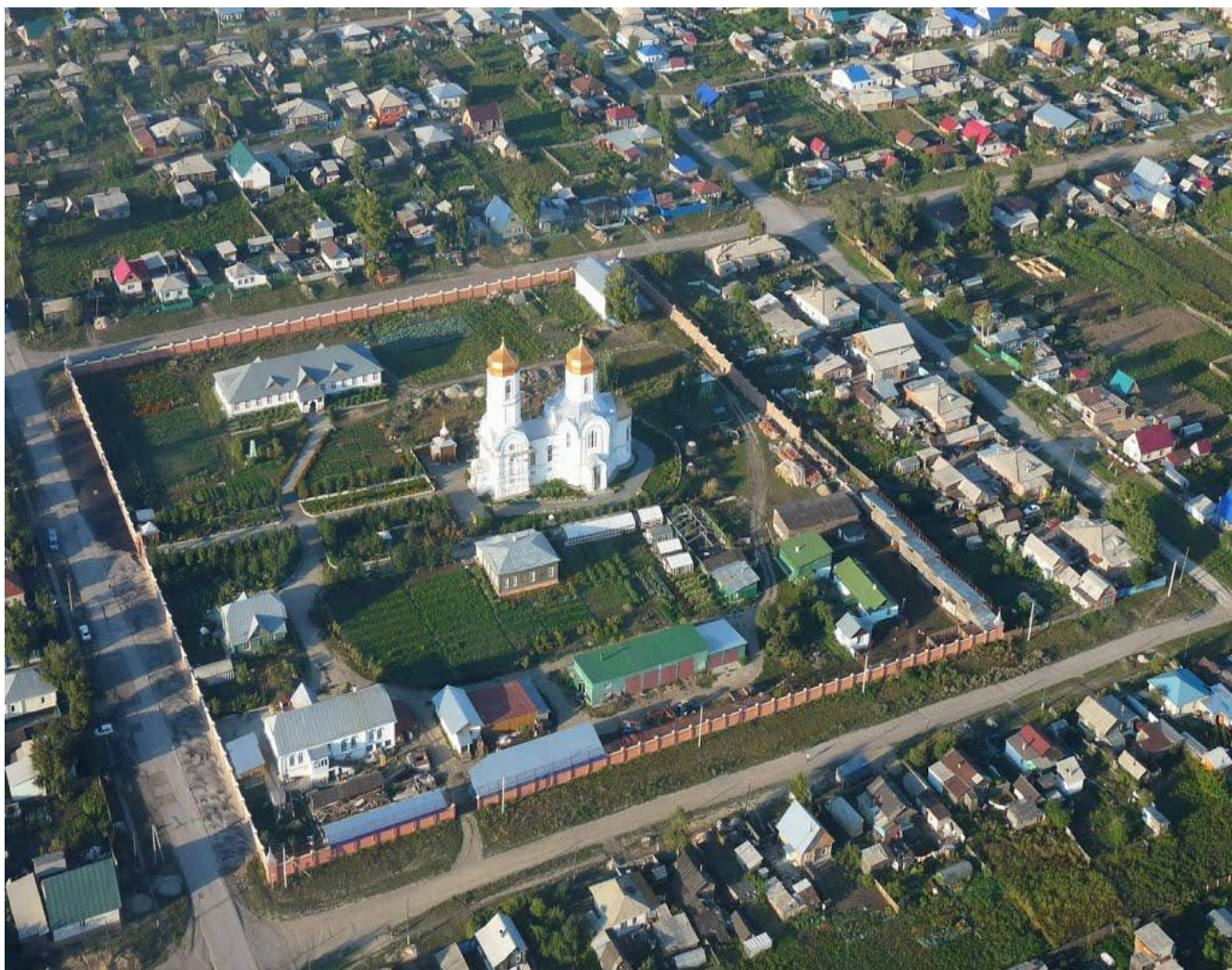




# Колыванский Вестник

№ 41 21.10.2021г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления  
Колыванского района Новосибирской области



# І РАЗДЕЛ

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2021 № 531-а

О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области  
от 13.11.2020 № 741-а

В соответствии со ст.13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2017 № 658 «О нормативах финансовых затрат и Правилах расчета размера бюджетных ассигнований федерального бюджета на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог федерального значения», постановлением Правительства Новосибирской области от 05.02.2019 № 27-п «О нормативах финансовых затрат и Правилах расчета размера бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения» и в целях приведения нормативных правовых актов администрации Колыванского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.11.2020 № 741-а «О нормативах финансовых затрат и Правилах расчета размера бюджетных ассигнований местного бюджета Колыванского района Новосибирской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в 2021 году» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О нормативах финансовых затрат и Правилах расчета размера бюджетных ассигнований местного бюджета Колыванского района Новосибирской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в 2022 году»;

2) наименование приложения «Правила расчета размера бюджетных ассигнований местного бюджета Колыванского района Новосибирской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения» к постановлению изложить в следующей редакции:

«Правила расчета размера бюджетных ассигнований местного бюджета Колыванского района Новосибирской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения на 2022 год».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области – Быкову С.В.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2021 № 532-а

Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Колыванском районе Новосибирской области на 2022-2024 годы».

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Колыванского района Новосибирской области. В соответствии с Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.11.2020г № 768-а «Об утверждении Порядков принятия решений о разработке муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», в целях создания условий для развития физической культуры и спорта Колыванского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Колыванском районе Новосибирской области на 2022 - 2024 годы» (далее - программа) (Приложение)

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Районный клуб развития физической культуры и спорта» (Быков Р.Б.) обеспечить реализацию муниципальной программы в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы (Приложение к муниципальной программе).

3. Управляющему делами администрации Колыванского района Новосибирской области (Копылович Л.И.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Вестник Колыванского района» и направление копии Постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области.

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Ж.В. Румынскую.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Колыванского района Новосибирской области  
от 14.10.2021 № 532-а

**Муниципальная программа  
«Развитие физической культуры и спорта в Колыванском районе  
Новосибирской области на 2022-2024 годы»**

**I. ПАСПОРТ**

муниципальной программы Колыванского района  
«Развитие физической культуры и спорта в Колыванском районе Новосибирской области на 2022-2024 годы»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Колыванском районе Новосибирской области на 2022 - 2024 годы».
Разработчик муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Районный клуб развития физической культуры и спорта».
Ответственные исполнители муниципальной программы	Директор МБУ «Районный клуб развития физической культуры и спорта» Быков Роман Борисович.
Исполнитель муниципальной программы	Структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области: МКУ «ЦБМТиИО Колыванского района», МБУ ДО «Колыванская ДЮСШ», МБУ «РКРФКиС», МБУ ДО «Колыванский ДДТ», РМБУ «Колыванский Дом культуры «Юность»; МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области»; органы местного самоуправления и иные юридические и физические лица, определяемые Администрацией Колыванского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Перечень подпрограмм.	Подпрограммы не выделяются.
Цели и задачи муниципальной программы.	Цель программы создание условий для развития физической культуры и спорта в Колыванском районе. Задачи программы: 1) Повышение мотивации граждан Колыванского района Новосибирской области к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и лиц пенсионного возраста; 2) развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в Колыванском районе Новосибирской области; 3) повышение спортивного мастерства спортсменов и развитие спорта высших достижений в Колыванском районе Новосибирской области. 4) Обеспечение безопасности спортсменов Колыванского района.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<p>1) Доля жителей Колыванского района Новосибирской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Колыванского района Новосибирской области;</p> <p>2) обеспеченность населения Колыванского района Новосибирской области объектами спорта для проведения соревнований и профессиональных тренировок, исходя из норм количества объектов массового спорта в субъектах РФ;</p> <p>3) количество жителей Колыванского района Новосибирской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом;</p> <p>4) доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения;</p> <p>5) доля жителей Колыванского района, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Колыванского района Новосибирской области;</p> <p>6) доля жителей Колыванского района Новосибирской области, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Колыванского района Новосибирской области, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</p> <p>7) количество спортсменов, участвующих в соревнованиях областного уровня и выше;</p> <p>8) численность спортсменов Колыванского района Новосибирской области, включенных в составы спортивных сборных команд Новосибирской области.</p>						
Сроки и этапы реализации муниципальной программы.	Программа реализуется в течение 3-х лет с 2022 – 2024 годы (этапы не выделяются)						
Ресурсное обеспечение муниципальной программы.	Источники и объемы расходов по программе	Единица измерения	всего	2022 год	2023 год	2024 год	
	Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	тыс. руб.	19 141,9	8 817,8	7 815,8	2 508,3	
	Средств областного бюджета НСО <*>	тыс. руб.	11 132,3	6 136,7	4 995,6	-	
	Средств местного бюджета НСО <*>	тыс. руб.	8 009,6	2 681,1	2 820,2	2 508,3	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.	<p>В результате реализации программы к 2024 году предполагается:</p> <p>1) увеличить долю населения систематически занимающегося физической культурой и спортом с 27% до 31 % от количества населения, проживающего на территории Колыванского района Новосибирской области;</p> <p>2) увеличить обеспеченность населения Колыванского района Новосибирской области объектами спорта, соответствующими нормативам для проведения соревнований и профессиональных тренировок, исходя из норм количества объектов массового спорта в субъектах РФ с 11,5% на данный момент до 15,5% на 2024 год;</p> <p>3) количество жителей Колыванского района Новосибирской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом увеличить с 8382 человек в настоящий момент до 9500 человек в 2024 году;</p> <p>4) долю лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения увеличить с 2,2% в настоящий момент до 3,8% в 2024 году;</p> <p>5) долю жителей Колыванского района, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Колыванского района Новосибирской области увеличить с 5% в настоящий момент до 15% в 2024 году;</p> <p>6) долю жителей Колыванского района Новосибирской области, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Колыванского района Новосибирской области, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) увеличить с 28 % в настоящий момент до 32% в 2024 году;</p> <p>7) количество спортсменов, участвующих в областных соревнованиях увеличить с 350 человек в настоящий момент до 500 человек в 2024 году ;</p> <p>8) численность спортсменов Колыванского района Новосибирской области, включенных в составы спортивных сборных команд Новосибирской области увеличить с 22 человек в настоящий момент до 27 человек в 2024 году.</p>						

Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет.	<a href="http://kolivan.nso.ru/">http://kolivan.nso.ru/</a>
---	---

## II. Обоснование необходимости разработки муниципальной программы.

Основопологающей задачей развития Колыванского района является создание условий для роста качества жизни населения. Сохранение и улучшение физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует решению указанной цели. Физическая культура и спорт являются уникальным средством воспитания физически и морально здоровых людей. Многочисленными исследованиями установлено, что занятия физической культурой, спортом оказывают позитивное влияние практически на все функции и системы организма, они являются мощным средством профилактики заболеваний, способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности.

Развитие физической культуры и спорта в Колыванском районе Новосибирской области основывается на реализации мероприятий муниципальной программы, включающей условия для реализации физкультурного движения и спорта на территории района и муниципальных заданий районных учреждений, работе методистов, преподавателей физической культуры общеобразовательных организаций.

В Колыванском районе осуществляют деятельность и оказывают услуги в сфере физической культуры и спорта, следующие муниципальные организации:

1. МБУДО «Колыванская детско-юношеская спортивная школа»:

- 1) штатных сотрудников 11 человек;
- 2) воспитанников учреждения 674 человек, в возрасте от 6 до 18 лет.
- 3) направление деятельности – дополнительное образование, физкультурно-спортивной направленности.
- 4) виды спорта, по которым ведется подготовка:
  - а) баскетбол, бокс, легкая атлетика, волейбол, футбол, пауэрлифтинг, хоккей, борьба (самбо).

Воспитанники Колыванской ДЮСШ постоянные участники областных, региональных соревнований. Среди воспитанников победители и призеры региональных, межрегиональных и Всероссийских турниров и соревнований по боксу, легкой атлетике, пауэрлифтингу, борьбе самбо и хоккею.

2. МБУДО «Колыванский дом детского творчества», в части реализации спортивного направления деятельности:

- 1) штатных сотрудников по спорту - 4 человека;
- 2) виды деятельности: футбол, настольный теннис, судомодельный спорт, армрестлинг.
- 3) воспитанников по спортивным направлениям - 200 человек.

Воспитанники направления судомодельный спорт, клуб «Парус», Колыванского ДДТ - неоднократные призеры и победители не только областных, но и всероссийских, международных соревнований, в том числе уровня Чемпионат Мира.

3. МБУ «Районный клуб развития физической культуры и спорта»:

1) сотрудников совместителей осуществляющих тренерскую работу - 2 человека, 1 – тренер – методист по адаптивной физической культуре.

2) количество занимающихся 40 человек.

- на балансе МБУ «РКРФКС» три спортивных объекта:

а) Стадион «Старт». В составе: футбольное поле с искусственным травяным покрытием, беговые дорожки с полиуретановым покрытием, 1100 мест для зрителей, малая площадка ГТО.

б) Хоккейный комплекс. На данный момент имеет мод хоккейную коробку с помещением, в котором имеются три раздевалки, судейские и тренерские кабинеты, а также комната для проката спортивного инвентаря. Эксплуатация хоккейного комплекса приходится в основном на зимний период времени.

в) Лыжная база «Красная горка». Находится в трех километрах от р.п. Колывань. В настоящее время представляет собой помещение для проката инвентаря с раздевалкой и судейским кабинетом. На территории лыжной базы имеются две волейбольные и одна футбольная площадки, а также лыжная трасса. Хвойные насаждения и березовая роща делают занятия спортом и активный отдых более приятными.

г) Универсальный спортивный комплекс.

Основные проблемы, препятствующие эффективному развитию физической культуры и спорта в Колыванском районе:

1. Низкий уровень обеспеченности спортивными сооружениями, в том числе современными спортивными объектами, для подготовки спортсменов высокого класса. Так, например, по нормативам в области физической культуры и спорта, определенным в Новосибирской области в районах с численностью населения от 10 до 40 тысяч человек должны быть следующие объекты:

- 1) стадион;
- 2) спортивный комплекс с универсальным игровым залом;
- 3) плавательный бассейн.

Спортивная инфраструктура Колыванского района располагает следующими объектами:

- 1) стадион «Старт», отвечающий современным требованиям;
- 2) 1 открытая хоккейная коробка в с.Новотырышкино, 1 закрытая хоккейная коробка в р.п. Колывань.

3) 13 игровых залов в образовательных организациях. В некоторых школах спортзалы отсутствуют. Залы соответствуют нормам для занятий в рамках учебного процесса. Для проведения соревнований, профессиональных тренировок не соответствуют;

4) 2 зала в МБУДО Колыванская Детско - юношеская спортивная школа для занятий единоборствами (борьба, каратэ, тхэквандо);

- 5) 2 атлетических зала;

- 6) 1 зал бокса «Кержакъ», не входящий в муниципальные сооружения. В оборудованном спортивном зале, на безвозмездной основе для спортсменов обеспечивается тренировочный процесс;
- 7) 1 тир (подвальное помещение), собственность Колыванского аграрного колледжа;
- 8) 8 открытых спортивных площадок.
- 9) зал настольного тенниса МБУДО «Колыванская ДДТ».

Из вышеперечисленных объектов лишь 13 объектов соответствуют стандартам для проведения соревнований и профессиональных тренировок. К ним относятся:

- 1) футбольное поле с искусственным покрытием и беговыми дорожками, стадион «Старт»;
- 2) футбольное поле, «Колыванский Аграрный колледж»;
- 3) футбольное поле, лыжная база «Красная горка»;
- 4) большой спортивный зал КСОШ №3;
- 5) малый тренировочный спортивный зал КСОШ №3;
- 6) спортивный зал Сидоровского МО;
- 7) спортивный зал самбо, дзюдо, «Колыванская ДЮСШ»;
- 8) спортивный зал каратэ, «Колыванская ДЮСШ»;
- 9) спортивный зал настольный теннис, «Колыванская ДДТ»;
- 10) спортивный зал пауэрлифтинг, стадион «Старт»;
- 11) спортивный зал ОФП, стадион «Старт»;
- 12) хоккейная коробка МБУ «РКРФКиС»;
- 13) лыжная база «Красная горка».

2. Низкий уровень обеспеченности сферы физической культуры и спорта квалифицированными специалистами. Развитие лыжной базы было бы планомерным и эффективным при наличии в штатном расписании МБУ «РКРФКиС» специалиста, осуществляющего спортивно-массовую работу по лыжному спорту, что привлекло бы к активному отдыху и тренировкам граждан и спортсменов.

Тренерский состав муниципальных учреждений на 30% состоит из людей предпенсионного и пенсионного возраста.

На территории района обеспечивают тренировочный процесс клуб боевых искусств «Звездный» и спортивный клуб «Отечество», реализует такие направления как: тхэквондо, каратэ, гиревой спорт. Воспитанники показывают высокие результаты на соревнованиях разного уровня. Тренеры клубов «Звездный» и «Отечество» не входят в штат сотрудников муниципальных спортивных учреждений Колыванского района Новосибирской области.

3. Недостаточная информационная поддержка развития физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни среди населения Колыванского района.

Несмотря на то, что информация о спортивно-массовой работе в районе широко освещается в районной газете «Трудовая правда», а также размещается на официальном сайте Администрации Колыванского района в социальной сети «ВКонтакте» «Типичная Колывань», необходимы новые формы информационной работы для устойчивого формирования в сознании граждан устойчивого стремления к ведению здорового образа жизни.

4. Значительная часть населения Колыванского района Новосибирской области не привлечена к систематическим занятиям физической культурой и спортом, что негативно сказывается на здоровье, производительности труда граждан, подготовке молодежи к защите отечества, профилактике асоциальных явлений в молодежной среде.

5. Доступность занятий физической культурой и спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Колыванском районе Новосибирской области.

6. Несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта задачам развития физической культуры и спорта.

7. Отсутствие в достаточном количестве необходимого спортивного инвентаря и оборудования на спортивных объектах для занятий массовой физической культурой и спортом.

Несмотря на вышеуказанные проблемы, район не стоит на месте и решает их по мере возможности.

Так в прошедшие годы реализации муниципальных программ в области развития физической культуры и спорта решены следующие задачи:

- 1) Оснащение стадиона «Старт» площадкой для сдачи норм ГТО;
- 2) Строительство Универсального спортивного игрового зала.

### III. Цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы.

Основная цель программы - создание условий для развития физической культуры и спорта в Колыванском районе.

Поставленная цель достигается решением следующих задач:

- 1) повышение мотивации граждан Колыванского района к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и лиц пенсионного возраста;
- 2) развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в Колыванском районе, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;
- 3) повышение спортивного мастерства спортсменов и развитие спорта высших достижений в Колыванском районе;
- 4) обеспечение безопасности спортсменов Колыванского района.

Программа рассчитана на 3 года 2022-2024 годы. Этапы реализации Муниципальной программы не выделяются.

Перечень целевых индикаторов Муниципальной программы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случаях изменения приоритетов государственной политики в области физической культуры и спорта, появления новых социально-экономических обстоятельств, оказывающих существенное влияние на динамику развития физкультурно-спортивной деятельности в районе (Приложение 1).

#### IV. Основные мероприятия муниципальной программы.

К основным программным мероприятиям, запланированным к реализации в рамках муниципальной программы, относятся запланированные в соответствии с задачами мероприятия:

- 1) направленные на развитие физической культуры и массового спорта, популяризации здорового образа жизни, включая информирование участников мероприятий о вреде табака, наркотиков, алкоголя и других асоциальных явлений;
- 2) спортивно-массовые мероприятия для различных социально-возрастных категорий, среди которых спартакиады школьников, пенсионеров, трудящихся, муниципальных образований, спортивные праздники и первенства;
- 3) поступательное внедрение на территории района Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО;
- 4) участие сборных команд Колыванского района в комплексных спортивных мероприятиях, проводимых среди различных категорий лиц, в том числе для инвалидов;
- 5) мероприятия, направленные на развитие адаптивной физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», в том числе участие Колыванских делегаций в областных соревнованиях.
- 6) реконструкция (капитальный ремонт) спортивных сооружений;
- 7) развитие материально-технической базы сферы физической культуры и спорта на территории Колыванского района. В рамках данных мероприятий, в том числе из внебюджетных источников планируется приобретение спортивного инвентаря и оборудования, в том числе для занятий адаптивным спортом, а также форма и экипировка;
- 8) мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности на муниципальных объектах спорта.
- 9) участие в международных, всероссийских, областных соревнованиях, турнирах, первенствах и кубках по видам спорта (Приложение 2).

#### V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Финансовые средства для реализации мероприятий Программы формируются за счет средств федерального, областного, районного бюджетов, а также за счет средств поступающих из внебюджетных источников.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании районного бюджета на соответствующий год исходя из возможностей районного бюджета (Приложение 3).

#### VI. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

В результате реализации программы к 2024 году предполагается:

- 1) Увеличить долю населения систематически занимающегося физической культурой и спортом с 27% до 31 % от количества населения, проживающего на территории Колыванского района Новосибирской области;
- 2) увеличить обеспеченность населения Колыванского района Новосибирской области объектами спорта, соответствующими нормативам для проведения соревнований и профессиональных тренировок, исходя из норм количества объектов массового спорта в субъектах РФ с 11,5% на данный момент до 15,5% на 2024 год;
- 3) количество жителей Колыванского района Новосибирской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом увеличить с 8382 человек в настоящий момент до 9500 человек в 2024 году;
- 4) долю лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения увеличить с 2,2% в настоящий момент до 3,8% в 2024 году;
- 5) долю жителей Колыванского района, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Колыванского района Новосибирской области увеличить с 5% в настоящий момент до 15% в 2024 году;
- 6) долю жителей Колыванского района Новосибирской области, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Колыванского района Новосибирской области, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) увеличить с 28 % в настоящий момент до 32% в 2024 году;
- 7) количество спортсменов, участвующих в областных соревнованиях увеличить с 350 человек в настоящий момент до 500 человек в 2024 году ;
- 8) численность спортсменов Колыванского района Новосибирской области, включенных в составы спортивных сборных команд Новосибирской области увеличить с 22 человек в настоящий момент до 27 человек в 2024 году.

#### VII. Система контроля за реализацией программы.

Общее руководство и текущий контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет МБУ «РКРФКиС» во взаимодействии с исполнителями основных мероприятий.

Общий контроль за реализацией программы осуществляет первый заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень наиболее важных событий с указанием сроков их выполнения и ответственных исполнителей.

МБУ «РКРФКиС» при реализации муниципальной программы:

- 1) осуществляет управление реализацией муниципальной программы;
- 2) осуществляет общую координацию действий исполнителей муниципальной программы в пределах их компетенции;
- 3) ежегодно, в целях определения достаточности планируемых мероприятий для достижения поставленных в муниципальной программе целей и решения задач в срок до 1 октября, предшествующего очередному финансовому году вносит корректировки в муниципальную программу;
- 4) в течение 5 рабочих дней после утверждения изменений в муниципальной программе обеспечивает размещение его в актуальной редакции и соответствующего постановления об его утверждении (о внесении изменений) на официальном сайте

Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и уведомляет Отдел экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области и Управление финансов и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области о реквизитах соответствующего постановления, которым утверждена муниципальная программа;

5) в срок до 1 октября текущего года, предшествующего очередному финансовому году, представляет муниципальную программу в Отдел экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области и Управление финансов и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области, одновременно с расчетами и обоснованиями планируемых бюджетных ассигнований при формировании предварительных параметров районного бюджета на очередной финансовый год;

6) при внесении изменений в муниципальную программу проводит анализ на предмет влияния вносимых изменений на параметры муниципальной программы, утвержденной Администрацией Колыванского района Новосибирской области, в частности, проводится оценка на предмет ухудшения плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также увеличения сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы в связи с вносимыми изменениями;

7) представляет отчетность в Отдел экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области и Управление финансов и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области в сроки и по форме, предусмотренные Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ.



**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ**  
муниципальной программы  
«Развитие физической культуры и спорта в Колыванском районе Новосибирской области на 2022 - 2024 годы»

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Значение целевого индикатора				Примечание
			в том числе по годам				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
<u>Цель:</u> создание условий для развития физической культуры и спорта в Колыванском районе.							
<u>Задача 1:</u> Повышение мотивации граждан Колыванского района к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и лиц пенсионного возраста.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%	27	29	31	33	-
	Обеспеченность населения Колыванской Новосибирской области объектами спорта, исходя из норм количества объектов массового спорта в субъектах РФ	%	12,0	12,2	12,9	13,6	-
	Количество жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом	человек	8182	8382	8975	9500	-
	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%	2,1	2,2	2,3	2,3	-
	Доля жителей Колыванского района, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Колыванского района Новосибирской области	%	2,1	2,2	2,3	2,3	-
	Доля жителей Колыванского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Колыванского района, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	26	28	30	32	-

<u>Задача 2:</u> развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в Колыванском районе, в том числе для лиц с ограниченными возможностями.	Количество спортивных объектов построенных, реконструированных (в которых проведен капитальный ремонт)	Ед.	1	1	1	1	-
<u>Задача 3:</u> повышение спортивного мастерства спортсменов и развитие спорта высших достижений в Колыванском районе.	Количество спортсменов, участвующих в областных соревнованиях	человек	300	350	400	500	-
	Численность спортсменов Колыванского района, включенных в составы спортивных сборных команд Новосибирской области	человек	21	22	24	27	-
<u>Задача 4:</u> обеспечение безопасности спортсменов Колыванского района.	Обеспечение безопасности, сохранности здоровья граждан Колыванского района во время проведения спортивных мероприятий	Ед.	-	-	-	-	-

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Развитие физической культуры и спорта в  
Колыванском районе Новосибирской  
области на 2022 - 2024 годы»

Мероприятия Муниципальной программы  
«Развитие физической культуры и спорта в Колыванском районе Новосибирской области на 2022-2024 годы»

N п/п	Цель, задача, мероприятие	Показатель	Единица измерения	Период реализации муниципальной программы			Всего по муниципальной программе	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
				2022	2023	2024			
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>
<u>Цель:</u> создание условий для развития физической культуры и спорта в Колыванском районе									
<u>Задача 1:</u> Повышение мотивации граждан Колыванского района к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и лиц пенсионного возраста									
	областные зимние сельские спортивные игры	Количество	мероприятие		1		1	Администрация Колыванского района Новосибирской области МБУ «РКРФКиС» МБУДО Колыванская	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение
		Стоимость единицы	тыс. руб.	-	250,0	-	250,0		

1.1.1	(I квартал)	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	-	250,0	-	250,0	детско-юношеская спортивная школа, РМБУ Колыванский ДК «Юность»	спортивного мастерства
		районный бюджет	тыс. руб.		250,0		250,0		
1.1.2	областные летние сельские спортивные игры (II квартал)	Количество	мероприятие	1	-	1	2	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
		Стоимость единицы	тыс. руб.	250,0	-	250,0	250,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	250,0	-	250,0	500,0		
		районный бюджет	тыс. руб.		-	250,0	500,0		
1.1.3	зимняя районная спартакиада среди муниципальных образований (I квартал)	Количество	мероприятие	1	-	1	2	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
		Стоимость единицы	тыс. руб.	40,0	-	50,0	40,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	40,0	-	50,0	90,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	40,0	-	50,0	90,0		
1.1.4	летняя районная спартакиада среди муниципальных образований (II квартал)	Количество	мероприятие	-	1	-	1	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
		Стоимость единицы	тыс. руб.	-	45,0	-	45,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	-	45,0	-	45,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	-	45,0	-	45,0		
1.1.5	зимняя областная спартакиада среди муниципальных образований (I квартал)	Количество	мероприятие	-	1	-	1	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
		Стоимость единицы	тыс. руб.	-	130,0	-	130,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	-	130,0	-	130,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	-	130,0	-	130,0		
1.1.6	летняя областная спартакиада среди муниципальных образований (II квартал)	Количество	мероприятие	1	-	1	2	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Увеличения количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
		Стоимость единицы	тыс. руб.	250,0	-	250,0	250,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	250,0	-	250,0	500,0		
		районный бюджет	тыс. руб.		-	250,0	500,0		
1.1.7	спортивный праздник «День физкультурника»	Количество	мероприятие	1	1	1	3	Администрация Колыванского района	Вовлечение населения в занятия физической

	(вторая суббота августа месяца)	Стоимость единицы	тыс. руб.	140,0	150,0	160,0	150,0	Новосибирской области	культурой и спортом, подведение спортивных итогов за год, поощрение спортсменов и физкультурников
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	140,0	150,0	160,0	450,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	140,0	150,0	160,0	450,0		
1.1.8	спортивный праздник, посвящённый Дню Победы ( 9 мая)	Количество	мероприятие	1	1	1	3	Администрация Кольванского района Новосибирской области	Повышение уровня значимости понятиям: национальная гордость, патриотизм, историческая память, гражданский долг
		Стоимость единицы	тыс. руб.	30,0	35,0	40,0	35,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	30,0	35,0	40,0	105,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	30,0	35,0	40,0	105,0		
1.1.9	районные соревнования по баскетболу среди взрослых	Количество	мероприятие	2	2	2	6	Администрация Кольванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
		Стоимость единицы	тыс. руб.	12,0	14,0	16,0	14,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	24,0	28,0	32,0	84,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	24,0	28,0	32,0	84,0		
1.1.10	районные соревнования по волейболу среди взрослых	Количество	мероприятие	2	2	2	6	Администрация Кольванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
		Стоимость единицы	тыс. руб.	12,0	14,0	16,0	14,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	24,0	28,0	32,0	84,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	24,0	28,0	32,0	84,0		
1.1.11	районные соревнования по футболу среди взрослых (III квартал)	Количество	мероприятие	3	3	3	9	Администрация Кольванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
		Стоимость единицы	тыс. руб.	12,0	14,0	16,0	14,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	36,0	42,0	48,0	126,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	36,0	42,0	48,0	126,0		
1.1.12	районные соревнования по лёгкой атлетике среди взрослых (II квартал)	Количество	мероприятие	1	1	1	3	Администрация Кольванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение
		Стоимость единицы	тыс. руб.	5,0	5,0	5,0	5,0		
		Сумма затрат, в том	тыс. руб.	5,0	5,0	5,0	15,0		

		числе:							спортивного мастерства
		районный бюджет	тыс. руб.	5,0	5,0	5,0	15,0		
1.1.13	районные соревнования по армспорту среди взрослых (IV квартал)	Количество	мероприятие	1	1	1	3	Администрация Кольванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
		Стоимость единицы	тыс. руб.	5,3	5,6	5,8	5,6		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	5,3	5,6	5,8	16,7		
		районный бюджет	тыс. руб.	5,3	5,6	5,8	16,7		
1.1.14	районные соревнования по настольному теннису среди взрослых (IV квартал)	Количество	мероприятие	2	2	2	6	Администрация Кольванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
		Стоимость единицы	тыс. руб.	4,0	6,0	8,0	6,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	8,0	12,0	16,0	36,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	8,0	12,0	16,0	36,0		
1.1.15	районные соревнования по гиревому спорту среди взрослых (III квартал)	Количество	мероприятие	1	1	1	3	Администрация Кольванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
		Стоимость единицы	тыс. руб.	2,0	4,0	6,0	4,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	2,0	4,0	6,0	12,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	2,0	4,0	6,0	12,0		
1.1.16	районные соревнования по лыжным гонкам среди взрослых (I квартал)	Количество	мероприятие	1	1	1	3	Администрация Кольванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
		Стоимость единицы	тыс. руб.	2,5	2,5	2,5	2,5		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	2,5	2,5	2,5	7,5		
		районный бюджет	тыс. руб.	2,5	2,5	2,5	7,5		
1.1.17	районные соревнования по шахматам и шашкам среди взрослых (III квартал)	Количество	мероприятие	1	1	1	3	Администрация Кольванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
		Стоимость единицы	Тыс. руб.	3,0	3,0	3,0	3,0		
		Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб.	3,0	3,0	3,0	9,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	3,0	3,0	3,0	9,0		
1.1.18	районные соревнования по пауэрлифтингу среди взрослых (III квартал)	Количество	мероприятие	1	1	1	3	Администрация Кольванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение
		Стоимость единицы	тыс. руб.	3,0	3,0	3,0	3,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	3,0	3,0	3,0	9,0		

		числе:							спортивного мастерства
		районный бюджет	тыс. руб.	3,0	3,0	3,0	9,0		
1.1.19	районные соревнования по хоккею среди взрослых и детей Открытый турнир памяти Е.А. Никитина (I квартал)	Количество	мероприятие	1	1	1	3	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
		Стоимость единицы	тыс. руб.	15,0	20,0	25,0	20,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	15,0	20,0	25,0	60,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	15,0	20,0	25,0	60,0		
1.1.20	Турнир по футболу среди детей «Нет наркотика».	Количество	мероприятие	1	1	1	3	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
1.1.21	Районные турниры посвященные борьбе с наркотиками (бокс, настольный теннис) (I,II, III,IV квартал)	Количество	мероприятие	2	2	2	6	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
		Стоимость единицы	тыс. руб.	5,0	5,0	5,0	5,0		
		Сумма затрат, в том числе:	Тыс. руб	10,0	10,0	10,0	30,0		
		Районный бюджет	тыс. руб.	10,0	10,0	10,0	30,0		
1.1.22	Традиционный областной турнир по футболу памяти Валеева В.А. (III квартал)	Количество	Мероприятие	1	1	1	3	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
1.1.23	межрайонные турниры по боксу среди разных возрастных категорий (I,IV квартал)	Количество	мероприятие	1	1	1	3	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
		Стоимость единицы	тыс. руб.	30,0	35,0	40,0	35,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	30,0	35,0	40,0	105,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	30,0	35,0	40,0	105,0		
1.1.24	районные соревнования по борьбе (дзюдо,самбо)	Количество	мероприятие	1	1	1	3	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом,
		Стоимость единицы	тыс. руб.	5,0	5,0	5,0	5,0		

	среди разных возрастных категорий (II,IV квартал)	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	5,0	5,0	5,0	15,0		повышение спортивного мастерства
		районный бюджет	тыс. руб.	5,0	5,0	5,0	15,0		
1.1.25	комплексные соревнования (футбол,волейбол, баскетбол,стритбол, стрельба, лёгкая атлетика, гиревой спорт, армспорт, лыжные гонки,бокс,борьба дзюдо,борьба самбо,настольный теннис, пауэрлифтинг) (I,II, III, IV квартал)	Количество	Мероприятия	10	10	10	30	Администрация Кольванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
		Стоимость единицы	тыс.руб.	10,0	10,0	10,0	10,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	100,0	100,0	100,0	300,0		
		Районный бюджет	тыс. руб.	100,0	100,0	100,0	300,0		
1.1.26	зональные комплексные соревнования (футбол,волейбол, баскетбол,стритбол, стрельба, лёгкая атлетика, гиревой спорт, армспорт, лыжные гонки,бокс,борьба дзюдо,борьба самбо,настольный теннис, пауэрлифтинг) (I,II квартал)	Количество	мероприятие	3	3	3	9	Администрация Кольванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
		Стоимость единицы	тыс. руб.	100,0	100,0	100,0	100,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	300,0	300,0	300,0	900,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	300,0	300,0	300,0	900,0		
1.1.27	областные соревнования, проводимые на территории района: 1тхэквандо,	Количество	мероприятие	5	5	5	15	Администрация Кольванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного

	2 каратэ, 3 хоккей, 4 самбо 5 футбол (I, III, IV квартал)								мастерства
		Стоимость единицы	тыс. руб.	40,0	40,0	40,0	40,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	200,0	200,0	200,0	600,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	200,0	200,0	200,0	600,0		
1.1.28	районные мероприятия по сдаче норм ГТО *не требуют финансового обеспечения	Количество	мероприятие	2	2	2	6	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
		Стоимость единицы	тыс. руб.	-	-	-	-		
1.1.29	ГТО: Областные фестивали среди учащихся, взрослого населения, муниципальных служащих, пенсионеров и др. (I, II, III, IV квартал)	Количество	мероприятие	2	2	2	6	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Вовлечение населения в занятия физической культурой и спортом. Увеличения количества занимающихся спортом.
		Стоимость единицы	тыс. руб.	15,0	15,0	15,0	15,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	30,0	30,0	30,0	90,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	30,0	30,0	30,0	90,0		
1.1.30	мероприятия, направленные на развитие адаптивной физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (I, II, III, IV квартал)	Количество	мероприятие	1	1	1	3	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Обеспечение доступности занятий физической культурой и спортом лицам с ограниченными возможностями и инвалидам; внедрение современных методов адаптивной физической культуры; увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической
		Стоимость единицы	тыс. руб.	35,0	35,0	35,0	35,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	35,0	35,0	35,0	105,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	35,0	35,0	35,0	105,0		



1.1.31	комплексные спортивные мероприятия для лиц пенсионного возраста (I,III квартал)	Количество	мероприятие	2	2	2	6	Администрация Колыванского района Новосибирской области	культурой и спортом. Обеспечение доступности занятий физической культурой и спортом лицам пенсионного возраста ;увеличение доли лиц пенсионного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом.
		Стоимость единицы	тыс. руб.	10,0	10,0	10,0	10,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	20,0	20,0	20,0	60,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	20,0	20,0	20,0	60,0		
1.1.32	Спартакиада школьников района (I,II,III,IV)	Количество	мероприятие	1	1	1	3	МБУ ДО Колыванская детско-юношеская спортивная школа	Увеличение количества занимающихся спортом, повышение спортивного мастерства
		Стоимость единицы	тыс. руб.	100,0	100,0	100,0	100,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	100,0	100,0	100,0	300,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	100,0	100,0	100,0	300,0		
1.1.33	спортивные комплексные мероприятия среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений (III квартал)	Количество	мероприятие	1	1	1	3	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом
		Стоимость единицы	тыс. руб.	10,0	10,0	10,0	10,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	10,0	10,0	10,0	30,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	10,0	10,0	10,0	30,0		
1.1.34	спортивные комплексные мероприятия среди трудовых коллективов района (I квартал)	Количество	мероприятие	1	1	1	3	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом
		Стоимость единицы	тыс. руб.	10,0	10,0	10,0	10,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	10,0	10,0	10,0	30,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	10,0	10,0	10,0	30,0		
1.1.35	социальная реклама спорта в районе (I,II,III,IV квартал)	Количество	мероприятие	5	5	5	15	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся спортом
		Стоимость единицы	тыс. руб.	20,0	20,0	20,0	20,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	100,0	100,0	100,0	300,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	100,0	100,0	100,0	300,0		
1.1.36	иные спортивные мероприятия, проводимые на	Количество	мероприятие	-	7	-	7	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Увеличение количества занимающихся
		Стоимость единицы	Тыс.руб.	-	-	-	-		

	территории Колыванского района	Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб.	-	-	-	-		спортом
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:			Тыс.руб.	1787,8	1718,1	1 888,3	5 394,2		
районный бюджет			Тыс.руб.	1787,8	1718,1	1 888,3	5 394,2		
<u>Задача 2:</u>									
Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в Колыванском районе, в том числе для лиц с ограниченными возможностями									
1.2.1	Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области в части подготовки и проведения "Сельских спортивных игр Новосибирской области", "Спартакиад муниципальных образований Новосибирской области" и иных массовых спортивных мероприятий на территории области	Количество	мероприятие	-	1	-	1	Администрация Колыванского района Новосибирской области,  МБУ РКРФКиС	Улучшение материально- технической базы; увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом
		Стоимость единицы	тыс. руб.	-	2 123,0	-	2 123,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	-	2123,0	-	2 123,0		
		областной бюджет	тыс. руб.	-	2041,0	-	2 041,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	-	82,0	-	82,0		
1.2.2	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно- технологическим оборудованием	Количество	мероприятие	-	1	-	1	Администрация Колыванского района  Новосибирской области	Улучшение материально- технической базы; увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом
		Стоимость единицы	тыс. руб.	-	3 164,7	-	3 164,7		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	-	3 164,7	-	3 164,7		
		областной бюджет	тыс. руб.	-	2 954,6	-	2 954,6		
		районный бюджет	тыс. руб.	-	210,1	-	210,1		
1.2.3	Государственная поддержка муниципальных	Количество	мероприятие	1	-	-	1	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Приобретение инвентаря и оборудования, а
		Стоимость единицы	тыс. руб.	6 410,0	-	-	6 410,0		

	образований в части обеспечения оборудованием и инвентарем спортивных объектов муниципальной собственности	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	6 410,0	-	-	6 410,0		также автотранспорта для перевозки детей.
		областной бюджет	тыс. руб.	6136,7	-	-	6 136,7		
		районный бюджет	тыс. руб.	273,3	-	-	273,3		
1.2.4	мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности на объектах спорта	Количество	мероприятие	-	1	-	1	МБУ «РКРФКиС»	Обеспечение требований к антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объектов спорта
		Стоимость единицы	тыс. руб.	-	190,0	-	190,0		
		Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	-	190,0	-	190,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	-	190,0	-	190,0		
1.2.5	санитарные мероприятия на муниципальных объектах спорта, в т.ч. противоклещевая обработка территории лыжной базы «Красная горка»(II,III квартал)	Количество	мероприятие	1	1	1	3	МБУ «РКРФКиС»	Обеспечение безопасности, сохранности здоровья граждан, находящихся на лыжной базе
		Стоимость единицы	Тыс.руб.	50,0	50,0	50,0	50,0		
		Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб.	50,0	50,0	50,0	150,0		
		районный бюджет	тыс. руб.	50,0	50,0	50,0	150,0		
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:			тыс. руб.	6 460,0	5 527,7	50,0	12 037,7		
областной бюджет			тыс. руб.	6 136,7	4 995,6	-	11 132,3		
районный бюджет			тыс. руб.	323,3	532,1	50,0	905,4		
<b>Задача 3:</b>									
повышение спортивного мастерства спортсменов и развитие спорта высших достижений в Колыванском районе									
1.3.1	участие в межрайонных, областных соревнованиях,	Количество	мероприятие	15	15	15	45	Администрация Колыванского района Новосибирской области, МБУ «РКРФКиС», МБУ ДО	Повышение спортивного мастерства, отбор
		Стоимость единицы	Тыс.руб.	26,6	26,6	26,6	26,6		
		Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб.	400,0	400,0	400,0	1 200,0		

	турнирах, первенствах и кубках по видам спорта (мужчины, юноши, дети, женщины, девушки): хоккей, лапта, футбол, волейбол, баскетбол, стритбол, стрельба, лёгкая атлетика, гиревой спорт, армспорт, лыжные гонки, бокс, борьба дзюдо, борьба самбо, настольный теннис, тхэквандо, киокушинкай каратэ, пауэрлифтинг, судомодельный спорт, бильярдный спорт, рыболовный спорт (I, II, III, IV квартал)	районный бюджет	Тыс.руб.	400,0	400,0	400,0	1 200,0	«Колыванская детско-юношеская спортивная школа»	кандидатов в сборную Новосибирской области
Итого затрат на решение задачи 3, в том числе:			Тыс.руб.	400,0	400,0	400,0	1 200,0		
районный бюджет			Тыс.руб.	400,0	400,0	400,0	1 200,0		
<b>Задача 4:</b> Обеспечение безопасности спортсменов Колыванского района									
1.4.1	Мероприятия направленные на обеспечение медицинского сопровождения спортивных	Количество	мероприятие	50	50	50	150	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Обеспечение безопасности, сохранности здоровья граждан Колыванского района во время
		Стоимость единицы	Тыс.руб.	3,0	3,0	3,0	3,0		
		Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб.	150,0	150,0	150,0	450,0		
		районный бюджет	Тыс.руб.	150,0	150,0	150,0	450,0		

	мероприятий на территории Колыванского района								проведения спортивных мероприятий
1.4.2	Мероприятия направленные на обеспечение страхования жизни и здоровья от несчастных случаев спортсменов Колыванского района	Количество	мероприятие	50	50	50	150	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Обеспечение безопасности, сохранности здоровья граждан Колыванского района во время проведения спортивных мероприятий
		Стоимость единицы	Тыс.руб.	0,4	0,4	0,4	0,4		
		Сумма затрат, в том числе:	Тыс.руб.	20,0	20,0	20,0	60,0		
районный бюджет	Тыс.руб.	20,0	20,0	20,0	60,0				
Итого затрат на решение задачи 4, в том числе:	Тыс.руб.	170,0	170,0	170,0	510,0				
	районный бюджет	Тыс.руб.	170,0	170,0	170,0	510,0			
	Всего финансовых затрат	Тыс.руб.	8 817,8	7 815,8	2 508,3	19 141,9			
	Средств областного бюджета НСО <*>	Тыс.руб.	6 136,7	4 995,6	-	11 132,3			
	Средств местного бюджета НСО <*>	Тыс.руб.	2 681,1	2 820,2	2 508,3	8 009,6			

Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Развитие физической культуры и спорта в  
Колыванском районе Новосибирской  
области на 2022 - 2024 годы».

**СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ  
муниципальной программы**

«Развитие физической культуры и спорта в Колыванском районе Новосибирской области на 2022-2024 годы»

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты (в ценах 2021г.) тыс.руб.				Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы			
1	2	3	4	5	
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	19 141,9	8 817,8	7 815,8	2 508,3	
Средств областного бюджета НСО <*>	11 132,3	6 136,7	4 995,6	-	
Средств местного бюджета НСО <*>	8 009,6	2 681,1	2 820,2	2 508,3	
Внебюджетных источников <*>	-	-	-	-	

<\*> -указываются прогнозные объем

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 14.10.2021 № 533-а**

Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса поселений, входящих в состав Колыванского района Новосибирской области, в рамках их бюджетных полномочий

На основании соглашений об осуществлении отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения финансовым органом муниципального района, заключенных между администрацией Колыванского района Новосибирской области и местными администрациями городских и сельских поселений, входящих в состав Колыванского района Новосибирской области, в соответствии с частью 4 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Колыванского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса поселений, входящих в состав Колыванского района Новосибирской области, в рамках их бюджетных полномочий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование постановления в официальном источнике муниципальных правовых актов «Колыванский Вестник» и направление копии постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Колыванского района Новосибирской области  
от 14.10.2021 № 533-а

**Порядок  
открытия и ведения лицевых счетов для учета операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса  
поселений, входящих в состав Колыванского района Новосибирской области, в рамках их бюджетных полномочий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса поселений, входящих в состав Колыванского района Новосибирской области (далее соответственно – район, поселение), в рамках их бюджетных полномочий (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия, термины и сокращения:

администрация района – администрация Колыванского района Новосибирской области;

местный бюджет – бюджет соответствующего городского, сельского поселения, входящего в состав района;

главный распорядитель – главный распорядитель средств местного бюджета;

получатель средств – получатель средств местного бюджета;

администратор источников – главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета;

участники бюджетного процесса – главный распорядитель, получатель средств и администратор источников;

казенные учреждения – муниципальные казенные учреждения поселений;

клиент – главный распорядитель, получатель средств, администратор источников, которым в соответствии с настоящим Порядком в администрации района открыт лицевой счет;

дело клиента – оформленные в отдельное дело документы, необходимые для открытия, переоформления и закрытия клиентом лицевых счетов;

распоряжение – распоряжение о совершении казначейских платежей;

бюджетные данные – бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план;

лицевой счет – регистр аналитического учета, предназначенный для учета операций клиента по исполнению местного бюджета, а также учета бюджетных и денежных обязательств клиента;

выписка из лицевого счета – документ, содержащий информацию о каждой операции, отраженной на лицевом счете на указанную дату в разрезе документов, и остатках соответствующих показателей на лицевом счете на начало и конец дня;

приложение к выписке из лицевого счета – документы, содержащие информацию об операциях, отраженных на лицевом счете, на указанную дату, сгруппированные по определенным признакам;

средства во временном распоряжении – денежные средства, не являющиеся средствами местного бюджета и поступившие во временное распоряжение казенных учреждений, подлежащие при наступлении определенных условий возврату владельцу или передаче по назначению в установленном порядке;

карточка образцов подписей – документ с образцами подписей должностных лиц, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операций по лицевым счетам клиента;

бюджетные обязательства – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности поселения или действующего от его имени казенного учреждения предоставить в соответствующем финансовом году физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из местного бюджета;

денежные обязательства – обязанность получателя средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств местного бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

принятие бюджетных обязательств – заключение получателем средств муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма;

подтверждение денежных обязательств – представление получателем средств документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств за счет средств местного бюджета;

казначейские счета – счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области в целях организации казначейского обслуживания исполнения местного бюджета;

АС «Бюджет» – автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом на муниципальном уровне;

АС «УРМ» – автоматизированное удаленное рабочее место клиента в АС «Бюджет»;

ЭП – электронная подпись;

пакет отчетных форм – файл, содержащий электронные документы, формируемые по лицевому счету клиента и подписанные электронной подписью;

графический файл – файл произвольного формата, прикрепляемый клиентом к электронному документу (распоряжение, сведения о бюджетном обязательстве, сведения о денежном обязательстве, уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа и т.п.) и содержащий изображение документа, полученное в результате сканирования бумажного оригинала документа;

КБК – код бюджетной классификации;

КОСГУ – классификация операций сектора государственного управления;

ГИС НСО – государственная информационная система в сфере закупок Новосибирской области;

ГИС ГМП – государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

ГИС ЖКХ – государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;

ЕИС – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)); реестр контрактов – реестр контрактов, заключенных заказчиками в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Учет операций, осуществляемых главными распорядителем, получателями средств, администраторами источников в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в территориальных органах Федерального казначейства или администрации района.

Лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном соответствующим территориальным органом Федерального казначейства.

Лицевые счета, открываемые в администрации района, открываются и ведутся в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. В администрации района могут быть открыты следующие виды лицевых счетов:

1.4.1. Лицевой счет главного распорядителя – лицевой счет, предназначенный для учета операций главного распорядителя по доведению и распределению бюджетных данных по подведомственным получателям средств.

1.4.2. Лицевой счет получателя – лицевой счет, предназначенный для учета доведенных получателю средств бюджетных данных, кассовых поступлений и кассовых выплат перечислений бюджетных средств, произведенных получателем средств в процессе исполнения расходов местного бюджета.

1.4.3. Лицевой счет получателя по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение казенного учреждения, – лицевой счет, предназначенный для учета поступлений и выплат средств, поступающих во временное распоряжение казенных учреждений.

1.4.4. Лицевой счет администратора источников – лицевой счет, предназначенный для учета доведенных администратору источников бюджетных данных (за исключением лимитов бюджетных обязательств), а также кассовых поступлений и кассовых выплат перечислений по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Каждому клиенту может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

1.5. Учет операций на лицевых счетах осуществляется в структуре показателей бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительных классификаторов «Типы средств», «Коды субсидий», «КРКС», «Код целевых средств», «Код цели», «Район трансферта», «КОСГУ» и «СубКОСГУ» (кроме лицевых счетов получателя по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение казенного учреждения), нарастающим итогом с начала финансового года.

Учет операций на лицевых счетах получателя по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение

казенного учреждения, осуществляется в структуре показателей дополнительного классификатора «Типы средств», нарастающим итогом с начала финансового года.

1.6. Операции, отраженные на лицевых счетах, являются объектами бюджетного учета исполнения местного бюджета. Указанные операции производятся в валюте Российской Федерации на основании расчетных документов клиента и иных документов по формам, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации, Центральным банком Российской Федерации и администрацией района.

1.7. Номера лицевых счетов, открываемых в администрации района, формируются из разрядов, сгруппированных в виде ААА.ББ.ВВВ.Г, в соответствии с Методикой Единой методологией организации отдельных этапов бюджетного процесса на муниципальном уровне с учетом функционирования и использования автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом на муниципальном уровне, являющейся приложением № 2 к Соглашению об информационном взаимодействии «01» января 2018 года, заключенному между администрацией района и министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, где:

- а) первый разряд (А) номера лицевого счета для участника бюджетного процесса всегда равен значению «8»;
- б) второй и третий разряд (АА) номера лицевого счета определяет принадлежность участника бюджетного процесса к соответствующему поселению в соответствии с таблицей в Методике Единой методологии;
- в) четвертый и пятый разряд (ББ) номера лицевого счета – код функциональной группы, к которой принадлежит клиент, в соответствии с таблицей в Методике Единой методологии;
- г) шестой, седьмой и восьмой разряды (ВВВ) номера лицевого счета – порядковый номер участника бюджетного процесса в функциональной группе;
- д) девятый разряд (Г) – код лицевого счета, присвоенный в АС «Бюджет» (где: 0 – обобщающий служебный лицевой счет, 1 – лицевой счет получателя, 3 – лицевой счет получателя по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение казенного учреждения, 4 – служебный лицевой счет, отражающий в АС «Бюджет» информацию о кассовых поступлениях и кассовых выплатах, произведенных получателем средств через лицевой счет, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, 9 – лицевой счет администратора источников).

В номере лицевого счета главного распорядителя разряды ББ.ВВВ.Г содержат нули.

1.8. Клиенты представляют платежные и иные документы, необходимые для проведения операций по лицевым счетам, по месту обслуживания лицевого счета. Выписки из лицевых счетов и иные документы клиент получает в пакетах отчетных форм, поступающих через АС «УРМ».

1.9. В процессе исполнения местного бюджета информационный обмен между клиентами и администрацией района осуществляется в электронном виде с применением средств ЭП в соответствии с договором, заключенным между клиентами и администрацией района, и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (далее – в электронном виде).

Если у клиента отсутствует соответствующая техническая возможность информационного обмена с применением ЭП, обмен информацией с ним осуществляется на бумажных носителях с одновременным представлением документов на электронном носителе без ЭП (далее – бумажные носители).

1.10. При отсутствии у клиента технической возможности работы в АС «УРМ» документооборот на бумажных носителях возможен по согласованию с Главой Колыванского района Новосибирской области (далее – Глава) на основании письменного обращения получателя средств.

## 2. Открытие лицевых счетов

### 2.1. Общие положения об открытии лицевых счетов

2.1.1. Открытие лицевых счетов осуществляет администрация района.

2.1.2. Для открытия лицевого счета любого вида должно быть сформировано единое дело клиента.

Для формирования дела клиента получателем средств в обязательном порядке представляются:

а) карточка образцов подписей в двух экземплярах, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя средств и скрепленная оттиском печати получателя средств, заверенная главным распорядителем и скрепленная оттиском печати главного распорядителя (приложение № 2.1 к настоящему Порядку).

б) копия уставного документа, заверенная главным распорядителем или нотариально;

в) копия документа о государственной регистрации, заверенная главным распорядителем, нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию;

г) копия свидетельства налогового органа о постановке на учет, заверенная выдавшим его налоговым органом, нотариально или главным распорядителем;

д) типовой договор на расчетное обслуживание лицевых счетов (приложение № 2.2 к настоящему Порядку) в двух экземплярах, подписанный руководителем получателя средств и скрепленный печатью получателя средств.

е) типовой договор, регламентирующий взаимоотношения сторон в процессе обмена электронными документами с электронной подписью (приложение № 2.3 к настоящему Порядку), в двух экземплярах, подписанный руководителем получателя средств и скрепленный печатью получателя средств;

Клиенты в течение 5 рабочих дней обязаны сообщать в письменной форме о всех изменениях в документах, представленных для формирования дела клиента, и не влекущих переформирования лицевых счетов.

2.1.3. Право первой подписи на карточке образцов подписей принадлежит руководителю получателя средств, которому открывается лицевой счет, а также иным уполномоченным им лицам.

Право второй подписи на карточке образцов подписей принадлежит главному бухгалтеру получателя средств, которому открывается лицевой счет, в том числе и в случаях двойного наименования его должности, и/или лицам, уполномоченным руководителем получателя средств на ведение бухгалтерского учета.

Если в штате получателя средств, которому открывается лицевой счет, нет должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции), карточка образцов подписей подписывается только руководителем. В этом случае в графе



«Фамилия, имя, отчество» вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, делается запись «бухгалтерский работник в штате не предусмотрен», в соответствии с которой платежные документы считаются действительными при наличии на них одной первой подписи.

Не требуется предъявления доверенностей и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в карточку образцов подписей, за исключением случаев, когда одновременно представляются карточки, подписанные разными лицами от имени руководителя и главного бухгалтера. В этом случае к учету принимается карточка образцов подписей, в которой полномочия подписавших ее лиц удостоверены главным распорядителем бюджетных средств.

На оборотной стороне карточек образцов подписей ставится подпись о принятии карточки образцов подписей в дело клиента.

В случае нотариального заверения карточки образцов подписей заверяется один ее экземпляр, второй принимается после сличения образцов с нотариально заверенным экземпляром карточки.

При смене руководителя клиента новый руководитель обязан сообщить об этом по месту обслуживания лицевого счета.

При смене главного бухгалтера клиента руководитель клиента обязан сообщить об этом по месту обслуживания лицевого счета.

В случае замены или дополнения хотя бы одной подписи, включенной в карточку образцов подписей, представляется новая карточка образцов подписей всех лиц, имеющих право первой и второй подписи, в двух экземплярах, заверенная в соответствии с настоящим Порядком.

Если в новой карточке образцов подписей, представляемой в случае замены или дополнения подписей лиц, имеющих право первой и второй подписи, подписи руководителя и главного бухгалтера клиента остаются прежние, то дополнительное заверение такой карточки не требуется. Она принимается после сверки подписей руководителя и главного бухгалтера, подписавших карточку, с образцами их подписей на заменяемой карточке.

При назначении временно исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера клиента дополнительно представляется новая временная карточка образцов подписей только с образцом подписи лица, временно исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера, в двух экземплярах, заверенная в соответствии с настоящим Порядком.

При временном предоставлении лицу права первой или второй подписи, а также при временной замене одного из лиц, уполномоченных руководителем и главным бухгалтером клиента, новая карточка образцов подписей не составляется, а дополнительно представляется карточка только с образцом подписи временно уполномоченного лица с указанием срока ее действия в двух экземплярах. Эта временная карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером клиента и дополнительного заверения не требует.

Все первые экземпляры ранее представленных карточек образцов подписей хранятся в деле клиента. Вторые экземпляры карточек образцов подписей хранятся на рабочих местах сотрудников, отвечающих за контроль соответствия подписей на представляемых клиентами документах на бумажных носителях.

Работникам клиента, подписи которых не включены в карточку образцов подписей, письма и иные документы по лицевым счетам на бумажных носителях выдаются на основании доверенности по форме приложения № 2.7 к настоящему Порядку.

2.1.4. В течение 5 рабочих дней осуществляется проверка представленных клиентом документов, необходимых для открытия соответствующего лицевого счета.

Проверяемые реквизиты заявлений и карточек образцов подписей должны соответствовать следующим требованиям:

дата заполнения в заголовочной части должна быть указана в текстовом формате в виде двузначного числа месяца, буквенного названия месяца на русском языке строчными буквами и цифрового четырехзначного числа года;

наименование клиента должно соответствовать его полному и сокращенному наименованию в его документах, представленных в соответствии с требованиями подпункта «б» пункта 2.1.2 настоящего Порядка, а также полному и сокращенному наименованию в перечне участников бюджетного процесса соответствующего поселения;

идентификационный номер (далее – ИНН) и код причины постановки на учет в налоговом органе (далее – КПП) клиента должны соответствовать его ИНН и КПП в документах, представляемых в соответствии с требованиями подпункта «г» пункта 2.1.2 настоящего Порядка;

юридический адрес клиента должен соответствовать указанному в его документах, представленных в соответствии с требованиями подпункта «б» пункта 2.1.2 настоящего Порядка;

наименование главного распорядителя должно соответствовать его полному наименованию, указанному в перечне участников бюджетного процесса соответствующего поселения;

в разделе «Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету» наименование должностей, фамилии, имена и отчества должны быть указаны полностью;

срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи, должен быть указан в текстовом формате в виде двузначного числа месяца, буквенного названия месяца на русском языке строчными буквами и цифрового четырехзначного числа года;

дата начала срока полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи, не должна соответствовать реальной дате представления заявления;

дата заполнения в заголовочной части заявления на открытие лицевого счета должна быть не позже даты представления заявления;

формы представленного заявления на открытие лицевого счета и карточки образцов подписей должны соответствовать формам, утвержденным настоящим Порядком.

Наличие исправлений в представленных на бумажных носителях заявлениях на открытие лицевого счета и документах, перечисленных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, не допускается.

Основаниями для отказа в открытии лицевого счета являются:

непредставление какого-либо из документов, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка;

отсутствие реквизитов, подлежащих заполнению, в заявлении на открытие лицевого счета и/или карточке образцов подписей;

несоответствие реквизитов, указанных в заявлении на открытие лицевого счета, данным, содержащимся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка;

несоответствие реквизитов, указанных в заявлении на открытие лицевого счета, и данных, содержащихся в документах,

представленных в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, данным перечня участников бюджетного процесса соответствующего поселения;

несоответствие формы представленных заявления на открытие лицевого счета или карточки образцов подписей утвержденной форме;

наличие исправлений в заявлении на открытие лицевого счета и документах, представленных в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

При наличии замечаний в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Порядка, не позднее срока, установленного для проведения проверки представленных документов для открытия лицевого счета, направляется клиенту письмо в произвольной форме с указанием причины (причин) отказа в открытии лицевого счета.

2.1.5. В течение 3 рабочих дней клиент уведомляется об открытии лицевого счета по форме приложения № 2.4 к настоящему Порядку.

2.1.6. Лицевой счет является открытым с момента внесения записи об открытии лицевого счета в Справочник лицевых счетов. Справочник лицевых счетов ведется в электронной форме в АС «Бюджет».

В Справочник лицевых счетов заносятся следующие обязательные реквизиты:

- а) номер лицевого счета;
- б) наименование клиента;
- в) дата открытия лицевого счета;
- г) дата закрытия лицевого счета;
- д) состояние лицевого счета;
- е) иная необходимая информация.

2.1.7. Все документы, связанные с открытием лицевых счетов, соответствующие установленным требованиям, хранятся в деле клиента.

Документы, включенные в дело клиента, хранятся в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

## 2.2. Открытие лицевого счета главного распорядителя

2.2.1. Лицевой счет главного распорядителя открывается главному распорядителю на основании ведомственной структуры расходов местного бюджета, утвержденной решением о местном бюджете соответствующего поселения на соответствующий финансовый год.

2.2.2. Для открытия лицевого счета главного распорядителя главный распорядитель представляет заявление на открытие лицевого счета (приложение № 2.5 к настоящему Порядку) с указанием в поле вида лицевого счета: «главного распорядителя».

2.2.3. Заявление на открытие лицевого счета включается в дело клиента и хранится в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

## 2.3. Открытие лицевого счета получателя средств

2.3.1. Лицевой счет получателя открывается получателям средств, включенным в перечень участников бюджетного процесса соответствующего поселения, в том числе обслуживаемым в централизованной бухгалтерии и имеющим самостоятельную смету доходов и расходов.

2.3.2. Для открытия лицевого счета получателя средств представитель представляет заявление на открытие лицевого счета (приложения № 2.5 к настоящему Порядку) с указанием в поле вида лицевого счета: «получателя средств».

2.3.3. Заявление на открытие лицевого счета включается в дело клиента и хранится в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

## 2.4. Открытие лицевого счета получателя по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение казенного учреждения

2.4.1. Лицевые счета получателей по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение казенного учреждения, открываются получателям средств, включенным в перечень участников бюджетного процесса соответствующего поселения, в том числе обслуживаемым в централизованной бухгалтерии и имеющим самостоятельную смету доходов и расходов.

2.4.2. Для открытия лицевого счета получателя по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, получателем средств представляются следующие документы:

а) заявление на открытие лицевого счета (приложение № 2.5 к настоящему Порядку), с указанием в поле вида лицевого счета: «получателя по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение казенного учреждения»;

б) разрешение на открытие лицевого счета получателя по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение казенного учреждения (далее – разрешение), выданное главным распорядителем и устанавливающее источники образования и направления использования данных средств, по форме приложения № 2.6 к настоящему Порядку.

2.4.3. Заявление и разрешение включаются в дело клиента и хранятся в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

## 2.5. Открытие лицевого счета администратора источников

2.5.1. Лицевой счет администратора источников открывается администратору источников, включенному в перечень, утвержденный решением о местном бюджете соответствующего поселения на соответствующий финансовый год.

2.5.2. Для открытия лицевого счета администратора источников администратором источников представляется заявление на открытие лицевого счета (приложение № 2.5 к настоящему Порядку), с указанием в поле вида лицевого счета: «администратора источников финансирования дефицита местного бюджета».

2.5.3. Заявление на открытие лицевого счета включается в дело клиента и хранится в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

## 2.6. Открытие лицевых счетов в течение финансового года

2.6.1. В случае открытия лицевого счета получателя в течение финансового года получателем средств в течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в администрации района представляется акт приема-передачи показателей лицевого счета получателя по форме, установленной территориальным органом Федерального казначейства, подписанный получателем средств и территориальным органом Федерального казначейства (финансовым органом), в котором ранее был открыт лицевой счет.

2.6.2. После открытия в администрации района соответствующего лицевого счета и представления клиентом акта приема-передачи в течение 3 рабочих дней обеспечивается внесение в АС «Бюджет» показателей о произведенных кассовых поступлениях и кассовых выплатах перечислениях за истекший период финансового года, отраженных в акте приема-передачи.

2.6.3. Акты приема-передачи включаются в дело клиента и хранятся в соответствии с правилами организации муниципального государственного архивного дела.

2.6.4. В случае невыполнения клиентом требований, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Порядка, операции по соответствующему лицевому счету клиента не осуществляются до устранения клиентом допущенных нарушений.

## 3. Переоформление лицевых счетов

3.1. Переоформление лицевых счетов производится при изменении наименования клиента, не вызванном его реорганизацией и не связанном с изменением подчиненности или организационно-правового статуса, после внесения главным распорядителем в соответствии с настоящим Порядком соответствующих изменений в перечень участников бюджетного процесса соответствующего поселения.

3.2. Для переоформления лицевых счетов в связи с изменением наименования клиент в течение 10 рабочих дней с момента внесения главным распорядителем изменений в перечень участников бюджетного процесса соответствующего поселения должен представить по месту обслуживания лицевого счета:

а) заявление на переоформление лицевых счетов (приложение № 3.1 к настоящему Порядку). В заявлении указываются номера всех открытых в администрации района клиенту лицевых счетов;

б) новую карточку образцов подписей в двух экземплярах (приложение № 2.1 к настоящему Порядку), заверенную главным распорядителем или нотариально;

в) копию новой редакции уставного документа, заверенную главным распорядителем или нотариально;

г) копию документа о государственной регистрации, заверенную главным распорядителем, нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию;

д) копию свидетельства налогового органа о постановке на учет, заверенную выдавшим его налоговым органом, нотариально или главным распорядителем.

3.3. В случае невыполнения клиентом требований, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, операции по лицевым счетам клиента не осуществляются до устранения клиентом допущенных нарушений.

3.4. В течение 5 рабочих дней осуществляется проверка представленных клиентом документов, необходимых для переоформления лицевого счета.

Проверяемые реквизиты документов, представленных для переоформления лицевого счета, должны соответствовать следующим требованиям:

номер (номера) лицевого счета, указанный в представляемых документах, должен соответствовать номеру (номерам) лицевого счета, открытому в администрации района;

дата заполнения в заголовочной части должна быть указана в текстовом формате в виде двузначного числа месяца, буквенного названия месяца на русском языке строчными буквами и цифрового четырехзначного числа года;

дата заполнения в заголовочной части заявления на переоформление лицевого счета не должна быть позже даты дня представления заявления на переоформление лицевого счета;

наименование клиента до изменения его наименования, при его указании в заявлении на переоформление лицевого счета, должно соответствовать полному наименованию в заявлении на открытие лицевого счета или предыдущем заявлении на переоформление лицевого счета, хранящихся в деле клиента;

новое наименование клиента, при его указании в заявлении на переоформление лицевого счета, должно соответствовать новому наименованию в перечне участников бюджетного процесса соответствующего поселения;

формы представленного заявления на переоформление лицевого счета и карточки образцов подписей должны соответствовать формам, утвержденным настоящим Порядком.

Наличие исправлений в представленных на бумажных носителях заявлении на переоформление лицевого счета и документах, перечисленных в пункте 3.2 настоящего Порядка, не допускается.

Основанием для отказа в переоформлении лицевого счета являются:

непредставление какого-либо из документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

отсутствие реквизитов, подлежащих заполнению, в заявлении на переоформление лицевого счета и/или новой карточке образцов подписей;

несоответствие реквизитов, указанных в заявлении на переоформление лицевого счета, данным, содержащимся в иных документах, представленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие реквизитов, указанных в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, данным перечню участников бюджетного процесса соответствующего поселения;

несоответствие формы представленных заявления на переоформление лицевого счета или карточки образцов подписей утвержденной форме;

наличие исправлений в заявлении на переоформление лицевого счета и документах, представленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

При наличии замечаний в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, не позднее срока, установленного для проведения

проверки представленных документов для переоформления лицевого счета, клиенту направляется письмо в произвольной форме с указанием причины (причин) отказа в переоформлении лицевого счета.

3.5. Переоформление лицевых счетов осуществляется после проверки документов, представленных для переоформления лицевого счета. При переоформлении лицевого счета нумерация остается прежней. Номер лицевого счета клиента указывается на каждом экземпляре карточки образцов подписей.

3.7. При переоформлении лицевых счетов вносятся соответствующие изменения в Справочник лицевых счетов в АС «Бюджет».

3.8. В течение трех рабочих дней с момента переоформления лицевого счета клиент уведомляется о переоформлении лицевого счета по форме приложения № 2.4 к настоящему Порядку.

3.9. Все документы, связанные с переоформлением лицевых счетов, соответствующие установленным требованиям, хранятся в деле клиента в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

#### 4. Закрытие лицевых счетов

4.1. Лицевые счета клиентов, открытые в администрации района, закрываются:

- а) в связи с ликвидацией клиента (пункты 4.2 и 4.3 настоящего Порядка);
- б) в связи с исключением клиента из перечня участников бюджетного процесса соответствующего поселения (пункт 4.4 настоящего Порядка);
- в) в случае отзыва разрешения на открытие лицевого счета получателя по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение казенного учреждения (пункт 4.5 настоящего Порядка);
- г) в связи с реорганизацией клиента (пункты 4.6, 4.7, 4.9 – 4.12 настоящего Порядка);
- д) в связи с изменением типа казенного учреждения (пункт 4.4 настоящего Порядка);
- е) в связи с расторжением соглашения об осуществлении отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения финансовым органом муниципального района, заключенного между администрацией района и администрацией соответствующего поселения.

При закрытии лицевых счетов по основаниям, указанным в подпунктах «а», «г» и «д» настоящего пункта, главный распорядитель обязан исключить соответствующего получателя средств из перечня участников бюджетного процесса соответствующего поселения в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

4.2. При ликвидации клиента на ликвидационную комиссию оформляется право распоряжения лицевыми счетами, для чего клиент представляет по месту обслуживания лицевых счетов:

- а) копию документа о ликвидации и о назначении ликвидационной комиссии с указанием в нем срока действия ликвидационной комиссии, заверенную главным распорядителем или нотариально;
- б) карточку образцов подписей ликвидационной комиссии в двух экземплярах (приложение № 2.1 к настоящему Порядку), заверенную главным распорядителем или нотариально.

4.3. По завершении работы ликвидационной комиссии по месту обслуживания лицевого счета представляются:

- а) заявление на закрытие всех лицевых счетов (приложение № 4.1 к настоящему Порядку);
- б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица, заверенная главным распорядителем или нотариально.

4.4. При исключении клиента из перечня участников бюджетного процесса соответствующего поселения и (или) изменении типа казенного учреждения, клиент должен в течение 5 рабочих дней с момента исключения из перечня или принятия решения об изменении типа учреждения представить заявление на закрытие всех лицевых счетов (приложение № 4.1 к настоящему Порядку).

В случае непредставления клиентом заявления на закрытие всех лицевых счетов в установленный абзацем первым настоящего пункта срок операции по лицевым счетам клиента не осуществляются до представления им заявления на закрытие лицевых счетов.

4.5. При отзыве разрешения на открытие лицевого счета получателя по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение казенного учреждения, клиент должен в течение 5 рабочих дней с момента отзыва разрешения представить заявление на закрытие лицевого счета (приложение № 4.1 к настоящему Порядку) с указанием номера лицевого счета, разрешение на открытие, которого отозвано.

В случае непредставления клиентом заявления на закрытие лицевого счета в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок операции по соответствующему лицевому счету клиента не осуществляются до представления им заявления на закрытие лицевого счета.

4.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) клиент представляет по месту обслуживания лицевого счета для закрытия его лицевых счетов:

- а) заявление на закрытие всех лицевых счетов (приложение № 4.1 к настоящему Порядку);
- б) копию решения о реорганизации клиента, принятого его учредителем либо иным уполномоченным на то органом, заверенную главным распорядителем или нотариально.

4.7. При реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица клиент должен представить по месту обслуживания лицевого счета:

- а) копию решения о реорганизации клиента, принятого его учредителем либо иным уполномоченным на то органом, заверенную главным распорядителем средств или нотариально;
- б) копию документа о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица, заверенную главным распорядителем, нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию.

4.8. При реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица:

реорганизуемый клиент обеспечивает перенос показателей на свои лицевые счета с лицевых счетов присоединенного юридического лица, в соответствии с разделом 11 настоящего Порядка;

присоединяемое юридическое лицо обеспечивает закрытие всех действующих лицевых счетов в соответствии с настоящим

разделом.

4.9. При реорганизации клиентов в форме слияния юридических лиц:

новое юридическое лицо, образованное в результате слияния, обеспечивает открытие лицевых счетов тех видов, которые открыты реорганизуемым клиентам, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

новое юридическое лицо осуществляет перенос показателей на свои лицевые счета с лицевых счетов реорганизуемых клиентов в соответствии с разделом 11 настоящего Порядка;

реорганизуемые клиенты обеспечивают закрытие всех действующих лицевых счетов в соответствии с настоящим разделом.

4.10. При реорганизации клиента в форме выделения из него юридического лица:

выделенный клиент обеспечивает открытие лицевых счетов в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

реорганизуемый клиент осуществляет перенос показателей со своих лицевых счетов на лицевые счета выделенного клиента после их открытия в соответствии с разделом 11 настоящего Порядка.

4.11. При реорганизации клиента в форме разделения юридического лица:

новые клиенты обеспечивают открытие лицевых счетов необходимых видов в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

перенос показателей на лицевые счета новых клиентов с лицевых счетов реорганизуемого клиента осуществляется одним из новых клиентов, определенных решением главного распорядителя, в соответствии с разделом 11 настоящего Порядка;

реорганизуемый клиент обеспечивает закрытие всех действующих лицевых счетов в соответствии с настоящим разделом.

4.12. В течение 5 рабочих дней осуществляется проверка представленных клиентом документов, необходимых для закрытия лицевого счета.

Проверяемые реквизиты заявления на закрытие лицевого счета должны соответствовать следующим требованиям:

номер лицевого счета, указанного в заявлении на закрытие лицевого счета, должен соответствовать номеру лицевого счета, подлежащего закрытию;

дата заполнения в заголовочной части заявления на закрытие лицевого счета должна быть указана в текстовом формате в виде двузначного числа месяца, буквенного названия месяца на русском языке строчными буквами и цифрового четырехзначного числа года;

дата заполнения в заголовочной части заявления на закрытие лицевого счета не должна быть позднее даты представления заявления на закрытие лицевого счета;

наименование клиента и главного распорядителя, при их указании в заявлении на закрытие лицевого счета, должно соответствовать наименованию в перечне участников бюджетного процесса соответствующего поселения;

формы представленного заявления на закрытие лицевого счета должны соответствовать форме, утвержденной настоящим Порядком;

в представленном заявлении на закрытие лицевого счета и прилагаемых к нему документах не допускаются исправления.

Основанием для отказа в закрытии лицевого счета являются:

непредставление какого-либо из документов, указанных в пунктах 4.2, 4.5 и 4.6 настоящего Порядка;

отсутствие реквизитов, подлежащих заполнению, в заявлении на закрытие лицевого счета;

несоответствие реквизитов, указанных в заявлении на закрытие лицевого счета, данным, содержащимся в иных документах, представленных на закрытие лицевого счета;

несоответствие реквизитов, указанных в документах, представленных на закрытие лицевого счета, данным перечня участников бюджетного процесса соответствующего поселения;

несоответствие формы представленного заявления на закрытие лицевого счета утвержденной форме;

наличие исправлений в документах, представленных на закрытие лицевого счета.

При наличии замечаний в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Порядка не позднее срока, установленного для проведения проверки представленных документов для закрытия лицевого счета, клиенту направляется письмо в произвольной форме с указанием причины (причин) отказа в закрытии лицевого счета.

4.13. Лицевые счета клиентов закрываются при отсутствии на них бюджетных данных, остатков денежных средств, бюджетных и денежных обязательств.

В случае если на момент представления клиентом заявления на закрытие лицевых счетов на лицевых счетах есть бюджетные данные, остаток денежных средств, бюджетные и денежные обязательства, процедура закрытия лицевых счетов приостанавливается до момента обнуления на лицевом счете всех показателей в соответствии с порядком изменения показателей на лицевых счетах (раздел 11 настоящего Порядка).

4.14. Закрытие лицевых счетов клиентов, по которым показатели на другие лицевые счета не переносятся, производится при отсутствии на них неиспользованных бюджетных данных, остатков денежных средств, неисполненных бюджетных и денежных обязательств.

4.15. При закрытии лицевого счета с клиентом производится сверка движения и остатков средств на лицевом счете с начала текущего финансового года по дату закрытия лицевого счета включительно.

По результатам проведенной сверки составляется акт сверки операций по лицевому счету в двух экземплярах (приложение № 4.2 к настоящему Порядку). Акт сверки подписывается уполномоченным сотрудником администрации района с одной стороны и руководителем, и главным бухгалтером (при наличии) клиента, с другой стороны.

При закрытии лицевого счета по завершении работы ликвидационной комиссии со стороны клиента акт сверки подписывается уполномоченными членами ликвидационной комиссии.

4.16. При закрытии лицевых счетов вносятся соответствующие изменения в Справочник лицевых счетов в АС «Бюджет». Документы, представленные клиентом для закрытия лицевых счетов, хранятся в деле клиента.

4.17. Денежные средства, поступившие на счета после закрытия клиентом лицевого счета получателя по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение казенного учреждения, возвращаются отправителю.

4.18. Все документы, связанные с закрытием лицевых счетов, соответствующие установленным требованиям, хранятся в деле клиента в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

4.19. Уведомление налогового органа об открытии, закрытии, изменении реквизитов лицевых счетов клиентов

4.19.1. Администрация района уведомляет налоговый орган об открытии, закрытии, изменении реквизитов лицевых счетов клиентов в порядке, установленном настоящим разделом.

4.19.2. В случае открытия, закрытия или изменения реквизитов лицевых счетов направляется в налоговый орган сообщение об открытии (закрытии, изменении реквизитов) лицевого счета клиента по форме, рекомендованной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

4.19.3. Сообщение об открытии (закрытии, изменении реквизитов) лицевого счета клиента подлежит направлению в налоговый орган на бумажном носителе с приложением сопроводительного письма в течение трех дней со дня соответствующего события.

4.19.4. Сообщение об открытии (закрытии, изменении реквизитов) лицевого счета клиента подписывается Главой района.

## 5. Ведение лицевых счетов

### 5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящий раздел Порядка устанавливает правила ведения лицевых счетов клиентов для учета операций, осуществляемых в процессе исполнения местного бюджета.

Настоящий порядок ведения лицевых счетов клиентов распространяется:

на операции со средствами местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются налоговые и неналоговые поступления в местный бюджет, а также безвозмездные поступления, не имеющие целевого характера;

на операции со средствами местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и субвенции, предоставляемые из областного бюджета Новосибирской области;

на операции со средствами, поступающими во временное распоряжение казенных учреждений.

5.1.2. На лицевом счете главного распорядителя в структуре показателей бюджетной классификации расходов Российской Федерации и дополнительных классификаторов отражаются:

бюджетные данные на период в соответствии с решением о местном бюджете соответствующего поселения;

бюджетные ассигнования, распределенные главным распорядителем по подведомственным получателям средств;

нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на отчетную дату;

лимиты бюджетных обязательств, утвержденные главному распорядителю;

лимиты бюджетных обязательств, распределенные главным распорядителем по подведомственным получателям средств;

нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств на отчетную дату;

показатели кассового плана;

показатели кассового плана, распределенные главным распорядителем по подведомственным получателям средств;

нераспределенный остаток показателей кассового плана на отчетную дату;

5.1.3. На лицевом счете получателя в структуре показателей классификации бюджетов Российской Федерации и дополнительных классификаторов отражаются:

бюджетные данные на период в соответствии с решением о местном бюджете соответствующего поселения;

бюджетные ассигнования;

лимиты бюджетных обязательств;

показатели кассового плана;

сведения о бюджетных обязательствах;

сведения о денежных обязательствах;

остаток лимитов бюджетных обязательств для принятия бюджетных обязательств;

перечисления, произведенные на текущую дату;

поступления на текущую дату;

сведения об исполненных бюджетных обязательствах на текущую дату;

сведения о неисполненных бюджетных обязательствах на текущую дату.

5.1.4. На лицевом счете получателя по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение казенного учреждения, в структуре дополнительного классификатора «Типы средств» отражаются:

остаток средств, поступивших во временное распоряжение на начало текущего финансового года;

объем средств, поступивших во временное распоряжение в течение текущего финансового года;

объем перечисленных в текущем году средств, поступивших во временное распоряжение;

остаток средств, поступивших во временное распоряжение, на отчетную дату.

5.1.5. На лицевом счете администратора источников в структуре показателей классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации и дополнительных классификаторов отражаются:

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на период в соответствии с решением о местном бюджете соответствующего поселения;

показатели кассового плана;

перечисления, проведенные на текущую дату;

поступления на текущую дату;

неисполненные бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущую дату.

5.1.6. Основанием для отражения на лицевом счете бюджетных данных являются документы, оформленные в соответствии с утвержденным порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утверждения и доведения лимитов кассового плана до получателей средств местного бюджета.

Основанием для отражения на лицевых счетах поступлений и перечислений является предоставление документов, указанных в пунктах 5.2.4 и 5.3.2 настоящего Порядка.

5.1.7. Бюджетные и денежные обязательства учитываются на лицевом счете получателя в соответствии с настоящим Порядком.

5.1.8. Ежедневно на основании первичных документов, являющихся основанием для отражения операций по лицевым счетам, готовятся выписки из соответствующих лицевых счетов (далее – выписки) клиентов (приложение № 5.1 к настоящему Порядку). К выпискам прилагаются первичные документы, подтверждающие операции по каждой записи выписки.

Выписки представляются клиентам в срок не позднее следующего рабочего дня после получения выписки из соответствующего казначейского счета в пакетах отчетных форм.

5.1.9. Клиент обязан письменно сообщить в течение 3 рабочих дней после получения выписки о суммах, ошибочно отраженных в его лицевом счете. При отсутствии возражений в указанные сроки, совершенные операции по лицевому счету и остатки, отраженные на лицевом счете, считаются подтвержденными.

5.1.10. При обнаружении ошибочных записей, отраженных в лицевом счете, в течение отчетного периода, исправительные записи осуществляются путем оформления соответствующих уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа с отражением исправительной операции на лицевом счете клиента в день оформления исправительной записи.

При обнаружении ошибочных записей, отраженных в лицевом счете, по окончании отчетного периода, но до момента отправки бюджетной отчетности за отчетный период в соответствующий финансовый орган, исправительные записи осуществляются путем оформления соответствующих уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа с отражением исправительной операции на лицевом счете клиента за последний рабочий день отчетного периода.

При обнаружении ошибочных записей, отраженных в лицевом счете, по окончании отчетного периода и после отправки бюджетной отчетности в соответствующий финансовый орган, в случае возможности исправления ошибочных записей, исправительные записи осуществляются путем оформления соответствующих уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа с отражением исправительной операции на лицевом счете клиента в день оформления исправительной записи.

5.1.11. Приложения к выписке могут быть представлены клиенту на бумажном носителе по его письменному заявлению произвольной формы. Документы выдаются клиенту с отметкой в правом верхнем углу «Копия электронного документа».

5.1.12. Прием документов клиентов производится в течение операционного дня, представляющего собой операционно-учетный цикл, в течение которого все совершенные операции оформляются и отражаются по лицевым счетам клиентов за соответствующую календарную дату.

Операционный день в администрации района устанавливается с 8 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.

Операции по документам, поступившим после 11 час. 00 мин. текущего операционного дня, производятся следующим операционным днем.

Распоряжения, поступившие до 11 час. 00 мин. текущего операционного дня, должны быть датированы текущим операционным днем.

Распоряжения, поступившие после 11 час. 00 мин. текущего операционного дня, должны быть датированы следующим операционным днем.

5.1.13. На платежных документах, поступивших на бумажном носителе, в обязательном порядке ставится штамп с указанием даты поступления.

5.1.14. Если документ по какой-либо причине не может быть принят к исполнению, то не позднее следующего операционного дня документ возвращается клиенту с обоснованием причин отказа в принятии его к исполнению.

5.1.15. По завершении операционного дня все документы, по которым отражались операции на лицевых счетах, подшиваются и брошюруются в

документы дня по соответствующим балансовым счетам:

а) выписки из соответствующего казначейского счета;

б) распоряжения (при отсутствии ЭП на распоряжении, в электронном виде) с отметкой о проведении расхода с указанием даты проведения расхода;

в) иные документы, подтверждающие отраженные операции по лицевым счетам.

5.1.16. Ежедневно после принятия реестров распоряжений текущего операционного дня посредством АС "Бюджет" формируется и направляется информация:

а) о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги организациями, лицевые счета которым открыты в администрации района, в ГИС ЖКХ;

б) о приеме к исполнению распоряжений о переводе денежных средств за государственные и муниципальные услуги, иные платежи, являющиеся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в ГИС ГМП до конца текущего операционного дня.

5.1.17. Ежемесячно не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, осуществляется сверка сумм поступлений и перечислений по лицевым счетам клиентов.

Сверка производится путем представления акта сверки операций по лицевому счету получателя (иного получателя) средств местного бюджета (далее – Акт сверки) Справки о финансировании и кассовых расходах в соответствии с приложением № 5.2 к настоящему Порядку в составе пакета отчетных форм. Если клиентом в течение трех рабочих дней со дня получения указанного Акта сверки не представлены возражения в письменной форме, суммы перечислений считаются подтвержденными.

В случае поступления от клиента информации о расхождении между отчетными данными, устанавливаются причины указанного расхождения и при необходимости принимаются меры по их устранению с учетом положений пункта 5.1.10 настоящего Порядка.

## 5.2. Порядок отражения на лицевых счетах операций по кассовым поступлениям

5.2.1. В соответствии с видом лицевых счетов и типом средств на лицевых счетах отражаются следующие поступления:

На лицевых счетах получателей:

а) восстановление кассовых расходов по соответствующим кодам расходов бюджетной классификации и дополнительных классификаторов;

б) невыясненные поступления.

На лицевом счете получателя для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение казенного учреждения:

- в) объем средств, поступивших во временное распоряжение;
- г) объем средств без права осуществления перечислений.

На лицевом счете администратора источников – восстановление перечислений по соответствующим кодам источников финансирования дефицита бюджета бюджетной классификации и дополнительных классификаторов.

5.2.2. Зачисление поступлений по кодам бюджетной классификации доходов невыясненных поступлений производится на соответствующие лицевые счета клиентов без права осуществления ими перечислений за счет невыясненных поступлений до момента их уточнения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка. Средства, зачисленные в качестве невыясненных поступлений, не включаются в выписки из лицевых счетов (приложение № 5.1 к настоящему Порядку) и справки о финансировании и кассовых расходах (приложение № 5.2 к настоящему Порядку).

5.2.3. В целях настоящего Порядка под восстановлением перечислений понимаются поступления, которые уменьшают ранее произведенные перечисления в случае возврата контрагентами платежей клиентов.

Восстановление кассовых расходов является частным случаем восстановления перечислений, при котором перечисления уменьшаются по кодам расходов бюджетной классификации.

5.2.4. Поступления на лицевых счетах отражаются на основании следующих документов:

- а) распоряжений, приложенных к выписке из соответствующих балансовых казначейских счетов;
- б) уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа;
- в) иных документов, подтверждающих отраженные на лицевых счетах операции.

5.2.5. Оформление контрагентами клиентов распоряжений на зачисление средств на лицевые счета осуществляется в порядке, установленном Положением о правилах осуществления перевода денежных средств от 19.06.2012, утвержденным Банком России за № 383-П, а также Положением о ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства от 06.10.2020, утвержденным банком России за N 735-П, с учетом следующих особенностей:

- в поле «ИНН» получателя указывается значение ИНН клиента;
- в поле «КПП» получателя указывается значение КПП клиента;
- в поле «Получатель» указывается:

а) в случае зачисления средств на лицевые счета, открытые на балансовом счете № 03231\_\_\_\_\_ — администрация района, затем в скобках – сокращенное наименование клиента и номер соответствующего лицевого счета клиента, затем в тех же скобках – лицевой счет финансового органа района № 02\_\_\_\_\_;

б) в случае зачисления средств на лицевые счета, открытые на балансовом счете № 03232\_\_\_\_\_ – администрация района, затем в скобках – сокращенное наименование клиента, а также номер соответствующего лицевого счета клиента;

в) в поле «Сч. №» получателя средств проставляется номер соответствующего казначейского счета, на котором открыт лицевой счет;

г) в случае зачисления средств на лицевые счета, открытые на казначейском счете № 03231\_\_\_\_\_, в поле 104 проставляется показатель КБК Российской Федерации (при этом код указывается без пробелов и тире), в полях 105 –109 проставляется показатель «0», в поле 101 проставляется показатель «08»;

д) в случае зачисления средств на лицевые счета, открытые на казначейском счете № 03232\_\_\_\_\_, в поле «Назначение платежа» указывается словами источник образования средств в соответствии с выданным клиенту разрешением, затем любая иная необходимая для клиента информация;

е) в случае зачисления средств на лицевые счета, открытые на казначейском счете № 03231\_\_\_\_\_, в поле «Назначение платежа» указывается код КОСГУ, в соответствии с которым указанные поступления подлежат отражению в бюджетном учете;

ж) в случае осуществления контрагентом возврата средств клиенту, в поле «Назначение платежа» указываются реквизиты распоряжения, по которому осуществляется возврат средств.

Клиент обязан самостоятельно информировать своих контрагентов, в том числе кредитные организации, о порядке оформления распоряжений в соответствии с настоящим Порядком.

5.2.6. Операции по поступлениям на лицевых счетах, открытых к соответствующим казначейским счетам отражаются не позднее следующего рабочего дня после поступления выписок из соответствующих казначейских счетов.

5.2.7. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет по бюджетным средствам, поступившие на лицевой счет получателя, отражаются как восстановление кассовых расходов по кодам расходов бюджетной классификации и дополнительных классификаторов, действующим в текущем финансовом году.

5.2.8. Контроль по средствам, поступающим во временное распоряжение казенных учреждений, осуществляет главный распорядитель в соответствии с источниками образования средств, указанными в разрешении.

5.2.9. Изменение кодов бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительных классификаторов в поступлениях, отраженных на лицевых счетах клиента, осуществляется в соответствии с разделом 11 настоящего Порядка.

### 5.3. Порядок отражения на лицевых счетах операций по перечислениям

5.3.1. В соответствии с видом лицевых счетов и типом средств на лицевых счетах отражаются следующие перечисления:

На лицевых счетах получателей – кассовые расходы по соответствующим кодам расходов бюджетной классификации и дополнительных классификаторов.

На лицевом счете получателя для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение казенного учреждения – объем перечисленных средств, поступивших во временное распоряжение.

На лицевом счете администратора источников – перечисления по соответствующим кодам источников финансирования



дефицита бюджета бюджетной классификации и дополнительных классификаторов.

5.3.2. Перечисления на лицевых счетах отражаются на основании следующих документов:

- а) распоряжений, приложенных к выписке из соответствующих казначейских счетов;
- б) уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа;
- в) иных документов, подтверждающих отраженные на лицевых счетах операции.

5.3.3. Оформление клиентами распоряжений на осуществление перечислений с лицевых счетов осуществляется в порядке, установленном Положением о правилах осуществления перевода денежных средств от 19.06.2012, утвержденным Банком России за № 383-П, а также Положением о ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства от 06.10.2020, утвержденным банком России за № 735-П, с учетом следующих особенностей:

в поле «ИНН» плательщика указывается значение ИНН клиента;

в поле «КПП» плательщика указывается значение КПП клиента;

в поле «Плательщик» указывается:

- а) в случае перечисления средств с лицевых счетов, открытых на казначейском счете № 03231\_\_\_\_\_ – администрация района, затем в скобках – сокращенное наименование клиента и номер соответствующего лицевого счета клиента;
- б) в случае перечисления средств с лицевых счетов, открытых на казначейском счете № 03232\_\_\_\_\_ – администрация района, затем в скобках – сокращенное наименование клиента, а также номер соответствующего лицевого счета клиента;

в поле «Сч. №» плательщика денежных средств проставляется номер соответствующего казначейского счета, на котором открыт лицевой счет;

в) в случае, когда получателем по распоряжению является администратор доходов бюджета или бюджетополучатель, лицевой счет которых открыт в органе Федерального казначейства или в финансовом органе, в поле 104 указывается показатель КБК Российской Федерации, в соответствии с которым указанные поступления подлежат отражению в бюджетном учете администратора доходов бюджета либо бюджетополучателя;

г) в случае перечисления средств с лицевых счетов, открытых на казначейском счете № 03231\_\_\_\_\_, в поле «Назначение платежа» перед текстовым указанием назначения платежа в скобках проставляются КБК Российской Федерации, в соответствии с которыми производятся перечисления, и номер лицевого счета финансового органа администрации района № 02\_\_\_\_\_, затем иная необходимая для исполнения бюджета информация;

д) в случае осуществления перечислений за счет средств резервного фонда получатели средств обязаны указать в поле «Назначение платежа» и в поле НПА» (в детализации распоряжения в АС "Бюджет") соответствующий распорядительный акт, на основании которого выделены денежные средства из резервного фонда и приложить графический файл с изображением указанного распорядительного акта;

е) в случае перечисления средств на лицевые счета бюджетных и автономных учреждений, открытые на казначейском счете № 03234\_\_\_\_\_, в поле «Назначение платежа» указываются код доходов и коды дополнительных классификаторов, в соответствии с которыми указанные поступления подлежат отражению в бюджетном учете соответствующего учреждения, затем любая иная необходимая для клиента информация (при этом тип средств указывается между КБК и текстовым указанием назначения платежа).

5.3.4. Перечисления за счет соответствующих средств осуществляются после проверки платежных и иных документов, подтверждающих факт возникновения у клиента денежных обязательств, на соответствие установленным требованиям.

Перечисления по отдельным направлениям расходов могут осуществляться с учетом процедур дополнительного согласования, установленных иными правовыми актами.

Перечисления осуществляются с отражением соответствующих показателей по лицевым счетам получателей в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, показателей кассового плана, принятых бюджетных обязательств, с учетом ранее произведенных выплат и перечислений.

5.3.5. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у клиента по бюджетным средствам в текущем финансовом году, учитываются на лицевом счете получателя как восстановление кассового расхода с отражением по тем показателям классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым был произведен кассовый расход.

Клиент самостоятельно информирует дебитора о требованиях по оформлению распоряжения в соответствии с пунктом 5.2.5 настоящего Порядка, при этом:

а) в поле «Назначение платежа» распоряжения дебитора должна содержаться ссылка на номер и дату распоряжения клиента, на основании которого ранее был произведен платеж, либо указаны иные причины возврата средств;

б) в поле «Назначение платежа» распоряжения дебитора должны быть указаны коды дополнительных классификаторов, по которым ранее был произведен кассовый расход;

в) в поле 104 распоряжения должны быть указаны коды классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым ранее был произведен кассовый расход.

Требования настоящего пункта действуют также в случаях возврата средств контрагентами клиентов, в том числе кредитными организациями, по причине неверного указания реквизитов и ошибочного перечисления средств.

5.3.6. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет по бюджетным средствам, поступившие на лицевой счет получателя, не позднее 5 рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете получателя направляются распоряжениями клиента в доход местного бюджета, при этом:

а) в поле «Назначение платежа» распоряжения клиента должна содержаться ссылка на номер и дату распоряжения дебитора, на основании которого ранее был отражен на лицевом счете клиента возврат дебиторской задолженности;

б) в поле «Получатель» указываются реквизиты соответствующего администратора доходов;

в) в поле 104 распоряжения клиента должны быть указаны коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которым поступившие средства будут отражены в доходах местного бюджета на лицевом счете администратора доходов;

г) клиент осуществляет возврат средств по тем кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации и дополнительных классификаторов, по которым ранее был отражен на лицевом счете клиента возврат дебиторской задолженности.

В случае несоблюдения клиентом срока, установленного абзацем первым настоящей статьи, операции по соответствующему лицевому счету клиента не осуществляются до получения распоряжений клиента, оформленных в соответствии с требованиями настоящего пункта.

5.3.7. Перечисления и восстановление перечислений отражаются на лицевых счетах получателей средств на основании платежных и иных документов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления выписок из соответствующих казначейских счетов.

5.3.8. Распоряжения на перечисление налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации заполняются в соответствии с Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н.

5.3.9. Получатели средств для проведения перечислений за счет соответствующих средств представляют распоряжения в электронном виде посредством АС "УРМ".

Распоряжения в электронном виде на осуществление перечислений по бюджетным обязательствам, подлежащим учету на лицевых счетах, должны содержать ссылку на бюджетное обязательство и документ исполнения, на основании которых осуществляется платеж, а также прикрепленные графические файлы с изображением указанных документов.

Распоряжения в электронном виде на осуществление перечислений по бюджетным обязательствам, не подлежащим учету на лицевых счетах, должны содержать графические файлы с изображением подтверждающих документов.

В случае отсутствия у клиента ЭП, перечисления предоставляются одновременно на бумажном носителе в двух экземплярах, заверенных подписями должностных лиц получателя бюджетных средств, и в электронном виде посредством АС "УРМ".

Если дата распоряжения не соответствует дате его фактического представления более чем на один день, представитель клиента обязан на втором экземпляре распоряжения указать дату его фактического представления.

5.3.10. Представленные клиентом распоряжения проверяются на:

а) правильность оформления распоряжений в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 19.06.2012 № 383-П и настоящим Порядком;

б) соответствие бумажной и электронной копий распоряжений в случае отсутствия ЭП;

в) подлинность подписей на бумажном распоряжении в случае отсутствия ЭП;

г) соответствие назначения платежа указанным в распоряжении КБК;

д) наличие активной ЭП на электронной копии распоряжения при использовании ЭП;

е) наличие остатка денежных средств на лицевом счете (для средств во временном распоряжении);

ж) наличие достаточного остатка бюджетных ассигнований на лицевом счете по КБК РФ и кодам дополнительных классификаторов;

и) соответствие производимых перечислений учтенным на лицевом счете бюджетным и денежным обязательствам;

к) соответствие производимых перечислений показателям кассового плана по КБК РФ и кодам дополнительных классификаторов;

л) соответствие производимых перечислений подтверждающим документам, прилагаемым в виде графических файлов с изображением документов;

м) соответствие иным установленным требованиям.

5.3.11. Прошедшие контроль распоряжения в установленном порядке формируются в реестры распоряжений на оплату расходов.

Сформированные реестры, подписанные уполномоченным должностным лицом поселения, направляются в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления перечислений с соответствующего казначейского счета.

5.3.12. Изменение КБК Российской Федерации и кодов дополнительных классификаторов в произведенных клиентом кассовых расходах осуществляется в соответствии с разделом 11 настоящего Порядка.

5.3.13. Контроль по средствам, поступающим во временное распоряжение казенных учреждений, осуществляет главный распорядитель в соответствии с направлениями использования средств, указанными в разрешении.

## 6. Невыясненные поступления

6.1. Основанием для учета в качестве невыясненных поступлений средств, зачисленных на казначейский счет № 03231 \_\_\_\_\_, являются:

а) отсутствие в распоряжении КБК, а также указание несуществующего КБК;

б) несоответствие типа средств данному казначейскому счету;

в) отсутствие в поле «Получатель» наименования администрации района и (или) наименования администрации поселения, а также неверное указание данных наименований;

г) отсутствие в поле «Получатель» номера лицевого счета финансового органа поселения, а также неверное указание данного лицевого счета;

д) не заполнение полей «ИНН» и «КПП» получателя средств.

6.2. Основанием для учета в качестве невыясненных поступлений средств, зачисленных на казначейский счет № 03232 \_\_\_\_\_, являются:

а) отсутствие в распоряжении номера лицевого счета клиента, а также указание ошибочного номера лицевого счета;

б) несоответствие указанного лицевого счета клиента указанному наименованию клиента.

6.3. Клиентам предоставляются Справки о невыясненных поступлениях (приложение № 6.1 к настоящему Порядку) в составе пакета отчетных форм, в которых отражены суммы, учтенные в качестве невыясненных поступлений, и суммы, по которым произведено уточнение.

6.4. Для уточнения невыясненных поступлений клиентом представляется уведомление об уточнении вида и принадлежности

платежа в виде электронного документа посредством АС «УРМ».

При наличии у клиента документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в показатели, отраженные на лицевом счете клиента, к электронному документу должны быть прикреплены графические файлы, содержащие изображения указанных документов.

В случае отсутствия ЭП, одновременно с электронным документом клиент представляет реестр платежных документов, по которым необходимо произвести уточнение вида и принадлежности платежа (приложение № 6.2 к настоящему Порядку), на бумажном носителе.

6.5. Рассмотрение представленных клиентами уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа производится не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления уведомления.

По результатам рассмотрения уведомления должны быть обработаны и отражены на лицевых счетах клиентов по соответствующим КБК и кодам дополнительных классификаторов либо отклонены с указанием причины отклонения.

6.6. Представленные уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа проверяются на:

а) соответствие уведомления в электронной форме реестру платежных документов, по которым необходимо произвести уточнение вида и принадлежности платежа, на бумажном носителе в случае отсутствия ЭП;

б) наличие активной ЭП на уведомлении при использовании ЭП;

в) соответствие подписей на реестре платежных документов, по которым необходимо произвести уточнение вида и принадлежности средств, карточке образцов подписей (в случае отсутствия ЭП);

г) соответствие лицевого счета и (или) бюджетной классификации и (или) типа средств, указанных в уведомлении, экономическому содержанию, лицевому счету и типу средств уточняемого документа;

д) соответствие номера бюджетного и денежного обязательств, указанных в уведомлении, номеру бюджетных и денежных обязательств в уточняемом документе.

6.7. В случае если распоряжение не позволяет определить клиента, которому предназначается платеж, учтенный как «Невыясненные поступления» на казначейском счете № 03232\_\_\_\_\_, либо получатель средств не обслуживается в администрации района, то в течение 10 рабочих дней платеж возвращается отправителю.

В случае отсутствия необходимой для возврата информации о реквизитах отправителя, возврат платежа отправителю возможен по его заявлению с указанием реквизитов.

6.8. В случае если клиент отказывается учитывать сумму, учтенную как «Невыясненные поступления», в качестве собственных средств, то клиент обязан направить письмо в произвольной форме, в котором необходимо указать один из следующих вариантов перечисления средств:

а) платеж необходимо вернуть плательщику;

б) платеж необходимо зачислить в доход местного бюджета.

В письме в обязательном порядке указываются реквизиты для перечисления средств, а также, при необходимости, КБК, по которым поступившие средства будут отражены на лицевом счете администратора доходов или отправителя средств.

6.9. В случае если платеж ошибочно зачислен на лицевой счет клиента по вине контрагента, то клиент самостоятельно возвращает подобный платеж отправителю по тем же КБК и кодам дополнительным классификаторам, по которым денежные средства были зачислены на лицевой счет получателя средств. При этом в назначении платежа распоряжения получатель средств должен указать реквизиты распоряжения контрагента, по которому производится возврат.

6.10. Проверяемые реквизиты реестра платежных документов, по которым необходимо произвести уточнение вида и принадлежности средств (приложение № 6.2 к настоящему Порядку), представляемого получателями средств, должны соответствовать следующим требованиям:

а) в графах 1, 2, 3 и 4 указываются соответствующие показатели уточняемого платежного документа;

б) в графе 5 указывается КБК и, при необходимости, код мероприятия, по которым необходимо произвести уточнение невыясненных поступлений (за исключением средств, поступающих во временное распоряжение казенных учреждений);

в) в графе 6 по средствам, поступающим во временное распоряжение казенных учреждений, указывается словами источник образования средств в соответствии с выданным клиенту разрешением;

г) в случае уточнения по платежам, по которым существуют исполненные бюджетные и денежные обязательства, в графах 7 и 8 указываются соответствующие номера обязательств по уточненному КБК;

д) в графе 9 указывается тип средств, по которому необходимо произвести уточнение невыясненных поступлений.

6.11. Платежи по средствам во временном распоряжении, учтенные в качестве невыясненных поступлений и по которым не было произведено уточнение, по истечении срока исковой давности подлежат перечислению в доход местного бюджета.

6.12. В случае зачисления на казначейский счет № 4020403231\_\_\_\_\_ средств по КБК, отличному от невыясненных поступлений, получателя по которым невозможно установить, в установленном порядке оформляется соответствующее уведомление на зачисление таких средств в качестве невыясненных поступлений на лицевой счет соответствующего администратора доходов бюджета.

6.13. В случае зачисления на казначейский счет № 4020403231\_\_\_\_\_ в качестве невыясненных поступлений средств, контроль за расходованием которых возложен на территориальные органы Федерального казначейства, клиентом при представлении реестра в соответствии с приложением № 6.2 к настоящему Порядку в заголовочной части реестра указывается номер лицевого счета получателя, открытого ему в территориальном органе Федерального казначейства.

6.14. Уточнение невыясненных поступлений в соответствии с настоящим разделом Порядка производится в пределах одного казначейского счета по поступлениям, администрирование которых осуществляется администрацией муниципального образования.

6.15. Прошедшие контроль уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по бюджетным средствам, подписанные уполномоченным должностным лицом поселения направляются в территориальный орган Федерального казначейства для отражения уточнения платежей на едином счете бюджета.

6.16. В случае зачисления на балансовый казначейский счет № 03100\_\_\_\_\_ в качестве невыясненных поступлений средств, отраженных на лицевом счете администратора доходов местного бюджета и подлежащих уточнению на код

классификации доходов бюджета иному администратору поступлений, клиентом представляется в письмо в произвольной форме, с указанием следующих обязательных для зачисления реквизитов: ИНН, КПП, наименование и лицевой счет администратора поступлений, наименования банка получателя, БИК банка, казначейский счет, КБК.

На основании письма в течение 10 рабочих дней оформляется уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) и направляется в территориальный орган Федерального казначейства посредством системы удаленного финансового документооборота Федерального казначейства (далее – СУФД).

В случае несоответствия письма требованиям настоящего пункта Порядка, клиенту направляется письменный отказ с указанием причин неисполнения письма.

6.17. В случае зачисления на казначейский счет № 03100\_\_\_\_\_ в качестве невыясненных поступлений средств, отраженных на лицевом счете администратора доходов местного бюджета, и невозможности определения предполагаемого администратора поступлений, а также если предполагаемый администратор поступлений не является администратором доходов местного бюджета, в течение 10 рабочих дней оформляется и направляется в территориальный орган Федерального казначейства уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) с указанием уточненных реквизитов администратора поступлений: наименование территориального органа Федерального казначейства и КБК «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

6.18. В случае зачисления на казначейский счет № 4020403231\_\_\_\_\_ сумм дебиторской задолженности прошлых лет по лицевому счету клиента, закрытому в текущем году, в качестве невыясненных поступлений средств, отраженных на лицевом счете администратора доходов местного бюджета и подлежащих уточнению на код классификации доходов бюджета иному администратору поступлений, клиентом предоставляется заявление с указанием следующих обязательных для зачисления реквизитов: ИНН, КПП, наименование и лицевой счет администратора поступлений, наименование банка получателя, БИК банка, казначейский счет, КБК.

На основании заявления в течение 10 рабочих дней оформляется уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) и направляется в территориальный орган Федерального казначейства посредством СУФД.

В случае несоответствия заявления требованиям настоящего пункта, клиенту направляется письменный отказ с указанием причин неисполнения заявления.

## 7. Порядок обеспечения наличными денежными средствами получателей средств

### 7.1. Обеспечение наличными денежными средствами

7.1.1. Настоящий раздел регламентирует порядок обеспечения получателей средств наличными денежными средствами.

7.1.2. Обеспечение получателей средств наличными денежными средствами осуществляется в соответствии с Правилами обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей, утвержденными приказом Казначейства России от 15.05.2020 № 22н (далее – Правила обеспечения наличными денежными средствами), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

Оформление операций с подотчетными средствами осуществляется в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Перечисление заработной платы, а также перечисление средств на командировочные расходы под отчет осуществляется на зарплатные расчетные карты сотрудников получателя средств.

В случае отсутствия у сотрудника зарплатной расчетной карты допускается перечисление заработной платы, а также перечисление командировочных расходов под отчет на расчетную карту уполномоченного сотрудника получателя средств.

7.1.4. Перечисление средств на хозяйственные расходы под отчет осуществляется на расчетную карту уполномоченного сотрудника получателя средств.

7.1.5. Для перечисления средств на зарплатные расчетные карты сотрудников получатель средств оформляет следующие документы:

- а) распоряжение на перечисление средств с соответствующего лицевого счета;
- б) реестр на зачисление средств на счета физических лиц (далее – реестр на зачисление).

Распоряжение оформляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5.3.3 Порядка, с учетом следующих особенностей:

в) в поле «Получатель» указываются реквизиты учреждения банка, в котором сотрудникам получателя средств открыты счета физических лиц;

г) в поле «Сумма» указывается общая сумма, подлежащая перечислению на счета физических лиц;

д) в поле «Назначение платежа» указывается цель платежа, а также делается ссылка на перечисление средств по реестру на зачисление, его номер и дату.

Реестр на зачисление средств составляется получателем средств по форме, согласованной с учреждением банка. Предоставление указанного реестра в учреждение банка осуществляется получателем средств самостоятельно.

7.1.6. Распоряжение на перечисление средств на расчетную карту уполномоченного сотрудника получателя средств оформляется в соответствии с требованиями пункта 5.3.3 настоящего Порядка, с учетом следующих особенностей:

перечисление осуществляется на счет № 40116\_\_\_\_\_, открытый территориальным органом Федерального казначейства в Банке России;

в поле «Назначение платежа» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного сотрудника получателя средств, номер его расчетной карты.

7.1.7. Заявления сотрудников получателей средств на выдачу денежных средств под отчет оформляются по примерной форме согласно приложению № 7.1 к настоящему Порядку.

7.1.8. Расходование наличных денежных средств, поступивших в кассу получателя средств, осуществляется только после их

зачисления на соответствующий лицевой счет получателя средств.

7.1.9. Не допускается перечисление получателями средств денежных средств под отчет на приобретение (изготовление) товарно-материальных ценностей, на выполнение работ, оказание услуг, за исключением:

- а) возмещения расходов, связанных с командированием работников;
- б) расходов на питание спортсменов и студентов при их направлении на соревнования, олимпиады, учебную практику и иные мероприятия – при представлении документа, подтверждающего сумму распоряжения.
- в) в остальных случаях с разрешения Главы.

## 7.2. Порядок вноса наличных денежных средств

7.2.1. Взнос клиентом наличных средств в кассу банка производится в соответствии с Правилами обеспечения наличными денежными средствами на основании объявления на взнос наличными (форма по ОКУД 0402001) в соответствии с требованиями, установленными Положением ЦБ РФ от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации», с учетом особенностей, установленных настоящим подразделом.

7.2.2. В распоряжении на зачисление денежных средств на лицевой счет получателя средств указываются:

- а) номер лицевого счета получателя средств;
- б) КБК и коды дополнительных классификаторов, в соответствии с которыми необходимо произвести отражение внесенных денежных средств;
- в) для средств, поступающих во временное распоряжение казенного учреждения, указывается источник образования средств, в соответствии с Разрешением.

7.2.3. В подтверждение зачисления наличных денежных средств на лицевой счет получателя средств предоставляется распоряжение в составе пакета отчетных форм.

## 8. Ведение перечня участников бюджетного процесса поселения

### 8.1. Перечень участников бюджетного процесса поселения

8.1.1. В целях контроля за соблюдением принципа подведомственности расходов бюджета администрацией района в отношении каждого поселения осуществляется ведение перечня участников бюджетного процесса соответствующего поселения (далее – перечень).

Перечень ведется по форме приложения № 8.1 к настоящему Порядку.

8.1.2. В перечень включается следующая информация по получателям средств:

- а) код участника (из Реестра участников бюджетного процесса);
- б) полное наименование получателя средств в соответствии с его уставными документами;
- в) сокращенное наименование получателя средств в соответствии с его уставными документами;
- г) идентификационный номер налогоплательщика получателя средств (ИНН);
- д) общероссийский государственный регистрационный номер получателя средств (ОГРН);
- е) код причины постановки на налоговый учет (КПП);
- ж) код формы собственности получателя средств в соответствии с Общероссийским классификатором форм собственности (ОКФС);
- и) код организационно-правовой формы получателя средств в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ);
- к) юридический адрес получателя средств (с указанием почтового индекса, наименования района области);
- л) код главного распорядителя, в ведении которого находится получатель средств, в соответствии с решением о местном бюджете соответствующего поселения на текущий финансовый год;
- м) Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера получателя средств, их контактные телефоны.

8.1.3. Для включения получателя средств в перечень получатель средств представляет информацию по форме приложения № 8.1 к настоящему Порядку. При этом в примечании указывается: «включить».

Включение получателя средств в перечень является основанием для открытия получателю средств лицевых счетов в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

8.1.4. Для исключения получателя средств из перечня получатель средств представляет информацию по форме приложения № 8.1 к настоящему Порядку с указанием в примечании: «исключить».

Исключение получателя средств из перечня является основанием для закрытия получателю средств лицевых счетов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

К информации прилагается заверенная главным распорядителем копия нормативного правового документа, который является основанием для исключения получателя средств из перечня.

8.1.5. В случае изменения реквизитов получателя средств, содержащихся в перечне, получатель средств представляет информацию о новых реквизитах получателя средств по форме приложения № 8.1 к настоящему Порядку с указанием в примечании: «изменить реквизиты».

Изменение реквизитов в части изменения наименования получателя средств является основанием для переоформления получателю средств лицевых счетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

К информации прилагаются заверенные главным распорядителем копии документов, подтверждающие вносимые в перечень изменения.

8.1.6. Информация, указанная в пунктах 8.1.3, 8.1.4 и 8.1.5 настоящего Порядка, представляется получателями средств на бумажных носителях и в электронном виде.

Проверяемые реквизиты информации, представляемой получателями бюджетных средств, должны соответствовать

следующим требованиям:

а) графы 2 и 3 заполняются в строгом соответствии с текстом уставных документов.

В случае расхождения наименования получателя средств, указанного на титульном листе уставного документа, с наименованием, указанным непосредственно в тексте уставного документа, руководствуются последним.

Если в уставном документе сокращенное наименование не указано, то в графе 3 указывается полное наименование получателя средств либо сокращенное наименование получателя средств, позволяющее идентифицировать получателя средств и предназначенное для использования в платежных и иных документах в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов;

б) графы 4 – 8 заполняются на основании соответствующих регистрационных документов;

в) если юридический адрес получателя средств отличается от его почтового адреса, то в графе 9 после юридического адреса дополнительно указывается почтовый адрес.

8.1.7. В случае передачи клиента из ведения одного главного распорядителя в ведение другого, информацию, по соответствующим кодам главного распорядителя, на исключение клиента из перечня представляет передающая сторона, а на включение в перечень – принимающая сторона.

8.1.8. В случае поступления информации от главного распорядителя о включении в перечень юридического лица, которое в соответствии с действующим законодательством не может быть наделено правами получателя средств, администрация района вправе отказать во включении юридического лица в перечень с соответствующим обоснованием и уведомлением главного распорядителя.

При наличии в перечне юридического лица, которое в соответствии с действующим законодательством не может быть наделено правами получателя средств, администрация района вправе исключить юридическое лицо из перечня с соответствующим обоснованием и уведомлением главного распорядителя средств бюджета. Соответствующий главный распорядитель уведомляется об исключении получателя средств из перечня в течение 3 рабочих дней после исключения.

## 8.2. Перечень участников бюджетного процесса поселения, представляемый в территориальный орган Федерального казначейства

8.2.1. Перечень участников бюджетного процесса соответствующего поселения (главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета), представляемый в территориальный орган Федерального казначейства, ведется по форме, предусмотренной нормативными правовыми актами Федерального казначейства, и является основанием для открытия в установленном порядке получателю средств соответствующего лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства.

8.2.2. В случае необходимости открытия, закрытия либо изменения реквизитов получателю средств соответствующего лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства, получатель бюджетных средств представляет информацию по форме приложения № 8.1 к настоящему Порядку в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, с указанием в примечании: «лицевой счет в УФК».

Информация представляется на бумажных носителях и в электронном виде, отдельно от информации, представляемой в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка.

8.2.3. В течение двух рабочих дней с момента открытия лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, соответствующий участник бюджетного соответствующего поселения должен письменно уведомить об этом с указанием номера и даты открытия лицевых счетов.

## 9. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году

9.1. Настоящий раздел Порядка устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. Исполнение местного бюджета в части перечислений из местного бюджета завершается 31 декабря текущего финансового года.

9.3. Клиенты обеспечивают представление документов, необходимых для учета на лицевых счетах принятых ими бюджетных обязательств, не позднее чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года.

Клиенты обеспечивают представление документов для учета на лицевых счетах денежных обязательств не позднее чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Клиенты обеспечивают представление платежных документов, необходимых для осуществления перечислений из местного бюджета, не позднее чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

Клиенты обеспечивают представление уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

Установленные настоящим пунктом сроки могут быть сокращены на основании обращений получателей средств, содержащих указание на причины непредставления документов в указанные сроки.

По результатам рассмотрения обращений получатели средств уведомляются о принятом решении.

9.4. Перечисления из местного бюджета осуществляются на основании платежных документов до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно в пределах остатка денежных средств на едином счете бюджета.

9.5. Не исполненные получателями средств бюджетные ассигнования текущего года, лимиты бюджетных обязательств текущего года, объемы кассового плана текущего года прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года и не подлежат учету на лицевых счетах получателей в качестве остатков на начало очередного финансового года.

9.6. Остаток средств, поступивших во временное распоряжение казенного учреждения в отчетном финансовом году, подлежит учету в текущем финансовом году на лицевом счете получателя по учету операций со средствами, поступающими во временное

распоряжение казенного учреждения, как остаток на 1 января текущего финансового года.

9.7. Средства, поступающие в текущем финансовом году на лицевые счета получателей средств в качестве погашения дебиторской задолженности отчетного финансового года, подлежат перечислению получателями средств в доход местного бюджета по КБК XXX11302995050000130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов», где XXX – соответствующий код главного администратора доходов местного бюджета.

9.8. Получатели средств обязаны закончить расчеты с подотчетными лицами до конца текущего финансового года.

9.9. При завершении текущего финансового года, в целях обеспечения получателей средств наличными деньгами в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, в кассе допускается наличие остатка средств, достаточного для осуществления их деятельности в указанные дни, в размере, не превышающем установленный лимит остатка кассы.

Осуществление получателями средств деятельности в указанные дни должно подтверждаться соответствующими документами получателей средств (приказ о работе в нерабочие праздничные дни, утвержденный график работы и т.п.).

9.10. Завершение операций по целевым средствам федерального бюджета в текущем финансовом году производится в порядке, определенном Министерством финансов Российской Федерации.

## 10. Порядок представления документов, являющихся основанием для принятия бюджетных обязательств и денежных обязательств

### 10.1. Общие положения

10.1.1. Настоящий раздел регламентирует представление документов для учета на лицевых счетах бюджетных обязательств и денежных обязательств получателей средств, принятых в соответствии с муниципальными контрактами и иными договорами гражданско-правового характера на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (включая поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг при социальном обеспечении населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), бюджетных обязательств получателей средств, принятых в соответствии с соглашениями о предоставлении из областного бюджета, бюджета района межбюджетных трансфертов местным бюджетам, соглашениями (договорами) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям поселений) (далее совместно – соглашения о межбюджетных трансфертах (субсидиях)).

Настоящий раздел не регламентирует представление документов для учета на лицевых счетах денежных обязательств получателей средств, принятых в соответствии с соглашениями о межбюджетных трансфертах (субсидиях).

10.1.2. Действие настоящего раздела распространяется на средства, источником финансового обеспечения которых являются налоговые и неналоговые поступления в местный бюджет, средства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и субвенции и ИМТ, предоставляемые из бюджета другого уровня, а также безвозмездные поступления, не имеющие целевого характера.

10.1.3. Бюджетные обязательства подлежат представлению в течение десяти рабочих дней с момента заключения соответствующих муниципальных контрактов (договоров), соглашений о межбюджетных трансфертах (субсидиях).

Денежные обязательства подлежат представлению в течение десяти рабочих дней с момента подписания (заключения) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

10.1.4. Учет на лицевых счетах бюджетных и денежных обязательств, принятых в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), осуществляется в АС «Бюджет» с использованием ГИСЗ НСО.

Учет на лицевых счетах бюджетных обязательств, принятых в соответствии с соглашениями о предоставлении из областного бюджета, бюджета района межбюджетных трансфертов местным бюджетам, осуществляется в АС «Бюджет» с использованием АС «УРМ».

10.1.5. Бюджетные и денежные обязательства учитываются на лицевых счетах в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета и дополнительных классификаторов.

10.1.6. Бюджетные обязательства, принятые в соответствии с муниципальными контрактами и иными договорами гражданско-правового характера, заключенными на срок, превышающий пределы финансового года, подлежат первоначальному учету на лицевых счетах в следующем году за счет лимитов бюджетных обязательств следующего финансового года.

10.1.7. Бюджетные обязательства получателей средств учитываются на лицевых счетах отдельно на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.

10.1.8. Принятие получателем средств бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производится в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов местного бюджета и дополнительных классификаторов лимитов бюджетных обязательств (в текущем финансовом году и плановом периоде) и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

Нарушение получателем средств указанного требования в соответствии с пунктом 5 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации является основанием для признания судом соответствующего муниципального контракта (договора) недействительным по иску главного распорядителя, в ведении которого находится получатель средств.

### 10.2. Представление бюджетных обязательств

10.2.1. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании заключенных получателем средств:

- а) муниципальных контрактов;
- б) иных договоров гражданско-правового характера (в том числе заключенных посредством составления счета);
- в) соглашений о выкупе земельных участков для муниципальных нужд;
- г) соглашений о предоставлении из областного бюджета, бюджета района межбюджетных трансфертов местным бюджетам;
- д) соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям поселений).

10.2.2. При постановке на учет бюджетных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг

водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, электросвязи, а также банковских услуг, в сведениях о бюджетном обязательстве указываются суммы обязательств, самостоятельно рассчитанные получателем средств на текущий финансовый год, исходя из установленных тарифов (цен) и предполагаемых объемов потребления вышеуказанных услуг в текущем финансовом году в пределах утвержденных получателю средств лимитов бюджетных обязательств.

10.2.3. При постановке на учет бюджетных обязательств, принятых в соответствии с соглашениями о межбюджетных трансфертах (субсидиях), предусматривающими порядок определения объема межбюджетного трансферта (субсидии), в сведениях о бюджетном обязательстве указываются суммы обязательств, которые могут быть самостоятельно рассчитаны получателем средств на текущий финансовый год в пределах утвержденных получателю средств лимитов бюджетных обязательств.

Сведения о бюджетном обязательстве должны содержать графические файлы с изображением документов, являющихся основанием для учета на лицевых счетах бюджетного обязательства.

10.2.4. В случае заключения муниципальных контрактов (договоров) в форме электронного документа путем подписания ЭП сторон (включая контракты, заключенные по результатам открытого аукциона в электронной форме), данные муниципальные контракты (договоры) представляются в виде графических файлов с изображением соответствующего электронного документа, заверенного ЭП получателя средств.

Проставление ЭП на сведениях о бюджетном обязательстве означает подтверждение руководителем получателя средств соответствия информации, содержащейся в сведениях о бюджетном обязательстве, отправленных посредством ГИСЗ НСО, информации, содержащейся в соответствующих оригиналах документов на бумажном носителе.

10.2.5. За достоверность представленных сведений о бюджетных обязательствах получателя средств несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.2.6. При постановке на учет бюджетных обязательств по муниципальным контрактам (договорам), заключенным с физическими лицами, в сведениях о бюджетном обязательстве указываются суммы обязательств, включающие суммы налогов и взносов.

Сведения о бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам (договорам), заключенным с физическими лицами, отображаются в АС «Бюджет» следующим образом:

а) тип обязательства, предусмотренного на выплаты клиенту за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги – «обычный» (если условиями муниципального контракта (договора) не предусмотрено иное);

б) тип обязательства, составляющего сумму НДСЛ, – «обычный»;

в) тип обязательства, составляющего сумму страховых взносов, – «авансовый».

Денежное обязательство сумму страховых взносов учитывать не должно.

Оплата бюджетных обязательств по муниципальным контрактам (договорам), заключенным с физическими лицами, осуществляется путем оформления следующих распоряжений:

г) на оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), исключая суммы НДСЛ и страховых взносов, – в адрес контрагента;

д) на оплату НДСЛ – в адрес налоговых органов (если налоговым агентом выступает государственное учреждение Новосибирской области);

е) на оплату страховых взносов – в адрес государственных внебюджетных фондов.

10.2.7. Каждое из указанных распоряжений должно содержать ссылку на бюджетное обязательство, подлежащее оплате, и на документ исполнения (кроме распоряжения на оплату страховых взносов), поставленный на учет по соответствующему муниципальному контракту (договору).

10.2.8. Проверка представленных сведений о бюджетных обязательствах осуществляется на:

а) наличие активной ЭП (в случае если она используется);

б) соответствие сведений о бюджетных обязательствах, представленных посредством АС «УРМ» или ГИСЗ НСО, сведениям, содержащимся в графических файлах с изображением документов по всем реквизитам;

в) наличие в муниципальном контракте (договоре), соглашении о межбюджетном трансфере (субсидии) следующих реквизитов: номера документа (при наличии);

даты заключения;

даты вступления в силу и даты окончания действия (либо порядка их определения);

наименования сторон;

цены муниципального контракта (договора) (порядка ее определения) либо объема межбюджетного трансферта (субсидии) (порядка его определения);

авансового платежа и его размера (при наличии);

сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (для муниципальных контрактов (договоров));

сроков оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (либо порядка их определения) (для муниципальных контрактов (договоров));

юридических адресов и банковских реквизитов сторон, печатей и подписей уполномоченных лиц;

приложений, являющихся неотъемлемой частью документа (спецификаций, графиков выполнения работ и т.п.);

реквизитов нормативного правового акта, определяющего порядок предоставления соответствующего межбюджетного трансферта (субсидии) (для соглашений о межбюджетных трансфертах (субсидиях));

г) соответствие указанных кодов бюджетной классификации и дополнительных классификаторов предмету и содержанию договора (соглашения);

д) соответствие поля «Содержание договора» в сведениях о бюджетном обязательстве предмету договора (соглашения);

е) наличие достаточного остатка бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации и дополнительных классификаторов;

ж) непревышение установленного законодательством предельного размера авансирования по муниципальным контрактам (иным договорам);



и) наличие достаточного остатка предельных объемов средств для заключения и исполнения долгосрочных контрактов по кодам бюджетной классификации и дополнительных классификаторов;

к) соответствие сведений о муниципальном контракте, внесенных в АС «Бюджет», сведениям, внесенным в реестр контрактов и размещенным на ЕИС, в части соответствия:

реестрового номера муниципального контракта;

предмета контракта;

способа размещения;

наименования, ИНН, КПП заказчика;

наименования, ИНН, КПП поставщика;

кодов бюджетной классификации;

л) соответствие иным требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами.

Непрохождение какого-либо из вышеуказанных контролей является основанием для отказа в учете на лицевых счетах соответствующего бюджетного обязательства.

10.2.9. После завершения проверки производится постановка на учет бюджетных обязательств получателей средств путем согласования сведений о бюджетных обязательствах в АС «Бюджет».

В случае выявления по результатам проверки несоответствия сведений о бюджетных обязательствах требованиям, установленным настоящим разделом, постановка на учет бюджетных обязательств отказывается путем отклонения в АС «Бюджет» представленных сведений о бюджетных обязательствах с указанием причин отказа.

10.2.10. На основании сведений о бюджетных обязательствах, прошедших контроль в соответствии с настоящим разделом, бюджетные обязательства учитываются на лицевых счетах получателей средств.

Ученному на лицевых счетах бюджетному обязательству автоматически присваивается уникальный регистрационный номер в пределах текущего финансового года.

Если в одном муниципальном контракте (договоре), соглашении о межбюджетных трансфертах (субсидиях) предусматривается наличие бюджетных обязательств, исполняемых по нескольким кодам бюджетной классификации, то такие обязательства учитываются на лицевых счетах отдельно с присвоением регистрационного номера каждому бюджетному обязательству.

При наличии в муниципальном контракте, ином договоре условий авансирования, обязательство на аванс и обязательство на окончательный расчет отражаются на лицевых счетах отдельно с присвоением отдельных регистрационных номеров.

10.2.11. Учет на лицевых счетах бюджетного обязательства приводит к уменьшению суммы свободного остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете получателя средств.

10.2.12. По письменному запросу получателя средств выдается Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 10.1 к настоящему Порядку в составе пакета отчетных форм.

10.2.13. Ученные на лицевых счетах и не исполненные в текущем финансовом году бюджетные обязательства подлежат первоочередному отражению на лицевых счетах в очередном финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года на основании Ведомости контроля неисполненных бюджетных обязательств, составляемой по форме согласно приложению № 10.2 к настоящему Порядку.

### 10.3. Представление уточнений к бюджетным обязательствам

10.3.1. Получатели средств в течение десяти рабочих дней с момента изменения или прекращения соответствующих договорных отношений обязаны уведомить об изменениях бюджетных обязательств, учтенных на лицевых счетах, посредством внесения в них изменений.

Основанием для внесения изменений в бюджетные обязательства, учтенные на лицевых счетах, являются документы, подтверждающие изменение условий или прекращение соответствующих договоров (соглашений) (дополнительные соглашения, соглашения о расторжении договоров (соглашений) и пр.).

10.3.2. Для учета на лицевых счетах изменений в учтенные бюджетные обязательства получатели средств должны представить сведения об изменениях условий муниципальных контрактов (договоров), соглашений о межбюджетных трансфертах (субсидиях) (далее – сведения об изменении бюджетных обязательств) в порядке, аналогичном описанному в разделе 10.2 настоящего Порядка, при этом в сведениях об изменениях бюджетных обязательств указываются регистрационные номера изменяемых бюджетных обязательств.

В поле «Примечание» в обязательном порядке указывается изменяемый параметр сведений об изменении бюджетных обязательств, а также наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для данных изменений.

10.3.3. При постановке на учет изменений в учтенные бюджетные обязательства по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, электросвязи, а также банковских услуг, в сведениях о бюджетном обязательстве указываются суммы обязательств, самостоятельно рассчитанные получателем средств на текущий финансовый год, исходя из установленных тарифов (цен) и предполагаемых объемов потребления вышеуказанных услуг в текущем финансовом году в пределах утвержденных получателю средств лимитов бюджетных обязательств с учетом фактически потребленного объема вышеуказанных услуг за истекший период текущего финансового года.

10.3.4. Сведения об изменении бюджетных обязательств контролируются в соответствии с пунктами 10.2.10, 10.2.11 и 10.2.12 настоящего Порядка.

Сведения об изменении бюджетных обязательств дополнительно контролируются на предмет не противоречия фактически исполненной части основных бюджетных обязательств.

10.3.5. Бюджетному обязательству, возникшему после изменения, автоматически присваивается новый уникальный регистрационный номер в пределах текущего финансового года.

10.3.6. В случае досрочного прекращения соответствующих договорных отношений получателем средств должны быть представлены сведения об изменении бюджетных обязательств, содержащие сумму фактически исполненных бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 10.3.4 настоящего Порядка.

В случае, когда документы, подтверждающие прекращение соответствующих договорных отношений, не могут быть представлены, получатель средств представляет согласованное с главным распорядителем ходатайство в произвольной форме о досрочном прекращении бюджетного обязательства с объяснением причин, препятствующих представлению подтверждающих документов.

10.3.7. По окончании финансового года в течение пяти рабочих дней формируется Ведомость контроля неисполненных бюджетных обязательств по каждому получателю средств по форме согласно приложению № 10.2 к настоящему Порядку и направляет получателям средств в составе пакетов отчетных форм.

Получатель средств обязан письменно сообщить в течение трех рабочих дней после получения Ведомости контроля неисполненных бюджетных обязательств свои возражения. При отсутствии возражений в указанные сроки, Ведомость считается подтвержденной получателем средств.

#### 10.4. Представление денежных обязательств и их аннулирование

10.4.1. Постановка на учет денежных обязательств осуществляется на основании представленных получателем средств документов, подтверждающих принятие денежных обязательств, в том числе:

- а) акта о приемке выполненных работ, услуг;
- б) акта приема-передачи товаров;
- в) товарной накладной;
- г) счета-фактуры;
- д) иных документов, подтверждающих принятие денежных обязательств.

Для учета на лицевых счетах денежных обязательств, возникших по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ по строительству и капитальному ремонту, может быть представлена первичная учетная документация, подтверждающая стоимость выполненных работ и затрат. (ф. КС-3, оформленная в соответствии с требованиями Госкомстата Российской Федерации).

10.4.2. Для учета на лицевых счетах денежных обязательств получатели средств направляют посредством ГИСЗ НСО электронный документ, содержащий сведения о денежном обязательстве (далее по тексту – сведения о денежном обязательстве), в котором указывается регистрационный номер бюджетного обязательства, являющегося основанием для возникновения данного денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве должны содержать графические файлы с изображением документов, являющихся основанием для отражения на лицевых счетах денежного обязательства.

При этом проставление ЭП на сведениях о денежном обязательстве означает, что руководитель получателя средств подтверждает соответствие информации, содержащейся в сведениях о денежном обязательстве, отправленных посредством ГИСЗ НСО, информации, содержащейся в соответствующих оригиналах документов на бумажном носителе.

За достоверность представленных сведений о денежных обязательствах получатели средств несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.4.3. Представленные сведения о денежных обязательствах контролируются на:

- а) наличие активной ЭП (в случае если она используется);
- б) соответствие сведений о денежном обязательстве сведениям о бюджетном обязательстве, по которому данные документы являются основанием для оплаты;
- в) соответствие сведений о денежном обязательстве сведениям, содержащимся в графических файлах с изображением документов по всем реквизитам;
- г) непревышение суммы, указанной в сведениях о денежных обязательствах, суммы неисполненных бюджетных обязательств;
- д) соответствие иным требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами.

Непрохождение какого-либо из вышеуказанных контролей является основанием для отказа в отражении на лицевых счетах соответствующего денежного обязательства.

После завершения проверки сведения о денежных обязательствах утверждаются в АС «Бюджет» и отражаются на лицевых счетах получателей бюджетных средств либо делается отметка об отказе в отражении и указывается причина отказа.

10.4.4. При отражении на лицевом счете денежного обязательства ему автоматически присваивается уникальный регистрационный номер, в пределах текущего года.

10.4.5. Учет на лицевых счетах денежного обязательства является основанием для составления распоряжения на оплату соответствующих денежных обязательств.

По денежным обязательствам, не учтенным на лицевых счетах (отражение на лицевых счетах, по которым является обязательным), распоряжения к оплате не принимаются.

10.4.6. Ученные на лицевых счетах денежные обязательства могут быть аннулированы полностью либо частично. Аннулирование денежных обязательств может быть произведено только на неоплаченную часть денежного обязательства.

Для аннулирования денежных обязательств получатели средств направляют электронный документ (далее – сведения об аннулировании денежного обязательства) в соответствии с пунктом 10.4.2 настоящего Порядка.

В поле «Примечание» сведений об аннулировании денежных обязательств получатель средств указывает причину аннулирования денежных обязательств, а также реквизиты подтверждающих документов.

Сведения об аннулировании денежных обязательств должны содержать графические файлы с изображением документов, являющихся основанием для аннулирования ранее принятых денежных обязательств.

При этом проставление ЭП на сведениях об аннулировании денежного обязательства означает, что руководитель получателя средств подтверждает соответствие информации, содержащейся в сведениях об аннулировании денежного обязательства, отправленных посредством ГИСЗ НСО, информации, содержащейся в соответствующих оригиналах документов на бумажном носителе.

За достоверность представленных сведений об аннулировании денежных обязательств получатели средств несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В случае полного или частичного отказа от ранее принятых денежных обязательств в части полного или частичного возврата товара подтверждающим документом является товарная накладная, подтверждающая возврат товара.

В случае полного или частичного отказа от ранее принятых денежных обязательств в части выполненных работ, оказанных услуг, подтверждающими документами являются:

а) претензия;

б) акт некачественно выполненных работ, оказанных услуг;

в) уведомление об одностороннем отказе исполнения обязательств полностью или частично по государственному контракту или иному договору.

Представленные сведения об аннулировании денежных обязательств контролируются на:

г) наличие активной ЭП (в случае если она используется);

д) соответствие сведений об аннулировании денежного обязательства сведениям о бюджетном и денежном обязательствах, подлежащих изменению;

е) соответствие сведений об аннулировании денежного обязательства сведениям, содержащимся в графических файлах с изображением документов по всем реквизитам;

ж) непревышение суммы неисполненных бюджетных обязательств.

В случае необходимости оплаты неустойки по бюджетному обязательству, в документе, подтверждающем принятие денежного обязательства, должна быть указана сумма, подлежащая оплате исполнителю за исполнение обязательства (поставку товаров, выполнение работы, оказание услуги т.п.), а также сумма неустойки.

## 10.5. Исполнение бюджетных и денежных обязательств

10.5.1. Для оплаты учтенных на лицевых счетах бюджетных обязательств и денежных обязательств получатель средств представляет распоряжения.

В поле «Назначение платежа» распоряжения в обязательном порядке указывается регистрационный номер бюджетного обязательства.

10.5.2. Распоряжения получателей средств исполняются в соответствии с настоящим Порядком.

10.5.3. Осуществление расходования средств по распоряжениям уменьшает остаток неисполненных бюджетных обязательств на лицевом счете получателя средств.

Санкционирование оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам, информация о которых не включена в реестр контрактов, не осуществляется, за исключением денежных обязательств по муниципальным контрактам, информация о которых в реестр контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не включается.

10.5.4. В случае нарушения получателем средств требований, установленных пунктом 10.5.1 настоящего Порядка, санкционирование оплаты соответствующих денежных обязательств, учтенных на лицевых счетах получателя средств, не осуществляется до устранения получателем средств допущенных нарушений.

## 11. Изменения показателей, отраженных на лицевых счетах получателей средств

11.1. Изменение показателей, отраженных на лицевых счетах получателей средств (перечислений, поступлений, исполненных бюджетных обязательств), осуществляется в случае:

11.1.1. внесения в установленном порядке изменений в бюджетную классификацию, а также обнаружения ошибок в перечислениях, поступлениях или поставленных на учет бюджетных обязательствах;

11.1.2. реорганизации получателей средств (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование).

11.2. Для внесения изменений в показатели, отраженные на лицевых счетах получателей средств, на лицевом счете клиента должен быть свободный остаток бюджетных данных по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, по которым показатели должны быть уточнены.

В случае если на лицевом счете свободных остатков бюджетных данных недостаточно, внесению изменений в показатели, отраженные на лицевых счетах получателей средств, предшествуют мероприятия по увеличению соответствующих бюджетных данных по кодам бюджетной классификации в соответствии с:

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета соответствующего поселения, и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета соответствующего поселения, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств;

Порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета соответствующего поселения.

11.3. Для изменения показателей, отраженных на лицевом счете, клиентом представляется уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа в виде электронного документа посредством АС «УРМ».

При наличии у клиента документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в показатели, отраженные на лицевом счете клиента, к электронному документу должны быть прикреплены графические файлы, содержащие изображения указанных документов.

В случае отсутствия ЭП, одновременно с электронным документом клиент представляет ходатайство об изменении показателей, отраженных на лицевом счете (приложение № 11.1 к настоящему Порядку), на бумажном носителе.

11.4. Рассмотрение представленных клиентами уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа производится не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления уведомления.

По результатам рассмотрения, уведомления должны быть обработаны и отражены на лицевых счетах клиентов по соответствующим КБК либо отклонены с указанием причины отклонения.

11.5. Представленные уведомления об уточнении вида и принадлежности проверяются на:

а) соответствие уведомления в электронной форме ходатайству об изменении показателей, отраженных на лицевом счете, на

бумажном носителе в случае отсутствия ЭП;

- б) наличие активной ЭП на уведомлении при использовании ЭП;
- в) соответствие подписей на платежных документах, по которым необходимо произвести уточнение вида и принадлежности средств, карточке образцов подписей (в случае отсутствия ЭП);
- г) соответствие лицевого счета и (или) бюджетной классификации и (или) дополнительных классификаторов, указанных в уведомлении, экономическому содержанию, лицевому счету и дополнительным классификаторам уточняемого документа;
- д) соответствие номера бюджетного и денежного обязательств, указанных в уведомлении, номеру бюджетных и денежных обязательств в уточняемом документе;
- е) правомерность передачи показателей с лицевого счета клиента на лицевой счет иного клиента.

11.6. Проверяемые реквизиты ходатайства об изменении показателей, отраженных на лицевых счетах, представляемого получателями средств, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) в графе 1 указывается лицевой счет, на котором ранее отражались показатели (уточняемый лицевой счет);
- б) в графе 2 указывается лицевой счет, на котором необходимо отразить показатели (уточненный лицевой счет) (если изменения лицевого счета в показателях не требуется, то графа 2 не заполняется);
- в) в графе 3 указываются коды бюджетной классификации и дополнительных классификаторов, по которым ранее отражались показатели на лицевом счете (уточняемый КБК);
- г) в графе 4 указываются коды бюджетной классификации и дополнительных классификаторов, по которым необходимо отразить показатели на лицевых счетах (уточненный КБК) (если изменения кодов бюджетной классификации и дополнительных классификаторов в показателях не требуется, то графа 4 не заполняется);
- д) в графах 5, 6, 7 и 8 указываются соответствующие реквизиты уточняемого платежного документа (в графе 5 указывается наименование соответствующего документа, по которому производится уточнение (распоряжение по поступлениям, распоряжение по перечислениям, уведомление, объявление на взнос наличными));
- е) в случае необходимости уточнения показателей по поступлениям, перечислениям, по которым существуют отраженные на лицевых счетах бюджетные обязательства, в графах 9 и 10 указываются соответствующие реквизиты бюджетного обязательства по уточненному КБК и/или уточненному лицевому счету;
- ж) в случае необходимости уточнения показателей по поступлениям, перечислениям, по которым существуют принятые денежные обязательства, в графах 11 и 12 указываются соответствующие номера денежных обязательств по уточненному КБК и/или уточненному лицевому счету;
- и) в случае необходимости уточнения показателей по поступлениям, перечислениям в части типа средств, в графах 13 и 14 указываются соответствующие типы средств по уточненному КБК и/или уточненному лицевому счету (если изменения типа средств в показателях не требуется, то графа 14 не заполняется).

11.7. Прошедшие контроль уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по бюджетным средствам направляются в территориальный орган Федерального казначейства для отражения уточнения платежей на едином счете бюджета.

Приложение N 2.1

Карточка образцов подписей N \_\_\_\_  
к лицевым счетам N \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование клиента \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_ Почтовый \_\_\_\_\_ адрес  
Телефон \_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи платежных документов при совершении операции по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Оборотная сторона

Отметка вышестоящей организации об удостоверении полномочий и подписей  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(зам. руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

=====  
Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей

\_\_\_\_\_ (село, поселок, район, область, республика)

\_\_\_\_\_ (дата (число, месяц, год) прописью)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

нотариус \_\_\_\_\_  
территориальной конторы или  
нотариального округа)

\_\_\_\_\_ (наименование государственной

свидетельствую подлинность подписи граждан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего документ)  
которая сделана в моем присутствии. Личность подписавших  
документ установлена.  
Зарегистрировано в реестре за N \_\_\_\_\_

Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_

Нотариус \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

=====  
Отметка администрации Колыванского района Новосибирской области о  
приеме образцов подписей

\_\_\_\_\_ должность (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Особые отметки: \_\_\_\_\_

Приложение N 2.2

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
НА РАСЧЕТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ  
В АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

р.п. Колывань " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Колыванского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Колыванского района Новосибирской области, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем "Клиент", в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Администрация обеспечивает расчетное обслуживание лицевого счета Клиента в пределах доведенных бюджетных

данных и отраженных на лицевых счетах бюджетных обязательств, а также в пределах остатков на счетах.

1.2. Администрация открывает Клиенту лицевые счета, которые служат для отражения сумм соответствующих бюджетных данных, бюджетных и денежных обязательств, остатков средств на начало и конец года, поступлений и перечислений.

1.3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Порядком открытия и ведения лицевых счетов для учета операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса поселений, входящих в состав Колыванского района Новосибирской области, в рамках их бюджетных полномочий.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Открыть Клиенту необходимые ему лицевые счета в установленном порядке.

2.1.2. Ежедневно в установленном порядке осуществлять прием и санкционирование документов Клиента, необходимых для оплаты расходов.

2.1.3. Контролировать подлинность подписей на документах Клиента.

2.1.4. Осуществлять платежи за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_ (далее – поселение) по поручению Клиента с балансовых счетов поселения в пределах, доведенных на лицевой счет Клиента бюджетных данных, отраженных на лицевом счете бюджетных обязательств, а также в пределах остатка на едином счете бюджета (по средствам, поступившим во временное распоряжение Клиента, – только в пределах остатков на лицевом счете Клиента).

2.1.5. Ежедневно отражать операции по поступлениям и перечислениям на лицевых счетах Клиента на основании выписок территориально органа Федерального казначейства по счетам Администрации, по мере осуществления операций предоставлять Клиенту выписки из его лицевых счетов.

2.1.6. Консультировать Клиента по вопросам, возникающим в процессе расчетного обслуживания, в том числе использования автоматизированного удаленного рабочего места Клиента.

2.1.7. Информировать Клиента о порядке исполнения сводной бюджетной росписи и порядке организации казначейского исполнения местного бюджета, а также о внесении изменений в них.

2.1.8. Сохранять тайну операций по лицевым счетам Клиента и иную конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, полученную в процессе ведения лицевых счетов.

2.2. Клиент обязуется:

2.2.1. Представить в Администрацию документы, требуемые для открытия необходимых ему лицевых счетов в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Нести ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, предоставленных в Администрацию.

2.2.3. Своевременно в установленном порядке информировать Администрацию обо всех изменениях в сведениях и документах, представленных в Администрацию.

2.2.4. Оформлять документы, необходимые для оплаты расходов в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации, Банка России и Администрации; соблюдать порядок оформления электронных документов.

2.2.5. Обеспечить целевое и эффективное использование средств местного бюджета.

2.2.6. Обеспечить использование средств, поступивших во временное распоряжение, в соответствии с разрешением на открытие лицевого счета.

2.2.7. В течение трех дней с момента получения выписки из лицевых счетов информировать Администрацию о суммах, ошибочно отраженных в соответствующем лицевом счете.

2.2.8. Сохранять в тайне конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, полученную в процессе расчетного обслуживания лицевых счетов.

## 3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. Требовать от Клиента правильности оформления и своевременности представления документов, необходимых для открытия и ведения его лицевых счетов.

3.1.2. Осуществлять контроль правильности оформления и своевременности представления Клиентом документов, необходимых для оплаты расходов.

3.1.3. Отказывать Клиенту в оплате расходов при нарушении им техники оформления платежных документов, отсутствии или несоответствии документов, служащих основаниями платежей, а также, если подписи на документах будут признаны не соответствующими образцам.

3.1.4. Приостанавливать или прекращать оплату расходов Клиенту в случаях, установленных нормативными правовыми актами.

3.1.5. При обнаружении ошибочных записей в лицевом счете Клиента производить сверку и вносить в лицевые счета соответствующие изменения в безакцептном порядке.

3.1.6. Возвращать без исполнения документы Клиента со дня, следующего за днем расторжения настоящего Договора.

3.1.7. Представлять третьим лицам информацию по лицевым счетам Клиента, в том числе персональные данные, в исключительных случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Клиент имеет право:

3.2.1. Получать от Администрации всю необходимую информацию об операциях, проведенных по лицевым счетам.

3.2.2. Контролировать своевременность и правильность проведения операций по лицевым счетам.

3.2.3. Требовать от Администрации восстановления неправильно зачисленных и списанных с лицевых счетов сумм.

3.2.4. Консультироваться в Администрации по вопросам оформления документов, необходимых для осуществления поступлений и перечислений, получения наличных средств, другим вопросам, возникающим в процессе расчетного обслуживания.

3.2.5. Получать дубликат выписки в случае ее утери по письменному заявлению.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение принятых по настоящему Договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Каждая из Сторон не несет ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств вследствие обстоятельств, возникших не по вине Сторон.

4.3. Администрация не несет ответственности:

- по обязательствам Клиента, превышающим доведенные бюджетные данные (за исключением средств, поступивших во временное распоряжение клиента), а также поступления на счет;
- за нарушение сроков платежей по причине неверного оформления документов Клиентом;
- за неверное указание сумм, указанных в платежных документах, и реквизитов;
- за сроки платежа при неправильном оформлении Клиентом платежных (расчетно-денежных) документов или несоответствие их сопроводительным документам, обосновывающим назначение платежа;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по причине недостоверности сведений, указанных в документах, предоставленных Клиентом.

#### 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

5.2. В случае недостижения соглашения по спорам, возникающим между Сторонами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор заключен на один год, вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и прекращает свое действие с момента закрытия лицевого счета Клиента. Договор считается пролонгированным на следующий год, если до истечения срока ни одна из Сторон не уведомила другую о его прекращении письменно не позднее чем за месяц.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору производятся по взаимной договоренности Сторон путем составления дополнительного соглашения. Досрочное расторжение Договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Администрации, второй - выдается Клиенту.

#### 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Колыванского  
района Новосибирской области  
633161, р.п. Колывань,  
ул. Ленина 79  
М.П.

КЛИЕНТ

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение N 2.3

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_

регламентирующий взаимоотношения сторон в процессе обмена  
электронными документами с электронной подписью

р.п. Колывань

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация Колыванского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Колыванского района Новосибирской области \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и именуемое(ый) в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили договор о нижеследующем:

##### 1. Предмет договора

1.1. В целях оптимизации работы и оперативного обмена документами в процессе исполнения местного бюджета \_\_\_\_\_ (далее – местный бюджет), обслуживания исполнения местного бюджета и расчетного обслуживания лицевых счетов получателей средств местного бюджета, Стороны договорились о создании корпоративной информационной системы (далее – Система). Под термином Система Стороны понимают информационную систему, участниками которой может быть ограниченный круг лиц, определенный ее владельцем или соглашением участников этой Системы.

1.2. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон, определяет права и обязанности, а также ответственность Сторон, возникающие в процессе обмена электронными документами с электронной подписью (далее - ЭП) между Администрацией и

Организацией в рамках Системы с использованием автоматизированных информационных систем (далее - АС).

1.3. В Системе действуют Удостоверяющие центры (УЦ), осуществляющие деятельность согласно действующему законодательству. Перечень, порядок предоставления и стоимость услуг УЦ определяется отдельными договорами, заключаемыми между:

- УЦ и Организацией в части документов, направляемых Организацией в Администрацию;
- УЦ и Администрацией в части документов, направляемых Администрацией в Организацию.

Стороны признают, что электронные документы с ЭП, передающиеся в Системе, сформированные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Договора, являются равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях с собственноручной подписью и печатью.

В Системе используются следующие АС, предназначенные для обработки, контроля, хранения, защиты и передачи информации: "Бюджет", "Удаленное рабочее место", программный модуль "Сервер доступа к данным АС "Бюджет" и государственная информационная система в сфере закупок Новосибирской области (далее - ГИСЗ НСО).

Указанные АС признаются Сторонами достаточными для обеспечения надежной, эффективной и безопасной работы.

Посредством ГИСЗ НСО Организация передает в АС "Бюджет" сведения о бюджетных обязательствах, уточнения к сведениям о бюджетных обязательствах, сведения о денежных обязательствах, уточнения к сведениям о денежных обязательствах.

Посредством АС "Бюджет", "Удаленное рабочее место" и программного модуля "Сервер доступа к данным АС "Бюджет" Организация передает в АС "Бюджет" распоряжения и уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа.

Электронный документ влечет возникновение прав и обязанностей Сторон по настоящему Соглашению, если он надлежащим образом оформлен передающей Стороной, подписан ЭП, передан по автоматизированной системе, а принимающей Стороной получен, проверен и принят к исполнению. Свидетельством того, что электронный документ принят к исполнению, является отметка об изменении статуса документа в автоматизированной системе.

Взаимоотношения Организации и оператора ГИСЗ НСО в процессе обмена электронными документами регулируются заключенным между ними двусторонним соглашением.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Установить, настроить и поддерживать в рабочем состоянии АС для отправки, приема, проверки и дальнейшей обработки электронного документа с ЭП.

2.1.2. Назначить ответственных должностных лиц за поддержание в рабочем состоянии и обеспечивающих безопасность функционирования своей части АС.

2.1.3. Регулярно получать в УЦ и устанавливать в АС сертификаты открытых ключей ЭП представителя Организации.

2.1.4. Регулярно получать в УЦ и устанавливать в АС список отозванных сертификатов открытых ключей ЭП представителей Организации.

2.1.5. Немедленно прекратить прием платежных документов с ЭП и связаться с Организацией при возникновении подозрений на угрозу несанкционированного доступа к расчетам, до выяснения обстоятельств произошедшего. Угрозой несанкционированного доступа считается также появление поврежденных документов.

2.1.6. Хранить электронные документы с ЭП в электронных архивах с сохранением всех реквизитов, включая все заверяющие ЭП. Срок хранения электронных документов должен соответствовать сроку хранения их бумажных аналогов.

2.1.7. Осуществлять операции по лицевым счетам Организации, открытым в Администрации, на основании электронных документов, поступивших по АС, в порядке, предусмотренном Договорами на обслуживание лицевых счетов получателя бюджетных средств.

2.1.8. Формировать и отправлять электронные документы в пакетах отчетных форм.

2.1.9. Использовать для формирования и проверки ЭП под электронными документами сертифицированные ФАПСИ/ФСБ средства электронной цифровой подписи.

2.1.10. Обеспечить использование и хранение средств ЭП, организацию безопасности рабочего места, перечень и процедуру назначения ответственных лиц.

### 2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Приостановить прием электронных документов от Организации в случаях нарушения или ненадлежащего выполнения Организацией условий настоящего Договора, а также для предотвращения конфликтных ситуаций и обеспечения безопасности функционирования системы.

2.2.2. Инициировать разбор возникшей конфликтной ситуации.

2.2.3. Приостановить отправку электронных документов, подписанных ЭП, в случаях нарушения или ненадлежащего выполнения Организацией условий настоящего Договора, а также для предотвращения конфликтных ситуаций и обеспечения безопасности функционирования системы.

### 2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Установить, настроить и поддерживать в рабочем состоянии АС для создания, подписания, отправки и приема электронных документов с ЭП.

2.3.2. Назначить следующих ответственных должностных лиц:

а) должностное лицо, имеющее право подписывать ЭП электронные документы в Системе;

б) должностное лицо, имеющее право проверять ЭП на электронном документе;

в) должностное лицо, ответственное за хранение средств ЭП;

г) должностное лицо, ответственное за поддержание в рабочем состоянии и обеспечение безопасности функционирования своей части АС.

2.3.3. Доставлять в Администрацию документы на бумажных носителях, если по какой-либо причине не может своевременно доставить электронные документы с ЭП средствами АС.



2.3.4. Обеспечить порядок создания, подписи, отправки и приема электронных документов с ЭП, а также организацию безопасности рабочего места с АС.

2.3.5. Использовать для формирования и проверки ЭП под электронными документами сертифицированные ФАПСИ/ФСБ средства электронной цифровой подписи.

2.3.6. Хранить документы на бумажных носителях в Организации в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.3.7. Немедленно уведомлять Администрацию о компрометации ключей ЭП.

В случае компрометации ключевой информации немедленно прекратить работу со скомпрометированными ключами ЭП и известить Администрацию.

2.3.8. Обеспечить сохранность ключей ЭП.

2.3.9. Обеспечить использование и хранение средств ЭП, организацию безопасности рабочего места, перечень и процедуру назначения ответственных лиц согласно Инструкции для Организации, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение N 1).

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по изменению порядка функционирования Системы, структуре и содержанию нормативных документов, регламентирующих функционирование Системы.

2.4.2. Инициировать разбор возникшей конфликтной ситуации.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Администрация несет ответственность за проверку ЭП под электронными документами Организации.

3.3. Организация несет ответственность за назначение уполномоченных должностных лиц, имеющих право подписывать электронные документы ЭП.

3.4. Организация несет ответственность за проверку ЭП под электронными документами Организации.

3.5. Организация несет ответственность за сохранность и безопасное использование средств ЭП, в том числе ключа ЭП.

3.6. В случае компрометации ключа ЭП, Администрация не несет ответственности за любые последствия, наступившие вследствие несвоевременного оповещения Администрации о факте компрометации.

3.7. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая, но не ограничиваясь стихийными бедствиями, военными действиями, забастовками, отключениями подачи электроэнергии.

3.8. Администрация не несет ответственности за правомерность надлежащим образом оформленной Организацией операции по расходу со Счета Организации, а также за убытки, понесенные Организацией вследствие отказов и несвоевременности действий лиц, в пользу которых осуществляется расчетная операция по поручению Организации.

### 4. Компрометация ключа ЭП.

#### Действия при компрометации ключа ЭП

4.1. Под компрометацией ключа ЭП понимается, но этим не ограничивается:

- а) потеря ключевых носителей.
- б) потеря ключевых носителей с их последующим обнаружением.
- в) увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации.
- г) нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия) секретного ключа.
- д) возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи.
- е) нарушение печати на сейфе с ключевыми носителями.
- ж) случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями, содержащими ключевую информацию (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

4.2. В случае наступления событий, указанных в настоящем разделе, Организация обязана незамедлительно сообщить об этом Администрации.

4.3. При обращении Организации в Администрацию последняя обязуется отклонить все необработанные документы.

### 5. Порядок разбора конфликтных (спорных) ситуаций в отношении электронных документов с ЭП (далее - Конфликтных ситуаций)

5.1 В Системе определяются следующие Конфликтные ситуации, связанные с использованием электронных документов с ЭП:

- а) одна из Сторон оспаривает авторство электронного документа с ЭП.
- б) одна из Сторон оспаривает подлинность электронного документа с ЭП.
- в) одна из Сторон оспаривает факт получения/отправки электронного документа с ЭП.

5.2. Для разбора Конфликтных ситуаций Стороны принимают следующий порядок:

В случае возникновения спора, одна из Сторон инициирует разбор Конфликтной ситуации путем направления уведомления (письма), подписанного уполномоченным на то лицом, другой Стороне с изложением причин разногласия.

#### 5.3. Создание комиссии для разбора Конфликтных ситуаций

Для объективного разбора Конфликтной ситуации создается комиссия.

Комиссия должна состоять не менее чем из четырех человек (по два человека от каждой Стороны). В комиссию могут быть включены независимые эксперты.

Члены комиссии от каждой Стороны назначаются приказами каждой Стороны.

В случае привлечения независимых экспертов, эксперт считается назначенным только при согласии обеих Сторон.

Дата сбора комиссии должна быть определена не позднее 7 дней с момента отправки предложения о создании комиссии.

Комиссия осуществляет свою работу сроком от 1 (одного) до 3 (трех) рабочих дней.

#### 5.4. Документы, представляемые Сторонами для разбора Конфликтных ситуаций

Администрация представляет:

- Корневой сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего центра.
- Список отозванных сертификатов в электронном виде, действующий на момент поступления спорного документа.
- Сертификат уполномоченного лица Организации в электронном виде.
- Электронный документ с ЭП, в отношении которого ведется разбирательство.
- Документы, относительно спорного электронного документа с ЭП, полученные в УЦ, если таковые запрашивались.

Организация представляет:

- Ключевой носитель с ключами ЭП.
- Сертификат открытого ключа ЭП в электронном виде.
- Сертификат открытого ключа ЭП на бумажном носителе.
- Корневой сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего центра.
- Документы относительно спорного электронного документа с ЭП, полученные в Удостоверяющем центре, если таковые запрашивались.

#### 5.5. Техническое обеспечение для проведения экспертных исследований в ходе заседания комиссии

Рабочая станция с установленной частью АС Организации, а также применявшимся средством ЭП.

Рабочая станция с установленной частью АС Администрации, а также применявшимся средством ЭП.

#### 5.6. Регламент заседания комиссии и проведения экспертных исследований

Сравнение сертификатов открытых ключей как в электронном виде, так и на бумажных носителях, находящихся у Организации и Администрации.

Рассмотрение документов, полученных в Удостоверяющем центре, если такие документы были представлены хотя бы одной из Сторон.

Проверка журнала использования ключевого носителя.

Тестовая подпись аналогичного электронного документа средствами части АС Организации, его отправка и проверка частью АС Администрации с использованием предоставленных ключевых носителей с записанными на них ключами ЭП и сертификатов открытых ключей.

Любая из Сторон может потребовать дополнительных исследований, проверок и экспериментов, которые, по ее мнению, могут внести дополнительную ясность в разрешение Конфликтной ситуации.

В случае если Сторона, подлинность исходящего электронного документа которой оспаривается, не в состоянии предоставить какие-либо из материалов, указанных в пункте 5.2 настоящего Договора, - спор считается разрешенным в пользу другой Стороны.

#### 5.7. Заключение

Результаты всех исследований, проверок и экспериментов обязательно отражаются в протоколе заседания, где отражаются:

- состав комиссии;
- установленные обстоятельства, приведшие к оспариванию электронного документа;
- порядок действий членов комиссии;
- выводы по установлению подлинности оспариваемого документа и вины Сторон.

Протокол заседания подписывается всеми членами комиссии.

По итогам заседания составляется заключение, в котором отражается возможность (или невозможность) разрешения Конфликтной ситуации, а также указывается Сторона, в чью пользу было вынесено решение.

Заключение подписывается всеми членами комиссии и является обязательным для исполнения Сторонами.

Члены комиссии, не согласные с требованиями большинства, подписывают заключение с возражениями, которые прикладываются к заключению.

Стороны признают решения комиссии, оформленные заключением, обязательными для участников споров и обязуются добровольно исполнять решения комиссии по указанным вопросам в установленные сроки.

К заключению прикладываются копии документов, представленных на заседании комиссии, за исключением ключевого носителя с ключами ЭП.

Заключение выполняется в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой Стороны).

#### 5.8. Внештатные ситуации

В случае если предложение о создании комиссии оставлено другой Стороной без ответа, либо Сторона отказывается от участия в работе комиссии, либо в процессе работы комиссии чинились препятствия, не позволившие комиссии составить заключение надлежащим образом, заинтересованная Сторона составляет заключение в одностороннем порядке с указанием причины последнего. В указанном заключении фиксируются обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что оспариваемый документ является подлинным, либо формируется вывод об обратном. Указанное заключение направляется другой Стороне для сведения.

В случае если при разрешении Конфликтной ситуации Стороны не согласились с заключением комиссии, они могут передать возникший между ними спор, связанный с применением ЭП, на рассмотрение суда.

## 6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует в течение одного года.
- 6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон путем предупреждения другой Стороны не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения.
- 6.3. Договор считается пролонгированным на следующий год, если не менее чем за 1 месяц до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит в установленном порядке о его расторжении.
- 6.4. Все изменения настоящего Договора производятся по соглашению Сторон и действительны в том случае, если они составлены в письменной форме и имеют собственноручные подписи обеих Сторон.
- 6.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых является подлинным и имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится в Администрации, другой - у Организации.
- 6.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Колыванского района  
Новосибирской области  
633161 р.п. Колывань,  
ул. Ленина  
М.П.

Организация

М.П.

\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение N 1  
к договору N \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Инструкция по организации деятельности в процессе обмена электронными документами,  
подписанными электронной подписью

### 1. Термины и определения

- 1.1. Автоматизированные информационные системы (АС) - предназначенные для обработки, контроля, хранения, защиты и передачи информации системы "Бюджет", "Удаленное рабочее место", программный модуль "Сервер доступа к данным АС "Бюджет", ГИСЗ НСО.
- 1.2. Средства электронной подписи (ЭП) - аппаратные и (или) программные средства, обеспечивающие формирование ЭП под электронными документами Организацией и проверку ЭП под документами Администрации.
- 1.3. Закрытый ключ ЭП - уникальная последовательность символов, предназначенная для формирования ЭП под электронными документами, является конфиденциальной информацией, относится к средствам ЭП.
- 1.4. Открытый ключ ЭП - уникальная последовательность символов, предназначенная для проверки ЭП под электронными документами.
- 1.5. Сертификат открытого ключа ЭП - электронный документ, содержащий реквизиты владельца закрытого ключа ЭП, а также открытый ключ ЭП.
- 1.6. Ключевой носитель - аппаратное устройство, на котором записан Закрытый ключ ЭП.

### 2. Общие положения

- 2.1. Настоящая Инструкция определяет:
- перечень ответственных должностных лиц и порядок их назначения;
  - обязанности ответственных должностных лиц;
  - порядок хранения Средств ЭП;
  - порядок использования Средств ЭП в АС;
  - организацию безопасности рабочих мест ответственных должностных лиц.
- 2.2. Настоящая Инструкция предназначена для получателей и главного распорядителя бюджетных средств (Организаций) и является обязательной для исполнения руководителем и назначенными должностными лицами Организаций.

### 3. Перечень должностных лиц

- 3.1. Организации необходимо назначить следующих ответственных лиц:
- сотрудника, уполномоченного формировать ЭП под электронными документами Организации;
  - сотрудника, уполномоченного проверять ЭП под электронными документами Администрации;
  - сотрудника, ответственного за хранение средств ЭП.
- 3.2. Для обеспечения бесперебойной работы рекомендуется назначать как минимум двух сотрудников, уполномоченных формировать и проверять ЭП под электронными документами.

### 4. Порядок назначения должностных лиц

- 4.1. Должностные лица, указанные в пункте 3.1, назначаются и освобождаются от обязанностей приказом руководителя

Организации.

4.2. Должностные лица, указанные в пункте 3.1, назначаются из числа сотрудников Организации.

#### 5. Обязанности должностных лиц

5.1. Сотрудники, уполномоченные формировать ЭП под электронными документами Организации и проверять ЭП под электронными документами Администрации, обязаны:

- не разглашать конфиденциальную информацию, к которой они допущены, рубежи ее защиты, в том числе пароли и сведения о ключах ЭП;
- соблюдать требования данной Инструкции к обеспечению безопасности конфиденциальной информации;
- сообщать руководству о ставших ему известными попытках посторонних лиц получить сведения конфиденциального характера;
- уничтожить закрытый ключ ЭП в порядке, установленном настоящей Инструкцией, передать средства ЭП, эксплуатационную документацию руководителю Организации при увольнении или освобождении от исполнения обязанностей сотрудника, уполномоченного формировать ЭП под электронным документом;
- немедленно уведомлять руководство о фактах утраты Закрытого ключа ЭП, умышленного или неумышленного повреждения АС и Средств ЭП, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений конфиденциального характера, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений;
- не нарушать процедуры отправления, подписания и получения электронных документов, подписанных ЭП, описанные в разделе 7 настоящей Инструкции;
- сдавать на хранение ключевой носитель с Закрытым ключом ЭП, когда в его использовании нет необходимости, а также в конце рабочего дня в порядке, установленном настоящей Инструкцией;
- неукоснительно соблюдать все положения настоящей Инструкции.

5.2. Ответственный сотрудник за хранение средств ЭП обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он допущен, рубежи ее защиты, в том числе пароли и сведения о ключах ЭП;
- соблюдать требования настоящего Порядка к обеспечению безопасности конфиденциальной информации;
- сообщать руководству о ставших ему известными попытках посторонних лиц получить сведения конфиденциального характера;
- обеспечить хранение, выдачу и учет средств ЭП в порядке, установленном настоящей Инструкцией;
- выдавать ключевые носители с записанными на них Закрытыми ключами ЭП исключительно сотрудникам, уполномоченным формировать ЭП под электронным документом;
- немедленно уведомлять руководство о фактах недостачи Средств ЭП;
- неукоснительно соблюдать все положения настоящей Инструкции.

#### 6. Порядок хранения Средств ЭП

6.1. Все Средства ЭП хранятся непосредственно в Организации.

6.2. Сотрудник, ответственный за хранение Средств ЭП, обязан принять их на хранение, сделав пометку в Журнале учета использования ключевых носителей.

6.3. Все Средства ЭП, а также пароли, пин-коды и т.п. хранятся в сейфе, кроме установленного на рабочее место АС программного обеспечения.

6.4. Ключи от сейфа хранить в месте, обеспечивающем возможность постоянного контроля за ними. В случае наличия замка с шифром, предотвращать разглашение шифра.

6.5. Дубликат ключей от сейфа находится у руководителя в опечатанном конверте.

6.6. При необходимости использования Средств ЭП, в частности ключевого носителя с Закрытым ключом ЭП, сотрудник, уполномоченный формировать ЭП под электронным документом, принимает ключевой носитель под роспись в Журнале учета использования ключевых носителей.

6.7. После использования ключевого носителя сотрудник, ответственный за хранение Средств ЭП, принимает ключевой носитель под роспись, делая пометку в Журнале учета использования ключевых носителей.

#### 7. Порядок использования Средств ЭП в АС

7.1. Средства ЭП используются исключительно для формирования ЭП под электронными документами Организации и проверки ЭП под электронными документами Администрации в электронном документообороте, реализованном средствами АС.

Использование ЭП при других организационно-правовых или финансовых отношениях строго запрещено.

7.2. Процедура отправки и подписи электронного документа ЭП осуществляется следующим образом:

- Сотрудник, уполномоченный формировать ЭП под электронным документом, средствами АС формирует электронный документ.
- Документ распечатывается на бумажном носителе в одном экземпляре. На распечатанном документе ставятся подписи ответственных лиц и печать Организации.
- Документ на бумажном носителе, подписанный ответственными лицами и заверенный печатью, передается сотруднику, уполномоченному формировать ЭП под электронным документом, и является основанием для отправки электронного документа, подписанного ЭП.
- Сотрудник, уполномоченный формировать ЭП под электронным документом, удостоверяется в подлинности подписей и печати, поставленных на документе.
- Сотрудник, уполномоченный формировать ЭП под электронным документом, в обязательном порядке, в случае установки АС

в сетевой конфигурации, обязан обеспечить прекращение работы АС на всех рабочих местах, кроме рабочего места, с которого будет осуществляться отправка документов и их подпись ЭП.

- Для актуализации данных и удостоверения того, что подписываются документы, по своему содержанию соответствующие подписанным ответственными лицами на бумажных носителях, сотрудник, уполномоченный формировать ЭП под электронным документом, обязан на рабочем месте, с которого будет отправляться документ, нажать в интерфейсе АС кнопку "Выполнить", после чего сравнить данные документа на бумажном носителе с электронным аналогом.

- В случае положительного результата проверки, сотрудник, уполномоченный формировать ЭП под электронным документом, получает под роспись ключевой носитель и присоединяет его к соответствующему порту (дисководу), находящемуся на системном блоке.

- В случае отрицательного результата проверки сотрудник, уполномоченный формировать ЭП под электронным документом, сообщает об этом руководителю Организации.

- Сотрудник, уполномоченный формировать ЭП под электронным документом, производит отpravку документа средствами АС.

- После отправления документа необходимо извлечь ключевой носитель из порта (дисковода).

- Сдать ключевой носитель сотруднику, ответственному за хранение средств ЭП.

- В случае правильного выполнения всего алгоритма пункта 7.2 и отсутствия ошибок, выданных АС, документ считается отправленным верно.

7.3. Процедура получения электронного документа с ЭП осуществляется следующим образом:

- при получении документов от Администрации, сотрудник Организации осуществляет проверку ЭП на предмет подлинности подписи в соответствии с Инструкцией пользователя;

- проверка ЭП на пакетах осуществляется нажатием на кнопку проверки ЭП;

- в случае положительного результата проверки, сотрудник Организации осуществляет работу с документами и их хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства, утвержденным порядком документооборота в Организации и правилами организации государственного архивного дела;

- если ключ был скомпрометирован, уполномоченный сотрудник Организации незамедлительно уведомляет об этом Администрацию и приостанавливает свою работу до выяснения причин для принятия решения о последующих действиях.

Организация несет ответственность за проверку ЭП (ее достоверности) под своими электронными документами.

## 8. Организация безопасности рабочего места с установленной АС

8.1. Рабочая станция, на которой установлены АС и средства ЭП, размещается таким образом, чтобы доступ к ней был ограничен кругом лиц, имеющих право формировать ЭП под электронным документом.

8.2. Системный блок рабочей станции должен быть опломбирован или опечатан.

8.3. В качестве ключевых носителей используются только съемные аппаратные устройства.

8.4. Пароли для входа в операционную систему и для аутентификации на сервере должны храниться в тайне и меняться не реже одного раза в три месяца.

Приложение N 2.4

Представляется на бланке  
Администрации  
местного бюджета поселений)

(наименование получателя средств

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о \_\_\_\_\_ лицевого счета

Администрация Колыванского района Новосибирской области сообщает о

\_\_\_\_\_ лицевого счета  
(вид лицевого счета)

(открытия, переоформления, закрытия)

\_\_\_\_\_ (наименование получателя средств)

N \_\_\_\_\_ на казначейском счете N \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ лицевые счета:  
(открытия, переоформления, закрытия)

(дата)

Глава \_\_\_\_\_ района

Заявление  
на открытие лицевого счета

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование клиента \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП клиента \_\_\_\_\_  
 Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 у открыть лицевой счет \_\_\_\_\_  
 (вид лицевого счета)

Приложения:  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
 Отметка администрации Колыванского района Новосибирской области  
 Открыт лицевой счет N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разрешение N \_\_\_\_\_

на открытие лицевого счета по учету операций, поступающих во временное распоряжение казенного учреждения поселения,  
 в администрации Колыванского района Новосибирской области

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель \_\_\_\_\_  
 Получатель \_\_\_\_\_

Источники образования и направления использования средств:

Источник образования средств (подробно)	Источник образования средств (сокращенно)	Наименование, дата и номер нормативного правового акта, номер статьи (пункта) нормативно-правового акта; положения уставного документа	Направления использования средств
1	2	3	4

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дана \_\_\_\_\_ в том,  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 что ему (ей) поручается получать письма и иные документы на бумажных носителях по лицевым счетам  
 \_\_\_\_\_  
 (номера лицевых счетов)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

открытым в администрации го района Новосибирской области.  
 Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)  
 Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_  
 Доверенность действительна: \_\_\_\_\_  
 Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. организации  
 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

=====Отметка администрации Колыванского района Новосибирской области

Открыт лицевой счет N \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3.1

Заявление на переоформление лицевых счетов

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номера лицевых счетов \_\_\_\_\_  
 Наименование клиента \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП клиента \_\_\_\_\_  
 Причина переоформления \_\_\_\_\_  
 Основание для переоформления \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование документа)

Прошу изменить наименование клиента на:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (новое наименование клиента)

Приложения:  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3 \_\_\_\_\_  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_  
 =====Отметка администрации Колыванского района Новосибирской области

Переоформлены лицевые счета N \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление на закрытие лицевых счетов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование клиента \_\_\_\_\_

ИНН/КПП клиента \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Прошу закрыть лицевые счета \_\_\_\_\_  
(номера лицевых счетов)

в связи с \_\_\_\_\_

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

=====Отметка администрации Кольванского района Новосибирской области

О закрытии лицевого счета N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Акт сверки  
операций по лицевому счету N \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование клиента \_\_\_\_\_

ИНН/КПП клиента \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Коды бюджетной классификации	Код цели	Тип средств	Мероприятие	Код субсидии	КРКС	КОСГУ	Остаток на начало года	Поступление средств	Кассовый расход		Остаток средств на дату составления акта
									Кассовый расход	Восстановление кассового расхода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

=====Отметка администрации Кольванского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



Администрация Колыванского района Новосибирской области

ВЫПИСКА  
по лицевому счету N \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

(наименование лицевого счета)

Последний день операций по счету \_\_\_\_\_

Входящий остаток \_\_\_\_\_

Всего поступило \_\_\_\_\_

Расход \_\_\_\_\_

Исходящий остаток \_\_\_\_\_

N оп.	Бюджетная классификация	Код цели	Тип средств	Мероприятие	Код субсидии	КРКС	КОСГУ	N документа	Обороты	
									Приход	Расход
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обороты										
Итого по счету										

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5.2

СПРАВКА  
о финансировании и кассовых расходах получателей бюджетных средств  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

(наименование лицевого счета)

Лицевой счет	Бюджетная классификация	Код цели	Тип средств	Мероприятие	Код субсидии	КРКС	КОСГУ	Остаток средств на л/с на начало месяца	Открытое финансирование за месяц	Кассовый расход за месяц	Поступило с начала года	Кассовый расход с начала года	Остаток открытого финансирования на конец месяца
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего													

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6.1

Справка  
о невыясненных поступлениях за период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по л/с \_\_\_\_\_

Код дохода	Лицевой счет	Получатель	Плательщик	Примечание	Номер документа	Дата документа	Дата принятия	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель \_\_\_\_\_

Представляется на  
 бланке получателя  
 средств

Об уточнении невыясненных платежей

\_\_\_\_\_ доводит до Вашего сведения реестр платежных  
 (наименование клиента)  
 документов, по которым необходимо произвести уточнение вида и  
 принадлежности средств, поступивших на лицевой счет N \_\_\_\_\_ и  
 учтенных в качестве невыясненных платежей:

N платежного документа	Дата платежного документа	Сумма, рублей	Наименование плательщика	Код бюджетной классификации	Источник формирования по Разрешению	N БО (бюджетного обязательства а)	N денежного обязательства (документа исполнения)	Тип средств, мероприятие, код субсидии, КРКС, КОСГУ, субКОСГУ, код цели
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
 Тел. \_\_\_\_\_ и Ф.И.О. исполнителя от клиента \_\_\_\_\_

=====

Отметка Администрации об исполнении

Подпись исполнителя от Администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Причины отклонения \_\_\_\_\_

Выдать в сумме 00 рублей 00 копеек

(сумма цифрами в рублях)	(должность руководителя учреждения)
(должность руководителя учреждения)	(Ф.И.О. руководителя учреждения)
(Ф.И.О. руководителя учреждения)	(должность подотчетного лица)
(подпись)	Т
(Дата)	

Заявление о выдаче денежных средств под отчет

Прошу выдать мне денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ 00 руб. \_\_\_\_\_ 00 коп.  
 (рублей 00 копеек)

(сумма цифрами в рублях и прописью в круглых скобках)

на срок \_\_\_\_\_ -- (----) календарных дней  
 (количество дней, на которые выдаются деньги)

на расходы \_\_\_\_\_  
 (указать наименование расходов)

Средства прошу перечислить на счет \_\_\_\_\_  
 (указать номер банковского счета)

открытый мне в \_\_\_\_\_  
 (указать наименование банка)

Обязуюсь расходовать данные средства по целевому назначению. О произведенных расходах обязуюсь отчитаться по установленной форме. Остаток неизрасходованных средств прошу удержать из установленного мне денежного содержания (заработной платы).

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Отметка бухгалтерии учреждения:

"Проверено"

(должность)
(Ф.И.О.)
(подпись)

ПЕРЕЧЕНЬ  
УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА \_\_\_\_\_  
(наименование поселения)

Код участника	Полное наименование участника	Сокращенное наименование участника	ИНН	ОГРН	КПП	ОКФС	ОКОПФ	Юридический адрес участника	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Ф.И.О. главного бухгалтера, контактный телефон	Примечание
1	2	3		5		7	8	9	10	11	12

Приложение N 10.1

Администрация Колыванского района Новосибирской области

СПРАВКА  
об исполнении принятых бюджетных обязательств  
по \_\_\_\_\_  
(наименование получателя бюджетных средств)  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

(в рублях)

N п/п	Лицевой счет	Код бюджетной классификации				Бюджетные ассигнования на год	Лимиты бюджетных обязательств на год	Поставлено на учет бюджетных обязательств	Оплачено принятых на учет бюджетных обязательств	Возврат платежей	Итого оплачено	Неоплаченные бюджетные обязательства	Оплачено прочих денежных обязательств	Возврат платежей	Итого оплачено прочих обязательств	Свободный остаток бюджетных ассигнований	Свободный остаток лимитов в бюджетных обязательствах на год	Тип средств	Мероприятие	КОСГУ	КРКС
		Код главы	РЗПр	ЦСР	ВР																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Итого по учреждению:																					

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Администрация Колыванского района Новосибирской области

ВЕДОМОСТЬ  
 контроля неисполненных бюджетных обязательств  
 по \_\_\_\_\_  
 (наименование получателя бюджетных средств)  
 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в рублях

N п/п	Лицевой счет	Код бюджетной классификации				КОСГУ	КРКС	Тип средств	Код субсидий	Мероприятие	Учетный номер бюджетного обязательства	Дата и номер договора	Дата завершения договора	Общая сумма по договору	Сумма принятого на учет бюджетного обязательства	Сумма оплаченного бюджетного обязательства	Сумма непоплаченного бюджетного обязательства	Примечание
		Код главы	РзПр	ЦСР	ВР													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по счету:																		
Итого по счету:																		
Итого по получателю бюджетных средств:																		

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Представляется на бланке  
получателя средств

**ХОДАТАЙСТВО**  
об изменении показателей, отраженных на лицевом счете

\_\_\_\_\_ просит внести нижеприведенные  
(наименование получателя средств)  
изменения в показатели, отраженные на лицевом счете получателя средств  
местного бюджета, в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину изменений)

Лицевой счет		Код бюджетной классификации		Платежный документ				Бюджетное обязательство		Денежное обязательство (документ исполнения)		Тип средств, код цели, код субсидии, мероприятие, КРКС, субКОСГУ	
подлежащий изменению	измененный	подлежащий изменению	измененный	наименование		Дата	Сумма, руб.		Сумма, руб.	N	Сумма, руб.	подлежащий изменению	измененный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Тел. \_\_\_\_\_ и Ф.И.О. исполнителя от клиента \_\_\_\_\_

=====

Отметка об исполнении

Подпись исполнителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Причины отклонения \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.10.2021 № 546-а

Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2022-2024 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 и 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.11.2020 № 768-а «Об утверждении Порядков принятия решений о разработке муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» в целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, совершенствования программно-целевого обеспечения управления социально-экономическим развитием Колыванского района Новосибирской области, Администрация Колыванского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2022-2024 годы» (далее - Программа), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С. В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направление в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В. С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Колыванского района  
Новосибирской области от 15.10.2021 № 546-а

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы «Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2022-2024 годы»

<b>Наименование муниципальной программы</b>	Муниципальная программа «Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2022-2024 годы»
<b>Разработчик муниципальной программы</b>	Муниципальное казенное учреждение «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (далее – МКУ ЕДДС)
<b>Ответственный исполнитель муниципальной программы</b>	МКУ ЕДДС
<b>Исполнители муниципальной программы</b>	МКУ ЕДДС
<b>Перечень подпрограмм</b>	Подпрограмма 1. Обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; Подпрограмма 2. Обеспечение осуществления административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения в учреждениях, органах местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области.
<b>Цели и задачи муниципальной программы</b>	Цель 1 подпрограммы 1 муниципальной программы: Обеспечение эффективного функционирования Единой дежурной диспетчерской службы Колыванского района Новосибирской области (далее ЕДДС) Задача 1:

	<p>Создание полноценных условий для эффективного функционирования ЕДДС.          Задача 2:          Развитие кадрового потенциала ЕДДС.          Цель 1 подпрограммы 2 муниципальной программы:          Повышение эффективности обслуживания МКУ ЕДДС учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области по вопросам административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения, повышение эффективности осуществления муниципального заказа для нужд муниципальных учреждений Колыванского района.          Задача 1:          Создание полноценных условий для эффективного функционирования МКУ ЕДДС;          Задача 2:          Оснащение МКУ ЕДДС программным обеспечением;          Задача 3:          Совершенствование кадровой политики и повышение уровня квалификации персонала.</p>				
<b>Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение современных систем для своевременной передачи информации и управления экстренными службами, коммунальными службами, организациями и предприятиями.</li> <li>2. Уменьшение времени реагирования органов управления всех уровней при возникновении (угрозе) ЧС.</li> <li>3. Количество проведенных тренировок.</li> <li>4. Обучение, повышение квалификации сотрудников.</li> <li>5. Эффективное функционирование учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области.</li> <li>6. Техническое оснащение МКУ ЕДДС.</li> <li>7. Соответствие программного обеспечения современным требованиям.</li> </ol>				
<b>Сроки и этапы и реализации муниципальной программы</b>	<p>Муниципальная программа рассчитана на период с 2022 по 2024 годы.          Муниципальная программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации муниципальной программы.</p>				
<b>Ресурсное обеспечение муниципальной программы</b>		Общий объем финансирования	В том числе: (руб)		
	Период		Областной бюджет	Районный бюджет	Внебюджетные средства
	2022	18926969,00	-	18926969,00	
	2023	18930500,00	-	18930500,00	-
	2024	18937300,00	-	18937300,00	-
	<b>Итого:</b>	56794769,00	-	56794769,00	-
<b>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременное информирование и координация всех звеньев управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).</li> <li>2. Создание эффективной системы взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности, слаженности их действий, уровня их информированности о сложившейся обстановке.</li> <li>3. Повышение имиджа ЕДДС и различных служб, обеспечивающих безопасность населения Колыванского района Новосибирской области.</li> <li>4. Повышение эффективности и результативности обслуживания МКУ ЕДДС учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области по вопросам административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения, осуществления муниципального заказа для нужд муниципальных учреждений Колыванского района.</li> <li>5. Повышение уровня квалификации персонала.</li> <li>6. Повышение уровня обеспеченности материально – техническим оснащением МКУ ЕДДС.</li> </ol>				
<b>Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет</b>	<a href="http://kolivan.nso.ru/">http://kolivan.nso.ru/</a>				

#### Обоснование разработки муниципальной программы

Программа направлена на совершенствование и развитие единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Муниципального казенного учреждения «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (далее – МКУ ЕДДС), с целью удовлетворения потребностей населения в предупреждении возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижение размеров ущерба и потерь



от чрезвычайных ситуаций, ликвидаций чрезвычайных ситуаций, а так же исполнение полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, реализации отдельных полномочий переданных муниципальному району, размещение муниципального заказа, организации административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения учреждений, органах местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области.

В своей деятельности МКУ ЕДДС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Колыванского района Новосибирской области, нормативными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области.

МКУ ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ТП РСЧС), основной целью которого является реализация полномочий по решению вопросов местного значения, исполнение отдельных полномочий переданных муниципальному району, в области предупреждения и ликвидации ЧС.

В структуре МКУ ЕДДС предусмотрена диспетчерская смена, предназначенная для круглосуточного приема сообщений о чрезвычайных ситуациях от населения и организаций, их обработки и оперативного оповещения всех заинтересованных ДДС, что позволяет обеспечить единое информационное пространство в звене РСЧС, повысить оперативность и эффективность реагирования на ЧС.

Проблемой взаимодействия диспетчерских служб района в настоящее время является: отсутствие объединенной информационной базы, обособленное функционирование ДДС района, отсутствие автоматизированных систем связи и передачи данных, следствием данной ситуации является отсутствие необходимой и подлинной информации в кратчайший срок, низкий уровень принятия решений. Проблемой остается несовместимость программно - технических решений, невозможность обмена данными; не автоматизированы процедуры сбора и обработки информации.

Важной проблемой является отсутствие прямых каналов связи социально - значимых и потенциально - опасных объектов с МКУ ЕДДС, что существенно влияет на оперативность реагирования на сигналы о возможных чрезвычайных ситуациях и происшествий.

В условиях сохранения угроз техногенного и природного характера одной из важнейших задач при обеспечении национальной безопасности Российской Федерации в целом и в частности является повышение безопасности населения Колыванского района Новосибирской области.

Оперативность реагирования на сигналы о возможных чрезвычайных ситуациях и происшествий повысится через установку прямых каналов связи с объектами социальной сферы, потенциально – опасными объектами с МКУ ЕДДС.

В Колыванском районе Новосибирской области за последние годы чрезвычайных ситуаций зарегистрировано не было. Погибших в результате чрезвычайных ситуаций не имеется.

Важнейшим показателем эффективности действий экстренных оперативных служб является время их оперативного реагирования. Его сокращение непосредственно влияет на последствия происшествия или чрезвычайной ситуации (сокращение числа умерших и пострадавших, а также уменьшение общего материального ущерба). Недостаточный уровень организации взаимодействия с момента поступления вызова до оказания помощи пострадавшим при привлечении нескольких экстренных оперативных служб является одной из основных причин высокой смертности при происшедших и чрезвычайных ситуациях.

Наиболее эффективным решением, обеспечивающим оперативное и рациональное использование ресурсов экстренных оперативных служб, максимальное эффективное их взаимодействие при реагировании на поступающие от населения вызовы, является внедрение системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» - принцип «одного окна», что позволит позвонившему лицу при возникновении происшествия не задумываться о том, какая именно служба ему необходима и какой номер требуется использовать для доступа к ней.

Расширение перечня задач, возлагаемых на МКУ ЕДДС в связи с внедрением не только системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112», но и осуществлением размещения муниципальных заказов, организации административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения учреждений, органах местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области требует усовершенствования действующих положений МКУ ЕДДС, действующих соглашений об информационном обмене МКУ ЕДДС со службами и организациями, изменения численности и функциональных обязанностей персонала МКУ ЕДДС.

Учитывая важность поставленных целей и задач перед МКУ ЕДДС, а также с целью их реализации необходимо современное, разнообразное, в том числе, и высоко технологичное оборудование, высокий уровень подготовки специалистов, что позволит не только повысить оперативность реагирования Администрации Колыванского Района Новосибирской области, органов местного самоуправления и дежурных-диспетчерских (аварийно-диспетчерских) служб, предприятий, организаций на территории Колыванского района Новосибирской области к реагированию на угрозы возникновения или (и) возникновение чрезвычайной ситуации, (происшествия), эффективности их взаимодействия в случае аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории Колыванского района Новосибирской области. Организовать непрерывное и эффективное управление силами и средствами муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, с учётом создания системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Колыванского района Новосибирской области. Обеспечить круглосуточную работу Единой дежурно — диспетчерской службы Колыванского района Новосибирской области, повысить эффективность осуществления административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения в учреждениях, органах местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области и осуществлять закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для муниципальных нужд Колыванского района Новосибирской области и обеспечивать необходимые условия труда для функционирования МКУ ЕДДС и повышения имиджа в целом.

Учитывая вышеизложенное, на сегодняшний день, главной задачей остается создание кадровых, организационных, информационных и финансовых условий для надлежащего функционирования МКУ ЕДДС.

### **Цели и задачи, целевые индикаторы муниципальной программы**

Цель Программы – развитие и совершенствование, эффективное функционирование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области.

Для достижения цели муниципальной программы необходимо решить следующие задачи:

1. Создание полноценных условий для эффективного функционирования ЕДДС.
2. Дооснащение МКУ ЕДДС программно-техническими средствами автоматизации управления.
3. Совершенствование кадровой политики и повышение уровня квалификации персонала.

Для дальнейшей оценки степени достижения цели и решения задач муниципальной программы, применяются основные целевые индикаторы муниципальной программы:

1. Внедрение современных систем для своевременной передачи информации и управления экстренными службами, коммунальными службами, организациями и предприятиями.
2. Уменьшение времени реагирования органов управления всех уровней при возникновении (угрозе) ЧС.
3. Количество проведенных тренировок.
4. Обучение, повышение квалификации сотрудников.
5. Эффективное функционирование учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области.
6. Техническое оснащение МКУ ЕДДС.
7. Соответствие программного обеспечения современным требованиям

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы приводятся в табличной форме согласно приложению 1 к настоящей программе.

### **Основные мероприятия**

Мероприятия программы реализуются в указанные сроки и обеспечивают решение задач и достижение цели Программы.

Основные мероприятия муниципальной программы приводятся в табличной форме согласно приложению 2 к настоящей программе.

### **Финансовые затраты**

Информация по финансовым затратам реализации программы представлена в Паспорте Программы.

Дополнительная информация приводится в табличной форме согласно приложению 3 к настоящей программе.

### **Ожидаемый результат**

Успешность развития МКУ ЕДДС зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на её модернизацию, а также на практическое применение новых информационных и телекоммуникационных технологий.

Современная МКУ ЕДДС должна соответствовать законодательной базе РФ.

Цель Программы – развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области.

Задачами программы являются:

1. Обеспечение материально-технической и кадровой основы МКУ ЕДДС с учетом внедрения системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», на базе МКУ ЕДДС.
2. Дооснащение МКУ ЕДДС программно-техническими средствами автоматизации управления.
3. Совершенствование кадровой политики и повышение уровня квалификации персонала.

Реализация муниципальной программы в целом позволит достигнуть прогнозных значений по целевым показателям данной Программы:

1. Внедрение современных систем для своевременной передачи информации и управления экстренными службами, коммунальными службами, организациями и предприятиями.
2. Уменьшение времени реагирования органов управления всех уровней при возникновении (угрозе) ЧС.
3. Количество проведенных тренировок.
4. Обучение, повышение квалификации сотрудников.
5. Эффективное функционирование учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области.
6. Техническое оснащение МКУ ЕДДС.
7. Соответствие программного обеспечения современным требованиям.
8. Повышение имиджа МКУ ЕДДС и различных служб, обеспечивающих безопасность населения.

Муниципальная программа рассчитана на период с 2022 по 2024 годы.

Муниципальная программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации муниципальной программы.

В ходе исполнения Программы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов ее реализации в рамках бюджетного процесса с учетом статистических и районных данных, изменениях в законодательной базе

### **Система контроля**

Муниципальная программа рассчитана на период с 2022 по 2024 годы.

Муниципальная программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации муниципальной программы.

Общее руководство и текущий контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет МКУ ЕДДС.

Общий контроль за реализацией программы осуществляет заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области в соответствии с распределением обязанностей.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень наиболее важных событий с указанием сроков их выполнения и ответственных исполнителей.

МКУ ЕДДС при реализации муниципальной программы:

1. Осуществляет управление реализацией муниципальной программы.

2. Ежегодно, в целях определения достаточности планируемых мероприятий для достижения поставленных в муниципальной программе целей и решения задач в срок до 1 октября, предшествующего очередному финансовому году вносит корректировки в план реализации.

3. В течение 5 рабочих дней после утверждения изменений в плане реализации обеспечивает размещение его в актуальной редакции на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет» и уведомляет Отдел экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области и Управление финансов и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области о реквизитах соответствующего Постановления, которым утвержден план реализации.

4. В срок до 10 октября года, предшествующего очередному финансовому году, представляет проект плана реализации в Отдел экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области и Управление финансов и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области, одновременно с расчетами и обоснованиями планируемых бюджетных ассигнований при формировании предварительных параметров районного бюджета на очередной финансовый год.

5. При внесении изменений в план реализации проводит анализ на предмет влияния вносимых изменений на параметры муниципальной программы, утвержденной Администрацией Колыванского района Новосибирской области (в частности проводится оценка на предмет ухудшения плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также увеличения сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы в связи с вносимыми изменениями).

6. Представляет отчетность в адрес Отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области и Управление финансов и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области в сроки и по форме, предусмотренные Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ.

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ**  
муниципальной программы «Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа  
Колыванского района Новосибирской области на 2022-2024 годы»

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Значение целевого индикатора				Примечание
			в том числе по годам				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель 1 подпрограммы 1 муниципальной программы: Обеспечение эффективного функционирования Единой дежурной диспетчерской службы Колыванского района Новосибирской области (далее ЕДДС)							

Задача 1. Создание полноценных условий для эффективного функционирования ЕДДС.	Внедрение современных систем для своевременной передачи информации и управления экстренными службами, коммунальными службами, организациями и предприятиями	единиц	22	22	22	22	
	Уменьшение времени реагирования органов управления всех уровней при возникновении (угрозе) ЧС	минут	1	1	1	1	
Задача 2. Развитие кадрового потенциала ЕДДС.	Проведение тренировок	количество	12	12	13	14	
	Обучение, повышение квалификации сотрудников	человек	11	11	11	12	

Цель 1 подпрограммы 2 муниципальной программы:							
Повышение эффективности обслуживания МКУ ЕДДС учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области по вопросам административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения, повышение эффективности осуществления муниципального заказа для нужд муниципальных учреждений Колыванского района.							
Задача 1: Создание полноценных условий для эффективного функционирования МКУ ЕДДС.	Обеспечение эффективного функционирования учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области	количество	1	1	1	1	
	Техническое оснащение МКУ ЕДДС	единиц	6	6	6	6	
Задача 2: Оснащение МКУ ЕДДС программным обеспечением.	Соответствие программного обеспечения современным требованиям	единиц	2	2	2	2	
Задача 3: Совершенствование кадровой политики и повышение уровня квалификации персонала.	Обучение, повышение квалификации сотрудников	единиц	38	38	38	38	

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**  
муниципальной программы «Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа  
Колыванского района Новосибирской области на 2022-2024 годы»

N п/п	Цель, задача, мероприятие	Показатель	Единица измерения	Период реализации муниципальной программы по годам			Всего по муниципальной программе	Исполнитель	Ожидаемые результаты
				2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Подпрограмма 1. Цель 1: «Повышение эффективности обеспечения защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»									
1.1. Задача 1 Цели 1: «Создание полноценных условий для эффективного функционирования ЕДДС»									
1.1.1	Финансовое обеспечение деятельности ЕДДС (з/п, налоги) МКУ	Количество	Учреждений (отдел)	1	1	1	1	МКУ «ЕДДС»	Обеспечение роста производительности труда, повышение качества жизни сотрудников
		Стоимость единицы	руб.	3776500,00	3776500,00	3776500,00	-		
		Сумма затрат, в том числе:	руб.	3776500,00	3776500,00	3776500,00	11329500,00		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	3776500,00	3776500,00	3776500,00	11329500,00		
1.1.2.	Содержание, обслуживание помещений учреждения (аренд., ком., канцеляр., хоз. товар, и т.д.)	Количество	единиц	1	1	1	1	МКУ «ЕДДС»	Обеспечение безопасных и комфортных условий труда
		Стоимость единицы	руб.	163469,00	164800,00	166000,00	-		
		Сумма затрат, в том числе:	руб.	163469,00	164800,00	166000,00	494269,00		
		бюджет Колыванского	руб.	163469,00	164800,00	166000,00	494269,00		

		района Новосибирской области							
1.1.3.	Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения и информирования (интернет, моб.связь)	Количество	единиц	22	22	22	22	МКУ «ЕДДС»	Повышение скорости информирования, увеличение количества оповещаемого населения, органов управления
		Стоимость единицы	руб.	23468,18	23468,18	23468,18	-		
		Сумма затрат, в том числе:	руб.	516300,00	516300,00	516300,00	1548900,00		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	516300,00	516300,00	516300,00	1548900,00		
1.1.4.	Содержание и ремонт систем оповещения	Количество	единиц	22	22	22	22	МКУ «ЕДДС»	Обеспечение своевременного и бесперебойного информирования
		Стоимость единицы	руб.	11931,81	11931,81	11931,81	-		
		Сумма затрат, в том числе:	руб.	262500,00	262500,00	262500,00	787500,00		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	262500,00	262500,00	262500,00	787500,00		
Итого затрат по подпункту 1.1		Сумма затрат, в том числе:	руб.	4718769,00	4720100,00	4721300,00	14160169,00		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	4718769,00	4720100,00	4721300,00	14160169,00		
1.2. Задача 2 Цели 1: «Развитие кадрового потенциала ЕДДС»									
1.2.1.	Проведение внутри объектовых тренировок	Количество	единиц	12	13	14	38	МКУ «ЕДДС»	проверка умений и знаний сотрудников, выработка способности молниеносного реагирования на поставленные задачи, выработка единого стандарта несения службы, поддержание требуемого уровня профессиональной подготовки сотрудников
		Стоимость единицы	руб.	0,00	0,00	0,00	-		
		Сумма затрат, в том числе:	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		

		области							
1.2.2.	Обеспечение личного состава МКУ ЕДДС форменной одеждой	Количество	человек	11	11	12	34		
Стоимость единицы		руб.	1000,00	1200,00	1400,00	-			
Сумма затрат, в том числе:		руб.	11000,00	13200,00	16800,00	41000,00			
бюджет Колыванского района Новосибирской области		руб.	11000,00	13200,00	16800,00	41000,00			
1.2.3.	Обучение личного состава МКУ ЕДДС в ГАОУ «Учебно-методический центр по ГО и ЧС НСО» (командировочные расходы)	Количество	человек	11	11	12	34		
Стоимость единицы		руб.	2000,00	2000,00	2000,00	-			
Сумма затрат, в том числе:		руб.	22000,00	22000,00	24000,00	68000,00			
бюджет Колыванского района Новосибирской области		руб.	22000,00	22000,00	24000,00	68000,00			
Итого затрат по подпункту 1.2		Сумма затрат, в том числе:	руб.	33000,00	35200,00	40800,00	0,00		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	33000,00	35200,00	40800,00	0,00		
Итого затрат по пункту 1:		Сумма затрат, в том числе:	руб.	4751769,00	4755300,00	4762100,00	14269169,00	МКУ «ЕДДС»	
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	4751769,00	4755300,00	4762100,00	14269169,00		
2. Подпрограмма 2. Цель 1: «Повышение эффективности обслуживания учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области вопросам административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения, повышение эффективности осуществления муниципального заказа для нужд муниципальных учреждений Колыванского района»									



2.1. Задача 1. Цели 1: «Создание полноценных условий для эффективного функционирования МКУ «ЕДДС»									
2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ ЕДДС (з/п, налоги...)	Количество	Учреждений (отдел)	1	1	1	1	МКУ «ЕДДС»	Обеспечение роста производительности труда, повышение качества жизни сотрудников
		Стоимость единицы	руб.	13252000,00	13252000,00	13252000,00	-		
		Сумма затрат, в том числе:	руб.	13252000,00	13252000,00	13252000,00	39756000,00		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	13252000,00	13252000,00	13252000,00	39756000,00		
Итого затрат по подпункту 2.1		Сумма затрат, в том числе:	руб.	13252000,00	13252000,00	13252000,00	39756000,00	МКУ «ЕДДС»	
		бюджет Колыванского района Новосибирской области		13252000,00	13252000,00	13252000,00	39756000,00		
2.2. Задача 2. Цели 1: «Оснащение МКУ «ЕДДС» программно-техническими средствами и материальное обеспечение»									
2.2.1.	Внедрение программного обеспечения	Количество	единиц	2	2	2	2	МКУ «ЕДДС»	повышение автоматизации процессов
		Стоимость единицы	руб.	77200,00	77200,00	77200,00	-		
		Сумма затрат, в том числе:	руб.	154400,00	154400,00	154400,00	463200,00		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	154400,00	154400,00	154400,00	463200,00		
2.2.2.	Содержание, приобретение, ремонт и обеспечение оперативно технической готовности автомобильной техники, основных средств	Количество	единиц	6	6	6	6	МКУ «ЕДДС»	Повышение эффективного использования автомобильной техники, основных средств
		Стоимость единицы	руб.	128133,33	128133,33	128133,33	-		
		Сумма затрат, в том числе:	руб.	768800,00	768800,00	768800,00	2306400,00		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	768800,00	768800,00	768800,00	2306400,00		

		области							
Итого затрат по подпункту 2.2		Сумма затрат, в том числе:	руб.	14175200,00	14175200,00	14175200,00	42525600,00	МКУ «ЕДДС»	
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	14175200,00	14175200,00	14175200,00	42525600,00		
2.3. Задача 3 Цели 1: «Совершенствование кадровой политики и повышение уровня квалификации персонала»									
2.3.1.	Проведение инструктажей и тренировок по технике безопасности и охране труда	Количество	единиц	38	38	38	114	МКУ «ЕДДС»	проверка умений и знаний сотрудников, выработка способности молниеносного реагирования на поставленные задачи
		Стоимость единицы	руб.	0,00	0,00	0,00	-		
		Сумма затрат, в том числе:	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого затрат по подпункту 2.3		Сумма затрат, в том числе:	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЕДДС»	
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого затрат по пункту 2:		Сумма затрат, в том числе:	руб.	14175200,00	14175200,00	14175200,00	42525600,00	МКУ «ЕДДС»	
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	14175200,00	14175200,00	14175200,00	42525600,00		
Итого затрат по муниципальной программе:		Сумма затрат, в том числе:	руб.	18926969,00	18930500,00	18937300,00	56794769,00	МКУ «ЕДДС»	
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	18926969,00	18930500,00	18937300,00	56794769,00		

**СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ**  
муниципальной программы «Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа  
Колыванского района Новосибирской области на 2022-2024 годы»

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты (в ценах 2021 г.), тыс. руб.				Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы			
		2022 год	2023 год	2024год	
1	2	3	4	5	
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	9	18926,969	18930,5	18937,3	
средств областного бюджета НСО <*>	-				
средств местного бюджета <*>	9	18926,969	18930,5	18937,3	
внебюджетных источников <*>	-				

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18.10.2021 № 547-а**

О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 12.10.2021 № 527-а «Об определении границ прилегающих к многоквартирным домам отдельным организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Колыванского района Новосибирской области»

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 16 Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Администрация Колыванского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 12.10.2021 № 527-а «Об определении границ прилегающих к многоквартирным домам отдельным организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Колыванского района Новосибирской области» (далее - Постановление) следующие изменения:

в приложении 1 к Постановлению «Порядок определения границ прилегающих к многоквартирным домам, отдельным организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» в подпункте 5.8 пункта 5 слова «розничная продажа алкогольной продукции и» исключить.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить направление настоящего постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области, опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Малого В.Ю.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 19.10.2021 № 550-а**

Об утверждении перечня муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 2.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, их формировании и реализации, утвержденным постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.11.2020г. № 768-а «Об утверждении Порядков принятия решений о разработке муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», Администрация Колыванского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 30.09.2020 № 594-а «Об утверждении перечня муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области»;

2) постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 18.01.2021 № 11-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 30.09.2020 № 594-а «Об утверждении перечня муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области».

3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направление в управление законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области.

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Малого В.Ю.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Колыванского района  
Новосибирской области от 19.10.2021 № 550-а

**Перечень  
муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области**

п/п	Наименование муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области	Разработчик программы	Ответственные исполнители, исполнители основных мероприятий
1.	Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области «Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2022 годы»	УО	УО, образовательные организации Колыванского района Новосибирской области
2.	Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области «Молодежь Колыванского района Новосибирской области на 2018– 2021 годы»	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области; органы местного самоуправления и иные юридические и физические лица, общественные организации и объединения, определяемые Администрацией Колыванского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
3.	Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области «Молодежь Колыванского района Новосибирской области на 2022– 2024 годы»	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области; органы местного самоуправления и иные юридические и физические лица, общественные организации и объединения, определяемые Администрацией Колыванского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Колыванском районе Новосибирской области на 2018 – 2021 годы»	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области: МКУ «ЦБМТиИО Колыванского района», МБУДО «ДЮСШ», МБУ «РКРФКиС», МБУДО «ДДТ», РМБУ «Колыванский Дом культуры «Юность»; органы местного самоуправления и иные юридические и физические лица, определяемые Администрацией Колыванского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
5.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Колыванском районе Новосибирской области на 2022 – 2024 годы»	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области: МКУ «ЦБМТиИО Колыванского района», МБУДО «ДЮСШ», МБУ «РКРФКиС», МБУДО «ДДТ», РМБУ «Колыванский Дом культуры «Юность»; органы местного самоуправления и иные юридические и физические лица, определяемые

			Администрацией Колыванского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
6.	Муниципальная программа «Развитие культуры в Колыванском районе Новосибирской области на 2020-2022 годы»	Муниципальное казенное учреждение «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области»	ОМСУ, учреждения культуры Колыванского района Новосибирской области, УО, отдел организации социального обслуживания населения Колыванского района, общественные организации и объединения Колыванского района Новосибирской области, определяемые Администрацией Колыванского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
7.	Муниципальная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на территории Колыванского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»	Администрация Колыванского района Новосибирской области, Управление образования	Администрация Колыванского района Новосибирской области, Управление образования
8.	Муниципальная программа «Газификация Колыванского района Новосибирской области на 2020-2024 годы»	УСиЖКХ	Администрация Колыванского района Новосибирской области, МО р.п. Колывань, МО Соколовский сельсовет, МО Скалинский сельсовет, МО Новотырышкинский сельсовет
9.	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Колыванского района Новосибирской области»	УСиЖКХ	Администрация Колыванского района Новосибирской области
10.	Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2019-2021 годы»	Отдел ГОиЧС	Отдел ГОиЧС
11.	Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2022-2024 годы»	Отдел ГОиЧС	Отдел ГОиЧС
12.	<u>Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий в Колыванском районе Новосибирской области на 2021-2025 годы»</u>	Администрация Колыванского района Новосибирской области	УСиЖКХ, УСХ, ОМСУ, на территории которых реализуются мероприятия Программы
13.	Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы»	ОЭРИИ	ОЭРИИ
14.	Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2022-2024 годы»	ОЭРИИ	ОЭРИИ
15.	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование сельскохозяйственных рынков, сырья и продовольствия в Колыванском районе Новосибирской области»	Администрация Колыванского района Новосибирской области	УСХ, субъекты муниципальной поддержки (организации и физические лица)
16.	Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области «Комплексная программа профилактики правонарушений в Колыванском районе Новосибирской области на 2021-2025 годы»	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав Колыванского района	ОМВД, УО, образовательные учреждения Колыванского района, МБУ «РКРФКиС», МБУ «районный клуб развития физической культуры и спорта», Отдел по опеке и попечительству Администрации Колыванского района, КДНиЗП, ГКУ «Центр занятости населения Колыванского района», ГБУ НСО «Редакция газеты «Трудовая правда», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Колыванского района», ГБУЗ НСО

			«Колыванская центральная районная больница», ГБПОУ НСО «Колыванский аграрный колледж», УИИ – филиал по Колыванскому району ФГУ УИИ УФСИН России по Новосибирской области
17.	Муниципальная программа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Колыванском районе Новосибирской области на 2020-2022 годы»	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Администрация Колыванского района Новосибирской области, общественные некоммерческие организации, реализующие свою деятельность на территории Колыванского района Новосибирской области
18.	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения и пассажирских перевозок на автомобильных дорогах Колыванского района Новосибирской области в 2021-2025 годах»	УСиЖКХ	Администрация Колыванского района Новосибирской области
19.	Муниципальная программа «Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы Колыванского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»	МКУ «ЕДДС»	МКУ «ЕДДС»
20.	Муниципальная программа «Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2022-2024 годы»	МКУ «ЕДДС»	МКУ «ЕДДС»
21.	Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области «Профилактика терроризма и противодействие экстремизму на территории Колыванского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»	Администрация Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области	Администрация Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области
22.	Муниципальная программа «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Колыванского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Администрация Колыванского района Новосибирской области, МОО Колыванского района «РЦ ОИ», органы местного самоуправления и иные юридические и физические лица, общественные организации и объединения, определяемые Администрацией Колыванского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
23.	Муниципальная программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений муниципального образования Колыванский район Новосибирской области на период 2020-2022 годы	УСиЖКХ	Муниципальное унитарное предприятие Колыванского района Новосибирской области «Коммунальное хозяйство»
24.	Муниципальная программа «Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы»	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Главы МО поселений Колыванского района Новосибирской области, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области, ЦРБ (по согласованию), ОМВД (по согласованию)
25.	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры сельских поселений Колыванского района Новосибирской области на 2020-2022 годы»	УСиЖКХ	УСиЖКХ, Муниципальное унитарное предприятие Колыванского района Новосибирской области «Коммунальное хозяйство»
26.	Муниципальная программа «Совершенствование и развитие архивного дела Колыванского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»	Отдел архивной службы Администрации Колыванского района Новосибирской области	Отдел архивной службы Администрации Колыванского района Новосибирской области

27.	Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья граждан, проживающих на территории Колыванского района Новосибирской области на 2020-2024 года»	Отдел организации социального обслуживания населения	Администрация Колыванского района Новосибирской области, ЦРБ, МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области»
-----	--	--	---

Применяемые сокращения:

ГСДН - Главный специалист по делам несовершеннолетних Администрации Колыванского района Новосибирской области;  
КДНиЗП - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Колыванского района Новосибирской области;  
Колледж – Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Колыванский аграрный колледж»;  
КЦСОН – Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения Колыванского района»;  
МБУДО «ДДТ» - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Колыванский дом детского творчества»;  
МБУДО «ДЮСШ» – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Колыванская детско-юношеская спортивная школа»;  
МБУ «РКРФКиС» – Муниципальное бюджетное учреждение «Районный клуб развития физической культуры и спорта»;  
МКУ «ЕДДС» - Муниципальное казенное учреждение «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения»;  
МКУ «ЦБМТИО Колыванского района» - Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Колыванского района»;  
МО – Муниципальное образование;  
МОО Колыванского района «РЦ ОИ» – Местная общественная организация Колыванского района «Ресурсный центр общественных инициатив»;  
ОМВД – Отдел Министерства внутренних дел России по Колыванскому району;  
ОМСУ - органы местного самоуправления поселений Колыванского района Новосибирской области;  
ООП – отдел по опеке и попечительству Администрации Колыванского района Новосибирской области;  
Отдел ГОиЧС – Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области;  
ОЭРиИ – Отдел экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области;  
УСиЖКХ - Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;  
УИИ – филиал по Колыванскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новосибирской области»;  
УО - Управление образования Администрации Колыванского района Новосибирской области;  
УСХ – Управление сельского хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;  
ЦЗН – Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр занятости населения Колыванского района»;  
ЦРБ – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Колыванская центральная районная больница».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 19.10.2021. № 551-а**

Об отмене постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.07.2021 № 335-а «Об утверждении Положения о подготовке населения Колыванского района Новосибирской области, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

Во исполнение части 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Администрация Колыванского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.07.2021 № 335-а «Об утверждении Положения о подготовке населения Колыванского района Новосибирской области, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник» а также направление настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 20.10.2021 № 554-а**

О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2019 №1480-а «Об утверждении в новой редакции Муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2022 годы»

В целях приведения нормативных актов Администрации Колыванского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2019 №1480-а «Об утверждении в новой редакции Муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2022 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить направление настоящего постановления на опубликование в официальном источнике муниципальных правовых актов Администрации Колыванского района Новосибирской области.

3. МКУ «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.02.2021 № 77-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2019 №1480-а «Об утверждении в новой редакции Муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2022 годы» .

5. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Колыванского района Новосибирской области  
от 20.10.2021 № 554-а

**Изменения**

В Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2019 №1480-а «Об утверждении в новой редакции Муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2022 годы» (далее-Изменения)

В приложении к постановлению Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2019 №1480-а «Об утверждении в новой редакции Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области «Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2022 годы»:

1.В разделе I «Паспорт Муниципальной Программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2022 годы»: ) строку «Объемы финансирования (с расшифровкой по годам и источникам финансирования и исполнителям мероприятий программы)» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (с расшифровкой по годам и источникам финансирования)	Период	Общий объем финансирования, тыс. руб.*	в том числе			
			ФБ	ОБ	РБ	ВБИ
	2019 год	68435,445		48601,6	19833,845	
	2020 год	87 906, 8	300,0	75 061,5	12 545,3	
	2021 год	58 604,2	13 597,6	36 562,8	8 443,8	
	2022 год	38 265,9	4 518,1	10 018,4	23 729,4	
	итого	253 212,3	18 415,7	170 244,3	64 552,3	
		* - прогнозные объемы				

2.Раздел X «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

Прогнозный объем финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы на 2019 - 2022 годы составляет 253 212,3 тыс. рублей, в том числе из Федерального бюджета- 18 415,7, областного бюджета – 170 244,3 тыс. рублей, из районного бюджета – 64 552,3 тыс. рублей. Сводные финансовые затраты муниципальной программы представлены в Приложении 3 к Программе.

Для реализации мероприятий муниципальной программы необходимо:

- 1) в 2019 году – 68 435,445 тыс. руб.;
- 2) в 2020 году – 87 906,8 тыс. руб.;
- 3) в 2021 году – 58 604,42 тыс. руб.;
- 4) в 2022 году – 38 265,9 тыс. руб.

В ходе реализации муниципальной программы объем финансовых средств может уточняться с учётом реальных возможностей районного бюджета, а так же привлечения дополнительных источников финансирования.

3. Приложение 2 «Мероприятия Муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2022 годы» изложить в редакции согласно приложению 1 к Изменениям.

4. Приложение 3 «Финансовое обеспечение» изложить в редакции согласно приложению 2 к Изменениям.

Мероприятия Муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области  
«Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2022 годы»

Наименование мероприятия	Показатель	Единица измерения	Период реализации программы				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
ЦЕЛЬ: Обеспечение условий, доступности и качества развития системы общего и дополнительного образования, соответствующего запросам населения, перспективным задачам социально-экономического развития Колыванского района Новосибирской области								
Задача 1. Обеспечение качества образования								
Переход общеобразовательных организаций на федеральный государственный образовательный стандарт второго поколения	Количество учащихся, осваивающих ФГОС	%	75	90	100	100	общеобразовательные организации	Доведение доли численности учащихся школ района, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов до 100%.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	<b>тыс. рублей</b>						
	федеральный бюджет	<b>тыс. рублей</b>						
	областной бюджет	<b>тыс. рублей</b>						
	районный бюджет	<b>тыс. рублей</b>						
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Приобретение бланков документов об образовании, похвальных листов, грамот, медалей «за особые успехи в учении»	Количество общеобразовательных организаций, имеющих право выдавать документы государственного образца	штук	20	20	20	20	Общеобразовательные организации	Получение выпускниками школ аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании, свидетельств об освоении программы основного общего образования, похвальных листов, грамот, медалей «за особые успехи в учении».
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в	<b>тыс. рублей</b>	60,0	60,0	76,0	78,0		

	том числе:							
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей	60,0	60,0	76,0	78,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Организация и проведение процедур независимой оценки качества образовательных результатов в общеобразовательных организациях района, в том числе всероссийских проверочных работ, региональных мониторингов предметных достижений и других процедур.	Количество	Общеобразовательные учреждения	20	20	20	20	Администрация Кольванского района Новосибирской области, общеобразовательные организации	Рост доли обучающихся имеющих положительные результаты по итогам независимых оценочных процедур качества образовательных результатов.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей						
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей						
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Обеспечение условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций, в том числе техническое обеспечение пунктов проведения экзаменов.	Количество	количество выпускников 9-х и 11-х классов	370	385	388	396	Администрация Кольванского района Новосибирской области, общеобразовательные организации района, МБУДО «Кольванский ДДТ»	Проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов в соответствии с действующим законодательством на высоком организационном уровне.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	293,6	320,0		250,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей	293,6	320,0	250,0	250,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Проведение Государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования	Количество	образовательных организаций	1				МБОУ «Кольванская школа-интернат для детей-сирот и детей	Увеличение количества образовательных организаций, имеющих право выдавать выпускникам документы государственного образца.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в	тыс. рублей						

МБОУ «Колыванская школа-интернат для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья»	том числе:						оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья»	
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей						
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Организация и проведение районного праздника «День первоклассника»	Количество	Учащихся 1 классов школ района	350	357	367	385	Администрация Колыванского района Новосибирской области, МБУДО «Колыванский ДДТ», учреждения культуры, общеобразовательные организации района.	Повышение образовательной мотивации школьников
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				25,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				25,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Балл выпускников школ района	Количество	количество выпускников 11-х классов	87	93	95	95	Администрация Колыванского района Новосибирской области, МБУДО «Колыванский ДДТ», РМБУ Колыванский ДК «Юность», общеобразовательные организации района.	Чествование выпускников школ района, поощрение учащихся молодежи, достигших успехов в учении, спорте, творчестве и других видах деятельности.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				70,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				70,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:	тыс. рублей		353,6	380,0	326,0	423,0		
<b>федеральный бюджет</b>	<b>тыс. рублей</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>областной бюджет</b>	<b>тыс. рублей</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>районный бюджет</b>	<b>тыс. рублей</b>		<b>353,6</b>	<b>380,0</b>	<b>326,0</b>	<b>423,0</b>		

внебюджетные источники		тыс. рублей	X	X	X	X		
задача 2 Развитие воспитательного пространства для детей и подростков. Профилактика всех форм асоциального поведения детей.								
Создание условий для участия обучающихся и воспитанников образовательных организаций в мероприятиях, конкурсах, профильных сменах различного уровня по направлениям развития воспитания: - патриотического; - духовно-нравственного; - здорового образа жизни; - экологического; - социальной активности и молодежного самоуправления; - безопасности жизнедеятельности; - трудового воспитания и профессионального самоопределения.	Количество	Количество участников	430	440	450	455	Администрация Колыванского района Новосибирской области образовательные организации района, МБУ ДО «Колыванский ДДТ», учреждения культуры района.	Саморазвитие и самореализация детей посредством включения их в воспитательное пространство. Развитие социальной активности обучающихся.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				90,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				90,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Организация и проведение районных мероприятий, социальных акций, муниципальных этапов всероссийских и региональных конкурсов по безопасности дорожного движения с учащимися и воспитанниками образовательных организаций, в том числе «Безопасное колесо», «Зеленая волна»	Количество	Количество участников	110	120	130	140	Администрация Колыванского района Новосибирской области, образовательные организации района, МБУ ДО «Колыванский ДДТ»	Формирование у детей культуры безопасного поведения на дорогах. Снижение дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				15,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				15,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Проведение мероприятий для учащихся и воспитанников образовательных организаций Колыванского района, социальных акций направленных на профилактику различных форм асоциального	Количество	дети- участники	230	250	280	300	Администрация Колыванского района Новосибирской области, образовательные организации района, МБУДО «Колыванский	Снижение количества несовершеннолетних, совершивших правонарушения или иные проявления асоциального поведения. Рост численности лиц, занятых в культурных и спортивных учреждениях и мероприятиях, включенных в разнообразные, социально-
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				25,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						

поведения (в т.ч. суицидального поведения) и правонарушений среди несовершеннолетних.	районный бюджет	тыс. рублей				25,0	ДДТ», органы профилактики, в том числе КДН,ПДН.	востребованные сферы деятельности, актуальные проекты.
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Обеспечение образовательных организаций программными, методическими, учебно-методическими, учебными материалами, современным образовательным оборудованием и инвентарем для организации воспитательного процесса.	Количество образовательных организаций		3	3	3	3	Администрация Колыванского района Новосибирской области, образовательные организации района.	Использование в образовательном процессе современных инструментов и средств воспитания.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				20,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				20,0		
внебюджетные источники	тыс. рублей							
Укрепление материальной базы патриотических клубов, юнармейских отрядов, созданных при школах района и МБУДО «Колыванский ДДТ»	Количество патриотических клубов	Количество патриотических клубов	4	5	6	8	общеобразовательные организации района, МБУДО «Колыванский ДДТ»	Рост численности патриотических клубов
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				25,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				25,0		
внебюджетные источники	тыс. рублей							
Проведение конкурса на получение муниципального гранта для реализации проектов по направлениям воспитательной работы.	Количество конкурсов	конкурс	1	1	1	1	Администрация Колыванского района Новосибирской области, образовательные организации района	Поддержка образовательных организаций в реализации, современных воспитательных программ и инициатив.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				20,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						

	районный бюджет	тыс. рублей				20,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Проведение мероприятий, создание условий для допризывной подготовки, в т.ч. проведение военно-полевых сборов для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Колыванского района.	Количество школьников		87	87	90	92	общеобразовательные организации района, МБУДО «Колыванский ДДТ»	Изучение со школьниками основ военной службы, закрепление полученных знаний на практике в условиях приближенных к жизни воинских частей.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	5,0			80,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей	5,0			80,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Организация и проведение мероприятий, направленных на обмен опытом, представление лучших педагогических практик, конкурсов среди образовательных организаций и педагогов Колыванского района по направлениям, связанным с организацией внеурочной деятельности, кружковой и воспитательной работы	Количество образовательных учреждений-участников		14	15	16	17	Администрация Колыванского района Новосибирской области, образовательные организации, МБУДО «Колыванский ДДТ»	Развитие творческого потенциала детских и педагогических коллективов, распространение лучших воспитательных практик образовательных организаций района
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				5,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				5,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Организация работы муниципального штаба общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	Количество образовательных учреждений, в которых работают органы ученического самоуправления		4	6	10	12	Администрация Колыванского района Новосибирской области, образовательные организации, МБУДО «Колыванский ДДТ»	Рост числа обучающихся, включенных в деятельность общественных объединений и органов ученического самоуправления
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				7,0		
	федеральный	тыс. рублей						



	бюджет							
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				7,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Участие работников образовательных организаций, специалистов администрации Колыванского района Новосибирской области в методических мероприятиях, семинарах, конференциях различных уровней по вопросам организации воспитательной работы с детьми и молодежью и профилактики различных форм их асоциального поведения.	Количество	<b>лиц, принявших участие</b>	5	6	6	7	Администрация Колыванского района Новосибирской области, образовательные организации, МБУДО «Колыванский ДДТ»	Повышение квалификации специалистов, по вопросам организации воспитательной работы с несовершеннолетними
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				5,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				5,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Организация работы служб медиации в образовательных организациях	Количество	<b>Учреждений</b>	3	5	7	9	Образовательные организации	Сокращение обращений участников образовательных отношений по вопросам неразрешенных конфликтов
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				17,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				17,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:	тыс. рублей		5,0	X	X	309,0		
<b>федеральный бюджет</b>	<b>тыс. рублей</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>областной бюджет</b>	<b>тыс. рублей</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>районный бюджет</b>	<b>тыс. рублей</b>		5,0	X	X	309,0		
<b>внебюджетные источники</b>	<b>тыс. рублей</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Задача 3 Совершенствование системы здоровьесбережения в муниципальных образовательных учреждениях								
Проведение спортивных состязаний среди	Количество	детей дошкольного возраста	60	65	70	80	Муниципальные образовательные	Воспитание у дошкольников культуры здорового образа жизни,

дошкольников «Веселые старты»	Стоимость единицы	тыс. рублей					организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования; МБУ ДО «Колыванская детско-юношеская спортивная школа», МБУ ДО «Колыванский ДДТ»	популяризация спорта
	Сумма затрат, в том числе:	<b>тыс. рублей</b>				10,0		
	федеральный бюджет	<b>тыс. рублей</b>						
	областной бюджет	<b>тыс. рублей</b>						
	районный бюджет	<b>тыс. рублей</b>				10,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Проведение социально-психологического тестирования учащихся школ района на выявление «групп риска» к потреблению наркотических веществ и склонности к суицидальному поведению	Количество	учащихся	320	350	380	400	Управление образования Администрации Колыванского района Новосибирской области, общеобразовательные организации района	Своевременное выявление «групп риска», осуществление психолого-педагогического сопровождения данной категории школьников
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	<b>тыс. рублей</b>						
	федеральный бюджет	<b>тыс. рублей</b>						
	областной бюджет	<b>тыс. рублей</b>						
	районный бюджет	<b>тыс. рублей</b>						
внебюджетные источники	тыс. рублей							
Оснащение учебного кабинета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) образовательным оборудованием, в т.ч. по оказанию первой медицинской помощи	Количество	школ	1	1	1	1	Общеобразовательные организации	Создание муниципального ресурсного центра по обучению безопасности жизнедеятельности и оказанию первой медицинской помощи
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	<b>тыс. рублей</b>				50,0		
	федеральный бюджет	<b>тыс. рублей</b>						
	областной бюджет	<b>тыс. рублей</b>						
	районный бюджет	<b>тыс. рублей</b>				50,0		
внебюджетные источники	тыс. рублей							
Создание условий, проведение мероприятий для получения лицензии на осуществление медицинской деятельности в	Количество	Образовательных организаций имеющих лицензированные медицинские кабинеты	4	6	8	9	Образовательные организации	Рост численности образовательных организаций имеющих лицензированные медицинские кабинеты

образовательных организациях района	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	<b>тыс. рублей</b>				1 100,0		
	федеральный бюджет	<b>тыс. рублей</b>						
	областной бюджет	<b>тыс. рублей</b>						
	районный бюджет	<b>тыс. рублей</b>				1 100,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Оздоровление, отдых и занятость школьников в каникулярное время. Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях (далее - ЛДП), в том числе питание детей, акарицидная обработка территорий, санитарно-гигиеническое обучение сотрудников ЛДП.	<b>количество</b>	<b>ЛДП</b>	17	17	17	17	Администрация Колыванского района Новосибирской области, Образовательные организации	Рост численности детей охваченных летней занятостью, организованным отдыхом и оздоровлением
	<b>Стоимость единицы</b>	<b>тыс. рублей</b>						
	<b>Сумма затрат, в том числе:</b>	<b>тыс. рублей</b>	3 184,21	853,3	4 007,7	4 108,7		
	<b>федеральный бюджет</b>	<b>тыс. рублей</b>						
	<b>областной бюджет</b>	<b>тыс. рублей</b>	<b>1 305,9</b>		1 873,1	1 873,1		
	<b>районный бюджет</b>	<b>тыс. рублей</b>	1 878,31	853,3	2135,6	2 235,6		
<b>внебюджетные источники</b>	<b>тыс. рублей</b>							
Укрепление материально-технической базы лагерей дневного пребывания детей, в том числе приобретение игрового оборудования, материалов и инструментов для прикладного творчества, канцелярских, принадлежностей, игр, спортивного инвентаря, для реализации программ ЛДП.	Количество	<b>ЛДП</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	Администрация Колыванского района Новосибирской области, общеобразовательные организации	Совершенствование качества предоставляемых услуг в сфере детского каникулярного отдыха, разнообразие программ ЛДП.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				255,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				255,0		
внебюджетные источники	тыс. рублей							
Укрепление материально-технической базы пищеблоков муниципальных образовательных организаций	Количество	<b>Образовательные организации</b>	26	26	26	26	<b>образовательные организации</b>	<b>увеличение доли образовательных организаций имеющих столовые, соответствующие</b>
	Стоимость единицы	тыс. рублей						

в т.ч., обновление и пополнение столового и кухонного оборудования и инвентаря	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	251, 890	1 052,6	651,8	500,0		<b>современным требованиям.</b> Увеличение охвата детей 2-х разовым школьным горячим питанием.
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей		<b>1000,0</b>				
	районный бюджет	тыс. рублей	251, 890	52,6	651,8	500,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Социальная поддержка отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях Колыванского района Новосибирской области (обеспечение питанием)	Количество	человек	<b>705</b>	<b>708</b>	<b>710</b>	<b>710</b>	образовательные организации	Обеспечение питанием отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей		<b>12372,1</b>				
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей		<b>12372,1</b>				
	районный бюджет	тыс. рублей						
внебюджетные источники	тыс. рублей							
<b>Реализация образовательных программ, направленных на пропаганду здорового режима и рациона питания и повышение уровня культуры здорового питания школьников</b>	Количество	<b>общеобразовательные организации</b>	<b>19</b>	19	18	18	общеобразовательные организации	Повышение уровня культуры здорового питания участников образовательного процесса
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей						
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей						
внебюджетные источники	тыс. рублей							
<b>Проведение конкурсов, выставок, учебно-исследовательских конференций, семинаров-совещаний и круглых</b>	Количество	<b>Мероприятия</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	Администрация Колыванского района Новосибирской области ,	<b>Повышение мотивации к ведению здорового образа жизни.</b>
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				5,0		

столов для участников образовательных отношений по вопросам обеспечения качества и безопасности питания	федеральный бюджет	тыс. рублей					образовательные организации, МБУ ДО «Колыванский ДДТ»	
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				5,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Обучение на курсах повышения квалификации и профессиональная подготовка работников пищеблоков образовательных организаций	Количество	<b>человек</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	образовательные организации	Повышение уровня профессиональной компетентности специалистов, связанных с организацией и производством питания детей в образовательных организациях района
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				<b>180,0</b>		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				<b>180,0</b>		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Итого затрат на решение задачи 3, в том числе:		тыс. рублей	3 436,1	14278,0	4 659,5	6 208,7		
<b>федеральный бюджет</b>		<b>тыс. рублей</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>областной бюджет</b>		<b>тыс. рублей</b>	<b>1 305,9</b>	<b>13372,1</b>	<b>1873,1</b>	<b>1 873,1</b>		
<b>районный бюджет</b>		<b>тыс. рублей</b>	<b>2 130,2</b>	<b>905,9</b>	<b>2 786,4</b>	<b>4 335,6</b>		
<b>внебюджетные источники</b>		<b>тыс. рублей</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Задача 4 Развитие кадрового потенциала системы образования								
Участие педагогов в профессиональных конкурсах районного, регионального, всероссийского уровней, в том числе в муниципальных и областных этапах Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Воспитатель года».	Количество	<b>количество педагогов принявших участие</b>	50	55	60	65	Администрация Колыванского района Новосибирской области, образовательные организации, МБУ ДО «Колыванский ДДТ»	Стимулирование лучших педагогических работников района. Распространение передовых педагогических практик
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	21,122	67,6	22,0	90,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей	21,122	67,6	22,0	90,0		
	внебюджетные	тыс. рублей						

	источники							
Создание условий для участия педагогических работников в курсах повышения квалификации, в мероприятиях методической направленности различных уровней. Проведение методических мероприятий для педагогов образовательных организаций, в т.ч. августовского совещания педагогов и руководящих работников образовательных организаций Колыванского района.	Количество	<b>количество мероприятий</b>	4	5	6	7	Администрация Колыванского района Новосибирской области, образовательные организации, МБУДО «Колыванский ДДТ»	Непрерывное повышение профессионального уровня педагогических работников вне зависимости от квалификации и сроков прохождения аттестации.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	24,723			45,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей	24,723			45,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Организация и проведение «Декады педагогической славы» приуроченной к празднованию профессиональных праздников: «Международный день учителя» и «День воспитателя и всех дошкольных работников»	Количество	<b>количество мероприятий</b>	3	3	3	3	Администрация Колыванского района Новосибирской области МБУДО «Колыванский ДДТ»	Популяризация педагогической профессии. Чествование отличившихся работников районной системы образования
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	5,5	7,8	12,5	15,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей	5,5	7,8	12,5	15,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Проведение районной методической недели	Количество	<b>Педагогов-участников</b>	250	270	280	290	Администрация Колыванского района Новосибирской области, образовательные организации, МБУДО «Колыванский ДДТ»	Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников. Создание условий для обмена педагогическим опытом
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				9,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				9,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						

Приобретение компьютерной техники оргтехники и мультимедийного оборудования для организации методической работы с педагогами образовательных организаций	Количество	Единиц техники		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	МБУДО «Колыванский ДДТ»	\рост количества и качества мероприятий для педагогов, направленных на совершенствование их профессиональных компетенций и методическое сопровождение их деятельности..
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				<b>150,0</b>		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				<b>150,0</b>		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Обеспечение деятельности ассоциации молодых педагогов Колыванского района	Количество	Молодых педагогов членов ассоциации	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>33</b>	образовательны е организации, МБУДО «Колыванский ДДТ»	Методическая поддержка молодых специалистов, закрепление педагогических кадров
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				<b>20,0</b>		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				<b>20,0</b>		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Итого затрат на решение задачи 4, в том числе:		тыс. рублей	51,345	75,4	34,5	329,0		
<b>федеральный бюджет</b>		тыс. рублей	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>областной бюджет</b>		тыс. рублей	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>районный бюджет</b>		тыс. рублей	51,345	75,4	34,5	329,0		
<b>внебюджетные источники</b>		тыс. рублей	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>Задача 5. Развитие системы дошкольного образования</b>								
Создание дополнительных дошкольных мест дооборудованием действующих детских групп МБДОУ «Колыванский детский сад «Светлячок» и МБДОУ «Колыванский детский сад №4»	Количество	<b>новых мест</b>	15				Образовательны е организации, реализующие образовательны е программы дошкольного образования	Увеличение мест в дошкольных учреждениях на 15
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей						
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной	тыс. рублей						

	бюджет							
	районный бюджет	тыс. рублей						
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Развитие предметно-развивающей среды соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, в том числе приобретение образовательного оборудования и инвентаря для преподавания инженерного образования	Количество	<b>организаций</b>	11	11	11	11	Образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Выполнение требований ФГОС к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования. Совершенствование качества предоставляемых услуг в сфере дошкольного образования
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей		99,0		150,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей		99,0		150,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Работа районных консультативных пунктов на базе МБДОУ «Больше-оешинский детский сад «Теремок» и МБДОУ «Колыванский детский сад №4» для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) дети которых не посещают дошкольное образовательное учреждение, либо, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	Количество	<b>Человек обратившихся за помощью</b>	30	35	45	50	МБДОУ «Колыванский детский сад №4»	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах обучения и воспитания детей дошкольного возраста
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				30,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				30,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Приобретение образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования компьютерного,	Количество	<b>Образовательных организаций</b>	11	11	11	11	Образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного	Создание образовательных условий соответствующих современным требованиям, разнообразие образовательных средств применяемых при реализации образовательных
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				180,0		



мультимедийного, интерактивного оборудования для использования в образовательном процессе	федеральный бюджет	тыс. рублей					образования	программ образования дошкольного
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				180,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Итого затрат на решение задачи 5, в том числе:		тыс. рублей	X	99,0	X	360,0		
<b>федеральный бюджет</b>		тыс. рублей	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>областной бюджет</b>		тыс. рублей	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>районный бюджет</b>		тыс. рублей	X	99,0	X	360,0		
<b>внебюджетные источники</b>		тыс. рублей	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Задача 6. Совершенствование системы дополнительного образования								
Организация работы муниципального опорного центра дополнительного образования	Количество	<b>центр</b>	1	1	1	1	МБУ ДО «Колыванский ДДТ»	Формирование системы взаимодействия в сфере дополнительного образования по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				20		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				20		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Лицензирование образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в школах и дошкольных образовательных организациях района.	Количество	<b>Учреждений</b>	5	4	14		Общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации	Увеличение охвата детей услугами дополнительного образования
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей						
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей						
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Совершенствование материальной базы	Количество	<b>Образовательных организаций</b>	3	3	14	3	Образовательные организации,	Совершенствование качества предоставляемых услуг в сфере

учреждений, для реализации дополнительных общеобразовательных программ, включая приобретение мебели, компьютерного, интерактивного, игрового, спортивного оборудования и инвентаря.	Стоимость единицы	тыс. рублей					реализующие дополнительные общеобразовательные программы	дополнительного образования детей.
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей		1 172,4	9 621,5	200,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей			<b>9 079,6</b>			
	областной бюджет	тыс. рублей		<b>1 002,4</b>	<b>378,3</b>			
	районный бюджет	тыс. рублей		170,0	163,6	200,0		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Внедрение и обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.	Количество	<b>Сертификатов персонифицированного финансирования</b>		501	590	610	Образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы	Увеличение детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей		<b>2 390, 0</b>	<b>4784,9</b>	5 713,3		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей		<b>2 390, 0</b>	<b>4784,9</b>	5 713,3		
внебюджетные источники	тыс. рублей							
Методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонифицированного	Количество	<b>мероприятий</b>		12	12		Управление образования; образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы	Обеспечение информационной открытости внедрения персонифицированного учета и финансирования дополнительного образования в районе
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей						
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						

финансирования дополнительного образования детей	районный бюджет	тыс. рублей						
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Итого затрат на решение задачи 6, в том числе:		тыс. рублей	<b>X</b>	3562,4	14 406,4	<b>5 933,3</b>		
<b>федеральный бюджет</b>		тыс. рублей	X	X	9 079,6	X		
<b>областной бюджет</b>		тыс. рублей	X	1 002,4	378,3	X		
<b>районный бюджет</b>		тыс. рублей	<b>X</b>	2560,0	4948,5	<b>5 933,3</b>		
<b>внебюджетные источники</b>		тыс. рублей	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Задача 7. Приведение базовой инфраструктуры системы образования в соответствии с требованиями ФГОС, санитарных норм и правил, модернизация материально-технического и технологического оснащения образовательных организаций								
Обеспечение проведения капитальных ремонтов зданий, помещений, систем жизнеобеспечения образовательных организаций, взносы на капитальный ремонт зданий (помещений) образовательных организаций	Количество	<b>Образовательных организаций</b>	6	4	4	<b>4</b>	Образовательны е организации	Приведение базовой инфраструктуры системы образования в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	<b>54 756,2</b>	<b>50496,2</b>	<b>31 863,6</b>	<b>8 012,1</b>		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей	46 885,7	47412,0	30 240,8	6 598,0		
	районный бюджет	тыс. рублей	7870,5	3084,2	1 622,8	1414,1		
внебюджетные источники	тыс. рублей							
Подготовка дефектных ведомостей, смет, проектно- сметной документации, государственной экспертизы смет, (проектно-сметной документации), осуществление технического контроля над ведением ремонтных работ	Количество	<b>Образовательных организаций</b>	6	4	1	<b>4</b>	Образовательны е организации	
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	<b>1962,9</b>	<b>2 749,2</b>	<b>738,0</b>	<b>910,0</b>		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный	тыс. рублей	<b>1962,9</b>	<b>2 749,2</b>	<b>738,0</b>	<b>910,0</b>		

	бюджет							
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Обеспечение проведения текущих ремонтов систем жизнеобеспечения, зданий, помещений образовательных организаций, в том числе школьных котельных, содержание имущества образовательных организаций	Количество	<b>Образовательных организаций</b>	31	31	30	<b>30</b>	Образовательные организации	Соответствие образовательных организаций современным требованиям
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	4 332,3	1244,5	4 811,0	<b>5 000,0</b>		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей			3 321,8			
	районный бюджет	тыс. рублей	4 332,3	1244,5	1 489,2	<b>5 000,0</b>		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Пополнение и обновление образовательных организаций мебелью, оборудованием и инвентарем для оснащения образовательного процесса.	Количество	<b>Образовательных организаций</b>	30	30	4	<b>30</b>	Образовательные организации	Создание условий, соответствующих требованиям СанПиН и ФГОС
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	1156,6	14391,0	7 302,8	7 302,8		
	федеральный бюджет	тыс. рублей			4 518,1	4 518,1		
	областной бюджет	тыс. рублей		13008,2	1 547,3	<b>1 547,3</b>		
	районный бюджет	тыс. рублей	1156,6	1382,8	1 237,4	1 237,4		
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Пополнение и обновление образовательных организаций компьютерной техникой, оргтехникой	Количество	<b>Образовательных организаций</b>	3	3	3	<b>3</b>	Общеобразовательные организации	Модернизация материально-технической оснащенности образовательных организаций
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				<b>200,0</b>		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				<b>200,0</b>		

	бюджет							
	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Итого затрат на решение задачи 7, в том числе:		тыс. рублей	62208,0	68880,9	44 715,4	21 424,9		
<b>федеральный бюджет</b>		тыс. рублей	X	X	4 518,1	4 518,1		
<b>областной бюджет</b>		тыс. рублей	46 885,7	60420,2	35 109,9	8 145,3		
<b>районный бюджет</b>		тыс. рублей	<b>15322,3</b>	<b>8460,7</b>	5 087,4	8761,5		
<b>внебюджетные источники</b>		тыс. рублей	X	X	X	X		
Задача 8. Создание безопасных условий в образовательных организациях Колыванского района								
Установка и модернизация систем видеонаблюдения в образовательных организациях	Количество	Образовательных организаций	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	образовательные организации	100% обеспечение образовательных организаций современной системой видеонаблюдения
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	431,6			<b>350,0</b>		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей	410,0					
	районный бюджет	тыс. рублей	<b>21,6</b>			<b>350,0</b>		
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Модернизация и замена автоматической пожарной сигнализации, обеспечение техническими средствами пожарной безопасности, огнезащитная обработка деревянных конструкций помещений образовательных организаций.	Количество	Образовательных организаций	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	Образовательные организации	100% обеспечение образовательных организаций современной автоматической пожарной сигнализацией
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	1939,8	203,3	639,0	<b>1 500,0</b>		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей		182,2				
	районный бюджет	тыс. рублей	1939,8	21,1	639,0	<b>1 500,0</b>		
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						

Ремонт и установка ограждений в образовательных организациях	Количество	Образовательных организаций				<b>2</b>	Образовательные организации	Ограждение образовательных организаций 100%.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				<b>400,0</b>		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				<b>400,0</b>		
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Итого затрат на решение задачи 8, в том числе:		тыс. рублей	2371,4	203,3	639,0	2 250,0		
<b>федеральный бюджет</b>		тыс. рублей	X	X	X	X		
<b>областной бюджет</b>		тыс. рублей	410,0	182,2	X	X		
<b>районный бюджет</b>		тыс. рублей	<b>1961,4</b>	<b>21,1</b>	639,0	2 250,0		
<b>внебюджетные источники</b>		тыс. рублей	X	X	X	X		
<b>Задача 9. Поддержка школ с низкими результатами обучения, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.</b>								
Проведение мониторингов контекстов и направлений работы школ с низкими результатами обучения, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	Количество	Общеобразовательные организации	5	4	4	<b>3</b>	МБОУ «Колыванская вечерняя (сменная) школа»; МБОУ «Пономаревская СОШ», МБОУ «Королёвская СОШ», МБОУ «Пихтовская СОШ», МБОУ «Юрт-Акбалыкская ООШ».	Своевременная корректировка работы школ с учетом выявленных проблем и дефицитов.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей						
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей						
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, участие в методических мероприятиях	Количество	Педагогических работников	15	15	12	<b>10</b>	МБОУ «Колыванская вечерняя (сменная)	Повышение профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников школ с УНОР.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						

регионального, муниципального уровней руководителей и педагогов школ с низкими результатами обучения, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				15,0	школа»; МБОУ «Пономаревская СОШ», МБОУ «Королёвская СОШ», МБОУ «Пихтовская СОШ», МБОУ «Юрт-Акбалыкская ООШ».	
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				15,0		
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Проведение мероприятий по обобщению, распространению и трансляции успешных практик деятельности педагогов и школ с низкими результатами обучения, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	Количество	мероприятий	1	2	2	2	МБОУ «Колыванская вечерняя (сменная) школа»; МБОУ «Пономаревская СОШ», МБОУ «Королёвская СОШ», МБОУ «Пихтовская СОШ», МБОУ «Юрт-Акбалыкская ООШ».	Выявление точек роста в деятельности школ с УНОР.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				10,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				10,0		
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Конкурс на получение муниципального гранта для реализации проектов направленных на совершенствование образовательной среды в школах с низкими результатами обучения, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	Количество	конкурс				1	МБОУ «Колыванская вечерняя (сменная) школа»; МБОУ «Пономаревская СОШ», МБОУ «Королёвская СОШ», МБОУ «Пихтовская СОШ», МБОУ «Юрт-Акбалыкская ООШ».	Рост мотивации участников образовательных отношений школ с УНОР к режиму эффективного функционирования.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				30,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				30,0		
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Совершенствование материально-технической базы школ с низкими результатами обучения, функционирующих в	Количество	Общеобразовательных организаций	2	2	1	2	МБОУ «Колыванская вечерняя (сменная)	Переход школ с УНОР в эффективный режим функционирования
	Стоимость единицы	тыс. рублей						

неблагоприятных социальных условиях, в том числе приобретение игрового, спортивного, лабораторного, компьютерного, интерактивного оборудования, инвентаря, инструментов, расходных материалов для использования в образовательном процессе.	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей		403,8	100,0	150,0	школа»; МБОУ «Пономаревская СОШ», МБОУ «Королёвская СОШ», МБОУ «Пихтовская СОШ», МБОУ «Юрт-Акбалыкская ООШ».	
	федеральный бюджет	тыс. рублей		300,0				
	областной бюджет	тыс. рублей		84,6				
	районный бюджет	тыс. рублей		19,2	100,0	150,0		
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Итого затрат на решение задачи 9, в том числе:		тыс. рублей	<b>X</b>	<b>403,8</b>	<b>100,0</b>	205,0		
<b>федеральный бюджет</b>		тыс. рублей	<b>X</b>	<b>300,0</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>областной бюджет</b>		тыс. рублей	<b>X</b>	<b>84,6</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>районный бюджет</b>		тыс. рублей	<b>X</b>	<b>19,2</b>	<b>100,0</b>	205,0		
<b>внебюджетные источники</b>		тыс. рублей	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Задача 10. Выявление и поддержка одаренных и талантливых детей Колыванского района Новосибирской области								
10.1. развитие организационно-управленческих механизмов системы работы с одаренными и талантливыми детьми.								
Деятельность муниципального ресурсного центра выявления и развития одаренных и талантливых детей Колыванского района Новосибирской области.	Количество	Ресурсных центров	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	МБУ ДО «Колыванский ДДТ»	Координация основных направлений деятельности в работе с одаренными и талантливыми детьми, создание условий для выявления и развития детской одаренности.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей						
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей						
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Оформление информационных стендов по вопросам детской одаренности.	Количество	Образовательных организаций			<b>1</b>	<b>1</b>	МБУ ДО «Колыванский ДДТ»; образовательные организации	Осуществление информационной поддержки родителей одаренных обучающихся, повышение их педагогической культуры
	Стоимость единицы	тыс. рублей				<b>10,0</b>		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей						
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				<b>10,0</b>		



	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>							
Ведение муниципальной базы и обновления регионального банка данных о детях победителях и призерах мероприятий различных уровней, проводимых с одаренными и талантливыми детьми.	Количество	человек	<b>150</b>	<b>180</b>	<b>200</b>	<b>230</b>	МБУ ДО «Колыванский ДДТ»	Накопление информации об одаренных и талантливых детях Колыванского района.	
	Стоимость единицы	тыс. рублей							
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей							
	федеральный бюджет	тыс. рублей							
	областной бюджет	тыс. рублей							
	районный бюджет	тыс. рублей							
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>							
<b>10.2. Развитие инфраструктуры и материально-технической основы деятельности образовательных организаций по выявлению, развитию, поддержке и сопровождению одаренных и талантливых детей.</b>									
Оснащение муниципального ресурсного центра развития и поддержки одаренных детей и талантливой учащейся молодежи в Колыванском районе современным оборудованием, инвентарем и материалами для технического творчества детей, в том числе приобретение комплектов образовательной робототехники, компьютерной техники, цифровых лабораторий, станков.	Количество	Человек посещающих кружки технической направленности	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>75</b>	<b>80</b>	МБУ ДО «Колыванский ДДТ»	Создание условий для реализации дополнительного образования детей по техническим направлениям.	
	Стоимость единицы	тыс. рублей							
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				<b>200,0</b>			
	федеральный бюджет	тыс. рублей							
	областной бюджет	тыс. рублей							
	районный бюджет	тыс. рублей				<b>200,0</b>			
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>							
Создание условий в образовательных организациях для реализации образовательных программ направленных на пропедевтику инженерного образования, освоение профессиональных компетенций включенных в программу ЮниорПрофи (WorldSkills Russia Juniors), в	Количество	Образовательных организаций		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	Образовательные организации	Рост доли образовательных организаций, реализующих программы внеурочной деятельности и программы дополнительного образования по техническим, естественно-научным, информационным направлениям.	
	Стоимость единицы	тыс. рублей							
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				<b>300,0</b>			
	федеральный бюджет	тыс. рублей							
	областной бюджет	тыс. рублей							

том числе приобретение комплектов образовательной робототехники, компьютерной техники, цифровых лабораторий, станков, игрового оборудования для конструирования)	районный бюджет	тыс. рублей				<b>300,0</b>		
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Оснащение образовательных организаций, реализующих образовательные программы, направленные на освоение традиционных ремёсел: приобретение мебели, оборудования, инвентаря, расходных материалов.	Количество	образовательных организаций	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	Образовательные организации	Рост доли образовательных организаций, реализующих программы внеурочной деятельности и программы дополнительного образования по направлениям традиционные ремесла.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				<b>30,0</b>		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				<b>30,0</b>		
внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>							
10.3. Проведение муниципальных мероприятий в системе общего и дополнительного образования по развитию и реализации потенциала одаренных обучающихся: конкурсов, выставок, конференций, олимпиад, фестивалей.								
Проведение школьных, муниципальных этапов Всероссийской олимпиады школьников	Количество	человек	<b>485</b>	<b>500</b>	<b>520</b>	530	МБУ ДО «Колыванский ДДТ»	
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей	<b>10,0</b>	<b>14,0</b>	<b>16,0</b>	<b>15,0</b>		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей	<b>10,0</b>	<b>14,0</b>	<b>16,0</b>	<b>15,0</b>		
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Организация и проведение районного конкурса «Юный оратор»	Количество	человек	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>60</b>	<b>65</b>	МБУ ДО «Колыванский ДДТ»; образовательные организации	
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				<b>10,0</b>		
	федеральный	тыс. рублей						

	бюджет							
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей					10,0	
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Организация и проведение детского районного фестиваля «Творческих инициатив»	Количество	человек	50	60	65	70		МБУ ДО «Колыванский ДДТ»; образовательные организации
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей					25,0	
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей					25,0	
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Организация работы профильных каникулярных школ	Количество	человек	25	25	30	40		Образовательные организации
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей					15,0	
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей					15,0	
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Научно-практическая конференция школьников Колыванского района «Первые шаги в науку».	Количество	человек	50	55	60	65		МБУ ДО «Колыванский ДДТ»
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей		10,0	10,0	12,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						

Выявление одаренных и талантливых обучающихся в различных видах интеллектуальной и творческой и духовно-ценностной деятельности.

	районный бюджет	тыс. рублей		10,0	10,0	12,0		
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Муниципальный конкурс «Ученик года».	Количество	человек	6	8	10	12	МБУ ДО «Колыванский ДДТ»; образовательные организации	
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				18,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				18,0		
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Проведение районных мероприятий, районных этапов областных конкурсов для учащихся и воспитанников художественно-эстетической, творческой направленности, в т.ч. детский фестиваль «Театральная весна»	Количество	Детских коллективов	5	6	7	7	МБУ ДО «Колыванский ДДТ»; образовательные организации	
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				13,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				13,0		
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Организация работы мобильных площадок муниципального ресурсного центра развития и поддержки одаренных детей и талантливой учащейся молодежи в Колыванском районе в общеобразовательных организациях района	Количество	охваченных образовательных организаций	5	5	7	8	МБУ ДО «Колыванский ДДТ»	
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				15,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				15,0		

	бюджет							
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Обеспечение участия учащихся и воспитанников образовательных организаций, победителей и призеров муниципальных мероприятий в сфере образования в областных, всероссийских и международных мероприятиях по интеллектуальным, творческим, спортивным и другим видам деятельности.	Количество мероприятий		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	МБУ ДО «Колыванский ДДТ»; образовательные организации	Увеличение количества одаренных и талантливых обучающихся, представляющих Колыванский район на мероприятиях областного, всероссийского и международного уровня.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				<b>70,0</b>		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				<b>70,0</b>		
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
<b>10.4. Развитие и реализация системы мер адресной поддержки и сопровождения одаренных и талантливых детей.</b>								
Выдвижение кандидатов на премию Губернатора Новосибирской области для поддержки одаренных и талантливых детей по итогам года (победителям и призерам различных мероприятий всех уровней в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики).	Количество человек		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	Управление образования; МБУ ДО «Колыванский ДДТ»; образовательные организации	Поощрение одаренных и талантливых детей в сфере общего и дополнительного образования, достигших высоких результатов.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей						
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей						
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Обеспечение участия одаренных и талантливых детей в сфере образования в торжественных мероприятиях (церемонии награждения победителей и призеров различных мероприятий, Губернаторский прием "Золотые надежды России", Президентская Елка в Москве и др.).	Количество человек		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	Управление образования; МБУ ДО «Колыванский ДДТ»; образовательные организации	
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей						
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей						
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						

	источники							
Организация и проведения муниципального мероприятия «Слёт успешных».	Количество	человек		25	30	40	МБУ ДО «Колыванский ДДТ»	Пропаганда детских достижений в социуме, включая основные достижения одаренных и талантливых детей и их наставников.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				40,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				40,0		
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
10.5. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, работающих с одаренными и талантливыми детьми.								
Прохождение курсов повышения квалификации, стажировок педагогическими работниками по вопросам детской одаренности.	Количество	человек	3	3	4	4	МБУ ДО «Колыванский ДДТ»; образовательные организации	Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				30,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				30,0		
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Организация обобщения и распространения положительного педагогического опыта в работе с одаренными детьми.	Количество	мероприятий	3	3	4	5	МБУ ДО «Колыванский ДДТ»; образовательные организации	Выявление наиболее успешного опыта работы с одаренными и талантливыми детьми, его внедрение и распространение на территории Колыванского района.
	Стоимость единицы	тыс. рублей						
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей						
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей						
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Организация и проведение	Количество	человек	30	40	50	60	МБУ ДО	Повышение эффективности

методических мероприятий (конференций, мастер-классов, семинаров, круглых столов, лекториев) по повышению профессиональной компетентности педагогов, занятых в работе с одаренными и талантливыми детьми, в том числе с привлечением сотрудников ВУЗов и практиков соответствующих областей.	Стоимость единицы	тыс. рублей					«Колыванский ДДТ»; образовательные организации	работы с одаренными и талантливыми обучающимися.
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. рублей				20,0		
	федеральный бюджет	тыс. рублей						
	областной бюджет	тыс. рублей						
	районный бюджет	тыс. рублей				20,0		
	внебюджетные источники	<b>тыс. рублей</b>						
Итого затрат на решение задачи 10, в том числе:	тыс. рублей	<b>10,0</b>	<b>24,0</b>	<b>26,0</b>	823,0			
<b>федеральный бюджет</b>	тыс. рублей	X	X	X	X			
<b>областной бюджет</b>	тыс. рублей	X	X	X	X			
<b>районный бюджет</b>	тыс. рублей	<b>10,0</b>	<b>24,0</b>	<b>26,0</b>	823,0			
<b>внебюджетные источники</b>	тыс. рублей	X	X	X	X			
<b>Итого затрат по программе, в том числе:</b>	тыс. рублей	68435,445	87906,8	58604,2	38 265,9			
федеральный бюджет	тыс. рублей	X	300,0	13 597,6	4518,1			
областной бюджет	тыс. рублей	48601,6	75061,5	36 562,8	10018,4			
районный бюджет	тыс. рублей	19833,845	12545,3	8 443,8	23729,4			
внебюджетные источники	тыс. рублей	X	X	X	X			

Финансовое обеспечение

Источники и направления расходов	Финансовые затраты (тыс. рублей)					примечание
	Всего	В том числе по годам				
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
Всего финансовых затрат, в том числе из:	253 212,3	68 435,445	87906,8	58 604,2	38 265,9	X
федерального бюджета <*>	18 415,7	X	300,0	13 597,6	4518,1	
областного бюджета	170 244,3	48 601,6	75 061,5	36 562,8	10 018,4	
районного бюджета <*>	64 552,3	19 833,845	12 545,3	8 443,8	23 729,4	
внебюджетных источников <*>	X	X	X	X	X	
Капитальные вложения, в том числе из: федерального бюджета областного бюджета местных бюджетов внебюджетных источников	X	X	X	X	X	X
НИОКР <*>, в том числе из: федерального бюджета областного бюджета местный бюджет внебюджетных источников	X	X	X	X	X	X
Прочие расходы, в том числе из: федерального бюджета областного бюджета местный бюджет внебюджетных источников	X	X	X	X	X	X

<\*> - указываются прогнозные объемы; <\*> - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

Применяемые сокращения:

ОБ - областной бюджет;

РБ - районный бюджет;

ВБИ - внебюджетные источники;

МБУ ДО ДДТ - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Колыванский дом детского творчества»;

СанПн - требования санитарных норм

ОБЖ - основы безопасности жизнедеятельности,

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

МБОУ - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;

СОШ - средняя общеобразовательная школа;

ООШ - основная общеобразовательная школа;

УНОР - устойчиво низкие образовательные результаты.



## II РАЗДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### Уведомление

#### о проведении публичных консультаций в целях экспертизы

Постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2018 № 1449-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы»

Администрация Колыванского района Новосибирской области уведомляет о проведении публичных консультаций в целях экспертизы действующего муниципального нормативного правового акта Колыванского района Новосибирской области

1. Вид и наименование муниципального нормативного правового акта: Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2018 № 1449-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы»

2. Срок проведения публичных консультаций: 26.10.2021 – 14.11.2021.

3. Способы предоставления замечаний и предложений разработчику в связи с размещением настоящего уведомления:

1) в форме электронного документа на адрес электронной почты: ekon-04@kolivan.ru в виде прикрепленного файла;

2) на бумажном носителе письменной почтовой корреспонденцией по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, кабинет №14.

Замечания и предложения могут быть направлены также посредством размещения комментариев на странице ГИС НСО «Электронная демократия», на которой размещено настоящее уведомление.

4. Контактное лицо по вопросам экспертизы муниципальных нормативных правовых актов: Начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области – Истрахов Павел Геннадьевич, тел.: 8 (383 52) 51-494.

5. Прилагаемые к уведомлению материалы:

1) Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2018 № 1449-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы»;

2) опросный лист для проведения публичных консультаций.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24.12.2018 № 1449-а**

Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы»  
(в редакции постановлений от 06.08.2019 № 926-а, от 15.11.2019 № 1504-а,  
от 20.03.2020 № 194-а, от 07.07.2020 №456-а, от 03.09.2020 №554-а, от 06.11.2020 № 722-а)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения экономической эффективности предпринимательской деятельности на территории Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Гильмутдинова Л.Ю.) обеспечить направление настоящего постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области, опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Долина А.В.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Колыванского района Новосибирской области  
от 24.12.2018 № 1449-а  
(в редакции постановления от 20.03.2020 № 194-а)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Колыванского района Новосибирской области

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы»

**I. ПАСПОРТ**

муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы»

Полное наименование муниципальной программы	Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области
Участники муниципальной программы	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Колыванского района Новосибирской области (далее – района)
Подпрограммы муниципальной программы	В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация подпрограмм

Цель муниципальной программы	Создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие Колыванского района Новосибирской области																												
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддержание условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района, формирование положительного имиджа предпринимателя.</li> <li>2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства района в привлечении финансовых, информационных ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности.</li> <li>3. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства района в продвижении продукции (товаров, услуг) на рынки сбыта, развитие выставочно-ярмарочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.</li> </ol>																												
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рост объема выпущенной продукции, товаров, работ и услуг субъектами малого и среднего предпринимательства;</li> <li>2. Доля малого и среднего предпринимательства в общем объеме выпуска товаров, работ и услуг.</li> <li>3. Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства.</li> <li>4. Рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства.</li> <li>5. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках Программы.</li> <li>6. Рост численности занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства.</li> <li>7. Доля занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике района.</li> <li>8. Количество обратившихся в информационно-консультационный пункт по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.</li> <li>9. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в оптово-розничных универсальных ярмарках.</li> </ol>																												
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в течение 3 лет с 2019 по 2021 годы, (этапы не выделяются)																												
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Период</th> <th rowspan="2">Общий объем финансирования, тыс.руб.*</th> <th colspan="3">В том числе:</th> </tr> <tr> <th>ФБ</th> <th>ОБ</th> <th>МР</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019 год</td> <td>792,1</td> <td>-</td> <td>492,1</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>2020 год</td> <td>720,6</td> <td>-</td> <td>420,6</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>2021 год</td> <td>720,6</td> <td>-</td> <td>420,6</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>Итого:</td> <td>2233,3</td> <td>-</td> <td>1333,3</td> <td>900</td> </tr> </tbody> </table>	Период	Общий объем финансирования, тыс.руб.*	В том числе:			ФБ	ОБ	МР	2019 год	792,1	-	492,1	300	2020 год	720,6	-	420,6	300	2021 год	720,6	-	420,6	300	Итого:	2233,3	-	1333,3	900
Период	Общий объем финансирования, тыс.руб.*			В том числе:																									
		ФБ	ОБ	МР																									
2019 год	792,1	-	492,1	300																									
2020 год	720,6	-	420,6	300																									
2021 год	720,6	-	420,6	300																									
Итого:	2233,3	-	1333,3	900																									
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Рост объема выпущенной продукции, товаров, работ и услуг субъектами малого и среднего предпринимательства в районе, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в валовом внутреннем продукте района, рост численности занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение доли занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике района																												

## II. Общие положения

Объект Программы: субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Колыванского района Новосибирской области.

Предмет регулирования Программы: комплекс экономических, правовых и иных отношений, возникающих в процессе развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне.

Сфера действия Программы: социально-экономическая.

Понятия и термины, используемые в Программе:

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

В целях отнесения хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства должны выполняться условия в соответствии с частью 1.1. статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Муниципальные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства - нормативные правовые акты органов местного самоуправления, в которых определяются перечни мероприятий, направленных на достижение целей в области развития малого и среднего предпринимательства, в том числе отдельных категорий субъектов малого и среднего предпринимательства, и осуществляемых в муниципальных образованиях, с указанием объема и источников их финансирования, результативности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию мероприятий.

Нормативная правовая база:

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», комплексной программой социально-экономического развития Колыванского района Новосибирской области на период до 2025 года, утвержденной решением шестой сессии Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2010 № 68, постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 18.09.2014 № 1534-а «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации, а также оценки эффективности муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области».

### III. Характеристика сферы действия программы

Малое и среднее предпринимательство является неотъемлемой частью экономики Колыванского района Новосибирской области. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) присутствуют практически во всех сферах деятельности, поэтому развитие СМиСП является важным фактором, определяющим развитие экономики Колыванского района Новосибирской области. В деятельность малого и среднего бизнеса вовлечены прямо или косвенно все социальные группы населения, проживающего на территории Колыванского района Новосибирской области.

В современных экономических условиях малый и средний бизнес играет значительную роль в решении экономических и социальных задач района, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, снижению уровня безработицы, обеспечивает рост реальных денежных доходов населения района, стабильность налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

По состоянию на 01.01.2018 года на территории района зарегистрировано 738 СМиСП, из них 3 средних, 265 малых и микропредприятий, 470 индивидуальных предпринимателей. Всего в сфере малого и среднего бизнеса занято 2315 человек. Доля продукции, произведенной малыми предприятиями в общем объеме выпуска товаров, работ и услуг составляет более 60 %.

Среди предприятий и индивидуальных предпринимателей сферы деятельности представлены в следующем соотношении: 38 % - торговля и общественное питание, 16 % - бытовые услуги, 13 % - промышленность, 10 % - транспорт, 8 % - сельское хозяйство, 15 % - прочие.

Основными видами деятельности промышленных предприятий являются: добыча декоративного и строительного камня, производство пластмассовых плит, полос, труб и профилей, пиломатериалов, производство готовых текстильных изделий, обуви, мебели, лесоводство и лесохозяйственная деятельность, производство хлеба и мучных кондитерских изделий, макаронных изделий, переработка и консервирование рыбы и рыбной продукции.

Сельскохозяйственным производством в районе занимаются 8 сельскохозяйственных организаций, 29 крестьянско-фермерских хозяйств. Основные направления деятельности сельскохозяйственных предприятий: производство зерна, молока, мяса.

Такие сферы как торговля, общественное питание, бытовые услуги населению практически полностью представлены малым бизнесом.

Несмотря на высокие темпы развития предпринимательства, на территории района продолжают сохраняться некоторые трудности (проблемы), объективно присущие малому и среднему бизнесу не только в районе, но и в области в целом. Основными из них являются:

1. недостаточная информированность субъектов малого и среднего предпринимательства по различным вопросам предпринимательской деятельности;
2. низкая доступность финансовых ресурсов для ведения предпринимательской деятельности как на начальном этапе деятельности СМиСП, так и на этапе их дальнейшего развития;
3. низкая доступность производственного оборудования;
4. нехватка персонала требуемой квалификации;
5. проблема продвижения продукции на внутренний и межрегиональный рынки.

Для решения вопросов развития малого и среднего предпринимательства применяется программно-целевой подход, в рамках которого предполагается реализация мероприятий Программы.

Настоящая Программа является логическим продолжением программ предыдущих периодов, с учетом анализа ситуации развития малого и среднего предпринимательства на территории Колыванского района Новосибирской области.

За период действия аналогичной программы (2014-2018 годы) оказана финансовая поддержка 13 субъектам малого и среднего предпринимательства на общую сумму 3081,3 тыс. рублей.

В связи с низкой информированностью и грамотностью (правовой и финансовой) представителей малого бизнеса района важным остается продолжение деятельности информационно-консультационного пункта «Предприниматель» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства. Также необходимы различного рода обучающие семинары, конференции, круглые столы для обсуждения проблем развития малого бизнеса на территории района.

Кроме того, мероприятия программы направлены и на поддержку выставочно-ярмарочной деятельности, что способствует продвижению товаров местных производителей на новые рынки.

С 2016 года предпринимательское сообщество получило возможность вносить свой вклад в формирование нормативно-правовой базы по вопросам развития инвестиционной и предпринимательской деятельности, принимая участие в оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Колыванского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Колыванского района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

### IV. Цель, задачи и целевые индикаторы Программы

Целью Программы является создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие Колыванского района.

Поставленная цель будет достигаться посредством решения следующих задач:

1. поддержание условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района, формирование положительного имиджа предпринимателя;
2. содействие субъектам малого и среднего предпринимательства района в привлечении финансовых, информационных ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности;
3. содействие субъектам малого и среднего предпринимательства района в продвижении продукции (товаров, услуг) на рынки сбыта, развитие выставочно-ярмарочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Цель и задачи Программы, с указанием целевых индикаторов, приведены в приложении № 1 к Программе.

#### V. Основные мероприятия Программы

Система программных мероприятий представлена мероприятиями, направленными на финансовую, информационную, консультационную и организационную поддержку СМиСП в районе.

Система программных мероприятий, состоящая из перечня конкретных, увязанных с целью и задачами Программы мероприятий, приведена в приложении № 2 к Программе.

Финансовая поддержка СМиСП осуществляется в порядке и на условиях, определенных в приложении № 3 к Программе.

#### VI. Объемы финансирования Программы

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета Колыванского района Новосибирской области, субсидии областного бюджета Новосибирской области.

Сводные финансовые затраты на реализацию Программы приведены в приложении № 4 к Программе.

#### VII. Ожидаемые результаты реализации Программы

Эффективность реализации Программы можно оценить по показателям социальной и экономической значимости достигнутых результатов.

По социальным показателям:

реализация мероприятий Программы позволит обеспечить рост численности занятых у СМиСП, самозанятости населения в муниципальных образованиях района, увеличение доли занятых у СМиСП в общей численности занятых в экономике района до 22,9 % к концу периода реализации Программы.

По экономическим показателям:

рост объема выпущенной продукции, товаров, работ и услуг СМиСП в районе, увеличение вклада МиСП в валовом внутреннем продукте района. Планируется рост объема выпущенной продукции, товаров, работ и услуг СМиСП на 2 % ежегодно, увеличение вклада МиСП в валовом внутреннем продукте района до 61 % к концу периода реализации Программы.

#### VIII. Оценка эффективности реализации Программы

Основным показателем, характеризующим эффективность реализации Программы, является значение интегральной оценки эффективности реализации Программы, на основании которой определяется качественное значение оценки Программы: эффективная, недостаточно эффективная, неэффективная.

Интегральной оценкой эффективности реализации Программы является уровень достижения установленных значений целевых индикаторов, скорректированный с учетом присвоения весовых значений целевых индикаторов.

Весовой коэффициент целевого индикатора отражает значимость, относительную важность целевого индикатора в сравнении с другими индикаторами, оказывающими влияние на достижение цели Программы. Сумма весовых индикаторов равна единице.

Целевые индикаторы Программы, с указанием весовых коэффициентов, приведены в приложении № 1 к Программе.

Вывод об оценке эффективности реализации Программы формируется в зависимости от численного значения интегральной оценки:

Численное значение интегральной оценки (R)	Оценка эффективности реализации программы
$R \geq 0,8$	эффективная
$0,5 \leq R < 0,8$	недостаточно эффективная
$R < 0,5$	неэффективная

#### IX. Меры правового регулирования в сфере действия Программы

Правовое регулирование в сфере действия Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области.

При необходимости, в целях достижения цели Программы и выполнения ее задач, ответственный исполнитель Программы обеспечивает внесение изменений в настоящую Программу, разработку соответствующих нормативных правовых актов в соответствии со своими полномочиями.

#### X. Система управления за реализацией Программы

Текущее управление Программой осуществляет отдел экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области

Контроль над исполнением Программы осуществляет глава Колыванского района Новосибирской области.

Отдел экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области подготавливает и предоставляет необходимые материалы о ходе выполнения Программы в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации, а также оценки эффективности муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, утвержденным постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 18.09.2014 № 1534-а.

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области  
"Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019 - 2021 годы"

Цели / задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение весового коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора (по годам)			Примечание
				2019	2020	2021	
Цель: создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие Колыванского района	Рост объема выпущенной продукции, товаров, работ и услуг субъектами малого и среднего предпринимательства	%	0,20	102	102	102	
	Доля МСП в общем объеме выпуска товаров, работ и услуг	%	0,20	60	61	61	
Задача 1. Поддержание условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района, формирование положительного имиджа предпринимателя	Количество вновь зарегистрированных СМиСП	ед.	0,10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	
	Рост количества СМиСП	%	0,10	102	102	102	
Задача 2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства района в привлечении финансовых, информационных ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности	Количество СМиСП, получивших финансовую поддержку в рамках Программы	ед.	0,10	не менее 2	не менее 2	не менее 2	
	Рост численности занятых у СМиСП	%	0,10	101	101	101	
	Доля занятых у СМиСП в общей численности занятых в экономике района	%	0,10	22,8	22,9	22,9	
	Количество обратившихся в информационно-консультационный пункт по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	чел.	0,05	не менее 30	не менее 30	не менее 30	
Задача 3. Содействие СМиСП в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки сбыта, развитие выставочно-ярмарочной деятельности СМиСП	Количество СМиСП, принявших участие в оптово-розничных универсальных ярмарках	ед.	0,05	не менее 5	не менее 5	не менее 5	

Мероприятия муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области  
"Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019 - 2021 годы"

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			в том числе по годам реализации					
			2019	2020	2021	Итого		
Цель: создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие Колыванского района								
Задача 1. Поддержание условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района, формирование положительного имиджа предпринимателя.								
1.1 Размещение в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Колыванского района информации о развитии МиСП, о мероприятиях в рамках реализации региональной и муниципальной программ развития СМиСП, об инфраструктуре поддержки <b>СМиСП</b>	количество публикаций	шт.	5	5	5	15	ОЭРИИ	Повышение уровня осведомленности предпринимателей о состоянии развития МиСП, основных тенденциях развития; улучшение общественного мнения о МиСП
	стоимость единицы	тыс.руб	-	-	-	-		
	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	-	-	-	-		
	областной бюджет	тыс.руб	-	-	-	-		
	районный бюджет	тыс.руб	-	-	-	-		
1.2 Организация и проведение круглых столов, семинаров по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в районе	количество мероприятий	шт.	1	1	1	3	ОЭРИИ	Повышение квалификации работников СМиСП
	стоимость единицы	тыс.руб.	2,0	2,0	2,0	6,0		
	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	2,0	2,0	2,0	6,0		
	областной бюджет	тыс.руб	-	-	-	-		
	районный бюджет	тыс.руб	2,0	2,0	2,0	6,0		
1.3 Проведение оценки регулирующего воздействия принимаемых и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы предпринимательской деятельности	количество процедур	шт.	1	1	1	3	ОЭРИИ	Совершенствование механизма взаимодействия органов местного самоуправления и СМиСП
	стоимость единицы	тыс.руб.	-	-	-	-		
	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	-	-	-	-		
	областной бюджет	тыс.руб.	-	-	-	-		
	районный бюджет	тыс.руб.	-	-	-	-		
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:		тыс.руб.	2,0	2,0	2,0	6,0		
областной бюджет		тыс.руб.	-	-	-	-		
районный бюджет		тыс.руб.	2,0	2,0	2,0	6,0		
Задача 2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства района в привлечении финансовых, информационных ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности								

2.1 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	количество конкурсов	шт.	1	1	1	3	ОЭРИИ	Участие в мероприятии по оказанию финансовой поддержки в рамках государственной программы не менее 2 СМиСП района в год
	стоимость единицы	тыс.руб.	767,1	695,6	695,6	2158,3		
	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	767,1	695,6	695,6	2158,3		
	областной бюджет	тыс.руб.	492,1	420,6	420,6	1333,3		
	районный бюджет	тыс.руб.	275,0	275,0	275,0	825,0		
2.2 Обеспечение функционирования инфор-мационно-консультационного пункта по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	количество обратившихся	чел.	30	30	30	90	ОЭРИИ	Повышение уровня информированности СМиСП о развитии МиСП
	стоимость единицы	тыс.руб.	-	-	-	-		
	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	-	-	-	-		
	областной бюджет	тыс.руб.	-	-	-	-		
	районный бюджет	тыс.руб.	-	-	-	-		
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:		тыс.руб.	767,1	695,6	695,6	2158,3		
областной бюджет		тыс.руб.	492,1	420,6	420,6	1333,3		
районный бюджет		тыс.руб.	275,0	275,0	275,0	825,0		
Задача 3. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства района в продвижении продукции (товаров, услуг) на рынки сбыта, развитие выставочно-ярмарочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства								
3.1 Привлечение СМиСП к участию в ярмарках районного и областного уровня	количество ярмарок	шт.	3	3	3	9	ОЭРИИ	Содействие в продвижении товаров и услуг СМиСП
	стоимость единицы	тыс.руб.	-	-	-	-		
	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	23,0	23,0	23,0	69,0		
	областной бюджет	тыс.руб.	-	-	-	-		
	районный бюджет	тыс.руб.	23,0	23,0	23,0	69,0		
Итого затрат на решение задачи 3, в том числе:		тыс.руб.	23,0	23,0	23,0	69,0		
областной бюджет		тыс.руб.	-	-	-	-		
районный бюджет		тыс.руб.	23,0	23,0	23,0	69,0		
Итого затрат на достижение цели, в том числе:		тыс.руб.	792,1	720,6	720,6	2233,3		
областной бюджет		тыс.руб.	492,1	420,6	420,6	1333,3		
районный бюджет		тыс.руб.	300,0	300,0	300,0	900,0		

Используемые сокращения:

МиСП – малое и среднее предпринимательство;

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;

СМИ – средства массовой информации;

ОЭРИИ – отдел экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области.



### ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209), законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, в том числе средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2014-2018 годы» (далее соответственно – субсидии, муниципальная программа).

2. Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) в следующих формах:

- 1) субсидирование части процентных выплат по банковским кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- 2) субсидирование части затрат по договорам лизинга;
- 3) субсидирование части арендных платежей;
- 4) субсидирование части затрат на модернизацию (обновление) основных средств;
- 5) субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта;
- 6) субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг.

3. Финансовая поддержка СМиСП предоставляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета Колыванского района Новосибирской области – администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация) по результатам конкурсного отбора, организатором которого является Администрация.

4. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия муниципальной программы по финансовой поддержке СМиСП на соответствующий финансовый год.

Величина финансовой поддержки по каждой форме финансовой поддержки установлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий муниципальной программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

Проведение конкурсных процедур по отбору СМиСП, претендующих на получение финансовой поддержки, осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Колыванского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год, в том числе средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области.

5. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим критериям:

- 1) отнесенные в соответствии с ФЗ № 209 к СМиСП и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - 2) осуществляющие деятельность на территории Колыванского района Новосибирской области;
  - 3) соответствующие категориям получателей, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.
6. СМиСП, претендующий на получение финансовой поддержки, должен соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка на предоставление финансовой поддержки, следующим требованиям:
- 1) не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
  - 2) не должен являться участником соглашений о разделе продукции;
  - 3) не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
  - 4) не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
  - 5) не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию

полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Колыванского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

8) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) не должен получать средства из бюджета Колыванского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. СМисП, претендующий на получение финансовой поддержки, должен соблюдать следующие обязательные условия:

1) в полном объеме представить документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

2) по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период:

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) обеспечить уровень среднемесячной заработной платы одного работника не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом с учетом повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории Новосибирской области;

3) обеспечить наличие расчетного счета СМисП, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях;

4) принять обязательство по созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом. Действие подпункта 4 не распространяется на СМисП, подающих заявки на оказание финансовой поддержки в соответствии с настоящим Порядком в 2020 году.

5) для СМисП, подающих заявки в 2020 году на оказание финансовой поддержки, обеспечить сохранение среднесписочной численности работников на уровне не менее 100 % среднесписочной численности работников в 2019 году.

8. Сообщение о приеме заявок СМисП на оказание финансовой поддержки, в котором указываются сроки проведения конкурса, место и время предоставления конкурсных заявок, другая дополнительная информация, публикуется в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации <http://kolivan.nso.ru/> не позднее, чем за пятнадцать дней до начала приема заявок.

9. Претенденты на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, в том числе средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, (далее - заявители) представляют в Администрацию [заявку](#) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с [приложением № 3](#) к настоящему Порядку (далее - документы).

Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный заявителем.

В случае если заявка подается повторно в одном году по одной и той же форме финансовой поддержки, заявитель может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с [приложением № 3](#) к настоящему Порядку.

10. Заявка регистрируется в течение трех рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации.

11. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

12. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

13. Комиссия по развитию малого и среднего предпринимательства Колыванского района Новосибирской области (далее – Комиссия), созданная постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области, в течение десяти рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает заявки и принимает решение о признании заявителей участниками конкурса или об отказе в признании заявителя участником конкурса.

Решение об отказе в признании заявителя участником конкурса принимается в случае:

- 1) несоответствия критериям, установленным в пункте 5 настоящего порядка;
- 2) несоответствия требованиям, установленным в пункте 6 настоящего порядка;
- 3) несоответствия условиям, установленным в пункте 7 настоящего порядка;
- 4) недостоверности представленной информации.

Каждый заявитель должен быть проинформирован в письменной форме о решении, принятом Комиссией, в течение пяти

дней со дня его принятия.

14. Комиссия по истечении 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок в течение 10 дней проводит оценку заявок участников конкурса и определяет объем бюджетных ассигнований финансовой поддержки на реализацию бизнес-планов предпринимательских проектов, на реализацию бизнес-планов предпринимательских проектов по развитию сферы бытовых услуг.

15. Бизнес-планы предпринимательских проектов, бизнес-планы предпринимательских проектов по развитию сферы бытовых услуг оцениваются Комиссией по следующим позициям с проставлением баллов:

1. Степень детализации реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	от 0 до 5 баллов	0 – отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 5 – высокая степень детализации бизнес-плана реализации предпринимательского проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах
2. Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта	от 0 до 10 баллов	0 – отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 10 – наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.)
3. Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-план предпринимательского проекта	от 0 до 5 баллов	0 – отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 5 – высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности заявителя, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.)
4. Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж	от 0 до 5 баллов	0 – отсутствие анализа рынка; 5 – наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.)
5. Срок окупаемости предпринимательского проекта	от 0 до 2 баллов	свыше 3 лет – 0 баллов; от 1,5 до 3 лет – 1 балл; до 1,5 лет – 2 балла

Финансовая поддержка предоставляется в форме субсидий заявителям, набравшим не менее 18 баллов на одного члена Комиссии.

16. Заявки на оказание финансовой поддержки, за исключением заявок на реализации бизнес-планов предпринимательских проектов, бизнес-планов предпринимательских проектов по развитию сферы бытовых услуг, Комиссия ранжирует по сумме баллов, проставленных по следующим критериям:

1	Налоговая нагрузка	$R_i = (N_i - N_{\min}) \times 300 / (N_{\max} - N_{\min})$ , где: $R_i$ – количество баллов, присуждаемое $i$ -й заявке по указанному критерию; $N_i$ – значение налоговой нагрузки $i$ -го заявителя $N_i = (\text{сумма налоговых платежей заявителя в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки}) / (\text{выручка (доход) от реализации товаров (работ, услуг) заявителя за аналогичный период})$ ; $N_{\min}$ – минимальное значение критерия из всех заявителей; $N_{\max}$ – максимальное значение критерия из всех заявителей
2	Количество вновь созданных в течение года оказания финансовой поддержки рабочих мест	$R_i = 50 \text{ баллов} \times N_m$ $N_m$ – количество вновь созданных рабочих мест
3	Среднегодовой темп роста выручки (доходов) за два года, предшествующих году предоставления субсидии	$R_i = 0 \text{ баллов}$ – среднегодовой темп роста выручки (доходов) менее 120%; $R_i = 100 \text{ баллов}$ – среднегодовой темп роста выручки (доходов) 120% или больше, где $T = \sqrt{\left(\frac{V_t}{V_{t-1}}\right) \times \left(\frac{V_{t-1}}{V_{t-2}}\right)} \times 100\%$ $T_i$ – значение критерия $i$ -го заявителя; $V_t$ – выручка (доход) заявителя за год, где $t$ – год, предшествующий году предоставления субсидии

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев.

В случае равенства количества баллов между заявителями приоритетность отдается заявителям с большей выручкой

(доходом) от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника СМиСП за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки.

В случае равенства выручки (дохода) от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника приоритетность отдается заявителю, заявка которого поступила раньше.

17. По результатам оценки заявок участников конкурса Комиссия определяет победителей конкурса и принимает решение о возможности оказания (отказе в оказании) финансовой поддержки.

18. Основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки является:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной заявителем информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия Программы по финансовой поддержке СМиСП на соответствующий финансовый год.

19. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

20. Каждый заявитель должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня заседания Комиссии.

21. Заявители вправе:

1) в случае несогласия с решениями Комиссий в течение 5 дней со дня ознакомления с решениями подать апелляцию в Комиссию;

2) отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

22. С заявителями, в отношении которых было принято решение об оказании финансовой поддержки, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии и принятия решения об оказании финансовой поддержки заключает договоры о предоставлении субсидий (далее – договор).

Форма договора утверждается Администрацией.

В договоре должны содержаться положения о порядке и сроках перечисления субсидии, требования к содержанию и срокам представления отчета, порядке возврата субсидии, показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку), согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня с даты заседания комиссии.

Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

24. Для осуществления контроля получатели субсидии представляют в Администрацию в срок до 15 мая года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность:

1) таблицу по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, № 2) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

2) пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, заверенную подписью и печатью (при наличии печати).

К отчетности также прилагается форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@) с отметкой налогового органа, заверенная СМиСП.

Администрация вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

25. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

27. В случае нарушения СМиСП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

В случае нарушения СМиСП по итогам года предоставления субсидий обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Условия предоставления  
определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
1.	Субсидирование части процентных выплат по банковским кредитам, субсидирование части затрат по договорам лизинга	СМиСП, осуществляющие свою основную деятельность в сфере материального производства, предоставления социальных услуг*, иные СМиСП, осуществляющие в целях своего развития инвестиционные затраты на капитальные вложения в основные средства, в том числе на проектно-изыскательские работы, новое строительство, техническое перевооружение, модернизацию основных фондов, реконструкцию зданий, приобретение машин, оборудования	Принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом (за исключением СМиСП, получивших поддержку в 2020 году).** Принятие обязательств по сохранению в 2020 году не менее 100% среднесписочной численности работников 2019 года – для СМиСП, получивших поддержку в 2020 году.	<p>В форме субсидирования части процентных выплат по банковским кредитам - в размере 70% от суммы фактически произведенных платежей по процентам за кредит по кредитному договору, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки.</p> <p>Субсидии для компенсации части процентных выплат по банковским кредитам предоставляются на фактически уплаченные проценты согласно кредитного договора.</p> <p>Кредитный договор на момент подачи заявки должен являться действующим, уплата процентов по кредиту должна составлять не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту.</p> <p>В форме субсидирования части затрат по договорам лизинга – в размере не более 25% фактически произведенных затрат по договору лизинга и не более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки.</p> <p>Субсидия предоставляется на компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договору лизинга, понесенных в течение 3 лет, предшествующих дате объявления конкурса.</p> <p>Выплачивается единовременно после принятия</p>

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
				решения комиссий
2.	Субсидирование части арендных платежей	СМиСП, арендующие офисные, производственные помещения, а также иные площадки для осуществления основной деятельности	<p>Принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом (за исключением СМиСП, получивших поддержку в 2020 году).**</p> <p>Принятие обязательств по сохранению в 2020 году не менее 100% среднесписочной численности работников 2019 года – для СМиСП, получивших поддержку в 2020 году.</p>	<p>50 % от величины арендной платы, но не более 250 руб. за 1 кв.м. в месяц.</p> <p>Субсидированию подлежат затраты на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, а также иных площадок для осуществления основной деятельности, понесенные СМиСП до 1 января года оказания финансовой поддержки. Размер финансовой поддержки не должен превышать 200,0 тыс. рублей на одного получателя.</p>
3.	Субсидирование части затрат на модернизацию (обновление) основных средств	СМиСП, осуществляющие свою основную деятельность в сфере материального производства, предоставления социальных услуг* иные СМиСП, осуществляющие в целях своего развития инвестиционные затраты на капитальные вложения в основные средства (оборудование) для осуществления основной деятельности	<p>Принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом (за исключением СМиСП, получивших поддержку в 2020 году).**</p> <p>Принятие обязательств по сохранению в 2020 году не менее 100% среднесписочной численности работников 2019 года – для СМиСП, получивших поддержку в 2020 году.</p>	<p>Величина субсидии составляет 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС) в течение 3 лет с даты приобретения, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки.</p> <p>Основные средства (оборудование) должны быть произведены не ранее чем за 12 месяцев до даты приобретения их (его) получателем субсидии.</p> <p>Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией.</p>
4.	Субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта	СМиСП, осуществляющие свою основную деятельность в сфере материального производства, предоставления социальных услуг*, иные СМиСП, осуществляющие в целях своего развития инвестиционные затраты на капитальные вложения в основные средства, в том числе на проектно-исследовательские работы, новое строительство, техническое перевооружение, модернизацию основных фондов, реконструкцию зданий, приобретение машин, оборудования При этом СМиСП должны	<p>Принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом (за исключением СМиСП, получивших поддержку в 2020 году).**</p> <p>Принятие обязательств по сохранению в 2020 году не менее 100% среднесписочной численности работников 2019 года – для СМиСП, получивших поддержку в 2020 году.</p>	<p>50% от общих затрат, предусмотренных бизнес-планом предпринимательского проекта, но не более 200,0 тыс. рублей на безвозмездной и безвозвратной основе.</p> <p>Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана предпринимательского проекта на приобретение основных средств, участвующих в основной деятельности.</p> <p>Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией при предъявлении платежных документов, подтверждающих произведенные затраты</p>

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
		соответствовать следующему требованию: осуществлять хозяйственную деятельность в Колыванском районе Новосибирской области не более 3-х лет		
5.	Субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг	СМиСП, осуществляющие основную деятельность в сфере оказания бытовых услуг населению При этом СМиСП должны соответствовать следующему требованию: осуществлять хозяйственную деятельность в Колыванском районе Новосибирской области более 1 года.	Принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом (за исключением СМиСП, получивших поддержку в 2020 году).** Принятие обязательств по сохранению в 2020 году не менее 100% среднесписочной численности работников 2019 года – для СМиСП, получивших поддержку в 2020 году.	50% от общих затрат, предусмотренных бизнес-планом предпринимательского проекта, но не более 200,0 тыс. рублей на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана предпринимательского проекта на приобретение основных средств, участвующих в основной деятельности Выплачивается одновременно после принятия решения комиссией при предъявлении платежных документов, подтверждающих произведенные затраты

\* К сфере материального производства, оказания бытовых услуг населению, предоставления социальных услуг отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности): сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; рыболовство, рыбоводство; обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий); строительство; деятельность в области здравоохранения; оказание бытовых услуг населению; предоставление социальных услуг.

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг.

\*\* Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за  
исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям –  
производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий  
муниципальной программы Колыванского района Новосибирской  
области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в  
Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы»

В администрацию  
Колыванского района  
Новосибирской области

**ЗАЯВКА**  
на предоставление финансовой поддержки

\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_ году финансовую поддержку в форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_

3. Место регистрации \_\_\_\_\_

3.1. Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_

8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе  
Пенсионного фонда Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - СНИЛС)

9. Коды [ОКВЭД](#) \_\_\_\_\_

10. Наименование основного вида деятельности

11. Код ОКАТО \_\_\_\_\_

12. Код ОКПО \_\_\_\_\_

13. Система налогообложения \_\_\_\_\_

15. Подавала ли организация (индивидуальный предприниматель) заявку на получение финансовой поддержки по иным  
государственным или муниципальным программам в году подачи настоящей заявки

16. Получала ли финансовую поддержку по государственным или  
муниципальным программам в течение трех лет, предшествующих году подачи  
заявки, \_\_\_\_\_

16.1. Название программы и формы поддержки

16.2. Дата заключения договора о предоставлении финансовой поддержки

16.3. Сумма поддержки \_\_\_\_\_

17. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае,  
если в соответствии с действующим законодательством требуется  
лицензирование данного вида деятельности (указать "да" или "нет")



18. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки

---

Заявитель, претендующий на получение финансовой поддержки, на дату не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка на предоставление финансовой поддержки, подтверждает соответствие следующим требованиям:

- 1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 2) не является участником соглашений о разделе продукции;
- 3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 6) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Колыванского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- 8) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 9) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 10) не получал средства из бюджета Колыванского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы».

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, предоставления финансовой поддержки.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за  
исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям –  
производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий  
муниципальной программы Колыванского района Новосибирской  
области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в  
Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ  
документов для оказания финансовой поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства

1. Документы, необходимые для предоставления субсидии на компенсацию части процентных выплат по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, для предоставления субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга
  - 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
  - 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;
  - 3) информационное письмо об учете из органа государственной статистики, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, а также справка – подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;
  - 4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:
    - а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
    - б) СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
    - в) СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;
    - г) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;
    - д) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;
    - е) СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
  - 5) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год ([форма по КНД 1110018](#), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@)\*;
  - 6) копии кредитных договоров (договоров лизинга), заверенные заявителем и банком;
  - 7) копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредитным договорам (лизинговых платежей), заверенные заявителем;
  - 8) копии заключенных СМиСП договоров, обеспечивающих проектно-изыскательские работы, новое строительство, техническое перевооружение, модернизацию основных фондов, реконструкцию зданий, приобретение машин, оборудования;
  - 9) заверенная банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;
  - 10) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);
  - 11) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)\*:
    - а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
    - б) об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации;
    - в) об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации;
    - г) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
    - д) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;
  - 12) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

2. Документы, необходимые для предоставления субсидии  
на компенсацию части арендных платежей

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;
- 3) информационное письмо об учете из органа государственной статистики, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, а также справка – подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;
- 4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:
  - а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
  - б) СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
  - в) СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;
  - г) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;
  - д) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;
  - е) СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
- 5) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год ([форма по КНД 1110018](#), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@)\*;
- 6) копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;
- 7) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;
- 8) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);
- 9) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)\*:
  - а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
  - б) об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации;
  - в) об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации;
  - г) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
  - д) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;
- 10) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

3. Документы, необходимые для предоставления субсидии  
на компенсацию части затрат на модернизацию (обновление) основных средств

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;
- 3) информационное письмо об учете из органа государственной статистики, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, а также справка – подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;
- 4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:
  - а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
  - б) СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

в) СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

г) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

д) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

е) СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

5) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год ([форма по КНД 1110018](#), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@)\*;

6) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных, заверенные заявителем;

7) копии платежных документов, подтверждающие затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;

8) копии документов, подтверждающих дату производства оборудования, заверенные заявителем;

9) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

10) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)\*:

а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации;

в) об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации;

г) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

д) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

11) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

#### 4. Документы, необходимые для предоставления субсидии на компенсацию части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

3) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМП, заверенные заявителем:

а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

б) СМП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

в) СМП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

г) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

д) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

е) СМП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

4) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год ([форма по КНД 1110018](#), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@)\*;

5) бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица;

6) копии платежных документов, подтверждающие затраты произведенные в соответствии с бизнес-планом предпринимательского проекта, заверенные заявителем;

7) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

8) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)\*:

а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации;

в) об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации;

в) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

г) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;  
 9) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

Примечания:

\*Указанные документы запрашиваются администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация) в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить указанные документы в Администрацию по собственной инициативе.

Применяемые сокращения:

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;

СМП – субъекты малого предпринимательства.

Приложение № 4  
 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021годы»

Таблицы экономических показателей деятельности СМиСП

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,  
 применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки (факт)	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
		показа-тели за 2-й год	показа-тели за 1-й год		
1	Выручка, тыс. руб.				
2	Чистая прибыль за год (код 2400 из отчета о прибылях и убытках), тыс. руб.				
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:				
3.1	среднесписочного состава (без внешних совместителей)				
3.2	внешних совместителей				
3.3	по договорам гражданско-правового характера				
4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей				

5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / п. 3.1 / кол-во месяцев)				
6.1	объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Колыванского района и Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе:				
6.1	налог на прибыль организаций				
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
6.3	налог на имущество				
6.4	транспортный налог				
6.5	земельный налог				
6.6	по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
7	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(индивидуальный предприниматель)

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
		показа-тели за 2-й год	показа-тели за 1-й год		
1	Доход, тыс. руб.				
2	Расходы, тыс. руб.				
3	Чистый доход**, тыс. руб.				
4	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:				
4.1	среднесписочного состава (без внешних совместителей)				
4.2	внешних совместителей				
4.3	по договорам гражданско-правового характера				
5	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей				
6	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во месяцев)				
7	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Колыванского района и Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе:				
7.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
7.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)				
7.3	налог для патентной системы налогообложения				
7.4	единый сельскохозяйственный налог				
7.5	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				

7.6	налог на имущество				
7.7	транспортный налог				
7.8	земельный налог				
8	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(индивидуальный предприниматель)

Примечания:

\*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2017 году, то предшествующие годы – 2016 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2015 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

\*\*Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.



Приложение № 4  
к муниципальной программе  
Колыванского района Новосибирской области  
"Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе  
Новосибирской области на 2019-2021 годы"  
(в редакции постановления от 20.03.2020 № 194-а)

Сводные финансовые затраты муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области  
на 2019-2021 годы»

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты, тыс.руб.				Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы			
		2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат, в том числе из:	2233,3	792,1	720,6	720,6	
областного бюджета	1333,3	492,1	420,6	420,6	
районного бюджета	900,0	300,0	300,0	300,0	

## Бланк опросного листа к уведомлению о проведении публичных консультаций в целях экспертизы

Постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2018 № 1449-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы»

Пожалуйста, заполните и направьте данный бланк **не позднее 14.11.2021** по электронной почте на адрес: [ekon-04@kolivan.ru](mailto:ekon-04@kolivan.ru) или письменной почтовой корреспонденцией по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, кабинет №14. Мнения, предложения и замечания по муниципальному нормативному правовому акту, поступившие после указанного срока, рассмотрению не подлежат.

### Информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: \_\_\_\_\_

Сфера деятельности участника: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Какие положения муниципального нормативного правового акта необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности либо приводят к невозможности ее осуществления или существенным издержкам? Приведите обоснование по каждому указанному положению.

2. Существуют ли в муниципальном нормативном правовом акте избыточные полномочия органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области, их должностных лиц, недостаточность, неточность или отсутствие таких полномочий? Поясните свою позицию.

3. Устанавливает ли муниципальный нормативный правовой акт функции органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности, которые невозможно реализовать ввиду отсутствия необходимых организационных или технических условий? Аргументируйте.

4. Какие изменения Вы предлагаете внести в муниципальный нормативный правовой акт? Аргументируйте свои предложения.

5. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть, просьба указать их в произвольной форме:

либо в форме следующей таблицы:

Положения акта	Замечания	Предложения

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
заполнившего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.10.2021 № 531-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.11.2020 № 741-а» .....стр.2;
2. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.10.2021 № 532-а «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Колыванском районе Новосибирской области на 2022-2024 годы» .....стр.2;
3. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.10.2021 № 533-а «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса поселений, входящих в состав Колыванского района Новосибирской области, в рамках их бюджетных полномочий».....стр.22;
4. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 15.10.2021 № 546-а «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2022-2024 годы».....стр.63;
5. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 18.10.2021 № 547-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 12.10.2021 № 527-а «Об определении границ прилегающих к многоквартирным домам отдельным организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Колыванского района Новосибирской области».....стр.67;
6. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 19.10.2021 № 550-а «Об утверждении перечня муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области».....стр.67
7. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 19.10.2021. № 551-а «Об отмене постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.07.2021 № 335-а «Об утверждении Положения о подготовке населения Колыванского района Новосибирской области, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» .....стр.80;
8. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 20.10.2021 № 554-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2019 №1480-а «Об утверждении в новой редакции Муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2019-2022 годы» .....стр.81;
9. Информационные материалы о проведении публичных консультаций в целях экспертизы НПА.....стр.113.

<b>Учредитель:</b> <i>Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79</i>	<b>Распространяется на некоммерческой основе (бесплатно)</b>	<b>Редакционный Совет:</b> <i>Копылов Л.И, Власова Ю.С. Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.</i>
<b>Отпечатано:</b> в Администрации <i>Колыванского района Новосибирской области</i>	<b>Тираж:</b> 100 экземпляров	<b>Номер согласован</b> 21.10.2021 г