



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2020 № 560-а

О материальном стимулировании руководителей муниципальных предприятий
Колыванского района Новосибирской области муниципальных учреждений,
финансируемых из бюджета Колыванского района Новосибирской области и
признании утратившими силу постановления Главы Колыванского района
Новосибирской области

В целях совершенствования системы оплаты труда, в соответствии с постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 28.02.2019 № 202-а «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Колыванского района Новосибирской области», постановления Главы Колыванского района Новосибирской области от 25.07.2017 № 115 «Об оплате труда руководителей муниципальных предприятий Колыванского района» Администрация Колыванского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании руководителей муниципальных предприятий Колыванского района Новосибирской области, муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Колыванского района Новосибирской области (далее – Комиссия) согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 2.

3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить направление настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области, опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Колыванский Вестник».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

И.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области



Ж.В. Румынская

Приложение 1
Утверждено
Постановлением
Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 04.09.2010 № 560-а

ПОЛОЖЕНИЕ

О материальном стимулировании руководителей муниципальных предприятий Колыванского района Новосибирской области, муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Колыванского района Новосибирской области

Положение о материальном стимулировании руководителей муниципальных предприятий Колыванского района Новосибирской области, муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Колыванского района Новосибирской области, (далее – Положение) утверждается в целях упорядочивания стимулирующих выплат руководителям муниципальных предприятий Колыванского района Новосибирской области, руководителям муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Колыванского района Новосибирской области (далее - муниципальные учреждения и предприятия), усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных учреждений и предприятий в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы в решении поставленных задач, успешного добросовестного выполнения должностных обязанностей.

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, правовыми актами Колыванского района Новосибирской области и является правовым актом Колыванского района Новосибирской области, регулирующим условия и порядок материального стимулирования руководителей муниципальных учреждений и предприятий.

І. Общие положения

1. В целях поощрения руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в соответствии с отраслевыми тарифными соглашениями и Положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений и предприятий, устанавливаются следующие виды материального стимулирования:

- 1) стимулирующие выплаты за качественные показатели деятельности учреждения, предприятия;
- 2) надбавка за почетные звания;
- 3) надбавка за продолжительность работы в учреждении (выслуга лет);
- 4) надбавка за ученую степень, почетное звание;
- 5) единовременные премии за выполнение важных и ответственных работ.

2. Размеры выплат стимулирующего характера определяется с учетом результатов деятельности учреждений и предприятий в соответствии с качественными показателями деятельности учреждений и предприятий, установленными в отраслевых тарифных соглашениях или в Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, предприятий, утвержденных Постановлением Главы Колыванского района Новосибирской области.

3. Размеры выплат руководителям муниципальных учреждений и предприятий могут быть увеличены или уменьшены по представлению руководителей структурных подразделений Администрации Колыванского района Новосибирской области, заместителей Главы Колыванского района Новосибирской области.

4. Конкретные размеры материального стимулирования руководителей муниципальных учреждений и предприятий с разбивкой по видам, указанным п.1 раздела I «Общие положения» Положения, устанавливается распоряжением Главы Колыванского района Новосибирской области по представлению Комиссии по материальному стимулированию руководителей муниципальных предприятий Колыванского района, муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Колыванского района муниципальных учреждений, (далее – Комиссия) в пределах установленного норматива расходов на оплату труда руководителей учреждений, коэффициента кратности среднемесячной заработной платы руководителя предприятия к среднемесячной заработной плате работников предприятия.

II. Порядок создания и деятельности комиссии по материальному стимулированию руководителей муниципальных предприятий Колыванского района Новосибирской области, муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Колыванского района Новосибирской области

1. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области.

2. Возглавляет Комиссию и руководит её деятельностью председатель Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство работы Комиссии;
- 2) проводит заседания Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 4) координирует работу членов Комиссии;
- 5) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4. Заместитель председателя:

- 1) участвует в заседаниях Комиссии;
- 2) в период временного отсутствия председателя выполняет его функции.

5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии (далее – секретарь Комиссии).

6. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

2) осуществляет сбор необходимого пакета документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

3) оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания;

4) ведет протокол заседания Комиссии;

5) координирует подготовку документов;

6) подписывает протоколы заседания Комиссии;

7) готовит Представления на имя Главы Колыванского района Новосибирской области и проект Распоряжения о назначении стимулирующих выплат.

7. В период временного отсутствия секретаря его функции исполняет другой член Комиссии или работник Администрации Колыванского района Новосибирской области по решению Председателя Комиссии.

8. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии;

2) выполняют поручения председателя, членов Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся четыре раза в год по итогам квартала не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

10. В случае значительных изменений качественных показателей деятельности учреждений назначается внеочередное заседание Комиссии.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который хранится у секретаря Комиссии.

12. Заседание Комиссии правомочно и считается состоявшимся при присутствии на заседании не менее половины членов Комиссии.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок установления стимулирующих выплат

1. Стимулирующие выплаты за качественные показатели деятельности учреждений устанавливаются за квартал с учётом показателей предшествующего периода и выплачиваются ежемесячно.

2. Надбавки за почётные звания, продолжительность работы в учреждении (выслуга лет), учёную степень устанавливаются на календарный год не позднее 31 декабря и выплачиваются ежемесячно.

3. За выполнение важного и особо важного задания, руководителям муниципальных учреждений распоряжения Главы Колыванского района Новосибирской области могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в виде единовременных премий в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4. Руководители структурных подразделений Администрации Колыванского района направляют в Комиссию ходатайства об установлении стимулирующих выплат с указанием вида и предлагаемого размера стимулирующей выплаты с приложением подтверждающих документов.

5. Комиссия рассматривает ходатайства в течение 10 дней с момента их поступления в Комиссию.

6. По результатам рассмотрения ходатайств Комиссия направляет Представление на имя Главы Колыванского района Новосибирской области об установлении стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений и предприятий.

7. Стимулирующие выплаты за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода не начисляются руководителю учреждения в случаях:

1) нарушения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения (далее - оценка результатов), сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения; не обеспечения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

2) наличия в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения;

3) наличия на первое число одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. При наличии случаев, определенных пунктом 7 раздела III «Порядок установления стимулирующих выплат» настоящего Положения, выплата стимулирующего характера руководителю учреждения не начисляются, начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течение всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода результатов.

Приложение 2
Утверждено
Постановлением
Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 07.09.2010 № 560-2

СОСТАВ КОМИССИИ

по материальному стимулированию руководителей муниципальных предприятий Колыванского района Новосибирской области, муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Колыванского района Новосибирской области

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| Румынская
Жанна
Владимировна | - | Первый заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области, председатель Комиссии; |
| Толстова
Анна
Александровна | - | начальник Управления образования Администрации Колыванского района Новосибирской области, заместитель председателя Комиссии; |
| Старцова
Елена
Владимировна | - | специалист 1 разряда Управления правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области, секретарь Комиссии; |
| Быкова
Светлана Валерьевна | - | заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области; |
| Гильмутдинова
Лариса
Юльевна | - | начальник Управления правовой, кадровой, организационно-контрольной работы Администрации Колыванского района Новосибирской области; |
| Косачев
Василий
Васильевич | - | директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колыванская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» - депутат Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области (по согласованию); |
| Косинцева
Татьяна | - | исполняющий обязанности директора Муниципального казенного учреждения «Центр |

Викторовна

бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Колыванского района»;

Князева
Елена
Петровна

- исполняющий обязанности начальника Отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области;

Мирзоян
Артем
Робертович

- руководитель муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области»;

Попова
Ольга
Викторовна

- председатель Колыванской районной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации – директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Колыванский Дом детского творчества» (по согласованию);

Яхонтова
Марина
Михайловна

- заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Колыванский детский сад «Радуга» - депутат Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области (по согласованию)