



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2020 № 104-а

Об утверждении порядка осуществления заимствований
муниципальными унитарными предприятиями Колыванского района
Новосибирской области

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Администрация Колыванского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Колыванского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить:

1) опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник»;

2) направление копии постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Малого В.Ю.

Глава Колыванского района
Новосибирской области
Нестерова Е.В.
51-494

Е.Г. Артюхов

Утверждено
Приложение
к постановлению
Администрации Колыванского района
Новосибирской области
от 17.02.2020 № 104-а

Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными
предприятиями Колыванского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" в целях упорядочения процедуры осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Колыванского района Новосибирской области (далее - предприятия).

2. Заимствования предприятий осуществляются в форме:

- 1) кредитов по договорам с кредитными организациями;
- 2) бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом Колыванского района Новосибирской области на год, в котором осуществляются заимствования;
- 3) размещения облигаций или выдачи векселей.

3. Предприятия имеют право осуществлять заимствования только по согласованию с Администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее - администрация) объема и направлений использования привлекаемых средств.

4. Право на осуществление заимствования предприятиям предоставляется на основании решения администрации в форме распоряжения.

II. Порядок подачи и рассмотрения заявлений на предоставление права
осуществления заимствований

1. Заявление на предоставление права осуществления заимствования (далее - заявление) представляется предприятием в администрацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Заявление подписывается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия (при наличии).

2. К заявлению прилагаются:

1) проект кредитного договора, договора залога, решения о размещении облигаций, выдаче векселей;

2) справки о наличии (отсутствии) задолженности предприятия по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление. При непредоставлении предприятием

справки администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации и территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

3) технико-экономическое обоснование, отражающее техническую и экономическую целесообразность и эффективность привлечения заемных средств, в том числе: расчет необходимого объема заемных средств, направления их использования, финансово-экономическое обоснование возможности возврата привлекаемых средств и процентов от их использования, прогнозное значение показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия при условии использования привлекаемых заемных средств;

4) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия за предыдущий отчетный год, бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия за последний отчетный период, подписанная руководителем, главным бухгалтером и скрепленная печатью предприятия;

5) расшифровка следующих статей бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату:

основные средства;

незавершенное строительство (с указанием процента готовности и сроков начала и окончания строительства);

дебиторская задолженность, в том числе просроченная;

кредиторская задолженность, в том числе просроченная;

долгосрочные обязательства;

краткосрочные займы и кредиты;

доходы будущих периодов;

резервы предстоящих расходов;

6) опись объектов имущества предприятия, передаваемых в качестве залога в обеспечение обязательств предприятия;

7) отчет об оценке рыночной стоимости объектов имущества предприятия, предоставляемого в залог, составленный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3. Заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области, курирующий деятельность предприятия, обеспечивает рассмотрение документов предприятия и их согласование с заместителем Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области, координирующим деятельность отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области, в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию.

В случае предоставления муниципального имущества в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по заимствованию согласование документов обеспечивается с участием отдела имущественных и земельных отношений Администрации Колыванского района

Новосибирской области.

По итогам рассмотрения и согласования документов предприятия отдел экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – Отдел ЭРиИ) готовит заключение, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности согласования предлагаемого объема и направлений использования привлекаемых средств, анализ источников погашения заимствования и его эффективности, обоснование размера процентной ставки по заимствованию.

Заключение подписывается заместителем Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области, курирующим деятельность предприятия, и заместителем Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области, координирующим деятельность Отдела ЭРиИ.

4. Заявление, поданное с нарушением настоящего порядка либо с несоблюдением требований, предъявляемых к предоставляемым документам, возвращается предприятию в течение 10 рабочих дней со дня его получения с указанием причин возврата.

5. Заключение вместе с документами предприятия направляется Главе Администрации Колыванского района Новосибирской области для принятия решения о предоставлении права осуществления заимствования предприятием либо об отказе в предоставлении права осуществления заимствования предприятием.

6. После принятия решения Главой Администрации Колыванского района Новосибирской области Отдел ЭРиИ в течение трех рабочих дней готовит проект распоряжения о предоставлении права осуществления заимствования предприятием или проект ответа об отказе в предоставлении права осуществления заимствования предприятием (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8 раздела II настоящего Порядка).

7. В проекте распоряжения о предоставлении права осуществления заимствования предприятием в обязательном порядке в зависимости от вида заимствования отражается следующая информация:

- 1) форма заимствования, вид векселя (облигации);
- 2) сумма заимствования по кредитному договору, договору о предоставлении бюджетного кредита, векселю, облигации;
- 3) срок заимствования, срок предъявления к оплате векселя (облигации);
- 4) процентная ставка по векселю (облигации) (при наличии);
- 5) направление расходования заемных средств;
- 6) наименование кредитора;
- 7) вид и объем обеспечительных обязательств (в том числе перечень имущества, передаваемого в залог).

8. Предприятию может быть отказано в предоставлении права осуществления заимствования по следующим основаниям:

- 1) представление предприятием недостоверных сведений;
- 2) нахождение предприятия в стадии ликвидации;
- 3) возбуждение в отношении предприятия арбитражным судом дела о

несостоятельности (банкротстве);

4) несоответствие направлений заимствования видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия;

5) мотивированное отрицательное заключение администрации;

6) наличие задолженности перед бюджетами всех уровней.

III. Контроль за осуществлением заимствований муниципальными унитарными предприятиями

1. В целях осуществления контроля Отдел ЭРиИ ведет реестр заимствований муниципальных унитарных предприятий Колыванского района Новосибирской области (далее - реестр заимствований) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Предприятие представляет в Отдел ЭРиИ следующие документы:

1) в течение 5 рабочих дней с момента осуществления заимствования - копии документов, подтверждающих факт заимствования;

2) в месячный срок со дня получения кредита - отчет о целевом использовании кредита по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) ежеквартально - отчет о погашении задолженности по кредиту и процентам за пользование кредитом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) в течение трех рабочих дней - извещение о полном исполнении обязательств с приложением подтверждающих документов.

Отчеты подписываются руководителем и главным бухгалтером предприятия и заверяются печатью предприятия (при наличии).

Приложение № 1
к Порядку
осуществления заимствований
муниципальными унитарными
предприятиями Колыванского района
Новосибирской области

Заявление
на предоставление права осуществления заимствования

Прошу рассмотреть вопрос о возможности предоставления

_____ (наименование муниципального унитарного предприятия)
права на осуществление заимствования.

Предоставление права на осуществление заимствования необходимо
для получения от _____

_____ (наименование кредитора)
заемных средств в размере _____
рублей, предоставляемых для _____

под _____ процентов годовых на срок _____.

Прошу предоставить право на осуществление заимствования на общую
сумму _____ рублей (с учетом процентов).

Заимствование обеспечивается _____

_____ (имущество, которым обеспечивается обязательство по заимствованию)

Руководитель предприятия _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер предприятия _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку
осуществления заимствований
муниципальными унитарными
предприятиями Колыванского района
Новосибирской области

Реестр
заимствований муниципальных унитарных предприятий
Кольванского района Новосибирской области

[illegible]

Приложение № 3
к Порядку
осуществления заимствований
муниципальными унитарными
предприятиями Колыванского района
Новосибирской области

Отчет о целевом использовании кредита

(наименование муниципального унитарного предприятия)

по договору от _____ № _____,
полученного _____ на сумму _____ рублей
(наименование предприятия)

в _____ (наименование кредитной организации) _____ (дата получения)

№ платежного документа	Дата перечисления	Направление использования	Сумма, рублей
1	2	3	4

Дата _____

Руководитель предприятия _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер предприятия _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку
осуществления займствований
муниципальными унитарными
предприятиями Колыванского района
Новосибирской области

Отчет
о погашении задолженности по кредиту
и процентам за пользование кредитом

Наименование предприятия	Основание займствования (реквизиты документа)	Сумма, рублей	Проценты, рублей	Сумма с учетом процентов, рублей	Срок возврата	Фактически перечислено	
						Сумма, рублей	Дата
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата _____

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер предприятия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)