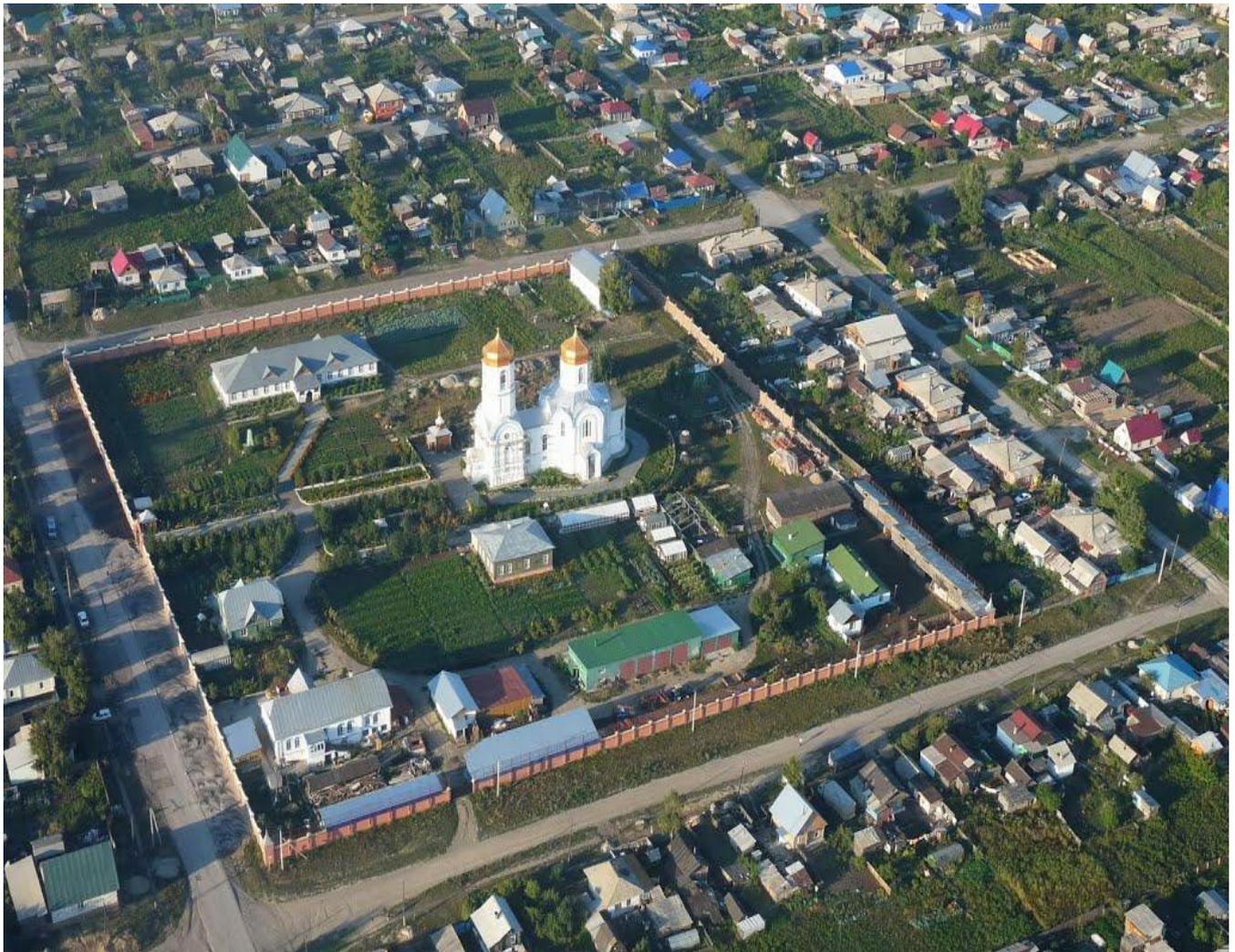




# Колыванский Вестник

№ 29 29.07.2021г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления  
Колыванского района Новосибирской области



# І РАЗДЕЛ

## ГЛАВА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ГЛАВА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.08.2021 № 170

О проведении общественных обсуждений по внесению изменений в правила землепользования и застройки Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В целях выявления, учета мнения и интересов жителей Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Устава Колыванского района Новосибирской области, решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 213 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Колыванском районе Новосибирской области», решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 214 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Колыванского района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по внесению изменений в правила землепользования и застройки Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в отношении земельного участка площадью 1429 кв.м., состоящего из площади земель государственной неразграниченной собственности кадастрового квартала 54:10:031601, с геодезическими данными:

- н1 х=577 864,83 у=4 171 228,12;
- н2 х=577 852,42 у=4 171 239,07;
- н3 х=577 840,74 у=4 171 244,07;
- н4 х=577 827,92 у=4 171 236,48;
- н5 х=577 805,44 у=4 171 220,31;
- н6 х=577 814,93 у=4 171 212,35;
- н7 х=577 825,60 у=4 171 200,23;
- н8 х=577 830,01 у=4 171 195,72.

Земельный участок расположен в территориальной зоне «Зона территории общего пользования (ТОП)». В границах данной территории планируется установление территориальной зоны – «Зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин)».

2. Установить порядок проведения общественных обсуждений, состоящий из следующих этапов:

- оповещение о начале общественных обсуждений;
- размещение проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях (далее – проекты), и информационных материалов к ним и открытие экспозиции или экспозиций таких проектов;
- проведение экспозиции или экспозиций проектов;
- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- подготовка и опубликование заключений о результатах общественных обсуждений.

3. Определить организатором общественных обсуждений комиссию по правилам землепользования и застройки Колыванского района Новосибирской области (далее – комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.07.2018 № 749-а «О создании Комиссии по землепользованию и застройке Колыванского района Новосибирской области» (в редакции постановления от 21.05.2021 № 217-а).

4. Определить местонахождение комиссии по адресу: 633162, Российская Федерация, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, улица Ленина, 79; адрес электронной почты: [kolivan-adm@mail.ru](mailto:kolivan-adm@mail.ru), [a.migusova@kolivan.ru](mailto:a.migusova@kolivan.ru), [str-05@kolivan.ru](mailto:str-05@kolivan.ru); контактный номер 8 (38352)52-053, 8(38352)51-747.

5. Комиссии:

1) провести общественные обсуждения в следующие сроки: с 16.08.2021 (дата опубликования оповещения о начале общественных обсуждений) по 20.09.2021 (дата опубликования заключения о результатах общественных обсуждений);

2) подготовить оповещение о начале общественных обсуждений и организовать опубликование (обнародование) оповещения о начале общественных обсуждений в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за семь дней до дня размещения проектов в информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» (далее – информационная система);

3) организовать оборудование информационных стендов для распространения оповещения о начале общественных обсуждений по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, Колыванский район:

р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, стенд кабинета 3.2 (здание администрации);

Пихтовский сельсовет, с. Пихтовка, ул. М. Горького, 8, стенд у входа в здание (здание администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области);

4) разместить проекты и информационные материалы к ним в информационной системе, а также на сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) предложить участникам общественных обсуждений, определенным законодательством, в течении 10 дней со дня размещения проектов и информационных материалов к ним в информационной системе внести в комиссию предложения и замечания, касающиеся проектов;

6) в течение срока, указанного в подпункте 5 настоящего постановления:

осуществлять регистрацию и рассмотрение предложений и замечаний, вносимых участниками общественных обсуждений;

провести экспозицию или экспозиции проектов.

6. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Колыванского района Новосибирской области Быкову С.В.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

# II РАЗДЕЛ АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 02.08.2021 № 347-а

Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Колыванского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», порядком формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Колыванского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденного Решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 25.06.2021 № 65, с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области, администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Колыванского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Колыванского района Новосибирской области:

- от 14.08.2019 № 953-а «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 28.12.2020 № 839-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.08.2019 № 953-а «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Колыванского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

N п/п	Номер в реестре имущества	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта										
			Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района/городского округа/внутригородского округа территории города федерального значения	Наименование городского поселения/сельского поселения/внутригородского района городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элементной структуры	Наименование элементной структуры	Тип элементной дорожной сети	Наименование элементной дорожной сети	Номер дома (включая литеру)	Тип и номер корпуса, строения, владения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1		Новосибирская обл., Колыванский р-он, МО р.п. Колывань, р.п. Колывань	Новосибирская область	Колыванский район	Колывань	рабочий поселок	-	-	-	-	-	-	-

Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части						
	Кадастровый номер		Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости	Основная характеристика объекта недвижимости			Наименование объекта учета
	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)		Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)	

15	16	17	18	19	20	21	22
земельный участок	54:10:028210:5049	кадастровый	-	8260	-	кв.м.	земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для строительства завода по производству кормов для домашних животных

Сведения о движимом имуществе						Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом									
						организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекта малого и среднего предпринимательства				
Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	Правообладатель			Документы основание		Правообладатель			Документы основание	
						Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечне)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)			
	Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Реквизиты документа	
			Дата	Номер
39	40	41	42	43
-	-	-	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 03.08.2021 № 353-а

О внесении изменений в состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Колыванского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям

В связи с кадровыми изменениями Администрация Колыванского района Новосибирской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Колыванского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, утвержденный постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.06.2017 541-а «Об утверждении состава комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Колыванского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и признании утратившим силу постановления Администрации Колыванского района от 30.07.2013 № 1158» (далее - состав комиссии), следующие изменения:

1.1. ввести в состав комиссии Георгелаш Юлию Леонидовну - начальника Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области., Барсамян Веронику Федоровну-главного специалиста Отдела экономического развития и инвестиций Колыванского района Новосибирской области, секретарь комиссии;

1.2. вывести из состава комиссии Лело-юр Т.Е., Холкову С.Ю.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области ( Малахова С.В) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Малого В.Ю.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г.Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
От 09.08.2021 № 356-а

О внесении изменений в состав специальной комиссии по определению границ прилегающих к многоквартирным домам, отдельным организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Колыванского района Новосибирской области

В связи с возникшей необходимостью юридического сопровождения деятельности комиссии, Администрация Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав специальной комиссии по определению границ прилегающих к многоквартирным домам, отдельным организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Колыванского района Новосибирской области , утвержденный постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 30.07.2021 № 346-а «О создании специальной комиссии по определению границ прилегающих к многоквартирным домам, отдельным организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Колыванского района Новосибирской области» (далее - состав комиссии) следующие изменения:

1.1 ввести в состав комиссии Малахову Светлану Викторовну - начальника Управления правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Малого В.Ю.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 10.08.2021 № 358-а

О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 28.12.2012 № 1791

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с изменениями в структуре и штатном расписании Администрации Колыванского района Новосибирской области Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 28.12.2012 № 1791 «Об утверждении состава комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории Колыванского района» следующие изменения:

приложение 1 «Состав комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории Колыванского района» изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направление копии настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение  
к постановлению администрации  
Колыванского района Новосибирской области  
от 10.08. 2021 г. № 358-а

«Приложение 1  
Утвержден Постановлением администрации  
Колыванского района Новосибирской области  
от 28.12.2012 № 1791

Состав

комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории Колыванского района

Малый Владимир Юрьевич - заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области, председатель комиссии;

Шамшундинов Анатолий Григорьевич - начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;

Карпухин Андрей Владимирович	- ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
Быкова Светлана Валерьевна	- заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области;
Насонова Елена Геннадьевна	- депутат Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области (по согласованию);
по согласованию	- уполномоченный представитель муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 11.08.2021 № 360-а

О признании утратившим силу постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области от 15.11.2018 № 1258-а

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Колыванского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 15.11.2018 № 1258-а «Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия в Администрации Колыванского района Новосибирской области».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно – контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.):

1) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник»;

2) направить копию настоящего постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Колыванского района Новосибирской области (Копылович Л.И.).

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 11.08.2021 № 361-а

Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих Администрации Колыванского района Новосибирской области в связи с утратой доверия

В соответствии со статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8, 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 8.4 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» Администрация Колыванского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок увольнения муниципальных служащих Администрации Колыванского района Новосибирской области в связи с утратой доверия, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно – контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.):

1) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник»;

2) направить копию настоящего постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Колыванского района Новосибирской области (Копылович Л.И.).

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Утвержден  
постановлением Администрации  
Колыванского района Новосибирской области  
от 11.08.2021 № 361

Порядок  
увольнения муниципальных служащих Администрации  
Колыванского района Новосибирской области в связи с утратой доверия в

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения муниципальных служащих Администрации Колыванского района Новосибирской области в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях:

1) неприятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) непредставления муниципальным служащим, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если предоставление таких сведений обязательно, либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений.

3. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия принимается на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной Управлением правовой, кадровой организационно – контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области;

2) рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Колыванского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад с результатами проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего в письменной форме;

4) иных материалов.

4. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа муниципального служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

5. При увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. В распоряжении об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Копия распоряжения об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение об увольнении в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией Колыванского района Новосибирской области в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 12.08.2021г. № 363-а

О внесении изменений в постановление  
Администрации Колыванского района Новосибирской области  
от 31.05.2018 № 612-а

В связи с технической ошибкой, допущенной при подготовке постановления,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 31.05.2018г. № 612-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Колыванского района Новосибирской области», следующие изменения:

1.1. в пункте 2.2 слова «№226-а» заменить «№223-а».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 12.08.2021 № 364-а

О внесении изменений в постановление  
Администрации Колыванского района Новосибирской области от 30.09.2014г. № 1572-а

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» в целях исполнения Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций», с письмом прокуратуры Колыванского района Новосибирской области от 09.07.2021 № Д-3-27-2021, в целях приведения в соответствие муниципальных правовых актов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Схему размещения рекламных конструкций на территории Колыванского района Новосибирской области на период 2014-2021 годов, утвержденную постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 30.09.2014г. №1572-а «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций» (далее - Схема) следующие изменения:

1.1. Раздел 4 Схем отменить.

1.2. Дополнить Схему картами Схем размещения рекламных конструкций Колыванского района Новосибирской области в соответствии с Приложениями №1 и №2.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Отделу экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области (Истрахов П.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

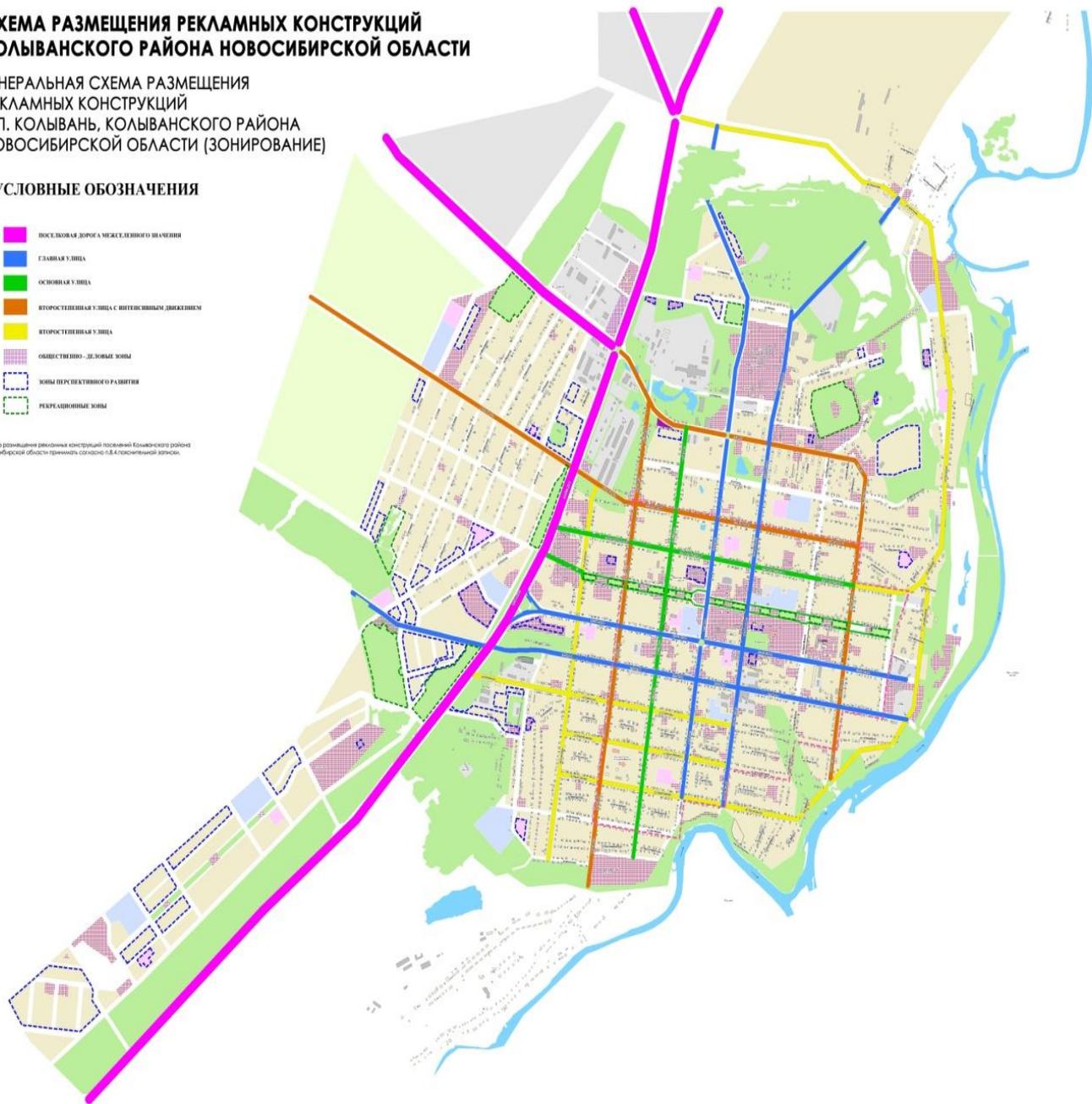
### СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

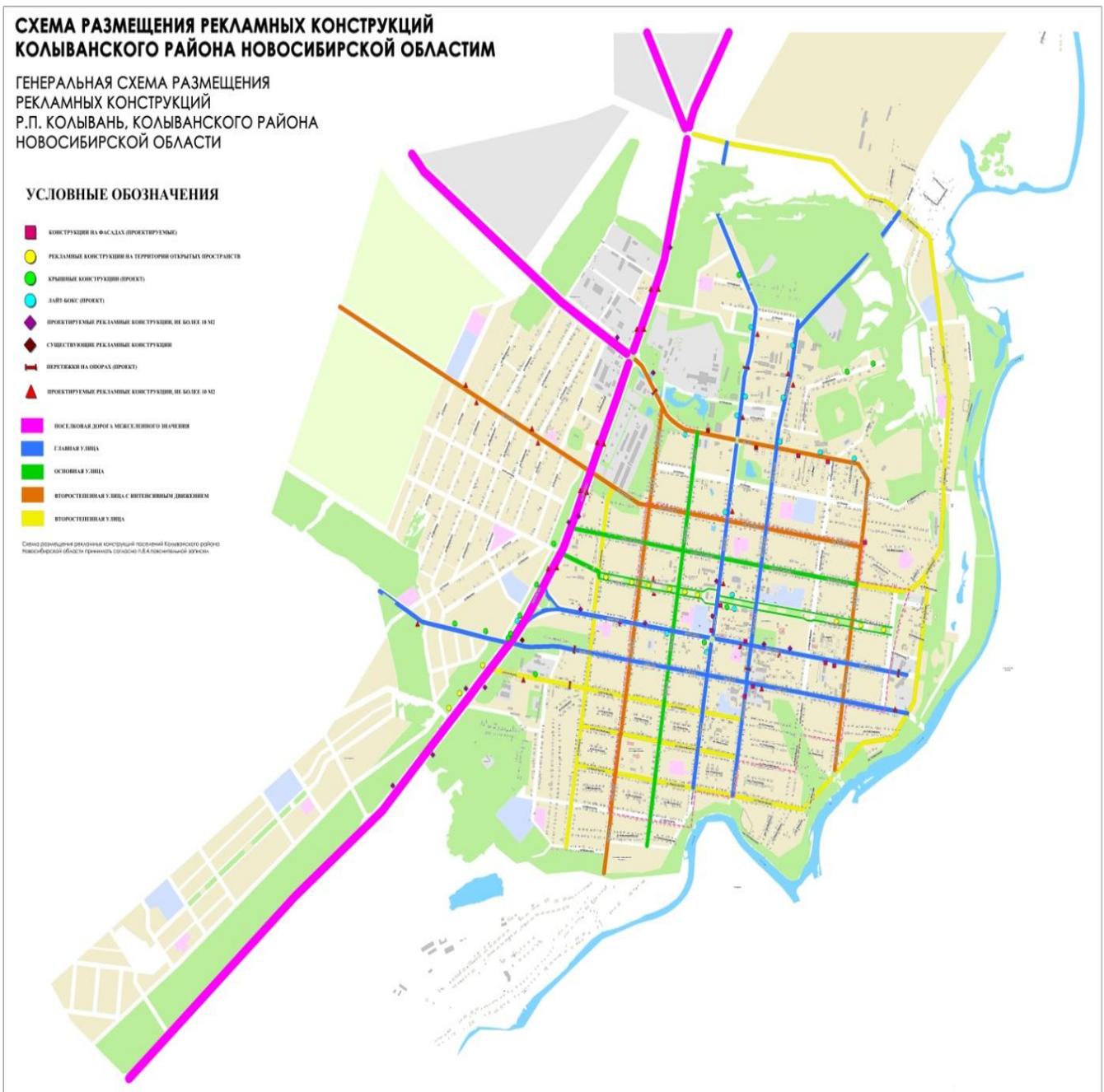
ГЕНЕРАЛЬНАЯ СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ  
РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ  
Р.П. КОЛЫВАНЬ, КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЗОНИРОВАНИЕ)

#### УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- ПОСЕЛКОВАЯ ДОРОГА МЕЖСЕЛЕНСКОГО ЗНАЧЕНИЯ
- ГЛАВНАЯ УЛИЦА
- ОСНОВНАЯ УЛИЦА
- ВТОРОСТЕПЕННАЯ УЛИЦА С ВОТКРЕШНЫМ ДВИЖЕНИЕМ
- ВТОРОСТЕПЕННАЯ УЛИЦА
- ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ
- ЗОНЫ ПЕРСПЕКТИВНОГО РАЗВИТИЯ
- РЕКРЕАЦИОННЫЕ ЗОНЫ

Схема размещения рекламных конструкций поселковой Колыванского района Новосибирской области принята решением сессии от 8.4.2015г. (протокол №10)





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 13.08.2021 № 368-а

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 18.01.2012 № 24 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Колыванском районе», Уставом Колыванского района Новосибирской области, в целях повышения качества, эффективности, доступности муниципальных услуг и своевременного их предоставления, администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.08.2020 № 533-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направление копии настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

4. Отделу экономического развития и инвестиций администрации Колыванского района Новосибирской области (Истрахов П.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

5. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Колыванского района  
Новосибирской области от 13.08.2021 № 368-а

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО  
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее - Администрация) при взаимодействии Администрации с физическими и юридическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, либо их уполномоченными представителями при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее - муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, либо их уполномоченным представителям (далее - заявитель).

1.3. Информирование заявителей о наименовании Администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляет сотрудник отдела имущественных и земельных отношений администрации (далее - отдел).

1.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

- 1) устной форме (лично или по телефону, в соответствии с графиком приема заявителей);
- 2) письменной форме (лично или почтовым сообщением);

3) электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

1.5. Сведения о месте нахождения администрации Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области [www.kolivan.nso.ru](http://www.kolivan.nso.ru), на информационном стенде, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации (далее - Единый портал) – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

1.6. При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.7. При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

1.8. Ответ подписывается уполномоченным лицом, содержит фамилию и номер телефона исполнителя.

1.9. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

1.10. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава Колыванского района Новосибирской области вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

2.3. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является Отдел.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию.

2.6. Срок принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду в Администрацию.

2.7. Справочная информация и перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещены на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8. Для предоставления муниципальной услуги необходимо заявление о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, а также документ удостоверяющий личность заявителя.

2.9. Примерная форма заявления приведена в приложении № 1 к административному регламенту.

2.10. Иные документы для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.11. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.8 административного регламента.

2.12. Заявитель или его представитель может подать заявление, для предоставления муниципальной услуги следующими способами:

1) лично в Администрацию или многофункциональный центр;

2) направляется почтовым сообщением в Администрацию;

3) в электронной форме путем направления запроса посредством личного кабинета единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги не предусмотрен.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) содержание заявления не позволяет однозначно идентифицировать объект муниципального имущества, в отношении которого заявителем запрашиваются сведения;

2) в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица (при наличии), наименование юридического лица, почтовый адрес) или невозможно их прочесть;

3) отсутствует подпись заявителя;

4) запрашиваемая информация не относится к информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

5) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа.

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.18. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в день его получения.

2.19. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.20. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения Администрации, режим работы.

2.21. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

1) санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

2) правилам противопожарной безопасности;

3) требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.22. Места для ожидания оборудуются:

1) стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

2) визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

3) столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

2.23. Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

2.24. Рабочее место сотрудника Администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник Администрации обеспечивается личными и (или) настольными идентификационными карточками.

2.25. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником Администрации не допускается.

2.26. Показатели качества муниципальной услуги:

1) своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников Администрации.

2.27. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

2) оказание сотрудниками Администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

3) возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в многофункциональный центр и электронной форме;

4) возможность получения муниципальной услуги на базе многофункционального центра;

5) направление заявления и документов в электронной форме.

2.28. При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником Администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.29. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в Администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос);

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация Администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение решения об отказе предоставления муниципальной услуги;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса;

7) возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица Администрации либо сотрудника Администрации.

2.30. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.31. В случае если заявитель направляет заявление в электронной форме, к заявлению прикрепляются электронные образы документов. Электронные образы документов должны быть подписаны электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов (далее - уполномоченное лицо).

2.32. Электронная подпись уполномоченного лица должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.33. При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в Администрацию только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.34. При направлении заявителем заявления и документов в форме электронных документов заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее прием и регистрацию заявления и документов.

2.35. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.36. Если заявитель не зарегистрирован на едином портале государственных и муниципальных услуг в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.37. Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на едином портале государственных и муниципальных услуг (войти в личный кабинет);
- 2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
- 3) нажатием кнопки "Получить услугу" инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;
- 4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отправить запрос в Администрацию.

2.38. Заявление, направленное посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, по умолчанию подписывается простой электронной подписью.

2.39. Муниципальная услуга предоставляется в многофункциональный центр. Иные требования для предоставления муниципальной услуги посредством многофункционального центра отсутствуют. Предварительная запись на прием в многофункциональный центр для подачи запроса возможна посредством официального сайта многофункционального центра ([www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru)), по телефону единой справочной службы многофункционального центра - 052, в терминале электронной очереди в многофункциональном центре, лично при обращении в многофункциональный центр у администратора зала.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления является поступление заявления для предоставления муниципальной услуги в Администрацию - Отдел.

3.3. Начальник Отдела назначает ответственного исполнителя по приему заявления и по подготовке результата предоставления муниципальной услуги (далее - ответственный исполнитель).

3.4. Ответственный исполнитель:

- 1) устанавливает предмет/содержание обращения;
- 2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 3) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) проверяет правильность заполнения заявления и соответствие требованиям административного регламента;
- 5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов сотрудник по приему документов прекращает процедуру приема документов и возвращает заявителю заявление с обоснованием причины отказа);
- 6) принимает заявление;
- 7) выдает заявителю расписку о приеме заявления, регистрационный номер и дату принятия заявления, заверяет расписку своей подписью;

8) регистрирует заявление в журнале учета заявлений о предоставлении муниципальной услуги и направлений результатов (далее - журнал учета) согласно приложению № 2 к административному регламенту.

3.5. Принятые заявления регистрируются в используемой ведомственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее - ведомственная система).

3.6. В случае представления заявления через многофункциональный центр, сотрудник многофункционального центра осуществляет процедуру приема заявления в соответствии с пунктом 3.4. настоящего раздела. Принятые заявления сотрудник многофункционального центра регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе "Центр приема государственных услуг" и направляет для рассмотрения в Администрацию. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером многофункционального центра в порядке, определенном соглашением между многофункциональным центром и Администрацией.

3.7. Исполнитель, ответственный за прием и регистрацию документов в ведомственной системе, принимает направленные сотрудником многофункционального центра документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами многофункционального центра, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в Администрацию.

3.8. В случае направления заявлений в электронной форме ответственный исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

- 1) находит в ведомственной системе соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством единого портала государственных и муниципальных услуг);
- 2) оформляет документы заявителя на бумажном носителе;
- 3) осуществляет действия, установленные пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.9. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.10. По результатам рассмотрения и проверки заявления ответственный исполнитель совершает одно из следующих

действий:

1) осуществляет подготовку проекта информации;  
2) осуществляет подготовку проекта решения об отказе при наличии хотя бы одного оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.14 раздела II административного регламента, по форме, согласно приложению № 3 к административному регламенту.

3.11. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения и направлению заявителю результата предоставления муниципальной услуги является поступление Главе Колыванского района Новосибирской области на подпись проекта информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, или проекта решения об отказе.

3.12. Глава Колыванского района Новосибирской области принимает решение о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, подписывает проект информации или проект решения об отказе.

3.13. Ответственный исполнитель регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе и в журнале учета.

3.14. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю указанным в заявлении способом.

3.15. Срок выполнения административной процедуры по направлению заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

3.16. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется Главой Колыванского района Новосибирской области, начальником отдела имущественных и земельных отношений.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений, в установленные действующим законодательством сроки.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается постановлением Главы. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ "МФЦ", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие):

1) должностных лиц Отдела - начальнику Отдела;

2) начальника Отдела – заместителю Главы Колыванского района Новосибирской области, курирующему данное направление;

3) заместителя Главы Колыванского района Новосибирской области, курирующего данное направление - Главе Колыванского района Новосибирской области.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на должностных лиц в администрацию.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ "МФЦ" подается руководителю ГАУ "МФЦ". Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ "МФЦ" подается учредителю ГАУ "МФЦ" или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на

информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией.

5.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

1) Федеральный закон № 210-ФЗ;

2) постановление Администрации от 28.04.2018 № 62 «Об утверждении порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации Колыванского района Новосибирской области».

5.7. Информация, содержащаяся в данном разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение N 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества,  
находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

#### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Колыванского района Новосибирской области  
или руководителю структурного подразделения Администрации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (наименование) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации (место нахождения) заявителя)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта и его характеристики, адрес при наличии)

Прошу информировать о ходе предоставления муниципальной услуги:

по телефону;

сообщением на электронную почту;

в личный кабинет ФГИС "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

почтовым сообщением.

Результат предоставления муниципальной услуги:

выдать в (указывается наименование местной администрации);

выдать в филиале ГАУ НСО "МФЦ" (указывается в случае направления заявления посредством МФЦ);

направить почтовым сообщением.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Согласие на обработку персональных данных

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении, Администрацией с целью предоставления муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно/до \_\_\_\_\_

(подчеркнуть или указать дату)

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в Администрацию с указанием даты прекращения действия согласия.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ЖУРНАЛ  
учета заявлений о предоставлении муниципальной  
услуги и направления результатов

п/п	Дата подачи заявления	Заявитель (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) для гражданина, наименование для юридического лица)	Место жительства для гражданина, место нахождения для юридического лица	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) исполнителя	Срок исполнения	Номер и дата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя, дата, подпись

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ**

Бланк Администрации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии) заявителя - гражданина  
или наименование заявителя -  
юридического лица)

Дата, \_\_\_\_\_ исходящий \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес заявителя)

**Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ (указываются основания отказа, установленные пунктом 8.1 раздела II  
административного регламента)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

Е.Г. Артюхов

# III РАЗДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

## ПРОТОКОЛ

о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

р.п. Колывань

03 августа 2021 года

Место проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее - аукцион): Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, третий этаж, актовый зал.

Время начала аукциона: 15 часов 30 минут. Время окончания аукциона: 15 часов 36 минут.

На заседании комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории Колыванского района (далее по тексту – комиссия) присутствуют:

Малый В.Ю. – председатель комиссии

Члены комиссии:

Карпухин А.В.

Казюрин В.А.

Хименко Т.В.

Кворум имеется. Комиссия правомочна для принятия решений.

### Повестка заседания:

Проведение открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона:

**ЛОТ № 1** земельный участок с кадастровым номером 54:10:028203:740. Площадь участка 264571 кв.м. Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование – растениеводство (1.1). Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, МО Вьюнского сельсовета.

Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы земельного участка составляет 15 213,00 руб. (пятнадцать тысяч двести тринадцать руб. 00 коп.).

Сумма задатка – 3 043,00 руб. (три тысячи сорок три руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 456,00 руб. (четыреста пятьдесят шесть руб. 00 копеек);

**ЛОТ № 2** земельный участок с кадастровым номером 54:10:021201:1086. Площадь участка 23294 кв.м. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование – общее пользование водными объектами (11.1). Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, д. Пристань-Почта.

Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы земельного участка составляет 70 000,00 руб. (семьдесят тысяч руб. 00 коп.).

Сумма задатка – 14 000,00 руб. (четырнадцать тысяч руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 2 100,00 руб. (две тысячи сто руб. 00 копеек).

### Процедура проведения аукциона:

Председатель комиссии Малый В.Ю. объявил об открытии аукциона.

Секретарь комиссии Карпухин А.В., проинформировал о порядке проведения аукциона. Вопросов и предложений по проведению аукциона не поступило.

Для проведения аукциона единогласным решением председателя и членов комиссии Карпухин А.В. был выбран аукционистом.

Сообщение № 4 о проведении аукциона было размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте Колыванского района Новосибирской области [www.kolivan.nso.ru](http://www.kolivan.nso.ru) и в периодическом печатном издании Колыванского района Новосибирской области «Колыванский вестник».

Открытый аукцион проведен 03 августа 2021 года в здании администрации Колыванского района Новосибирской области, расположенного по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 79, актовЫй зал.

Участниками аукциона согласно протоколу заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории Колыванского района по рассмотрению заявок на участие в аукционе от 26.07.2021 г. признаны:

По лоту № 1

№ п/п	№ карточки	Ф.И.О. заявителя, место регистрации	Номер заявки
1	-	Глава КФХ Савинов Александр Эдуардович НСО, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 179, кв. 147	11
2	1	ООО «Сила в Сибири», НСО, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 73, пом. 17 представитель Балабанюк Александр Евгеньевич,	14
3	2	Рожкова Олеся Викторовна, НСО, г. Новосибирск, ул. Котовского, д. 7/1, кв. 15	17

Участник аукциона по лоту № 1 глава КФХ Савинов Александр Эдуардович для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка не зарегистрировался;

По лоту № 2

№ п/п	№ карточки	Ф.И.О. заявителя, место регистрации	Номер заявки
1	1	ООО «Сила в Сибири», НСО, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 73, пом. 17 представитель Балабанюк Александр Евгеньевич,	15
2	2	Рожкова Олеся Викторовна, НСО, г. Новосибирск, ул. Котовского, д. 7/1, кв. 15	16

Все участники аукциона зарегистрировались для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

В ходе аукциона были сделаны следующие предложения:

По лоту № 1

№ предложения	Регистрационный номер карточки участника аукциона	Предложенный размер ежегодной арендной платы, руб.
1 - 3	1,2	с 15 213,00 руб. по 16 125,00 руб.
4	1	16 581,00

После трехкратного повторения аукционистом ежегодного размера арендной платы земельного участка 16 581,00 руб. (шестнадцать тысяч пятьсот восемьдесят один руб. 00 коп.) других предложений не поступило.

В соответствии с п. 17 ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ победителем аукциона по лоту № 1 признан участник аукциона с регистрационным

номером карточки 1. Предложенный ежегодный размер арендной платы составил 16 581,00 руб. (шестнадцать тысяч пятьсот восемьдесят один руб. 00 коп.);

По лоту № 2

№ предложения	Регистрационный номер карточки участника аукциона	Предложенный размер ежегодной арендной платы, руб.
1 - 2	1,2	с 70 000,00 руб. по 72 100,00 руб.
3	1	74 200,00 руб.

После троекратного повторения аукционистом ежегодного размера арендной платы земельного участка 74 200,00 руб. (семьдесят четыре тысячи двести руб. 00 коп.) других предложений не поступило.

В соответствии с п. 17 ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ победителем аукциона по лоту № 2 признан участник аукциона с регистрационным номером карточки 1. Предложенный ежегодный размер арендной платы составил 74 200,00 руб. (семьдесят четыре тысячи двести руб. 00 коп.).

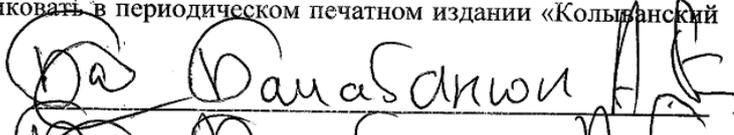
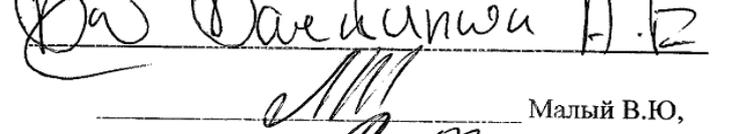
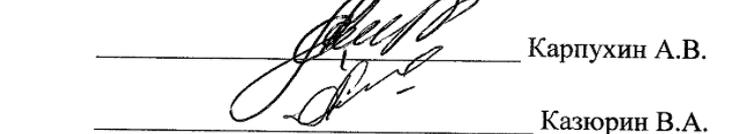
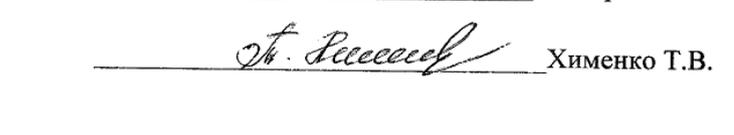
**Комиссия приняла решение:**

1. Признать победителем аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:
  - лот № 1 ООО «Сила в Сибири»;
  - лот № 2 ООО «Сила в Сибири».
2. В соответствии с Земельным Кодексом РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (с изменениями и дополнениями) признать открытый аукцион состоявшимся.
3. Подготовить договора аренды земельных участков в соответствии со ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ.
4. Протокол составить в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
5. Разместить настоящий протокол на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области [www.kolivan.nso.ru](http://www.kolivan.nso.ru) и опубликовать в периодическом печатном издании «Колыванский вестник».

Победитель аукциона лот № 1:

Победитель аукциона лот № 2:

Подписи членов комиссии:

  
\_\_\_\_\_ Малый В.Ю.  
  
\_\_\_\_\_ Карпухин А.В.  
  
\_\_\_\_\_ Казюрин В.А.  
  
\_\_\_\_\_ Хименко Т.В.

**ПРОТОКОЛ**  
**рассмотрения заявок на участие в аукционе**

р.п. Колывань

09 августа 2021 г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии	-	Малый В.Ю.
Зам. председателя комиссии	-	Шамшундинов А.Г.
Члены комиссии	-	Быкова С.В. Карпухин А.В.

Кворум имеется.

***Повестка дня:***

Рассмотрение заявок и документов претендентов на участие 12 августа 2021 г. в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 54:10:031101:1502. Площадь участка 2097 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства. Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, с. Пихтовка, ул. Калинина, 25А.

***Комиссия установила:***

Заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка не зарегистрировано.

***Комиссия решила:***

Признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием зарегистрированных заявок.

Подписи членов комиссии:

_____	Малый В.Ю.
_____	Шамшундинов А.Г.
_____	Быкова С.В.
_____	Карпухин А.В.

**ПРОТОКОЛ**  
**рассмотрения заявок на участие в аукционе**

р.п. Колывань

09 августа 2021 г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии - Малый В.Ю.  
Зам. председателя комиссии - Шамшундинов А.Г.  
Члены комиссии - Быкова С.В.  
Карпухин А.В.  
Сидорович О.Л.

Кворум имеется.

***Повестка дня:***

Рассмотрение заявок и документов претендентов на участие 12 августа 2021 г. в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельных участков:

1. Лот № 1 земельный участок с кадастровым номером 54:10:020601:1058. Площадь участка 2367 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – под жилую застройку индивидуальную. Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, с. Боярка, ул. Новая, 14А;
2. Лот № 2 земельный участок с кадастровым номером 54:10:020601:631. Площадь участка 1486 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – под жилую застройку индивидуальную. Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, с. Боярка, ул. Садовая, 4;
3. Лот № 3 земельный участок с кадастровым номером 54:10:020601:1359. Площадь участка 1500 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства. Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, с. Боярка, ул. Сенина, д. 20А;
4. Лот № 4 земельный участок с кадастровым номером 54:10:020401:346. Площадь участка 1480 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства. Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, п. Паутовский, ул. Рабочая, 87А;
5. Лот № 5 земельный участок с кадастровым номером 54:10:020301:188. Площадь участка 1500 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства. Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, п. Паутово, ул. Новая, 16А.

***Комиссия установила:***

1. По лоту № 1 поступила одна заявка № 8 от 08.07.2021 года, заявку подала Каменева Татьяна Васильевна.

Задаток, в размере 3 314, 00 руб. (три тысячи триста четырнадцать руб. 00 коп.) внесен 08.07.2021 года.

Все документы по перечню, указанному в извещении № 8, опубликованном на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области, официальном сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> и в периодическом печатном издании «Колыванский вестник» № 26 от 01.07.2021 года, представлены и оформлены надлежащим образом, соответствуют действующему законодательству. Количество отозванных заявок 0;

2. По лоту № 2 поступила одна заявка № 12 от 19.07.2021 года, заявку подала Малышева Евгения Олеговна.

Задаток, в размере 2 080, 00 руб. (две тысячи восемьдесят руб. 00 коп.) внесен 19.07.2021 года.

Все документы по перечню, указанному в извещении № 8, опубликованном на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области, официальном сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> и в периодическом печатном издании «Колыванский вестник» № 26 от 01.07.2021 года, представлены и оформлены надлежащим образом, соответствуют действующему законодательству. Количество отозванных заявок 0;

3. По лоту № 3 поступила одна заявка № 10 от 13.07.2021 года, заявку подала Сарафонова Елена Анатольевна.

Задаток, в размере 2 100, 00 руб. (две тысячи сто руб. 00 коп.) внесен 13.07.2021 года.

Все документы по перечню, указанному в извещении № 8, опубликованном на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области, официальном сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> и в периодическом печатном издании «Колыванский вестник» № 26 от 01.07.2021 года, представлены и оформлены надлежащим образом, соответствуют действующему законодательству. Количество отозванных заявок 0;

4. По лоту № 4 поступила одна заявка № 13 от 20.07.2021 года, заявку подал Анцупов Савелий Александрович.

Задаток, в размере 2 072, 00 руб. (две тысячи семьдесят два руб. 00 коп.) внесен 20.07.2021 года.

Все документы по перечню, указанному в извещении № 8, опубликованном на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области, официальном сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> и в периодическом печатном издании «Колыванский вестник» № 26 от 01.07.2021 года, представлены и оформлены надлежащим образом, соответствуют действующему законодательству. Количество отозванных заявок 0;

5. По лоту № 5 заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка не зарегистрировано.

*Комиссия решила:*

1. По лоту № 1 признать аукцион несостоявшимся и заключить договор аренды земельного участка с Каменево́й Татьяной Васильевной, как с единственным подавшим заявку на участие в аукционе, с размером ежегодной арендной платой равной 16 569,00 руб. (шестнадцать тысяч пятьсот шестьдесят девять руб. 00 коп.);

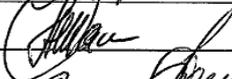
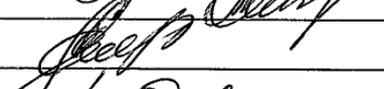
2. По лоту № 2 признать аукцион несостоявшимся и заключить договор аренды земельного участка с Малышевой Евгенией Олеговной, как с единственным подавшим заявку на участие в аукционе, с размером ежегодной арендной платой равной 10 402,00 руб. (десять тысяч четыреста два руб. 00 коп.);

3. По лоту № 3 признать аукцион несостоявшимся и заключить договор аренды земельного участка с Сарафоновой Еленой Анатольевной, как с единственным подавшим заявку на участие в аукционе, с размером ежегодной арендной платой равной 10 500,00 руб. (десять тысяч пятисот руб. 00 коп.);

4. По лоту № 4 признать аукцион несостоявшимся и заключить договор аренды земельного участка с Анцуповым Савелием Александровичем, как с единственным подавшим заявку на участие в аукционе, с размером ежегодной арендной платой равной 10 360,00 руб. (десять тысяч триста шестьдесят руб. 00 коп.);

5. Признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием зарегистрированных заявок.

Подписи членов комиссии:

	Малый В.Ю.
	Шамшундинов А.Г.
	Быкова С.В.
	Карпухин А.В.
	Сидорович О.Л.

## **Извещение № 18**

Администрация Колыванского района Новосибирской области сообщает о наличии свободного земельного участка предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, отнесенного к категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 54:10:020601:1093, общей площадью 1500 кв.м., местоположение земельного участка: Новосибирская область, Колыванский район, МО Калининского сельсовета, с. Боярка, ул. Тракторная, 3Б.

Свободный земельный участок будет предоставлен в собственность.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течении 30 дней со дня опубликования и размещения данного извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 14 августа 2021 года по 15 сентября 2021 года.

Для подачи заявлений и ознакомления с выпиской из ЕГРН, следует обратиться по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 79, каб. № 16, в рабочие дни с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.00 час.

## **Извещение № 19**

Администрация Колыванского района Новосибирской области сообщает о формировании земельного участка предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, отнесенного к категории земель населенных пунктов, общей площадью 568 кв.м., местоположение земельного участка: Новосибирская область, Колыванский район, с. Новотроицк.

Сформированный земельный участок будет предоставлен в аренду.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течении 30 дней со дня опубликования и размещения данного извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 14 августа 2021 года по 15 сентября 2021 года.

Для подачи заявлений и ознакомления с выпиской из ЕГРН, следует обратиться по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 79, каб. № 16, в рабочие дни с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.00 час.

## **Извещение № 20**

Администрация Колыванского района Новосибирской области сообщает о формировании земельного участка с разрешенным использованием растениеводство (1.1), отнесенного к категории земель сельскохозяйственного назначения, общей площадью 5363 кв.м., местоположение земельного участка: Новосибирская область, Колыванский район, МО Новотроицкого сельсовета.

Сформированный земельный участок будет предоставлен в аренду.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течении 30 дней со дня опубликования и размещения данного извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 14 августа 2021 года по 15 сентября 2021 года.

Для подачи заявлений и ознакомления с выпиской из ЕГРН, следует обратиться по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 79, каб. № 16, в рабочие дни с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.00 час.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 09.08.2021 № 170 «О проведении общественных обсуждений по внесению изменений в правила землепользования и застройки Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области» .....стр. 2;
2. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 02.08.2021 № 347-а «Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Колыванского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» .....стр. 4;
3. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 03.08.2021 № 353-а «О внесении изменений в состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Колыванского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям) .....стр.7;
4. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 09.08.2021 № 356-а «О внесении изменений в состав специальной комиссии по определению границ прилегающих к многоквартирным домам, отдельным организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Колыванского района Новосибирской области» .....стр.7;
5. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 10.08.2021 № 358-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 28.12.2012 № 1791» .....стр.8;
6. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.08.2021 № 360-а «О признании утратившим силу постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области от 15.11.2018 № 1258-а».....стр. 9;
7. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.08.2021 № 361-а «Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих Администрации Колыванского района Новосибирской области в связи с утратой доверия» .....стр.9;
8. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 12.08.2021г. № 363-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 31.05.2018 № 612-а «.....стр.11;
9. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 12.08.2021 № 364-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 30.09.2014г. № 1572-а».....стр.11;
10. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.08.2021 № 368-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»..... стр.14;
11. Протокол о результатах аукциона на заключение договора аренды земельного участка .....стр.22;
12. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.....стр.25;
13. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.....стр.26;
14. Извещение № 18 о наличии свободного земельного участка предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, отнесенного к категории земель населенных пунктов, общей площадью 1500 кв.м., местоположение земельного участка: Новосибирская область, Колыванский район, МО Калининского сельсовета, с. Боярка, ул. Тракторная, 3Б.....стр.29;
15. Извещение № 19 о формировании земельного участка предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, отнесенного к категории земель населенных пунктов, общей площадью 568 кв.м., местоположение земельного участка: Новосибирская область, Колыванский район, с. Новотроицк.....стр.29;
16. Извещение № 20 о формировании земельного участка с разрешенным использованием растениеводство (1.1), отнесенного к категории земель сельскохозяйственного назначения, общей площадью 5363 кв.м., местоположение земельного участка: Новосибирская область, Колыванский район, МО Новотроицкого сельсовета.

<b>Учредитель:</b> <i>Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79</i>	<b>Распространяется на некоммерческой основе (бесплатно)</b>	<b>Редакционный Совет:</b> <i>Копылов Л.И., Власова Ю.С. Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.</i>
<b>Отпечатано:</b> в <i>Администрации Колыванского района Новосибирской области</i>	<b>Тираж:</b> 100 экземпляров	<b>Номер согласован</b> 13.08.2021 г