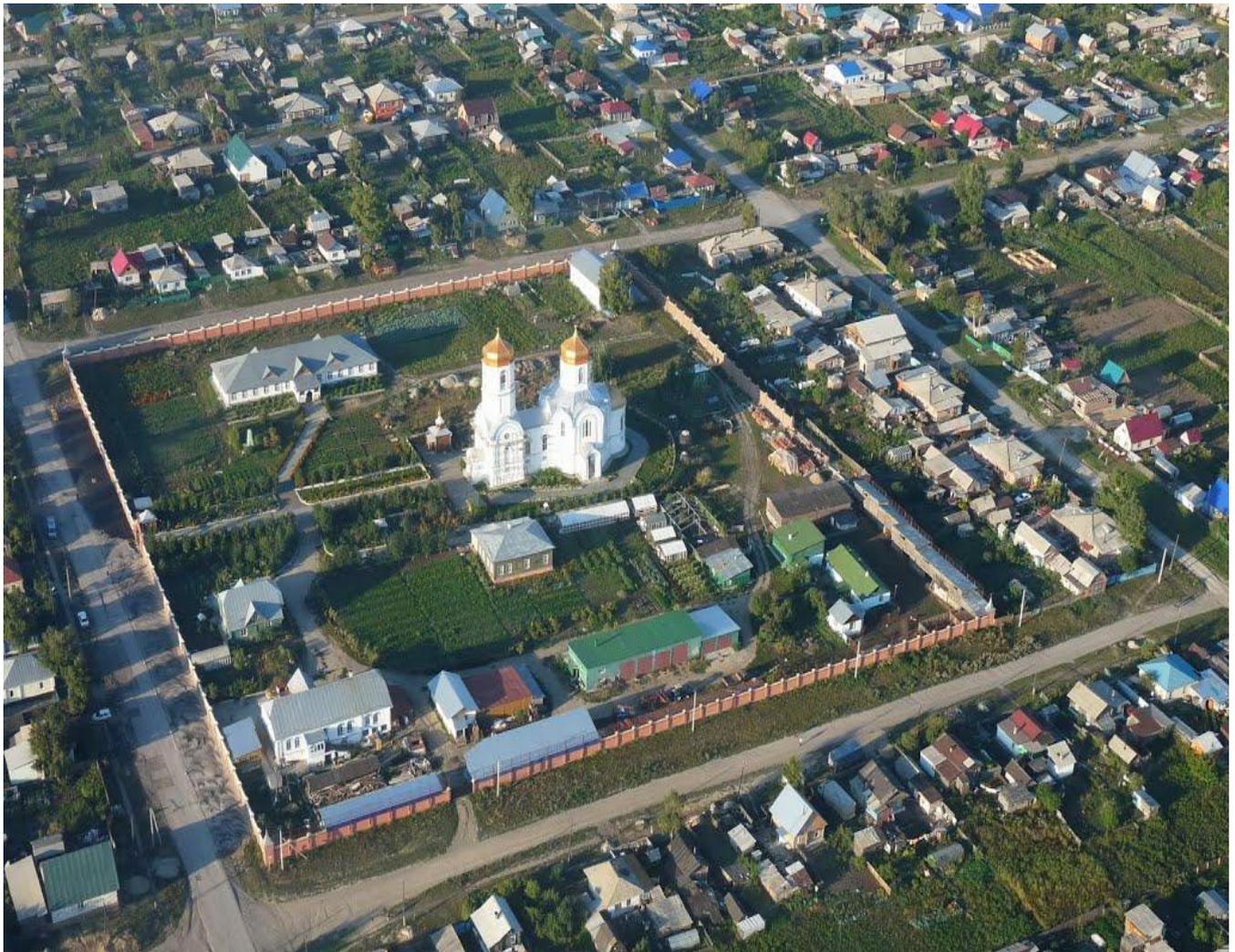




Колыванский Вестник

№ 29 29.07.2021г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



І РАЗДЕЛ

ГЛАВА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Избирательные участки, участки референдума на территории Колыванского района Новосибирской области

образованы Постановлением Главы Колыванского района Новосибирской области от 14.12.2012 № 1716

(с изменениями, внесенными постановлениями Главы Колыванского района Новосибирской области от 29.12.2012 № 1806, от 18.07.2014 № 57, от 24.07.2014 № 61, от 04.08.2014 № 70, от 20.08.2014 № 74, от 09.07.2015 № 74, от 28.07.2016 № 71, от 02.09.2016 № 96, от 27.12.2017 № 198, от 05.06.2018 № 76, от 13.06.2019 № 102/1, от 07.02.2020 № 15, от 17.05.2021 № 94, от 21.05.2021 № 98)

Количество избирательных участков, участков референдума – 33.

Номера избирательных участков, участков референдума – с № 414 по № 443, с № 446 по № 448.

Рабочий поселок Колывань Колыванского района Новосибирской области

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 414

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: **р.п. Колывань, ул. Московская № 48, РМБУ «Колыванский ДК «Юность», телефон 51-195**

Границы участка - р.п. Колывань: улицы Ворошилова нечетная сторона с № 61 по № 93, четная сторона с № 86 по № 112, Калинина нечетная сторона с № 75 по № 159, четная сторона с № 46 по № 122, Кирова нечетная сторона с № 55 по № 127, четная сторона с № 38 по № 120, Коммунистическая четная сторона с № 22 по № 124, нечетная сторона с № 39 по № 125, Ленина нечетная сторона с № 61 и до конца, четная сторона с № 44 до конца, Максима Горького нечетная сторона с № 45 по № 93, четная сторона с № 50 по № 98, Московская четная сторона с № 32 по № 92, нечетная сторона с № 35 по № 95, Революционный проспект нечетная сторона с № 27 по № 67, четная сторона с № 34 по № 56, Советская четная сторона с № 28а по № 78, нечетная сторона с № 21 по № 91.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 415

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: **р.п. Колывань, ул. Советская № 48, МБОУ «Колыванская СОШ № 1», телефон 53-683**

Границы участка - р.п. Колывань: улицы Блюхера, Западная, Кирова нечетная сторона с № 129 по № 147, четная сторона с № 122 по № 156, Кузнецова, Ольги Жилиной нечетная сторона с № 79 по № 97, четная сторона с № 106 по № 126, Пролетарская нечетная сторона с № 85 по № 101, четная сторона с № 82 по № 100, Сергиенко, Советская четная сторона с № 80 по № 112, нечетная сторона с № 93 по № 119, Соловьева нечетная сторона с № 87 по № 121, четная сторона с № 92 по № 132, Щетинкина.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 416

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: **р.п. Колывань, ул. К. Маркса № 64, ГБПОУ НСО «Колыванский аграрный колледж», телефон 51-233**

Границы участка - р.п. Колывань: улицы Карла Маркса нечетная сторона с № 1 по № 95, четная сторона с № 2 по № 92, Кирова нечетная сторона с № 1 по № 53, четная сторона с № 2а,б,в,г,д по № 36, Коммунистическая нечетная сторона с № 1 по № 37, четная сторона с № 2а,б,в,г,д по № 20, Майский переулок, Московская нечетная сторона с № 1 по № 33, четная сторона с № 2 по № 30, Мостовая, Набережная, Новоселов нечетная сторона № 1, четная сторона с № 2 по № 8, Овчинникова нечетная сторона с № 1 по № 71, четная сторона с № 2 по № 68, Октябрьский переулок, Ольги Жилиной нечетная сторона с № 1 по № 11, четная сторона с № 2 по № 14, Пролетарская нечетная сторона с № 1 по № 7, четная сторона с № 2 по № 10, Сибкомбайн, Советская нечетная сторона с № 1 по № 19, четная сторона с № 2 по № 28, Соловьева нечетная сторона с № 1 по № 17, четная сторона с № 2 по № 18, Фрунзе.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 417

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: **р.п. Колывань, ул. Крылова № 1, МБДОУ «Колыванский детский сад «Светлячок», телефон 53-115**

Границы участка - р.п. Колывань: улицы Березовая, Бунина, Гоголя, Есенина, Королева, Крылова, Лазурная, Лермонтова, Маяковского, Некрасова, Пушкина, Радужная, Рябиновая, Солнечная, Титова, Шоссейная, Шукшина.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 418

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: **р.п. Колывань, Рев. Проспект № 21, МБОУ «Колыванская СОШ № 2», телефон 52-142**

Границы участка - р.п. Колывань: улицы Береговая, Калинина нечетная сторона с № 1 по № 73, четная сторона с № 2 по № 44, Красноармейская, Ленина нечетная сторона с № 1 по № 59, четная сторона с № 2 по № 42, Максима Горького нечетная сторона с № 1 по № 43, четная сторона с № 2 по № 48, Молодежная, Новоселов нечетная сторона с № 3 по № 45, четная сторона с № 10 по № 60, Ольги Жилиной четная сторона с № 16 по № 104, нечетная сторона с № 13 по № 77а, Пролетарская нечетная сторона с № 9 по № 83, четная сторона с № 12 по № 80, Революционный проспект нечетная сторона с № 1 по № 25, четная сторона с № 2 по № 32, Соловьева нечетная сторона с № 19 по № 85, четная сторона с № 20 по № 90, Строителей.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 419

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: **р.п. Колывань, ул. Чехова № 3а, МБОУ «КСОШ № 3», телефон 51-017**

Границы участка - р.п. Колывань: улицы Ветеранов, Восточная, Г. Гололобовой, Дорожная, Заводская, Заводской спуск, Карла Маркса четная сторона с № 94 по № 118, нечетная сторона с № 97 по № 105, Лесхозный переулок, Мартовский переулок, Мира нечетная сторона с № 1а, б, в по № 3, четная сторона № 2а, б, в, г, д, Овчинникова нечетная сторона с № 73 по № 97, четная сторона с № 70 по № 90, Партизанская, Ремесленная, Речная, Северная, Чехова четная сторона с № 2 по № 4а,б, нечетная сторона №1а,б,в,г,д.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 420

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: **р.п. Колывань, ул. Чехова № 3а, МБОУ «КСОШ № 3», телефон 52-726**

Границы участка - р.п. Колывань: улицы Ворошилова нечетная сторона с № 1 по № 59, четная сторона с № 2 по № 84, Гагарина, Карьерная, Кедровая, Лесная, Максима Горького нечетная сторона с № 95 по № 109, четная сторона с № 100 по № 104, Мира нечетная сторона с № 5 по № 25, четная сторона с № 2е, ж по № 18, Ноздрюхина, Революционный проспект нечетная сторона с № 69 по № 91а, четная сторона с № 58 по № 92, Чехова нечетная сторона с № 3 по № 41, четная сторона с № 6 по № 26.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 421

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: **д. Большой Оёш, ул. Суворова № 45, МКУ ОЦК «Улыбка», телефон 27-422**

Границы участка - д. Большой Оёш, п. Кордон, СНТ «Ермак», СНТ «Приобье», СНТ «Черемушки», СНТ «Авиастроитель», СНТ «Луговое».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 422

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: **д. Чаус, ул. Титова № 24, МКУ ОЦК «Улыбка» (Чаусский сельский клуб), телефон 52-284**

Границы участка - д. Чаус, д. Подгорная.

Соколовский сельсовет Колыванского района Новосибирской области

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 423

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: **с. Соколово, ул. Советская № 43, административное здание Администрации Соколовского сельсовета, телефон 31-441**

Границы участка - с. Соколово, СНТ «Домостроитель», СНТ «Ветеран», СНТ «Металлург», СНТ «Надежда», СНТ «Озерное», СНТ «Печать», СНТ «Рыбачий», СНТ «Север», СНТ «Сигнал», СНТ «Электрон», СНТ «Энтузиаст».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 424

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: **д. Малый Оёш, ул. Октябрьская № 11, Мало-Оешинское отделение МКУ ЦКД «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета, телефон 27-227**

Границы участка - д. Малый Оёш.

Новотырышкинский сельсовет Колыванского района Новосибирской области

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 425

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: **д. Воробьево, ул. Дорожная № 3, МКУ ОЦК Новотырышкинского сельсовета «Гармония» (Воробьевский сельский клуб), телефон 36-223**

Границы участка - д. Воробьево, д. Большая Черемшанка.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 426

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: **с. Новотырышкино, ул. Мира № 15, МКУ ОЦК Новотырышкинского сельсовета «Гармония», телефон 33-368**

Границы участка - с. Новотырышкино.

Сидоровский сельсовет Колыванского района Новосибирской области

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 427

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: **с. Сидоровка, ул. Советская № 28, административное здание Администрации Сидоровского сельсовета, телефон 34-232**

Границы участка - с. Сидоровка.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 428

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: д. Южино, ул. Победы № 13, здание МКУ ОЦК «Надежда», телефон 35-286
Границы участка - д. Южино.

Скалинский сельсовет Колыванского района Новосибирской области

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 429

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: с. Скала, ул. Калинина № 3, МБУ ОЦКМиС «Маяк» Скалинского сельсовета, телефон 25-269
Границы участка - с. Скала, СНТ «Казачий», СНТ «Аграрник», СНТ «Рассвет».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 430

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: д. Амба, ул. Школьная № 9, МБОУ «Амбинская ОШ», телефон 25-746
Границы участка - д. Амба, п. Охотхозяйство.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 431

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: д. Юрт-Ора, ул. Горская № 10, ФАП ГБУЗ НСО «Колыванская ЦРБ», телефон 25-268
Границы участка - д. Юрт-Ора.

Калининский сельсовет Колыванского района Новосибирской области

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 432

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: с. Боярка, ул. Ленина № 8, административное здание Администрации Калининского сельсовета, телефон 24-260
Границы участка - с. Боярка,

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 433

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: с. Тропино, ул. Зеленая № 10а, МКУ ОЦК Калининского сельсовета «Искорка» (Тропинский сельский клуб), телефон 38-225
Границы участка - с. Тропино.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 434

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: п. Паутовский, ул. Береговая № 38, кв. 2, (помещение жилого дома), телефон 24-220
Границы участка - п. Паутовский, д. Паутово, п. Орловский.

Вьюнский сельсовет Колыванского района Новосибирской области

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 435

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: с. Вьюны, ул. Советская № 21, МКУ ОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета, телефон 32-286
Границы участка - с. Вьюны: улицы Боровая, Горская, Коммунаров, Набережная нечетная сторона с № 1 по № 89 четная сторона с № 2 по № 94, Пичугина, Полевая, Рабочая нечетная сторона с № 1 по № 29 четная сторона с № 2 по № 26, Советская, переулок Советский, Тракторная, Черемушки № 5, Чехова, переулок Чеховский, д. Пристань - Почта.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 436

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: с. Вьюны, ул. Советская № 21, МКУ ОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета, телефон 32-286
Границы участка - с. Вьюны: улицы Животноводов, Кандыковская, Механизаторов, Набережная нечетная сторона с № 99 по № 163 четная сторона с № 100 по № 194, Рабочая четная сторона с № 28 по № 50, нечетная сторона с № 31 по № 47, Черемушки, дома с № 1 по № 4, д. Красный Яр.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 437

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: д. Таловка, ул. Пролетарская № 13, МКУ ОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета (Таловский сельский клуб), телефон 37-149
Границы участка - д. Таловка.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 438

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: д. Малая Черемшанка, ул. Садовая № 2, МКУ ОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета (Мало-Черемшанский сельский клуб), телефон 37-150
Границы участка - д. Малая Черемшанка.

Новотроицкий сельсовет Колыванского района Новосибирской области

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 439

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: с. Новотроицк, ул. Калинина № 17, МКУ ОЦК «Радуга» Новотроицкого сельсовета, телефон 26-345
Границы участка - с. Новотроицк, д. Черный Мыс, д. Крутоборка.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 440

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: д. Казанка, ул. Хуснутдинова № 36, МКУ ОЦК «Радуга» Новотроицкого сельсовета, телефон 26-282
Границы участка - д. Казанка, д. Щукино.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 441

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: с. Юрт-Акбалык, ул. Центральная № 28, МБОУ «Юрт – Акбалыкская ООШ», телефон 26-381
Границы участка - с. Юрт-Акбалык, д. Умна.

Кандауровский сельсовет Колыванского района Новосибирской области

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 442

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: с. Кандаурово, ул. Советская № 15, административное здание Администрации Кандауровского сельсовета, телефон 23-447
Границы участка - с. Кандаурово, д. Изовка, д. Середино, д. Верх-Тоя, д. Воробьи.

Пихтовский сельсовет Колыванского района Новосибирской области

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 443

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: с. Пихтовка, ул. М. Горького № 8, административное здание Администрации Пихтовского сельсовета, телефон 42-111
Границы участка - с. Пихтовка, д. Марчиха, д. Михайловка, д. Ново-Еловка, п. Северный, п. Восход, д. Малиновка.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 446

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: д. Мальчиха, ул. Школьная № 11, филиал № 8 МКУ «Колыванская ЦБС» (Мальчихинская сельская библиотека), телефон 28-232
Границы участка - д. Мальчиха, д. Ершовка, д. Орловка, д. Лаптевка.

Королевский сельсовет Колыванского района Новосибирской области

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 447

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: с. Королёвка, ул. Школьная № 20, административное здание Администрации Королевского сельсовета, телефон 39-234
Границы участка - с. Королёвка, д. Бобровичинск, д. Усть-Тоя.

Пономаревский сельсовет Колыванского района Новосибирской области

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧАСТОК РЕФЕРЕНДУМА № 448

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: с. Пономарёвка, ул. Береговая № 40а, административное здание Администрации Пономаревского сельсовета, телефон 30-210
Границы участка - с. Пономарёвка, д. Хохловка, д. Вдовино, д. Александровка.

II РАЗДЕЛ АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.07.2021 № 334-а

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация Колыванского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) типовую **форму** соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) типовую **форму** соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании местного самоуправления Колыванского района «Колыванский Вестник».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 28.08.2019 № 1007-а «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

_____ (место заключения соглашения (договора))

« _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

Администрация Колыванского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Колыванского района Новосибирской области (иного уполномоченного лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава Колыванского муниципального района Новосибирской области (иного документа) _____,
(реквизиты Устава, иного документа)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Колыванского района Новосибирской области) утвержденным Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от "___" _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Колыванского района Новосибирской области в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с

_____,
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

(далее - Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <3>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из областного бюджета Новосибирской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, по кодам классификации расходов областного бюджета Новосибирской области (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек, в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____;

(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____;
(код БК)

2.2. За пределами планового периода субсидия предоставляется в соответствии

с _____ <4>

В 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

В 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

В 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Администрацию:

3.1.1.1. в срок до " __ " _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <5>;

3.1.1.2. в срок до " __ " _____ 20__ г. иных документов, в том числе <6>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____;

(наименование кредитной организации)

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8>;

3.2.1.2. не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию следующих документов <9>:

3.2.1.2.1. _____;

3.2.1.2.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения на финансовое обеспечение затрат, определенных в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение __ рабочих дней со дня их получения от Получателя <11.1>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <12>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>;

4.1.4.2. иные показатели <14>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <15>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <16>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.72 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <17>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <18>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.7.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов <19>:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.8](#) настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Администрацией как органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Колыванского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <20>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <21>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <22>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <23> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <24>, на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <25> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией как органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <26>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <27>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с [пунктами](#) _____ настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в Администрацию в срок до _____ документы, установленные [пунктом 4.2.2](#) настоящего Соглашения <28>;

4.3.3. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке

предоставления субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.6. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <29>;

4.3.7. представлять в Администрацию <30>:

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.7.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <31> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.7.3. иные отчеты <32>:

4.3.7.3.1. _____;

4.3.7.3.2. _____;

4.3.8. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в бюджет Колыванского района Новосибирской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать в бюджет Колыванского района Новосибирской области средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций <33>;

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Колыванского района Новосибирской области в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <34> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. <35>;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <36>:

4.3.13.1. _____;

4.3.13.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <37> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <38>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <39>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <40>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <41>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2.1. В случае уменьшения Администрации Колыванского района Новосибирской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, по взаимному согласию Сторон определяются новые условия Соглашения путем внесения в него изменений.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации [<42>](#) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. Отказ получателя от изменения условий настоящего Соглашения в случае, предусмотренном [пунктом 7.2.1](#) настоящего Соглашения;

7.4.4. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением [<36>](#).

7.4.5. _____ [<37>](#);

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) [<45>](#):

заказным письмом с уведомлением о вручении;

вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

_____. [<46>](#)

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Администрация Колыванского района	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Администрация Колыванского района Новосибирской области	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Администрация Колыванского района	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации,

обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<5> Пункт включается при наличии нормативного правового акта, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств. В пустой строке указываются вид, наименование и реквизиты такого нормативного правового акта.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 3.2.2.1](#), оформляется в соответствии с [приложением № 1](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<10> [Пункт 3.3](#) не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<10.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.1](#), оформляется в соответствии с [приложением № 2](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий

<11.1> Указываются соответствующие пункты соглашения.

<12> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<13> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.4.1](#), оформляется в соответствии с [приложением № 3](#) к настоящей Типовой форме.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#). Отчет, указанный в [пункте 4.1.5.1](#), оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в [пункте 4.1.5.1](#), оформляется по форме согласно [приложению № 4](#) к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.2](#). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, установленные Порядком предоставления субсидии.

<18> Отчет, указанный в [пункте 4.1.6.1.1](#), оформляется по форме согласно [приложению № 5](#) к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения).

<19> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#). Приложение, указанное в [пункте 4.1.8](#), оформляется по форме согласно [приложению № 6](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<23> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<24> Указывается год предоставления Субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#).

<29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<30> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.7, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.2.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<34> Указывается год предоставления Субсидии.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<37> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<40> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<41> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<42> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<43> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<45> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<46> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной постановлением Администрации Колыванского района
Новосибирской области от 26.07.2021 № 334-а

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № _____

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии) <1>

п/п	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до " __ " _____ 20__ г.	
						- до " __ " _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	

						- до " __ " _____ 20__ г.	
						- до " __ " _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	
						Итого по проекту (мероприятию)	
Наименование проекта (мероприятия) 2						- до " __ " _____ 20__ г.	
						- до " __ " _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	
						- до " __ " _____ 20__ г.	
						- до " __ " _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	
						Итого по проекту (мероприятию)	
						Всего	

<1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в **графе 8** настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<2> Заполняется по решению Администрации в случае указания в **пункте 1.1.2** соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Указывается в соответствии с **пунктом 2.1** соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.07.2021 № 334-а

Приложение № ____ к соглашению
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Направление расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия

Наименование работ, услуг, товаров	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3
ВСЕГО		

Приложение №3
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной постановлением Администрации Колыванского района
Новосибирской области от 26.07.2021 № 334-а

Приложение № ____ к соглашению
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Показатели результативности

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ (наименование)	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	6	7

<1> Заполняется по решению Администрации в случае указания в [пункте 1.1.2](#) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной постановлением Администрации Колыванского района
Новосибирской области от 26.07.2021 № 334-а

Приложение № ____ к соглашению
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ (наименование, код)		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

- <1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения №2 к соглашению.
<2> Заполняется по решению Администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).
<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной постановлением Администрации Колыванского района
Новосибирской области от 26.07.2021 № 334-а

Приложение № ____ к соглашению
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Остаток субсидии на начало года, всего:		
в том числе: потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области		
Поступило средств, всего:		
в том числе: из бюджета Колыванского района Новосибирской области		
дебиторской задолженности прошлых лет		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе: Выплаты персоналу, всего:		
из них:		
Закупка работ и услуг, всего:		
из них:		
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
из них:		
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:		

из них:		
Выбытие со счетов:		
из них:		
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:		
из них:		
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
из них:		
Иные выплаты, всего:		
из них:		
Выплаты по окончательным расчетам, всего:		
из них:		
Возвращено в бюджет Колыванского района Новосибирской области, всего:		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
в результате применения штрафных санкций		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение №6
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной постановлением Администрации Колыванского района
Новосибирской области от 26.07.2021 № 334-а

Приложение №____ к соглашению
№ _____ от "___" _____ 20__ г.

Расчет размера штрафных санкций

п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
	2	3	4		6	7	9	10	11	12	
	Итого:	-	-		-	-	-				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)\

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

от 26.07.2021 № 334-а

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

_____ (место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения договора)

Администрация Колыванского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Колыванского района Новосибирской области (иного уполномоченного лица) _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Колыванского муниципального района Новосибирской области (иного документа) _____,

(реквизиты Устава, иного документа)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Колыванского района Новосибирской области)
утвержденным Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от "__" _____ 20__ г. № ____
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Колыванского района Новосибирской области в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов) <2>

связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <4>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из областного бюджета Новосибирской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, по кодам классификации расходов областного бюджета Новосибирской области (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек, в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)
БК _____;
(код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № __ к настоящему Соглашению [<6>](#), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе [<7>](#):

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ (периодичность [<8>](#))

на счет Получателя, открытый в _____,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию документов, указанных в пункте [3.1.2](#) настоящего Соглашения.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией как органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии [<9>](#).

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения [<10>](#).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте\(ах\)](#) _____ настоящего Соглашения [<11>](#), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение __ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать [<12>](#):

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<13>](#);

4.1.4.2. иные показатели [<14>](#):

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения на основании [<15>](#):

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению [<16>](#), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ [<17>](#);

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ [<18>](#).

4.1.7. в случае установления Администрацией как органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Кольванского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению,

являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <19>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <20>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Администрация вправе <21>:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <22>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией как органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <23>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <24>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные [пунктом\(ами\) 3.1.2](#), _____ <25> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения <26>;

4.3.3. представлять в Администрацию <27>:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения <28> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <29>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Колыванского района Новосибирской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет Колыванского района Новосибирской области средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций <30>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе <32>:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <33>:

4.4.3.1. _____;
4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <34>:

5.2.1. _____;
5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <35>:

6.1.1. _____;
6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях;

7.4.1. реорганизации <36> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. Отказа Получателя от изменения условий настоящего Соглашения в случае, предусмотренном пунктом 7.2.1 настоящего Соглашения;

7.4.4. Не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением;

7.4.5. _____;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <38>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <39>:

заказным письмом с уведомлением о вручении;

вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

_____. <40>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Администрация Колыванского района	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Администрация Колыванского района Новосибирской области	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК

Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Расчетный (корреспондентский) счет
--	------------------------------------

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Администрация Колыванского района	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

- <1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.
- <2> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <4> Пункт включается при наличии нормативного правового акта, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств. В пустой строке указываются вид, наименование и реквизиты такого нормативного правового акта.
- <5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).
- <6> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в [пункте 3.1.2](#), должен содержать документы, указанные в [приложении № 1](#) к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <8> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <9> [Пункт 3.4](#) не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.
- <10> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.
- <11> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <12> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.
- <13> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.4.1](#), оформляется в соответствии с [приложением №2](#) к настоящей Типовой форме.
- <14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.
- <15> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <16> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в [пункте 4.1.5.1](#), оформляется по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.
- <17> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.2](#). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Администрацией контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#). Приложение, указанное в [пункте 4.1.8](#), оформляется по форме согласно [приложению № 4](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.
- <20> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

- <21> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
- <22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <23> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <25> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <27> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
- <28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.
- <29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.
- <30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.
- <31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <32> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
- <33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <35> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).
- <36> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <38> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <39> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
- <40> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг утвержденной постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.07.2021 № 334-а

Приложение № ____ к соглашению
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Перечень
документов, представляемых для получения субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
3. **Справка**, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Колыванского района Новосибирской области в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.
4. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:
копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

5. Иные документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) по решению Администрации <5>:

5.1. _____;

5.2. _____.

<1> Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование нормативного порядка предоставления субсидии из бюджета Колыванского района Новосибирской области Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Администрации от " __ " _____ 20__ г. № __ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей _____ в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

" __ " _____ 20__ г.

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета Колыванского района Новосибирской области в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Колыванского района Новосибирской области	Муниципальный нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Колыванского района Новосибирской области				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Колыванского района Новосибирской области и Получателем на предоставление из бюджета Колыванского района Новосибирской области средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	ид	ата	номер	цели предоставления	ата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		ата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								сего	в том числе просроченная				сего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг утвержденной постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.07.2021 № 334-а

Приложение № _____ к соглашению № _____ от "___" _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
	2	3	4		6	7

<1> Заполняется по решению Администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг утвержденной постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.07.2021 № 334-а

Приложение № _____ к соглашению № _____ от "___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	код				
	2	3	4		6	7	8	

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к соглашению.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Колыванского района
Новосибирской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг утвержденной постановлением
Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.07.2021 № 334-а

Приложение № _____ к соглашению
№ _____ от "___" _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
	2	3	4		6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-		-	-	-	-			

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

- <1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.
 <2> Заполняется по решению Администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).
 <3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.
 <4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.
 <5> Заполняется при необходимости.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.07.2021 № 335-а**

Об утверждении Положения о подготовке населения
Колыванского района Новосибирской области, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях совершенствования подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Колыванского района Новосибирской области, Администрация Колыванского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке населения Колыванского района Новосибирской области, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Приложение № 1).
2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Колыванского района Новосибирской области, независимо от форм собственности организовать подготовку своих работников в области предупреждения чрезвычайных ситуаций.
3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник» а также направление настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.
4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение № 1
Утверждено
постановлением Администрации
Колыванского района Новосибирской области
от «26» июля 2021 г. № 335-а

Положение
о подготовке населения Колыванского района Новосибирской области, иностранных граждан и лиц без гражданства в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки населения Колыванского района Новосибирской области, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - население) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
2. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:
 - а) физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
 - б) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
 - в) физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;
 - г) руководители органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;
 - д) работники органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);
 - е) председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности федеральных органов исполнительной власти, муниципальных образований и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, (далее - председатели комиссий).
3. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:
 - а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

б) совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);

в) выработка у руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) совершенствование практических навыков руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

а) для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

б) для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности";

г) для руководителей органов государственной власти - самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках;

д) для руководителей органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников и председателей комиссий - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

руководители органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и указанных организаций - в ГАОУ ДПО НСО «УЦ ГОЧС Новосибирской области»;

уполномоченные работники - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в ГАОУ ДПО НСО «УЦ ГОЧС Новосибирской области», а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также в ГАОУ ДПО НСО «УЦ ГОЧС Новосибирской области».

7. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2021 № 338-а

О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 05.07.2021 г. № 303-а «О предоставлении субсидии из бюджета Колыванского района Новосибирской области местной общественной организации Колыванского района Новосибирской области «Ресурсный центр общественных инициатив»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях приведения ранее принятого нормативно правового акта в соответствие с действующим законодательством Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 05.07.2021 г № 303-а «О предоставлении субсидии из бюджета Колыванского района Новосибирской области местной общественной организации Колыванского района Новосибирской области «Ресурсный центр общественных инициатив» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: "1. Предоставить субсидию местной общественной организации Колыванского района Новосибирской области «Ресурсный центр общественных инициатив» из бюджета Колыванского района Новосибирской области на сумму 566 400 (пятьсот шестьдесят шесть тысяч четыреста) рублей на основании протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса общественно значимых проектов, выполняемых территориальными общественными самоуправлениями от 19.05.2021, положения о проведении районного конкурса общественно значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Колыванском районе Новосибирской области, утвержденного постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 16.04.2021 № 167-а, в том числе: ТОС «Кандауровские рассветы» с. Кандаурово (благоустройство детской площадки) на сумму 92090 рублей, ТОС «Деревня Юрт-Ора» д. Юрт-Ора (ремонт памятника участникам ВОВ) на сумму 100 000 рублей, ТОС «Оптимист» с. Сидоровка (благоустройство под детскую площадку) на сумму 99 310 рублей, ТОС «Социальное партнерство» с. Б. Оеш (футбольно-волейбольное поле) на сумму 100 000 рублей; ТОС «Ветеран» р.п. Колывань (благоустройство памятника им. Пичугина) на сумму 100 000 рублей; ТОС «Вдохновение» д. Амба (для психологической разгрузки) на сумму 75 000 рублей.».

2. Признать утратившим силу подпункт 2 пункта 1 постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.07.2021 № 320-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 05.07.2021 № 303-а «О предоставлении субсидии из бюджета Колыванского района Новосибирской области Местной общественной организации Колыванского района Новосибирской области «Ресурсный центр общественных инициатив».

3. Управлению правовой, кадровой, организационно – контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

III РАЗДЕЛ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

Ежеквартальная информация

О ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затрат на их денежное содержание.

(в соответствии с федеральным законом № 131-ФЗ статья 52, пункт 6)

Исполнение бюджета Колыванского района по состоянию на 01.07.2021года

ДОХОДЫ

	план	факт	% исполнения
Всего, в том числе:	1 114 051,1	569 316,7	51
Собственные доходы, из них	148 177,8	78 520,6	53
Налоговые доходы	141 732,0	72 082,0	51
Неналоговые доходы	6 446,1	6 439,1	100
Дотация	133 724,6	66 862,4	50
субвенция	465 067,8	249 988,0	54
Субсидия	328 969,0	164 090,0	50
Иные межбюджетные трансферты	28 986,8	17 704,9	61

РАСХОДЫ

	план	факт	% исполнения
Всего, в том числе:	1 168 181,7	553 510,3	47
Управление	71 182,4	31 686,5	45
Национальная оборона (воинский учет)	2 199,2	1 099,6	50
Правоохранительная деятельность	6 073,4	2 227,9	37
Национальная экономика	83 870,2	9 718,2	12
ЖКХ	92 641,9	60 877,1	66
Охрана окружающей среды	-	-	-
Образование	624 740,7	324 717,8	52
Культура	69 460,2	26 772,6	39
Здравоохранение	-	-	-
Социальная политика	102 617,3	39 520,8	39
Межбюджетные трансферты	102 546,4	50 234,4	49
Физическая культура и спорт	11 410,6	5 937,8	52
Средства массовой информации	-	-	-
Обслуживание государственного и муниципального долга	1 439,4	717,6	50

Численность муниципальных служащих (чел)- 58,0

Фактические затраты на денежное содержание (тыс. руб.)- 12 776,0

Численность работников муниципальных учреждений (чел)- 1216,0

Фактические затраты на денежное содержание (тыс.руб.)- 214 417,3

ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявок на участие в аукционе

р.п. Колывань

26 июля 2021 г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии - Малый В.Ю.
Члены комиссии - Карпухин А.В.
Казюрин В.А.
Халяпин В.М.

Кворум имеется.

Повестка дня:

Рассмотрение заявок и документов претендентов на участие 03 августа 2021 г. в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 54:10:020101:695. Площадь участка 3064 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – под жилую застройку индивидуальную. Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, д. Южино, ул. Школьная, 2А/1.

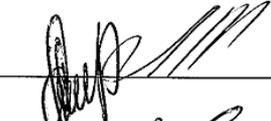
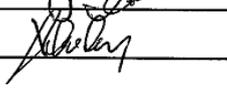
Комиссия установила:

Заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка не зарегистрировано.

Комиссия решила:

Признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием зарегистрированных заявок.

Подписи членов комиссии:

	_____	Малый В.Ю.
	_____	Карпухин А.В.
	_____	Казюрин В.А.
	_____	Халяпин В.М.

ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявок на участие в аукционе

р.п. Колывань

26 июля 2021 г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии - Малый В.Ю.
Члены комиссии - Карпухин А.В.
Казюрин В.А.
Хименко Т.В.

Кворум имеется.

Повестка дня:

Рассмотрение заявок и документов претендентов на участие 03 августа 2021 г. в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды:

1. По лоту № 1 – земельного участка с кадастровым номером 54:10:028203:740. Площадь участка 264571 кв.м. Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование – растениеводство (1.1). Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, МО Вьюнского сельсовета;

2. По лоту № 2 – земельного участка с кадастровым номером 54:10:021201:1086. Площадь участка 23294 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – общее пользование водными объектами (11.1). Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, д. Пристань-Почта.

Комиссия установила:

1. По лоту № 1 поступило три заявки:

— заявка № 11 от 16.07.2021 года, заявку подал глава КФХ Савинов Александр Эдуардович. Задаток, в размере 3 043, 00 руб. (три тысячи сорок три руб. 00 коп.) внесен 15.07.2021 года;

— заявка № 14 от 21.07.2021 года, заявку подало ООО «Сила в Сибири». Задаток, в размере 3 043, 00 руб. (три тысячи сорок три руб. 00 коп.) внесен 20.07.2021 года;

— заявка № 17 от 21.07.2021 года, заявку подала Рожкова Олеся Викторовна. Задаток, в размере 3 043, 00 руб. (три тысячи сорок три руб. 00 коп.) внесен 20.07.2021 года.

Все документы по перечню, указанному в извещении № 4, опубликованном на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области, официальном сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> и в периодическом печатном издании «Колыванский вестник» № 24 от 18.06.2021 года, представлены и оформлены надлежащим образом, соответствуют действующему законодательству. Количество отозванных заявок 0;

2. По лоту № 2 поступило две заявки:

— заявка № 15 от 21.07.2021 года, заявку подало ООО «Сила в Сибири». Задаток, в размере 14 000, 00 руб. (четырнадцать тысяч руб. 00 коп.) внесен 20.07.2021 года;

— заявка № 16 от 21.07.2021 года, заявку подала Рожкова Олеся Викторовна. Задаток, в размере 14 000, 00 руб. (четырнадцать тысяч руб. 00 коп.) внесен 20.07.2021 года.

Все документы по перечню, указанному в извещении № 4, опубликованном на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области, официальном сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> и в периодическом печатном издании «Колыванский вестник» № 24 от 18.06.2021 года, представлены и оформлены надлежащим образом, соответствуют действующему законодательству. Количество отозванных заявок 0;

Комиссия решила:

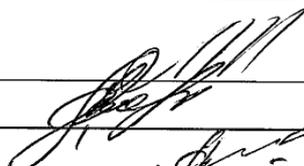
1. По лоту № 1 признать участниками аукциона следующих претендентов:

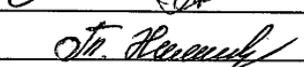
№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Номер заявки
1	КФХ Савинова Александра Эдуардовича	11
2	ООО «Сила в Сибири»	14
3	Рожкова Олеся Викторовна	17

2. По лоту № 2 признать участниками аукциона следующих претендентов:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Номер заявки
1	ООО «Сила в Сибири»	15
2	Рожкова Олеся Викторовна	16

Подписи членов комиссии:


_____ Малый В.Ю.

_____ Карпухин А.В.

_____ Казюрин В.А.

_____ Хименко Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Список избирательных участков, участков референдума на территории Колыванского района Новосибирской области.....стр.2;
2. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.07.2021 № 334-а «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»стр.6;
3. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.07.2021 № 335-а «Об утверждении Положения о подготовке населения Колыванского района Новосибирской области, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»..... стр.30;
4. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.07.2021 № 338-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 05.07.2021 г. № 303-а «О предоставлении субсидии из бюджета Колыванского района Новосибирской области местной общественной организации Колыванского района Новосибирской области «Ресурсный центр общественных инициатив».....стр.32;
5. Ежеквартальная информация о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затрат на их денежное содержание..... стр.33;
6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционестр.34;
7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.....стр.35

Учредитель: <i>Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79</i>	Распространяется на некоммерческой основе (бесплатно)	Редакционный Совет: <i>Копылов Л.И, Власова Ю.С. Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.</i>
Отпечатано: в <i>Администрации Колыванского района Новосибирской области</i>	Тираж: 100 экземпляров	Номер согласован 29.07.2021 г