр юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

27. Рекультивированные земли считаются переданными со дня утверждения акта приема-сдачи рекультивированных земель.

Приложение
к Положению «Об организации работы комиссии
по вопросам рекультивации земель на территории
Колыванского района Новосибирской области»
от 18.12.2018 № 1400-а

ФОРМА
акта приемки-сдачи рекультивированных земель на территории
Колыванского района Новосибирской области

УТВЕРЖДАЮ
Председатель (заместитель)
комиссии по вопросам
рекультивации земель

АКТ приема-сдачи рекультивированных земель

« » 20 г.

(место составления)

Комиссия по вопросам рекультивации земель, утвержденная постановлением Главы администрации Колыванского района от « » 20 г. № «О создании комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Колыванского района Новосибирской области» в составе:

председателя _____

(ФИО, должность и место работы)

членов комиссии:

(ФИО, должность и место работы)

(ФИО, должность и место работы)

(ФИО, должность и место работы)

(ФИО, должность и место работы)

(ФИО, должность и место работы)

(ФИО, должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

(ФИО, должность и место работы) (жительства), и в качестве кого участвует)

для дальнейшего использования под

(целевое назначение)

- 2) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;
- 3) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах, и после утверждения председателем комиссии по рекультивации:

- 1) 1 экз. остается на хранении в комиссии;
- 2) 2 экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;
- 3) 3 экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(ФИО)