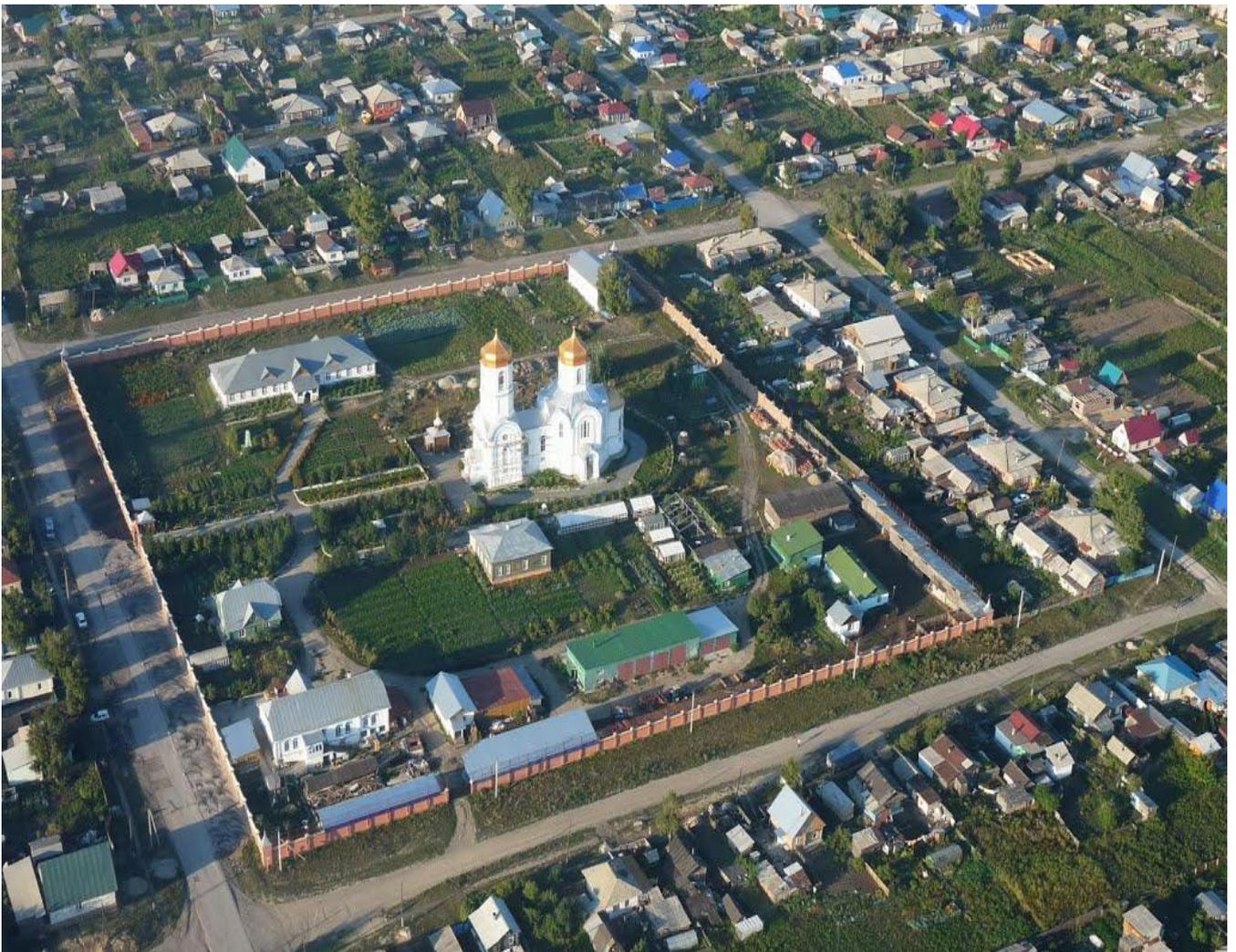




Колыванский Вестник

№ 29 29.07.2019г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



І РАЗДЕЛ
МНПА АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2019 № 802-а

О внесении изменений в Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 17.06.2016 № 335-а

В связи с оптимизацией структуры и штатной численности Администрации Колыванского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке назначения и увольнения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Колыванского района Новосибирской области, утвержденное постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 17.06.2016 № 335-а «Об утверждении Положения о порядке назначения и увольнения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Колыванского района Новосибирской области», следующие изменения:

1) в пункте 2.2 раздела 2 «Порядок назначения руководителей муниципальных организаций» слова «Управление правовой, кадровой работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – Управление)» заменить словами «Отдел правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – Отдел)»;

2) в пунктах 2.3 - 2.6, 2.9, 4.2.2, 4.2.5 слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Отдел» в соответствующем падеже.

2. Отделу правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Колыванский вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» июля 2019 г. № 876-а

Об утверждении Положения об общественном совете при Администрации Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.06.2015 № 551-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля в Новосибирской области», Положением об осуществлении общественного контроля в Колыванском районе Новосибирской области, утвержденным Администрацией Колыванского района Новосибирской области от 19.07.2019 № 868-а, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при Администрации Колыванского района Новосибирской области.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить направление настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области, опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 25.07. 2019 г. № 876-а

Положение об общественном совете при Администрации Колыванского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.06.2015 № 551-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля в Новосибирской области», Положением об осуществлении общественного контроля в Колыванском районе Новосибирской области, утвержденным Администрацией Колыванского района Новосибирской области от 19.06.2019 № 868-а, определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно - совещательным органом.

3. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Уставом Колыванского района Новосибирской области, Положением об осуществлении общественного контроля в Колыванском районе Новосибирской области, иными муниципальными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

4. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Основные задачи и функции общественного совета

5. Основными задачами общественного совета являются:

1) обеспечение прозрачности и открытости деятельности Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – администрация), в том числе осуществление общественного контроля за деятельностью администрации в формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;

2) обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности администрации;

3) привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности администрации граждан, представляющих интересы различных групп населения Колыванского района Новосибирской области;

4) информирование граждан и организаций в Колыванском районе Новосибирской области о целях, задачах и итогах работы администрации;

5) совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи администрации с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

6) осуществление контроля за реализацией решений общественного совета.

6. Общественный совет для выполнения возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

1) готовит предложения администрации по вопросам повышения эффективности ее деятельности;

2) обсуждает годовые планы работы администрации и годовые отчеты о ее деятельности;

3) обсуждает отчеты администрации о реализации муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области;

4) участвует в мероприятиях администрации антикоррупционного характера и заседаниях, в которых предусмотрено участие представителей общественного совета;

5) обсуждает вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

6) обсуждает проекты актов, подготовленных администрацией в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности администрации;

8) взаимодействует с органами местного самоуправления, государственной власти, государственными, муниципальными органами, осуществляет иные функции во исполнение возложенных на общественный совет основных задач.

III. Порядок формирования состава общественного совета

7. Общественный совет формируется на конкурсной основе. Состав конкурсной комиссии и Положение о конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета (далее – конкурсная комиссия) утверждается правовым актом администрации.

8. Администрация устанавливает дополнительные требования к знаниям, наличию опыта работы, наличию опыта участия в работе совещательных и (или) экспертных органов, профессиональной квалификации в приоритетных сферах деятельности администрации кандидатов в члены общественного совета при администрации.

9. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены общественного совета:

1) представители общественных объединений, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации;

2) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации;

3) лица, которые на момент выдвижения уже являются членами общественного совета при администрации, за исключением лиц, являющихся членами общественного совета при администрации, в который они выдвигаются повторно.

Лица, являющиеся членами общественных советов при иных органах местного самоуправления, органов государственной власти могут быть выдвинуты в качестве кандидата в общественный совет при администрации при условии предоставления письменного обязательства выйти из состава общественных советов при иных органах местного самоуправления, органов государственной власти в случае утверждения указанных лиц в качестве членов общественного совета при администрации.

10. Состав общественного совета в количестве 7 человек¹ формируется Главой Колыванского района Новосибирской области (далее – Глава).

11. Состав общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены общественного совета общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также в порядке самовыдвижения. Кандидаты в члены общественного совета предлагаются Главе конкурсной комиссией из числа поступивших и отобранных заявок.

12. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации обладают правом выдвижения кандидатур в члены общественного совета при условии, если они:

1) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Российской Федерации не менее 1 года с момента государственной регистрации на момент объявления конкурса;

2) не находятся в процессе ликвидации.

13. Кандидаты в состав общественного совета при администрации должны соответствовать следующим требованиям:

1) иметь гражданство Российской Федерации и возраст старше 21 года;

2) не иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена общественного совета.

14. Решение о создании (формировании) общественного совета принимается Главой Колыванского района Новосибирской области.

15. В целях создания (формирования) состава общественного совета администрация по просьбе конкурсной комиссии размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава общественного совета (далее – уведомление), подлежащего подписанию Главой.

16. Уведомление размещается на срок не менее 10 рабочих дней со дня его размещения и должно содержать следующую информацию:

1) порядок создания (формирования) общественного совета;

2) срок (не менее 15 рабочих дней) и адрес для представления предложений по кандидатам в члены общественного совета;

3) условия выдвижения кандидатов в члены общественного совета, требования, предъявляемые к ним.

17. Кандидаты в члены общественного совета представляют по адресу, указанному в уведомлении, в установленный уведомлением срок следующие документы:

1) заявление о включении в общественный совет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) анкету кандидата в общественный совет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Кандидаты в члены общественного совета, выдвинутые общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями также представляют решение о выдвижении кандидата, принятое общественным

¹ Муниципальное образование самостоятельно определяет численный состав общественного совета. Рекомендуемая численность – 7 человек.

объединением и (или) иной негосударственной некоммерческой организацией, соответствующей установленным ниже требованиям.

18. Конкурсная комиссия не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, с учетом результатов их рассмотрения представляет Главе не менее 7 кандидатов².

19. Администрация не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, утверждает распоряжением администрации состав общественного совета, сформированный Главой.

20. В течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в пункте 20 настоящего Положения, администрация размещает информацию о составе общественного совета на официальном сайте, а также направляет кандидатам уведомление о включении (об отказе во включении) в члены общественного совета.

21. Срок полномочий членов общественного совета составляет три года и исчисляется со дня проведения первого заседания общественного совета.

22. За три месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественного совета Глава инициирует процедуру формирования нового состава общественного совета в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

23. Полномочия членов общественного совета могут быть прекращены досрочно в случае принятия общественным советом решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством не менее двух третей от установленного числа членов общественного совета по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов общественного совета.

IV. Организация деятельности общественного совета

24. Основной формой деятельности общественного совета является заседание. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 рабочих дней со дня утверждения персонального состава общественного совета.

25. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются членами общественного совета из его состава на первом заседании общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

26. Кандидаты на должность председателя общественного совета представляют краткую программу своей работы.

27. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По решению председателя общественного совета либо 1/3 членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание общественного совета ведет председатель общественного совета или по его поручению заместитель председателя общественного совета. Порядок проведения заседаний общественного совета определяется председателем общественного совета по согласованию с Главой.

28. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Члены общественного совета, выразившие свое несогласие с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета. Особое мнение оформляется в течение 1 рабочего дня со дня заседания общественного совета.

Копия протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания общественного совета направляется Главе.

По поручению председателя общественного совета допускается принятие общественного совета путем заочного голосования.

Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

29. Председатель общественного совета:

1) представляет общественный совет в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;
2) определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

4) формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

5) взаимодействует с Главой по вопросам реализации решений общественного совета;

6) принимает решение в случае необходимости о проведении внеочередного заседания общественного совета, а также о заочном голосовании при принятии решения общественным советом;

7) в целях обобщения практики работы направляет в администрацию ежегодный доклад о работе общественного совета;

8) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности общественного совета.

В случае отсутствия председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

30. Секретарь общественного совета:

1) готовит проект повестки дня заседания общественного совета и проект протокола заседания общественного совета;

2) организует текущую деятельность общественного совета и координирует деятельность его членов;

3) информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета, а также об утвержденных планах работы общественного совета;

² Муниципальное образование самостоятельно определяет численный состав общественного совета. Рекомендуемая численность – 7 человек.

4) обеспечивает во взаимодействии с администрацией подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня общественного совета;

5) решает иные вопросы по поручению председателя общественного совета. В случае отсутствия секретаря общественного совета его обязанности исполняет один из членов общественного совета по поручению председателя общественного совета.

31. Члены общественного совета:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественного совета;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественного совета;

5) могут быть предложены для вхождения в составы конкурсной (аттестационной) комиссии;

6) могут быть предложены для вхождения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

7) вправе принимать участие в приеме граждан, осуществляемом должностным лицом администрации.

32. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Члены общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена общественного совета, который утверждается решением общественного совета.

33. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

1) смерти;

2) подачи письменного заявления о выходе из состава общественного совета;

3) прекращения гражданства Российской Федерации;

4) в случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;

5) признания судом недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, член общественного совета направляет в адрес Главы письменное заявление о выходе из состава общественного совета.

При установлении оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 5 настоящего пункта, решение об исключении члена из состава общественного совета принимается общественным советом на ближайшем его заседании.

Утверждение новых членов общественного совета осуществляется в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

34. По приглашению общественного совета в заседаниях общественного совета могут принимать участие Глава муниципального образования, представители органов местного самоуправления, органов государственной власти Новосибирской области, иных муниципальных, государственных органов, общественных объединений, а также представители научных и образовательных организаций.

35. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач в установленной сфере деятельности имеет право создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, рабочие группы.

36. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет администрация.

V. Размещение информации о деятельности общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

37. На официальном сайте администрации создается раздел для размещения информации о деятельности общественного совета.

В указанном разделе подлежит обязательному размещению следующая информация:

1) Положение об общественном совете;

2) состав общественного совета;

3) повестка дня заседания общественного совета (не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания);

4) протоколы заседаний общественного совета (не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания);

5) решения общественного совета по результатам осуществления общественного контроля;

6) другая информация о сфере деятельности общественного совета.

38. Порядок размещения информации о деятельности общественного совета утверждается председателем общественного совета.

VI. Формы и порядок осуществления общественного контроля общественным советом

39. Общественный совет вправе осуществлять общественный контроль в нескольких формах, указанных в Федеральном законе от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Положении об осуществлении общественного контроля в Колыванском районе Новосибирской области.

40. Общественным советом устанавливаются порядки организации и проведения общественной экспертизы, общественного обсуждения и общественных слушаний.

VII. Конфликт интересов

41. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и целями и задачами общественного контроля, установленными Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

42. Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

43. Члены общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать в письменной форме председателя общественного совета и Главу об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены общественного совета – при их включении в состав общественного совета.

44. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя общественного совета, а председатель общественного совета – Главу Колыванского района Новосибирской области.

45. Председатель общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до снятия полномочий с члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном администрацией.

Приложение 1
к Положению об общественном совете
при Администрации Колыванского района
Новосибирской области

В Администрацию Колыванского района
Новосибирской области

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в общественный совет при Администрации
Колыванского района Новосибирской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу включить меня в состав общественного совета при Администрации Колыванского района Новосибирской области.

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета при Администрации Колыванского района Новосибирской области, и выражаю свое согласие войти в состав общественного совета.

К заявлению прилагаю:

анкету кандидата в общественный совет;

согласие на обработку персональных данных;

решение о выдвижении кандидата в члены общественного совета/копию
письма _____, содержащего предложение о выдвижении кандидата

(наименование должности руководителя организации)

в члены общественного совета (при наличии).

« ____ » _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись)

АНКЕТА
кандидата в общественный совет при Администрации Колыванского района Новосибирской области

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Должность, место работы	
3	Дата рождения	
4	Место жительства	
5	Контактный телефон	
6	E-mail (при наличии)	
7	Уровень образования, наименование учебного заведения	
8	Наличие ученого звания, ученой степени	
9	Трудовая деятельность за последние 5 лет	
10	Общественная деятельность	
11	Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости	
12	Дополнительная информация ³	

³ Указывается дополнительная информация, которую желает о себе предоставить кандидат.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения лица)

_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)
проживающий(ая) по адресу _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю администрации Колыванского района Новосибирской области, расположенной по
адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина № 79 (далее – оператор) согласие на обработку
персональных данных, указанных в анкете кандидата в общественный совет при администрации Колыванского района
Новосибирской области.

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Должность, место работы;
3. Дата рождения;
4. Место жительства;
5. Контактный телефон;
6. E-mail (при наличии);
7. Уровень образования, наименование учебного заведения;
8. Наличие ученого звания, ученой степени;
9. Трудовая деятельность за последние 5 лет;
10. Общественная деятельность;
11. Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости;
12. Дополнительная информация, представленная в анкете кандидата в общественный совет при администрации Колыванского района Новосибирской области

Я (ФИО) _____ предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Новосибирской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий общественного совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2019г. № 881-а

О конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при Администрации Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с Положением об общественном совете при Администрации Колыванского района Новосибирской области, утвержденным постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 25.07.2019 г. № 876-а, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию по формированию состава общественного совета при Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – конкурсная комиссия).

2. Утвердить:

1) Положение о конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при Администрации Колыванского района Новосибирской области;

2) состав конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при Администрации Колыванского района Новосибирской области (Приложение 1).

3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить направление настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области, опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Колыванский Вестник».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Утверждено
Постановлением Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 29.07.2019 г. № 881-а

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет функции, права и организацию работы конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – комиссия).

2. Комиссия создается с целью формирования предложений в состав общественного совета при Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – общественный совет).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Уставом Колыванского района Новосибирской области, Положением об общественном контроле в Колыванском районе Новосибирской области, утвержденным Администрацией Колыванского района Новосибирской области от 19.07.2019 г. № 868-а, Положением об общественном совете при Администрации Колыванского района Новосибирской области, утвержденным Администрацией Колыванского района Новосибирской области от 25.07.2019 № 876-а, а также настоящим Положением.

II. Функции комиссии

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) подготавливает и передает для размещения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава общественного совета, подлежащего подписанию Главой Колыванского района Новосибирской области (далее – Глава);

2) определяет порядок проведения отбора кандидатов;

3) осуществляет прием документов участников;

4) осуществляет рассмотрение представленных участниками конкурса документов, по результатам которого не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема документов, представляет Главе не менее 7 кандидатов

III. Права комиссии

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач и функций имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов в Новосибирской области, организаций информацию, относящуюся к компетенции комиссии;

2) привлекать для получения консультаций, анализа информации специалистов, экспертов и представителей экспертных организаций;

3) приглашать на заседание комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов в Новосибирской области.

IV. Организация работы комиссии

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

7. Председатель комиссии руководит работой комиссии, определяет место, дату и время проведения заседания комиссии, ведет заседание комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, проводит заседания комиссии в отсутствие председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии формирует повестку дня, подготавливает материалы к заседанию комиссии, составляет список лиц, приглашенных на заседание комиссии, не позднее чем за два дня до заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, оформляет решения, принятые в ходе заседания комиссии в виде протокола заседания комиссии.

10. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

11. Подготовку заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии, в период отсутствия секретаря комиссии – член комиссии, назначенный секретарем комиссии, а в случае отсутствия председателя – заместителем председателя комиссии.

12. Члены комиссии лично участвуют в заседании комиссии. Если член комиссии не может участвовать в заседании, он вправе изложить мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии.

15. Заседание комиссии и принятые на нем решения оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, членами комиссии, а также секретарем.

16. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания и рассылается в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания, всем членам комиссии.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация Колыванского района Новосибирской области.

Приложение 1
к положению о конкурсной комиссии
по формированию состава общественного совета
при Администрации Колыванского района
Новосибирской области;

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Румынская Жанна Владимировна		Первый заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области, председатель конкурсной комиссии;
Гильмутдинова Лариса Юльевна	-	начальник Управления правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Ермакова Наталья Владимировна		главный специалист Управления правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области, секретарь конкурсной комиссии;
Копылович Людмила Ивановна	-	управляющий делами Администрации Колыванского района Новосибирской области;
Афанасьева Александра Александровна	-	начальник отдела организации социального обслуживания населения Колыванского района Новосибирской области, председатель районного Совета ветеранов - пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов.

II РАЗДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

Извещение № 19

Администрация Колыванского района Новосибирской области сообщает о наличии свободного земельного участка предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, отнесенного к категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 54:10:032701:383, общей площадью 9988 кв.м, местоположение земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 500 метрах от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Новосибирская область, Колыванский район, с. Новотроицк, ул. Заречная, 9.

Сформированный земельный участок будет предоставлен в аренду.

Граждане и крестьянские фермерские хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения данного извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка. Дата окончания приема заявлений 01 сентября 2019 года.

Для подачи заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка, следует обратиться по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, каб. № 16, в рабочие дни с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.00 час.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 05.07.2019 № 802-а «О внесении изменения в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 17.06.2016 № 335-а».....стр. 2;
2. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 25.07.2019 № 876-а «Об утверждении Положения об общественном совете при Администрации Колыванского района Новосибирской области»стр.2;
3. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 29.07.2019г. № 881-а «О конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при Администрации Колыванского района Новосибирской области».....стр.9;
4. Извещение № 19 о наличии свободного земельного участка предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, отнесенного к категории земель населенных пунктов, общей площадью 9988 кв.м, местоположение земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Новосибирская область, Колыванский район, с.Новотроицк, ул.Заречная, 9.....стр. 11.

<p>Учредитель: Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79</p>	<p>Распространяется на некоммерческой основе (бесплатно)</p>	<p>Редакционный Совет: Копылов Л.И., Гильмутдинова Л.Ю., Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.</p>
<p>Отпечатано: в Администрации Колыванского района Новосибирской области</p>	<p>Тираж: 100 экземпляров</p>	<p>Номер согласован 29.07.2019 г</p>