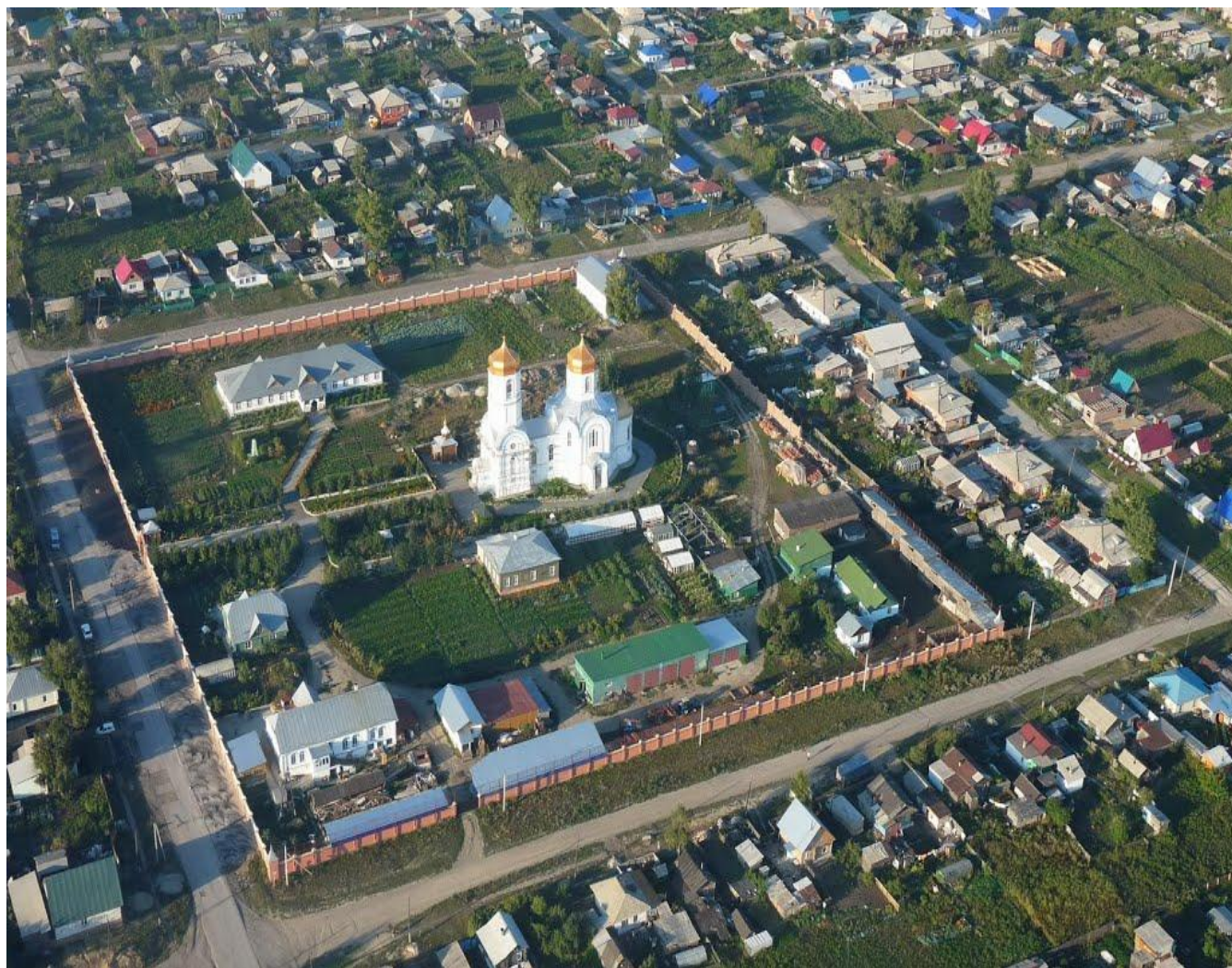




Колыванский Вестник

№ 57 31.12.2019г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



І РАЗДЕЛ НПА АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.12.2019 № 1775-а

О внесении изменений в Постановление
администрации Колыванского района Новосибирской области от 31.07.2019 № 892-а

В соответствии с ч.4 ст.7, ч.2 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 31.07.2019 № 892-а «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области, а также утверждения (изменения) лимита бюджетных обязательств местного бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области следующие изменения:

в наименовании, в пункте 1 постановления исключить слова «муниципального образования».

2. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области, а также утверждения (изменения) лимита бюджетных обязательств местного бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области, утвержденный постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 31.07.2019 № 892-а, следующие изменения:

1) в наименовании, в пункте 1 порядка, приложениях № 1-25 к порядку исключить слова «муниципального образования»;

2) в пункте 3 порядка исключить слова «, либо уполномоченным сотрудником».

3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направление копии настоящего постановления в Управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.12.2019 № 1782-а

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в
Колыванском районе Новосибирской области

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области, Администрация Колыванского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области и утвердить ее состав, согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области, согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Колыванского района Новосибирской области Малого В.Ю.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Колыванского района
Новосибирской области от 31.12.2019 № 1782-а

Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области

Малый Владимир Юрьевич	заместитель главы Администрации Колыванского района Новосибирской области, председатель рабочей группы;
Шамшундинов Анатолий Григорьевич	начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области, заместитель председателя рабочей группы;
Тамуренко Лилия Валерьевна	главный специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области, секретарь рабочей группы;
Нестерова Елена Валентиновна	начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области;
Хименко Тамара Владимировна	глава Выюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;
Блинов Юрий Михайлович	глава Калининского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;
Лямзин Андрей Егорович	глава Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;
Сурдина Нина Борисовна	глава р.п. Колывань Колыванского района Новосибирской области;
Войтенко Василий Васильевич	глава Королевского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;
Кулипанова Галина Николаевна	глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области;
Прокопович Андрей Николаевич	глава Новотырышкинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;
Токарева Анастасия Алексеевна	глава Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;
Салькова Галина Сергеевна	глава Пономаревского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;
Маркин Олег Геннадьевич	глава Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;
Яшенькин Сергей Васильевич	глава Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;
Антонова Елена Николаевна	глава Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;
Уськова Елена Владимировна	индивидуальный предприниматель, общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области в Колыванском районе;
Абрамова Наталья Николаевна	индивидуальный предприниматель;
Бочаров Иван Сергеевич	депутат Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области;
Косачев Василий Васильевич	депутат Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области;
Быков Роман Борисович	директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Колыванская детско-юношеская спортивная школа»;
Кулешов Руслан Игоревич	директор муниципального бюджетного учреждения «Районный клуб развития физической культуры и спорта».

Положение
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в
Колыванском районе Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Колыванского района Новосибирской области (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия Администрации Колыванского района Новосибирской области с органами местного самоуправления поселений Колыванского района Новосибирской области, иными органами и организациями созданными при администрации Колыванского района Новосибирской области.

3. Целями деятельности рабочей группы являются:

1) обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории Колыванского района Новосибирской области, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

2) выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечни) на территории Колыванского района Новосибирской области;

3) выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Колыванского района Новосибирской области.

4. Рабочая группа Колыванского района Новосибирской области работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданными в муниципальных образованиях поселений Колыванского района Новосибирской области.

5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

II. Задачи и функции рабочей группы

1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Колыванского района администрации Колыванского района Новосибирской области.

2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых администрацией Колыванского района Новосибирской области, рабочими группами в муниципальных образованиях поселений Колыванского района Новосибирской области по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

4. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

1) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а так же земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, бесхозяйном и ином имуществе;

2) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков на территории Колыванского района Новосибирской области органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

3) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

5. Рассмотрение предложений, поступивших от органов местного самоуправления поселений Колыванского района Новосибирской области, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Колыванского района Новосибирской области, в том числе по следующим вопросам:

1) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

2) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

3) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории Колыванского района Новосибирской области;

- 4) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;
- 5) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;
- 6) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;
- 7) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала Колыванского района Новосибирской области для расширения такой поддержки.
7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.
8. Взаимодействие с областными органами власти по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.
9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

III. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом II настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.
2. Запрашивать информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.
3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.
4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.
5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории Колыванского района Новосибирской области, в соответствии со списком, указанным в пункте 4 раздела III настоящего Положения.
6. Давать рекомендации органам местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

IV. Порядок деятельности рабочей группы

1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и экспертов рабочей группы.
2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.
3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.
4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.
5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.
6. Председатель рабочей группы:
 - 1) организует деятельность рабочей группы;
 - 2) принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
 - 3) утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
 - 4) ведет заседания рабочей группы;
 - 5) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
 - 6) принимает решение по вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
 - 7) подписывает протоколы заседания рабочей группы.
7. Секретарь рабочей группы:
 - 1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
 - 2) доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
 - 3) информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
 - 4) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
 - 5) ведет делопроизводство рабочей группы;
 - 6) организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.
8. Члены рабочей группы:
 - 1) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
 - 2) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
 - 3) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
 - 4) представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{1}{2}$ от общего числа членов рабочей группы.

10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы за 3 дня до проведения заседания в заочной форме, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя руководителя рабочей группы.

16. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

1) дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

2) номер протокола;

3) список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

4) принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

5) итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

V. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация Колыванского района Новосибирской области.

VI. Заключительные положения

1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 31.12.2019 № 1775-а «О внесении изменений в Постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 31.07.2019 № 892-а» стр.2;
2. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 31.12.2019 № 1782-а «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области»..... стр.2.

Учредитель: Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79	Распространяется на некоммерческой основе (бесплатно)	Редакционный Совет: Копылов Л.И, Гильмутдинова Л.Ю., Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.
Отпечатано: в Администрации Колыванского района Новосибирской области	Тираж: 100 экземпляров	Номер согласован 31.12.2019 г