

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

# НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2019 № 760-а

О внесении изменений в постановление

Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.03.2018 № 182-а

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Правительством Российской Федерации случаях, утвержденный постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.03.2018 № 182-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Правительством Российской Федерации случаях» следующие изменения:

1) пункт 1.3 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о наименовании Администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляет сотрудник Управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, имущества и земельных отношений администрации (далее - Управление).

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Сведения о месте нахождения Администрации Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области [www.kolivan.nso.ru](http://www.kolivan.nso.ru), на информационном стенде, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации (далее - Единый портал) – www.gosuslugi.ru.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается уполномоченным лицом, содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава Колыванского района Новосибирской области вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.»;

2) в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) в пункте 2.4 слова «Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 55 (пятидесяти пяти) дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения (далее - заявление), в том числе:

1) рассмотрение заявления, выдача уведомления, расчет платы за использование земель или земельных участков - 15 дней;

2) плата за использование земель или земельных участков заявителем - 30 дней;

3) выдача разрешения после платы за использование земель или земельных участков заявителем - 10 дней.» заменить словами «Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и не позднее дня окончания указанного срока направляет заявителю способом, указанным в заявлении, разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения.»;

б) абзац 1 пункта 2.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Плата должна быть внесена заявителем в срок, не превышающий 30 дней со дня направления разрешения способом, указанным в заявлении, на счет соответствующего бюджета, указанного в пункте 11.1 постановления Правительства Новосибирской области от 20 июля 2015 г. N 269-п «Об установлении порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", на землях или земельных участках на территории Новосибирской области, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

В случае невнесения в установленный срок платы на счет соответствующего бюджета, указанного в пункте 11.1 Порядка, уполномоченным органом в срок, не превышающий 10 дней со дня окончания установленного срока для внесения платы, принимается решение о прекращении действия разрешения и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.»;

в) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Справочная информация и перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещена на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

5.1) кадастровый номер кадастрового квартала - в случае, если размещение объекта предполагается на землях;

6) вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 (далее - перечень), и наименование;

7) срок использования земель, земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 16 Порядка);

8) способ получения уведомления о выдаче разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения, разрешения на использование земель, земельных участков (заказным письмом, либо посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем, либо посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя).»;

д) подпункт 7 пункта 2.10.2 признать утратившим силу;

1. в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

а) подпункты 3,4,5 пункта 3.1исключить, подпункт 2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания: «3) принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги»;

б) в абзаце 11 пункта 3.2.1 слова «в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления» исключить;

в) абзац 7 пункта 3.2.3 исключить;

г) в абзаце 4 пункта 3.3.1 слова «в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления» исключить;

д) в пункт 3.3.2 внести следующие изменения:

1) абзац 3 изложить в следующей редакции:

«3. Плата должна быть внесена заявителем в срок, не превышающий 30 дней со дня направления разрешения способом, указанным в заявлении, на счет соответствующего бюджета, указанного в пункте 11.1 постановления Правительства Новосибирской области от 20 июля 2015 г. N 269-п «Об установлении порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", на землях или земельных участках на территории Новосибирской области, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».»;

2) абзац 4 исключить;

3) в абзаце 9 слова «не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подачи заявления» исключить;

е) пункт 3.3.5 исключить;

ж) пункт 3.4.4 исключить;

4) в раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» внести следующие изменения:

а) пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией Колыванского района Новосибирской области.»;

б) пункт 5.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.»;

в) добавить пункт 5.10 следующего содержания:

«5.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 28.04.2018 № 62 «Об утверждении порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации Колыванского района Новосибирской области».

Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

1. приложение № 2 к административному регламенту, в котором приведена блок-схема предоставления муниципальной услуги, исключить.
2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направление копии настоящего постановления в Управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.
3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

Глава Колыванского района

Новосибирской области Е.Г. Артюхов

Метальникова А.А.

8(383)52 51-336