



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2020 № 543-а

Об утверждении Порядка разрешения на участие на безвозмездной основе муниципальным служащим Администрации Колыванского района Новосибирской области в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Колыванского района Новосибирской области, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно – строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разрешения на участие на безвозмездной основе муниципальным служащим Администрации Колыванского района Новосибирской области в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Колыванского района Новосибирской области, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно – строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или

вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) направить копию настоящего постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области, обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области

Ж.В. Румынская

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 31.08.2020 № 543-а

Порядок
разрешения на участие на безвозмездной основе муниципальным служащим
Администрации Колыванского района Новосибирской области в управлении
политической партией, органом профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в
Администрации Колыванского района Новосибирской области, аппарате
избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде
(конференции) или общем собрании иной общественной организации,
жилищного, жилищно – строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов
управления в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления

I. Общие положения

1. Порядок разрешения на участие на безвозмездной основе муниципальным служащим Администрации Колыванского района Новосибирской области в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Колыванского района Новосибирской области, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно – строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Колыванского района Новосибирской области.

2. Порядок определяет процедуру обращения муниципального служащего Администрации Колыванского района Новосибирской области к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении на

участие на безвозмездной основе муниципальным служащим Администрации Колыванского района Новосибирской области в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Колыванского района Новосибирской области, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно – строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее - общественная организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, особенности его рассмотрения и разрешения на такое участие, контроля за соблюдением Порядка.

3. В целях Порядка используются следующие понятия:

комиссия по урегулированию конфликта интересов - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Администрации Колыванского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденная постановлением Главы Колыванского района Новосибирской области от 11.05.2016 № 38 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Администрации Колыванского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившим силу постановления Главы Колыванского района Новосибирской области»;

муниципальный служащий Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – муниципальный служащий Администрации) - лицо, замещающее должность муниципальной службы в Администрации Колыванского района Новосибирской области;

разрешение на участие в управлении общественной организацией - разрешение на участие на безвозмездной основе муниципальным служащим Администрации Колыванского района Новосибирской области в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Колыванского района Новосибирской области, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно – строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

структурное подразделение Администрации или лицо, ответственные за профилактику правонарушений - структурное подразделение Администрации Колыванского района Новосибирской области или лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Колыванского района Новосибирской

области, в соответствии с постановлением Главы Колыванского района Новосибирской области от 11.05.2016 № 38 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Администрации Колыванского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившим силу постановления Главы Колыванского района Новосибирской области»;

4. Действие Порядка не распространяется на отношения по участию в управлении коммерческой или некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Обращение муниципального служащего Администрации к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении на участие в управлении общественной организацией

5. Муниципальный служащий Администрации, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, представляет в структурное подразделение Администрации или лицу, ответственным за профилактику правонарушений, письменное ходатайство о разрешении на участие в управлении общественной организацией по образцу согласно приложению 1 к Порядку (далее - ходатайство), которое должно быть согласовано с должностными лицами, указанными в пункте 2.2 Порядка, и содержать следующие сведения:

фамилию и инициалы муниципального служащего Администрации;
наименование общественной организации с указанием организационно-правовой формы;

сведения о форме участия в управлении общественной организацией (в качестве единоличного исполнительного органа или в составе ее коллегиального органа управления с указанием наименования такого органа и кратким описанием его полномочий).

6. Ходатайство согласовывается со следующими должностными лицами:

с непосредственным руководителем муниципального служащего Администрации в течение двух рабочих дней со дня представления ходатайства на подпись;

с вышестоящими руководителями муниципального служащего Администрации (при наличии) в течение двух рабочих дней со дня подписания лицом, указанным в абзаце втором настоящего пункта.

7. Структурное подразделение Администрации, лицо ответственное за профилактику правонарушений:

в день поступления ходатайства регистрируют его в журнале учета ходатайств, который ведется по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - журнал);

в течение трех рабочих дней согласовывают ходатайство и представляют его со всеми материалами представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего Администрации для рассмотрения.

8. В случае если при согласовании ходатайства, по мнению соответствующего должностного лица, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.5 Порядка, то указанное должностное лицо готовит мотивированное заключение с указанием данных обстоятельств, которое прилагается к ходатайству.

III. Рассмотрение ходатайства и разрешение на участие в управлении общественной организацией

9. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего Администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления рассматривает ходатайство и при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, принимает решение о разрешении муниципальному служащему Администрации участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, которое оформляется в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, представитель нанимателя (работодатель) готовит мотивированное заключение с указанием данных обстоятельств, которое прилагается к ходатайству, и представляет ходатайство со всеми материалами председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов для организации рассмотрения.

10. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает ходатайство и направляет копию протокола (выписку из протокола) заседания комиссии представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего Администрации в порядке и сроки, установленные для рассмотрения информации, касающейся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта, в соответствии с постановлением Главы Колыванского района Новосибирской области от 10.05.2016 № 38 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Администрации Колыванского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившим силу постановления Главы Колыванского района Новосибирской области».

11. В течение трех рабочих дней со дня получения копии протокола (выписки из протокола) заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего Администрации с учетом рекомендации комиссии по

урегулированию конфликта интересов, а также мнения должностных лиц, согласовавших ходатайство, принимает одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему Администрации участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

отказать муниципальному служащему Администрации в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией в связи с выявлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка.

12. Решение представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего Администрации оформляется путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать».

13. Основанием для отказа в разрешении на участие в управлении общественной организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что такое участие может привести к конфликту интересов, нарушению ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также нарушению требований трудового законодательства.

В случае отказа в разрешении на участие в управлении общественной организацией представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего Администрации оформляется итоговое мотивированное заключение с указанием основания для отказа, которое прикладывается к ходатайству с резолюцией.

14. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего Администрации в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.1 Порядка (а в случае если ходатайство рассматривалось комиссией по урегулированию конфликта интересов - пунктом 3.3 Порядка), передает ходатайство с резолюцией и всеми материалами в структурное подразделение Администрации или лицу, ответственному за профилактику правонарушений, для регистрации в журнале.

15. Структурное подразделение Администрации или лицо, ответственные за профилактику правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня поступления ходатайства с резолюцией извещают муниципального служащего Администрации о принятом решении и вручают ему копию такого ходатайства (а при наличии заключения, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.5 Порядка, - также копию указанного заключения), о чем в журнале делается соответствующая запись.

16. При изменении намерения участвовать в управлении общественной организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления либо обстоятельств, связанных с таким участием, муниципальный служащий

Администрации представляет представителю нанимателя (работодателю) заявление об отзыве ходатайства.

IV. Контроль за соблюдением Порядка

17. Контроль за соблюдением Порядка, учет и хранение ходатайств муниципальных служащих Администрации, материалов по их рассмотрению осуществляется структурным подразделением Администрации или лицом, ответственными за профилактику правонарушений.

Приложение №
Порядк
разрешения на участие на безвозмездной основ
муниципальным служащим Администрации
Колыванского района Новосибирской област
в управлении политической партией
органом профессионального союза
в том числе выборным органом первично
профсоюзной организации, созданной в Администрации
Колыванского района Новосибирской области
аппарате избирательной комиссии муниципальног
образования, участие в съезде (конференции
или общем собрании иной общественно
организации, жилищного, жилищно – строительного
гаражного кооперативов, товариществ
собственников недвижимости в качестве единоличног
исполнительного органа или вхождения в состав и
коллегиальных органов управления в качеств
единоличного исполнительного органа или вхождени
в состав их коллегиальных органов управлени

Образец ходатайства

(наименование должности представителя нанимател

(работодателя) (инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия

муниципального служащего Администрации

(замещаемая должность муниципальной службы)

(наименование структурного подразделения

ХОДАТАЙСТВО

о разрешения на участие на безвозмездной основе муниципальным
служащим Администрации Колыванского района Новосибирской области

в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Колыванского района Новосибирской области, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно – строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Прошу дать разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении: _____

(наименование общественной организации с указанием
организационно-правовой формы)

Форма участия в управлении общественной организацией: _____

(в качестве единоличного исполнительного органа или
в составе ее коллегиального органа управления)

(наименование органа управления)

(краткое описание полномочий органа управления)

Предполагаемый график участия: _____

(дата)

(подпись муниципального служащего)

(наименование должности (подпись, дата) (инициалы, фамилия)
непосредственного руководителя муниципального служащего)

(наименование должности вышестоящего (подпись, дата) (инициалы, фамилия) руководителя муниципального служащего)

(наименование должности вышестоящего (подпись, дата) (инициалы, фамилия) руководителя муниципального служащего)

(наименование должности лица, (подпись, дата) (инициалы, фамилия) ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

Приложение № 2

Порядку

разрешения на участие на безвозмездной основе
муниципальным служащим Администрации
Колыванского района Новосибирской области
в управлении политической партией,
органом профессионального союза,
в том числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной в Администрации
Колыванского района Новосибирской области,
аппарате избирательной комиссии муниципального
образования, участие в съезде (конференции)
или общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно – строительного,
гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления

Журнал

учета поступления ходатайств о разрешении на участие
на безвозмездной основе муниципальным служащим
Администрации Колыванского района Новосибирской области
в управлении политической партией, органом профессионального союза, в
том числе выборным органом первичной профсоюзной организации,
созданной в Администрации Колыванского района Новосибирской области,
аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие
в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно – строительного, гаражного
кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата поступления ходатайства	Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, подавшего ходатайство	Замещаемая должность муниципально й службы	Краткое содержание ходатайства	Информация о принятом решении	Отметка о получении копии решения получена (дата, подпись муниципального служащего)	Примечание
	2	3	4	5	6	7	8