



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 . 10 . 2020 № 678-е

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Колыванского района Новосибирской области на реализацию мероприятий по поддержке и развитию общественных инициатив в Колыванском районе Новосибирской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 N 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий в том числе предоставляемых на конкурсной основе", руководствуясь Уставом Колыванского района Новосибирской области, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Колыванского района Новосибирской области на реализацию мероприятий по поддержке и развитию общественных инициатив в Колыванском районе Новосибирской области (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что деятельность Администрации Колыванского района Новосибирской области по предоставлению грантов в форме субсидий в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, обеспечивает отдел экономического развития и инвестиций Колыванского района Администрации Колыванского района Новосибирской области (Истрахов П.Г.).

3. Управлению правовой, кадровой организационно – контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить:

1) опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник»;

2) направление копии постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

4. Муниципальному казённому учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области



Е.Г. Артюхов.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Колыванского
района Новосибирской области
от 16.10. 2020 № 678-з

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Колыванского района
Новосибирской области на реализацию мероприятий по поддержке и развитию
общественных инициатив в Колыванском районе Новосибирской области (далее –
Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальной программой «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Колыванского района Новосибирской области на 2018-2020 гг.», постановлением Правительства РФ от 27 марта 2019 г. № 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий в том числе предоставляемых на конкурсной основе", Уставом Колыванского района Новосибирской области, устанавливает цели, условия, объем и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Колыванского района Новосибирской области в целях поддержки и развития общественных инициатив в Колыванском районе Новосибирской области, категории получателей гранта и критерии их отбора, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий, порядка предоставления грантов, ответственность за их несоблюдение.

Грант - средства бюджета Колыванского района Новосибирской области, предоставляемые некоммерческой общественной организации на безвозмездной основе, имеющие целевое назначение и использующиеся исключительно на выполнение мероприятий по направлениям, указанным в пункте 3 раздела 1 Порядка (далее - Грант).

2. Предоставление гранта осуществляется в целях финансового обеспечения затрат в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы развития и поддержки территориального общественного самоуправления в Колыванском районе Новосибирской области. Предоставление Грантов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией Колыванского района Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете Колыванского района Новосибирской области на указанные цели на

соответствующий период.

3. Гранты предоставляются некоммерческим организациям (далее - НКО) на конкурсной основе на реализацию проектов, направленных на организацию мероприятий по поддержке и развитию общественных инициатив и повышение качества жизни в Колыванском районе Новосибирской области.

4. Средства, предоставляемые НКО в форме Гранта, имеют целевое назначение и используются исключительно на выполнение мероприятий по направлениям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

II. Условия предоставления гранта

1. Порядок проведения конкурса на предоставление Гранта регулирует положение о конкурсе, которое утверждается постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области.

2. Для получения Гранта соискатель направляет в отдел экономического развития и инвестиций Колыванского района Администрации Колыванского района Новосибирской области следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем НКО;

2) описание проекта и смету расходов на выполнение мероприятий, представленных для получения Гранта с указанием размера привлеченных финансовых средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) копию Устава НКО;

4) протокол членов Общего Собрания НКО об участии в конкурсном отборе;

5) копию выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц;

6) справку, выданную Инспекцией Федеральной налоговой службы, об отсутствии на дату подачи заявления задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

7) документ, содержащий сведения о банковских реквизитах для перечисления Гранта;

8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Соискатель вправе предоставить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении Гранта.

Документы, представленные на конкурсах, согласно пункту 2 раздела II настоящего Порядка, не возвращаются.

3. Соискатель Гранта вправе подать одну заявку на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

4. Заявление на предоставление гранта в форме субсидий, поступившее в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется в отделе соцобслуживания в Журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе, который

ведется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в порядке поступления заявлений на предоставление гранта в форме субсидий.

5. По окончании срока приема документов на предоставление Гранта, отдел соцобслуживания в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема документов, передает их в Конкурсную комиссию по рассмотрению заявок на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Колыванского района Новосибирской области в целях поддержки общественных инициатив (далее - Конкурсная комиссия), порядок создания и деятельности которой установлен разделами III и IV настоящего Порядка.

6. Требования для допуска к участию в конкурсе на предоставление Гранта являются:

1) соответствие целей получения бюджетных средств, указанных в проекте, целям, указанным в пункте 3д раздела I настоящего Порядка;

2) своевременное представление отчетности об использовании Гранта за предыдущий период (при их наличии);

3) представление в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела;

4) отсутствие на дату подачи заявления задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

5) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Колыванского района Новосибирской области;

6) НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) НКО на дату подачи заявления не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации, и в отношении него не введена процедура банкротства либо приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Отдел экономического развития и инвестиций Колыванского района Новосибирской области осуществляет проверку информации на предмет достоверности данных. Результаты проверки передаются в Конкурсную комиссию.

8. Не соблюдение пункта 6 раздела II настоящего Порядка является основанием для отказа в участии в конкурсе на предоставление Гранта.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

1. Состав Конкурсной комиссии и сроки проведения конкурса проектов утверждаются постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области.
2. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.
3. Возглавляет работу Конкурсной комиссии председатель. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.
4. Члены Конкурсной комиссии формируются из представителей структурных подразделений Администрации Колыванского района Новосибирской области, депутатов Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области, руководителей муниципальных учреждений.
5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее членов.
6. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.
7. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на отдел соцобслуживания.

IV. Порядок работы конкурсной комиссии и определения победителя

1. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения от отдела соцобслуживания заявлений рассматривает заявления и представленные документы.
2. Порядок оценивания документов, представленных на получение Грантов:
 - 1) на рассмотрение Конкурсной комиссии предлагаются допущенные заявления (весь пакет документов, согласно пункту 2 раздела II настоящего Порядка);
 - 2) заявление оценивается членами комиссии, согласно наличию ресурсов, методик, технологий выполнения работ, оказания услуг, квалификации и опыта команды проекта.
3. В случае частичного поддержания проекта Конкурсная комиссия принимает решение, с согласия руководителя проекта, об изменении календарного плана и расшифровки расходов, если изменения не меняют его целей и задач.
4. По результатам оценки заявок секретарем Конкурсной комиссии итоги о победителях вносятся в итоговые протоколы, которые подписываются членами Конкурсной комиссии.
5. Информирование общественности об итогах рассмотрения заявлений на

предоставление Гранта в форме субсидий осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

V. Порядок предоставления гранта

1. Предоставление Гранта осуществляется главным распорядителем средств бюджета Колыванского района Новосибирской области - Администрацией Колыванского района Новосибирской области на основании заключенного соглашения между Администрацией Колыванского района Новосибирской области и получателем Гранта по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, на расчетный счет получателя Гранта.

2. В соглашении с получателем указываются цели, объемы, сроки, порядок предоставления Гранта, обязательства и ответственность сторон, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией Колыванского района Новосибирской области, предоставившей Грант, и органом муниципального финансового контроля - управлением финансов и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателям Гранта, а также согласие получателя Гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией Колыванского района Новосибирской области, предоставившей Грант, и органом муниципального финансового контроля - управлением финансов и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3. Получатель Гранта не имеет права приобретать за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

VI. Контроль за целевым использованием гранта

1. Контроль за целевым использованием Гранта осуществляет Администрация Колыванского района Новосибирской области. Сроки представления отчета о результатах реализации Гранта и финансового отчета об использовании Гранта устанавливаются Соглашением.

2. Проверка факта выполнения мероприятий по использованию Гранта и проверка отчетных документов на предмет целевого и эффективного расходования Грантов осуществляется специально созданной комиссией. Специально созданная комиссия формируется путем делегирования представителей в количестве не более 5 человек из состава Конкурсной комиссии.

3. Письменные отчеты по формам, указанным в Соглашении, представляются в отдел экономического развития и инвестиций Колыванского района Новосибирской области для проведения проверки расходования средств в соответствии с календарным планом выполнения мероприятий. После проведения указанной проверки, но не позднее 20 календарных дней после дня окончания срока приема письменных отчетов, установленного Соглашением, отдел соцобслуживания готовит заседание специально созданной комиссии. На основании проведенной проверки специально созданная комиссия готовит заключение о возможности или невозможности подписания Акта об использовании Гранта, который является подтверждением выполнения обязательств, установленных Соглашением, в полном объеме, в срок и надлежащего качества.

4. В случае непредставления получателем Гранта отчета об использовании Гранта в установленный срок, Администрация Колыванского района Новосибирской области направляет уведомление получателю Гранта с требованием о возврате Гранта в бюджет Колыванского района Новосибирской области.

5. Получатель Гранта несет ответственность за нецелевое использование Гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Администрация Колыванского района Новосибирской области, Управление финансов и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей, порядка предоставления Гранта и его исполнение.

VII. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой отчетной документации, за нецелевое использование средств Гранта.

2. В случае нецелевого использования или нарушения условий предоставления средств Гранта получатель Гранта обязан вернуть денежные средства в бюджет Колыванского района Новосибирской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков гранта, не использованных в текущем году

1. Грант, не использованный в установленный Соглашением срок, не позднее чем за 10 дней до истечения срока действия Соглашения, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, должен быть возвращен получателем Гранта в доход

бюджета Колыванского района Новосибирской области в размере
неиспользованного Гранта.

Приложение №1
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Колыванского района
Новосибирской области
по поддержке и развитию общественных инициатив
Колыванского района Новосибирской области
Главе Колыванского района Новосибирской области _____
от _____
(руководитель НКО, Ф.И.О.)
НКО _____
(наименование НКО)
Юридический адрес: _____
Тел. _____

Заявление

на предоставление гранта в форме субсидий

Прошу принять на рассмотрение документы на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Колыванского района Новосибирской области в целях поддержки и развития общественных инициатив Колыванского района Новосибирской области.

Подтверждаю достоверность вышеуказанных данных, представленных документов и не возражаю против их проверки.

С условиями порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Колыванского района Новосибирской области на реализацию мероприятий по поддержке и развитию общественных инициатив ознакомлен(а) _____
(подпись).

К заявлению прилагаю следующие документы на _____ листах:

- 1) копию Устава ;
- 2) протокол Общего Собрания членов некоммерческой организации;
- 3) описание проекта и смета расходов;
- 4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) справку, выданную Инспекцией Федеральной налоговой службы, об отсутствии на дату подачи заявления задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
- 6) документ, содержащий сведения о банковских реквизитах для перечисления гранта;
- 7) согласие на обработку персональных данных.

Руководитель НКО _____
(наименование НКО) (роспись) (фамилия, инициалы)

Дата предоставления заявления: " _____ " _____ 20__ год

регистрации поступивших заявлений на предоставление гранта в форме субсидии

№ п/п	Дата поступления	Время поступления	Регистрационный номер (в случае неполного пакета документов номер не присваивается)	Отметка об основании в отказе приема заявления на предоставление гранта в форме субсидии согласно п. 4 раздела II Порядка	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

(Φ.Ι.Ο.)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Колыванского района
Новосибирской области
по поддержке и развитию общественных инициатив
Колыванского района Новосибирской области

Описание проекта, календарный план и смета расходов в рамках выполнения мероприятий, представленных для получения Гранта в форме субсидии с указанием размера привлеченных финансовых средств

N п/п	Наименование графы	Информация		
		Год реализации	Мероприятия	Сумма
1.	Название проекта			
2.	Описание проблемы, на решение которой направлен проект (актуальность, значимость)			
3.	Цель проекта			
4.	Задачи проекта			
5.	Ожидаемые результаты проекта			
6.	Перспективы использования результатов проекта			
7.	Количество благополучателей мероприятий проекта			
8.	Срок реализации мероприятий проекта			
9.	Бюджет проекта, в том числе привлеченные средства (софинансирование)			
10.	Опыт реализации мероприятий проектов на территории ТОС			
11.	Письма поддержки (при наличии)			
12.	Программа развития ТОС (при наличии)			

№ п/п	Решаемая задача	Наименован ие мероприятия	Место проведения мероприяти я	Ожидаемый результат (с указанием количественных и качественных показателей)	Сроки проведения мероприяти я	Исполнитель
1.						
2.						
	и так далее					

№ п/п	Наимен ование меропри ятий	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Запраши ваемая сумма (руб.)	Софинансирование		Общая стоимость проекта (руб.)
					Привлече нные финансов ые средства для реализаци и проекта (руб.)	Привлеченные и собственные нефинансовые ресурсы для реализации проекта в денежном выражении (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

Приложение № 4
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Колыванского района
Новосибирской области
по поддержке и развитию общественных инициатив
Колыванского района Новосибирской области

Форма
Соглашение о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской
области некоммерческим организациям гранта в форме субсидий

р.п. Колывань

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер заключения соглашения)

Администрация _____, именуемая в дальнейшем _____
в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) действующего(ей) на
основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего(ей) _____ на _____ основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
_____,
(наименование порядка предоставления гранта в форме субсидии)
утвержденным Постановлением _____
от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления гранта),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю
из бюджета _____ района Новосибирской области в 20__ году/20__ – 20__
годах гранта в форме субсидии (далее – грант) на _____

(наименование цели(ей) предоставления гранта)
1.1.1. В рамках реализации Получателем следующего(их) мероприятия(й):

1.1.1.1. _____;

1.1.1.2. _____.

1.2. Грант предоставляется на _____

затрат в соответствии с _____ (финансовое обеспечение/возмещение) Муниципальной программой _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____

(управлению)
как получателю средств областного бюджета Новосибирской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:
(сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:

3.1.1. При представлении Получателем в _____ (отдел)

в срок до «__» _____ 20__ г. следующих документов:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлением федерального казначейства по Новосибирской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

3.2.2. На счет Получателя, открытый в _____ :
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. В соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении №__ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.2.2. Не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления

Получателем в _____ следующих документов:
(администрацию)

3.2.2.2.1. _____ ;

3.2.2.2.2. _____ .

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление _____
(министерством, департаментом, управлением)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Иные условия предоставления гранта:

3.4.1. _____ ;

3.4.2. _____ .

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(министерство, департамент, управление)

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или _____ в соответствии с
(министерством, департаментом, управлением)

пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1 Отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2 Иных отчетов:

4.1.5.2.1. _____ ;

4.1.5.2.2. _____ ;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов)

предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения _____

(администрации)

на основании отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.1. Иных отчетов:

4.1.6.1.2. _____;

4.1.6.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с с пунктом 4.3.9 настоящего

(администрации)

Соглашения;

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.7. В случае установления _____

(администрация)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или _____

(администрация)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня

получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе:

4.1.11.1. _____
4.2. _____ в праве:

(администрация)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка гранта, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели:

4.2.2.1. _____

4.2.3. Приостанавливать предоставление гранта в случае установления

_____ или получения от органа

(администрацией)

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе:

4.2.5.1. _____

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в _____ (администрация, отдел) документы в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Представить в _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

(администрацию, отдел)

документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять грант на _____ затрат,
(финансовое обеспечение/возмещение)
определенных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, с соблюдением Порядка предоставления гранта;

4.3.4. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

4.3.5. Обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или _____

(администрацией, отделом)
в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6. Представлять в _____:

4.3.8.1. Отчет(ы) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(администрацию, отдел)
(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. Отчет(ы) о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. Иные отчеты:

4.3.8.3.1. _____.

4.3.9. Направлять по запросу _____.

(администрации, отдела)
документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. В случае получения от _____

(администрации)
требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. Возвращать в бюджет _____ Новосибирской области грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. Возвращать неиспользованный остаток гранта в доход областного бюджета Новосибирской области в случае отсутствия решения _____ о наличии потребности в направлении

(администрации)
не использованного в 20__ году остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(администрацию)

4.3.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в _____

(администрацию)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в _____

(администрацию)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20____ году неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(администрацией)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе:

4.4.4.1. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению №__ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения _____
(администрацией)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению №__ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.5.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

7.5.4. _____.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. _____.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1. Электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

7.8.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование

_____ (администрация)

ОГРН _____, ОКМО _____

Место нахождение:

ИНН _____, КПП _____

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения

Банка России _____, БИК _____

Расчетный счет _____

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Наименование

_____ (получатель)

ОГРН _____, ОКМО _____

Место нахождение:

ИНН _____, КПП _____

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения

Банка России _____, БИК _____

Расчетный счет _____

_____/_____

(подпись)

(ФИ (ФИО)

М.П.

**Согласие на использование и обработку,
в том числе автоматизированную, персональных данных.**

проживающий(ая) по
адресу

Указанные персональные данные предоставляются в целях осуществления деятельности в рамках проведения конкурса.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления мною соответствующего письменного уведомления не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

О последствиях моего отказа дать письменное согласие на обработку представленных персональных данных или отзыва согласия я предупрежден.

«__» _____ 20__ года

_____ (_____)

Подпись/ расшифровка подписи