



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.

2019 г. № 245-а

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области

Руководствуясь статьей 219, статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Колыванского района от 08.07.2010 № 1721 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Колыванский район».
3. Отделу правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить направление настоящего Постановления на опубликование в официальном источнике муниципальных правовых актов и направление копии Постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.
4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего Постановления

на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Колыванского района Новосибирской области Долина А.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области



Артюхов Е.Г.

Исполнитель:
Долин А.В.51-756

Приложение к постановлению
Администрации Колыванского
района Новосибирской области
От 11.03.2019 № 245-а

Порядок
санкционирования оплаты бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета муниципального образования Колыванского района
Новосибирской области и администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской
области

I. Общие положения

1. Порядок санкционирования оплаты бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 219 и статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования финансовым органом муниципального образования Колыванского района Новосибирской области (далее - финорган) оплаты бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области (далее – получатель средств бюджета муниципального образования) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области (далее – бюджет муниципального образования).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значении, определенном Бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Финорган осуществляет процедуру санкционирования оплаты бюджетных и денежных обязательств в электронном виде. Отражение на лицевых счетах бюджетных обязательств и денежных обязательств финорган осуществляет в Автоматизированной системе «Бюджет» (далее-АС «Бюджет») с использованием Государственной информационной системе закупок Новосибирской области (далее-ГИСЗ НСО). Информационный обмен между финорганом и получателем средств бюджета муниципального образования осуществляется в электронном виде в системе АС «Бюджет» через удаленное рабочее место (далее-УРМ) с

одновременным представлением документов на бумажном носителе или в виде графического файла. Документы, передаваемые в электронном виде, являются равнозначными документам на бумажных носителях с собственноручной подписью и печатью.

4. Санкционирование оплаты бюджетных и денежных обязательств осуществляется финорганом в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента предоставления получателем средств бюджета муниципального образования документов для оплаты бюджетных и денежных обязательств.

5. Санкционирование бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 19.12.2018 № 1419-а «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальных казенных учреждений Колыванского района Новосибирской области».

II. Санкционирование оплаты бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования.

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка при условии:

1) если бюджетные обязательства, принятые получателем средств местного бюджета, не превышают доведенные ему по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования лимиты бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) если кассовые расходы, осуществляемые получателем средств бюджета муниципального образования, не превышают доведенные ему лимиты бюджетных обязательств и (или) бюджетные ассигнования;

3) если кассовые расходы, осуществляемые получателем средств бюджета муниципального образования, не превышают доведенные ему с начала финансового года объемы финансирования с учетом ранее осуществленных платежей и восстановленных кассовых расходов в текущем финансовом году по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

4) если имеется соответствие содержания проводимой операции со средствами бюджета муниципального образования коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе получателя средств бюджета муниципального образования;

5) если соответствует содержание проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе;

6) если соответствуют сведения о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской

Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

7) наличия у получателя средств бюджета муниципального образования установленных настоящим Порядком документов, подтверждающих возникновение у него денежных обязательств.

2. К документам, подтверждающим возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, относятся муниципальные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенные в любой форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации для совершения сделок, счета, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, акты сверки, локальные сметы, формы КС-2, КС-3, платежные и расчетно-платежные ведомости (при необходимости), распоряжения, постановления, а также иные необходимые для осуществления текущего контроля документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

3. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

4. Заключение получателем средств бюджета муниципального образования муниципальных контрактов (договоров) осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования. Обязательства, возникающие из муниципальных контрактов (договоров) и принятые получателем средств бюджета муниципального образования сверх доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, не подлежат санкционированию оплаты денежных обязательств.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств возможно без заключения муниципальных контрактов (договоров) в случаях, связанных:

- 1) с социальными выплатами населению;
- 2) с исполнением судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования;
- 3) с обслуживанием муниципального долга;
- 4) с выполнением оперативно-розыскных мероприятий.

6. Принимается к учету бюджетное обязательство при условии, если на момент предоставления муниципального контракта (договора) у получателя средств бюджета муниципального образования имеется достаточный свободный остаток доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

Объем свободного остатка лимитов бюджетных обязательств определяется как разница между суммой доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации на

финансовый год и общей суммой принятых с начала года на учет бюджетных обязательств по данному коду бюджетной классификации Российской Федерации.

7. Для санкционирования авансовых платежей по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг получатель средств бюджета муниципального образования представляет счет для оплаты на соответствующую сумму авансового платежа. Авансовые платежи по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг производятся получателем средств бюджета муниципального образования согласно условиям муниципального контракта (договора) и в соответствии с Решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области о бюджете Колыванского района Новосибирской области на текущий год.

8. Для санкционирования оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета муниципального образования представляет в финорган в электронном виде (или бумажном носителе) платежное поручение на оплату расходов и на получение наличных денег, оформленное в установленном порядке.

9. Уполномоченные сотрудники финоргана (далее - уполномоченные сотрудники) осуществляют проверку платежного поручения по следующим направлениям:

1) идентичность кода участника бюджетного процесса по Реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования;

2) идентичность предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа, указанного в нем;

3) соответствие кодов классификации расходов получателя средств бюджета муниципального образования, указанных в платежном поручении, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

4) наличие в показателях бюджетного обязательства ссылки на уникальный номер реестровой записи, присвоенный муниципальному контракту, учетный номер бюджетного обязательства по документам, подтверждающим возникновение денежного обязательства;

5) соответствие кода классификации расходов принятого получателем бюджетных средств бюджетного обязательства и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста платежа;

6) не превышение сумм, указанных в платежном поручении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя средств бюджета муниципального образования.

10. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по заявке на получение наличных денег уполномоченными сотрудниками осуществляется проверка по следующим направлениям:

1) соответствие кодов классификации расходов получателя средств бюджета муниципального образования, указанных в заявке, кодам бюджетной

классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления заявки;

2) соответствие указанных в заявке кодов классификации расходов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3) не превышение сумм, указанных в заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований получателя средств бюджета муниципального образования;

11. При положительном результате проверки документов, представленных получателем средств бюджета муниципального образования и в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, уполномоченным сотрудником проставляется в электронном виде отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования. В случае несоответствия документов, представленных получателем средств бюджета муниципального образования, требованиям, установленным настоящим Порядком, документы к исполнению не принимаются и возвращаются получателю средств местного бюджета с указанием причин.

12. Уполномоченный сотрудник не несет ответственности за достоверность сведений, содержащихся в платежных и иных документах, представляемых получателем средств бюджета муниципального образования.

III. Санкционирование оплаты денежных обязательств администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, осуществляется финорганом муниципального образования.

2. Для проведения процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, отдел, курирующий соответствующие виды источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, направляет заявку на проведение операции по осуществлению расходов, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – Заявка).

В Заявке указываются:

1) сумма средств, которую необходимо направить на исполнение обязательств бюджета муниципального образования, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

2) назначение платежа с указанием реквизитов документа (договор, соглашение), на основании которого возникли соответствующие денежные обязательства (наименование, дата, номер);

3) код классификации источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетной классификации, указанному в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

4) реквизиты получателя денежных средств;

3. В целях исполнения бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования на основании Заявки формируются платежные документы в АС «УРМ» далее в АС «Бюджет» (рабочее место «Казначейство»-«Расход п\п»).

4. При санкционировании оплаты денежных обязательств за счет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется контроль по следующим направлениям:

1) суммы денежных средств, направляемых на исполнение обязательств бюджета муниципального образования, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета муниципального образования, должны соответствовать остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источника финансирования дефицита бюджета;

2) код классификации источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования, указанный в Заявке, должен соответствовать коду бюджетной классификации, указанному в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) наличие документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств бюджета муниципального образования, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

5. К документам, подтверждающим возникновение денежных обязательств бюджета муниципального образования, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, относятся:

1) при проведении операций по погашению кредитов, предоставленных кредитными организациями – кредитный договор/соглашение;

2) при проведении операций по погашению бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ, - договор/соглашение о предоставлении бюджетного кредита;

3) при проведении операций по исполнению государственных гарантий, в случае если исполнение гарантом государственных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и/или обусловлено уступкой

гаранту прав требования бенефициара к принципалу, - гарантия, договор о предоставлении гарантии, требование бенефициара к гаранту (при наличии);

4) при проведении операций по предоставлению из бюджета муниципального образования бюджетных кредитов – договор о предоставлении бюджетного кредита, иные документы: нормативно-правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования.

1 V. Порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств при нарушении установленного порядка учета бюджетных обязательств.

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств муниципальных учреждений -участников бюджетного процесса по представленным главным распорядителем сводным реестрам поручений на оплату расходов ежедневно контролируется соблюдение учреждениями порядка учета бюджетных обязательств, а именно:

1) постановку на учет денежных обязательств в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка по заключенным учреждениями договорам;

2) наличие в соответствующем поле платежного поручения на оплату расходов, выставленного в счет оплаты поставленных на учет обязательств, номера расшифровки.

2. В случае выявления нарушений, уполномоченный сотрудник отказывает в санкционировании оплаты денежных обязательств в части поручения на оплату расходов, выставленного по договору.

Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, по которым обнаружены нарушения порядка учета бюджетных обязательств, осуществляемого на основе принятых денежных обязательств в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, приостанавливается до устранения нарушений.