



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2019 № 341-а

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений бюджета поселений, входящих в состав Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются средств, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

На основании соглашений об осуществлении отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения финансовым органом муниципального района заключенных между Администрацией Колыванского района Новосибирской области и местными администрациями городских и сельских поселений, входящих в состав Колыванского района Новосибирской области, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений бюджета поселений, входящих в состав Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Рекомендовать администрациям поселений, входящих в состав Колыванского района Новосибирской области, заключивших соглашения об осуществлении отдельных бюджетных полномочий финансового органа

поселения финансовым органом муниципального района (далее – поселения), принять муниципальные правовые акты, предусматривающие признание утратившим силу порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений бюджета поселений источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации..

3. Отделу правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Колыванский вестник» и направление копии постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Долина А.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Исполнитель:
Долин А.В. 51-756

Приложение
к постановлению Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 05.04 2019 № Ж1-а

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений бюджета поселений, входящих в состав Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Порядок санкционирования расходов разработан для муниципальных бюджетных и автономных учреждений поселений, входящих в состав Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которым открыты в финансовом органе Колыванского района Новосибирской области (далее - финорган).
2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в финоргане.
3. Настоящий Порядок распространяется на обязательства, источником финансового обеспечения которых являются иные субсидии и субсидии на капитальные вложения, предоставленные из средств местного бюджета поселения Колыванского района Новосибирской области (далее - обязательства).
4. Оплата договоров, подлежащих исполнению за счет иных субсидий и субсидий на капитальные вложения, предоставленных из средств местного бюджета поселения Колыванского района Новосибирской области, допускается только после их представления в установленном порядке в Администрацию Колыванского района Новосибирской области (далее - Администрация).
5. Отражение на лицевых счетах обязательств осуществляется в автоматизированной системе «Бюджет» (далее - АС "Бюджет") с использованием государственной информационной системы закупок Новосибирской области (далее - ГИСЗ НСО).
6. Обязательства отражаются на отдельных лицевых счетах бюджетных учреждений в структуре кодов видов расходов (далее - КВР) и кодов дополнительных классификаторов.
7. Принятие клиентом обязательств производится в пределах доведенных ему плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности ФХД

(далее - ПФХД) и с учетом заключенных и неисполненных договоров.

8. Отражение сведений об обязательствах клиентов на лицевых счетах осуществляется на основании заключенных клиентом:

- 1) муниципальных контрактов;
- 2) иных договоров гражданско-правового характера (в том числе заключенных посредством составления счета);
- 3) соглашений о выкупе земельных участков для муниципальных нужд.

9. Для отражения обязательств на лицевых счетах клиенты направляют посредством ГИСЗ НСО электронный документ, содержащий сведения об обязательстве (далее - сведения об обязательстве).

10. При отражении на лицевых счетах обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, электросвязи, а также банковских услуг, в сведениях об обязательстве указываются суммы обязательств, самостоятельно рассчитанные клиентом на текущий финансовый год, исходя из установленных тарифов (цен) и предполагаемых объемов потребления вышеуказанных услуг в текущем финансовом году в пределах установленных плановых показателей ПФХД.

11. Сведения об обязательстве направляются посредством ГИСЗ НСО.

12. Сведения об обязательстве должны содержать графические файлы с изображением документов, являющихся основанием для отражения на лицевом счете обязательства.

13. В случае заключения гражданско-правовых договоров в форме электронного документа путем подписания электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) с двух сторон (включая договоры, заключенные по результатам открытого аукциона в электронной форме), данные договоры предоставляются в виде графических файлов с изображением соответствующего электронного документа, заверенного ЭЦП клиента. Проставление ЭЦП на сведениях об обязательстве означает подтверждение руководителем клиента соответствия информации, содержащейся в сведениях об обязательстве, отправленных посредством ГИСЗ НСО, информации, содержащейся в соответствующих оригиналах документов о заключенных гражданско-правовых договорах на бумажном носителе.

14. За достоверность представленных сведений об обязательстве клиенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

15. Проверка представленных сведений об обязательствах осуществляется в течение трех рабочих дней на:

- 1) наличие активной ЭЦП (в случае если она используется);
- 2) соответствие сведений об обязательстве, представленных посредством автоматизированной системы «Удаленное рабочее место» (далее - АС "УРМ") или ГИСЗ НСО, сведениям, содержащимся в графических файлах с изображением документов, по всем реквизитам;
- 3) наличие следующих реквизитов в договоре:
 - а) номера документа (возможно без номера);

- б) даты заключения договора;
- в) даты вступления в силу и даты окончания договора (либо порядка их определения);
- г) наименования сторон;
- д) цены договора (либо порядка ее определения);
- е) авансового платежа и его размера в соответствии с действующим законодательством (возможно без аванса);
- ж) сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- з) сроков оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (либо порядок их определения);
- и) юридических адресов и банковских реквизитов сторон, печатей и подписей уполномоченных лиц;
- к) приложений к договору, которые являются его неотъемлемой частью (спецификаций, графиков выполнения работ и т.п.);
- 4) соответствие указанных КВР и кодов дополнительных классификаторов предмету и содержанию договора;
- 5) соответствие поля "Содержание договора" в сведениях об обязательстве предмету договора;
- 6) наличие достаточного остатка плановых показателей ПФХД по КВР и кодам дополнительных классификаторов;
- 7) соответствие содержания договора целям предоставления иных субсидий (субсидии на капитальные вложения);
- 8) соответствие сведений о муниципальном контракте (договоре), внесенных в АС "Бюджет", сведениям, внесенным в реестр контрактов и размещенным на ООС, в части соответствия:
 - а) реестрового номера муниципального контракта;
 - б) предмета контракта;
 - в) способа размещения;
 - г) наименования, ИНН, КПП заказчика;
 - д) наименования, ИНН, КПП поставщика;
 - е) кодов бюджетной классификации;
- 9) соответствие иным требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами.

Не прохождение какого-либо из вышеуказанных контролей является основанием для отказа в отражении на лицевых счетах соответствующего обязательства.

16. После завершения проверки обязательства отражаются на лицевых счетах клиентов путем согласования сведений об обязательствах клиентов в АС "Бюджет".

17. В случае выявления по результатам проверки несоответствия сведений об обязательствах требованиям, установленным настоящим разделом, в отражении обязательств на лицевых счетах клиентов отказывается путем отклонения в АС "Бюджет" предоставленных сведений об обязательствах с указанием причин отказа.

18. На основании сведений об обязательстве, прошедших контроль в

соответствии с настоящим разделом, обязательства отражаются на лицевых счетах клиентов.

При отражении на лицевых счетах обязательства ему автоматически присваивается уникальный регистрационный номер в пределах текущего финансового года.

19. Если в одном договоре предусматривается наличие обязательств, исполняемых по нескольким КВР и (или) кодам дополнительных классификаторов, то такие обязательства отражаются на лицевых счетах отдельно с присвоением регистрационного номера каждому обязательству.

20. При наличии в договоре условий авансирования, обязательство на аванс и обязательство на окончательный расчет отражаются на лицевых счетах отдельно с присвоением регистрационного номера каждому обязательству.

21. Клиенты в течение десяти рабочих дней с момента изменения или прекращения соответствующих договорных отношений обязаны уведомить об изменениях в отраженных на лицевых счетах обязательствах посредством внесения изменений в них.

Основанием для внесения изменений в обязательства, отраженные на лицевых счетах, являются документы, подтверждающие изменение условий или прекращение соответствующих договоров (дополнительные соглашения, соглашения о расторжении договоров и пр.).

22. Для отражения на лицевых счетах изменений в обязательства клиенты должны представить сведения об изменениях условий гражданско-правовых договоров, при этом в сведениях об изменениях обязательств указываются регистрационные номера обязательств по изменяемым договорам (или последних изменений к ним).

В поле "Примечание" в обязательном порядке указывается изменяемый параметр сведений об изменении обязательств, а также наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для данных изменений.

23. При отражении на лицевых счетах изменений в обязательства по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, электросвязи, а также банковских услуг, в сведениях об обязательствах указываются суммы обязательств, самостоятельно рассчитанные клиентом на текущий финансовый год, исходя из установленных тарифов (цен) и предполагаемых объемов потребления вышеуказанных услуг в текущем финансовом году в пределах установленных плановых показателей ПФХД с учетом фактически потребленного объема вышеуказанных услуг за истекший период текущего финансового года.

24. Сведения об изменении обязательств контролируются в соответствии с требованием настоящего порядка.

Сведения об изменении обязательств дополнительно контролируются на предмет соответствия фактически исполненной части основных обязательств.

Обязательству, возникшему после изменения, автоматически присваивается новый уникальный регистрационный номер в пределах текущего финансового года.

В случае досрочного прекращения соответствующих договорных отношений клиентом должны быть представлены сведения об изменении обязательств, содержащие сумму фактически исполненных обязательств.

В случае, когда документы, подтверждающие прекращение соответствующих договорных отношений, не могут быть представлены, клиент представляет согласованное с учредителем ходатайство в произвольной форме о досрочном прекращении обязательства с объяснением причин, препятствующих представлению подтверждающих документов.

По окончании финансового года в течение пяти рабочих дней формируется Ведомость контроля неисполненных обязательств по каждому клиенту.

25. Отражение на лицевых счетах документов, подтверждающих принятие денежных обязательств, осуществляется на основании представленных клиентами документов:

- 1) акта о приемке выполненных работ, услуг;
- 2) акта приема-передачи товаров;
- 3) товарной накладной;
- 4) счета-фактуры;
- 5) иных документов, подтверждающих принятие денежных обязательств.

Для отражения на лицевых счетах документов, подтверждающих принятие денежных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ по строительству и капитальному ремонту, может быть представлена первичная учетная документация, подтверждающая объемы выполненных работ (ф. КС-2, ф. КС-3, оформленные в соответствии с требованиями Госкомстата РФ).

26. Для отражения на лицевых счетах документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, клиенты направляют посредством ГИСЗ НСО электронный документ, содержащий сведения о документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в котором указывается регистрационный номер обязательства, источником финансового обеспечения которого являются иные субсидии и субсидии на капитальные вложения, являющегося основанием для возникновения данного обязательства.

Сведения о документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, должны содержать графические файлы с изображением документов, являющихся основанием для отражения на лицевом счете документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

При этом проставление ЭЦП на сведениях о документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, означает, что руководитель клиента подтверждает соответствие информации, содержащейся в сведениях о документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, отправленных посредством ГИСЗ НСО, информации, содержащейся в соответствующих оригиналах документов на бумажном носителе.

За достоверность представленных сведений о документах,

подтверждающих возникновение денежных обязательств, клиенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

27. Представленные сведения о документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, контролируются на:

- 1) наличие активной ЭЦП (в случае если она используется);
- 2) соответствие сведений о документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, сведениям об обязательстве, по которому данные документы являются основанием для оплаты;
- 3) соответствие сведений о документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, сведениям, содержащимся в графических файлах с изображением документов по всем реквизитам;
- 4) не превышение суммы, указанной в сведениях о документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, суммы неисполненных обязательств;
- 5) соответствие иным требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами.

Не прохождение какого-либо из вышеуказанных контролей является основанием для отказа в отражении на лицевых счетах соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств.

После завершения проверки сведения о документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласовываются в АС «Бюджет» и отражаются на лицевых счетах либо делается отметка об отказе в отражении на лицевых счетах и указывается причина отказа.

28. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, отражаются на лицевых счетах клиентов под уникальными регистрационными номерами, присвоенными в АС "Бюджет" в пределах текущего года.

29. Отражение на лицевых счетах документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств, является основанием для составления платежного документа на оплату соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств.

30. Платежные документы к оплате не принимаются в случае не отражения на лицевых счетах документов, подтверждающих принятие клиентами соответствующих денежных обязательств, за исключением случаев, когда проверка указанных документов не осуществляется.

31. Отраженные на лицевых счетах документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, могут быть аннулированы полностью либо частично. Аннулирование документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств, может быть произведено только на неоплаченную часть документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств.

32. Для аннулирования документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств, клиенты направляют электронный документ об аннулировании документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств (далее - сведения об аннулировании), в соответствии с требованием настоящего Порядка.

33. В поле "Примечание" сведений об аннулировании документа,

подтверждающего возникновение денежных обязательств, клиент указывает причину аннулирования документа, а также реквизиты документов, подтверждающих прекращение денежных обязательств.

34. Сведения об аннулировании должны содержать графические файлы с изображением документов, являющихся основанием для аннулирования, ранее отраженного на лицевых счетах документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств.

35. При этом проставление ЭЦП на сведениях об аннулировании означает, что руководитель клиента подтверждает соответствие информации, содержащейся в сведениях об аннулировании, отправленных посредством ГИС3 НСО, информации, содержащейся в соответствующих оригиналах документов на бумажном носителе.

За достоверность представленных сведений об аннулировании клиенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

36. В случае полного или частичного отказа от ранее принятых денежных обязательств в части полного или частичного возврата товара подтверждающим документом является товарная накладная, подтверждающая возврат товара.

37. В случае полного или частичного отказа от ранее принятых денежных обязательств в части выполненных работ, оказанных услуг, подтверждающими документами являются:

- 1) претензия;
- 2) акт некачественно выполненных работ, оказанных услуг;
- 3) уведомление об одностороннем отказе от исполнения обязательств полностью или частично по гражданско-правовому договору.

38. Представленные сведения об аннулировании контролируются на:

- 1) наличие активной ЭЦП (в случае если она используется);
- 2) соответствие сведений об аннулировании сведениям об обязательстве и документу, подтверждающему возникновение денежных обязательств, подлежащих изменению;
- 3) соответствие сведений об аннулировании сведениям, содержащимся в графических файлах с изображением документов по всем реквизитам;
- 4) не превышение суммы неисполненных обязательств.

В случае необходимости оплаты неустойки по обязательству в документе, подтверждающем принятие денежного обязательства, должна быть указана сумма, подлежащая оплате исполнителю за исполнение обязательства (поставку товаров, выполнение работы, оказание услуги и т.п.), а также сумма неустойки.

39. Для оплаты отраженных на лицевых счетах обязательств и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, клиент представляет платежные поручения в соответствии с настоящим Порядком.

В поле "Назначение платежа" платежного поручения в обязательном порядке указывается регистрационный номер обязательства.

40. Платежные поручения клиентов исполняются в соответствии с настоящим Порядком.

41. Осуществление расходования средств по платежным поручениям уменьшает остаток неисполненных обязательств на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения.

42. Не подлежат оплате муниципальные контракты (договоры), информация о которых не включена в реестры контрактов, за исключением контрактов, информация о которых в реестры контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не включается.

43. При нарушении настоящего раздела Порядка санкционирование оплаты обязательств клиента не осуществляется до устранения клиентом соответствующих нарушений.

44. Изменение показателей, отраженных на лицевых счетах клиентов (кассовых выплат, кассовых поступлений, исполненных обязательств), осуществляется в случае:

1) внесения в установленном порядке изменений в бюджетную классификацию (классификацию кодов аналитической группы подвида доходов бюджетов и (или) КВР), а также обнаружения ошибок в кассовых выплатах, кассовых поступлениях или отраженных на лицевых счетах обязательствах.

2) реорганизации клиентов (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования).

3) изменения подчиненности клиента учредителю.

45. Для внесения изменений в показатели, отраженные на лицевых счетах клиентов, на лицевом счете клиента должен быть свободный остаток бюджетных данных (плановых показателей ПФХД) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации (кодам аналитической группы подвида доходов бюджетов или КВР), по которым показатели должны быть уточнены.

46. В случае если на лицевом счете свободных остатков бюджетных данных (плановых показателей ПФХД) недостаточно, внесению изменений в показатели, отраженные на лицевых счетах клиентов, предшествуют мероприятия по увеличению соответствующих данных по кодам бюджетной классификации (кодам аналитической группы подвида доходов бюджетов или КВР) в соответствии с:

1) Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселений Колыванского района Новосибирской области и бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета поселения Колыванского района Новосибирской области (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения Колыванского района Новосибирской области)

2) Порядком составления и ведения кассового плана местного бюджета поселения Колыванского района Новосибирской области.

47. Для изменения показателей, отраженных на лицевом счете, клиентом

представляется уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа в виде электронного документа посредством АС "УРМ".

При наличии у клиента документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в показатели, отраженные на лицевом счете клиента, к электронному документу должны быть прикреплены графические файлы, содержащие изображения указанных документов.

В случае отсутствия ЭП, одновременно с электронным документом клиент представляет ходатайство об изменении показателей, отраженных на лицевом счете на бумажном носителе.

48. Рассмотрение представленных клиентами уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа производится не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления уведомления.

По результатам рассмотрения уведомления должны быть обработаны и отражены на лицевых счетах клиентов по соответствующим кодам бюджетной классификации (кодам аналитической группы подвида доходов бюджетов или КВР) либо отклонены с указанием причины отклонения.

49. Представленные уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа проверяются на:

- 1) соответствие уведомления в электронной форме ходатайству об изменении показателей, отраженных на лицевом счете, на бумажном носителе (в случае отсутствия ЭЦП);
- 2) наличие активной ЭЦП на уведомлении при использовании ЭЦП;
- 3) соответствие подписей на реестре платежных документов, по которым необходимо произвести уточнение вида и принадлежности средств, карточке образцов подписей (в случае отсутствия ЭЦП);
- 4) соответствие лицевого счета и (или) бюджетной классификации (кодов аналитической группы подвида доходов бюджетов или КВР) и (или) типа средств, указанных в уведомлении, экономическому содержанию, лицевому счету, типу средств уточняемого документа;
- 5) утверждающего возникновение денежных обязательств, указанных в уведомлении, номеру обязательств (номеру обязательства и документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств) в уточняемом документе;
- 6) правомерность передачи показателей с лицевого счета клиента на лицевой счет иного клиента.

50. Проверяемые реквизиты ходатайства об изменении показателей, отраженных на лицевых счетах, представляемого клиентом, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) в графе 1 указывается лицевой счет, на котором ранее отражались показатели (уточняемый лицевой счет);
- 2) в графе 2 указывается лицевой счет, на котором необходимо отразить показатели (уточненный лицевой счет).

Если изменения лицевого счета в показателях не требуется, то графа 2 не заполняется;

- 3) в графе 3 указывается код бюджетной классификации (код

аналитической группы подвида доходов бюджетов или КВР), по которому ранее отражались показатели на лицевом счете (уточняемый КБК (код аналитической группы подвида доходов бюджетов или КВР));

4) в графе 4 указывается код бюджетной классификации (код аналитической группы подвида доходов бюджетов или КВР), по которому необходимо отразить показатели на лицевых счетах (уточненный КБК (код аналитической группы подвида доходов бюджетов или КВР)).

Если изменения кодов бюджетной классификации (код аналитической группы подвида доходов бюджетов или КВР) в показателях не требуется, то графа 4 не заполняется;

5) в графах 5, 6, 7 и 8 указываются соответствующие реквизиты уточняемого платежного документа.

6) в графе 5 указывается наименование соответствующего документа, по которому производится уточнение (платежное поручение по кассовым поступлениям, платежное поручение по кассовым выплатам, уведомление, объявление на взнос наличными);

7) в случае необходимости уточнения показателей по кассовым поступлениям, кассовым выплатам, по которым существуют отраженные на лицевых счетах обязательства, в графах 9 и 10 указываются соответствующие реквизиты обязательства по уточненному КБК и/или уточненному лицевому счету;

8) в случае необходимости уточнения показателей по кассовым поступлениям, выплатам, по которым существуют принятые обязательства, в графах 11 и 12 указываются соответствующие номера обязательств по уточненному КБК и/или уточненному лицевому счету;

9) в случае необходимости уточнения показателей по кассовым поступлениям, выплатам в части типа средств, в графах 13 и 14 указываются соответствующие типы средств по уточненному КБК и/или уточненному лицевому счету.

Если изменения типа средств в показателях не требуется, то графа 14 не заполняется.

50. Прошедшие контроль уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по бюджетным средствам в установленном порядке формируются в реестр уведомлений об уточнении вида и принадлежности, подписываемый Главой Колыванского района Новосибирской области.