



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2019 № 1370-2

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля и Порядка оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля, согласно приложению № 1;

2) Порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, согласно приложению № 2.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области

«Колыванский вестник», направление копии настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

Глава Колыванского района
Новосибирской области



Е.Г. Артюхов

Приложение № 1
Утверждено постановлением
Администрации Колыванского района
Новосибирской области
от 01.11.2019 № 1370-2

ПОРЯДОК

оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля (далее – мероприятия по контролю) структурными подразделениями Администрации Колыванского района Новосибирской области, ответственными по осуществлению муниципального контроля (далее – ответственные структурные подразделения), а также определяет сроки и последовательность их действий при подготовке и выдаче задания.

2. Задание на проведение мероприятий по контролю (далее - задание) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В задании указываются:

1) дата и номер;
2) наименование объектов контроля (юридического лица, индивидуального предпринимателя), их основные государственные регистрационные номера (ОГРН) и идентификационные номера налогоплательщика (ИНН), основание, сроки проведения мероприятий по контролю;

3) вид и форма мероприятия по контролю;

4) фамилии, имена, отчества и должность лица (лиц), уполномоченных на проведение мероприятий по контролю;

4. Задание утверждается Главой Колыванского района Новосибирской области и регистрируется в журнале учета заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями уполномоченными лицами ответственных структурных подразделений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Основаниями выдачи задания являются:

1) план, в соответствии с которым установлен перечень и сроки проведения мероприятий по контролю;

2) сведения, поступившие в Администрацию Колыванского района Новосибирской области свидетельствующие о нарушениях обязательных требований законодательства и являющихся основаниями для проведения мероприятий по контролю без взаимодействия юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6. В соответствии с основаниями выдачи задания, указанными в п. 5 настоящего Порядка, ответственные структурные подразделения в течении 5 рабочих дней осуществляют подготовку задания и направляют его на подпись Главе Колыванского района Новосибирской области.

Приложение № 1
к Порядку оформления и содержания задания
на проведение мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями
при осуществлении муниципального контроля

Администрация Колыванского района Новосибирской области

Задание

на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

На основании статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ
«О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального
контроля» поручаю:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), уполномоченного (ых) на осуществление
мероприятия по контролю)

провести _____

(указать наименование мероприятия: плановый (рейдовый) осмотр, обследование,
административное обследование и др.)

2. В отношении _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя
(ИНН/ОГРН/ОГРИП))

3. Основание проведения мероприятия по контролю _____

4. Дата начала проведения мероприятия по контролю:

«___» _____ 20___ г.

5. Дата окончания проведения мероприятий по контролю:

«___» _____ 20___ г.

6. Дата предоставления отчета мероприятий по контролю:

«___» _____ 20___ г.

7. Перечень мероприятий проводимых в ходе контроля _____

(осмотры, обследования, административные обследования и другие виды, формы)

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

к Порядку оформления и содержания задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля

(наименование структурного подразделения администрации района)

[illegible]

ПОРЯДОК

оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений (далее – мероприятия по контролю) структурными подразделениями Администрации Колыванского района Новосибирской области, ответственными по осуществлению муниципального контроля (далее – ответственные структурные подразделения).

2. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений оформляются должностным лицом органа муниципального контроля в виде акта о проведении мероприятия по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку.

3. В акте о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – акт) отражается порядок его проведения и фиксируются результаты проведенного мероприятия. Акт составляется должностным лицом органа муниципального контроля в одном экземпляре в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения мероприятия.

4. Акт должен содержать: указание на вид проведенного мероприятия, сведения о задании, на основании которого производится мероприятие, наименование вида муниципального контроля, в рамках которого проводится мероприятие, дату либо период проведения мероприятия, время его начала и окончания, сведения об участниках мероприятия, краткое описание действий должностного лица, участников мероприятия, информацию о данных, полученных при его проведении, в том числе результатов осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, а также фиксация результатов (хода

проведения) мероприятий, сведения о приложениях к акту, а также пояснения, дополнения и замечания участников мероприятия.

5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, которые повлекли возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также нарушений обязательных требований, которые причинили вред жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ответственное структурное подразделение принимает в пределах своей компетенции, меры по пресечению таких нарушений, а также представляют в письменной форме Главе Колыванского района Новосибирской области, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о необходимости назначения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, ответственное структурное подразделение направляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с вышеуказанным нормативным правовым актом.

7. Результаты проведенных мероприятий по контролю отражаются в журнале учета заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Приложение № 1

к Порядку оформления должностными лицами
органа муниципального контроля
результатов мероприятия по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями,
в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров,
обследований, исследований, измерений, наблюдений

Администрация Колыванского района Новосибирской области

_____ Акт N _____
(дата составления) (место составления)

О проведении _____
(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями органом муниципального контроля)

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Начато: _____ ч. _____ мин.

Окончено: _____ ч. _____ мин.

(наименование должности должностного лица, органа, осуществляющего
муниципальный контроль)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О
защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального
контроля",

на основании задания от " ____ " _____ 20 ____ г., N _____,
выданного _____

(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

с участием _____

(сведения об участниках мероприятия: Ф.И.О., должность и иные необходимые данные)

осуществил мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно: