



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2019 № 90-2

Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Колыванского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям

В целях организации работы по предоставлению субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджета Колыванского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Колыванского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области - начальника Управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, имущества и земельных отношений Быкову С.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 04.08.2019 № 90-а

Положение

о комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Колыванского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет функции и порядок работы комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Колыванского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Колыванского района Новосибирской области деятельность в сфере коммунального хозяйства, транспортного обслуживания населения, снабжения населения топливом (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом Колыванского района Новосибирской области, нормативными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области и настоящим положением.

3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

4. Комиссия действует в рамках предоставленных ей полномочий.

5. Основной задачей комиссии является отбор получателей субсидий на соответствие категориям и (или) критериям отбора, установленным муниципальными правовыми актами, определяющими порядок предоставления субсидий из бюджета Колыванского района Новосибирской области. Отбор получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, может проводиться по итогам конкурса.

II. Порядок формирования Комиссии

6. Комиссия формируется в следующем составе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

7. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области.

8. Членом комиссии не может быть лицо, которое лично (прямо или косвенно) заинтересовано в предоставлении субсидии, а также лицо:

1) которое является учредителем юридического лица, подавшего заявку на предоставление субсидии;

2) которое является родственником подавших заявку на предоставление субсидии лиц: индивидуального предпринимателя, учредителя (учредителей)

юридического лица, а также лица, имеющего право действовать от имени юридического лица.

9. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего положения член комиссии обязан незамедлительно заявить о замене своей кандидатуры иными лицами.

10. Изменение состава Комиссии осуществляется путем внесения соответствующих изменений в постановление, утверждающее состав Комиссии.

III. Полномочия Комиссии

11. Комиссия рассматривает представленные для получения субсидии документы и принимает решение о возможности предоставления или отказе в предоставлении субсидии.

IV. Регламент работы Комиссии

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её состава, включая председателя Комиссии.

14. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

15. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) ведет заседание Комиссии;
- 3) определяет дату заседания Комиссии;
- 4) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 5) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;
- 6) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

16) Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который:

- 1) осуществляет работу под руководством председателя Комиссии;
- 2) осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;
- 4) ведет протокол заседания комиссии;
- 5) осуществляет хранение документов, предъявляемых заявителями, протоколов заседания Комиссии и иных документов;

6) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письменный ответ с указанием причин принятия такого решения;

7) на основании решения комиссии готовит проекты постановлений Администрации Колыванского района Новосибирской о предоставлении и распределении субсидий.

17. В период отсутствия секретаря его обязанности исполняет другой член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

18. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председательствующего.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.