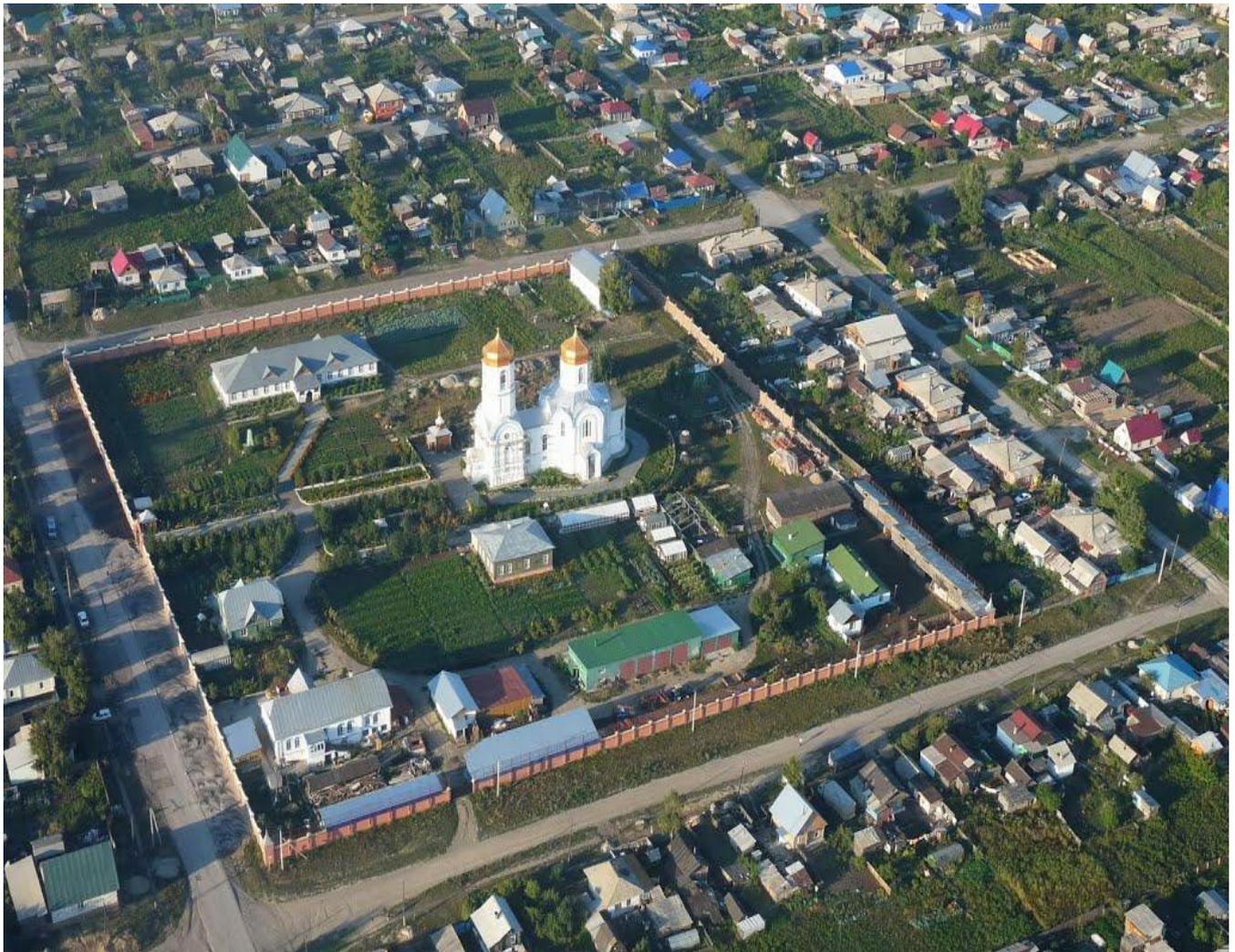




Колыванский Вестник

№ 22 04.06.2021г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



I РАЗДЕЛ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования, принятый решением 8 сессии Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области четвертого созыва от 30.04.2021 № 58 «О внесении изменений в Устав Колыванского района Новосибирской области» зарегистрирован в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области 25 мая 2021 года.

Указанный муниципальный правовой акт соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу и законам Новосибирской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(четвертый созыв)

РЕШЕНИЕ
(восьмой сессии)

от 30.04.2021

р.п. Колывань

№ 58

О внесении изменений в Устав
Колыванского района Новосибирской области

В соответствии со ст.7, 35, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Колыванского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Колыванского района Новосибирской области изменения с учетом предложения, поступившего в результате проведения публичных слушаний (Приложение).

2. Представить настоящее решение в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в течение 15 дней.

3. Главе Колыванского района Новосибирской области опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области

_____ И.М. Вепрева

Глава Колыванского района
Новосибирской области

_____ Е.Г. Артюхов

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ Колыванского района Новосибирской области

1. Внести в Устав Колыванского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. Титульный лист устава

1.1.1 наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав Колыванского муниципального района Новосибирской области»

1.2. Статья 3. Наименование, статус и территория муниципального образования

1.2.1 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального образования – Колыванский муниципальный район Новосибирской области (далее по тексту – Колыванский район или муниципальное образование)»

1.2.2 дополнить частью 1.1. следующего содержания:

«1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (Колыванский муниципальный район Новосибирской области) используется сокращенное – Колыванский район Новосибирской области.»

1.3. Статья 5. Муниципальные правовые акты

1.3.1 часть 4 дополнить следующим абзацем:

« Сетевое издание - портал Минюста России (доменные имена: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) является дополнительным источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.»

1.4. Статья 8. Вопросы местного значения

1.4.1 часть 1 дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1) организация ритуальных услуг на территории сельских поселений;»

1.5. Статья 9. Права органов местного самоуправления Колыванского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Колыванского района

1.5.1 часть 1 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;»

1.5.2 часть 1 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»

1.6. Устав дополнить статьей 16.1. Инициативные проекты следующего содержания:

1.6.1 «Статья 16.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию муниципального образования может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора и иные вопросы по реализации инициативных проектов, отнесенные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции представительного органа муниципального образования, определяются Советом депутатов Колыванского района.»

1.7. Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1.7.1 в части 5 слова «публичные слушания,» изменить на слова «общественные обсуждения,»

1.8. Статья 18. Собрание граждан

1.8.1 в части 1 после слов «должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»

1.8.2 часть 3 дополнить следующим абзацем:

« В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.»

1.9. Статья 20. Опрос граждан

1.9.1 Статью 20. Опрос граждан изложить в следующей редакции:

«1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или Главы муниципального образования – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Новосибирской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.»

1.10. Статья 31. Глава района

1.10.1 в пункте 7 слова «членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» изменить на слова «сенатором Российской Федерации».

1.11. Статья 32. Полномочия Главы района

1.11.1 часть 1 дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) назначает на должность и освобождает от должности Первого заместителя Главы Администрации, заместителей Главы Администрации и иных работников Администрации;»

1.10.2 часть 1 дополнить пунктом 7.2 следующего содержания:

«7.2) при создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;»

1.12. Статья 36. Полномочия администрации

1.12.1 часть 1 дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;»

1.12.2 часть 1 дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;»

1.12.3 часть 1 дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1) организация ритуальных услуг на территории сельских поселений;»

1.13. Статья 38. Избирательная комиссия Колыванского района

1.13.1 дополнить частью 12 следующего содержания:

«12. В целях обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»

1.14. Статья 41. Гарантии осуществления полномочий депутата, председателя Совета депутатов и Главы Колыванского района

1.14.1 часть 7 дополнить пунктом 7.1. следующего содержания:

«7.1. Депутату Совета депутатов, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется сохранение места работы (должности) в совокупности 3 рабочих дня в месяц.»

1.15. Устав дополнить статьей 49.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов следующего содержания:

1.15.1 «Статья 49.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации»

Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»

II РАЗДЕЛ

МНПА АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.05.2021 № 242-а

Об утверждении положения о районном звене
Колыванского района Новосибирской области территориальной подсистемы Новосибирской области
единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п. 3, 6, 7, 8, 9 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Новосибирской области от 13.12.2006 № 63-ОЗ «О защите населения и территории Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», постановлением Правительства Новосибирской области от 23.08.2010 № 105-п «О территориальной подсистеме Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» Администрация Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о районном звене Колыванского района Новосибирской области территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Положение) (Приложение № 1).

2. Рекомендовать руководителям организаций Колыванского района Новосибирской области обеспечить реализацию Положения.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 21.02.2018 г. № 53-а «О районном звене территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

4. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник» а также направление настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

5. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Положение

о районном звене Колыванского района Новосибирской области территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее Положение о районном звене Колыванского района Новосибирской области территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Положение) определяет порядок организации и функционирования Колыванского района Новосибирской области звена территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - муниципальное звено РСЧС).

2. Муниципальное звено РСЧС объединяет органы управления, силы и средства органов местного самоуправления, организаций Колыванского района Новосибирской области (далее - организации), в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций.

3. Муниципальное звено РСЧС действует на муниципальном и объектовом уровнях.

4. На каждом уровне муниципального звена РСЧС создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

5. Координационными органами муниципального звена РСЧС являются:

на муниципальном уровне (в пределах территории Колыванского района Новосибирской области) - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Колыванского района Новосибирской области;

на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации.

6. Образование, реорганизация и упразднение комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются соответственно Администрацией Колыванского района Новосибирской области и организациями Колыванского района Новосибирской области.

Компетенция комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также порядок принятия решений определяются в положениях о них или в решениях об их образовании.

Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Колыванского района Новосибирской области и организаций возглавляются соответственно руководителями указанных органов и организаций.

7. Постоянно действующими органами управления муниципального звена РСЧС являются:

на муниципальном уровне - отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области;

на объектовом уровне - структурные подразделения (работники) организации, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления муниципального звена РСЧС определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

8. Органами повседневного управления муниципального звена РСЧС являются:

МКУ «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112 материально-технического сопровождения» Колыванского района Новосибирской области;

дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Указанные органы создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Размещение органов управления муниципального звена РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащенных техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемыми в состоянии постоянной готовности к использованию.

10. В состав сил и средств муниципального звена РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее - силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее трех суток.

Перечень сил постоянной готовности муниципального звена РСЧС утверждается постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области.

Состав и структуру сил постоянной готовности определяют создающие их органы, организации или общественные объединения, исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

11. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых указанными службами и формированиями объектах и территориях;

в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

по решению Главы Колыванского района Новосибирской области, руководителями организаций и общественных объединений, осуществляющих руководство деятельностью указанных служб и формирований.

Общественные аварийно-спасательные формирования могут участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в ликвидации чрезвычайных ситуаций и действуют под руководством соответствующих органов управления муниципального звена РСЧС.

12. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Колыванского района Новосибирской области осуществляет Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области и работники организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления муниципального звена РСЧС.

14. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах полномочий Администрации Колыванского района и организаций, создающих указанные службы и формирования.

15. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов Колыванского района Новосибирской области и организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, постановлениями Администрации Колыванского района Новосибирской области и организациями.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

16. Управление муниципальным звеном РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил территориальной подсистемы и населения.

17. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках муниципального звена РСЧС осуществляется на основе планов действий Администрации Колыванского района Новосибирской области и организаций.

18. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территориях или акваториях органы управления и силы муниципального звена РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Администрацией Колыванского района Новосибирской области и руководителями организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил муниципального звена РСЧС может вводиться один из следующих режимов функционирования:

режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

19. Решениями Администрации Колыванского района Новосибирской области и руководителя организации о введении для соответствующих органов управления и сил муниципального звена РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

1) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

2) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

3) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

4) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

5) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

Глава Колыванского района Новосибирской области и руководители организаций осуществляют информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

20. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима

чрезвычайной ситуации, Администрация Колыванского района Новосибирской области и руководители организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил муниципального звена РСЧС.

21. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил муниципального звена РСЧС устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, - режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы муниципального звена РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов местного самоуправления и организаций.

22. При введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, в соответствии с пунктом 8 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» устанавливается один из следующих уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее - уровень реагирования):

- объектовый уровень реагирования;
- местный уровень реагирования.

23. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил муниципального звена РСЧС должностное лицо, определенное в соответствии с подпунктами «а» - «б» пункта 8 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», может определять руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с пунктом 10 указанной статьи.

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации готовит для должностного лица, указанного в пункте 8 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», предложения по принятию дополнительных мер, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Реализация и отмена указанных дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций осуществляется в порядке, определенном Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

24. При отмене режима чрезвычайной ситуации, а также при устранении обстоятельств, послуживших основанием для установления уровня реагирования должностным лицом, определенным пунктом 8 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», отменяются установленные уровни реагирования.

25. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами муниципального звена РСЧС, являются:

1) в режиме повседневной деятельности:

- изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;
- сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- планирование действий органов управления и сил муниципального звена РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение в пределах своих полномочий государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

2) в режиме повышенной готовности:

усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил муниципального звена РСЧС на стационарных пунктах управления;

непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам муниципального звена РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

приведение при необходимости сил и средств муниципального звена РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

оповещение руководящего состава Администрации Колыванского района Новосибирской области, руководителей организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств муниципального звена РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

организация и поддержание непрерывного взаимодействия органов Администрации Колыванского района Новосибирской области и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

26. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется:

локального характера - силами и средствами организации;

муниципального характера - силами и средствами Администрации Колыванского района Новосибирской области.

В случае недостаточности указанных сил и средств в установленном порядке привлекаются силы и средства территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

27. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных Решениями Администрации Колыванского района Новосибирской области, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с Администрацией Колыванского района Новосибирской области и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

28. Финансовое обеспечение функционирования муниципального звена РСЧС осуществляется за счет средств бюджета Колыванского района Новосибирской области и собственников (пользователей) имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и правовыми актами администрации Колыванского района Новосибирской области.

29. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных работ, возложенных на пожарную охрану, определяется нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в лесах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2021 № 243-а

О создании при Администрации Колыванского района Новосибирской области постоянно действующего органа управления звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п. 3, 6, 7, 8, 9 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях организации планирования и выполнения мероприятий по защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Администрация Колыванского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующий орган управления звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций при Администрации Колыванского района Новосибирской области.

2. Утвердить Положение о постоянно действующем органе управления звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, специально уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций при Администрации Колыванского района Новосибирской области (Приложение № 1).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.09.2016 г. № 497-а «Об органе, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник» а также направление настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

5. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Колыванского района
Новосибирской области от 31.05. 2021 г. № 243-а

Положение

о постоянно действующем органе управления звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, специально уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций при Администрации Колыванского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций при Администрации Колыванского района Новосибирской области является органом, специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны (далее - ГО), задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) на территории Колыванского района Новосибирской области (далее – орган управления).

2. Орган управления создается в целях реализации на территории Колыванского района Новосибирской области единой государственной политики в области ГО, ЧС и пожарной безопасности.

3. Орган управления в пределах своих полномочий осуществляет руководство и координацию деятельности дислоцированных на территории Колыванского района Новосибирской области органов, специально уполномоченных решать задачи ГО, задачи по предупреждению и ликвидации ЧС, в составе или при Администрациях муниципальных образований, входящих в состав Колыванского района Новосибирской области (далее — Местные органы управления по делам ГОЧС), подразделений Государственной противопожарной службы (далее — ГПС) и поисково - спасательных служб, за исключением непосредственно подчиненных МЧС России (в том числе специальных подразделений ГПС и их органов управления).

4. В своей деятельности орган управления руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области.

5. Руководство деятельностью органа управления Колыванского района осуществляет Глава Колыванского района Новосибирской области.

6. Орган управления осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами управления федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Новосибирской области и органами самоуправления поселений, входящих в состав Колыванского района Новосибирской области.

7. Финансовое обеспечение органа управления осуществляется в установленном порядке в соответствии с муниципальными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области.

8. Штатная структура органа управления утверждается постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области.

9. Руководителем органа управления является начальник Отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области, который назначается и освобождается от должности Главой Колыванского района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.05.2021 № 244-а**

О своевременном оповещении и информировании населения
Колыванского района Новосибирской области об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», гл. 1 ст. 2 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», гл. 3 ст. 14 п. 23 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, Администрация Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о своевременном оповещении и информировании населения Колыванского района Новосибирской области об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (Приложение № 1).
2. Утвердить список абонентов руководящего состава гражданской обороны и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Колыванского района, включенных в перечень оповещения по сигналам при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (Приложение № 2).
3. Утвердить тексты речевых сообщений по оповещению населения Колыванского района при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (Приложение № 3).
4. Утвердить схему оповещения населения Колыванского района Новосибирской области об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (Приложение № 4).
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 31.08.2016 г. № 489-а «О своевременном оповещении и информировании населения Колыванского района Новосибирской области об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций».
6. Использовать систему оповещения гражданской обороны Колыванского района Новосибирской области в интересах мирного времени для оповещения должностных лиц и населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
7. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих средства оповещения и информирования населения:
 - 1) обеспечить создание и поддержание в постоянной технической готовности имеющихся средств оповещения и информирования населения;
 - 2) не допускать случаи несанкционированного запуска систем оповещения и информирования населения на подведомственной территории.
8. Отделу гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области (Сидоров В.В.):
 - 1) осуществлять контроль за созданием новых и готовностью действующих местных систем оповещения и информирования населения;
 - 2) довести Положение, указанное в пункте 1 настоящего постановления до Глав муниципальных образований Колыванского района Новосибирской области, организаций представляющих службы Колыванского районного территориального звена Новосибирской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
9. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник» а также направление настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.
10. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.
11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района - начальника Управления сельского хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области В.С. Васина

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

ПОЛОЖЕНИЕ
о своевременном оповещении и информировании населения
Колыванского района Новосибирской области об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о своевременном оповещении и информировании населения Колыванского района Новосибирской области об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) определяет порядок, организацию, структуру, задачи, порядок создания, функционирования, совершенствования и поддержания в постоянной готовности системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Колыванского района Новосибирской области.

1.2. Оповещение населения предусматривает:

- доведение до населения прогноза или факта возникновения чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) природного или техногенного характера;
- доведение до населения рекомендаций о порядке действий с момента получения информации о прогнозах или факте возникновения ЧС.

1.3. Информирование населения предусматривает:

- передачу данных о прогнозе или факте возникновения ЧС природного или техногенного характера;
- информацию о развитии ЧС, масштабах ЧС, ходе и итогах ликвидации ЧС;
- информацию о состоянии природной среды и потенциально-опасных объектов;
- информацию об ожидаемых гидрометеорологических, стихийных и других природных явлениях;
- доведение до населения информации о защите от вероятной ЧС.

1.4. Система оповещения населения Колыванского района об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации включает:

- передачу информации по каналам местного вещания;
- работу звуковых извещателей в режиме 3-х минутного непрерывного звучания, означающего сигнал «Внимание всем!»;
- локальные и объектовые системы оповещения, производственные и транспортные гудки;
- использование машин полиции, оборудованных громкоговорящими устройствами;
- использование средств операторов сотовой связи (МЦТЕТ г.Тогучин ЛТЦ «Колыванского район»).

1.5. Информирование населения Колыванского района Новосибирской области осуществляется через средства массовой информации в том числе, через местную печать, а также доведение информации до населения при проведении собраний, сходов граждан и подворовых обходов.

1.6. Оповещение населения Колыванского района Новосибирской области об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации осуществляется согласно схемы оповещения (Приложение № 4).

1.7. Финансирование мероприятий по поддержанию в готовности и совершенствованию систем оповещения и информирования населения производить:

- на уровне муниципального образования Колыванского района Новосибирской области – за счет средств бюджета Колыванского района Новосибирской области;
- на уровне муниципальных образований Колыванского района Новосибирской области – за счет средств бюджетов муниципальных образований;
- на объектовом уровне – за счет собственных финансовых средств организаций, учреждений и предприятий.

2. Основные задачи систем оповещения

2.1. Системы оповещения предназначены для своевременного доведения информации и сигналов оповещения до органов управления Колыванского районного территориального звена (далее – территориальное звено) Новосибирской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС), сил и средств гражданской обороны, и населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Местной системой оповещения осуществляется доведение сигналов оповещения и экстренной информации до:

- руководящего состава муниципального образования;
- сил и средств Колыванского районного звена ТП РСЧС, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации последствий ЧС;
- дежурно-диспетчерских служб организаций Колыванского района Новосибирской области (Состав сил постоянной готовности Колыванского района Новосибирской области районного звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций утвержден постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 31.05.2021 № 235-а);
- населения, проживающего на территории Колыванского района Новосибирской области.

3. Порядок использования систем оповещения и информирования населения

3.1. Организация оповещения и информирования населения о прогнозируемых и произошедших ЧС возложена на Администрацию Колыванского района Новосибирской области и осуществляется через муниципальное казенное учреждение «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (далее – МКУ «ЕДДС»).

Решение на приведение в действие местной системы оповещения принимает Глава Колыванского района Новосибирской области или лицо, его замещающее. При угрозе жизни и здоровью людей, а также других случаях, не терпящих отлагательств – старший оперативный дежурный МКУ «ЕДДС».

3.2. Старший оперативный дежурный МКУ «ЕДДС» получив информацию или сигнал оповещения, немедленно доводит полученную информацию или сигнал оповещения до:

- руководящего состава Колыванского района Новосибирской области;
- дежурно-диспетчерских служб предприятий, социально значимых объектов и объектов с массовым пребыванием людей для организации информирования населения по речевым системам оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- старост населенных пунктов муниципальных образований Колыванского района Новосибирской области;
- дежурной службы отделения МВД России по Колыванскому району;

3.3. Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации проводится включение электросирен.

По указанному сигналу немедленно приводятся в готовность к передаче информации все расположенные на оповещаемой территории узлы связи, радиовещательные станции, а также организации, имеющие средства оповещения и информирования населения.

3.4. Передача информации или сигналов оповещения может осуществляться как в автоматизированном, так и в ручном режиме. Основной режим - автоматизированный, который обеспечивает циркулярное, групповое или выборочное доведение информации и сигналов оповещения до органов управления сил и средств территориально районного звена ТП РСЧС, сил и средств гражданской обороны.

В неавтоматизированном режиме доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны и территориального звена ТП РСЧС, населения осуществляется избирательно, выборочным подключением объектов оповещения на время передачи к каналам связи.

3.5. Длительность речевой информации, передаваемой населению, не должна превышать 5 (пяти) минут. Допускается 3-кратное повторение передачи речевой информации.

3.6. Содержание текстов речевых сообщений для оповещения и информирования населения определяет, и заранее готовит на местном уровне – Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – Отдел ГО и ЧС), объектом уровне – лицо, уполномоченное на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны.

3.7. Распоряжения на задействования систем оповещения отдаются:

- муниципальной системы оповещения – Главой Колыванского района Новосибирской области;
- локальной системы оповещения - руководителем организации.

3.8. В соответствии с установленным порядком использования систем оповещения разрабатываются инструкции должностных лиц, ответственных за оповещение и информирование населения, утверждаемые руководителями организаций и согласованные с Отделом ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области.

3.9. Оповещение населения населенных пунктов муниципальных образований Колыванского района Новосибирской области осуществляется Главами муниципальных образований, старостами населенных пунктов с использованием громкоговорящих устройств, и связи сотовых операторов.

3.10. Информирование населения о прогнозируемых и произошедших ЧС может осуществляться путем рассылки SMS – сообщений по сети операторов сотовой связи.

4. Совершенствование и поддержание в готовности систем оповещения

4.1. В целях поддержания систем оповещения и информирования населения в постоянной готовности Администрация Колыванского района Новосибирской области, руководители организаций совместно с филиалом ПАО «Ростелеком», расположенным на территории Колыванского района Новосибирской области, осуществляют проведение плановых и внеплановых проверок работоспособности систем оповещения.

Результаты проверок оформляются актом.

4.2. В целях создания, обеспечения и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения и информирования населения Администрация Колыванского района:

- осуществляет общее руководство и координацию действий по созданию, совершенствованию (реконструкции) и поддержанию в готовности к задействования местной системы оповещения населения Колыванского района,
- планирование и проведение проверок и тренировок систем оповещения;
- проводит анализ технического состояния систем оповещения и выработку предложений по их совершенствованию (реконструкции);

- разрабатывает тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения, организует их запись на магнитные носители;

- организует корректировку списков оповещения руководящего состава Администрации муниципального образования, дежурно - диспетчерских служб организаций, социально значимых объектов и объектов с массовым пребыванием людей, старост населенных пунктов Колыванского района Новосибирской области;

- организует своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций с использованием технических средств оповещения и информирования населения.

5. Финансирование системы оповещения и информирования населения

5.1. Финансирование создания, совершенствования (реконструкции) и эксплуатационно-технического обслуживания местной системы оповещения и информирования населения, в том числе специализированных технических средств оповещения в местах массового пребывания людей, создания и содержания запасов мобильных (перевозимых и переносных) технических средств оповещения населения, содержание прямых телефонных линий связи с органами повседневного управления Колыванского районного территориального звена ТП РСЧС, а также телефонных линий связи для доведения информации до организаций в автоматизированном режиме осуществляется за счет средств бюджета Колыванского района Новосибирской области.

**Список
абонентов руководящего состава и членов комиссии
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ)
Колыванского района Новосибирской области, телефонные номера которых включены в перечень оповещения при угрозе
или возникновении чрезвычайных ситуаций**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Штатная должность, должность в составе КЧС и ОПБ	Мобильный телефон	Рабочий телефон	Домашний телефон
1.	Артюхов Евгений Геннадьевич	Глава Колыванского района Новосибирской области	89137090275	51-284	
2.	Румынская Жанна Владимировна	Первый заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области	89134750850 89237309892	51-230	55-190
3	Васин Виталий Сергеевич	Заместитель Главы Администрации Колыванского района – начальник Управления сельского хозяйства Администрации Колыванского района	89529345666	52-444	
4.	Сидоров Владимир Владимирович	Начальник Отдела ГО и ЧС Администрации Колыванского района, заместитель председателя КЧС и ОПБ Колыванского района Новосибирской области	9139012834	51-754	51748
5.	Мальберт Александра Алексеевна	Ведущий специалист Отдела ГО и ЧС Администрации Колыванского района, секретарь КЧС и ОПБ Колыванского района Новосибирской области	89537652740	51-542	
6.	Малый Владимир Юрьевич	Заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области	89137525084	51-151	
7.	Быкова Светлана Валерьевна	Заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области	89137346759	53-005	54-092
8.	Истрахов Павел Геннадьевич	Начальник Отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области	89137182876	51-494	
9.	Кибаль Галина Викторовна	Начальник управления финансов и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области, член КЧС	9133829570	51-486 51-346	-
10.	Копылов Людмила Ивановна	Управляющий делами Администрации Колыванского района Новосибирской области, член КЧС	89134528876	51-531	52-634
11.	Помелов Александр Юрьевич	Начальник Отделения Министерства внутренних дел России по Колыванскому району, член КЧС	89137223594 89628394142	51-780 51-760	-
12.	Петухов Вячеслав Юрьевич	Начальник отделения ГИБДД отдела МВД России по Колыванскому району	9139370166	52-308 53-000ф	-
13.	Вазёков Николай Александрович	Начальник отделения надзорной деятельности по Колыванскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Новосибирской области	89831265444	51-958ф 51-101	-
14.	Соколов Константин Евгеньевич	Начальник пожарно-спасательной части №63 ФГКУ « 8 отряд Федеральной противопожарной службы по Новосибирской области», заместитель председателя Комиссии (по согласованию)	9134689792	51-101	-
15.	Сурдина Нина Борисовна	Глава Администрации р.п. Колывань Колыванского района Новосибирской области, член КЧС	89139120344	51-678	25-252
16.	Ершов Юрий Викторович	Главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Колыванская ЦРБ»	9137023842	51-184ф 51-417	-

17.	Еремин Сергей Владимирович	Начальник ЛТЦ «Колыванского район», член КЧС	9139067451	51-850	51427
18.	Никулин Игорь Викторович	Начальника Северного РЭС филиала Чулымские электрические сети АО «Региональные электросети», член КЧС	89513843330	51-752	-
19.	Эбергард Владимир Августович	Начальник Колыванской районной службы газоснабжения Новосибирской дирекции ООО «Новосибирскоблгаз», член КЧС	9138945758	51-712	51-400
20.	Агафонов Олег Михайлович	Начальник отдела лесных отношений – главный лесничий по Колыванскому лесничеству департамента лесного хозяйства Новосибирской области, член КЧС	89658231422 89139471265	51-783	-
21.	Своровский Эдуард Витальевич	Начальник Колыванского участка филиала ОАО «Новосибирскавтодор» Обское ДРСУ(Колыванский участок), член КЧС	8-983-128-64-47	51-713	-
22.	Федотов Александр Иванович	Начальник ГБУ «Управление ветеринарии Колыванского района Новосибирской области», член КЧС	89232245253 89833228546	51-609ф 51-659	-
23.	Румынский Сергей Анатольевич	Директор МУП Колыванского района Новосибирской области «Автосервис», член КЧС	89133953287	51-554	55-190
23.	Толстова Анна Александровна	Начальник Управления образования Администрации Колыванского района, член КЧС	9137160884	51-102	-
24.	Савельев Владимир Сергеевич	Директор МКУ «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112 материально-технического сопровождения»	89137554882	52-009 51-250	-

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Колыванского района
Новосибирской области от 31.05.2021 № 244-а

Тексты
речевых сообщений по оповещению населения Колыванского района Новосибирской области
при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций

Текст
по оповещению населения в случае угрозы или возникновения паводка (подтопления)

Внимание! Внимание!

Граждане! Прослушайте информацию о мерах защиты при наводнениях и паводках.

Получив предупреждение об угрозе наводнения (затопления), сообщите об этом вашим близким, соседям. Предупреждение об ожидаемом наводнении обычно содержит информацию о времени и границах затопления, а также рекомендации жителям о целесообразном поведении или о порядке эвакуации. При информации об угрозе подтопления необходимо подготовиться к эвакуации в место временного размещения _____ где будет организовано питание, медицинское обслуживание.

Перед эвакуацией для сохранности своего дома необходимо отключить воду, газ, электричество, потушить печи, перенести на верхние этажи (чердаки) зданий ценные вещи и предметы, убрать в безопасные места сельскохозяйственный инвентарь, закрыть (при необходимости обить) окна и двери первых этажей подручным материалом.

При получении сигнала о начале эвакуации необходимо быстро собрать и взять с собой документы, деньги, ценности, лекарства, комплект одежды и обуви по сезону, запас продуктов питания на несколько дней и следовать на объявленный эвакуационный пункт.

При внезапном наводнении необходимо как можно быстрее занять ближайшее возвышенное место и быть готовым к организованной эвакуации по воде. Необходимо принять меры, позволяющие спасателям своевременно обнаружить наличие людей, отрезанных водой и нуждающихся в помощи: в светлое время суток – вывесить на высоком месте полотнища; в темное – подавать световые сигналы.

Помните!!!

В затопленной местности нельзя употреблять в пищу продукты, соприкасавшиеся с поступившей водой и пить некипяченую воду. Намокшими электроприборами можно пользоваться только после тщательной их просушки.

Текст
по оповещению населения в случае получения штормового предупреждения

Внимание! Внимание!

Граждане! Прослушайте информацию о действиях при получении штормового предупреждения Росгидрометеослужбы. Штормовое предупреждение подается при усилении ветра до 30 м/сек.

После получения такого предупреждения следует:

- очистить балконы и территории дворов от легких предметов или укрепить их;
- закрыть на замки и засовы все окна и двери;
- укрепить, по возможности, крыши, печные и вентиляционные трубы;
- заделать щитами ставни и окна в чердачных помещениях;
- потушить огонь в печах;
- подготовить медицинские аптечки и упаковать запасы продуктов и воды на 2-3 суток;
- подготовить автономные источники освещения (фонари, керосиновые лампы, свечи);
- перейти из легких построек в более прочные здания или подвальные помещения.

Если ураган застал Вас на улице, необходимо:

- держаться подальше от легких построек, мостов, эстакад, ЛЭП, мачт, деревьев;
- защищаться от летящих предметов листами фанеры, досками, ящиками, другими подручными средствами;
- попытаться быстрее укрыться в подвалах, погребах, других заглубленных помещениях.

Текст
по оповещению населения в случае угрозы или возникновения стихийных бедствий

Внимание! Внимание!

Граждане! Прослушайте информацию о правилах поведения и действиях населения при стихийных бедствиях.

Стихийные бедствия – это опасные явления природы, возникающие, как правило, внезапно. Наиболее опасными явлениями для нашего района являются ураганы, грозы, снежные заносы, бураны.

Они нарушают нормальную жизнедеятельность людей, могут привести к их гибели, разрушают и уничтожают их материальные ценности.

Об угрозе возникновения стихийных бедствий население оповещается по сетям местного радиовещания и посылками.

Каждый гражданин, оказавшись в районе стихийного бедствия, обязан проявлять самообладание и при необходимости пресекать случаи грабежей, мародерства и другие нарушения законности. Оказав первую помощь членам семьи, окружающим и самому себе, гражданин должен принять участие в ликвидации последствий стихийного бедствия, используя для этого личный транспорт, инструмент, медикаменты, перевязочный материал.

При ликвидации последствий стихийного бедствия необходимо предпринимать следующие меры предосторожности:

- перед тем, как войти в любое поврежденное здание убедитесь, не угрожает ли оно обвалом;
- в помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов, нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, свечами и др.);
- будьте осторожны с оборванными и оголенными проводами, не допускайте короткого замыкания;
- не включайте электричество, газ и водопровод, пока их не проверит коммунально-техническая служба;
- не пейте воду из поврежденных колодезев.

Текст
обращения к населению при возникновении эпидемии

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается _____.

« ____ » _____ на территории муниципального района в населенных (дата, время) пунктах

отмечены случаи заболевания людей (или животных) _____ (наименование заболевания).

Администрацией района принимаются меры для локализации заболеваний и предотвращения возникновения эпидемии.

Прослушайте порядок поведения населения на территории Горнозаводского муниципального района:

- при появлении первых признаков заболевания необходимо обратиться к медработникам;
- не употреблять в пищу непроверенные продукты питания и воду;
- продукты питания приобретать только в установленных администрацией местах;
- до минимума ограничить общение с населением.

**Текст
обращения к населению при угрозе воздушного нападения противника**

Внимание! Внимание!
«Воздушная тревога!»! «Воздушная тревога!»!

Граждане! К вам обращается _____.
_____ на территории района существует угроза непосредственного (дата, время) нападения воздушного противника.

Вам необходимо:

- одеться самому, одеть детей;
- выключить газ, электроприборы, затушить печи, котлы;
- закрыть плотно двери и окна.

Взять с собой:

- средства индивидуальной защиты;
- запас продуктов питания и воды;
- личные документы и другие необходимые вещи;
- погасить свет, предупредить соседей о «Воздушной тревоге».

Занять ближайшее защитное сооружение (подвал, погреб), находиться там до сигнала «Отбой воздушной тревоги».

**Текст
обращения к населению, когда угроза воздушного нападения противника миновала**

Внимание! Внимание!
«Отбой воздушной тревоги!»! «Отбой воздушной тревоги!»!

Граждане! _____.
_____ на территории района угроза нападения воздушного (дата, время) противника миновала.

Вам необходимо:

- покинуть укрытие;
- заниматься обычной деятельностью.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.06.2021 № 245-а**

Об утверждении положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования
«Колыванский район Новосибирской области»

На основании Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Устава Колыванского района Новосибирской области, с целью обеспечения сохранности обязательного экземпляра документов муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования «Колыванский район Новосибирской области» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок распределения обязательного экземпляра документов муниципального образования «Колыванский район Новосибирской области» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Инструкцию о доставке обязательного экземпляра документов муниципального образования «Колыванский район Новосибирской области» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Наделить правом комплектования, хранения и общественного использования обязательного экземпляра документов «Колыванский район Новосибирской области» Муниципальное казенное учреждение «Колыванская централизованная библиотечная система».
5. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании «Колыванский Вестник», направление копии постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области.
6. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112,

материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение № 1
к Постановлению Администрации Колыванского района
Новосибирской области от 01.06.2021 № 245-а

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЫВАНСКИЙ РАЙОН НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования «Колыванский район Новосибирской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и создает правовые основы формирования библиотечно-информационного фонда муниципального образования «Колыванский район Новосибирской области», предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов муниципального образования «Колыванский район Новосибирской области», его общественное использование.

2. Настоящим Положением устанавливаются виды обязательного экземпляра документов муниципального образования «Колыванский район Новосибирской области», категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов муниципального образования «Колыванский район Новосибирской области» (далее - Муниципальное образование).

3. Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателя обязательного экземпляра документов Муниципального образования.

4. Настоящее Положение не распространяется на документы содержащие личную и семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы) (за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии со статьями 12, 18, 19 Федерального закона); электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

2. Основные понятия

2.1. В Положении применяются следующие основные понятия:

- обязательный экземпляр документов (далее - обязательный экземпляр),
- экземпляры различных видов тиражированных документов и экземпляры печатных изданий в электронной форме, подлежащие безвозмездной передаче производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных настоящим Федеральным законом от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;
- экземпляр - образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;
- система обязательного экземпляра - совокупность видов обязательных экземпляров, а также установленный порядок их собирания, распределения и использования;
- обязательный экземпляр муниципального образования - экземпляры изготовленные на территории муниципального образования или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации муниципальных образований в порядке и количестве, установленных настоящим Федеральным законом;
- производитель документов - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, редакция средства массовой информации, производитель фонограммы, производитель аудиовизуальной продукции, осуществляющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, организации и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра);
- получатель документов - юридическое лицо или его структурное подразделение, наделенные правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе - Муниципальное казенное учреждение «Колыванская централизованная библиотечная система».

3. Цели формирования системы обязательного экземпляра

3.1. Цели формирования системы обязательного экземпляра:

- 3.1.1. информационная поддержка местного самоуправления, в том числе популяризация идей, принципов и задач местного самоуправления среди населения;
- 3.1.2. комплектование полного библиотечно-информационного фонда муниципального образования;
- 3.1.3. организация его постоянного хранения в фондах документов Муниципального казенного учреждения «Колыванская централизованная библиотечная система»;
- 3.1.4. использование его в информационно - библиографическом и библиотечном обслуживании пользователей;
- 3.1.5. регистрация (библиографическая и статистическая) документов, подготовка библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;
- 3.1.6. информирование общества о получаемых документах всех видов;
- 3.1.7. формирование комплекта документов Муниципального образования;
- 3.1.8. обеспечение доступа к информации о получаемых документах, в том числе доступа через информационно-телекоммуникационные сети;
- 3.1.9. ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых документов;
- 3.1.10. информирование общества о достижениях мировой науки и техники.

4. Виды документов, входящих в обязательный экземпляр

- 4.1. В состав обязательного экземпляра документов Муниципального образования входят следующие виды документов:
- печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания), издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;
 - экземпляр печатного издания в электронной форме - электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления;
 - официальные документы - документы, принятые органами муниципальной власти Колыванского района Новосибирской области и опубликованные ими или от их имени;
 - аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;
 - электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;
 - комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных);
 - аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно-, фото- продукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;
 - официальные документы - документы, принятые органами местного самоуправления Муниципального образования, носящие обязательный, рекомендательный и информационный характер.

5. Производители документов

5.1. Производители документов доставляют обязательные экземпляры через полиграфические организации в день выхода в свет первой партии тиража в соответствующие библиотеки муниципального образования, наделенные правом получателей документов (далее - получатели обязательного экземпляра) по 2 обязательных экземпляра всех видов документов, входящих в состав обязательного экземпляра, обязательных экземпляра всех изданий, предназначенных для детей, а также справочные и методические издания по воспитанию подрастающего поколения:

- 5.1.1. аудиовизуальную продукцию;
- 5.1.2. комбинированные документы;
- 5.1.3. неопубликованные документы;
- 5.1.4. официальные документы, принятые органами местного самоуправления Муниципального образования;
- 5.1.5. печатные издания:
- а) газеты районные;
 - б) журналы районные;
 - в) книги, брошюры, альбомы, изоиздания, картографические, нотные;
 - г) листовые издания.
- 5.1.6. электронные издания - 1 экземпляр;
- 5.1.7. печатные издания, издаваемые на территории Муниципального образования или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Муниципального образования - 2 экземпляра.
- 5.2. Производители документов доставляют получателю обязательного экземпляра документов, предусмотренные настоящим Положением, виды документов самостоятельно или через полиграфические и иные организации множественного репродуцирования в день выхода в свет первой партии тиража.
- 5.3. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.
- 5.4. Дефектный обязательный экземпляр по запросу получателя документов заменяется производителем документа в месячный срок.
- 5.5. Обязательный экземпляр, состоящий из комбинированных документов, должен рассылаться получателям обязательного экземпляра единым комплектом.

5.6. Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителям документов следующие права:

- 5.6.1. постоянное хранение производимых ими документов всех видов фондохранилищах документов Муниципального

образования на основании настоящего Положения;

5.6.2. включение библиографической информации в автоматизированные базы данных Муниципального образования;

5.6.3. бесплатное предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции;

5.6.4. соблюдение получателями обязательного экземпляра прав производителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности;

5.6.5. письменное подтверждение доставки обязательно экземпляра (по необходимости).

6.Получатель документов

6.1. Получателем обязательного экземпляра является Муниципальное казенное учреждение «Колыванская централизованная библиотечная система», которое осуществляет:

6.1.1. контроль полноты доставки обязательного экземпляра документа соответствующего вида;

6.1.2. библиографическую регистрацию документов, их статистический и иной нормативный учет;

6.1.3. информирование потребителей об обязательном экземпляре документов;

6.1.4. комплектование полного собрания документов Муниципального образования и их постоянное хранение;

6.1.5. обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра документов;

6.1.6. копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций в соответствии с гражданским законодательством;

6.1.7. предоставление по запросам органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов сведений о государственной регистрации документов и копий зарегистрированных документов;

6.1.8. формирование сводных библиографических баз данных по всем видам документов обязательного экземпляра Муниципального образования.

6.2. Получатель документов имеет право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

7.Контроль доставки обязательного экземпляра

7.1. Контроль доставки обязательного экземпляра получателю документов возлагается на Муниципальное казенное учреждение «Колыванская централизованная библиотечная система», осуществляющее регистрацию и учет обязательного экземпляра.

7.2. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра Муниципального образования предоставляются в органы местного самоуправления.

7.3. Контроль предоставления обязательного экземпляра осуществляют органы местного самоуправления.

7.4. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение № 2
к Постановлению Администрации Колыванского района
Новосибирской области от 01.06.2021 № 245-а

Порядок распределения обязательного экземпляра документов муниципального образования «Колыванский район Новосибирской области»

1. Основные принципы распределения обязательного экземпляра Документов

1.1. Настоящий порядок устанавливает последовательность действий Муниципального казенного учреждения «Колыванская централизованная библиотечная система» (далее - ЦБС) по распределению, учету и хранению обязательного экземпляра документов муниципального образования «Колыванский район Новосибирской области» (далее - обязательный экземпляр муниципального образования).

1.2. Все документы, поступившие в ЦБС в соответствии с Положением об обязательном экземпляре документов муниципального образования составляют Фонд обязательного экземпляра муниципального образования.

1.3. Фонд обязательного экземпляра муниципального образования - собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного экземпляра муниципального образования, распределяемое в соответствии с настоящим Порядком, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования.

1.4. Распределение обязательного экземпляра муниципального образования осуществляется сектором комплектования и обработки Центральной библиотеки (далее – сектор комплектования).

1.5. Экземпляры документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования, распределяются следующим образом: первый обязательный экземпляр муниципального образования передается на хранение в ЦБС, второй экземпляр - для хранения и использования в соответствующие структурные подразделения, сектора (в соответствии с тематикотипологическим планом комплектования) ЦБС.

1.6. Распределение второго обязательного экземпляра муниципального образования ведется с соблюдением приоритета структурных подразделений:

- Центральная библиотека МКУ «ЦБС», сельские библиотеки - хранение и использование изданий краеведческой тематики;

- Центральная детская библиотека, сельские библиотеки - хранение и использование изданий для детей и подростков с маркировкой возрастного ограничения, соответствующей требованиям Федерального закона от 29 декабря

2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» - 0+, 6+, 12+, 16+;

1.7. Второй обязательный экземпляр муниципального образования универсальной тематики, не отобранный для структурных подразделений ЦБС, перечисленных в п. 1.5. настоящего Порядка, поступает в - структурные подразделения в

соответствии с их заявками. Заявки оформляются до 15 января каждого года на основании информации о документах, относящихся к обязательному экземпляру документов муниципального образования, запланированных к изданию за счет бюджетных средств (муниципального гранта) на очередной финансовый год.

1.8. Доставка обязательных экземпляров документов муниципального образования сектора комплектования (после их обработки и постановки на учет) в структурные подразделения, указанные в пунктах 1.5. - 1.7. настоящего Порядка, осуществляется в течение одного месяца с момента их поступления в ЦБС.

2. Функции читального зала ЦБС по хранению и использованию обязательного экземпляра муниципального образования

2.1. Первый обязательный экземпляр муниципального образования используется в случае отсутствия на месте второго обязательного экземпляра муниципального образования:

- для копирования и репродуцирования обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций муниципального образования;
- для изучения истории муниципального района, как части национальной истории Российской Федерации;
- для обеспечения информационных запросов учреждений и организаций, выполняющих функции государственной регистрации и учета различных видов обязательного экземпляра;
- для обеспечения информационных запросов производителей документов;
- для перевода в электронный вид с учетом соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации.

3. Сроки хранения обязательного экземпляра, порядок учета

3.1. Сроки хранения первого обязательного экземпляра муниципального образования составляют 25 лет, за исключением изданий краеведческой тематики, подлежащих постоянному (бессрочному) хранению.

3.2. К краеведческим изданиям относятся документы, которые содержанием или формой связаны с краем, при этом, под содержанием понимается только заключенная в них информация о крае, а под формой - информация о месте издания, авторская принадлежность, принадлежность к краю других лиц, участвующих в создании документа.

3.3. Сроки хранения второго обязательного экземпляра Муниципального образования устанавливаются в соответствии с Инструкцией по учету библиотечного фонда, принятой в ЦБС.

3.4. Постановка на библиотечный и бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным соответствующим приказом Министерства культуры Российской Федерации и Инструкцией по учету библиотечного фонда, принятой в ЦБС.

3.5. Контроль за распределением, условиями и сроками хранения обязательных экземпляров муниципального образования осуществляет заведующий сектором комплектования и обработки Центральной библиотеки в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями.

Приложение № 3
к Постановлению Администрации Колыванского района
Новосибирской области от 01.06.2021 № 245-а

Инструкция о доставке обязательного экземпляра документов муниципального образования «Колыванский район Новосибирской области»

1. Общие положения

1.1. Инструкция о доставке обязательного экземпляра документов муниципального образования «Колыванский район Новосибирской области» (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (далее - Закон об обязательном экземпляре документов).

1.2. Настоящая Инструкция устанавливает порядок приема и учета обязательного экземпляра документов муниципального образования «Колыванский район Новосибирской области» (далее - обязательный экземпляр муниципального образования) получателем документов - Муниципальным казенным учреждением «Колыванская централизованная библиотечная система» (далее - ЦБС).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящей Инструкции, виды обязательного экземпляра документов, категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательных экземпляров документов, ответственность за их нарушение установлены Законом об обязательном экземпляре документов. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования определены Положением об обязательном экземпляре «Колыванский район Новосибирской области» (далее - Положение об обязательном экземпляре муниципального образования).

1.4. В соответствии с Законом об обязательном экземпляре документов. Положением об обязательном экземпляре муниципального образования в состав обязательного экземпляра муниципального образования, подлежащего, его доставке в ЦБС, входят следующие виды документов:

- печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;
- аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно-, фото-продукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;
- электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;
- комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных,

аудиовизуальных, электронных).

1.5. Обязанности по приему, регистрации и учету поступившего обязательного экземпляра муниципального образования возлагаются приказом ЦБС на сотрудников сектора комплектования и обработки Центральной библиотеки (далее - сектор комплектования).

2. Доставка обязательного экземпляра муниципального образования

2.1. Производители документов доставляют обязательный экземпляр муниципального образования в ЦБС на безвозмездной основе в порядке, в сроки и в количестве, установленном Законом об обязательном экземпляре документов (по два обязательных экземпляра муниципального образования в день выхода в свет первой партии тиража).

2.2. В соответствии с Законом об обязательном экземпляре документов производители документов относят затраты на рассылку (доставку) обязательного экземпляра муниципального образования на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования.

2.3. Издания, не подлежащие доставке и присланные в ЦБС, возвращаются производителю документов за счет последнего.

2.4. Обязательный экземпляр муниципального образования доставляется производителями документов по почте ценной или заказной бандеролью (далее по тексту - бандеролью) с уведомлением о вручении, либо нарочным, непосредственно производителем или его представителем (далее - курьером), в зависимости от вида документа:

- печатные издания, аудиовизуальная продукция, электронные издания, комбинированные издания - в сектор комплектования по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п.Колывань, ул. Советская, 40.

2.5. Обязательный экземпляр муниципального образования считается доставленным в день получения ЦБС уведомления о ценной бандероли, либо в день приема обязательного экземпляра муниципального образования непосредственно в ЦБС.

3. Прием обязательных экземпляров муниципального образования

3.1. При доставке обязательного экземпляра муниципального образования производителем документов, либо его курьером в ЦБС прием документов (проверку, регистрацию, учет) производят ответственные сотрудники сектора комплектования в рабочие дни (с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00) по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п.Колывань, ул. Советская, 40.

3.2. Поступившие в ЦБС бандероли с обязательным экземпляром документов муниципального образования:

- вскрываются в день их поступления в ЦБС.

- проверяются на предмет комплектности, наличия сопроводительных документов (ведомости сдачи, товарной накладной) и отсутствия дефектов, каковыми следует считать: пропуск отдельных страниц или тетрадей в книжном блоке, наличие не пропечатанных или перевернутых страниц, не скрепленных или скрепленных не в должном порядке листов, а также небрежную обрезку, брак в переплете и другое; отсутствие звука, плохой звук или изображение, отсутствие возможности воспроизведения издания (для аудиовизуальной или электронной продукции);

- регистрируются, путем внесения соответствующей информации в Журнал регистрации и учета обязательных экземпляров муниципального образования, с присвоением соответствующего номера и даты регистрации. При этом на сопроводительном документе обязательного экземпляра муниципального образования в правом нижнем углу лицевой страницы проставляется соответствующий регистрационный штамп, в котором указывается номер и дата регистрации.

3.3. В случае отсутствия нарушений требований, установленных пунктом 3.2. настоящей Инструкции, ЦБС направляет в адрес производителя документов письменное (или устное) подтверждение доставки обязательного экземпляра муниципального образования.

3.4. В случае обнаружения нарушений требований, установленных пунктом 3.2. настоящей Инструкции, обязанность производителя документов по предоставлению обязательного экземпляра муниципального образования считается не исполненной, в связи с чем, ответственными сотрудниками:

3.4.1. составляется акт дефектности документов (далее - акт) (приложение №1 к Инструкции), обязательный экземпляр муниципального образования регистрируется с отметкой о составлении вышеуказанного акта;

3.4.2. содержимое бандероли направляется обратно отправителю заказным письмом либо заказной бандеролью с соответствующим сопроводительным письмом. При этом конверт (упаковка) поступившей бандероли подшивается какту и остается на хранении в секторе комплектования в соответствии со сроками хранения;

3.4.3. по требованию производителя документов или курьера ему предоставляют справку об отказе в приеме обязательного экземпляра документов муниципального образования (Приложение №2) с указанием соответствующей причины.

3.5. По запросу ЦБС производитель документов заменяет дефектный обязательный экземпляр документов муниципального образования в месячный срок со дня направления ему соответствующего запроса, путем дополнительного предоставления обязательного экземпляра документов муниципального образования.

3.6. Прием обязательного экземпляра документов муниципального образования, направленного в ЦБС дополнительно, проводится в том же порядке, что и прием обязательного экземпляра муниципального образования.

3.7. В соответствии с Законом об обязательном экземпляре документов, в случае недоставки, несвоевременной и неполной доставки обязательного экземпляра муниципального образования производителем документов, ЦБС имеет право докупать не доставленные производителями документов экземпляры за счет последних.

3.8. В случае недоставки, несвоевременной и неполной доставки обязательного экземпляра документов муниципального образования, ЦБС, в соответствии с Положением об обязательном экземпляре документов муниципального образования, представляет сведения о допущенных нарушениях в орган, осуществляющий функции по контролю и надзору исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль за представлением обязательного экземпляра».

Акт
(о дефектности обязательного экземпляра документа)

Обязательный экземпляр документа муниципального образования «Колыванский район Новосибирской области»

(вид обязательного экземпляра, дата (при наличии))

доставленный в МКУ «Колыванская ЦБС» с сопроводительными документами (ведомость сдачи, товарная накладная) от 20__ года № содержит следующие дефекты:

Дефекты выявил:
Сотрудник отдела

Дата 20 г

В присутствии:
Должность ФИО,
Должность ФИО

Приложение 2
к Инструкции о доставке обязательного экземпляра документов

Справка
(об отказе в приеме обязательного экземпляра документа)

Обязательный экземпляр документа муниципального образования «Колыванский район Новосибирской области»

(вид обязательного экземпляра, дата (при наличии))

доставленный в МКУ «Колыванская ЦБС» с сопроводительными документами (ведомость сдачи, товарная накладная) от 20 г. №

содержит следующие дефекты:

Дефекты выявил:

Сотрудник сектора _____ ФИО / _____ /

Дата « » 202__г.

В присутствии:

Представителя производителя документов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.06.2021 № 246-а

Об утверждении положения об организации библиотечного обслуживания населения
Колыванского района Новосибирской области

С целью реализации полномочий муниципального района Колыванский район Новосибирской области по организации библиотечного обслуживания населения на территории Колыванского района Новосибирской области по комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек, руководствуясь пунктом 19 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Новосибирской области от 06.04.2009 № 321-ОЗ «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области», Уставом Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации библиотечного обслуживания населения Колыванского района Новосибирской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании «Колыванский Вестник», направление копии постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Колыванского района Новосибирской
области от 01.06.2021 № 246-а

Положение
об организации библиотечного обслуживания населения Колыванского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации библиотечного обслуживания населения Колыванского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Новосибирской области от 06.04.2009 № 321-ОЗ «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области», Уставом Колыванского района Новосибирской области, и устанавливает основы организации библиотечного обслуживания населения Колыванского района Новосибирской области.

1.2. Положение об организации библиотечного обслуживания населения Колыванского района Новосибирской области направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения и прав граждан на библиотечное обслуживание.

1.3. Положение определяет основы организации библиотечного обслуживания на территории Колыванского района Новосибирской области, правовое регулирование библиотечного обслуживания, нормативы организации библиотечного обслуживания, отчетность и планирование деятельности муниципальных библиотек.

2. Задачи библиотечного обслуживания населения

Задачами библиотечного обслуживания населения на территории Колыванского района Новосибирской области являются:

- комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- создание условий для расширения возможностей граждан для доступа к информации и культурному наследию;

- осуществление культурно-просветительской деятельности, направленной на повышение уровня образования, культуры пользователя библиотеки, его интеллектуальное, духовное развитие и социализацию.

3. Организация библиотечного обслуживания населения

3.1. Библиотечное обслуживание населения на территории Колыванского района Новосибирской области осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Колыванская централизованная библиотечная система» (далее - Библиотека).

3.2. При обслуживании граждан Библиотека использует традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивает доступ в глобальные информационные сети, содействует формированию современного общества.

3.3. В целях реализации прав граждан на библиотечное обслуживание Библиотека осуществляет:

- формирование и сохранение фондов документов, включающих издания, аудиовизуальные материалы, электронные и иные документы на русском и других языках; обработку и раскрытие фондов с помощью системы каталогов на различных носителях, формирование информационных баз данных, организацию доступа к базам данных и другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам;
- обеспечение специализированного библиотечного обслуживания особых групп пользователей, в том числе лиц детского, юношеского, преклонного возраста, людей с ограниченными возможностями, национальных меньшинств;
- взаимодействие и социальное партнерство с культурными, образовательными учреждениями и средствами массовой информации;
- взаимодействие с архивами, другими предприятиями, организациями, имеющими информационные банки данных разных уровней;
- формирование позитивного образа Библиотеки на основе профессионально организованной рекламы;
- ведение методической и исследовательской деятельности по обеспечению библиотечного и информационного обслуживания населения района, оказание методической помощи другим библиотекам;
- комплектование, организацию, хранение фондов, информационных ресурсов регионального значения, отражающих культурные традиции, историю и достижения Новосибирской области и Колыванского района.

3.4. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и методы своей деятельности в соответствии с целями и задачами;
- утверждать по согласованию с учредителями правила пользования библиотекой;
- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- осуществлять информационную, культурную, просветительскую, деятельность в соответствии с законодательством, уставом Библиотеки;
- определять в соответствии с правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Библиотекой;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг и социально-творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба её основной деятельности;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения, клубы, кружки по интересам.

При Библиотеке может быть создан общественный или попечительский совет для осуществления коллегиального управления.

3.5. Библиотека обязана:

- обеспечивать реализацию прав пользователей на доступ к информации, знаниям, культуре;
- обеспечивать сохранность библиотечных фондов, особый режим хранения редких и ценных документов;
- отчитываться перед их учредителями и органами государственной власти в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Библиотеки;
- согласовывать сводный план деятельности с администрацией Колыванского района Новосибирской области;
- по требованию пользователей предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;
- не допускать распространения экстремистских материалов, включенных в опубликованный федеральный список экстремистских материалов, а равно их хранение в целях распространения;
- вести статистическую отчетность;
- осуществлять своевременный учет краеведческих документов, обеспечивать их сохранность и отражение в сводном национальном краеведческом каталоге.

3.6. Комплектование библиотечного фонда:

3.6.1. Библиотечный фонд МКУ «Колыванская ЦБС» является культурным достоянием муниципального образования Колыванского района Новосибирской области.

3.6.2. Комплектование библиотечного фонда осуществляется:

- на основе получения обязательных экземпляров документов Колыванского района Новосибирской области в порядке, установленном Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов»;
- путем подписки на периодические издания;
- путем книгообмена;
- на основе договорной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями всех форм собственности;

- путем безвозмездной передачи и дарения;
- иными способами, не противоречащими действующему законодательству.

3.7. Краеведческая деятельность Библиотеки:

3.7.1. Краеведческая деятельность Библиотеки направлена на выявление, сбор и распространение знаний о районе в целом и сельских поселениях, зафиксированных в разных видах документов.

3.7.2. Краеведческую деятельность осуществляют все структурные подразделения Библиотеки.

3.7.3. Основными направлениями краеведческой деятельности библиотеки являются:

- формирование наиболее полных коллекций краеведческих документов и местной печати;
- ведение учета и регистрации вновь вышедших на территории муниципального образования документов;
- информирование о краеведческих документах и предоставление их в пользование;
- ведение научно-исследовательской, научно-методической деятельности;
- составление и издание библиографических пособий и информационных материалов по краеведению.

4. Права и ответственность пользователей Библиотеки

4.1. Граждане имеют право стать пользователями Библиотеки при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а несовершеннолетние, в возрасте до 14 лет - документа, удостоверяющего личность их родителей, законных представителей.

Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается, в том числе, путем предоставления доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

4.2. Слепые и слабовидящие пользователи имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации.

4.3. В Библиотеке пользователь имеет право:

- бесплатно получать информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования Библиотекой;
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек, в соответствии с установленным в Новосибирской области порядком;
- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования Библиотекой.

4.4. Пользователь Библиотеки может обжаловать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке действия работника Библиотеки, ущемляющего его права.

4.5. Обязанности и ответственность пользователей Библиотеки:

Пользователи Библиотеки обязаны соблюдать правила пользования Библиотекой.

Пользователи Библиотеки, нарушившие правила пользования Библиотекой и причинившие Библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования Библиотекой, а также несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Компетенция и обязанности муниципального образования в сфере организации библиотечного обслуживания населения

5.1. К компетенции муниципального образования Колыванский район Новосибирской области относится:

- контроль за соблюдением реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;
- разработка, утверждение, финансирование и реализация муниципальных программ, направленных на развитие и совершенствование деятельности Библиотеки;
- утверждение нормативов на организацию и функционирование Библиотеки, размещение структурных подразделений Библиотеки с учетом географических, климатических, этнических особенностей территории, специфики обслуживания социально и экономически незащищенных слоев населения;
- контроль за соблюдением законодательства в деятельности Библиотеки без вмешательства в её творческую деятельность; принятие и организация выполнения планов, программ социально-экономического развития в части организации библиотечного обслуживания населения и целевых программ развития библиотечного дела;
- определение видов документов, входящих в состав местного обязательного экземпляра;
- создание, реорганизация и ликвидация муниципальной библиотеки, в пределах своей компетенции, осуществление управления деятельностью Библиотеки;
- определение целей, задач, направлений, порядка и условий деятельности муниципальной Библиотеки.

5.2. Библиотечное дело на территории Колыванского района Новосибирской области признается социально значимым видом деятельности. Структурные подразделения Библиотеки являются обязательной частью инфраструктуры поселений, входящих в состав муниципального образования Колыванский район Новосибирской области.

5.3. Органы местного самоуправления муниципального образования поддерживают участие Библиотеки в культурном обмене, создают условия для повышения уровня профессиональной квалификации работников Библиотеки, содействуют расширению и укреплению межпоселенческих, межмуниципальных и межрегиональных связей в сфере библиотечного дела.

6. Финансовое обеспечение

Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда муниципальной Библиотеки осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Колыванский район Новосибирской области и иных источников, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Информационное сообщение о регистрации МПА о внесении изменений в Устав Колыванского района Новосибирской области.....стр.2;
2. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области № 58 от 30.04.2021 «О внесении изменений в Устав Колыванского района Новосибирской области»стр.2;
3. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 31.05.2021 № 242-а «Об утверждении положения о районном звене Колыванского района Новосибирской области территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»стр.6;
4. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 31.05.2021 № 243-а «О создании при Администрации Колыванского района Новосибирской области постоянно действующего органа управления звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»стр.10;
5. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 31.05.2021 № 244-а «О своевременном оповещении и информировании населения Колыванского района Новосибирской области об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций»стр.12;
6. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.06.2021 № 245-а «Об утверждении положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования «Колыванский район Новосибирской области».....стр.18;
7. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.06.2021 № 246-а «Об утверждении положения об организации библиотечного обслуживания населения Колыванского района Новосибирской области»стр.25.

Учредитель: <i>Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79</i>	Распространяется на <i>некоммерческой основе (бесплатно)</i>	Редакционный Совет: <i>Копылов Л.И, Власова Ю.С. Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.</i>
Отпечатано: <i>в Администрации Колыванского района Новосибирской области</i>	Тираж: <i>100 экземпляров</i>	Номер согласован <i>04.06.2021 г</i>