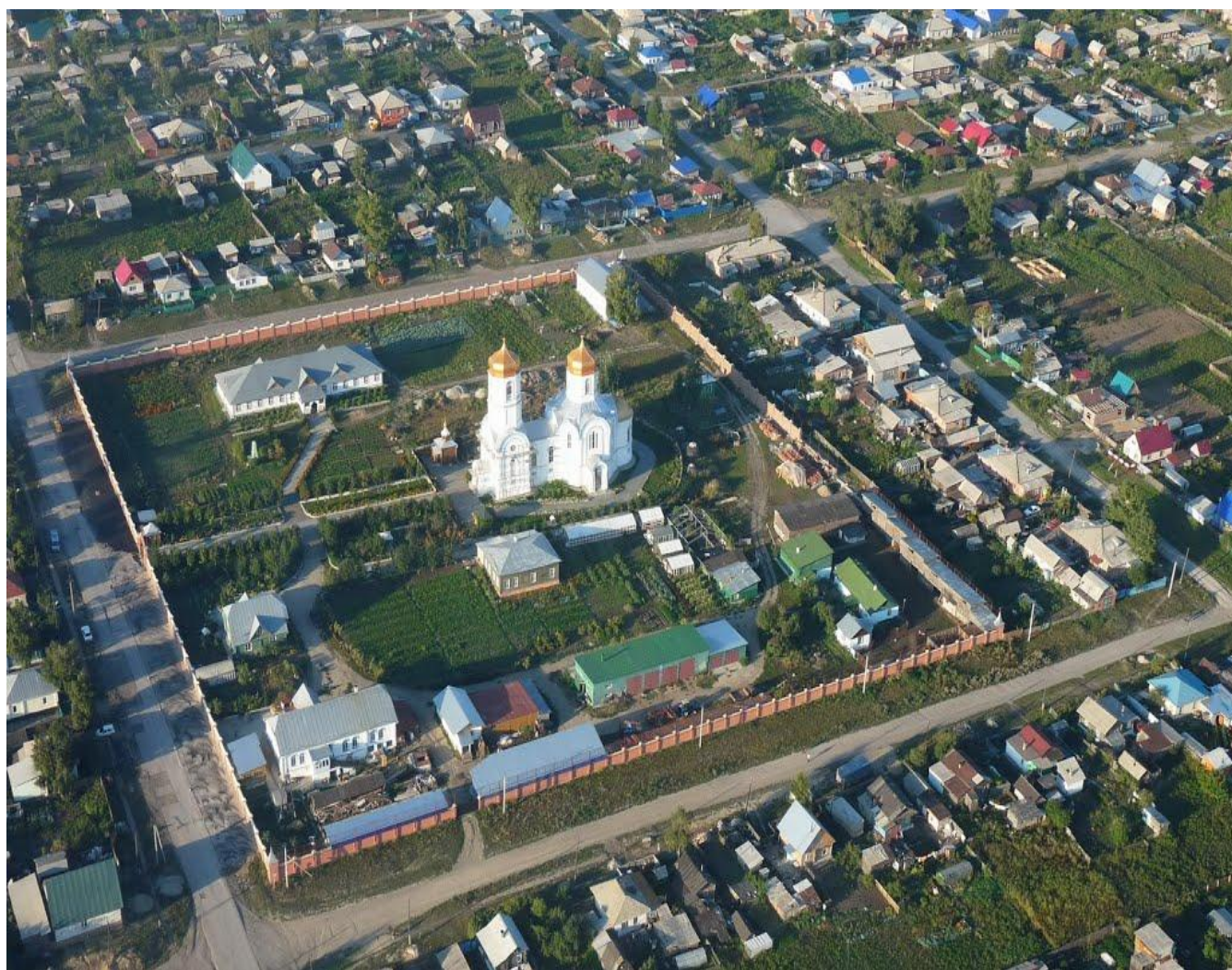




Колыванский Вестник

№ 15 25.04.2019г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



І. РАЗДЕЛ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2019г. № 405-а

О внесении изменений в постановление
Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.11.2017 № 1170-а

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.11.2019 № 1170-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества» внести следующие изменения:

- 1) подпункт 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» исключить;
- 2) в пункте 2.10 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «представление документов, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и подпункта 2.8» исключить;
- 3) в разделе 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» цифру пункта «4.4.» заменить на цифру «4.3.»;

4) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (www.do.gosuslugi.ru), либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7. настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

3. Отделу правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направление копии настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2019г. № 406-а

О внесении изменений в постановление
Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.11.2017 № 1171-а

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.11.2017 № 1171-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов» внести следующие изменения:

5) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и

действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (www.do.gosuslugi.ru), либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

3. Отделу правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направление копии настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2019г. № 407-а

О внесении изменений в постановление
Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.02.2018 № 93-а

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.02.2018 № 93-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества» внести следующие изменения:

1) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке,

определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (www.do.gosuslugi.ru), либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих подается Главе Колыванского района Новосибирской области. Жалоба на решение, принятое Главой Колыванского района Новосибирской области, рассматривается непосредственно Главой Колыванского района Новосибирской области.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника,

организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 раздела 5 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 7 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 7 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

3. Отделу правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направление копии настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.04.2019 № 417-а**

О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района
Новосибирской области от 30.09.2016 № 601-а

В связи с изменением структуры и штатного расписания Администрации Колыванского района Новосибирской области, а также в целях приведения нормативных актов Администрации Колыванского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 30.09.2016 № 601-а «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в Колыванском районе Новосибирской области на 2017-2019 годы» (далее – постановление), изложить Муниципальную программу «Развитие культуры в Колыванском районе Новосибирской области на 2017-2019 годы» в новой редакции, согласно приложению.

2. Отделу правовой, кадровой организационно - контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить направление копии постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области и опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение к
Постановлению
Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 19.04.2019 № 417-а

Изложить муниципальную программу «Развитие культуры в Колыванском
районе Новосибирской области на 2017-2019 годы» в новой редакции:

**«МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ
В КОЛЫВАНСКОМ РАЙОНЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2017-2019 ГОДЫ»**

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие культуры в Колыванском районе Новосибирской области на 2017-2019 годы»

Полное наименование программы	Муниципальная программа "Развитие культуры в Колыванском районе Новосибирской области на 2017 -2019 годы» (далее – Программа)
-------------------------------	---

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Органы местного самоуправления поселений Колыванского района Новосибирской области, учреждения культуры Колыванского района Новосибирской области, Управление образования Администрации Колыванского района Новосибирской области, Отдел организации социального обслуживания населения Колыванского района Новосибирской области, общественные организации и объединения Колыванского района Новосибирской области и иные юридические и физические лица, определяемые заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.						
Участники муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, имущества и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области.						
Цели муниципальной программы	Цели Программы: Повышение эффективности использования потенциала сферы культуры Колыванского района Новосибирской области; Рост культурного уровня сельского населения.						
Задачи муниципальной программы	Поставленные цели достигаются решением следующих задач: 1. Обеспечение сохранности объектов культурного наследия и их эффективное использование в их естественном природном и культурном окружении; 2. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области; 3. Развитие кадрового потенциала учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области; 4. Стимулирование народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности; 5. Обеспечение доступа жителей сел Колыванского района Новосибирской области к лучшим образцам музыкального, изобразительного, театрального искусства путем гастрольно-концертной и выставочной деятельности; 6. Методическое обеспечение деятельности сельских учреждений культуры.						
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Важнейшими целевыми показателями являются: 1. Повышение эффективности использования потенциала сферы культуры Колыванского района Новосибирской области; 2. Обеспечение мер по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Колыванского района Новосибирской области; 3. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области; 4. Рост культурного уровня населения Колыванского района Новосибирской области; 5. Развитие кадрового потенциала учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области; 6. Стимулирование народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности на территории Колыванского района Новосибирской области; 7. Обеспечение жителей сел Колыванского района Новосибирской области к лучшим образцам музыкального, изобразительного, театрального искусства путем гастрольно-концертной и выставочной деятельности; 8. Методическое обеспечение деятельности сельских учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области.						
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в течение 3 лет с 2017 по 2019 годы (этапы не выделяются)						
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Период	Общий объем финансирования тыс. руб.	В том числе:				
			ФБ	ОБ	РБ	БП	ВС
	2017	6432,85	582,6	5217,6	418,2	214,45	-
	2018	6367,41	529,6	5325,2	366,87	145,74	-
	2019	1315,22	511,52	452,58	351,12	-	-
	Итого	14115,48	1623,72	10995,38	1136,19	360,19	-

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1) Сохранение единого культурного и информационного пространства Колыванского района Новосибирской области; 2) Сохранение и укрепление кадрового потенциала сферы культуры, значительная и всесторонняя моральная и материальная поддержка и признание заслуг и деятельности работников отрасли «Культура», улучшение качественного состава кадров; 3) Сохранение культурных традиций, расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам; 4) Выявление и поддержка одаренных детей с последующей профессиональной ориентацией, поддержка творческих любительских коллективов и объединений; 5) Поддержка мастеров народных промыслов, ремесел, популяризация декоративно-прикладного искусства; 6) Поднятие на качественно-новый уровень информационно-библиотечного обслуживания населения, формирование эффективной поддержки библиотек района, издательской деятельности; 7) Укрепление материально-технической базы учреждений культуры, образовательных учреждений культуры; 8) Расширение выставочной и концертной деятельности учреждений культуры; 9) Увеличение количества участников клубных формирований, любительских коллективов.
---	--

2. Характеристика текущего состояния дел в сфере культуры Колыванского района Новосибирской области, с указанием основных проблем

Численность муниципальных учреждений культуры, расположенных в Колыванском районе Новосибирской области составляет 51 сетевую единицу (16 – юридических лиц), в том числе: 27 культурно-досуговых учреждений (13 – имеют статус юридического лица), из них: 1 – районный Дом культуры, 12 – сельских Домов культуры, 12 – сельских клубов, 1 – спортивный клуб; 21 – библиотека (1 – имеет статус юридического лица), из них: 1 – Центральная библиотека, 1 – детская библиотека, 19 – сельских библиотек; 1 – музей со статусом юридического лица, 2 – детских школы искусств, из них: 1 – детская школа искусств со статусом юридического лица, 1 – филиал детской школы искусств в с.Новотырышкино.

На территории Колыванского района Новосибирской области расположено 33 памятника истории и культуры, в том числе 32 памятника архитектуры, 1 памятник истории.

В истории Новосибирской области р.п. Колывань занимает особое место. На протяжении длительного времени, находясь на знаменитом сибирском тракте, она играла важную роль в освоении российским государством огромного пространства Сибири. Здесь формировался особый уклад жизни, особые отношения, в которых ценилось трудолюбие, деловая хватка. Эти добрые качества наших предков не следует забывать и сегодня.

Деятельность учреждений культуры и дополнительного образования детей является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни. Библиотеки, музеи, клубы, музыкальная школа выполняют образовательные, воспитательные, досуговые функции в обществе, способствуют формированию его нравственно-эстетических основ, духовных потребностей и ценностных ориентиров. Учреждения культуры являются одной из форм информационного обеспечения общества. Собранные и сохраняемые ими фонды, коллекции представляют собой часть культурного наследия и информационного ресурса района.

Проводимая в районе последовательная политика выведения отрасли культуры на новый качественный уровень позволила продолжить работу направленную на дальнейшее развитие отрасли, достичь положительных результатов по ряду ведущих направлений деятельности.

Так, в рамках реализации мероприятий областных государственных и районной программ за период 2012-2016 годов были решены некоторые проблемы в сфере культуры Колыванского района, связанные с пополнением и сохранением библиотечных и музейных фондов, компьютеризацией и подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет библиотек района, приобретением оборудования для фондохранилищ и экспозиций музея, оснащением звукоусилительной аппаратурой клубных учреждений, проведением капитального ремонта и ремонтно-реставрационных работ в муниципальных учреждениях культуры Колыванского района.

Уровень событийной насыщенности культурной жизни Колыванского района очень высок, более 70% жителей района, вовлечённых в культурную жизнь, пользуются услугами учреждений культуры чаще 1 раза в месяц.

Учреждениями культуры района на 01.01.2016 года проведено 5642 культурно-массовых, информационно-просветительских мероприятия, что в сравнении с 2012 годом выросло на 456 мероприятий (на начало 2012 года – 5186 мероприятий). На базе учреждений создано и действует 207 клубных формирований, посещают которые 2413 человек. 10 творческих коллективов имеют почетное звание «народный (образцовый) самодеятельный коллектив».

Колыванская централизованная библиотечная система является главным информационным центром района. Среднее число читателей на одну библиотеку составляет 791 человек, процент охвата населения района библиотечным обслуживанием составляет 60%. Число читателей - 16609 человек, количество посещений – 161279 человек. 19 библиотек района подключены к сети Интернет.

Колыванский краеведческий музей сегодня не только объект для экскурсий, но и площадка для исследований, как для учащихся, так и для научной интеллигенции г.Новосибирска. За год музей посещает 15 000 человек, из них в составе экскурсий более 12 000 человек. Количество проведённых экскурсий на 01.01.2016 года составляет 445, музейных уроков – 180, массовых мероприятий – 46; открыто выставок – 28, из них 10 вне музея. Фонд музея в год пополняется в среднем на 200 музейных предметов.

Колыванская детская школа искусств ведет образовательную деятельность по двум направлениям: инструментальное по специальностям: баян, аккордеон, гитара, балалайка, домра, фортепиано и художественное – ИЗО. В школе обучается 220 человек. На базе школы успешно работают: 4 концертирующих фортепианных дуэта, 2 хоровых коллектива, дуэт и 2 трио аккордеонистов,

дуэт баянистов и смешанный ансамбль русских народных инструментов, дуэт, трио гитаристов и 2 смешанных ансамбля. В с.Новотырышкино работает филиал школы, где функционируют два отделения: фортепианное и отделение изобразительного искусства, на которых обучается 51 человек.

Благодаря муниципальной политике, проводимой Администрацией Колыванского района, удалось улучшить отдельные показатели состояния сферы культуры района. Не все проблемы решены до конца, одной из наиболее острых проблем остаётся неудовлетворительное техническое состояние большинства зданий учреждений культуры, дефицит молодых управленческих и творческих кадров, низкий уровень оплаты труда в сфере культуры, недостаточный объем финансирования поддержки творческих коллективов, мероприятий, оснащение учреждений культуры необходимым оборудованием, музыкальными инструментами, костюмами.

Реализация Программы позволит расширить доступ населения к культурным ценностям и информации, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, создаст условия для дальнейшей модернизации деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования.

Программно-целевой метод позволит направить финансовые ресурсы на поддержку и развитие культуры района, обеспечит большую эффективность использования бюджетных ресурсов и достижение планируемых результатов.

3. Основные цели и задачи программы

Целями Муниципальной Программы является:

- повышение эффективности использования потенциала сферы культуры Колыванского района Новосибирской области;
- рост культурного уровня сельского населения.

Целевые индикаторы, характеризующие результаты достижения цели:

1. Повышение эффективности использования потенциала сферы культуры Колыванского района Новосибирской области;
2. Обеспечение мер по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Колыванского района Новосибирской области;
3. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области;
4. Рост культурного уровня населения Колыванского района Новосибирской области;
5. Развитие кадрового потенциала учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области;
6. Стимулирование народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности на территории Колыванского района Новосибирской области;
7. Обеспечение жителей сел Колыванского района Новосибирской области к лучшим образцам музыкального, изобразительного, театрального искусства путем гастрольно-концертной и выставочной деятельности;
8. Методическое обеспечение деятельности сельских учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области.

Поставленные цели достигаются решением следующих задач:

1. Обеспечение сохранности объектов культурного наследия и их эффективное использование в их естественном природном и культурном окружении;
2. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области;
3. Развитие кадрового потенциала учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области;
4. Стимулирование народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности;
5. Обеспечение доступа жителей сел Колыванского района Новосибирской области к лучшим образцам музыкального, изобразительного, театрального искусства путем гастрольно-концертной и выставочной деятельности;
6. Методическое обеспечение деятельности сельских учреждений культуры.

Сроки реализации Муниципальной программы: 2017-2019 годы. Этапы реализации Муниципальной программы не выделяются.

Перечень целевых индикаторов Муниципальной программы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случаях изменения приоритетов государственной политики, появления новых социально-экономических обстоятельств, оказывающих существенное влияние на сферу культуры Колыванского района Новосибирской области.

(Более подробно система целей, задач и целевых индикаторов приведена в Приложении N 1 к Программе.)

4. Система программных мероприятий

Данная программа охватывает наиболее актуальные направления деятельности органов и учреждений культуры сел района и содержит шесть задач:

Задача 1. "Обеспечение сохранности объектов культурного наследия и их эффективное использование в их естественном природном и культурном окружении"

Задача направлена на обеспечение физической сохранности объектов историко-культурного наследия, проведение капитальных ремонтов, ремонтно-реставрационных работ памятников деревянного зодчества и купеческих усадеб.

Проведение ремонтных и реставрационных работ позволит более эффективно сохранять и использовать историко-культурное наследие, создаст благоприятные условия для развития туризма в районе.

Задача 2. "Укрепление материально-технической базы сельских учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области"

Задача направлена на поддержку учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области в укреплении их материально-технической базы и проведении капитальных ремонтов.

В настоящее время износ зданий муниципальных учреждений культуры составляет более 80%. Почти во всех зданиях требуется проведение капитального ремонта, 2 здания находятся в аварийном состоянии, в районном Доме культуры требуется реконструкция здания.

Так же требуется:

- обеспечение оборудованием (аудио-, кино-, видео-, проекционным оборудованием, одеждой сцены, оргтехникой, мебелью, специализированным библиотечным, музейным и прочим оборудованием, необходимым для предоставления услуг в сфере культуры и организации досуга населения);
- обеспечением музыкальными инструментами;
- обеспечение сценическими костюмами;
- обеспечение комплектования библиотечных и музейных фондов.

Слабая материально-техническая база муниципальных учреждений культуры района увеличивает разрыв между культурными потребностями населения и возможностями их удовлетворения.

Во многих сельских учреждениях культуры свето- и звуко - оборудование имеет большой износ. В сельских клубах музыкальные инструменты изношены на 100 процентов.

Для более качественной работы с сельским населением и проведения культурно-досуговых мероприятий с использованием аудио- и видео - материалов необходимо обеспечение каждого учреждения культуры района ежегодно (исходя из минимальной потребности):

- комплектами звукового и светового оборудования;
- музыкальными инструментами клубных учреждений;
- музыкальными инструментами детских музыкальных школ и школ искусств;
- комплектами аудио-, теле-, видеоаппаратуры клубных учреждений;
- компьютерами, принтерами, модемами и прочей оргтехникой. Оснащение районных учреждений культуры компьютерами, модемной связью позволит объединить информационное пространство района и области, обеспечить доступ к электронной почте и в Интернет. Реализация данного мероприятия предусматривает оснащение компьютерной техникой музеев, детских школ искусств, а также районных домов культуры и других учреждений культуры;
- комплектом мебели (театральными креслами). В последние годы мебель почти не обновлялась и пришла в негодность. Оказание поддержки на реализацию мероприятия по приобретению мебели позволит минимально удовлетворить имеющуюся потребность;
- комплектами сценических костюмов;
- оснащение одеждой сцены сельских домов культуры;
- предметами изобразительного, декоративно-прикладного искусства, антиквариата, палеонтологии и др. краеведческого музея.

Задача 3. "Развитие кадрового потенциала учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области"

Задача "Развитие кадрового потенциала учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области" направлена на:

- поддержку и развитие кадрового потенциала учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области;
- обеспечение постоянной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров сельских учреждений культуры;
- обучение специалистов сельских культурно-досуговых учреждений новым методам и формам работы с населением различных возрастных категорий, в том числе с людьми пожилого возраста;
- поддержку талантливых и одаренных детей;
- методическое обеспечение деятельности сельских учреждений культуры.

Реализация повышения образовательного уровня специалистов учреждений культуры будет осуществляться как Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации Колыванского района Новосибирской области так и посредством совместной творческой деятельности с Новосибирским областным колледжем культуры и искусств, который является традиционной кузницей кадров и Новосибирским Государственным Областным Домом народного творчества.

Задача 4. "Стимулирование народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности"

Задача "Стимулирование народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности" направлена на:

- обеспечение равного доступа к культурным ценностям для жителей сельских учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области и представителей разных социальных слоев населения;
- сохранение и развитие национальных культур народов, населяющих Колыванский район Новосибирской области, их языка, знаний и умений, системы фольклора, создание условий для диалога различных культур;
- стимулирование культурно-досуговой деятельности, развитие любительского искусства на основе преемственности культурных традиций.

Для выполнения данной задачи необходимо:

- возрождение и освоение традиционных культур русского и иных народов, проживающих в Колыванском районе Новосибирской области, расширение и углубление их взаимодействия;
- оказание научной и творческой помощи в становлении и развитии национально-культурных центров Колыванского района Новосибирской области;
- развитие традиционных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного самодельного искусства;
- проведение выставок, ярмарок продукции народных художественных промыслов и ремесел;

- привлечение к совместной деятельности творческие коллективы и жителей Колыванского района Новосибирской области в проведении смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, праздников, массовых художественных мероприятий изобразительного, хореографического, музыкального и других видов самодеятельного искусства, любительских объединений и клубов по интересам.

В ходе реализации задачи "Стимулирование народного творчества и культурно-досуговой деятельности" к массовой работе клубных учреждений (участию в народных гуляниях, праздниках, ярмарках, фестивалях народного творчества, различных обрядах, посвященных истории родного края) будет привлекаться резерв неорганизованной самодеятельности, в том числе отдельные народные исполнители, другие любители творчества.

Большое внимание будет уделяться адресной работе с инвалидами, трудными подростками. Таким образом будет дан импульс к развитию и росту числа клубов по интересам, усилению просветительской и пропагандистской деятельности творческих коллективов и в результате - формированию позитивного общественного мнения, совершенствованию социальной среды в сельской местности.

Задача 5. "Обеспечение доступа жителей сел Колыванского района Новосибирской области к лучшим образцам музыкального, изобразительного, театрального искусства путем гастрольно-концертной и выставочной деятельности"

Задача «Обеспечение доступа жителей сел Колыванского района Новосибирской области к лучшим образцам музыкального, изобразительного, театрального искусства путем гастрольно-концертной и выставочной деятельности» направлена на:

- сохранение и развитие единого культурного пространства Колыванского района Новосибирской области;
- укрепление культурного взаимодействия между сельскими и районными учреждениями культуры и населением сельских поселений Колыванского района Новосибирской области;
- повышение уровня культурного обслуживания сельского населения.

Для выполнения данной задачи необходимо:

- проведение ежегодных районных, зональных фестивалей, конкурсов в рамках общей культурной программы;
- развитие и совершенствование гастрольно-концертной и выставочной деятельности;
- проведение в районе выставок народно-прикладного творчества.

Таким образом, данная задача предусматривает:

- проведение ежегодных семинаров для специалистов учреждений культуры района;
- курсы повышения квалификации специалистов в учреждениях культуры области;
- мониторинг сельского населения района по вопросам культуры;
- создание специальных концертных программ, спектаклей, передвижных выставок, предназначенных для показа жителям.

Задача 6. "Методическое обеспечение деятельности сельских учреждений культуры"

Задача "Методическое обеспечение деятельности сельских учреждений культуры" направлена на повышение профессиональной компетентности руководителей, специалистов учреждений культуры. Для них организуются семинары, творческие лаборатории, мастер – классы, ознакомливающие с действующими или вновь принятыми нормативно- правовыми документами отрасли «Культура», основами планирования и пр.

Результативным направлением методической работы является разработка и издание информационных, методических брошюр, аудио дисков с методическими рекомендациями и других материалов, для культурно - досуговых учреждений района.

Сформированы и систематически пополняются информационные электронные базы данных по организации и проведению различных мероприятий, с целью дальнейшего раздаточного материала для специалистов учреждений культуры и использования материала в работе.

5. Реализация программных мероприятий

Программа будет осуществляться реализацией следующих направлений:

1. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области.

Основные мероприятия данного раздела направлены на районную, областную поддержку муниципальных учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области, в части строительства новых, реконструкции и капитального ремонта действующих объектов культуры для обеспечения их нормального и безопасного функционирования, а также на приобретение музыкальных инструментов, различного специализированного, технического и прочего оборудования.

2. Развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений культуры Колыванского района.

Основные мероприятия данного раздела направлены на районную, областную поддержку обеспечения системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальных бюджетных учреждений культуры, в том числе обучение специалистов учреждений культуры новым методам и формам работы с населением.

3. Обеспечение сохранности объектов культурного наследия и их эффективное использование в их естественном природном и культурном окружении. Основные мероприятия данного раздела направлены на поселковую, районную, областную поддержку объектов историко-культурного наследия, проведение капитальных ремонтов, ремонтно-реставрационных работ памятников деревянного зодчества и купеческих усадеб.

Проведение ремонтных и реставрационных работ позволит более эффективно сохранять и использовать историко-культурное наследие, создаст благоприятные условия для развития туризма в районе.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансовые средства для реализации мероприятий Программы формируются за счет средств федерального, областного, районного бюджета, бюджетов поселений, а так же, за счет средств поступающих из внебюджетных источников.

Объемы и направления расходования средств местных бюджетов на финансирование мероприятий Программы определяются решением представительных органов муниципальных образований, районных мероприятий Программы за счет средств бюджета Колыванского района Новосибирской области.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании районного бюджета на соответствующий год исходя из возможностей районного бюджета.

7. Оценка эффективности реализации Программы

7.1. В результате реализации мероприятий, предусмотренных Программой, ожидается:

- 1) Сохранение единого культурного и информационного пространства Колыванского района Новосибирской области;
- 2) Сохранение и укрепление кадрового потенциала сферы культуры, значительная и всесторонняя моральная и материальная поддержка и признание заслуг и деятельности работников отрасли «Культура», улучшение качественного состава кадров отрасли;
- 3) Сохранение культурных традиций, расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
- 4) Выявление и поддержка одаренных детей с последующей профессиональной ориентацией, поддержка творческих любительских коллективов и объединений;
- 5) Поддержка мастеров народных ремесел, популяризация декоративно-прикладного искусства;
- 6) Поднятие на качественно новый уровень информационно-библиотечного обслуживания населения, формирование эффективной поддержки библиотек района, издательской деятельности;
- 7) Укрепление материально-технической базы учреждений культуры, образовательных учреждений культуры;
- 8) Расширение выставочной и концертной деятельности учреждений культуры;
- 9) Увеличение количества участников клубных формирований, любительских коллективов.

7.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ производится ежегодно ответственным специалистом.

7.3. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

- оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;
- оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в муниципальную программу;
- оценки степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);
- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат.

7.4. Степень реализации мероприятий муниципальной программы оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$CP_m = M_b / M,$$

где:

CP_m – степень реализации мероприятий;

M_b – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

7.5. Мероприятие считается выполненным в полном объеме в случае, если достигнуто не менее 95% запланированного финансирования (за исключением экономии по результатам проведения процедуры закупок).

Оценка проводится по мероприятиям детального плана реализации муниципальной программы.

Результаты оценки по каждому мероприятию отражаются ответственным исполнителем в составе годового отчета о реализации муниципальной программы.

7.6. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается по муниципальной программе как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{yz} = Z_f / Z_n,$$

где:

CC_{yz} – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Z_f – фактические расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Z_n – плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

7.7. В качестве плановых расходов из всех источников используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет соответствующих источников на реализацию муниципальной программы в соответствии с редакцией муниципальной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

7.8. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.9. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

— для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CD_{пз} = ЗП_f / ЗП_n;$$

— для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$CD_{пз} = ЗП_n / ЗП_f;$$

где:

$CD_{пз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора, характеризующего цели и задачи муниципальной программы);

$ЗП_f$ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП_п – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

7.10. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

где: $CP = \sum CД_{пз} / N$

CP – степень реализации муниципальной программы;

СД_{пз} – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

N – число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД_{пз} больше 1, значение СД_{пз} принимается равным 1.

7.11. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы, степени реализации мероприятий и степени соответствия запланированному уровню затрат по следующей формуле:

$ЭР = CP * CP_m / CC_{уз} * 100\%$,

где:

ЭР – эффективность реализации муниципальной программы;

CP – степень реализации муниципальной программы;

CP_м – степень реализации мероприятий;

СС_{уз} – степень соответствия запланированному уровню затрат.

В случае, если отношение CP_м/СС_{уз} больше 1, отношение принимается равным 1.

7.12. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, в случае если значение ЭР составляет не менее 90%.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней, в случае если значение ЭР составляет не менее 80%.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, в случае если значение ЭР составляет не менее 70%.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

8. Система управления реализацией Программы

Муниципальным заказчиком Программы является Администрация Колыванского района Новосибирской области. Текущее управление реализацией Программы осуществляют в рамках своей компетенции: Муниципальное казенное учреждение «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, имущества и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области.

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», координирует выполнение программных мероприятий, выявляет их отклонения от предусмотренных результатов, устанавливает причины и определяет меры по устранению отклонений, предоставляет отчеты о ходе выполнения Программы в соответствии с п. 6.1. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также оценки эффективности муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, утвержденного Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 18.09.2014 № 1534-а.

Основными исполнителями мероприятий муниципальной программы являются: органы местного самоуправления поселений Колыванского района Новосибирской области, учреждения культуры Колыванского района Новосибирской области, Управление образования Администрации Колыванского района Новосибирской области, Отдел организации социального обслуживания населения Колыванского района Новосибирской области, общественные организации и объединения Колыванского района Новосибирской области и иные юридические и физические лица, определяемые заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«Целевые показатели (индикаторы) развития сферы культуры и меры, обеспечивающие их достижение
муниципальной программы «Развитие культуры в Колыванском районе Новосибирской области на 2017-2019 годы»

Целевые показатели (индикаторы) развития сферы культуры и меры, обеспечивающие их достижение	Показатель (с ростом эффективности и качества оказываемых услуг будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы))	Единица измерения	Период реализации программы			Примечание
			2017	2018	2019	
Повышение эффективности использования потенциала сферы культуры Колыванского района	повышение уровня удовлетворенности граждан Колыванского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	%	74	75	76	
	посещаемость населением культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры	кол-во посещений на одного жителя (в месяц) %	7,5	7,6	7,7	
Обеспечение сохранности объектов культурного наследия и их эффективное использование в их естественном природном и культурном окружении	количество отреставрированных объектов культурного наследия (ремонтно-реставрационные работы)	зданий	-	-	-	
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Колыванского района	доля зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии	% от общего числа зданий учреждений культуры	64	64	64	не требующих кап.ремонта, противоаварийных и восстановительных работ
	доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда Колыванского района	%	29	30	30	
	увеличение посещаемости музеев Колыванского района	посещений на 1 жителя в год	0,5	0,6	0,6	
	доля публичных библиотек и библиотек-структурных подразделений культурно-досуговых центров, подключенных к сети «Интернет», в общем количестве библиотек Колыванского района	%	80	100	100	

Рост культурного уровня населения	Количество участников (посетителей) культурно-досуговых мероприятий Колыванского района	чел.	185769	188741	189885	
Развитие кадрового потенциала учреждений культуры района	количество специалистов учреждений культуры, образовательных учреждений сферы культуры и органов управления в сфере культуры, прошедших переподготовку и повышение квалификации (в различных формах и уровня)	чел.	25	28	30	
Стимулирование народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности	увеличение численности участников (посетителей) культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	%	1,6	1,7	0,5	
	число клубных формирований	ед.	210	211	212	
	количество участников в них	чел.	2562	2572	2582	
	доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	%	6	8	8	
	доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся в детской школе искусств Колыванского района Новосибирской области	%	6,7	7,0	7,0	
Обеспечение жителей сел Колыванского района к лучшим образцам музыкального, изобразительного, театрального искусства путем гастрольно-концертной и выставочной деятельности	количество выставочных проектов осуществляемых в Колыванском районе Новосибирской области	процент по отношению к 2012 году	80	100	100	
	Количество гастрольных поездок коллективов учреждений культуры, оказываемых в пределах Колыванского района		40	50	50	
Методическое обеспечение деятельности сельских учреждений культуры	Количество выпускаемых брошюр (в т.ч. информационных, методических)	изданий	2	2	2	
	выпуск дисков с методическими рекомендациями	шт.	4	4	4	

Мероприятия муниципальной программы
«Развитие культуры в Колыванском районе Новосибирской области на 2017-2019 годы»

Наименование мероприятия	Показатель	Единица измерения	Период реализации программы			Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			2017	2018	2019		
ЦЕЛЬ: Повышение эффективности использования потенциала сферы культуры Колыванского района							
Задача: Обеспечение сохранности объектов культурного наследия и их эффективное использование в их естественном природном и культурном окружении (в рамках ГП НСО «Культура Новосибирской области на 2015 – 2020 годы»)							
Ремонтно-реставрационные работы на ОКН	Количество	объект	-	-	-	УСЖКХИиЗО Администрации Колыванского района Новосибирской области	Улучшение сохранности ОКН, включение его в инфраструктуру туризма
	Стоимость единицы	тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-		
	федеральный бюджет	тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	тыс.руб.	-	-	-		
	районный бюджет	тыс. руб.	-	-	-		
	бюджет поселений	тыс. руб.	-	-	-		
	внебюджетные источники	тыс. руб.	-	-	-		
Задача: Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Колыванского района (в рамках ГП НСО «Культура Новосибирской области на 2015 – 2020 годы», ГП НСО «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020годы»)							
Реконструкция здания РМБУ «Колыванский Дом культуры Юность»	Количество	объект	-	-	-	УСЖКХИиЗО Администрации Колыванского района Новосибирской области, МКУ «Центр культуры Колыванского района Новосибирской области», Директор РМБУ «Колыванский Дом культуры Юность»	Улучшение состояния здания РДК «Юность», приведение его в нормативное состояние
	Стоимость единицы	тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-		
	федеральный бюджет	тыс. руб.					
	областной бюджет	тыс.руб.	-	-	-		
	районный бюджет	тыс. руб.	-	-	-		

	бюджет поселений	тыс. руб.					
	внебюджетные источники	тыс. руб.					
Проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры на территории Колыванского района, в том числе зданий библиотек, музеев, учреждений культурно-досугового типа, детских школ искусств (в рамках ГП НСО «Культура НСО на 2015-2020 годы»)	Количество	объект	-	-	-	Главы МО поселений Колыванского района, Директора учреждений культуры, МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области»	Увеличение числа учреждений культуры находящихся в удовлетворительном состоянии
	Стоимость единицы	тыс. руб.	3326,26	5256,04	-		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	3326,26	5256,04	-		
	федеральный бюджет	тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	тыс.руб.	3135,0	5075,8	-		
	районный бюджет	тыс. руб.	-	52,5	-		
	бюджет поселений	тыс. руб.	191,26	127,74	-		
	внебюджетные источники	тыс. руб.	-	-	-		
Оборудование социально значимых объектов муниципальной собственности с целью обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам учреждений культуры в рамках ГП НСО «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы» (РМКУ «Колыванский краеведческий музей»)	Количество	объект	-	-		РМКУ «Колыванский краеведческий музей»	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам учреждения культуры
	Стоимость единицы	тыс. руб.	-	-			
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	-	105,57			
	федеральный бюджет	тыс. руб.	-	-			
	областной бюджет	тыс.руб.	-	100,0			
	районный бюджет	тыс. руб.	-	5,57			
	бюджет поселений	тыс. руб.	-	-			
	внебюджетные источники	тыс. руб.	-	-			
Комплектование книжных	Количество	Экз.	1	-	-	МКУ «Колыванская	Соответствие со стандартом

фондов муниципальной библиотеки Колыванского района (в рамках ГП НСО «Культура НСО на 2015-2020 годы»)	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-	централизованная библиотечная система»	качества предлагаемых услуг. Повышение книговыдачи, посещаемости библиотек
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	33,7	24,5	308,3		
	Федеральный бюджет	Тыс. руб.	16,0	18,1	-		
	Областной бюджет	Тыс. руб.	16,0	5,1	308,3		
	Районный бюджет	Тыс. руб.	1,7	1,3	-		
	Бюджет поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	Внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Перевод части книжного фонда в электронный каталог	Количество	Экз.	-	-	-	МКУ «Колыванская централизованная библиотечная система»	Соответствие со стандартом качества предлагаемых услуг. Повышение книговыдачи, посещаемости библиотек
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	-	-	-		
	Федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Районный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Бюджет поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	Внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Комплектование музейных фондов (в том числе в рамках ГП НСО "Культура НСО на 2015-2020 гг")	Количество	Экспонаты	-	-	-	РМКУ «Колыванский краеведческий музей»	Увеличение и разнообразие количества представляемых композиций, выставок
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	-	-	-		
	Федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Районный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Бюджет поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	Внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Приобретение оборудования для фондохранилищ и экспозиций музея (в том числе в рамках ГП НСО "Культура НСО на 2015-	Количество	Шт.	-	-	-	РМКУ «Колыванский краеведческий музей»	Увеличение и разнообразие количества представляемых композиций, выставок
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	-	-	-		
	Федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		

2020 гг.)	Областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Районный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Бюджет поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	Внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Приобретение специализированного музейного оборудования (аудио-, кино-, видео-, проекционное оборудование, одежда сцены, оргтехника, мебель и прочее оборудование) музыкальных инструментов, сценических костюмов. (в том числе в рамках ГП НСО "Культура НСО на 2015-2020 гг.)	Количество	Шт.	-	-	-	РМКУ «Колыванский краеведческий музей»	Улучшение материально-технической базы учреждений культуры района
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	-	-	-		
	Федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Районный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Бюджет поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
Приобретение оборудования (аудио-, кино-, видео-, проекционное оборудование, одежда сцены, оргтехника, мебель и прочее оборудование) музыкальных инструментов, сценических костюмов для сельских учреждений культуры района (в том числе в рамках ГП НСО "Культура НСО на 2015-2020 гг.)	Количество		-	-	-	Главы МО поселений Колыванского района, Учреждения культуры Колыванского района, МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области»	Улучшение материально-технической базы учреждений культуры района
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	757,39	361,8	164,0		
	Федеральный бюджет	Тыс. руб.	367,1	268,5	121,52		
	Областной бюджет	Тыс. руб.	367,1	75,3	34,28		
	Районный бюджет	Тыс. руб.	-	-	8,2		
	Бюджет поселений	Тыс. руб.	23,19	18,0	-		
	Внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Приобретение оборудования для Детской школы искусств (аудио-, кино-, видео-, проекционное оборудование, одежда	Количество		-	-	-	МБУ ДО «Колыванская детская школа искусств»	Улучшение материально-технической базы
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	-	-	-		
	Федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		

сцены, оргтехника, мебель и прочее оборудование) музыкальных инструментов, сценических костюмов для сельских учреждений культуры района (в том числе в рамках ГП НСО "Культура НСО на 2015-2020 гг.)	Областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Районный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Бюджет поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	Внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Приобретение музыкального оборудования, народных и духовых инструментов для детских школ искусств (в том числе в рамках ГП НСО "Культура НСО на 2015-2020 гг.)	Количество		-	-	-	МБУ ДО «Колыванская детская школа искусств»	Улучшение материально-технической базы
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	-	-	-		
	Федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Районный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Бюджет поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	Внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
1. Приобретение оборудования для РДК "Юность" (аудио-, кино-, видео-, проекционное оборудование, одежда сцены, оргтехника, мебель и прочее оборудование) музыкальных инструментов, сценических костюмов для сельских учреждений культуры района (в том числе в рамках ГП НСО "Культура НСО на 2015-2020 гг.); 2. Содержание имущества учреждения	Количество	Тыс. руб.	-	-	-	РМБУ «Колыванский Дом культуры «Юность»	Улучшение материально-технической базы
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	837,0	328,5	526,32		
	Федеральный бюджет	Тыс. руб.	199,5	243,0	390,0		
	Областной бюджет	Тыс. руб.	627,0	69,0	110,0		
	Районный бюджет	Тыс. руб.	10,5	16,5	26,32		
	Бюджет поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	Внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Приобретение подиума,	Количество	Тыс. руб.	1	-	-	МКУ «Центр развития	Улучшение материально-

сцены для проведения концертных программ, фестивалей в Колыванском районе (средства направлены на РМБУ «Колыванский ДК «Юность»)	Стоимость единицы	Тыс. руб.	1072,5	-	-	культуры Колыванского района Новосибирской области», РМБУ «Колыванский Дом культуры «Юность»	технической базы учреждений культуры района
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	1072,5	-	-		
	Федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Областной бюджет	Тыс. руб.	1072,5	-	-		
	Районный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Бюджет поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	Внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Приобретение специализированного библиотечного оборудования (аудио-, кино-, видео-, проекционное оборудование, одежда сцены, оргтехника, мебель и прочее оборудование) музыкальных инструментов, сценических костюмов. (в том числе рамках ГП НСО "Культура НСО на 2015-2020 гг.)	Количество	Экз.	-	-	-	МКУ «Колыванская ЦБС»	Улучшение материально-технической базы
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	-	-	-		
	Федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Районный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Бюджет поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	Внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Итого затрат на решение поставленной задачи, в том числе:		Тыс. руб.	6026,85	6076,41	998,62	X	
Федеральный бюджет		Тыс. руб.	582,6	529,6	511,52	X	
Областной бюджет		Тыс. руб.	5217,6	5325,2	452,58	X	
Районный бюджет		Тыс. руб.	12,2	75,87	34,52	X	
Бюджеты поселений		Тыс. руб.	214,45	145,74	-		
Внебюджетные источники		Тыс. руб.	-	-	-	X	
ЦЕЛЬ: Рост культурного уровня сельского населения							
Задача: Развитие кадрового потенциала учреждений культуры района							

Подготовка и переподготовка специалистов учреждений культуры района (районные семинары)	Количество	мероприятия	1	4	4	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиО Колыванского района», учреждения культуры Колыванского района	Повышение качества предоставляемых культурных услуг населению
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	5,0	5,0	3,0		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	5,0	10,0	12,0		
	Федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Районный бюджет	Тыс. руб.	5,0	10,0	12,0		
	Бюджет поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	Внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Организация и проведение цикла программ направленных на поддержку юных дарований	Количество	мероприятия	-	-	1	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиО Колыванского района», учреждения культуры Колыванского района	Поддержка одаренных детей и молодежи
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	8,0		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	-	-	8,0		
	Федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	Районный бюджет	Тыс. руб.	-	-	8,0		
	Бюджет поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Итого затрат на решение поставленной задачи, в том числе:		Тыс. руб.	5,0	10,0	20,0		
Федеральный бюджет		Тыс. руб.	-	-	-	X	
Областной бюджет		Тыс. руб.	-	-	-	X	
Районный бюджет		Тыс. руб.	5,0	10,0	20,0	X	
Бюджеты поселений		Тыс. руб.	-	-	-	X	
Внебюджетные источники		Тыс. руб.	-	-	-	X	
Задача: Стимулирование народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности							
Обрядовые праздники: - Масленица - Троица - Иван Купала	Количество	Единиц	-	3	3	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиО Колыванского района»,	Сохранение и пропаганда народных традиций и обрядов
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	5,0	5,0		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	-	15,0	15,0		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	-	15,0	15,0		

	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-	учреждения культуры Колыванского района	
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Региональный фестиваль исторических реконструкций «Сибирский огонь»	Количество	Единиц	1	-	1	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиИО Колыванского района», учреждения культуры Колыванского района	Формирование в обществе значимых патриотических ценностей, уважения к традициям и историческому прошлому России
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	91,0	-	83,1		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	91,0	-	83,1		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	91,0	-	83,1		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Праздники национальных культур	Количество	Единиц	-	1	1	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиИО Колыванского района», учреждения культуры Колыванского района	Толерантность в обществе, уважение к культуре малочисленных народов, проживающих на территории района
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	5,0	5,0		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	-	5,0	5,0		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	-	5,0	5,0		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Цикл мероприятий направленных на организацию празднования 95-летнего юбилея Колыванского района	Количество	Единиц	-	-	-	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиИО Колыванского района», учреждения культуры Колыванского района	Формирование имиджа Колыванского района как культурного и исторического района области.
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	-	-	-		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Районный праздник «Козьмодемьяновская ярмарка – Колыванская ВДНХ»	Количество	Единиц	1	1	-	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиИО Колыванского района», учреждения культуры Колыванского района	Формирование имиджа Колыванского района как культурного и исторического района области. Совершенствование новых форм работы
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	50,0	60,0	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	50,0	60,0	-		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	50,0	60,0	-		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Районные ярмарочные гуляния	Количество	Единиц	-	-	-	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиИО	Формирование имиджа Колыванского района как культурного и исторического района
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	-	32,0	-		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		

	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-	Колыванского района», учреждения культуры Колыванского района	области. Совершенствование новых форм работы
	районный бюджет	Тыс. руб.	-	32,0	-		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Организация и проведение мероприятий по осуществлению независимой оценки качества оказания услуг и деятельности организаций культуры (размещение на сайте Администрации района технической возможности выражения мнений получателями услуг о качестве оказания услуг организациями культуры – анкеты и др.)	Количество	Единиц	-	-	-	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», учреждения культуры Колыванского района	Предоставление гражданам информации о качестве оказания услуг организациями культуры, повышение качества деятельности учреждений культуры
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	-	-	-		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Праздничное мероприятие, посвященное 45-летию со дня образования Районной организации ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Колыванского района Новосибирской области	Количество	Единиц	1	-	-	Отдел организации социального обслуживания населения Колыванского района, МКУ «ЦБМТиИО Колыванского района», РМБУ «Колыванский ДК «Юность»	Пропаганда значимых ценностей общества, повышение социальной активности населения
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	15,0	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	15,0	-	-		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	15,0	-	-		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Цикл мероприятий районных фестивалей, конкурсов, праздников, выставок, ярмарок, направленных на сохранение, возрождение и развитие народных художественных	Количество	Единиц	1	-	1	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиИО Колыванского района», учреждения культуры Колыванского района	Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел; поддержка и выявление талантливых и одаренных, открытие новых имен
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	5,0		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	10,0	-	5,0		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	10,0	-	5,0		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		

промыслов и ремесел, поддержку мастеров прикладного творчества, творческий рост самодеятельных коллективов района, выявление талантливых и одаренных, открытие новых имен							
Районный фестиваль детского-юношеского творчества «Страна детства»	Количество	Единиц	1	-	1	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиО Колыванского района», учреждения культуры Колыванского района	Пропаганда здорового образа жизни, значимых ценностей общества
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	10,0		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	12,0	-	10,0		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	12,0	-	10,0		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-				
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Цикл программных мероприятий, направленных на патриотическое воспитание населения: «День Защитника Отечества», «мероприятия, посвященные годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг.», «мероприятия, посвященные дню памяти воинов интернационалистов»	Количество	Единиц	1	1	3	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиО Колыванского района», Отдел организации социального обслуживания населения Колыванского района, учреждения культуры Колыванского района	Формирование в обществе значимых патриотических ценностей, уважения к традициям и историческому прошлому России
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	35,0	20,0	45,5		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	35,0	20,0	45,5		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Цикл мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание населения Колыванского района: - районный конкурс ораторов, - Колыванские	Количество	Единиц	-	-	-	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», Управление образования Администрации Колыванского района, МКУ «ЦБМТиО	Повышение социальной активности населения
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	-	-	-		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-		

образовательные Рождественские чтения, - День народного единства и Казанской иконы Божьей матери, - День славянской письменности и культуры, - день Петра и Февронии (День семьи, любви и верности).	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-	Колыванского района», учреждения культуры Колыванского района	
Проведение духовно-просветительской благотворительной акции корабля - церкви «Андрей Первозванный»	Количество	Единиц	1	-	1	Отдел организации социального обслуживания населения Колыванского района	Повышение социальной активности населения
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	15,0	-	30,0		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	15,0	-	30,0		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Рождественские встречи в доме купца Е.А.Жернакова	Количество	Единиц			1	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области» ,РМБУ «Колыванский ДК «Юность», РМКУ «Колыванский краеведческий музей»	Повышение социальной активности населения
	Стоимость единицы	Тыс.руб.			5,0		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб			5,0		
	федеральный бюджет	Тыс.руб			-		
	областной бюджет	Тыс.руб			-		
	районный бюджет	Тыс.руб			5,0		
	бюджеты поселений	Тыс.руб			-		
	внебюджетные источники	Тыс.руб			-		
Районный конкурс «Человек года»	Количество	Единиц			1	РМБУ «Колыванский ДК «Юность»	Повышение социальной активности населения
	Стоимость единицы	Тыс. руб.			21,0		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.			21,0		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.			-		
	областной бюджет	Тыс. руб.			-		
	районный бюджет	Тыс. руб.			21,0		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.			-		
	внебюджетные источники	Тыс. руб.			-		
Мероприятие посвященное 75-летию со дня освобождения Ленинграда от блокады	Количество	Единиц			1	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области» ,РМБУ «Колыванский ДК «Юность»	Формирование в обществе значимых патриотических ценностей, уважения к традициям и историческому прошлому России
	Стоимость единицы	Тыс. руб.			2,0		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.			2,0		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.			-		
	областной бюджет	Тыс. руб.			-		
	районный бюджет	Тыс. руб.			2,0		

	бюджеты поселений	Тыс. руб.				-	
	внебюджетные источники	Тыс. руб.				-	
Участие творческих коллективов учреждений культуры района в областных фестивалях, конкурсах, смотрах	Количество	Единиц	-	-	-	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиИО Колыванского района», учреждения культуры Колыванского района	Формирование имиджа Колыванского района как культурного района области
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	-	-	-		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Участие делегации от Колыванского района в культурной Олимпиаде Новосибирской области	Количество	Единиц	1	-	-	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиИО Колыванского района», учреждения культуры Колыванского района	Формирование имиджа Колыванского района как культурного района области
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	50,0	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	50,0	-	-		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	50,0	-	-		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Участие делегации Колыванского района НСО в торжественном мероприятии, посвященном 80-летию со дня образования Новосибирской области	Количество	Единиц	1	-	-	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиИО Колыванского района», учреждения культуры Колыванского района	Формирование имиджа Колыванского района как культурного района области
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	30,0	-	-		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	30,0	-	-		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Цикл программных мероприятий, направленных на поддержку малозащищенных слоев населения: «День семьи», «Декада пожилых людей», «Декада инвалидов»,	Количество	Единиц	3	5	4	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиИО Колыванского района», Отдел организации социального обслуживания населения Колыванского	Поддержка малозащищенных слоев населения
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	38,0	24,0	25,0		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	38,0	24,0	25,0		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-		

«День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах России», «День памяти жертв политических репрессий» и др.	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-	района, учреждения культуры Колыванского района	
Мероприятие, посвященное празднованию Дня матери	Количество	Единиц	1	1	1	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиО Колыванского района», Отдел организации социального обслуживания населения Колыванского района, учреждения культуры Колыванского района	Повышение социальной активности населения
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	5,0		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	5,0	-	5,0		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	5,0	-	5,0		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Цикл мероприятий, направленных на формирование имиджа профессии: • День работника культуры • День социального работника	Количество	Единиц	1	1	1	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиО Колыванского района», Отдел организации социального обслуживания населения Колыванского района, учреждения культуры Колыванского района	Формирование имиджа профессии
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	50,0	40,0	45,0		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	50,0	40,0	45,0		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Проведение гуманитарного проекта «Здоровье как созидание»	Количество	Единиц	-	1	-	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиО Колыванского района», районные учреждения культуры	Популяризация здорового образа жизни, воспитание у граждан осознанного и ответственного отношения к своему здоровью
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	50,0	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	-	50,0	-		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	-	50,0	-		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Заключительный этап регионального конкурса	Количество	Единиц	-	1	-	МКУ «Центр развития культуры Колыванского	Сохранение и развитие народного творчества,
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	35,0	-		

народных забав «Потешная Слобода»	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	-	35,0	-	района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиИО Колыванского района», учреждения культуры Колыванского района	художественных промыслов и ремесел
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	-	35,0	-		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Итого затрат на решение поставленной задачи, в том числе:		Тыс. руб.	401,0	281,0	296,6	X	
Федеральный бюджет		Тыс. руб.	-	-	-	X	
Областной бюджет		Тыс. руб.	-	-	-	X	
Районный бюджет		Тыс. руб.	401,0	281,0	296,6	X	
Бюджеты поселений		Тыс. руб.	-	-	-	X	
Внебюджетные источники		Тыс. руб.	-	-	-	X	
Задача: Обеспечение доступа жителей сел Колыванского района к лучшим образцам музыкального, изобразительного, театрального искусства путем гастрольно-концертной и выставочной деятельности							
Организация гастрольной деятельности самодельных коллективов	Количество	Концерты	-	-	-	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиИО Колыванского района», учреждения культуры Колыванского района	Творческий рост самодельных коллективов района
	Стоимость единицы	Тыс.руб.	-	-	-		
	Сумма затрат в т.числе:	Тыс. руб.	-	-	-		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс.руб.	-	-	-		
	бюджеты поселений		-	-	-		
	внебюджетные источники		-	-	-		
Организация в районе авторских, передвижных, тематических выставок	Количество	Выставок	-	-	-	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиИО Колыванского района», учреждения культуры Колыванского района	Пропаганда литературного творчества, поддержка мастеров прикладного творчества, местных художников.
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат в т.числе:	Тыс. руб.	-	-	-		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	бюджет поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
	внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-		
Итого затрат на решение поставленной задачи, в том числе:		Тыс. руб.	-	-	-		

федеральный бюджет		Тыс. руб.	-	-	-	X	
областной бюджет		Тыс. руб.	-	-	-	X	
районный бюджет		Тыс. руб.	-	-	-	X	
бюджеты поселений		Тыс. руб.	-	-	-	X	
внебюджетные источники		Тыс. руб.	-	-	-	X	
Задача: Методическое обеспечение деятельности сельских учреждений культуры							
выпуск брошюр, дисков с методическими рекомендациями	Количество	Экз.	-	-	-	МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», МКУ «ЦБМТиО Колыванского района»	Информация, классифицированная на носителях удобна для работы
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	-	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	-	-	-		
	федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	областной бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	районный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-		
	бюджеты поселений	Тыс. руб.	-	-	-		
внебюджетные источники		Тыс. руб.	-	-	-		
Итого затрат на решение поставленной задачи, в том числе:		Тыс. руб.	-	-	-	X	
федеральный бюджет		Тыс. руб.	-	-	-	X	
областной бюджет		Тыс. руб.	-	-	-	X	
районный бюджет		Тыс. руб.	-	-	-	X	
Бюджеты поселений		Тыс. руб.	-	-	-	X	
внебюджетные источники		Тыс. руб.	-	-	-	X	
Итого затрат на достижение цели 1, в том числе:		Тыс. руб.	6026,85	6076,41	998,62	X	
федеральный бюджет		Тыс. руб.	582,6	529,6	511,52	X	
областной бюджет		Тыс. руб.	5217,6	5325,2	452,58	X	
районный бюджет		Тыс. руб.	12,2	75,87	34,52	X	
бюджеты поселений		Тыс. руб.	214,45	145,74	-	X	
внебюджетные источники		Тыс. руб.	-	-	-	X	
Итого затрат на достижение цели 2, в том числе:		Тыс. руб.	406,0	291,0	316,6	X	
федеральный бюджет		Тыс. руб.	-	-	-	X	
областной бюджет		Тыс. руб.	-	-	-	X	
районный бюджет		Тыс. руб.	406,0	291,0	316,6	X	
бюджеты поселений		Тыс. руб.	-	-	-	X	
внебюджетные источники		Тыс. руб.	-	-	-	X	
Итого затрат по программе, в том числе:		Тыс. руб.	6432,85	6367,41	1315,22	X	

федеральный бюджет	Тыс. руб.	582,6	529,6	511,52	X	
областной бюджет	Тыс. руб.	5217,6	5325,2	452,58	X	
районный бюджет	Тыс. руб.	418,2	366,87	351,12	X	
бюджеты поселений	Тыс. руб.	214,45	145,	-	X	
внебюджетные источники	Тыс. руб.	-	-	-	X	

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие культуры в Колыванском районе
Новосибирской области на 2017-2019 годы»

Сводные финансовые затраты

Источники и направления расходов	Финансовые затраты (тыс. руб.)				Примечание
	Всего	В том числе по годам			
		2017 г	2018 г	2019 г	
Всего финансовых затрат, в том числе из:	14111,06	6432,85	6367,41	1315,22	
федерального бюджета	1641,5	582,6	529,6	511,52	
областного бюджета	10692,3	5217,6	5325,2	452,58	
районного бюджета	1417,07	418,2	366,87	351,12	
бюджеты поселений	360,19	214,45	145,74	0,0	
внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019 № 439-а

О внесении изменений в постановление
Администрации Колыванского района Новосибирской области
от 26.12.2018 № 1460-а

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.12.2018 № 1460-а «Об исполнении наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества, на территории Колыванского района Новосибирской области» следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить следующими словами: «постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 30.08.2018 № 959-а «О внесении изменений в Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2018 № 380-а «Об исполнении наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества, на территории Колыванского района Новосибирской области», постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 18.09.2018 № 1038-а «О внесении изменений в Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2018 № 380-а», постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 19.10.2018 № 1138-а «О внесении изменений в Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2018 № 380-а»».

3. Отделу правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить:

1) опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник»;

2) направление копии настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявок на участие в аукционе

р.п. Колывань

24 апреля 2019 г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Быкова С.В.

Нестерова Е.В.

Карпухин А.В.

Панов В.И.

Жерносенко А.В.

Кворум имеется.

Повестка дня:

Рассмотрение заявок и документов претендентов на участие 30 апреля 2019 г. в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, с. Вьюны, ул. Горская, 2Б, с кадастровым номером 54:10:021001:1682, общей площадью 1493 кв.м., с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов.

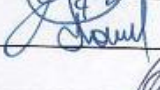
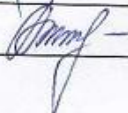
Комиссия установила:

1. Заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка не зарегистрировано.

Комиссия решила:

2. Признать аукцион не состоявшимся.

Подписи членов комиссии:

	С.В. Быкова
	Е.В. Нестерова
	А.В. Карпухин
	В.И. Панов
	А.В. Жерносенко

Извещение № 4

Администрация Колыванского района Новосибирской области сообщает о наличии свободного земельного участка предназначенного для индивидуального жилищного строительства, отнесенного к категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 54:10:021301:523, общей площадью 1000 кв.м, местоположение земельного участка: Новосибирская область, Колыванский район, д. Юрт-Ора, ул. Новая, д.6.

Земельный участок будет предоставлен в аренду.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения данного извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка. Дата окончания приема заявлений 27 мая 2019 года.

Адрес и время приема граждан для подачи заявлений: р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, каб. № 16, с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.00 час. в рабочие дни.

Администрация Колыванского района
Новосибирской области

Извещение № 5

Администрация Колыванского района Новосибирской области сообщает о формировании земельного участка предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, отнесенного к категории земель населенных пунктов, общей площадью 1500 кв.м, местоположение земельного участка: Новосибирская область, Колыванский район, с. Тропино, ул. Зеленая, д. 2Г.

Сформированный земельный участок будет предоставлен в аренду.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения данного извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка. Дата окончания приема заявлений 27 мая 2019 года.

Для подачи заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка, следует обратиться по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, каб. № 16, в рабочие дни с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.00 час.

Администрация Колыванского района
Новосибирской области

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 18.04.2019 № 405-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.11.2017 №1170-а».....стр.2;
2. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 18.04.2019 г. № 406-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.11.2017 №1171-а».....стр.4;
3. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 18.04.2019 № 407-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.02.2018 №93-а»стр.7;
4. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 19.04.2019 г. №417-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 30.09.2016 №601-а».....стр.10;
5. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 23.04.2019 № 439-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.02.2018 №1460-а»стр.36;
6. Протокол от 24.04.2019 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, с.Вьюны, ул.Горская, 2Б.....стр.37;
7. Извещение №4 о наличии свободного земельного участка предназначенного для индивидуального жилищного строительства, местоположение земельного участка: Новосибирская область, Колыванский район, д.Юрт-Ора, ул.Новая, д.6стр.38;
8. Извещение №5 о наличии свободного земельного участка предназначенного для индивидуального жилищного строительства, местоположение земельного участка: Новосибирская область, Колыванский район, с.Тропино, ул.Зеленая д.2Гстр.38.

Учредитель: Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79	Распространяется на некоммерческой основе (бесплатно)	Редакционный Совет: Копылов Л.И., Гильмутдинова Л.Ю., Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.
Отпечатано: в Администрации Колыванского района Новосибирской области	Тираж: 100 экземпляров	Номер согласован 25.04.2019 г