

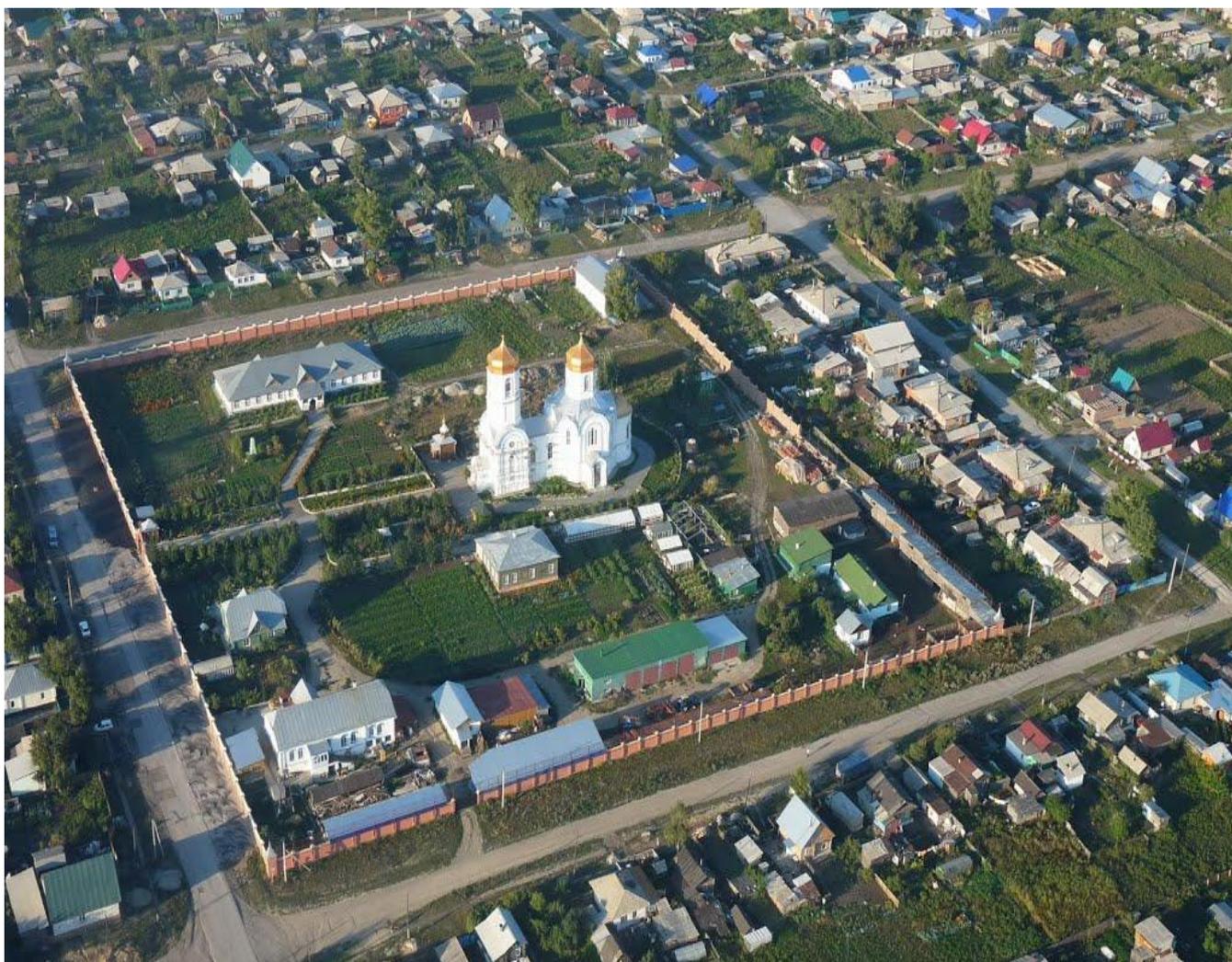


# КОЛЫВАНСКИЙ ВЕСТНИК

№ 9

15.03.2019г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления  
Колыванского района Новосибирской области



**ГЛАВА  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07.03.2019 № 33**

О назначении публичных слушаний об утверждении актуализированных схем теплоснабжения по состоянию на 2020 год.

Руководствуясь пунктом 2 статьи 28, подпунктом 1 пункта 10 статьи 35, пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 137-ОЗ «О внесении изменения в ст. 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах местного самоуправления в Новосибирской области», статьей 16 Устава Колыванского района, Решением Совета депутатов Колыванского района от 15.11.2005 № 74 «О публичных слушаниях и порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Колыванского района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Колыванского района», требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 N 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту муниципального правового акта об утверждении актуализированных по состоянию на 2020г. схем теплоснабжения села Скала Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2013-2017 гг. и на период до 2028 года, села Боярка Калининского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2015-2019 годы и на период до 2030 года, МО Кандауровского сельсовета на период с 2013 года по 2028 год, села Вьюны Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2015-2019 годы и на период до 2030 года, села Соколово Соколовского сельсовета Колыванского района НСО на 2015-2019 гг. и на период до 2030 года, села Новотырышкино Новотырышкинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2015-2019 гг. и на период до 2030 г. согласно, далее - Схемы теплоснабжения по состоянию на 2020 год (прилагается).

2. Провести 19.03.2019 года в 18 часов 00 минут в актовом зале Администрации Колыванского района Новосибирской области (Новосибирская область, Колыванского района, рабочий поселок Колывань, ул. Ленина, 79, 3 этаж) публичные слушания по проекту муниципального правового акта об утверждении актуализированных Схем теплоснабжения по состоянию на 2020 год.

3. Управлению строительства, жилищно-коммунального хозяйства, имущества и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области (Быкова С.В.) обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта об утверждении актуализированных Схем теплоснабжения по состоянию на 2020 год.

4. Предложить жителям Колыванского района Новосибирской области до 17 часов 30 минут 19.03.2019 года письменно направить в Отдел правовой, кадровой, организационно - контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Новосибирская область, Колыванский район, рабочий поселок Колывань, улица Ленина, 79, 2 этаж, кабинет № 2, ежедневно с 9 часов 00 минут до 17 часов 30 минут кроме выходных) свои мнения и рекомендации по внесенному на публичные слушания по проекту муниципального правового акта об утверждении актуализированных Схем теплоснабжения по состоянию на 2020 год.

5. Отделу правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

6. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение  
к Постановлению Главы Колыванского района  
Новосибирской области № 33 от 07.03.19

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
Об утверждении актуализированных схем теплоснабжения  
по состоянию на 2020 год.**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального Закона Российской Федерации от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении», Законом Новосибирской области от 31.01.2017 № 137-ОЗ «О внесении изменения в ст. 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах местного самоуправления в Новосибирской области»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 N 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
  - 1) Схему теплоснабжения села Скала Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2013-2017 г.г и на период до 2028 года согласно приложению № 1;
  - 2) Схему теплоснабжения села Боярка Калининского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2015-2019 годы и на период до 2030 года согласно приложению № 2;
  - 3) Схему теплоснабжения МО Кандауровский сельсовет на период с 2013 года по 2028 год согласно приложению № 3;
  - 4) Схему теплоснабжения села Выюны Выюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2015-2019 годы и на период до 2030 года согласно приложению № 4;
  - 5) Схему теплоснабжения села Соколово Соколовского сельсовета Колыванского района НСО на 2015-2019 г.г. и на период до 2030 года согласно приложению № 5;
  - 6) Схему теплоснабжения села Новотырышкино Новотырышкинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2015-2019 г.г. и на период до 2030 г. согласно приложению № 6.
2. Управлению строительства, жилищно-коммунального хозяйства, имущества и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области (Быкова С.В.) направить в Отдел правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области схемы теплоснабжения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и электронной модели схемы теплоснабжения.
3. Отделу правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.):
  - 1) обеспечить опубликование настоящего Постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник»;
  - 2) направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиций Новосибирской области.
4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области схемы теплоснабжения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и электронных моделей схем теплоснабжения.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03. 2019 г. № 245-а

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области

Руководствуясь статьей 219, статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Колыванского района от 08.07.2010 № 1721 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Колыванский район».
3. Отделу правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить направление настоящего Постановления на опубликование в официальном источнике муниципальных правовых актов и направление копии Постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.
4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Колыванского района Новосибирской области Долина А.В.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Артюхов Е.Г.

## Порядок

санкционирования оплаты бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области и администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области

### I. Общие положения

1. Порядок санкционирования оплаты бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 219 и статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования финансовым органом муниципального образования Колыванского района Новосибирской области (далее - финорган) оплаты бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области (далее – получатель средств бюджета муниципального образования) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области (далее – бюджет муниципального образования).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значении, определенном Бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Финорган осуществляет процедуру санкционирования оплаты бюджетных и денежных обязательств в электронном виде. Отражение на лицевых счетах бюджетных обязательств и денежных обязательств финорган осуществляет в Автоматизированной системе «Бюджет» (далее-АС «Бюджет») с использованием Государственной информационной системе закупок Новосибирской области (далее-ГИСЗ НСО). Информационный обмен между финорганом и получателем средств бюджета муниципального образования осуществляется в электронном виде в системе АС «Бюджет» через удаленное рабочее место (далее-УРМ) с одновременным представлением документов на бумажном носителе или в виде графического файла. Документы, передаваемые в электронном виде, являются равнозначными документам на бумажных носителях с собственноручной подписью и печатью.

4. Санкционирование оплаты бюджетных и денежных обязательств осуществляется финорганом в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента предоставления получателем средств бюджета муниципального образования документов для оплаты бюджетных и денежных обязательств.

5. Санкционирование бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 19.12.2018 № 1419-а «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальных казенных учреждений Колыванского района Новосибирской области».

### II. Санкционирование оплаты бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования.

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка при условии:

1) если бюджетные обязательства, принятые получателем средств местного бюджета, не превышают доведенные ему по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования лимиты бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) если кассовые расходы, осуществляемые получателем средств бюджета муниципального образования, не превышают доведенные ему лимиты бюджетных обязательств и (или) бюджетные ассигнования;

3) если кассовые расходы, осуществляемые получателем средств бюджета муниципального образования, не превышают доведенные ему с начала финансового года объемы финансирования с учетом ранее осуществленных платежей и восстановленных кассовых расходов в текущем финансовом году по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

4) если имеется соответствие содержания проводимой операции со средствами бюджета муниципального образования коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе получателя средств бюджета муниципального образования;

5) если соответствует содержание проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе;

6) если соответствуют сведения о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

7) наличия у получателя средств бюджета муниципального образования установленных настоящим Порядком документов, подтверждающих возникновение у него денежных обязательств.

2. К документам, подтверждающим возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, относятся муниципальные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенные в любой форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации для совершения сделок, счета, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, акты сверки, локальные сметы, формы КС-2, КС-3, платежные и расчетно-платежные ведомости (при необходимости), распоряжения, постановления, а также иные необходимые для осуществления текущего контроля документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

3. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

4. Заключение получателем средств бюджета муниципального образования муниципальных контрактов (договоров) осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования. Обязательства, возникающие из муниципальных контрактов (договоров) и принятые получателем средств бюджета муниципального образования сверх доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, не подлежат санкционированию оплаты денежных обязательств.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств возможно без заключения муниципальных контрактов (договоров) в случаях, связанных:

- 1) с социальными выплатами населению;
- 2) с исполнением судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования;
- 3) с обслуживанием муниципального долга;
- 4) с выполнением оперативно-розыскных мероприятий.

6. Принимается к учету бюджетное обязательство при условии, если на момент предоставления муниципального контракта (договора) у получателя средств бюджета муниципального образования имеется достаточный свободный остаток доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

Объем свободного остатка лимитов бюджетных обязательств определяется как разница между суммой доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации на финансовый год и общей суммой принятых с начала года на учет бюджетных обязательств по данному коду бюджетной классификации Российской Федерации.

7. Для санкционирования авансовых платежей по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг получатель средств бюджета муниципального образования представляет счет для оплаты на соответствующую сумму авансового платежа. Авансовые платежи по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг производятся получателем средств бюджета муниципального образования согласно условиям муниципального контракта (договора) и в соответствии с Решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области о бюджете Колыванского района Новосибирской области на текущий год.

8. Для санкционирования оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета муниципального образования представляет в финорган в электронном виде (или бумажном носителе) платежное поручение на оплату расходов и на получение наличных денег, оформленное в установленном порядке.

9. Уполномоченные сотрудники финоргана (далее - уполномоченные сотрудники) осуществляют проверку платежного поручения по следующим направлениям:

- 1) идентичность кода участника бюджетного процесса по Реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования;
- 2) идентичность предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа, указанного в нем;
- 3) соответствие кодов классификации расходов получателя средств бюджета муниципального образования, указанных в платежном поручении, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;
- 4) наличие в показателях бюджетного обязательства ссылки на уникальный номер реестровой записи, присвоенный муниципальному контракту, учетный номер бюджетного обязательства по документам, подтверждающим возникновение денежного обязательства;
- 5) соответствие кода классификации расходов принятого получателем бюджетных средств бюджетного обязательства и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста платежа;
- 6) не превышение сумм, указанных в платежном поручении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя средств бюджета муниципального образования.

10. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по заявке на получение наличных денег уполномоченными сотрудниками осуществляется проверка по следующим направлениям:

- 1) соответствие кодов классификации расходов получателя средств бюджета муниципального образования, указанных в заявке, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления заявки;
- 2) соответствие указанных в заявке кодов классификации расходов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) не превышение сумм, указанных в заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований получателя средств бюджета муниципального образования;

11. При положительном результате проверки документов, представленных получателем средств бюджета муниципального образования и в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, уполномоченным сотрудником проставляется в электронном виде отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования. В случае несоответствия документов, представленных получателем средств бюджета муниципального образования, требованиям, установленным настоящим Порядком, документы к исполнению не принимаются и возвращаются получателю средств местного бюджета с указанием причин.

12. Уполномоченный сотрудник не несет ответственности за достоверность сведений, содержащихся в платежных и иных документах, представляемых получателем средств бюджета муниципального образования.

### III. Санкционирование оплаты денежных обязательств администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, осуществляется финорганом муниципального образования.

2. Для проведения процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, отдел, курирующий соответствующие виды источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, направляет заявку на проведение операции по осуществлению расходов, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – Заявка).

В Заявке указываются:

1) сумма средств, которую необходимо направить на исполнение обязательств бюджета муниципального образования, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

2) назначение платежа с указанием реквизитов документа (договор, соглашение), на основании которого возникли соответствующие денежные обязательства (наименование, дата, номер);

3) код классификации источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетной классификации, указанному в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

4) реквизиты получателя денежных средств;

3. В целях исполнения бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования на основании Заявки формируются платежные документы в АС «УРМ» далее в АС «Бюджет» (рабочее место «Казначейство»-«Расход п\п»).

4. При санкционировании оплаты денежных обязательств за счет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется контроль по следующим направлениям:

1) суммы денежных средств, направляемых на исполнение обязательств бюджета муниципального образования, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета муниципального образования, должны соответствовать остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источника финансирования дефицита бюджета;

2) код классификации источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования, указанный в Заявке, должен соответствовать коду бюджетной классификации, указанному в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) наличие документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств бюджета муниципального образования, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

5. К документам, подтверждающим возникновение денежных обязательств бюджета муниципального образования, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, относятся:

1) при проведении операций по погашению кредитов, предоставленных кредитными организациями – кредитный договор/соглашение;

2) при проведении операций по погашению бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ, - договор/соглашение о предоставлении бюджетного кредита;

3) при проведении операций по исполнению государственных гарантий, в случае если исполнение гарантом государственных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и/или обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, - гарантия, договор о предоставлении гарантии, требование бенефициара к гаранту (при наличии);

4) при проведении операций по предоставлению из бюджета муниципального образования бюджетных кредитов – договор о предоставлении бюджетного кредита, иные документы: нормативно-правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования.

### 1V. Порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств при нарушении установленного порядка учета бюджетных обязательств.

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств муниципальных учреждений -участников бюджетного процесса по представленным главным распорядителем сводным реестрам поручений на оплату расходов ежедневно контролируется соблюдение учреждениями порядка учета бюджетных обязательств, а именно:

1) постановку на учет денежных обязательств в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка по заключенным учреждениями договорам;

2) наличие в соответствующем поле платежного поручения на оплату расходов, выставленного в счет оплаты поставленных на учет обязательств, номера расшифровки.

2. В случае выявления нарушений, уполномоченный сотрудник отказывает в санкционировании оплаты денежных обязательств в части поручения на оплату расходов, выставленного по договору.

Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, по которым обнаружены нарушения порядка учета бюджетных обязательств, осуществляемого на основе принятых денежных обязательств в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, приостанавливается до устранения нарушений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 13.03.2019 № 248-а

Об утверждении муниципальной программы  
«Газификация Колыванского района Новосибирской области  
на 2019-2022 годы»

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 8 и пунктом 10 части 1 статьи 35 Устава Колыванского района Новосибирской области, в соответствии с Постановлением Администрации Колыванского района от 18.09.2014 № 1534-а «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации, а также оценки эффективности муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Газификация Колыванского района Новосибирской области на 2019-2022 годы» согласно приложению.

2. Отделу правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего Постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельеву В.С.) обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области – начальника Управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, имущества и земельных отношений Быкову С.В.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Утверждена  
постановлением Администрации Колыванского  
района Новосибирской области от 13.03.2019 № 248-а

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
«Газификация Колыванского района Новосибирской области  
на 2019-2022 годы».

1. Паспорт программы

<i>Полное наименование</i>	Муниципальная программа «Газификация Колыванского района Новосибирской области на 2019 – 2022 годы» (далее - Программа)
<i>Ответственный исполнитель муниципальной программы</i>	Администрация Колыванского района Новосибирской области
<i>Участники муниципальной программы</i>	- управление строительства, жилищно – коммунального хозяйства, имущества и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области; - администрации муниципальных образований Колыванского района Новосибирской области.
<i>Подпрограммы муниципальной программы</i>	Нет
<i>Цели муниципальной программы</i>	Повышение уровня комфортности, безопасности условий проживания населения поселений Колыванского района Новосибирской области на основе повышения надежности работы объектов жилищно-коммунального комплекса поселений Колыванского района Новосибирской области
<i>Задачи муниципальной программы</i>	- развитие системы газоснабжения поселений Колыванского района Новосибирской области; -создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории поселений Колыванского района Новосибирской области

<i>Целевые индикаторы</i>	- количество проектно-сметной документации на газоснабжение поселений Колыванского района Новосибирской области, шт. - протяженность сети распределительных газопроводов (ГНД), км; - уровень газификации жилищного фонда в поселениях Колыванского района Новосибирской области природным газом (от расчетной потребности), %; - количество домовладений (квартир), переведенных на использование природного газа в жилищном фонде в поселениях Колыванского района Новосибирской области, ед.
<i>Этапы и сроки реализации муниципальной программы</i>	Без выделения этапов 2019 - 2022 годы
<i>Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы</i>	Общий объем финансирования Программы на 2019 - 2022 годы составляет 226,0 млн. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 8,0 млн. руб. областной бюджет – 159,5 млн. руб., бюджеты поселений района – 15,0 млн. руб. внебюджетные источники – 43,5 млн. руб. Объем финансирования по годам: федеральный бюджет – 8,0 млн. руб. 2022 – 8,0 млн. руб. областной бюджет – 159,5 млн. руб. 2022 – 159,5 млн. руб. бюджеты поселений района – 15,0 млн. руб. 2022 – 15,0 млн. руб. внебюджетные источники – 43,5 млн. руб. 2022 – 43,5млн. руб. Суммы средств, выделяемые из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней и внебюджетных источников
<i>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</i>	- количество проектно-сметной документации на газоснабжение поселений Колыванского района Новосибирской области, 14 шт. - протяженность сети распределительных газопроводов (ГНД), 120 км; - уровень газификации жилищного фонда в поселениях Колыванского района Новосибирской области природным газом к концу 2022 года составит 44%; - количество домовладений (квартир), переведенных на использование природного газа в жилищном фонде в поселениях Колыванского района Новосибирской области, к концу 2022 года общее количество домовладения составит 4074.

## 2. Обоснование необходимости реализации Программы

Через Новосибирскую область, захватывая Колыванский район, с запада на восток, практически на равном удалении от ее северных и южных границ проходит магистральный газопровод «СРТО - Омск - Новосибирск – Кузбасс» проектной пропускной способностью 14 млрд. м<sup>3</sup> в год. Природный газ получают в основном предприятия г. Новосибирска и близлежащие к городу районы.

По состоянию на 01.01.2018г. в Колыванском районе находится одна газораспределительная станция в селе Соколово с общей протяженностью газопроводов высокого давления 12 км, с давлением 12 атмосфер.

На 01.01.2018г. природным газом газифицировано потребителей (домовладений), всего – 3111, в том числе:

- р.п. Колывань – 2318;
- д. Большой Оеш – 107;
- д. Подгорная – 24;
- д. Чаус -69;
- с. Соколово – 273;
- с. Скала – 320.

Наиболее проблемными для Колыванского района Новосибирской области являются малые локальные рынки тепловой энергии, которые создают непропорционально большую экономическую нагрузку по обеспечению теплоснабжения. Ликвидация избыточной мощности энергоисточников и сверхнормативных непроизводительных потерь в инженерных коммуникациях может быть достигнута посредством оптимизации систем теплоснабжения. При этом наиболее эффективным решением является использование природного газа на автоматических модульных котельных или вообще перевод жилья на индивидуальное газовое отопление и использование природного газа для пищевого приготовления. Это существенно снизит затраты бюджетов всех уровней на содержание инфраструктуры муниципальных образований района и обеспечение социальных гарантий населения по оплате коммунальных услуг.

Развитие газификации является одним из решающих факторов социально-экономического развития Колыванского района Новосибирской области.

Дальнейшее развитие газификации позволит значительно улучшить условия жизни населения в Колыванском районе Новосибирской области.

Решение проблемы снабжения населения Колыванского района природным газом требует синхронизации строительства объектов газификации за счет всех программ, действующих на территории Новосибирской области и Колыванского района.

Такая работа может быть выполнена в сжатые сроки и с наибольшим эффектом только при условии разработки комплекса первоочередных и долгосрочных мероприятий по развитию газораспределительной системы Колыванского района в виде муниципальной программы.

### 3. Цель и задачи Программы с указанием целевых индикаторов

Основной целью Программы является повышение уровня комфортности, безопасности условий проживания населения поселений Колыванского района Новосибирской области на основе повышения надежности работы объектов жилищно-коммунального комплекса поселений Колыванского района Новосибирской области

Мероприятия Программы направлены на решение следующих основных задач:

- 1) развитие системы газоснабжения поселений Колыванского района Новосибирской области;
- 2) создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории поселений Колыванского района Новосибирской области.

Целевыми индикаторами Программы являются:

- 1) количество проектно-сметной документации на газоснабжение поселений Колыванского района Новосибирской области, шт.;
- 2) протяженность сети распределительных газопроводов (ГНД), км;
- 3) уровень газификации жилищного фонда в поселениях Колыванского района Новосибирской области природным газом (от расчетной потребности), %;
- 4) количество домовладений (квартир), переведенных на использование природного газа в жилищном фонде в поселениях Колыванского района Новосибирской области, ед.

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы газификации Колыванского района Новосибирской области приведены в Приложении 1 к Программе.

### 4. Система программных мероприятий

Реализация системы мероприятий Программы осуществляется по следующим направлениям:

- 1) нормативное правовое и методологическое обеспечение реализации Программы;
- 2) финансовое обеспечение реализации Программы;
- 3) организационное обеспечение реализации Программы.

Система программных мероприятий определяется задачами Программы:

- 1) развитие системы газоснабжения поселений Колыванского района Новосибирской области;
- 2) создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории поселений Колыванского района Новосибирской области.

Комплекс мероприятий в разрезе целей и задач Программы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования, ответственных исполнителей приведен в приложении № 2 к Программе.

Программные мероприятия (с пообъектной разбивкой финансовых средств) ежегодно подлежат уточнению комиссией при формировании годовых планов и составлении бюджетных заявок (с учетом итогов текущего года).

### 5. Механизм реализации программы и система управления программой

Непосредственное управление и контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляет заместитель Главы Колыванского района Новосибирской области – начальник Управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, имущества и земельных отношений – координатор Программы, который выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет оперативное руководство и координацию деятельности исполнителей мероприятий Программы;
- 2) контролирует деятельность исполнителей мероприятий Программы по своевременному выполнению мероприятий Программы;
- 3) анализирует выполнение мероприятий Программы и вносит предложения по корректировке Программы.

Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, имущества и земельных отношений Администрации Колыванского района:

- 1) проводит мониторинг результатов и оценку эффективности реализации программных мероприятий;
- 2) осуществляет подготовку проектов постановлений Администрации Колыванского района Новосибирской области об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год на основании предложений структурных подразделений администрации района;
- 3) представляет в министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области, управление финансов и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области заявки на финансирование программы, уточнение затрат и сроков исполнения по отдельным программным мероприятиям, а также механизмов реализации Программы;
- 4) ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет Координатору Программы информацию о ходе исполнении Программы за счет всех источников финансирования в разрезе программных мероприятий с приложением аналитической записки;
- 5) подготавливает и предоставляет необходимые материалы о ходе выполнения Программы в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации, а также оценки эффективности муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, утвержденным постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 18.09.2014 № 1534-а.

Исполнители мероприятий Программы:

- 1) планируют работу по реализации Программы;
- 2) проводят мероприятия в рамках Программы по своим направлениям деятельности;
- 3) вносят предложения об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год;
- 4) привлекают материальные, технические и иные ресурсы для реализации мероприятий Программы.

Реализация и финансирование Программы осуществляется в соответствии с перечнем программных мероприятий. Контроль за целевым использованием средств, выделяемых на реализацию программных мероприятий, осуществляет Координатор Программы.

Муниципальная программа считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и достижения целей муниципальной программы.

## 6. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются:

- 1) средства федерального бюджета;
- 2) средства областного бюджета;
- 3) средства бюджетов поселений муниципального района;
- 4) внебюджетные средства.

Информационная поддержка муниципальной Программы будет осуществляться под общей координацией администрации Колыванского района Новосибирской области с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов администрации Колыванского района Новосибирской области и администраций муниципальных образований Колыванского района Новосибирской области, а также средств массовой информации.

Предполагаемый (прогнозный) объем финансирования мероприятий Программы на 2019-2022 годы составит 226,0 млн.руб., в том числе: средства федерального бюджета – 8,0 млн.руб., средства бюджета Новосибирской области – 159,5 млн.руб., средства местных бюджетов поселений – 15,0 млн.руб., внебюджетные источники – 43,5 млн.руб.

Законом Новосибирской области от 21.12.2018 № 332-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» средства на реализацию мероприятий Программы в 2019-2021 годах не предусмотрены.

Решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 25.12.2018 № 199 «О бюджете Колыванского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы» в бюджете Колыванского района Новосибирской области средства на реализацию мероприятий Программы в 2019-2020 годах не предусмотрены.

Суммы средств, выделяемые из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

Сводные финансовые затраты муниципальной Программы с распределением расходов по годам, статьям и источникам финансирования приведены в приложении № 3 к Программе.

## 7. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация Программы позволит создать условия для ускорения социально-экономического развития, повышения уровня жизни населения в Колыванском районе.

В процессе реализации мероприятий Программы инвестиционные вложения всех уровней бюджета в значительной мере окупаются за счет снижения стоимости жилищно-коммунальных услуг, снижения бюджетных расходов по оплате коммунальных услуг за объекты бюджетной сферы, снижения объемов льгот, субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг. Экономия бюджетных средств (финансирование объектов бюджетной сферы, льготы, субсидии) составит не менее 3 млн. руб. в год.

При переводе одной муниципальной котельной с твердого топлива на использование природного газа экономия составит не менее 500 тыс. руб. за отопительный сезон.

При переводе индивидуального жилья, для отопления которого используется уголь, а для приготовления пищи сжиженный газ, экономия средств, для каждого домовладельца, составляет 10 - 20 тыс. руб. в год. Реализация мероприятий газификации повышает уровень благоустройства домохозяйств и уровень жизни населения.

В результате реализации муниципальной программы к концу 2022 года ожидается:

- 1) увеличение протяженности сети распределительных газопроводов (ГНД) на территории Колыванского района Новосибирской области;
- 2) повышение уровня газификации жилищного фонда в поселениях Колыванского района Новосибирской области природным газом к концу 2022 года до 44%;
- 3) увеличение количества домовладений (квартир), переведенных на использование природного газа в жилищном фонде в поселениях Колыванского района Новосибирской области, к концу 2022 года общее количество домовладений составит 4074.

Критериями эффективности Программы являются:

- 1) соответствие Программы системе приоритетов социально-экономического развития Колыванского района Новосибирской области (K1);
- 2) постановка в Программе задач, условием решения которых является применение программно-целевого метода (K2);
- 3) уровень проработки целевых показателей и индикаторов эффективности реализации Программы (K3);
- 4) уровень финансового обеспечения Программы и его структурные параметры (K4);
- 5) организация управления и контроля за ходом исполнения Программы (K5).

Каждый критерий Программы рассчитывается в соответствии с балльной системой оценки эффективности ее реализации. Интегральный (итоговый) показатель оценки эффективности программы (K) рассчитывается на основе полученных оценок по критериям по формуле:  $K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$

Суммарное значение интегрального показателя K	Качественная характеристика Программы
от 45 до 50 баллов	Эффективная
от 35 до 45 баллов	Достаточно эффективная
от 25 до 35 баллов	Малозффективная
менее 25 баллов	Неэффективная

Система оценки эффективности реализации программы

Критерий	Формулировка критерия	Содержание критерия	Балльная система оценки
К1	Соответствие программы системе приоритетов социально-экономического развития Колыванского района Новосибирской области	1. Проблема отнесена нормативными правовыми актами муниципального уровня к приоритетным задачам социально-экономического развития, решаемым, в том числе программно-целевыми методами, и соответствует проблемной отрасли действующей муниципальной программы	10
		2. Проблема не отнесена нормативными правовыми актами муниципального образования, но характеризуется показателями, значения которых значительно (более чем на 30%) отличаются от среднероссийских или среднеобластных в худшую сторону и имеют неблагоприятную динамику.	5
		3. Проблема не отнесена нормативными правовыми актами и материалы программного документа не позволяют сделать однозначных выводов об имеющихся неблагоприятных тенденциях	0
К2	Постановка в программе задач, условием решения которых является применение программно-целевого метода	1. Наличие федеральной, государственной программы субъекта РФ аналогичной направленности, которая содержит рекомендации о разработке исполнительными органами местного самоуправления соответствующих программ	10
		2. Программный документ соответствует критерию, но в перечне мероприятий значительное количество представляет собой текущую деятельность администрации и подведомственных ей учреждений. Кроме того, часть мероприятий программы дублирует мероприятия других муниципальных программ	5
		3. Программный документ не соответствует критерию	0
К3	Уровень проработки целевых показателей и индикаторов эффективности реализации программы	1. Наличие в программе целевых показателей эффективности программы, динамики показателей по годам реализации программы. В случае отсутствия статистических сведений разработаны методы расчета текущих значений показателей	10
		2. В программе рассчитаны целевые показатели эффективности реализации программы. Методика расчета этих показателей в программе отсутствует	5
		3. Целевые показатели эффективности программы отсутствуют	0
К4	Уровень финансового обеспечения программы и его структурные параметры	1. Финансовое обеспечение программы из всех источников финансирования составило свыше 80 процентов от запланированного значения	10
		2. Финансовое обеспечение программы из всех источников финансирования составило от 50 до 80 процентов от запланированного значения	5
		3. Финансовое обеспечение программы из всех источников финансирования составило менее 50 процентов от запланированного значения	0
К5	Организация управления и контроля за ходом исполнения программы	1. Ежегодный отчет о ходе реализации программы полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям	10
		2. Ежегодный отчет о ходе реализации программы не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода реализации программы	5
		3. Отчет о ходе реализации программы не соответствует установленным требованиям и рекомендациям и должен быть переработан	0

8. Меры правового регулирования в сфере действия Программы

Правовое регулирование в сфере действия Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области.

При необходимости, в целях достижения цели Программы и выполнения ее задач, ответственный исполнитель Программы обеспечивает внесение изменений в настоящую Программу, разработку соответствующих нормативных правовых актов в соответствии со своими полномочиями.

Цели, задачи и целевые индикаторы  
муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение целевого индикатора по годам				Примечание
			2019	2020	2021	2022	
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области «Газификация Колыванского района Новосибирской области»							
Цель муниципальной программы: повышение уровня комфортности, безопасности условий проживания населения поселений Колыванского района Новосибирской области на основе повышения надежности работы объектов жилищно-коммунального комплекса поселений Колыванского района Новосибирской области							
Задача 1: развитие системы газоснабжения поселений Колыванского района Новосибирской области;	количество проектно-сметной документации на газоснабжение поселений Колыванского района Новосибирской области	шт.	0	0	0	14	
	протяженность сети распределительных газопроводов (ГНД)	км	0	0	0	120	
Задача 2: создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории поселений Колыванского района Новосибирской области	уровень газификации жилищного фонда в поселениях Колыванского района Новосибирской области природным газом (от расчетной потребности)	%	0	0	0	44	
	количество домовладений (квартир), переведенных на использование природного газа в жилищном фонде в поселениях Колыванского района Новосибирской области	ед.	0	0	0	963	

**Основные мероприятия муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области**

Наименование мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя по годам					Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
		2019	2020	2021	2022	Итого		
1. Разработка проектно-сметной документации на газоснабжение поселений Колыванского района Новосибирской области								
1.1. Разработка проектно-сметной документации на газоснабжение поселений Колыванского района Новосибирской области	шт.	0	0	0	14	14	Администрация Колыванского района Новосибирской области, администрации МО Колыванского района Новосибирской области	ПСД на строительство ГВД, ГНД, БМГК
2. Строительство сети распределительных газопроводов (ГНД)								
Газификация р.п. Колывань	млн. руб.	0	0	0	53,5	53,5	Администрация Колыванского района Новосибирской области, администрации МО Колыванского района Новосибирской области	Строительство ГНД. Планируется газифицировать 377 домовладений
Газификация д. Большой Оеш	млн. руб.	0	0	0	22,5	22,5	Администрация Колыванского района Новосибирской области, администрации МО Колыванского района Новосибирской области	Строительство ГНД. Планируется газифицировать 150 домовладений
Газификация с. Скала	млн. руб.	0	0	0	5,0	5,0	Администрация Колыванского района Новосибирской области, администрации МО Колыванского района Новосибирской области	Строительство ГНД. Планируется газифицировать 40 домовладений
Газификация д. Амба	млн. руб.	0	0	0	30,0	30,0	Администрация Колыванского района Новосибирской области, администрации МО Колыванского района Новосибирской области	Строительство ГВД, ГНД. Планируется газифицировать 120 домовладений
Газификация с. Новотырышкино	млн. руб.	0	0	0	80,0	80,0	Администрация Колыванского района Новосибирской области, администрации МО Колыванского района Новосибирской области	Строительство ГВД, ГНД, БМГК. Планируется газифицировать 400 домовладений
Газификация д. Воробьево	млн. руб.	0	0	0	20,0	20,0	Администрация Колыванского района Новосибирской области, администрации МО Колыванского района Новосибирской области	Строительство ГВД, ГНД. Планируется газифицировать 200 домовладений
Газификация д. Малый Оеш	млн. руб.	0	0	0	15,0	15,0	Администрация Колыванского района Новосибирской области, администрации МО Колыванского района Новосибирской области	Строительство ГВД, ГНД. Планируется газифицировать 80 домовладений
ИТОГО			0	0	226,0	226,0		

**Сводные финансовые затраты муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области**

Источник и направления расходов	Финансовые затраты, млн. руб.				
	Всего	в том числе по годам			
		2019	2020	2021	2022
<b>ВСЕГО ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ</b> в том числе, из:	226,0	0,00	0,00	0,00	226,0
областного бюджета <*>	159,5	0,00	0,00	0,00	159,5
федерального бюджета (на условиях софинансирования) <*>	8,0	0,00	0,00	0,00	8,0
местных бюджетов поселений <*>	15,0	0,00	0,00	0,00	15,0
внебюджетных источников (ОАО "Газпром" и прочие) <*>	43,5	0,00	0,00	0,00	43,5
<b>КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ</b> в том числе из:	226,0	0,00	0,00	0,00	226,0
областного бюджета <*>	159,5	0,00	0,00	0,00	159,5
федерального бюджета (на условиях софинансирования) <*>	8,0	0,00	0,00	0,00	8,0
местных бюджетов поселений <*>	15,0	0,00	0,00	0,00	15,0
внебюджетных источников (ОАО "Газпром" и прочие) <*>	43,5	0,00	0,00	0,00	43,5

<\*> Прогнозные объемы.

Основные сокращения, используемые в Программе:

ГНД – газопровод низкого давления;  
ГВД – газопровод высокого давления;  
БМГК – блочно-модульная газовая котельная;  
ПСД – проектно-сметная документация.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 15.03.2019 г. № 249

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации  
Колыванского района Новосибирской области от 02.08.2018 № 846-а

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19.12.2016 № 445-ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Колыванского района Новосибирской области от 02.08.2018 № 846-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Колыванского района Новосибирской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», следующие изменения:

- 1) в разделе 1 номер повторного пункта 1.3.3 заменить на номер 1.3.4;
- 2) абзац шестнадцатый пункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«Письменный ответ на обращение подписывается Главой Колыванского района Новосибирской области, либо уполномоченным им лицом, содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

- 3) в пункте 2.6.1 первый абзац изложить в следующей редакции:

«Общий срок предоставления муниципальной услуги с момента подачи в установленном порядке заявления о выдаче специального разрешения в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований, не должен превышать 11 рабочих дней, а в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с МВД России составляет не более 15 рабочих дней.»;

- 4) пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

2.8.1. Заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов оформленное по форме, утверждённой приказом Минтранса России от 24.07.2012 № 258.

2.8.2 копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

2.8.3. схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза по форме, утверждённой приказом Минтранса России от 24.07.2012 № 258. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

- 2.8.4. сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

2.8.5. копию платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

Администрация в отношении владельца транспортного средства получает информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, исключая требование данных документов у заявителя. Заявитель вправе представить указанную информацию в Администрацию по собственной инициативе.»;

- 5) пункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«1) не вправе, согласно приказ Минтранса от 24.07.2012 № 258 выдавать специальные разрешения по заявленному

маршруту;

2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

5) отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту 26 приказ Минтранса от 24.07.2012 № 258;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

6) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

7) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

9) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в Администрацию с использованием факсимильной связи.

Администрация, принявшая решение об отказе в выдаче специального разрешения, информирует заявителя о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

В случае подачи заявления с использованием Единого Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Едином Портале.

Администрация в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, информирует заявителя в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

6) добавить в пункт 5.1 следующие подпункты:

« - нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

7) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, ГАУ «МФЦ», а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подаются руководителю этого ГАУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подаются учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.»;

8) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через ГАУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГАУ «МФЦ», ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

9) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не применяются.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим разделом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ» устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.»;

10) пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

11) добавить пункт 5.10:

«Раздел V настоящего административного регламента, устанавливающий порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

2. Отделу правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего Постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Отделу экономического развития и инвестиций (Нестерова Е.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

**ПРОТОКОЛ**  
**рассмотрения заявок на участие в аукционе**

р.п. Колывань

13 марта 2019 г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Быкова С.В.

Члены комиссии:

Шамшундинов А.Г.

Нестерова Е.В.

Карпухин А.В.

Панов В.И.

Кворум имеется.

Повестка дня:

Рассмотрение заявок и документов претендентов на участие 19 марта 2019 г. в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельных участков:

**ЛОТ № 1:** Земельный участок с кадастровым номером 54:10:020601:1153. Площадь участка – 23779 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства. Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, МО Калининского сельсовета с. Боярка;

**ЛОТ № 2:** Земельный участок с кадастровым номером 54:10:020401:233. Площадь участка – 1500 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства. Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, п. Паутовский, ул. Береговая, д. 46А.

Комиссия установила:

**1.** По лоту № 1 поступило две заявки:

— 06.03.2019 года подана заявка № 8 от Потаповой Любовь Николаевны, задаток, в размере 9674,00 руб. (девять тысяч шестьсот семьдесят четыре рубля 00 копеек), оплачен 04.03.2019 года;

— 06.03.2019 года подана заявка № 9 от главы КФХ Зайцева Владимира Федоровича, задаток, в размере 9674,00 руб. (девять тысяч шестьсот семьдесят четыре рубля 00 копеек), оплачен 04.03.2019 года.

Все документы по перечню, указанному в извещении № 14, опубликованном на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области, официальном сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> и в периодическом печатном издании «Колыванский вестник» № 4 от 31.01.2019 года, представлены и оформлены надлежащим

образом, соответствуют действующему законодательству. Количество отозванных заявок – 0;

2. По лоту № 2 поступила одна заявка № 6 от 13.02.2019 года от Терентьева Сергея Викторовича.

Задаток, в размере 2000.00 руб. (две тысячи рублей 00 копеек) оплачен 12.02.2019 года.

Все документы по перечню, указанному в извещении № 14, опубликованном на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области, официальном сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> и в периодическом печатном издании «Колыванский вестник» № 4 от 31.01.2019 года, представлены и оформлены надлежащим образом, соответствуют действующему законодательству. Количество отозванных заявок – 0.

Комиссия решила:

1. По лоту № 1 признать участниками аукциона следующих претендентов:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Номер заявки
1	Потапова Любовь Николаевна	8
2	глава КФХ Зайцев Владимир Федорович	9

2. По лоту № 2 признать аукцион не состоявшимся и заключить договор аренды земельного участка с Терентьевым Сергеем Викторовичем, как с единственным подавшим заявку на участие в аукционе, с размером ежегодной арендной платы равной 8720,00 руб. (восемь тысяч семьсот двадцать руб. 00 коп.).

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_ С.В. Быкова  
\_\_\_\_\_ А.Г. Шамшундинов  
\_\_\_\_\_ Е.В. Нестерова  
\_\_\_\_\_ А.В. Карпухин  
\_\_\_\_\_ В.И. Панов

## Извещение № 16

о проведении аукциона по продаже прав на заключение договора аренды земельного участка.

Администрация Колыванского района Новосибирской области сообщает о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, на основании Постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области от 12.12.2018 № 1369-а.

Организатор аукциона – Администрация Колыванского района Новосибирской области.

Аукцион по продаже прав на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, состоится 30 апреля 2019 года в 15:00 по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, актовый зал.

Регистрация участников производится в день проведения аукциона с 14 час. 00 мин. до 14 час. 45 мин. по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, кабинет № 16.

Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

Сроки и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 18 марта 2019 года по 22 апреля 2019 года.

Время и место приема заявок - рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, каб. № 16.

Контактное лицо: Карлухин Андрей Владимирович, т. 8 (383-52) 54-220.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Претендент может ознакомиться с формой заявки, выпиской из ЕГРН, проектом договора аренды земельного участка в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, каб. № 16.

Дата, время и место определения участников аукциона – 24 апреля 2019 года в 16 час. 00 мин. по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, кабинет № 3.2.

Дата, время и место подведения итогов аукциона – 30 апреля 2019 года после завершения аукциона по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, актовый зал.

### **Предмет аукциона:**

Земельный участок с кадастровым номером 54:10:021001:1682. Площадь участка 1493 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства. Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, с.Вьюны, ул. Горская, 2Б.

Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы земельного участка составляет 8980,00 руб. (восемь тысяч девятьсот восемьдесят рублей 00 копеек).

Сумма задатка 1796,00 руб. (одна тысяча семьсот девяносто шесть рублей 00 копеек).

Шаг аукциона 270,00 руб. (двести семьдесят рублей 00 копеек).

Существующие обременения: нет. Ограничения в использовании: нет. Коммуникации на земельном участке отсутствуют.

Срок договора аренды 20 лет.

По информации АО «РЭС» технологическое присоединение к электрическим сетям объекта, проектируемых объектов (для ведения личного подсобного хозяйства) на земельном участке с кадастровым номером 54:10:021001:1682, расположенном по адресу: НСО, Колыванский район, с. Вьюны, ул. Горская, д. 2Б, с расчетной нагрузкой 15,0 кВт (потребители третьей категории по надежности электроснабжения), возможно осуществить по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС 35 кВ Вьюны, входящей в зону эксплуатационной ответственности АО «РЭС».

Согласно информации, размещенной на официальном сайте АО "РЭС" – [www.eseti.ru](http://www.eseti.ru), объем свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности по ПС 35 кВ Вьюны по состоянию на 01.10.2018 г. составляет 1,01 МВт.

Технологическое присоединение объектов к электрическим сетям возможно при условии выполнения следующих мероприятий:

- строительство электрических сетей 0,4 кВ в необходимом объеме.

Вышеуказанный объем работ, утвержденной МЖКХиЭ НСО приказом № 120 от 16.05.2017 г. Инвестиционной программой АО «РЭС» на очередной период регулирования (2016-2020 гг.) не предусмотрен.

Указанный объем мероприятий является ориентировочным и предварительным, и не является основанием для разработки проектно-технической документации, строительно-монтажных и пусконаладочных работ в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям.

Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям проектируемого объекта (для ведения личного подсобного хозяйства) на земельном участке с кадастровым номером 54:10:021001:1682 расположенном по адресу: НСО, Колыванский район, с. Вьюны, ул. Горская, 2Б, оформленной в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004 г. (далее – Правила технологического присоединения), размер платы за технологическое присоединение указанных объектов будет определен в соответствии с действующим на момент подготовки договора тарифом за технологическое присоединение.

При этом объем мероприятий для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям вышеуказанного объекта будет определен исходя из загрузки объектов электросетевого хозяйства на дату поступления в АО «РЭС» заявки на технологическое присоединения, величины заявленной максимальной мощности присоединяемых энергопринимающих устройств,

необходимого класса напряжения, категории по надежности электроснабжения и количества точек присоединения к электрическим сетям АО «РЭС».

Срок осуществления сетевой организацией мероприятий по технологическому присоединению вышеуказанного объекта, будет определен в соответствии с п.п. б) п.16. Правил с учетом величины заявленной максимальной мощности присоединяемых энергопринимающих устройств, необходимого класса напряжения, расстояния от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, а также в зависимости от наличия технической возможности технологического присоединения энергопринимающих устройств к существующим электрическим сетям.

Прием заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям осуществляется в Центре обслуживания клиентов АО «РЭС», который находится по адресу: 632551, НСО, г.Чулым, ул. Московская, 90 (тел.: 8-383-50-21-788) и в Центре обслуживания клиентов АО «РЭС», расположенном по адресу: г.Новосибирск, ул.Советская, 5, БЦ «КРОНОС» (тел.: (383) 289-37-38).

По информации МУП Колыванского района Новосибирской области "Коммунальное хозяйство" в населенном пункте Новосибирская область, Колыванский район, с. Вьюны, ул. Горская, д. 2Б, сети теплоснабжения и водоснабжения отсутствуют, соответственно выдать технические условия подключения проектируемых объектов к сетям теплоснабжения и водоснабжения не представляется возможным.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Победителям аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), заключить с Администрацией Колыванского района Новосибирской области договор аренды земельного участка.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона – не позднее, чем за 15 дней до дня проведения аукциона.

Необходимые реквизиты счетов для перечисления задатка:

Получатель: УФК по НСО (Администрация Колыванского района Новосибирской области, л/с 05513002480)

ИНН 5424400202 КПП 542401001 БИК 045004001

р/с 403 028 109 500 43000 500

Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

В течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов не выигравшим участникам торгов задаток возвращается.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Договор № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка**

р.п. Колывань

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На основании Протокола от \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **Администрация Колыванского района Новосибирской области**, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Колыванского района Новосибирской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Колыванского района Новосибирской области, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор аренды земельного участка (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_.

1.2. На участке строений нет.

1.3. Установленных обременений в отношении земельного участка нет.

**2. Срок Договора**

2.1. Срок настоящего Договора \_\_\_\_\_ лет, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в \_\_\_\_\_ Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

**3. Арендная плата**

3.1. Размер арендной платы составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) в год.

3.2 Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором единовременным платежом не позднее \_\_\_\_\_ г., до подписания настоящего договора. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом. Получатель: \_\_\_\_\_.

3.3. Арендная плата подлежит уплате Арендатором с \_\_\_\_\_. Расчет размера арендной платы определен на основании Отчета от \_\_\_\_\_, подготовленного \_\_\_\_\_ и Протокола от \_\_\_\_\_.

3.4 Изменение размера арендной платы, предусмотренной настоящим Договором производится Арендодателем в одностороннем порядке в случае изменения рыночной стоимости права аренды земельного участка, но не чаще чем 1 раз в год и не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка.

При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы, и не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка.

В указанном случае Арендодатель направляет письменное уведомление Арендатору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению в указанный в нем срок без подписания дополнительного соглашения.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ;

4.1.4. пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям законодательства и условиям настоящего Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

4.2.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора;

4.2.3. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных объектов, находящихся на земельном участке без согласования с Арендатором;

4.2.4. в случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещение всех затрат в соответствии с действующим законодательством;

4.2.5. своевременно в письменном виде извещать Арендатора об изменениях в порядке установления и взимания арендной платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя арендной платы;

4.2.6. нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором;

4.3.2. по истечению срока действия настоящего Договора преимущественное право перед другими лицами заключить Договор аренды на новый срок, на согласованных сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия настоящего Договора;

4.3.3. передать земельный участок в субаренду в пределах срока действия настоящего Договора только с согласия Арендодателя. Срок действия Договора субаренды не может превышать срока действия настоящего Договора. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

4.3.4. передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора, только с согласия арендодателя.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

4.4.2. в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания настоящего Договора обеспечить его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего Договора, а также дополнений к нему. Все изменения и дополнения к настоящему Договору подлежат государственной регистрации в том же порядке;

4.4.3. использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором;

4.4.4. обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию;

4.4.5. не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей деятельности;

4.4.6. в случае ухудшения состояния земельного участка в процессе его использования Арендатором, приводить его в состояние, предусмотренное настоящим Договором за свой счет;

4.4.7. своевременно и в установленном размере вносить арендную плату;

4.4.8. письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов;

4.4.9. письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.10. нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор выплачивает пеню в размере 0,05 % от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на счет, указанный в п. 3.2. настоящего Договора.

5.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

## 6. Расторжение, изменение настоящего Договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем заключения Дополнительного соглашения подписанного сторонами.

6.2. В случае если Арендатор продолжает пользоваться имуществом после истечения срока действия Договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, то договор считается возобновленным на неопределенный срок.

6.3. Арендатор при досрочном расторжении Договора аренды земельного участка должен произвести передачу Арендодателю земельного участка в течение 10 (десяти) дней с момента расторжения Договора по акту приема-передачи. Арендатор обязан вернуть земельный участок Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования.

## 7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или по поводу настоящего договора, разрешаются Сторонами в претензионном порядке.

7.2. В случае, если Стороны не достигнут соглашения между собой, спор между сторонами, разрешается в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

## 8. Особые условия

8.1. С момента подписания сторонами настоящего Договора, земельный участок считается переданным Арендатору.

8.2. Не разрешается любой вид застройки, не предусмотренный разрешенным использованием земельного участка.

8.3. Изменение целевого назначения земель, указанного в п. 1.1. Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

8.5. Исполнением обязательств по внесению арендной платы является копия платежного документа, подтверждающая факт оплаты, направленная Арендодателю в течение 4 (четырёх) дней с момента внесения платежа.

8.6. Арендодатель в рамках исполнения настоящего договора обязуется соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения Арендатором, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

8.7. В случае нарушения Арендодателем обязательств, указанных в п. 8.6. настоящего Договора, Арендатор вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения договора, направив об этом письменное уведомление.

8.8. Настоящий Договор составлен на \_\_ листах (с приложением № \_\_) и подписан сторонами в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. Приложения к Договору

1. Приложение \_\_\_\_\_

### РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**Арендодатель:**

**Администрация Колыванского района  
Новосибирской области**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение 1

к Договору аренды № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ОПИСАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Наименование характеристики	Описание характеристики
Общая площадь (м <sup>2</sup> )	
Площадь водного покрытия (м <sup>2</sup> )	
Здания, сооружения, озеленение	
Инженерные коммуникации	
Полезные ископаемые	

### Публичные сервитуты

- безвозмездное использование объектов общего пользования (пешеходные и автомобильные дороги, объекты инженерной инфраструктуры), которые существовали на момент оформления прав на землю;
- возможность размещения на участке межевых и геодезических знаков и их беспрепятственное обслуживание;
- возможность доступа на участок соответствующих муниципальных служб для ремонта объектов инженерной инфраструктуры;
- сохранность высокорастущих зеленых насаждений;
- сохранность рекультивационного слоя земли;
- возведение построек и реконструкция зданий, сооружений только в соответствии с утвержденной градостроительной документацией;

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 07.03.2019 № 33 «О назначении публичных слушаний об утверждении актуализированных схем теплоснабжения по состоянию на 2020 год.»..... стр.2;
2. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.03.2019 № 245-а «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области».....стр.3;
3. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.03.2019 № 248-а «Об утверждении муниципальной программы «Газификация Колыванского района Новосибирской области на 2019-2022 годы».....стр. 7;
4. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 15.03.2019 № 249-а «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Колыванского района Новосибирской области от 02.08.2018 № 846-а».....стр.15;
5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе .....стр. 18;
6. Извещение № 16 о проведении аукциона по продаже прав на заключение договора аренды земельного участка .....стр.20.

<b>Учредитель:</b> <i>Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79</i>	<b>Распространяется на</b> <i>некоммерческой основе (бесплатно)</i>	<b>Редакционный Совет:</b> <i>Копылов Л.И., Гильмутдинова Л.Ю., Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.</i>
<b>Отпечатано:</b> в <i>Администрации Колыванского района Новосибирской области</i>	<b>Тираж:</b> <i>100 экземпляров</i>	<b>Номер согласован</b> <i>15.03.2019 г</i>