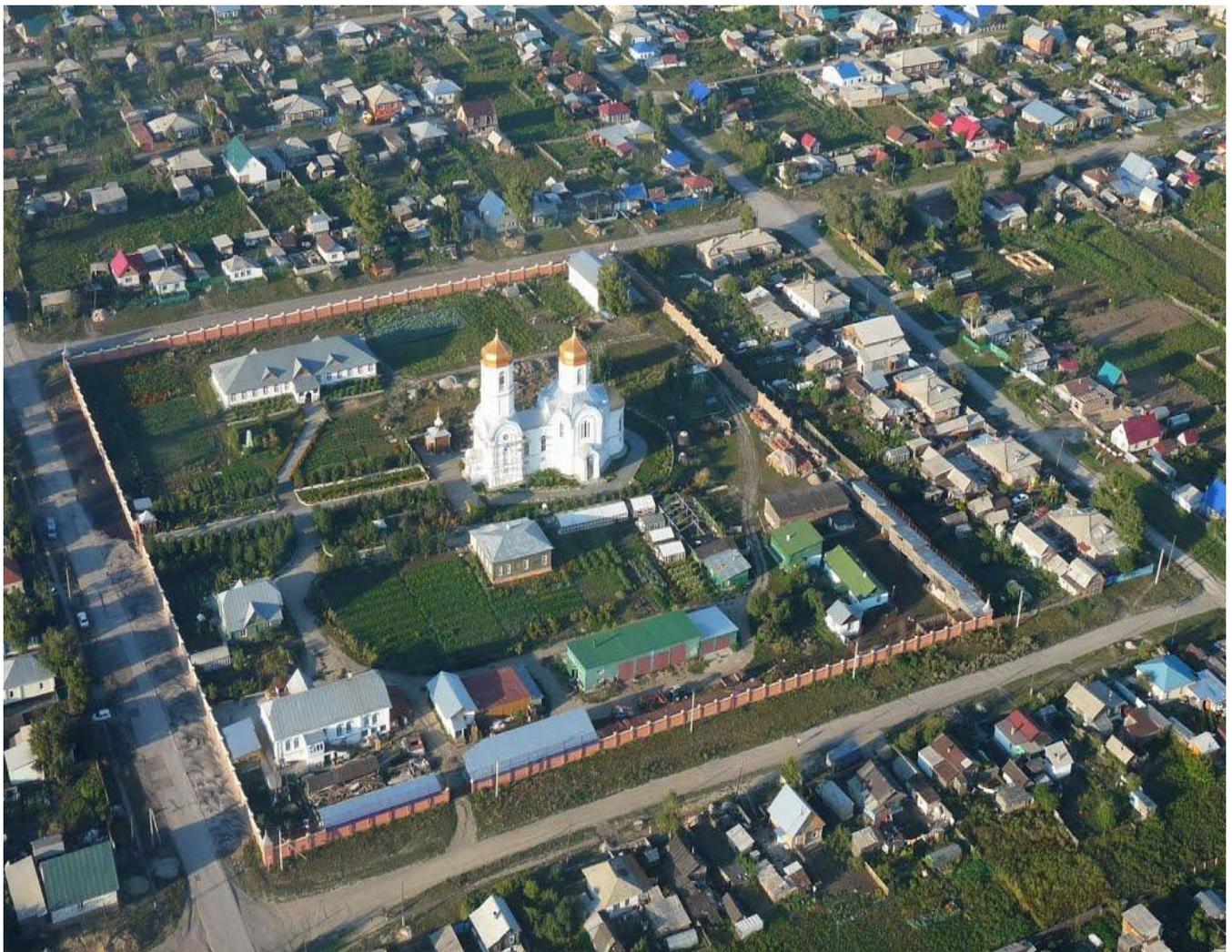




Колыванский Вестник

№ 34 29.08.2019г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



І РАЗДЕЛ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ 45

28.08.2019г.

р.п. Колывань

О созыве тридцать пятой сессии Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области
третьего созыва

Созвать тридцать пятую сессию Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области третьего созыва **06 сентября** 2019 года, в 11:00 часов в зале заседаний Администрации Колыванского района (по адресу: р.п. Колывань, ул. Ленина, 79).

I. Предложить на рассмотрение сессии Совета депутатов следующие вопросы:

1. О внесении изменений в решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 25.12.2018г. №199 «О бюджете Колыванского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 года»;
2. О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Колыванский район Новосибирской области», утвержденное решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 18.12.2014г. №331 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Колыванский район Новосибирской области».
3. Об утверждении Порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель, особо охраняемых территорий местного значения в Колыванском районе Новосибирской области
4. И другие вопросы.

II. Пригласить на сессию глав МО, председателей Советов депутатов сельских поселений, руководителей предприятий, организаций и акционерных обществ Колыванского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области

И.М. Вепрева

II РАЗДЕЛ МНПА ГЛАВЫ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.08.2019 № 169

Об утверждении Положения
о Доске почета Колыванского района Новосибирской области

В целях общественного признания особых заслуг граждан, достигших высоких результатов в профессиональной и творческой деятельности, внесших весомый вклад в развитие местного самоуправления, в социально-экономическое, духовное и культурное развитие Колыванского района Новосибирской области, способствующий созданию благоприятной социально-экономической среды и повышению качества жизни жителей в Колыванском районе Новосибирской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Доске почета Колыванского района Новосибирской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению кандидатур граждан, представленных для занесения на Доску почёта Колыванского района Новосибирской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 23.07.2013 № 1107 «Об утверждении Положения о Доске почета Колыванского района, создании комиссии по рассмотрению кандидатур граждан, представленных для занесения на Доску почёта Колыванского района» считать утратившим силу.

4. Управлению правовой, кадровой, организационно – контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

5. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением Постановления возложить на Управляющего делами Администрации Колыванского района Новосибирской области Копылович Л.И.

Е.Г.Артюхов

Приложение №1
к постановлению Главы Колыванского района
Новосибирской области от 26.08.2019 № 169

Положение о Доске почёта Колыванского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения граждан на Доску почета Колыванского района Новосибирской области (далее - Доска почета).

2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения граждан, проживающих на территории Колыванского района Новосибирской области (далее – граждане), достигших высоких результатов в профессиональной и творческой деятельности, внесших весомый вклад в развитие местного самоуправления, в социально-экономическое, духовное и культурное развитие Колыванского района Новосибирской области, способствующий созданию благоприятной социально-экономической среды и повышению качества жизни жителей в Колыванском районе Новосибирской области.

3. Правом быть отмеченным на Доске почета могут быть удостоены граждане в составе 30 человек, постоянно проживающие на территории Колыванского района Новосибирской области, а также работающие на предприятиях, расположенных на территории Колыванского района Новосибирской области имеющие заслуги, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

4. Оформление Доски почета производится ежегодно.

5. Занесение на Доску почета граждан, как правило, проводится в июле текущего года, либо может быть приурочено к значимым районным датам или событиям.

6. Художественное оформление и размещение материалов на Доске почета и на официальном сайте Администрации Колыванского района осуществляет Управляющий делами Администрации Колыванского района Новосибирской области.

7. Финансирование содержания, оформление, эксплуатация и обновление материалов на Доске почета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области.

8. Основанием для занесения граждан на Доску почета является постановление Главы Колыванского района Новосибирской области.

9. Основанием для принятия постановления Главы Колыванского района Новосибирской области о занесении граждан на Доску почета является решение Комиссии по рассмотрению кандидатур граждан, представленных для занесения на Доску почёта Колыванского района Новосибирской области (далее - Комиссия) по результатам рассмотрения наградных документов, оформленных согласно приложению 1, к настоящему Положению.

10. Предложения по кандидатурам граждан, представляемым для занесения на Доску почёта, предоставляются на основании ходатайств руководителями организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности, коллективами работников, общественных организаций, органами местного самоуправления вне зависимости от ведомственной принадлежности и организационно – правовых форм (далее – Инициаторы награждения), оформленных согласно приложению 1, к настоящему Положению.

11. Наградные документы о занесении на Доску почета принимаются к рассмотрению при наличии поощрений Благодарностью Главы Колыванского района Новосибирской области и Председателя Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области или Почетной грамотой Администрации Колыванского района Новосибирской области и Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области, за исключением иных случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

12. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводит Глава Колыванского района Новосибирской области, председатель Комиссии (далее – председатель Комиссии), либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

14. Решение о занесении на Доску почета принимается на заседании Комиссии простым большинством голосов. При равенстве голосов, решение принимается председателем Комиссии.

15. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

16. Особое мнение члена Комиссии отражается в протоколе заседания комиссии либо оформляется письменно и приобщается к протоколу.

17. Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области о занесении граждан на Доску почета является основанием для выдачи гражданам, свидетельств о занесении на Доску Почета, установленного образца согласно приложению 2, к настоящему Положению.

II. Основные требования к наградным документам

1. Наградным документом является ходатайство о занесении на Доску почета, к которому прилагается характеристика представленного гражданина.
2. Требования к оформлению наградных документов для граждан изложены в Приложении 1, к настоящему Положению.
3. Гражданин, представленный к занесению на Доску почета, должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее 5-ти лет в Колыванском районе Новосибирской области.
4. Граждане, достигшие выдающихся достижений в научной, трудовой, общественной, культурной, политической, благотворительной или иной деятельности, проявившие мужество, самоотверженность при защите Родины заносятся на Доску Почета без ограничений.
5. Повторное занесение граждан на Доску почета может быть проведено не ранее чем через пять лет с момента истечения предыдущего срока занесения на Доску почёта, за исключением иных случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

III. Сроки представления наградных документов и порядок их рассмотрения

1. Не позднее, чем за тридцать рабочих дней до планируемой даты занесения граждан на Доску почета, Инициаторы награждения направляют на имя председателя Комиссии, подготовленные в соответствии с требованиями наградные документы на кандидатов, согласно приложению 3 к настоящему Положению.
2. Наградные документы регистрируются в Управлении правовой, кадровой, организационно – контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – Управление).
3. Регистрация наградных документов производится в день поступления до 16.00, либо на следующий день. Уполномоченный специалист Управления Администрации Колыванского района Новосибирской области направляет наградные документы председателю Комиссии.
4. Наградные документы, рассмотренные председателем Комиссии, передаются секретарю Комиссии, для подготовки и проведения заседания Комиссии.
5. Заседание Комиссии проводится не позднее 14 дней до занесения на Доску почета граждан. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о месте и времени проведения предстоящего заседания Комиссии.
6. После рассмотрения наградных документов и на основании решений Комиссии, секретарь Комиссии готовит проект постановления Главы Колыванского района Новосибирской области об утверждении кандидатур граждан для занесения на Доску почета.
7. Для уточнения данных о кандидатах, представленных на рассмотрение Комиссии, Комиссия имеет право пригласить Инициатора награждения, подавшего в Комиссию наградные документы.
8. Секретарь Комиссии:
 - 1) оповещает о принятом Комиссией решении по кандидатам лиц, представивших наградные документы на рассмотрение Комиссии и граждан, подлежащих занесению на Доску почета;
 - 2) организует граждан, подлежащих занесению на Доску почета, для фотографирования и обеспечивает подготовку фотографий и свидетельств о занесении на Доску почёта.

Приложение 1
к Положению «О Доске почёта Колыванского
района Новосибирской области»

Ходатайство о занесении на Доску почёта гражданина(ки)

Наименование и реквизиты организации

Главе Колыванского района
Новосибирской области

_____ (Фамилия и инициалы)

Уважаемый _____!

Прошу занести на Доску почёта Колыванского района Новосибирской области

_____ (указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы гражданина(ки) или его социальный статус)

за _____

_____ (указываются заслуги, за которые предполагается занести на Доску почёта)

Приложение: характеристика в 1 экз. на _____ листах

Наименование
должности руководителя _____ Фамилия и инициалы
подпись

Фамилия, имя, отчество исполнителя
Номер телефона

Состав комиссии
по рассмотрению кандидатур граждан, представленных для занесения
на Доску почёта Колыванского района Новосибирской области

Артюхов Евгений Геннадьевич – Глава Колыванского района Новосибирской области, председатель комиссии;
Копылович Людмила Ивановна – Управляющий делами Администрации Колыванского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
Астафьева Светлана Васильевна – ведущий специалист Управления правовой, кадровой, организационно – контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
Румынская Жанна Владимировна – Первый заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области, член комиссии;
Быкова Светлана Валерьевна – Заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области – начальник Управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, имущества и земельных отношений, член комиссии;
Вепрева Ирина Михайловна – Председатель Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области, член комиссии;
Гильмутдинова Лариса Юльевна – начальник Управления правовой, кадровой, организационно – контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области, член комиссии;
Нестерова Елена Валентиновна – начальник Отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области, член комиссии;
Бумагина Галина Александровна – депутат Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области, член комиссии;
Герб Марина Николаевна – депутат Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области, член комиссии;
Козлова Нина Петровна – депутат Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области, член комиссии.

**ГЛАВА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.08.2019 № 173**

О мерах по своевременной заготовке кормов, подготовке и проведению уборочных работ в 2019 году

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 20.08.2019 № 220 «О мерах по своевременной заготовке кормов, подготовке и проведению уборочных работ в 2019 году» и в целях мобилизации коллективов Колыванского района Новосибирской области, направленной на своевременную подготовку и организованное проведение кормозаготовительных и уборочных работ,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать приоритетной задачей оказание содействия сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам Колыванского района Новосибирской области в своевременной подготовке и организованном проведении кормозаготовительных и уборочных работ, сохранности выращенной сельскохозяйственной продукции – урожая 2019 года.
2. Создать межведомственную комиссию Колыванского района Новосибирской области по координации заготовки кормов и проведению уборочных работ в 2019 году.
3. Утвердить состав межведомственной комиссии Колыванского района Новосибирской области по координации заготовки кормов и проведению уборочных работ в 2019 году согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Управлению сельского хозяйства Администрации Колыванского района (Васин В.С.) организовать ежедневный мониторинг хода заготовки кормов и уборки урожая.
5. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района «Колыванский Вестник».
6. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению Новосибирской области «Редакция газеты «Трудовая правда» (Курносова Т.Е.) обеспечить освещение хода заготовки кормов и уборки урожая в средствах массовой информации.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Колыванского района - начальника Управления сельского хозяйства Васина В.С.

Е.Г. Артюхов

СОСТАВ

межведомственной комиссии Колыванского района Новосибирской области
по координации заготовки кормов и проведению уборочных работ в 2019 году

- Артюхов Евгений Геннадьевич - Глава Колыванского района Новосибирской области, председатель межведомственной комиссии;
- Васин Виталий Сергеевич - заместитель Главы Администрации Колыванского района, начальник Управления сельского хозяйства - заместитель председателя межведомственной комиссии;
- Юстус Людмила Исааковна - заместитель начальника Управления сельского хозяйства Администрации Колыванского района;
- Бочарова Раиса Николаевна - председатель райкома профсоюза Агропромышленного комплекса (по согласованию);
- Зайнуллина Елена Леонидовна - начальник Колыванского районного отдела филиала Федерального Государственного Учреждения «Россельхозцентр» по Новосибирской области (по согласованию).

III РАЗДЕЛ МНПА АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2019 № 1001-а

Об утверждении муниципальной программы
«Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района
Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
на 2019-2021 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 18.09.2014 № 1534-а «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации, а также оценки эффективности муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2019-2021 годы»

2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию муниципальной программы в соответствии с перечнем мероприятий и финансовым обеспечением реализации муниципальной программы.

3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить направление настоящего постановления на опубликование в официальном источнике муниципальных правовых актов и направление копии постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г.Артюхов

Муниципальная программа
«Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне,
защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера на 2019-2021 годы»

1. Паспорт

муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2019-2021 годы»

Полное наименование	Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2019-2021 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области (Отдел ГО и ЧС)
Участники муниципальной программы	Администрация Колыванского района Новосибирской области, Муниципальное казенное учреждение "Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112 материально-технического сопровождения"
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограммы не выделяются
Цели муниципальной программы	Совершенствование, развитие и обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Колыванского района Новосибирской области
Задачи муниципальной программы	Обеспечение выполнения задач гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: - оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и в условиях чрезвычайных ситуаций; - эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций; - предоставление населению средств индивидуальной защиты; обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны; - предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций; - снижение размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций; - ликвидация чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных природными пожарами; - совершенствование материальной базы гражданской обороны и звена территориальной подсистемы РСЧС района. - подготовка населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- численность населения, планируемого на обучение в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также безопасности на водных объектах в учебно-консультационных пунктах составит: 2019 год – 420 человек 2020 год – 450 человек 2021 год – 430 человек - количество изготовленной и распространенной агитационной наглядной информации (плакаты, буклеты, листовки) составит: 2019 год – 2000 тысячи листовок 2020 год – 2000 тысячи листовок 2021 год – 2000 тысячи листовок - количество выставленных спасательных постов в местах массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах: 2019 год -4 2020 год -4 2021 год -4 - количество населенных пунктов Колыванского района, оснащенных звуковыми системами оповещения: 2019 год – 5 2020 год – 5 2021 год – 5
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2021 годы Этапы не выделяются

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Период	Общий объем финансирования	В том числе: (млн.руб.)		
			Областной бюджет	Районный бюджет	Внебюджетные средства
	2019 год	3048,0		3048,0	
2020 год	2688,0		2688,0		
2021 год	2688,0		2688,0		
Итого:	8424,0		8424,0		

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Повышение готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны и звена территориальной подсистемы РСЧС района к действиям по предназначению.</p> <p>Повышение эффективности проведения мероприятий по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и снижение ущерба от их возникновения.</p> <p>Повышение оперативности реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации.</p> <p>Снижение числа природных пожаров на территории района.</p> <p>Повышение эффективности проведения мероприятий по оповещению руководящего состава и населения и сбору и обмену информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.</p> <p>Укрепление материальной базы органов управления гражданской обороной и звена территориальной подсистемы РСЧС района</p>
---	---

2. Общие положения

Объект программы: население, предприятия, организации, учреждения и территория Колыванского района Новосибирской области.

Предмет регулирования Программы: комплекс экономических, правовых и иных отношений в процессе реализации программных мероприятий в области гражданской обороны и защите населения и территорий Колыванского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Сфера действия Программы: гражданская оборона, предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Колыванского района Новосибирской области, снижение размеров ущерба и потерь от ЧС, ликвидация ЧС.

Понятия и термины, используемые в программе:

Гражданская оборона (ГО) - система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Территория, отнесенная к группе по гражданской обороне - территория, на которой расположен город или иной населенный пункт, имеющий важное оборонное и экономическое значение, с находящимися в нем объектами, представляющий высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время.

Система управления гражданской обороной (Система управления ГО) - составная часть общегосударственной системы управления, предназначенная для решения задач гражданской обороны и представляющая совокупность взаимосвязанных между собой органов управления, пунктов управления и системы средств управления гражданской обороны, состоящих из системы связи, оповещения, автоматизированных информационно-управляющих и других специальных систем.

Система оповещения гражданской обороны (Система оповещения ГО) - организационно-техническое объединение оперативно-дежурных служб, специальной аппаратуры управления и средств оповещения, обеспечивающих передачу сигналов гражданской обороны и речевой информации.

Нормативная правовая база:

Федеральные законы от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Федеральным законом от 21.12. 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

На территории Колыванского района Новосибирской области сохраняется высокий уровень возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также возможного увеличения масштабов последствий чрезвычайных ситуаций, особенно в весенний паводковый и летний пожароопасный периоды. За отчетный период с 01.01.2019 года по 30.05.2019 года на 41 произошедшем пожаре погибло 7 человек, 6 травмированы, огнём уничтожены 27 строений на общей площади 1030 кв. метров, повреждены 19 строений на площади 1265 кв. метров, повреждён 1 автомобиль, уничтожен 6 единиц техники. За аналогичный период 2018 года в районе произошло 16 пожаров, 2 человека погибли, 2 человека получили травмы.

Важнейшую роль в последнее время приобретают вопросы ведения гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. В то же время финансирование указанных мероприятий до настоящего времени было недостаточным. В результате этого участились случаи возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций, не редко связанные с гибелью и травматизмом людей, население района не обеспечено в должном объеме средствами индивидуальной защиты, что снижает уровень защиты от опасностей, возникающих от ведения военных действий. Органы управления не оснащены необходимым оборудованием и

средствами связи, что затрудняет оперативное реагирование на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Необходимо создание резервов материальных ресурсов.

Для решения вышеперечисленных проблем требуется достаточное и стабильное финансирование с привлечением бюджетных ресурсов, что обуславливает необходимость разработки и принятия данной программы.

4. Основные цели и задачи Программы

Целью программы является совершенствование, развитие и обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Колыванского района Новосибирской области.

Задачи Программы:

- 1) совершенствование системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и в условиях чрезвычайных ситуаций;
- 2) обеспечение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 3) предоставление населению средств индивидуальной защиты;
- 4) обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны и звена территориальной подсистемы РСЧС Колыванского района Новосибирской области;
- 5) предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций;
- 6) снижение размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций;
- 7) ликвидация чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных природными пожарами;
- 8) снижение количества лесных пожаров;
- 9) совершенствование материально-технической базы органов управления гражданской обороной и звена территориальной подсистемы РСЧС района;
- 10) подготовка населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- 11) обеспечение безопасности людей на водных объектах на территории Колыванского района Новосибирской области.

5. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий представлена мероприятиями, направленными на укрепление гражданской обороны Колыванского района Новосибирской области.

района и совершенствование способов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 1 к Программе.

6. Ресурсное обеспечение

Финансирование Программы осуществляется за счёт средств районного бюджета. Прогнозный объем финансирования определен исходя из объемов финансирования из средств районного бюджета.

7. Ожидаемые конечные результаты, оценка эффективности реализации Программы

Реализация Программы позволит:

- 1) повысить уровень подготовки населения Колыванского района Новосибирской области специалистов, учащейся молодежи Колыванского района Новосибирской области;
- 2) повысить готовность организаций и предприятий района к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций особого периода;
- 3) в 2 – 3 раза сократить затраты на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;
- 4) на 30–40%, уменьшить потери населения, а в некоторых случаях полностью избежать их;
- 5) снизить на 40 – 50 % риски для населения, проживающего в районах, подверженных воздействию опасных природных и техногенных факторов.

Критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Критериями эффективности Программы являются следующие:

1. Соответствие Программы системе приоритетов социально-экономического развития Колыванского района Новосибирской области (K1).
2. Постановка в Программе задач, условием решения которых является применение программно-целевого метода (K2).
3. Уровень проработки целевых показателей и индикаторов эффективности реализации Программы (K3).
4. Уровень финансового обеспечения Программы и его структурные параметры (K4).
5. Организация управления и контроля за ходом исполнения Программы (K5).

Каждый критерий Программы рассчитывается в соответствии с балльной системой оценки эффективности реализации Программы.

Интегральный (итоговый) показатель оценки эффективности Программы (K) рассчитывается на основе полученных оценок по критериям по формуле: $K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$

Суммарное значение интегрального показателя K	Качественная характеристика Программы
от 45 до 50 баллов	Эффективная
от 35 до 45 баллов	Достаточно эффективная
от 25 до 35 баллов	Малоэффективная
менее 25 баллов	Неэффективная

Система оценки эффективности реализации муниципальных программ

Критерий	Формулировка критерия	Содержание критерия	Балльная система оценки
К1	Соответствие Программы системе приоритетов социально-экономического развития Колыванского района Новосибирской области	1. Проблема отнесена нормативными правовыми актами муниципального уровня к приоритетным задачам социально-экономического развития, решаемым, в том числе программно-целевыми методами, и соответствует проблемной отрасли действующей районной программы	10
		2. Проблема не отнесена нормативными правовыми актами муниципального образования, но характеризуется показателями, значения которых значительно (более чем на 30%) отличаются от среднероссийских или среднеобластных в худшую сторону и имеют неблагоприятную динамику)	5
		3. Проблема не отнесена нормативными правовыми актами и материалы программного документа не позволяют сделать однозначных выводов об имеющихся неблагоприятных тенденциях	0
К2	Постановка в Программе задач, условием решения которых является применение программно-целевого метода	1. Наличие федеральной, окружной или районной целевой программы аналогичной направленности, которая содержит рекомендации о разработке исполнительными органами местного самоуправления соответствующих программ	10
		2. Программный документ соответствует критерию, но в перечне мероприятий значительное количество представляет собой текущую деятельность администрации и подведомственных ей учреждений. Кроме того, часть мероприятий Муниципальной программы дублирует мероприятия других муниципальных целевых программ	5
		3. Программный документ не соответствует критерию	0
К3	Уровень проработки целевых показателей и индикаторов эффективности реализации Программы	1. Наличие в Программе целевых показателей эффективности Программы, динамики показателей по годам реализации Программы. В случае отсутствия статистических сведений разработаны методы расчета текущих значений показателей	10
		2. В Программе рассчитаны целевые показатели эффективности реализации Программы. Методика расчета этих показателей в Программе отсутствует	5
		3. Целевые показатели эффективности Программы отсутствуют	0
К4	Уровень финансового обеспечения Программы и его структурные параметры	1. Финансовое обеспечение Программы из всех источников финансирования составило свыше 80 процентов от запланированного значения	10
		2. Финансовое обеспечение Программы из всех источников финансирования составило от 50 до 80 процентов от запланированного значения	5
		3. Финансовое обеспечение Программы из всех источников финансирования составило менее 50 процентов от запланированного значения	0
К5	Организация управления и контроля за ходом исполнения Программы	1. Ежегодный отчет о ходе реализации Программы полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям	10
		2. Ежегодный отчет о ходе реализации Программы не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода реализации Программы	5
		3. Отчет о ходе реализации Программы не соответствует установленным требованиям и рекомендациям и должен быть переработан	0

8. Система управления реализацией Программы

Заказчиком и исполнителем мероприятий Программы является Администрация Колыванского района Новосибирской области.

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Глава Колыванского района Новосибирской области. Координирует выполнение программных мероприятий, выявляет их отклонения от предусмотренных результатов, устанавливает причины и определяет меры по устранению отклонений.

Начальник Отдела ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области подготавливает и предоставляет отчеты о ходе выполнения Программы в соответствии с п. 6.1. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также оценки эффективности муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, утвержденного Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 18.09.2014 № 1534-а.

9. Меры правового регулирования в сфере действия Программы

Правовое регулирование в сфере действия Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными нормативными актами Колыванского района Новосибирской области.

При необходимости, в целях достижения цели Программы и выполнения ее задач, ответственный исполнитель Программы обеспечивает внесение изменений в настоящую Программу, разработку соответствующих нормативных правовых актов в соответствии со своими полномочиями.

Цели и задачи

Муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2019 – 2021 годы»

Цель и задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование мероприятия (показатель)	Кол-во Сумма (тыс. руб)	Период реализации программы			Примечание
			2019	2020	2021	
<p>Цель: Обеспечение необходимых условий для предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Колыванского района Новосибирской области, снижение размеров ущерба и потерь от ЧС, ликвидация ЧС</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории Колыванского района Новосибирской области, организацию и проведение работ по ликвидации чрезвычайной ситуации</p> <p>2. Подготовка населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.</p> <p>3. Обеспечение безопасности людей на водных объектах на территории Колыванского района</p>	1. Создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
	2. Оснащение населённых пунктов Колыванского района Новосибирской области техническими средствами централизованной системы оповещения населения.	1 800,0	600,0	600,0	600,0	
	3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области.	420	140,0	140,0	140,0	
	4. Изготовление листовок и памяток на противопожарную тематику	360,0	120,0	120,0	120,0	
	Приобретение методических, учебно-информационных сборников и пособий по ГО и ЧС. Приобретение плакатов по тематике ГО и ЧС	310,0	230,0	40,0	40,0	
	5. Мероприятия по проведению военно-спортивных игр "Юный спасатель" (приобретение спасательного снаряжения, проезд, питание, награждение участников)	2160,0	720,0	720,0	720,0	
	6. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.	18,0	6,0	6,0	6,0	
	1) Оплата услуг матросов – спасателей по обеспечению безопасности людей в местах массового неорганизованного отдыха людей на водных объектах	42,0	14,0	14,0	14,0	
	2) Приобретение горюче-смазочных материалов для лодочных моторов;	72,0	24,0	24,0	24,0	
	3) Затраты на обучение матросов-спасателей, заработную плату, командировочные расходы.	54,0	18,0	18,0	18,0	
4) Затраты на ремонт, обслуживание, и хранение оборудования спасательных постов						
5) Изготовление запрещающих знаков «Купание запрещено», «Выход людей и выезд автотранспорта на лёд запрещено»						

Цель: Проведение мероприятий по гражданской обороне - организационные и специальные действия, осуществляемые в области гражданской обороны в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Задача: 1. Обеспечение защиты муниципальных служащих от поражающих факторов радиоактивного излучения и отравляющих веществ. 2. Создание условий для работы приёмных эвакуационных пунктов Колыванского района, в соответствии с предъявляемыми требованиями.	1. Приобретение средств индивидуальной защиты для муниципальных служащих Администрации Колыванского района	170,0	170,0	-	-	
	2. Приобретение материальных средств, изготовление стендов, табличек и указателей для обеспечения работы приёмных эвакуационных пунктов Колыванского района.	18,0	6,0	6,0	6,0	

Приложение № 2
к муниципальной программе «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2019-2021 годы»

Мероприятия муниципальной программы

«Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2019-2021 годы»

Наименование мероприятия	Показатель	Единица измерения	Период реализации программы				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			2019	2020	2021	итого		
Цель: Обеспечение необходимых условий для предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Колыванского района Новосибирской области, снижение размеров ущерба и потерь от ЧС, ликвидация ЧС								
Задача № 1: Проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории Колыванского района Новосибирской области, организацию и проведение работ по ликвидации чрезвычайной ситуации								
1. Создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Количество	шт.					Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района	- Повысить готовность организаций и предприятий района к функционированию в ЧС; - в 2 – 3 раза сократить затраты на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;
	Стоимость единицы	тыс.руб.						
	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб.	1000,0	1000,0	1000,0	3000,0		
	федеральный бюджет	тыс.руб.						
	областной бюджет	тыс.руб.						
районный бюджет	тыс.руб.	1000,0	1000,0	1000,0	3000,0			
внебюджетные источники	тыс.руб.							
2. Оснащение населённых пунктов	Количество	тыс.руб.	6	6	6	18	Отдел ГО и ЧС	- снизить на 40 – 50 % риски для

Колыванского района Новосибирской области техническими средствами централизованной системы оповещения населения.	Стоимость единицы	тыс.руб.	100,0	100,0	100,0		Администрации Колыванского района	населения.
	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб.						
	федеральный бюджет	тыс.руб.						
	областной бюджет	тыс.руб.						
	районный бюджет	тыс.руб.	600,0	600,0	600,0	1800,0		
внебюджетные источники	тыс.руб.							
3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области	Количество	тыс.руб.					Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района	
	Стоимость единицы	тыс.руб.						
	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб.	140,0	140,0	140,0	420,0		
	федеральный бюджет	тыс.руб.						
	областной бюджет	тыс.руб.						
	районный бюджет	тыс.руб.	140,0	140,0	140,0	420,0		
внебюджетные источники	тыс.руб.							
Задача № 2: Подготовка населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.								
1. Изготовление листовок и памяток на противопожарную тематику Приобретение методических, учебно-информационных сборников и пособий по ГО и ЧС Приобретение плакатов по тематике ГО и ЧС	Количество	шт.	2000	2000	2000	6000	Отдела ГО и ЧС Администрации Колыванского района, ЕДДС	Своевременное реагирование оперативной группы КЧС и ПБ Колыванского района Новосибирской области при угрозе или возникновении ЧС природного или техногенного характера.
	Стоимость единицы	руб.	60	60	60	60		
	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб.	120,0	120,0	120,0	360,0		
	федеральный бюджет	тыс.руб.						
	областной бюджет	тыс.руб.						
	районный бюджет	тыс.руб.	120,0	120,0	120,0	360,0		
внебюджетные источники	тыс.руб.							
2. Мероприятия по проведению военно-спортивных игр "Юный спасатель" (приобретение спасательного снаряжения, проезд, питание, награждение участников)	Количество	шт.					Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района	- формирование мотивационных основ личной и общественной безопасности; - отработка и совершенствование практических навыков и умений поведения в чрезвычайных и экстремальных ситуациях; - привитие навыков оказания первой помощи пострадавшим.
	Стоимость единицы	тыс.руб.						
	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб.	230,0	40,0	40,0	310,0		
	федеральный бюджет	тыс.руб.						
	областной бюджет	тыс.руб.						
	районный бюджет	тыс.руб.	230,0	40,0	40,0	310,0		
внебюджетные источники	тыс.руб.							
Задача № 3: Обеспечение безопасности людей на водных объектах на территории Колыванского района								
1. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.	Количество	шт.					Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района	Обеспечение безопасности людей на водных объектах.
	Стоимость единицы	тыс.руб.						
	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб.	782,0	782,0	782,0	2346,0		

	федеральный бюджет	тыс.руб.						
	областной бюджет	тыс.руб.						
	районный бюджет	тыс.руб.	782,0	782,0	782,0	2346,0		
	внебюджетные источники	тыс.руб.						
Цель: Проведение мероприятий по гражданской обороне - организационные и специальные действия, осуществляемые в области гражданской обороны в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации								
Задача № 4: Обеспечение защиты муниципальных служащих от поражающих факторов радиоактивного излучения и отравляющих веществ								
Приобретение средств индивидуальной защиты для муниципальных служащих Администрации Колыванского района	Количество	шт.					Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района	Обеспечение муниципальных служащих средствами индивидуальной защиты.
	Стоимость единицы	тыс.руб.						
	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб.	170,0	-	-	170,0		
	федеральный бюджет	тыс.руб.						
	областной бюджет	тыс.руб.						
	районный бюджет	тыс.руб.	170,0			170,0		
	внебюджетные источники	тыс.руб.						
Задача № 5: Создание условий для работы приемных эвакуационных пунктов Колыванского района, в соответствии предъявляемыми требованиями								
Приобретение материальных средств, изготовление стендов, табличек и указателей для обеспечения работы приемных эвакуационных пунктов Колыванского района	Количество	шт.					Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района, Председатель эвакуационной комиссии	Материально-техническое оснащение приемных эвакуационных пунктов. Повышение функциональности работы.
	Стоимость единицы	тыс.руб.						
	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб.	6	6	6	18		
	федеральный бюджет	тыс.руб.						
	областной бюджет	тыс.руб.						
	районный бюджет	тыс.руб.	6	6	6	18		
	внебюджетные источники	тыс.руб.						
Итого затрат на решение задач, в том числе:		тыс.руб.	3048,0	2688,0	2688,0	8424,0		
Федеральный бюджет		тыс.руб.						
Областной бюджет		тыс.руб.						
Районный бюджет		тыс.руб.	3048,0	2688,0	2688,0	8424,0		
Бюджеты поселений		тыс.руб.						
Внебюджетные источники		тыс.руб.						

Сводные финансовые затраты

Источники и направления расходов	Финансовые затраты, тыс. руб. (в ценах 2019 г.)			
	Всего	В том числе по годам		
		2019	2020	2021
Всего финансовых затрат, в том числе из: федерального бюджета	8424,0	3048,0	2688,0	2688,0
областного бюджета				
местных бюджетов	8424,0	3048,0	2688,0	2688,0
внебюджетных источников				
Капитальные вложения, в том числе из: федерального бюджета	-	-	-	-
областного бюджета				
местных бюджетов	-	-	-	-
внебюджетных источников				
НИОКР, в том числе из:	-	-	-	-
федерального бюджета				
областного бюджета				
местный бюджет				
внебюджетных источников				

* Финансовые мероприятия программы будут осуществляться при условии наличия утверждённых источников финансирования в районном бюджете и поступлении средств из областного и федерального бюджета.

_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава Кольванского района Новосибирской области (иного документа) _____,
(реквизиты Устава, иного документа)

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Кольванского района Новосибирской области)
утвержденным Постановлением Администрации Кольванского района Новосибирской области от "__" _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Кольванского района Новосибирской области в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с

_____,
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>
(далее - Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <3>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета Кольванского района Новосибирской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <4>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью)

(код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Администрацию:

3.1.1.1. в срок до "__" _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <5>;

3.1.1.2. в срок до "__" _____ 20__ г. иных документов, в том числе <6>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8>;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления
Получателем в Администрацию следующих документов <9>:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией как органа муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <10>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <10.1>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения на финансовое обеспечение затрат, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <11.1>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <12>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>;

4.1.4.2. иные показатели <14>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения на основании <15>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <16>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.72](#) настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <17>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <18>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.7.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов <19>:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.8](#) настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Администрацией как органам муниципального финансового контроля нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Колыванского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <20>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <21>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения [<22>](#);

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году [<23>](#) остатка Субсидии, не использованного в 20__ году [<24>](#), на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней [<25>](#) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией как органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении [<26>](#);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<27>](#):

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с [пунктами _____](#) настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в Администрацию в срок до _____ документы, установленные [пунктом 4.2.2](#) настоящего Соглашения [<28>](#);

4.3.3. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.6. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения [<29>](#);

4.3.7. представлять в Администрацию [<30>](#):

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.6.1.1](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.7.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения [<31>](#) не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.7.3. иные отчеты [<32>](#):

4.3.7.3.1. _____;

4.3.7.3.2. _____;

4.3.8. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в бюджет Колыванского района Новосибирской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать в бюджет Колыванского района Новосибирской области средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций [<33>](#);

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Колыванского района Новосибирской

области в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <34> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. <35>;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <36>:

4.3.13.1. _____;

4.3.13.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <37> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <38>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <39>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <40>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <41>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <42> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <43>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <44>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <45>:

заказным письмом с уведомлением о вручении;

вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

_____. <46>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Администрация Колыванского района	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Администрация Колыванского района Новосибирской области	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Администрация Колыванского района	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 3.2.2.1](#), оформляется в соответствии с [приложением № 1](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<10> [Пункт 3.3](#) не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<10.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.1](#), оформляется в соответствии с [приложением № 2](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий

<11.1> Указываются соответствующие пункты соглашения.

<12> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<13> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.4.1](#), оформляется в соответствии с [приложением № 3](#) к настоящей Типовой форме.

- <14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.
- <15> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <16> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в [пункте 4.1.5.1](#), оформляется по форме согласно [приложению № 4](#) к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.
- <17> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.2](#). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <18> Отчет, указанный в [пункте 4.1.6.1.1](#), оформляется по форме согласно [приложению № 5](#) к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения).
- <19> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
- <20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#). Приложение, указанное в [пункте 4.1.8](#), оформляется по форме согласно [приложению № 6](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.
- <21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <23> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <24> Указывается год предоставления Субсидии.
- <25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <28> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#).
- <29> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <30> Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.7](#), должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
- <31> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#).
- <32> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1.2](#).
- <33> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#).
- <34> Указывается год предоставления Субсидии.
- <35> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#). Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <37> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <38> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#).
- <39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <40> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <41> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).
- <42> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <43> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <44> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <45> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
- <46> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения(договора) о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 28.08.2019 № 1007-а

Приложение № ____
к соглашению от _____ № _____

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии) <1>

п/п	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
							- до " __ " _____ 20__ г.	
							- до " __ " _____ 20__ г.	
							Итого по КБК	
						Итого по проекту (мероприятию)		
	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
							- до " __ " _____ 20__ г.	
							- до " __ " _____ 20__ г.	
							Итого по КБК	
						Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего		

-
- <1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в **графе 8** настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.
- <2> Заполняется по решению Администрации в случае указания в **пункте 1.1.2** соглашения конкретных проектов (мероприятий).
- <3> Указывается в соответствии с **пунктом 2.1** соглашения.
- <4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения(договора) о предоставлении
из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной постановлением Администрации Колыванского района
Новосибирской области от 28.08.2019 № 1007-а

Приложение № ____
к соглашению № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Направление
расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия

Наименование работ, услуг, товаров	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3
ВСЕГО		

Приложение №3 к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета Колыванского района
Новосибирской области субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных
из выращенного на территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением
Администрации Колыванского района Новосибирской области
от 28.08.2019 № 1007-а

Приложение № ____
к соглашению № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Показатели результативности

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ (наименование)	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	6	7

-
- <1> Заполняется по решению Администрации в случае указания в **пункте 1.1.2** соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 4 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 28.08.2019 № 1007-а

Приложение № _____
к соглашению № _____ от "___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ (наименование, код)		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Исполнитель _____

(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон) _____

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения №2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной постановлением Администрации Колыванского района
Новосибирской области от 28.08.2019 № 1007-а

Приложение № _____
к соглашению № _____ от "___" _____ 20__ г.

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на "___" _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Остаток субсидии на начало года, всего:		
в том числе: потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области		
Поступило средств, всего:		
в том числе: из бюджета Колыванского района Новосибирской области		
дебиторской задолженности прошлых лет		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе :Выплаты персоналу, всего:		
из них:		
Закупка работ и услуг, всего:		
из них:		
Закупка не произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
из них:		
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:		
из них:		

Выбытие со счетов:		
из них:		
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:		
из них:		
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
из них:		
Иные выплаты, всего:		
из них:		
Выплаты по окончательным расчетам, всего:		
из них:		
Возвращено в бюджет Колыванского района Новосибирской области, всего:		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
в результате применения штрафных санкций		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения(договора) о предоставлении
из бюджета Кольванского района Новосибирской области субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной постановлением Администрации Кольванского района
Новосибирской области от 28.08.2019 № 1007-а

Приложение № ____
к соглашению № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Расчет размера штрафных санкций

п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

_____ (место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения договора)

Администрация Колыванского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Колыванского района Новосибирской области (иного уполномоченного лица) _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Колыванского района Новосибирской области (иного документа) _____,
(реквизиты Устава, иного документа)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Колыванского района Новосибирской области)

утвержденным Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от "__" _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Колыванского района Новосибирской области в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов) <2>

связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <4>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <5>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению <6>, являющемуся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ (периодичность <8>)

на счет Получателя, открытый в _____,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией как органа муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <9>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <10>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте\(ах\)](#) _____ настоящего Соглашения <11>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <12>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>;

4.1.4.2. иные показатели <14>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения на основании <15>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению <16>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <17>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <18>.

4.1.7. в случае установления Администрацией как органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, [предусмотренных](#) Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Кольванского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения <19>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <20>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Администрация вправе <21>:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-

экономическое обоснование данного изменения <22>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией как органом муниципального финансового нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <23>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <24>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____ <25> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <26>;

4.3.3. представлять в Администрацию <27>:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <28> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <29>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Колыванского района Новосибирской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет Колыванского района Новосибирской области средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций <30>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе <32>:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <33>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <34>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <35>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При

недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации [<36>](#) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. [<37>](#);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением [<38>](#).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) [<39>](#):

заказным письмом с уведомлением о вручении;

вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

[<40>](#).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Администрация Колыванского района	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Администрация Колыванского района Новосибирской области	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Администрация Колыванского района	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<6> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в [пункте 3.1.2](#), должен содержать документы, указанные в [приложении № 1](#) к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<9> [Пункт 3.4](#) не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием,

хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<11> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<12> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<13> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с **приложением №2** к настоящей Типовой форме.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно **приложению № 3** к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<17> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, установленные Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Администрацией контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно **приложению № 4** к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<20> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<27> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<32> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<36> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<39> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<40> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории

Перечень
документов, представляемых для получения субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. [Справка](#), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Колыванского района Новосибирской области в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Перечню.

4. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

5. Иные документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) по решению Администрации <5>:

5.1. _____;

5.2. _____.

<1> Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование нормативного порядка предоставления субсидии из бюджета Колыванского района Новосибирской области Получателю)
утвержденными(ым) постановлением Администрации от " ____ " _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок), просит предоставить
субсидию в размере _____ рублей _____ в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета Колыванского района Новосибирской области в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Колыванского района Новосибирской области	Муниципальный нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Колыванского района Новосибирской области				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Колыванского района Новосибирской области и Получателем на предоставление из бюджета Колыванского района Новосибирской области средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2

к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг утвержденной постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 28.08.2019 № 1007-а

Приложение № _____
к соглашению № _____ от "___" _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг утвержденной постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 28.08.2019 № 1007-а

Приложение № _____
к соглашению № _____ от "___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4		6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к соглашению.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Колыванского района
Новосибирской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг утвержденной постановлением Администрации Колыванского района
Новосибирской области от 28.08.2019 № 1007-а

Приложение № _____
к соглашению № _____ от "___" _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-		-	-		-	-		

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.08.2019 № 1018-а**

О внесении изменения в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 12.07.2019 № 815-а

В целях совершенствования организации работы по предоставлению субсидий из бюджета Колыванского района Новосибирской области Администрация Колыванского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 12.07.2019 № 815-а «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и проведением мероприятий по ремонту объектов коммунального хозяйства сельских поселений Колыванского района Новосибирской области» (далее - Постановление) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и проведением мероприятий по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению объектов коммунального хозяйства сельских поселений Колыванского района Новосибирской области»;

2) в пункте 1 слова «Порядок предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и проведением мероприятий по ремонту объектов коммунального хозяйства сельских поселений Колыванского района Новосибирской области» заменить словами «Порядок предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и проведением мероприятий по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению объектов коммунального хозяйства сельских поселений Колыванского района Новосибирской области»;

3) в приложении к Постановлению «Порядок предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и проведением мероприятий по ремонту объектов коммунального хозяйства сельских поселений Колыванского района Новосибирской области»:

а) наименование изложить в следующей редакции «Порядок предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и проведением мероприятий по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению объектов коммунального хозяйства сельских поселений Колыванского района Новосибирской области»;

б) в пункте 1 слова «Порядок предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и проведением мероприятий по ремонту объектов коммунального хозяйства сельских поселений Колыванского района Новосибирской области» заменить словами «Порядок предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и проведением мероприятий по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению объектов коммунального хозяйства сельских поселений Колыванского района Новосибирской области»;

в) в разделе II: пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. С заявкой представляются следующие документы:

сведения о заявителе согласно приложению № 2 к Порядку;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

информация о наличии и реквизитах расчетного счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Кроме этого одновременно с вышеуказанными документами предоставляются:

1) с заявкой о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов:

копии договоров (контрактов) заявителя с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топливно-энергетических ресурсов;

копии актов сверок задолженности между заявителем и поставщиками топливно-энергетических ресурсов на дату, предшествующую получению субсидии;

2) с заявкой о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов:

копии договоров (контрактов) заявителя с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топливно-энергетических ресурсов;

копии актов сверок задолженности между заявителем и поставщиками топливно-энергетических ресурсов на дату, предшествующую получению субсидии;

копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

3) с заявкой о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с восстановлением, реконструкцией, текущим и (или) капитальным ремонтом, техническим переоснащением или перевооружением объектов коммунального хозяйства:

документы, подтверждающие необходимость проведения работ по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению (акты обследования, аварийные акты и т.п.) (при наличии);

сметы расходов на выполнение работ по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению с указанием объекта недвижимости, видов производимых (приобретаемых) товаров, работ, услуг (при наличии);

план-график выполнения работ по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению с указанием сроков их выполнения;

копии договоров (контрактов) заявителя с поставщиками запасных частей, материалов, оборудования, необходимых для выполнения работ по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению;

копии договоров (контрактов) заявителя с исполнителями работ по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению;

копии первичных и (или) отгрузочных документов на поставку запасных частей, материалов, оборудования, необходимых для выполнения работ по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению;

4) с заявкой о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с восстановлением, реконструкцией, текущим и (или) капитальным ремонтом, техническим переоснащением или перевооружением объектов коммунального хозяйства:

документы, подтверждающие необходимость проведения работ по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению (акты обследования, аварийные акты и т.п.) (при наличии);

сметы расходов на выполнение работ по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению с указанием объекта недвижимости, видов производимых (приобретаемых) товаров, работ, услуг (при наличии);

копии договоров (контрактов) заявителя с поставщиками запасных частей, материалов, оборудования, необходимых для выполнения работ по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению;

копии договоров (контрактов) заявителя с исполнителями работ по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению;

копии первичных и (или) отгрузочных документов на поставку запасных частей, материалов, оборудования, необходимых для выполнения работ по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению;

копии актов выполненных работ по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению;

копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.»;

в пунктах 14 и 15 слова «Отдел экономического развития» заменить словами «секретарь Комиссии»;

пункт 18 дополнить подпунктом 11 следующего содержания: «11) положения об установлении показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности и право Администрации устанавливать в соглашении конкретные показатели результативности на основании Порядка (при необходимости).»;

г) в приложении № 1 к Порядку предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и проведением мероприятий по ремонту объектов коммунального хозяйства сельских поселений Колыванского района Новосибирской области слова «по ремонту» заменить словами «по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению»;

д) в приложении № 2 к Порядку предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и проведением мероприятий по ремонту объектов коммунального хозяйства сельских поселений Колыванского района Новосибирской области слова «по ремонту» заменить словами «по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению»;

е) в приложении № 3 к Порядку предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и проведением мероприятий по ремонту объектов коммунального хозяйства сельских поселений Колыванского района Новосибирской области слова «по ремонту» заменить словами «по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить:

1) опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании местного самоуправления Колыванского района «Колыванский Вестник»;

2) направление копии постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Содержание:

1. Распоряжение председателя Совета депутатов Колыванского района от 28.08.2019 № 45 «О созыве тридцать пятой сессии Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области третьего созыва»стр.2;
2. Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 26.08.2019 № 169 « Об утверждении Положения о Доске почета Колыванского района Новосибирской области»стр.2;
3. Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 28.08.2019 № 173 «О мерах по своевременной заготовке кормов, подготовке и проведению уборочных работ в 2019 году».....стр.6;
4. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.08.2019 № 1001-а «О мерах по своевременной заготовке кормов, подготовке и проведению уборочных работ в 2019 году «Об утверждении муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2019-2021 годы».....стр.7;
5. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 28.08.2019 № 1007-а «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».....стр.17;
6. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 29.08.2019 № 10018-а «О внесении изменения в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 12.07.2019 № 815-а» ...стр.39.

Учредитель: Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79	Распространяется на некоммерческой основе (бесплатно)	Редакционный Совет: Копылов Л.И., Гильмутдинова Л.Ю., Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.
Отпечатано: в Администрации Колыванского района Новосибирской области	Тираж: 100 экземпляров	Номер согласован 29.08.2019 г