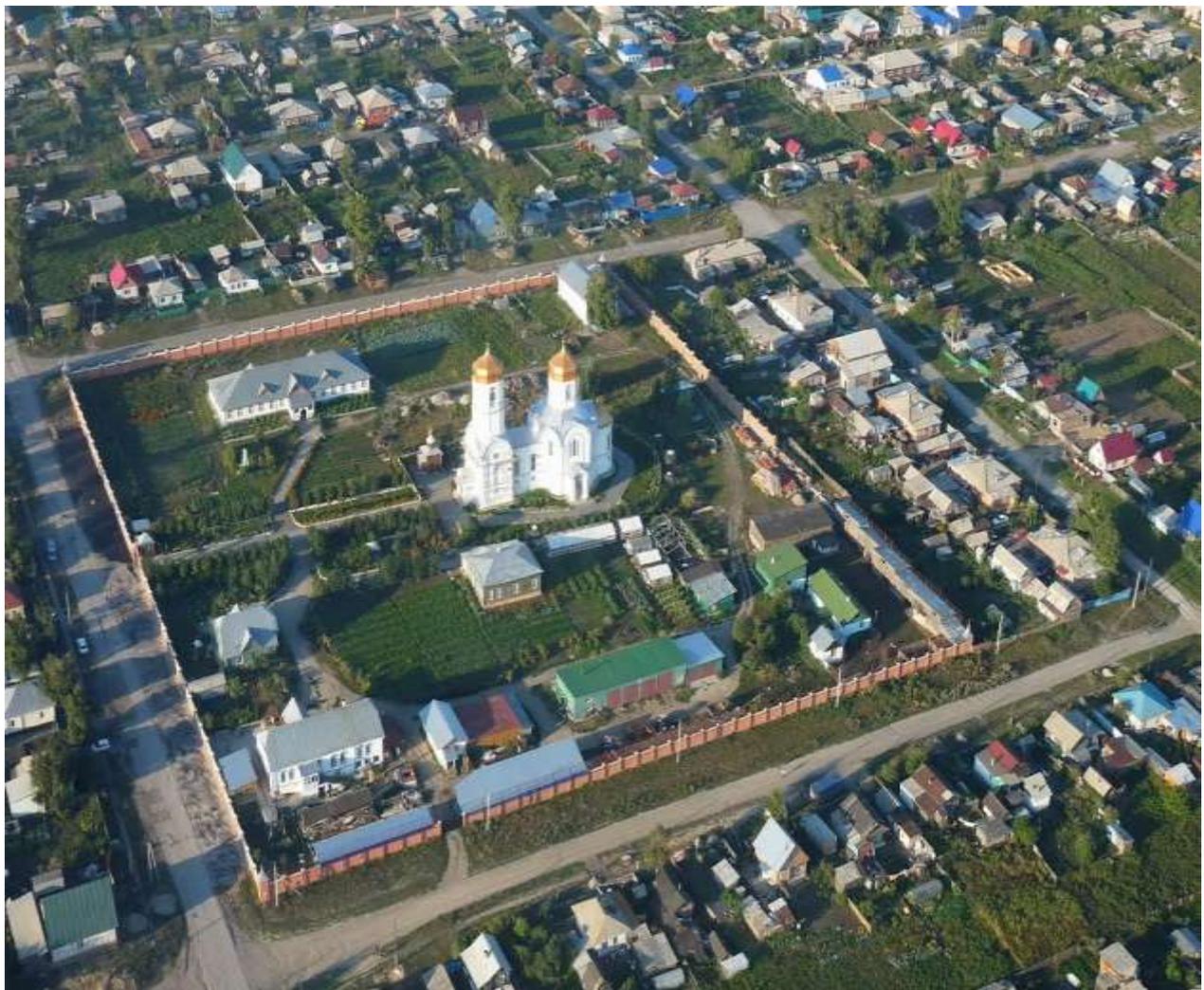




КОЛЫВАНСКИЙ ВЕСТНИК

№ 34 | 26.07.2018г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.07.2018 № 757-а

О внесении изменений в Постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.11.2017 № 1170-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны Колыванского района Новосибирской области юридическим лицам без проведения торгов»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.11.2017 № 1170-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны Колыванского района Новосибирской области юридическим лицам без проведения торгов» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны Колыванского района Новосибирской области юридическим лицам без проведения торгов» (далее – Регламент) внести следующие изменения:

1.1.1. Раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 2.15.6 следующего содержания:

«2.15.6. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.»

1.1.2. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги (далее - сотрудники администрации), а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) затребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации. Заявителем могут быть представлены документы

(при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

2. Управлению организационно-контрольной работы Администрации Колыванского района Новосибирской области (Долин А.В.) обеспечить опубликование настоящего Постановления в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов Колыванского района Новосибирской области.

3. Управлению правовой, кадровой работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Серых А.П.) направить копию Постановления в Управление законопроектных работ и ведению регистра министерства юстиции Новосибирской области.

4. МКУ «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Молоков А.Г.) обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.07.2018 № 805-а**

О выделении денежных средств на ремонт водопровода на территории и в здании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Больше-Оёшинский детский сад «Теремок» Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с Уставом Колыванского района Новосибирской области, Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.09.2016 № 525-а «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Колыванского района Новосибирской области», на основании Решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Колыванского района Новосибирской области от 23.07.2018 № 10 «О выделении денежных средств на ремонт водопровода на территории и в здании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Больше-Оёшинский детский сад «Теремок» Колыванского района Новосибирской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить бюджетные средства в сумме 35 000,0 рублей (тридцать пять тысяч рублей ноль копеек) на ремонт водопровода на территории и в здании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Больше-Оёшинский детский сад «Теремок» Колыванского района Новосибирской области.

2. Ведущему специалисту Отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Колыванского района Новосибирской области Галямовой Д.В. подготовить соглашения с Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Больше-Оёшинский детский сад «Теремок» Колыванского района Новосибирской области о предоставлении бюджетных средств на ремонт водопровода в здании и на территории.

3. Управлению организационно – контрольной работы Администрации Колыванского района Новосибирской области (Ермакова Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов Колыванского района Новосибирской области «Колыванский вестник».

4. Муниципальному казённому учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Молоков А.Г.) обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.07.2018 № 811-а

**О внесении изменений в постановление Администрации
Колыванского района Новосибирской области от 01.06.2017 г. № 541-а**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Колыванского района Новосибирской области и руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.06.2017г. № 541-а (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1 В пункте 1 Постановления Приложение изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.03.2018г. № 246-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.06.2017 г. № 541-а «Об утверждении состава комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета Колыванского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и признанию утратившим силу постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области от 30.07.2013 г. № 1158».

3. Управлению организационно-контрольной работы Администрации Колыванского района Новосибирской области (Долин А.В.) обеспечить опубликование настоящего Постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Колыванский вестник».

4. МКУ «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Молоков А.Г.) обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Колыванского района Новосибирской области
от 25.07.2018 № 811-а

Состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Колыванского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям.

1. Долин А.В. – заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области, председатель комиссии.

2. Быкова С.В. – начальник управления архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства администрации Колыванского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии.

3. Холкова С.Ю. – главный специалист отдела экономического развития и инвестиций администрации Колыванского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
4. Бахтина А.В. – главный специалист - юрист Администрации Колыванского района Новосибирской области.
5. Нестерова Е.В. – начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области.
6. Кибаль Г.В. - начальник управления финансов и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области (по согласованию).
7. Герб М.Н. - депутат Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области (по согласованию).

Содержание:

1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Колыванского района Новосибирской области от 12.07.2018 № 757-а «О внесении изменений в Постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.11.2017 № 1170-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны Колыванского района Новосибирской области юридическим лицам без проведения торгов»;
2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Колыванского района Новосибирской области от 25.07.2018 № 805-а «О выделении денежных средств на ремонт водопровода на территории и в здании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Больше-Оёшинский детский сад «Теремок» Колыванского района Новосибирской области»;
3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Колыванского района Новосибирской области от 25.07.2018 № 811-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.06.2017 г. № 541-а»

<i>Учредитель: Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79</i>	<i>Распространяется на некоммерческой основе (бесплатно)</i>	<i>Редакционный Совет: Ермакова Н.В., Амелина Н.В., Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.</i>
<i>Отпечатано: в Администрации Колыванского района Новосибирской области</i>	<i>Тираж: 100 экземпляров</i>	<i>Номер согласован 26. 07.2018 г</i>