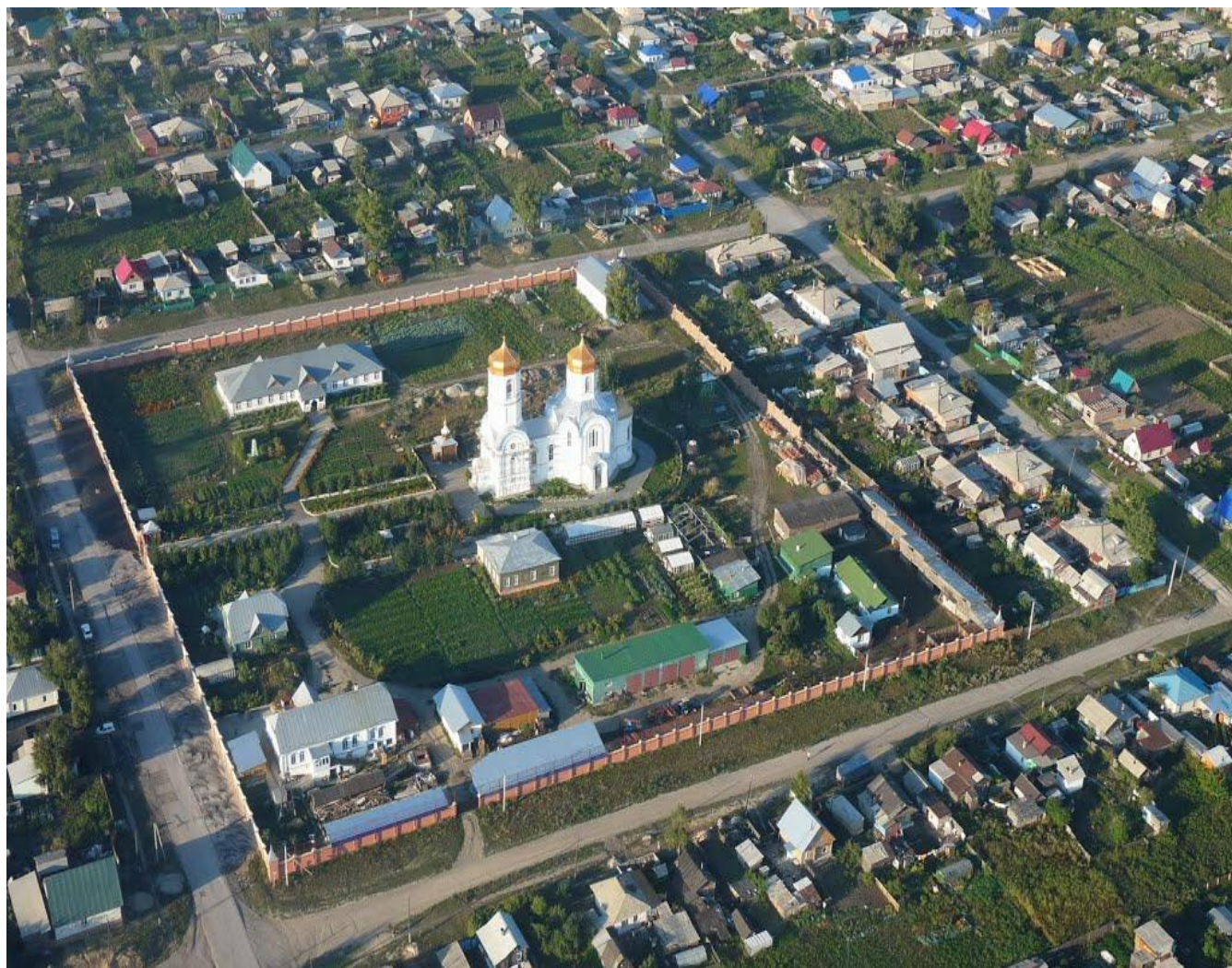




Колыванский Вестник

№ 32 16.08.2019г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



І РАЗДЕЛ

МНПА АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.08.2019. № 926-а

О внесении изменений в муниципальную программу Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы»

В целях приведения Постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2018 № 1449-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы» в соответствие с действующим законодательством Администрация Колыванского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы», утвержденную Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2018 № 1449-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы» (далее – Программа), следующие изменения:

приложение № 3 «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы» к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить направление настоящего постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области, опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение
к Постановлению Администрации
Колыванского района Новосибирской области
от 06.08.2019. № 926-а

«Приложение № 3
к муниципальной программе Колыванского района Новосибирской области
"Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе
Новосибирской области на 2019-2021 годы"»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Новосибирской области», и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, в том числе средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2014-2018 годы» (далее соответственно – субсидии, Программа).

2. Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) в следующих формах:

- 1) субсидирование части процентных выплат по банковским кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- 2) субсидирование части затрат по договорам лизинга;
- 3) субсидирование части арендных платежей;
- 4) субсидирование части затрат на модернизацию (обновление) основных средств;
- 5) субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта;
- 6) субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг.

3. Финансовая поддержка СМиСП предоставляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета Колыванского района Новосибирской области – администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация) по результатам конкурсного отбора, организатором которого является Администрация.

4. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах объемов финансирования, предусмотренных бюджетом Колыванского района Новосибирской области на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП.

Величина финансовой поддержки по каждой форме финансовой поддержки установлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий [Программы](#) или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

Проведение конкурсных процедур по отбору СМиСП, претендующих на получение финансовой поддержки, осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Колыванского района Новосибирской области, в том числе средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области.

5. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с ФЗ № 209 к СМиСП и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Колыванского района Новосибирской области.

6. Финансовая поддержка предоставляется при выполнении СМиСП следующих условий:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Колыванского района Новосибирской области;

в) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не должен получать средства из бюджета Колыванского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) в полном объеме представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

8) по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период СМиСП должен:

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) обеспечить уровень среднемесячной заработной платы одного работника не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом с учетом повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории Новосибирской области;

9) принятие СМиСП обязательства по созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом;

10) наличие расчетного счета СМиСП, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

7. Сообщение о приеме заявок СМиСП на оказание финансовой поддержки, в котором указываются сроки проведения конкурса, место и время предоставления конкурсных заявок, другая дополнительная информация, публикуется в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации <http://kolivan.nso.ru/> не позднее, чем за пятнадцать дней до начала приема заявок.

8. Претенденты на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, в том числе средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, (далее - заявители) представляют в Администрацию [заявку](#) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с [приложением № 3](#) к настоящему Порядку (далее - документы).

Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный заявителем.

В случае если заявка подается повторно в одном году по одной и той же форме финансовой поддержки, заявитель может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с [приложением № 3](#) к настоящему Порядку.

9. Заявка регистрируется в течение трех рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации.

10. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

11. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

12. Комиссия по развитию малого и среднего предпринимательства Колыванского района Новосибирской области (далее – Комиссия), созданная постановлением Главы Колыванского района Новосибирской области, в течение десяти рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает заявки и принимает решение о признании заявителей участниками конкурса или об отказе в признании заявителя участником конкурса.

Решение об отказе в признании заявителя участником конкурса принимается при невыполнении СМиСП условий, указанных в пункте [6](#) настоящего Порядка.

Каждый заявитель должен быть проинформирован в письменной форме о решении, принятом Комиссией, в течение пяти дней со дня его принятия.

13. Комиссия по истечении 20 дней с даты окончания приема заявок в течение 10 дней проводит оценку заявок участников конкурса и определяет объем бюджетных ассигнований финансовой поддержки на реализацию бизнес-планов предпринимательских проектов, на реализацию бизнес-планов предпринимательских проектов по развитию сферы бытовых услуг.

14. Бизнес-планы предпринимательских проектов, бизнес-планы предпринимательских проектов по развитию сферы бытовых услуг оцениваются Комиссией по следующим позициям с проставлением баллов:

1. Степень детализации реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	от 0 до 5 баллов	0 – отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 5 – высокая степень детализации бизнес-плана реализации предпринимательского проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах
2. Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта	от 0 до 10 баллов	0 – отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 10 – наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.)
3. Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-план предпринимательского проекта	от 0 до 5 баллов	0 – отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 5 – высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности заявителя, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.)
4. Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж	от 0 до 5 баллов	0 – отсутствие анализа рынка; 5 – наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.)
5. Срок окупаемости предпринимательского проекта	от 0 до 2 баллов	свыше 3 лет – 0 баллов; от 1,5 до 3 лет – 1 балл; до 1,5 лет – 2 балла

Финансовая поддержка предоставляется в форме субсидий заявителям, набравшим не менее 18 баллов на одного члена Комиссии.

15. Заявки на оказание финансовой поддержки, за исключением заявок на реализации бизнес-планов предпринимательских проектов, бизнес-планов предпринимательских проектов по развитию сферы бытовых услуг, Комиссия ранжирует по сумме баллов, предоставленных по следующим критериям:

1	Налоговая нагрузка	$R_i = (N_i - N_{\min}) \times 300 / (N_{\max} - N_{\min})$, где: R_i – количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию; N_i – значение налоговой нагрузки i-го заявителя $N_i = (\text{сумма налоговых платежей заявителя в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки}) / (\text{выручка (доход) от реализации товаров (работ, услуг) заявителя за аналогичный период})$; $N_{\min}$ – минимальное значение критерия из всех заявителей; $N_{\max}$ – максимальное значение критерия из всех заявителей
2	Количество вновь созданных в течение года оказания финансовой поддержки рабочих мест	$R_i = 50 \text{ баллов} \times N_{\text{rm}}$ N_{rm} – количество вновь созданных рабочих мест
3	Среднегодовой темп роста выручки (доходов) за два года, предшествующих году предоставления субсидии	$R_i = 0 \text{ баллов}$ – среднегодовой темп роста выручки (доходов) менее 120%; $R_i = 100 \text{ баллов}$ – среднегодовой темп роста выручки (доходов) 120% или больше, где $T = \sqrt{\left(\frac{V_t}{V_{t-1}}\right) * \left(\frac{V_{t-1}}{V_{t-2}}\right)} * 100\%$ T_i – значение критерия i-го заявителя; V_t – выручка (доход) заявителя за год, где t – год, предшествующий году предоставления субсидии

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев.

В случае равенства количества баллов между заявителями приоритетность отдается заявителям с большей выручкой (доходом) от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника СМиСП за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки.

В случае равенства выручки (дохода) от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника приоритетность отдается заявителю, заявка которого поступила раньше.

16. По результатам оценки заявок участников конкурса Комиссия определяет победителей конкурса и принимает решение о возможности оказания (отказе в оказании) финансовой поддержки.

17. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

18. Каждый заявитель должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня заседания Комиссии.

19. Заявители вправе:

1) в случае несогласия с решениями Комиссий в течение 5 дней со дня ознакомления с решениями подать апелляцию в Комиссию;

2) отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

20. С заявителями, в отношении которых было принято решение об оказании финансовой поддержки, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии и принятия решения об оказании финансовой поддержки заключает договоры о предоставлении субсидий (далее – договор).

Форма договора утверждается Администрацией.

В договоре должны содержаться положения о порядке и сроках перечисления субсидии, требования к содержанию и срокам представления отчета, порядке возврата субсидии, показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку), согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

21. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня с даты заседания комиссии.

Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

22. Для осуществления контроля получателя субсидии представляют в Администрацию в срок до 15 мая года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность:

1) таблицу по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, № 2) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

2) пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, заверенную подписью и печатью (при наличии печати).

К отчетности также прилагается форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@)

с отметкой налогового органа, заверенная СМиСП.

23. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

25. В случае нарушения СМиСП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

В случае нарушения СМиСП по итогам года предоставления субсидий обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Условия предоставления
определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
1.	Субсидирование части процентных выплат по банковским кредитам, субсидирование части затрат по договорам лизинга	СМиСП, осуществляющие свою основную деятельность в сфере материального производства, предоставления социальных услуг*, иные СМиСП, осуществляющие в целях своего развития инвестиционные затраты на капитальные вложения в основные средства, в том числе на проектно-изыскательские работы, новое строительство, техническое перевооружение, модернизацию основных фондов, реконструкцию зданий, приобретение машин, оборудования	Принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом**	В форме субсидирования части процентных выплат по банковским кредитам - в размере 70% от суммы фактически произведенных платежей по процентам за кредит по кредитному договору, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки. Субсидии для компенсации части процентных выплат по банковским кредитам предоставляются на фактически уплаченные проценты согласно кредитного договора. Кредитный договор на момент подачи заявки должен являться действующим, уплата процентов по кредиту должна составлять не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту. В форме субсидирования части затрат по договорам лизинга – в размере не более 25% фактически произведенных затрат по договору лизинга и не более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки. Субсидия предоставляется на компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договору лизинга, понесенных в течение 3 лет, предшествующих дате объявления конкурса. Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией
2.	Субсидирование части арендных платежей	СМиСП, арендующие офисные, производственные помещения, а также иные площадки для осуществления основной деятельности	Принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом**	50 % от величины арендной платы, но не более 250 руб. за 1 кв.м. в месяц. Субсидированию подлежат затраты на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, а также иных площадок для осуществления основной деятельности, понесенные СМиСП до 1 января года оказания финансовой поддержки. Размер финансовой поддержки не должен превышать 200,0 тыс. рублей на одного получателя.

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
3.	Субсидирование части затрат на модернизацию (обновление) основных средств	СМиСП, осуществляющие свою основную деятельность в сфере материального производства, предоставления социальных услуг* иные СМиСП, осуществляющие в целях своего развития инвестиционные затраты на капитальные вложения в основные средства (оборудование) для осуществления основной деятельности	Принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом**	Величина субсидии составляет 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС) в течение 3 лет с даты приобретения, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки. Основные средства (оборудование) должны быть произведены не ранее чем за 12 месяцев до даты приобретения их (его) получателем субсидии. Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией.
4.	Субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта	СМиСП, осуществляющие свою основную деятельность в сфере материального производства, предоставления социальных услуг*, иные СМиСП, осуществляющие в целях своего развития инвестиционные затраты на капитальные вложения в основные средства, в том числе на проектно-изыскательские работы, новое строительство, техническое перевооружение, модернизацию основных фондов, реконструкцию зданий, приобретение машин, оборудования При этом СМиСП должны соответствовать следующему требованию: осуществлять хозяйственную деятельность в Колыванском районе Новосибирской области не более 3-х лет	Принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом**	50% от общих затрат, предусмотренных бизнес-планом предпринимательского проекта, но не более 200,0 тыс. рублей на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана предпринимательского проекта на приобретение основных средств, участвующих в основной деятельности. Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией при предъявлении платежных документов, подтверждающих произведенные затраты
5.	Субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг	СМиСП, осуществляющие основную деятельность в сфере оказания бытовых услуг населению При этом СМиСП должны соответствовать следующему требованию: осуществлять хозяйственную деятельность в Колыванском районе Новосибирской области не менее 6 месяцев	Принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом**	50% от общих затрат, предусмотренных бизнес-планом предпринимательского проекта, но не более 200,0 тыс. рублей на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана предпринимательского проекта на приобретение основных средств, участвующих в основной деятельности Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией при предъявлении платежных документов, подтверждающих произведенные затраты

* К сфере материального производства, оказания бытовых услуг населению, предоставления социальных услуг отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности): сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; рыболовство, рыбоводство; обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий); строительство; деятельность в области здравоохранения; оказание бытовых услуг населению; предоставление социальных услуг.

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг.

** Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

В администрацию Колыванского района
Новосибирской области

ЗАЯВКА
на оказание финансовой поддержки

наименование организации (индивидуального предпринимателя)
(телефон, факс, адрес электронной почты)
просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в форме _____
Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):
1. Регистрационный номер _____
2. Дата регистрации _____
3. Место регистрации _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - СНИЛС) _____
9. Коды ОКВЭД _____
10. Наименование основного вида деятельности _____
11. Код ОКАТО _____
12. Код ОКПО _____
13. Система налогообложения _____
14. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (если "да" - указать какие): _____
15. Подавала ли организация (индивидуальный предприниматель) заявку на получение финансовой поддержки по иным государственным или муниципальным программам в году подачи настоящей заявки _____
16. Получала ли финансовую поддержку по государственным или муниципальным программам в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки, _____
16.1. Название программы и формы поддержки _____
16.2. Дата заключения договора о предоставлении финансовой поддержки _____
16.3. Сумма поддержки _____
17. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии реорганизации/ликвидации (указать "да" или "нет") _____
18. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать "да" или "нет") _____
19. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае, если на момент подачи заявки расчетный счет открыт) _____
Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах.
Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
Главный бухгалтер _____ (_____)
М.П. _____
"___" _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для оказания финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства

1. Документы, необходимые для предоставления субсидии на компенсацию части процентных выплат по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, для предоставления субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга
 - 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
 - 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;
 - 3) информационное письмо об учете из органа государственной статистики, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, а также справка – подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;
 - 4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:
 - а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - б) СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - в) СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;
 - г) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;
 - д) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;
 - е) СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - 5) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год ([форма по КНД 1110018](#), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@)*;
 - 6) копии кредитных договоров (договоров лизинга), заверенные заявителем и банком;
 - 7) копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредитным договорам (лизинговым платежам), заверенные заявителем;
 - 8) копии заключенных СМиСП договоров, обеспечивающих проектно-изыскательские работы, новое строительство, техническое перевооружение, модернизацию основных фондов, реконструкцию зданий, приобретение машин, оборудования;
 - 9) заверенная банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;
 - 10) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);
 - 11) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*:
 - а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
 - б) об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации;
 - в) об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации;
 - г) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
 - д) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;
 - 12) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.
2. Документы, необходимые для предоставления субсидии на компенсацию части арендных платежей
 - 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
 - 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

3) информационное письмо об учете из органа государственной статистики, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, а также справка – подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;

4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

б) СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

в) СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

г) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

д) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

е) СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

5) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год ([форма по КНД 1110018](#), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@)*;

6) копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;

7) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;

8) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

9) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*:

а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации;

в) об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации;

г) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

д) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

10) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

3. Документы, необходимые для предоставления субсидии

на компенсацию части затрат на модернизацию (обновление) основных средств

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

3) информационное письмо об учете из органа государственной статистики, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, а также справка – подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;

4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

б) СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

в) СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

г) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

д) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

е) СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

5) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год ([форма по КНД 1110018](#), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@)*;

6) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных, заверенные заявителем;

7) копии платежных документов, подтверждающие затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;

8) копии документов, подтверждающих дату производства оборудования, заверенные заявителем;

9) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

10) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*:

а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации;

в) об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации;

г) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

д) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

11) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

4. Документы, необходимые для предоставления субсидии на компенсацию части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

3) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМП, заверенные заявителем:

а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

б) СМП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

в) СМП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

г) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

д) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

е) СМП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

4) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год ([форма по КНД 1110018](#), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@)*;

5) бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица;

6) копии платежных документов, подтверждающие затраты произведенные в соответствии с бизнес-планом предпринимательского проекта, заверенные заявителем;

7) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

8) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*:

а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации;

в) об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации;

в) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

г) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

9) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

Примечания:

*Указанные документы запрашиваются администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация) в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить указанные документы в Администрацию по собственной инициативе.

Применяемые сокращения:

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;

СМП – субъекты малого предпринимательства

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП _____

№п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
1	Выручка, тыс. рублей			
2	Чистая прибыль, тыс. рублей			
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее:			
3.1	среднесписочного состава			
3.2	внешних совместителей			
3.3	по договорам гражданско-правового характера			
4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей			
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев)			
6	Поступление налогов в консолидированный бюджет Колыванского района и Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе:			
6.1	налог на прибыль организаций			
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
6.3	налог на имущество			
6.4	транспортный налог			
6.5	земельный налог			
6.6	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения)			

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

М.П.

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП _____

№п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки	
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	показатели за последний отчетный период** ()	показатели за год (план)
1	Доход, тыс. руб.				
2	Расходы, тыс. рублей				
3	Чистый доход***, тыс. рублей				
4	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:				
4.1	среднесписочного состава				
4.2	внешних совместителей				
4.3	по договорам гражданско-правового характера				
5	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей				

6	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев)				
7	Поступление налогов в консолидированный бюджет Колыванского района и Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе:				
7.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
7.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)				
7.3	налог для патентной системы налогообложения				
7.4	единый сельскохозяйственный налог				
7.5	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
7.6	налог на имущество				
7.7	транспортный налог				
7.8	земельный налог				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

М.П.

Примечания:

*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2017 году, то предшествующие годы – 2016 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2015 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

**Заполняется СМисП, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

***Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

ФИО (последнее – при наличии) подписавшего, должность _____ подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Таблицы экономических показателей деятельности СМСП

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМСП, применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМСП _____

Наименование формы финансовой поддержки _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки (факт)	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год		
1	Выручка, тыс. руб.				
2	Чистая прибыль за год (код 2400 из отчета о прибылях и убытках), тыс. руб.				
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:				
3.1	среднесписочного состава (без внешних совместителей)				
3.2	внешних совместителей				
3.3	по договорам гражданско-правового характера				
4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей				
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / п. 3.1 / кол-во месяцев)				
6.1	объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Колыванского района и Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе:				
6.1	налог на прибыль организаций				
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
6.3	налог на имущество				
6.4	транспортный налог				
6.5	земельный налог				
6.6	по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
7	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП _____

Наименование формы финансовой поддержки _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год		
1	Доход, тыс. руб.				
2	Расходы, тыс. руб.				
3	Чистый доход**, тыс. руб.				
4	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:				
4.1	среднесписочного состава (без внешних совместителей)				
4.2	внешних совместителей				
4.3	по договорам гражданско-правового характера				
5	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей				
6	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во месяцев)				
7	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Колыванского района и Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе:				
7.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
7.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)				
7.3	налог для патентной системы налогообложения				
7.4	единый сельскохозяйственный налог				
7.5	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
7.6	налог на имущество				
7.7	транспортный налог				
7.8	земельный налог				
8	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.08.2019 № 941 - а

О создании мобильной приемной Главы Колыванского района Новосибирской области

В целях оперативного принятия решений по обращениям граждан, адресованным Главе Колыванского района Новосибирской области (далее - Глава района), контроля выполнения поручений Главы района по результатам рассмотрения обращений граждан, в том числе с выездом на место и с участием граждан, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать мобильную приемную Главы Колыванского района Новосибирской области (далее - мобильная приемная Главы района) в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о мобильной приемной Главы района.

3. Рекомендовать Главам поселений Колыванского района Новосибирской области оказывать содействие в работе мобильной приемной Главы района.

4. Управлению правовой, кадровой, организационно – контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

5. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Колыванского района Новосибирской области (Копылов И.И.).

И.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области

Ж.В. Румынская

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Колыванского района Новосибирской области
от 09.08.2019 № 941-а

Состав мобильной приемной
Главы Колыванского района Новосибирской области

Артюхов Евгений Геннадьевич	Глава Колыванского района Новосибирской области, руководитель мобильной приемной Главы района, т. 51-284;
Копылов И. Людмила Ивановна	управляющий делами Администрации Колыванского района Новосибирской области, заместитель руководителя мобильной приемной Главы района, т. 51-531;
Румынская Жанна Владимировна	первый заместитель Главы Колыванского района Новосибирской области, т. 51-230;
Быкова Светлана Валерьевна	заместитель Главы Администрации – начальник Управления строительства, жилищно - коммунального хозяйства, имущества и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области, т. 51-644;
Калининченко Борис Владимирович	заместитель Главы Администрации – начальник Управления сельского хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области, т. 51-151;
Сабынич Любовь Владимировна	специалист первого разряда Управления правовой, кадровой, организационно – контрольной работы Администрации Колыванского района Новосибирской области, т. 51-153.

Положение о мобильной приемной Главы Колыванского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Мобильная приемная Главы района создается из сотрудников Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация района), в целях оперативного принятия решений по обращениям граждан, адресованных Главе района, а также контроля выполнения поручений Главы района по результатам рассмотрения обращений граждан, в том числе с выездом на место и с участием граждан.

2. Мобильная приемная Главы района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Администрации района, Главы района, распоряжениями Администрации района, Главы района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

3. Основными задачами мобильной приемной Главы района являются:

- 1) обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, адресованных Главе района, в том числе с участием граждан;
- 2) осуществление контроля выполнения поручений Главы района по результатам рассмотрения письменных обращений граждан и личного приема граждан;
- 3) оперативное принятие мер по жалобам граждан, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан, в рамках своих полномочий;

III. Основные функции

4. Основными функциями мобильной приемной Главы района являются:

- 1) своевременное принятие мер по обеспечению рассмотрения обращений граждан, требующих оперативного решения, с выездом на место;
- 2) проверка в пределах своей компетенции фактов, изложенных в обращениях граждан, с выездом на место:
 - а) по адресованным Главе района жалобам граждан на принятые по обращениям решения или действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления в связи с рассмотрением обращений;
 - б) информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или опубликованной в средствах массовой информации и имеющей общественный резонанс;
- 3) организация взаимодействия со структурными подразделениями администрации, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в их компетенцию;
- 4) осуществление с выездом на место проверки исполнения поручений, данных Главой района по результатам рассмотрения письменных обращений и обращений на личном приеме граждан;
- 5) выявление причин и условий, способствующих росту количества обращений и сообщений граждан, адресованных Главе района о фактах нарушения прав, свобод и законных интересов граждан;
- 6) размещение на официальном сайте Администрации района информации о работе мобильной приемной Главы района о поручениях, данных по результатам рассмотрения адресованных Главе района обращений граждан, и принятых по ним мерах;

IV. Права

5. Мобильная приемная Главы Колыванского района вправе:

- 1) вносить предложения Главе района о привлечении специалистов Администрации для участия в проверке фактов, изложенных в обращениях граждан, подготовки рекомендаций по устранению причин, послуживших основанием для обращения граждан;
- 2) подготавливать запросы о предоставлении необходимой информации для решения задач, возложенных на мобильную приемную Главы района.

V. Организация деятельности

7. По поручению Главы района к работе мобильной приемной Главы района могут привлекаться специалисты заинтересованных органов и организаций.

8. По итогам рассмотрения обращений граждан с выездом на место руководитель мобильной приемной Главы района представляет Главе района информацию о результатах выезда с предложениями по устранению нарушений, восстановлению или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов граждан в пределах своей компетенции.

9. Письменный ответ гражданину на обращение, по которому проводилась выездная проверка мобильной приемной Главы района дается в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.08.2019 № 953-а**

Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества, утвержденного Решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 19.05.2017 № 103, администрация Колыванского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.
2. Постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.09.2017 № 985-а «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.
3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».
4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Перечень

муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

N п/п	Номер в реестре имущества	Адрес (местополож ение) объекта	Структурированный адрес объекта										
			Наименова ние субъекта Российс кой Федерации	Наименование муниципального района /городского округа/внутриго родского округа территории города федерального значения	Наименова ние городского поселения/с ельского поселения/в нутригородс кого района городского округа	Вид населен ного пункта	Наимено вание населен ного пункта	Тип элемента планирово чной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично- дорожной сети	Наименование элемента улично- дорожной сети	Номер дома (включая литеру)	Тип и номер корпуса, строения, владения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	-	Новосибирс кая обл., Колыванский р-он, Колывань р.п., ул. Калинина, 45	Новосибир ская область	Колыванский район	Колывань	рабочий поселок	-	-	-	ул.	Калинина	45	администрати вное здание
2		Новосибирс кая обл., Колыванский р-он, МО р.п. Колывань, р.п. Колывань	Новосибир ская область	Колыванский район	Колывань	рабочий поселок	-	-	-	-	-	-	-

Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части						
	Кадастровый номер		Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости	Основная характеристика объекта недвижимости			Наименование объекта учета
	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)		Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)	
15	16	17	18	19	20	21	22
нежилое здание	54:10:010110:399	кадастровый	-	386,9	-	кв.м.	административное здание
земельный участок	54:10:028210:5049	кадастровый	-	8260	-	кв.м.	земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для строительства завода по производству кормов для домашних животных

Сведения о движимом имуществе						Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом									
						организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекта малого и среднего предпринимательства				
Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	Правообладатель			Документы основание		Правообладатель			Документы основание	
						Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечне)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)				
	Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Реквизиты документа		
			Дата	Номер	
39	40	41	42	43	
-	-	-	-	-	

II РАЗДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

ПРОТОКОЛ рассмотрения заявок на участие в аукционе

р.п. Колывань

07 августа 2019 г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Быкова С.В.

Члены комиссии:

Шамшундинов А.Г.

Нестерова Е.В.

Карпухин А.В.

Панов В.И.

Токарева А.А.

Кворум имеется.

Повестка дня:

Рассмотрение заявок и документов претендентов на участие 13 августа 2019 г. в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельных участков:

ЛОТ № 1: Земельный участок с кадастровым номером 54:10:031101:1560. Площадь участка 6741 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – производственная деятельность. Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, с. Пихтовка, ул. Калинина, д. 66Б;

ЛОТ № 2: Земельный участок с кадастровым номером 54:10:030701:252. Площадь участка 16055 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – производственная деятельность (6.0). Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, п. Северный, ул. Школьная, д. 1А.

Комиссия установила:

1. По лоту № 1 поступила одна заявка № 11 от 01.08.2019 года, заявка подана Шугаибовым Динисламом Надировичем.

Задаток, в размере 8400.00 руб. (восемь тысяч четыреста рублей 00 копеек) внесен 01.08.2019 года.

Все документы по перечню, указанному в извещении № 17, опубликованном на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области, официальном сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> и в периодическом печатном издании «Колыванский вестник» № 24 от 28.06.2019 года, представлены и оформлены надлежащим образом, соответствуют действующему законодательству. Количество отозванных заявок – 0;

2. По лоту № 2 поступила одна заявка № 10 от 23.07.2019 года, заявка подана ООО «Сельскохозяйственное предприятие «Простор».

Задаток, в размере 18200.00 руб. (восемнадцать тысяч двести рублей 00 копеек) внесен 22.07.2019 года.

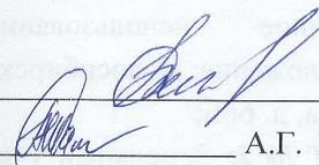
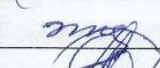
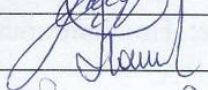
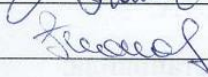
Все документы по перечню, указанному в извещении № 17, опубликованном на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области, официальном сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> и в периодическом печатном издании «Колыванский вестник» № 24 от 28.06.2019 года, представлены и оформлены надлежащим образом, соответствуют действующему законодательству. Количество отозванных заявок – 0.

Комиссия решила:

1. По лоту № 1 признать аукцион не состоявшимся и заключить договор аренды земельного участка с Шугайбовым Динисламом Надировичем, как с единственным подавшим заявку на участие в аукционе, с размером ежегодной арендной платы равной 42000.00 руб. (сорок две тысячи руб. 00 коп.);

2. По лоту № 2 признать аукцион не состоявшимся и заключить договор аренды земельного участка с ООО «Сельскохозяйственное предприятие «Простор», как с единственным подавшим заявку на участие в аукционе, с размером ежегодной арендной платы равной 91000.00 руб. (девяносто одна тысяча руб. 00 коп.).

Подписи членов комиссии:

	С.В. Быкова
	А.Г. Шамшундинов
	Е.В. Нестерова
	А.В. Карпухин
	В.И. Панов
	А.А. Токарева

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.08.2019. № 926-а «О внесении изменений в муниципальную программу Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы»..... стр.10;
2. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 09. 08. 2019 № 941 – а «О создании мобильной приемной Главы Колыванского района Новосибирской области» стр. 17;
3. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.08.2019 № 953-а «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»..... ..стр.19;
4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционестр. 23

Учредитель: Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79	Распространяется на некоммерческой основе (бесплатно)	Редакционный Совет: Копылов Л.И, Гильмутдинова Л.Ю., Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.
Отпечатано: в Администрации Колыванского района Новосибирской области	Тираж: 100 экземпляров	Номер согласован 16.08.2019 г