



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.05. 2019 № 633-а

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области и казенных учреждений Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с п/п. 8 п. 1 ст. 158, ст.ст. 161 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области и казенных учреждений Колыванского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Колыванского района от 12.04.2016 № 188-а «Об утверждении порядка составления, согласования, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Колыванского района Новосибирской области и бюджетных смет казенных учреждений Колыванского района Новосибирской области».

3. Отделу правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить направление настоящего постановления на опубликование в официальном источнике муниципальных правовых актов и направление копии постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

И.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области



Ж.В. Румынская

Гильмутдинова Л.Ю.
8(383 52) 51 241
Михальченко Е.А.
8(383 52) 51-931

Утвержден
постановлением Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от « 30 » 05. 2019 № 633-а

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области и казенных учреждений Колыванского района Новосибирской области (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - смета) органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области (далее - органы местного самоуправления) и подведомственных муниципальных казенных учреждений, их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, (далее – учреждение, казенное учреждение).

II. Составление и согласование смет учреждений

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до казенного учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Руководитель казенного учреждения вправе дополнительно детализировать показатели сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных средств.

5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

6. Бюджетные сметы органов местного самоуправления и казенных учреждений составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Согласование бюджетной сметы оформляется грифом «СОГЛАСОВАНО» с указанием даты, личной подписи, наименования должности, фамилии и инициалов согласовавшего смету учреждения должностного лица, включая наименование учреждения.

8. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация района), в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение смет учреждений

9. Смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета).

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения), если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

10. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств - Администрации района.

11. Администрация района в течение десяти рабочих дней со дня поступления бюджетной сметы подведомственного учреждения - получателя бюджетных средств осуществляют проверку соответствия данной сметы требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверку соответствия показателей бюджетной сметы расчетным показателям и доведенным до подведомственного учреждения объемам лимитов бюджетных обязательств.

12. В случае выявления по результатам проверки бюджетной сметы подведомственного учреждения несоответствия бюджетной сметы требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) несоответствие показателей бюджетной сметы расчетным показателям и (или) доведенным до подведомственного получателя бюджетных средств объемам лимитов бюджетных обязательств Администрация района, в пределах срока установленного пунктом 11 настоящего Порядка, возвращает бюджетную смету соответствующему подведомственному учреждению - получателю бюджетных средств на доработку с указанием причин возврата.

13. Подведомственное учреждение в течение трёх рабочих дней со дня получения бюджетной сметы на доработку, осуществляет доработку бюджетной сметы и повторно предоставляет ее на утверждение.

14. Администрация района при поступлении повторно доработанной сметы осуществляет проверку бюджетной сметы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

15. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, Администрация района утверждает бюджетную смету подведомственного учреждения - получателя бюджетных средств.

IV. Ведение сметы учреждения

16. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с требованием настоящего Порядка.

18. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

19. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с положениями раздела III настоящего Порядка.

20. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при её изменении, или изменение показателей обоснований (расчётов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств - Администрации района – не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчётов) плановых сметных показателей).

Приложение № 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области
и казенных учреждений
Колыванского района Новосибирской области

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

"__" ____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

КОДЫ	0501012
Форма по ОКУД	
Дата	от " " 20__ г.
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Сумма на 20__ год
-------------------------	------------	---	--------------------	-------------------

		раздел а	подраз дела	целево й статья	вида расход ов	показател я <*>	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валю те	Код валют ы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы	
Всего страниц	

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитич еского показател я <*>	Сумма на 20__ год	
		раздел	подраз	целево		в рублях,	Код
				вида			

		а	дела	й статьи	расход ов		(рублевый эквивалент)	валю те	валют ы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам
1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год			
		раздел а	подраз дела	целево й статьи	вида расход ов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валю те	Код валют ы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X	
						Всего		X	X	

Номер страницы

Всего страниц

--	--

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитическо го показателя <*>	Сумма на 20__ год		
раздел	подраз дел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валют ы
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

| |

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи) Всего страниц

Номер страницы

Руководитель планово-
финансовой службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области
и казенных учреждений
Колыванского района Новосибирской области

)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__
ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

КОДЫ
0501013

Форма по ОКУД

Дата

от " " 20 г.

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Сумма изменения на 20 год (+, -)
-------------------------	------------	---	--------------------	----------------------------------

		раздел а	подраз дела	целево й статья	вида расход ов	показател я <*>	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валю те	Код валют ы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных)
 органов, органов управления государственными внебюджетными
 фондами в части предоставления бюджетных инвестиций
 и субсидий юридическим лицам (включая субсидии
 бюджетным и автономным учреждениям), субсидий,
 субвенций и иных межбюджетных трансфертов
 на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитич еского показател я <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)	
		раздел	подраз целево		в рублях,	Код
			вида			

	а	дела	й статьи	расход ов		(рублевый эквивалент)	валю те	валют ы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
							Всего	X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам
1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитич еского показател я <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздел	подраз дела	целево й статьи	вида расход ов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валю те	Код валют ы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
					Всего			X	X

Номер страницы

Всего страниц

--	--

**Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной
сметы на 20__ год**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитическо го показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
раздел	подраз дел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валют ы
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

| |

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Всего страниц

Номер страницы

Руководитель планово-
финансовой службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.