

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

# НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2019 № 757-а

О внесении изменений в постановление

Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1225-а

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, утвержденный постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 15.11.2017 № 1225-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка» следующие изменения:
   * 1. пункт 1.3 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о наименовании Администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляет сотрудник Управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, имущества и земельных отношений администрации (далее - Управление).

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Сведения о месте нахождения Администрации Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области [www.kolivan.nso.ru](http://www.kolivan.nso.ru), на информационном стенде, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации (далее - Единый портал) – www.gosuslugi.ru.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается уполномоченным лицом, содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава Колыванского района Новосибирской области вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.»;

* + 1. в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) в подпункте 2 пункта 2.9.2 цифры «16-19» заменить цифрами «14.1-19»;

б) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Справочная информация и перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещена на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) в раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» внести следующие изменения:

а) пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией Колыванского района Новосибирской области.»;

б) пункт 5.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.»;

в) добавить пункт 5.10 следующего содержания:

«5.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 28.04.2018 № 62 «Об утверждении порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации Колыванского района Новосибирской области».

Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

4) приложение № 2 к административному регламенту, в котором приведена блок-схема предоставления муниципальной услуги, исключить.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направление копии настоящего постановления в Управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

1. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

Глава Колыванского района

Новосибирской области Е.Г. Артюхов

Метальникова А.А.

8(383)52 51-336