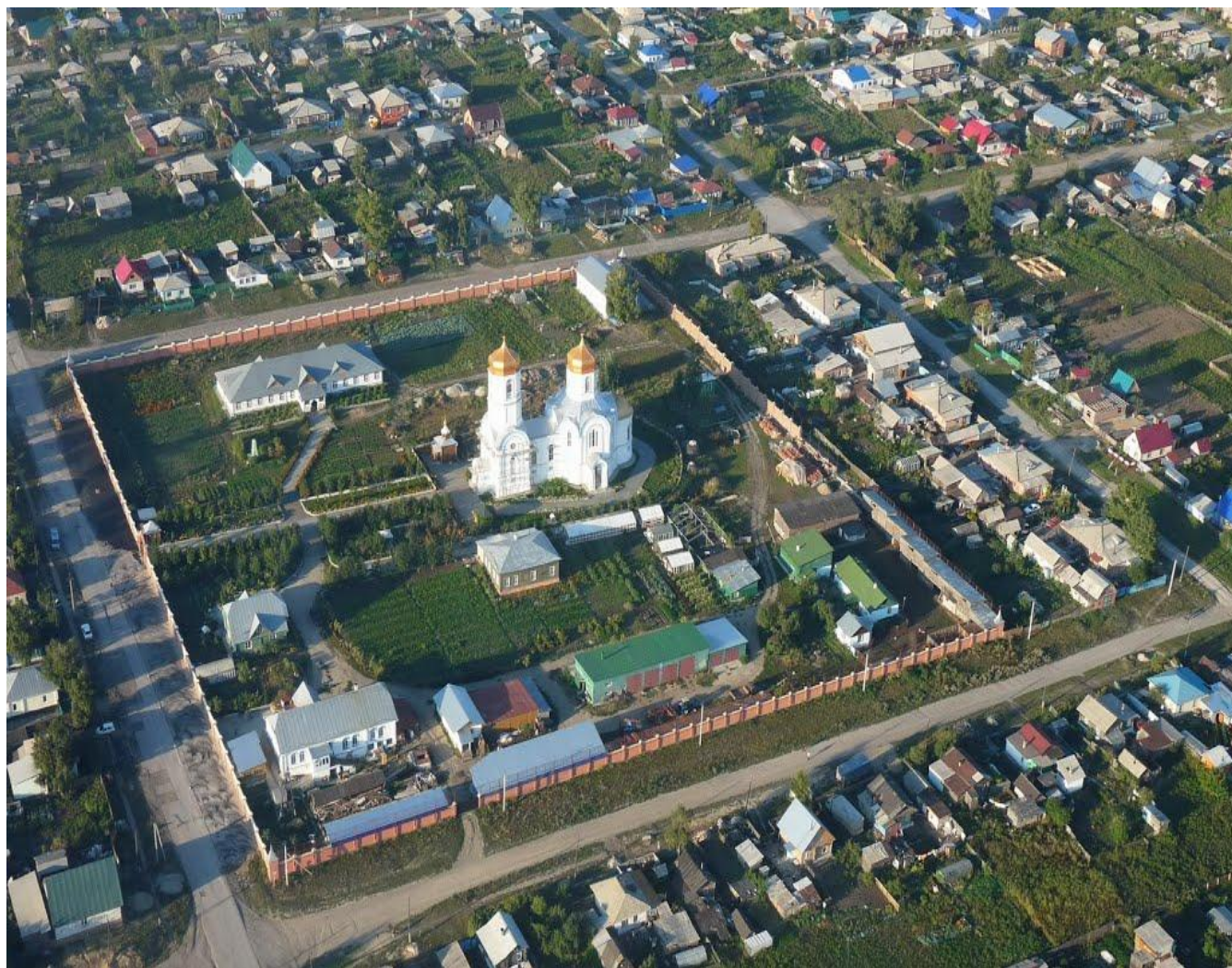




Колыванский Вестник

№ 14 16.04.2019г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



І. РАЗДЕЛ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
ГЛАВЫ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

ГЛАВА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.04.2019 № 67

Об утверждении в новой редакции устава муниципального казенного учреждения
«Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей №44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2010 №3017 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и в целях осуществления культурной (государственной) политики на территории Колыванского района Новосибирской области, решения вопросов местного значения в сфере культуры, повышения качества предоставления услуг в сфере культуры и оптимизации расходов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции устав муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области».

2. Уполномочить руководителя муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области» Мирзояна Артема Робертовича выступить заявителем в Управлении Федеральной налоговой службы России по Новосибирской области при подаче документов на регистрацию в новой редакции устава муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области».

3. Руководителю муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области» Мирзояну Артему Робертовичу:

1) принять необходимые меры для регистрации в новой редакции устав муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области» в Управлении Федеральной налоговой службы России по Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в установленный законодательством срок;

2) представить копии зарегистрированного в новой редакции устава муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области» в Отдел правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области, Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, имущества и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области, Управление финансов и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области.

4. Отделу правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего Постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Колыванский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области

Ж.В. Румынская

Утвержден
Постановлением Главы Колыванского района
Новосибирской области от 12.04.2019 г. № 67

УСТАВ
(новая редакция)
Муниципального казенного учреждения
«Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области»

р.п. Колывань 2019 г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является учреждением культуры, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Колыванского района Новосибирской области.

2. Учреждение принимает на себя и реализует полномочия Отдела культуры Администрации Колыванского района Новосибирской области в соответствии с постановлением Главы Колыванского района Новосибирской области от 11.12.2018 г. № 237 «О создании Муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области».

3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области»;

сокращенное – МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области».

4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, улица Ленина, д. 79.

Фактический адрес: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, улица Ленина, д. 79.

5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных функций.

7. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Колыванского района Новосибирской области (далее – Учредитель), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ; имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, фирменные бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, самостоятельно выступать в качестве истца и ответчика во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

11. Учреждение осуществляет муниципальное управление и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры и искусства в пределах, установленных федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми документами Администрации Колыванского района Новосибирской области, и является вышестоящей организацией подведомственных Администрации Колыванского района Новосибирской области учреждений культуры:

1) Районное муниципальное бюджетное учреждение «Колыванский Дом Культуры «Юность», расположенное по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Московская, д.48;

2) Районное муниципальное казенное учреждение «Колыванский краеведческий музей», расположенное по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Карла Маркса, д.66;

3) Муниципальное казенное учреждение «Колыванская централизованная библиотечная система», расположенное по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Советская, д.40;

4) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Колыванская детская школа искусств», 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Революционный проспект, д.37;

5) муниципальные учреждения культуры сельских поселений Колыванского района Новосибирской области.

12. МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области» является казенным учреждением и финансируется из бюджета Колыванского района Новосибирской области на основании бюджетной сметы.

13. Учреждение наделяется имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение может создавать филиалы (структурные подразделения), не являющиеся юридическими лицами, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

15. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без прав юридического лица:

1) этнографический комплекс «Усадьба чатского татарина», расположенный по адресу: 633111, Новосибирская область, Колыванский район, д. Юрт-Ора;

2) районный организационно-методический отдел, расположенный по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 79.

16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Филиалы (структурные подразделения) осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов (структурных подразделений).

17. Учреждение создается на неограниченный срок.

18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Колыванского района Новосибирской области, нормативными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, задачами и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области.

2. Предмет деятельности Учреждения:

1) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп;

3) создание условий для библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания, обеспечение свободного доступа к библиотечным и информационным ресурсам;

- 4) организация культурного досуга и отдыха населения;
 - 5) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
 - 6) изучение потребностей населения в сфере культуры.
3. Цели деятельности Учреждения:
- 1) создание благоприятных условий для формирования и удовлетворения потребностей населения в интеллектуальном и духовном росте;
 - 2) создание благоприятных условий для организации досуга и приобщения населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, к чтению, любительскому искусству и ремеслам;
 - 3) создание благоприятных условий для предоставления услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера;
 - 4) создание благоприятных условий для обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
 - 5) создание благоприятных условий для собирания и хранения музейных предметов, музейных коллекций.
4. Задачи Учреждения:
- 1) разработка в пределах компетенции основ муниципальной политики в области культуры и искусства, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав населения Колыванского района Новосибирской области, свободу творчества на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;
 - 2) содействие в организации библиотечного обслуживания населения, обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Колыванского района Новосибирской области;
 - 3) содействие формированию библиотечного фонда и обеспечению его сохранности;
 - 4) содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;
 - 5) содействие деятельности музеев, музейного обслуживания населения, доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
 - 6) содействие развитию современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
 - 7) организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
 - 8) содействие сохранению, возрождению и развитию традиционного народного художественного творчества, любительского искусства и иных форм социально-культурной активности населения;
 - 9) содействие в организации досуга жителей Колыванского района Новосибирской области;
 - 10) содействие в предоставлении дополнительного образования в учреждениях культуры и искусства;
 - 11) содействие в развитии туризма на территории Колыванского района Новосибирской области.
5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение выполняет следующие функции:
- 1) обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
 - 2) выступает муниципальным заказчиком по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения за счет бюджетных средств;
 - 3) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований;
 - 4) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
 - 5) формирует и контролирует организацию досуга и обеспечение жителей Колыванского района Новосибирской области услугами организаций культуры и искусства, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 6) взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры Колыванского района Новосибирской области;
 - 7) согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные сметы подведомственных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;
 - 8) согласовывает муниципальные задания подведомственных учреждений культуры;
 - 9) анализирует работу учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области и вырабатывает предложения по улучшению их деятельности, организует свод отчетных данных о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений культуры для предоставления в орган финансового управления, другие управления Администрации Колыванского района Новосибирской области и Министерства культуры Новосибирской области;
 - 10) координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии Колыванского района Новосибирской области;
 - 11) выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами администрации Колыванского района Новосибирской области.
6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 1) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
 - 2) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов, в соответствии с религиозными и местными обычаями и традициями;
 - 3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
 - 4) предоставление услуг социально-культурного, патриотического просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
 - 5) обеспечение взаимодействия учреждений культуры с другими учреждениями и организациями;
 - 6) информационное и методическое обеспечение учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области;

- 7) координация деятельности и обеспечение эффективной работы муниципальных учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области;
- 8) проведение конференций, совещаний, деловых встреч, семинаров и слетов по направлениям деятельности;
- 9) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Колыванского района Новосибирской области;
- 10) размещение информации о проведении независимой оценки качества учреждений культуры;
- 11) информационное и методическое обеспечение учреждений поселений Колыванского района Новосибирской области в сфере досуга и развития традиционного художественного творчества;
- 12) координация деятельности учреждений культуры поселений Колыванского района;
- 13) разработка методических материалов по вопросам организации и развития народного художественного творчества для учреждений культуры клубного типа поселений Колыванского района;
- 14) изучение, анализ общественных интересов и досуговых потребностей в сфере культуры;
- 15) обобщение передового опыта работы учреждений культуры клубного типа поселений по организации досуга населения и развитию традиционной народной культуры;
- 16) методическая помощь учреждениям культуры по вопросам социального проектирования и разработки целевых программ;
- 17) оказание консультативной и организационно-творческой помощи учреждениям культуры поселений Колыванского района;
- 18) мониторинг деятельности учреждений культуры поселений Колыванского района;
- 19) организация повышения квалификации работников культуры;
- 20) создание и распечатка различных документов по деятельности и другой профессиональной литературы;
- 21) планирование и отчетность учреждений поселений Колыванского района;
- 22) изучение анализа общественных интересов и досуговых потребностей в сфере культуры и искусства;
- 23) обобщение передового опыта работы муниципальных учреждений культуры;
- 24) формирование эффективной политики в сфере культуры и искусства;
- 25) контроль деятельности муниципальных учреждений культуры, оказание организационной и методической помощи;
- 26) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- 27) охрана, сохранение и популяризация объектов культурного наследия местного значения.
- 28) Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Колыванского района Новосибирской области.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется по принципу единоначалия и самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и (или) изменения, дополнения к Уставу;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 4) утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- 5) согласование вопросов создания и ликвидации филиалов (структурных подразделений), открытия и закрытия представительств Учреждения, принятия решения о реорганизации, изменении типа Учреждения;
- 6) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 7) рассмотрение и утверждение:
 - а) бюджетной сметы Учреждения;
 - б) бюджетной отчетности Учреждения, отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
- 8) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- 9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 10) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 11) распоряжение движимым имуществом Учреждения, списание движимого имущества;
- 12) рассмотрение и согласование вопроса распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, списание недвижимого имущества;
- 13) проверка деятельности Учреждения;
- 14) аттестация руководителя Учреждения в установленном порядке;
- 15) анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 16) корректировка программ деятельности Учреждения;
- 17) принятие решений направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;
- 18) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель, назначаемый на должность Учредителем в установленном порядке.

4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6. Руководитель Учреждения:

- 1)осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- 2)действует от имени Учреждения без доверенности;
- 3)представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- 4)представляет интересы Учреждения на территории Колыванского района Новосибирской области и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- 5)организует и несет полную ответственность за результат работы Учреждения;
- 6)руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 7)вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 8)утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание, бухгалтерскую смету Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 9)утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях Учреждения;
- 10)вносит предложение Учредителю по назначению и освобождению от должности руководителей подведомственных учреждений;
- 11)назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- 12)отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- 13)применяет к работникам Учреждения меры о наложении взысканий и поощрений;
- 14)обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- 15)утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 16)открывает лицевые счета Учреждения;
- 17)выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- 18)отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, установленных действующим законодательством;
- 19)обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- 20)проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- 21)осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7. Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами Учредителя, заместитель назначается руководителем Учреждения.

8. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

9. Заместитель руководителя Учреждения действует от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения;

10. Заместитель осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несет ответственность за вверенное ему направление в соответствии с должностной инструкцией и приказом руководителя Учреждения.

11. Состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется руководителем Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет Учредителю копии Устава (изменений в Устав) Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Руководитель Учреждения несёт в установленном законодательством Российской Федерации и трудовым договором порядке ответственность:

1)за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

2)за искажение отчетности.

14. В Учреждении могут создаваться совещательные органы, правления, художественный совет, методический совет и другие.

15. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

16. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличием собственных творческих хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития, а также с учётом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, органами управления культуры Новосибирской области, Администрацией Колыванского района Новосибирской области.

17. Планирование деятельности Учреждения осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

18. В рамках планирования деятельности Учреждения определяется перечень показателей результатов деятельности Учреждения, а также их плановые значения на соответствующий период.

19. Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

20. План деятельности Учреждения определяет требования:

1)к составу, качеству и (или) объёму работы;

2)к содержанию оказываемых муниципальных услуг и работ;

3)к показателям и порядку отнесения учреждений культуры и образования в сфере культуры к группам по оплате труда руководителей;

4)к методике расчета оценки качества деятельности учреждений культуры;

5)к иным параметрам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Учреждение организует и ведёт управленческий учёт, исходя из необходимости оценки, степени достижения плановых показателей, результатов деятельности Учреждения, в том числе, в соответствии с Планом деятельности, определение основных факторов (причин), препятствующих и (или) способствующих достижению результатов деятельности.

22. В своей деятельности Учреждение подотчётно Учредителю.

23. Учреждение своевременно и в полном объёме представляет Учредителю в установленном порядке:

1)отчёт о выполнении плана работы;

2)иную отчётность о деятельности Учреждения, предусмотренную законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативными правовыми актами Учредителя.

24. В рамках контроля деятельности Учреждения Учредитель:

1)проводит сбор, обобщение и анализ отчётности, представляемой Учреждением;

2)осуществляет оценку результатов деятельности Учреждения;

3)в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и использования имущественного комплекса;

4)проводит анализ эффективности функционирования системы аудита, результативности деятельности Учреждения;

5)предоставляет Учреждению организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Учреждения;

6)готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Учреждения, а также по повышению качества и доступности муниципальных услуг.

25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1)Устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;

2)свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3)решение Учредителя о создании Учреждения;

4)решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5)положение о филиалах, представительствах Учреждения;

6)план работы на год, план работы на месяц;

7)годовой отчёт, о результатах деятельности Учреждения по достижению целей и задач, установленных в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном планах и иные документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

26. Учреждение осуществляет информирование населения об оказываемых услугах (работах).

27. Вопросы планирования и контроля деятельности Учреждения дополнительно регулируются методическими и иными документами Министерства Культуры Российской Федерации, органами управления культуры Новосибирской области, Администрации Колыванского района Новосибирской области.

28. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

29. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные документы и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения является собственностью Администрации Колыванского района Новосибирской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

1)эффективно использовать имущество;

2)обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3)не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4)осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5)осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1)имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2)добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3)иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учредителя.

10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов и налоговой политики Администрации Колыванского района

Новосибирской области (или органе Федерального казначейства), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Колыванского района Новосибирской области и на основании бюджетной сметы.

12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Колыванского района Новосибирской области, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, муниципальных контрактов и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2. Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 2) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- 3) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 4) заключать договоры и муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя;
- 5) размещать заказы и подписывать муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;
- 6) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 7) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- 8) участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- 9) образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- 10) принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развития сферы социально-культурной деятельности;
- 12) Совместно с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- 13) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) осуществлять другие виды деятельности, отнесённые к компетенции Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, нормативно-правовым актам Колыванского района Новосибирской области, целям и предмету деятельности;
- 15) совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.
- 2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.
- 3) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами.
- 5) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.
- 7) осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

VI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Колыванского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют в соответствии с инструкциями, утвержденными руководителем Учреждения.

VII. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую отчётность, статистическую отчётность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.).

2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Учреждение представляет Учредителю отчёты о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника или по решению суда, в порядке, предусмотренном Законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

7. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю по акту приема-передачи.

9. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, документы по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику, либо сдаются в архив Колыванского района Новосибирской области.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения в новой редакции согласовывается с Учредителем.

2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.04.2019 г. № 68**

О назначении публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области с целью изменения территориальной зоны в границах земельного участка, принадлежащего кадастровому кварталу 54:10:033001 на территории Новотроицкого сельсовета в соответствии с представленным проектом

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области по изменению территориальной зоны, в границах земельного участка, принадлежащему кадастровому кварталу 54:10:033001, на территории в границах деревни Умна Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в соответствии с представленным проектом ООО «КЦ ГЕОГРАД», в соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 30 главы 4 постановления Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», ст. 17 Устава Колыванского района Новосибирской области, Решением Совета депутатов Колыванского района от 15.11.2005 № 74 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях и порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Колыванского района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Колыванского района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в части изменения территориальной зоны, в границах земельного участка, принадлежащего кадастровому кварталу 54:10:033001, расположенного по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, Новотроицкий сельсовет, д. Умна, ул. Береговая, общей площадью – 0,06 га, в границах территории, на которой планируется размещение объекта религиозного назначения: строительство часовни - храма, в соответствии с проектом предложений разработанного ООО «КЦ ГЕОГРАД».

2. Определить местонахождение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Колыванского района Новосибирской области по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, кабинет 3.2, адрес электронной почты: a.migusova@kolivan.ru, s.sviridova@kolivan.ru, контактный телефон: (38352) 51 747, 8(38352) 51 271.

3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанной территориальной зоной, применительно к которой запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с территориальной зоной, применительно к которой запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в Комиссию по землепользованию и застройки Колыванского района Новосибирской области, расположенной по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул.Ленина, д.79, каб.3.2 (3 этаж) (телефон: 8(38352) 51 747, 8(38352) 51 271, s.sviridova@kolivan.ru) свои предложения и замечания по внесенным на публичные слушания вопросам внесения изменений в правила землепользования и застройки Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области с целью изменения территориальной зоны в границах земельного участка, принадлежащего кадастровому кварталу 54:10:033001, на территории Новотроицкого сельсовета в соответствии с представленным проектом.

4. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Колыванского района Новосибирской области в составе, утвержденном постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.12.2018 № 1356-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.07.2018 № 749-а «О создании Комиссии по землепользованию и застройке Колыванского района Новосибирской области»» 22.04.2019 в 17.30 провести публичные слушания по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, Новотроицкий сельсовет, село Новотроицк, улица Советская, дом 3 (здание администрации).

5. Управлению строительства, жилищно-коммунального хозяйства, имущества и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области (Быкова С.В.) обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в части изменения территориальной зоны, в границах земельного участка, принадлежащего кадастровому кварталу 54:10:033001, направить протокол публичных слушаний по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области по изменению территориальной зоны в границах земельного участка, принадлежащего кадастровому кварталу 54:10:033001 и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Отделу правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

7. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области.

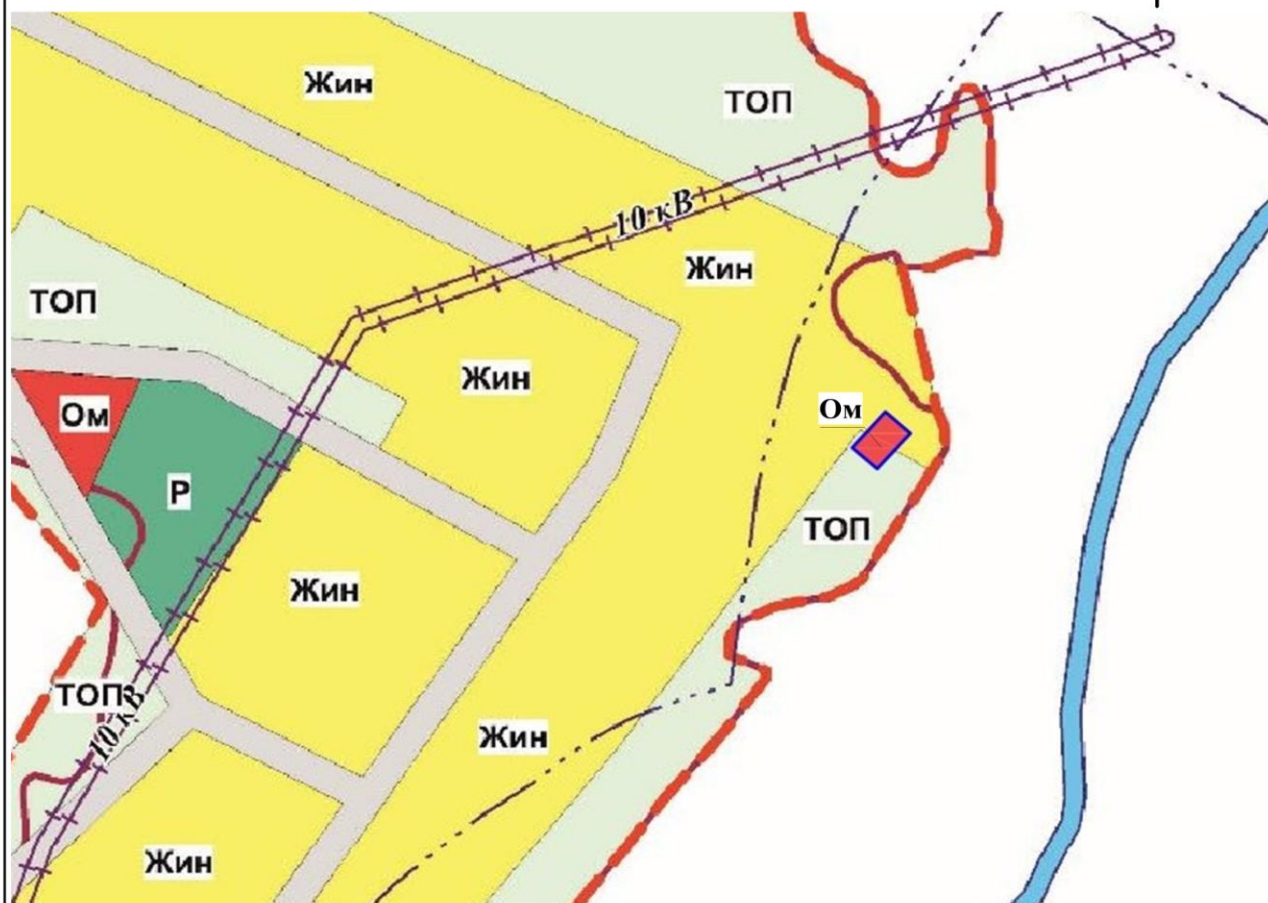
8. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Ж.В.Румынская

Чертеж предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки

Новосибирская область, Колыванский район, Новотроицкий сельсовет, деревня Умна

Фрагмент карты градостроительного зонирования



Условные обозначения

Границы

- сущ. планир.
 населенного пункта
 границы изменяемого земельного участка

Зоны с особыми условиями использования территории

- охранная зона
 водоохранная зона (50м - 200м)

Функциональные зоны

Жилые зоны

- Жин Зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства

Общественно-деловые зоны

- Ом Многофункциональная общественно-деловая зона

Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктуры

- УДС Зона уличной и дорожной сети

Зоны рекреационного назначения

- Р Зона объектов отдыха (рекреации)
 ТОП Зона территории общего пользования
 В Зона водных объектов

						Новосибирская область, Колыванский район, Новотроицкий сельсовет, деревня Умна			
Изм.	Кол.	Ф.И.О.	Подпис.	Дата		Чертеж предложеннй по внесению изменений в Правила землепользования и застройки	Стадия	Лист	Листов
									1
Архитектор	Рыбак Я.И.					Фрагмент карты градостроительного зонирования		ГЕОГРАД	КАДАСТРОВЫЙ ЦЕНТР

І. РАЗДЕЛ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.04.2019 № 348-а

Об утверждении тарифа на услуги по перевозке учащихся образовательных учреждений Колыванского района Новосибирской области, предоставляемые Муниципальным унитарным предприятием Колыванского района Новосибирской области «Автосервис»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Колыванского района, утвержденным решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 05.03.2013 № 214 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Колыванского района», на основании заключения комиссии по регулированию тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Колыванского района, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Колыванского района, от 04.04.2019, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тариф на услуги по перевозке учащихся образовательных учреждений Колыванского района Новосибирской области, предоставляемые Муниципальным унитарным предприятием Колыванского района Новосибирской области «Автосервис», в размере 48,07 рублей (Сорок восемь рублей 07 копеек) за один километр пробега автотранспорта.

2. Отделу правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник» и распространяется на отношения, возникшие с 20 марта 2019 года.

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области А.В. Долина.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

II. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Ежеквартальная информация

О ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затрат на их денежное содержание.
(в соответствии с федеральным законом № 131-ФЗ статья 52, пункт 6,
для опубликования)

Исполнение бюджета Колыванского района по состоянию на 01.04.2019 года

ДОХОДЫ

	план	факт	% исполнения
Всего, в том числе:	924629,3	193952,3	21
Собственные доходы, из них	185748,9	44346,4	24
Налоговые доходы	167167	40147	24
Неналоговые доходы	18582,4	4199	23
Дотация	104735,3	41183,8	39
субвенция	428996,2	99359,6	23
Субсидия	192888	29023,8	15
Иные межбюджетные трансферты	8892,1	2477,2	28

РАСХОДЫ

	план	факт	% исполнения
Всего, в том числе:	952622,1	206522,6	22
Управление	61360,2	11639,6	19
Национальная оборона (воинский учет)	1854,9	463,7	25
Правоохранительная деятельность	5624,6	812	14
Национальная экономика	100775,9	8077,2	8
ЖКХ	33663,2	4,5	0
Охрана окружающей среды	160,0	0	0
Образование	494264,0	117738,2	24
Культура	56404,7	10140,8	18
Здравоохранение	-	-	-
Социальная политика	77104,9	20037,1	26
Межбюджетные трансферты	81164,0	20723,2	26
Физическая культура и спорт	38745,7	16582,2	43
Средства массовой информации	-	-	-
Обслуживание государственного и муниципального долга	1500,0	304,1	20

Численность муниципальных служащих (чел)- 48,0

Фактические затраты на денежное содержание (тыс. руб.)- 5160,4

Численность работников муниципальных учреждений (чел)- 1240

Фактические затраты на денежное содержание (тыс.руб.)- 68804,6

**Уведомление
о проведении публичных консультаций**

Настоящим Администрация Колыванского района Новосибирской области уведомляет о проведении публичных консультаций в целях экспертизы действующего муниципального нормативного правового акта Колыванского района Новосибирской области

Муниципальный нормативный правовой акт:

Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.10.2017 № 1093-а «Об утверждении Положения о критериях и порядке отбора и размещения резидентов, подавших заявки на предоставление инвестиционной площадки на территории Колыванского района Новосибирской области».

Сроки проведения публичных консультаций: 18.04.2019 – 08.05.2019

Возможные способы направления участниками публичных консультаций своих мнений, предложений и замечаний:

в форме электронного документа на адрес электронной почты econ-01@kolivan.ru в виде прикрепленного файла;
на бумажном носителе письменной почтовой корреспонденцией по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, кабинет 14 (отдел экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области).

Контактное лицо по вопросам экспертизы муниципальных нормативных правовых актов:

Начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области – Нестерова Елена Валентиновна, тел.: 8 (383 52) 51-494.

Прилагаемые к уведомлению материалы:

1. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.10.2017 № 1093-а «Об утверждении Положения о критериях и порядке отбора и размещения резидентов, подавших заявки на предоставление инвестиционной площадки на территории Колыванского района Новосибирской области»;
2. Опросный лист для проведения публичных консультаций.

Примечание

В соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Колыванского района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 18.12.2015 № 30, Администрацией Колыванского района Новосибирской области проводится экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Колыванского района Новосибирской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В рамках указанных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои мнения, предложения и замечания по данному муниципальному нормативному правовому акту Колыванского района Новосибирской области.

Мнения, предложения и замечания по муниципальному нормативному правовому акту Колыванского района Новосибирской области, поступившие после указанного в уведомлении срока, рассмотрению не подлежат.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для проведения публичных консультаций

по постановлению Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.10.2017 № 1093-а «Об утверждении Положения о критериях и порядке отбора и размещения резидентов, подавших заявки на предоставление инвестиционной площадки на территории Колыванского района Новосибирской области»

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму **не позднее 08.05.2019** по электронной почте на адрес: econ-01@kolivan.ru или письменной почтовой корреспонденцией по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, кабинет 14. Мнения, предложения и замечания по муниципальному нормативному правовому акту, поступившие после указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: _____

Сфера деятельности участника: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица: _____

Должность: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

**Перечень вопросов,
обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций**

1. Какие положения постановления необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности либо приводят к невозможности ее осуществления или существенным издержкам? Приведите обоснование по каждому указанному положению.

2. Существуют ли в постановлении избыточные полномочия органов муниципальной власти, ее должностных лиц, недостаточность, неточность или отсутствие таких полномочий? Поясните свою позицию.

3. Устанавливает ли постановление функции органов местного самоуправления в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности, которые невозможно реализовать ввиду отсутствия необходимых организационных или технических условий? Аргументируйте.

4. Какие изменения Вы предлагаете внести в постановление? Аргументируйте свои предложения.

5. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть, просьба указать их в произвольной форме:

либо в форме следующей таблицы:

Положения акта	Замечания	Предложения

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.10.2017 № 1093-а**

Об утверждении Положения о критериях и порядке отбора и размещения резидентов, подавших заявки на предоставление инвестиционной площадки на территории Колыванского района Новосибирской области

В целях формирования благоприятного инвестиционного климата, развития на территории Колыванского района Новосибирской области инвестиционной и предпринимательской деятельности, внедрения муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области в Колыванском районе Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о критериях и порядке отбора и размещения резидентов, подавших заявки на предоставление инвестиционной площадки на территории Колыванского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Управлению организационно-контрольной работы Администрации Колыванского района Новосибирской области (Курина Н.Н.) обеспечить опубликование настоящего Постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский вестник», контроль за размещением настоящего Постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

3. МКУ «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Сергиенко И.Г.) обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

В.П. Аверин

Положение о критериях и порядке отбора и размещения резидентов, подавших заявки на предоставление инвестиционной площадки на территории Колыванского района Новосибирской области

1. Общие положения

1. Положение о критериях и порядке отбора и размещения резидентов, подавших заявки на предоставление инвестиционной площадки на территории Колыванского района Новосибирской области (далее – Положение), определяет критерии и порядок отбора и размещения резидентов, подавших заявки на предоставление инвестиционной площадки на территории Колыванского района Новосибирской области.

2. Решение о размещении резидента, подавшего заявку на предоставление инвестиционной площадки на территории Колыванского района Новосибирской области, принимается Советом по инвестициям Колыванского района Новосибирской области (далее – Совет по инвестициям).

3. Для участия в отборе резиденты предоставляют в отдел экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области следующие документы (далее – отдел экономического развития и инвестиций):

3.1. заявку на предоставление инвестиционной площадки на территории Колыванского района Новосибирской области (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3.2. копии учредительных документов;

3.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;

3.4. справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, выданную уполномоченными органами не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;

3.5. инвестиционный проект (бизнес – план);

3.6. документы, подтверждающие отсутствие у резидента убытков в течение последних 3 лет (если организация образована менее 3 лет назад, то сведения устанавливаются за соответствующий период со дня образования организации). Таким документом является заверенная заявителем годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, которая состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним.

4. В случае не предоставления резидентом документов, указанных в подпунктах 3.3, 3.4 пункта 3 Положения, они будут получены Администрацией Колыванского района Новосибирской области по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Отдел экономического развития и инвестиций в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 Положения, направляет их в Совет по инвестициям.

6. Резидент вправе присутствовать на заседании Совета по инвестициям и давать разъяснения по предоставленной документации.

7. Критериями отбора резидентов, подавших заявки, являются:

7.1. отсутствие задолженности по заработной плате;

7.2. отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам;

7.3. резидент не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

7.4. отсутствие просроченной кредиторской задолженности и убытков в течение последних 3 лет (если организация образована менее 3 лет назад, то сведения устанавливаются за соответствующий период со дня образования организации);

7.5. реализация инвестиционного проекта способствует решению задач и достижению целей прогноза социально-экономического развития Колыванского района Новосибирской области.

8. Совет по инвестициям рассматривает документы резидентов и принимает решение о предоставлении инвестиционной площадки резиденту или об отказе в предоставлении инвестиционной площадки, которое оформляется протоколом.

9. Отдел экономического развития и инвестиций в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола направляет резидентам уведомление о предоставлении инвестиционной площадки или об отказе в предоставлении инвестиционной площадки с указанием причины отказа. Уведомления о предоставлении инвестиционной площадки или об отказе в предоставлении инвестиционной площадки подписываются председательствующим на заседании Совета по инвестициям и секретарем.

10. Основаниями для отказа резиденту в предоставлении инвестиционной площадки являются:

10.1. несоответствие критериям отбора резидентов, подавших заявки;

10.2. не предоставление документов, указанных в подпунктах 3.1, 3.2, 3.5, 3.6 пункта 3 Положения.

ЗАЯВКА

на предоставление инвестиционной площадки на территории Колыванского района Новосибирской области

Ознакомившись с Положением о критериях и порядке отбора и размещения резидентов, подавших заявки на предоставление инвестиционной площадки на территории Колыванского района Новосибирской области

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В лице _____,

(Ф.И.О. руководителя или уполномоченного представителя)

действующего на основании _____, просит предоставить инвестиционную площадку, расположенную

_____,
(местоположение инвестиционной площадки)

для реализации инвестиционного проекта _____.

_____.
(наименование инвестиционного проекта)

Сообщаю об отсутствии задолженности по заработной плате и о том, что

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

Ф.И.О. руководителя,
уполномоченного представителя _____

(подпись)

_____.20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 12.04.2019 № 67 «Об утверждении в новой редакции устава муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области»стр.2;
2. Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 12.04.2019 г. № 68 О назначении публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области с целью изменения территориальной зоны в границах земельного участка, принадлежащего кадастровому кварталу 54:10:033001 на территории Новотроицкого сельсовета в соответствии с представленным проектом»стр. 10;
3. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 05.04.2019 № 348-а «Об утверждении тарифа на услуги по перевозке учащихся образовательных учреждений Колыванского района Новосибирской области, предоставляемые Муниципальным унитарным предприятием Колыванского района Новосибирской области «Автосервис»стр.12;
4. Ежеквартальная информация О ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затрат на их денежное содержаниестр.13;
5. Уведомление о проведении публичных консультацийстр.14;
6. Опросный лист для проведения публичных консультаций по постановлению Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.10.2017 № 1093-а «Об утверждении Положения о критериях и порядке отбора и размещения резидентов, подавших заявки на предоставление инвестиционной площадки на территории Колыванского района Новосибирской области»стр.14;

Учредитель: Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79	Распространяется на некоммерческой основе (бесплатно)	Редакционный Совет: Копылов Л.И., Гильмутдинова Л.Ю., Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.
Отпечатано: в Администрации Колыванского района Новосибирской области	Тираж: 100 экземпляров	Номер согласован 16.04.2019 г