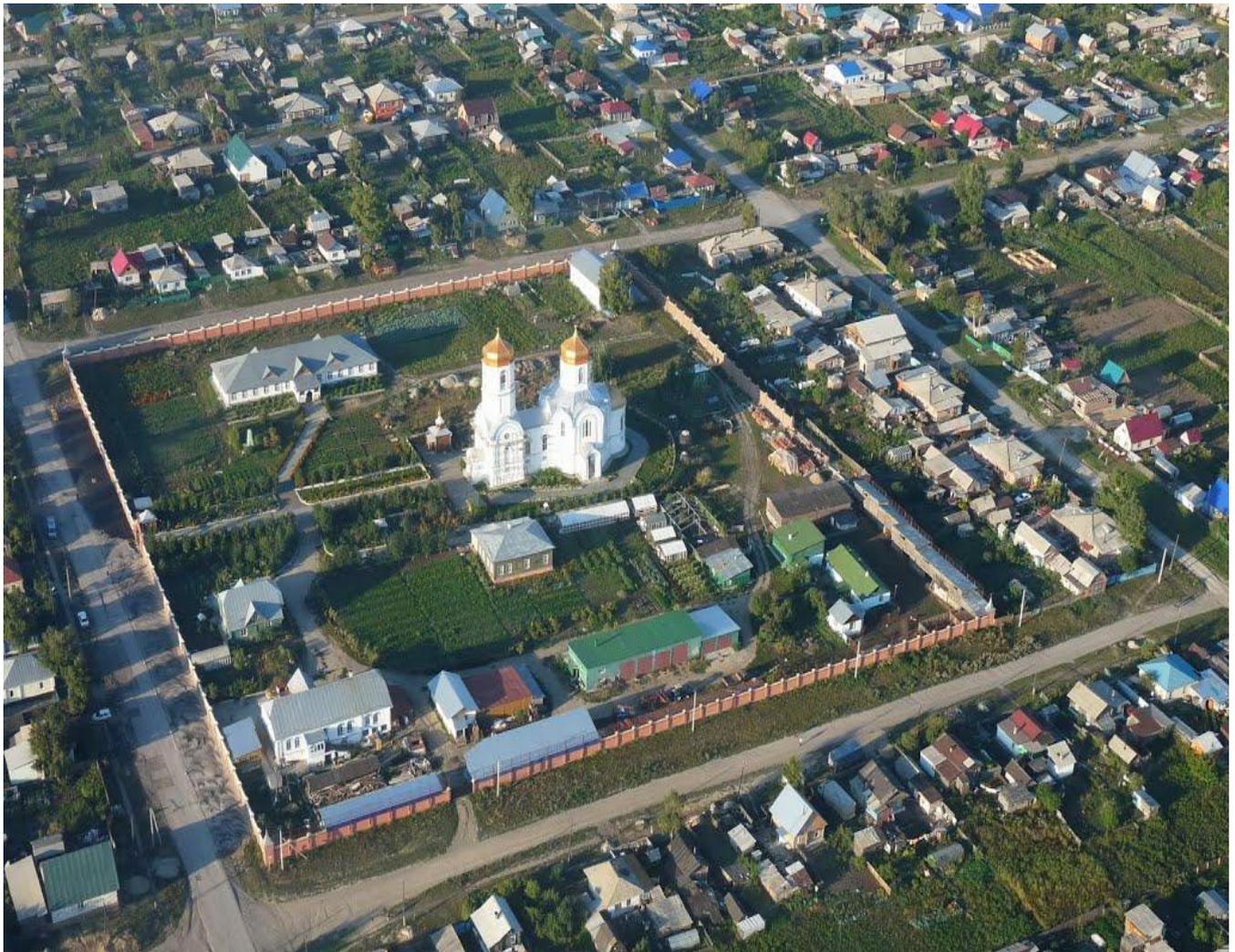




Колыванский Вестник

№ 42 29.10.2021г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



II РАЗДЕЛ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ
(двенадцатой сессии)

15.10.2021г.

р.п. Колывань

№ 85

О внесении изменений в решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 05.08.2008 № 235 «О принятии Положения о проведении Аттестации муниципальных служащих в Колыванском районе»

В соответствии с ч. 4 ст. 18 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Законом Новосибирской области от 11.06.2008 № 234-ОЗ «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области», на основании Устава Колыванского района Новосибирской области, Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о проведении Аттестации муниципальных служащих в Колыванском районе, утвержденное решением двадцать второй внеочередной сессии Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области первого созыва от 05.08.2008 № 235 «О принятии Положения о проведении Аттестации муниципальных служащих в Колыванском районе», следующие изменения, дополнив формами следующих документов:

1.1. Отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (Приложение № 1).

1.2. Сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период (Приложение № 2).

1.3. Анкета муниципального служащего, подлежащего аттестации (Приложение № 3).

2. Направить решение Главе Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района «Колыванский Вестник», направления копии решения в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области в установленный срок.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить постоянную комиссию Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области по вопросам местного самоуправления и муниципальной собственности (Косачев В.В.).

Председатель
Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области

Глава Колыванского района
Новосибирской области

_____ И.М. Вепрева

_____ Е.Г. Артюхов

Заполняется
непосредственным руководителем
муниципального служащего

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ)

(_____)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма

ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации муниципальным
служащим должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Замещаемая должность муниципальной службы Новосибирской области (далее - муниципальная служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие _____
4. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции _____
5. Информация об организаторских способностях муниципального служащего (заполняется при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим) _____
6. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего _____
7. Рекомендуемая оценка <*>
 Соответствует замещаемой должности муниципальной службы
 Не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

(_____)

_____ (должность непосредственного
руководителя аттестуемого
муниципального служащего)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г

С отзывом ознакомлен:

(_____)

_____ (должность аттестуемого
муниципального служащего)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г

<*> Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую муниципальному служащему на основе пунктов 3 - 5 настоящего отзыва.

Сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях
и подготовленных им проектах документов
за аттестационный периодСведения о выполненных _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), замещаемая должность)поручениях и подготовленных им проектах документов за период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Перечень основных поручений, выполненных муниципальным служащим за аттестационный период		
№ п/п	Содержание	Характеристика выполненных поручений
Перечень основных проектов документов, подготовленных муниципальным служащим за аттестационный период		
№ п/п	Содержание	Количество подготовленных проектов

(должность аттестуемого муниципального служащего)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____ 20__ года
Приложение № 3

Форма

Анкета
муниципального служащего, подлежащего аттестации
(сведения указываются за аттестационный период)

ФИО, должность аттестуемого		
№	Вопрос	Ответ
1.	Наличие опыта личного участия в проектной деятельности (руководитель, координатор, исполнитель) (указать наименование проекта)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Наименование проекта:
2.	Наличие опыта участия в разработке и реализации программ, включая муниципальные программы	<input type="checkbox"/> В качестве руководителя <input type="checkbox"/> В качестве разработчика, <input type="checkbox"/> В качестве участника <input type="checkbox"/> Нет
3.	Наличие опыта участия в работе комиссий, рабочих групп, экспертных советов и др. по профилю профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> В качестве руководителя (председателя) <input type="checkbox"/> В качестве докладчика <input type="checkbox"/> В качестве участника <input type="checkbox"/> В качестве организатора (секретаря) Наименование комиссий, рабочих групп, экспертных советов и

		др.: <input type="checkbox"/> Нет, в указанных ролях не принимал(-а) участие
4.	Наличие опыта участия в конкурсах управленческого и(или) профессионального мастерства (указать наименование конкурса)	Наименование конкурса: <hr/> <hr/> <input type="checkbox"/> Победитель <input type="checkbox"/> Финалист <input type="checkbox"/> Полуфиналист <input type="checkbox"/> Нет
5.	Опыт осуществления наставничества (закрепление в установленном порядке в качестве наставника) в рамках профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> Да Число человек, в отношении которых осуществлялось наставничество: _____ <input type="checkbox"/> Нет
6.	Что необходимо для Вашего профессионального роста (не карьерного)?	<input type="checkbox"/> Иметь достаточно времени для самостоятельного обучения <input type="checkbox"/> Посещать дополнительные курсы повышения квалификации и иные обучающие мероприятия <input type="checkbox"/> Набрать достаточный стаж работы по специальности <input type="checkbox"/> Другое (укажите, что):
7.	В какой области/по какой теме Вы испытываете потребность в обучении?	
8.	Выступали ли Вы на общественных началах инициатором (участником) мероприятий, связанных с общественно-политической, благотворительной и общественной деятельностью? Если да, то, пожалуйста, приведите пример таких мероприятий.	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да Наименование мероприятий: <hr/> <hr/>
9.	Укажите свои сильные стороны	
10.	Укажите свои слабые стороны	
11.	Можете ли назвать, что в вашей профессиональной деятельности Вы делаете лучше коллег?	
12.	Посещаете ли Вы портал «Лаборатория управленческих компетенций «LOOK»? Если да, то укажите разделы, которые были наиболее актуальными для Вас.	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да Разделы, которые были наиболее актуальны для Вас:
13.	Какие источники информации (в том числе информационные ресурсы (правовые системы) Вы используете для своего профессионального развития?	
14.	Читаете ли Вы книги? Если да, то укажите 1-2 прочитанные Вами книги за аттестационный период.	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да Книги, прочитанные за аттестационный период: <input type="checkbox"/> Профессиональная литература <hr/> <hr/> <input type="checkbox"/> Художественная литература <hr/> <hr/> <input type="checkbox"/> Другое (психология, саморазвитие, личностный рост и др.) <hr/> <hr/>

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ
(девятой сессии)

25.06.2021

р.п. Колывань

№ 66

О протесте прокуратуры Колыванского района Новосибирской области на отдельные положения решения Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 05.08.2008 № 235 и о внесении изменений в «Положение о проведении Аттестации муниципальных служащих в Колыванском районе»

В соответствии с ч. 4 ст. 18 Федерального закона о муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Законом Новосибирской области от 11.06.2008г № 234-ОЗ «Об утверждении Типового Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области», на основании Устава Колыванского района Новосибирской области, Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Протест Прокуратуры Колыванского района Новосибирской области от 13.05.2021 №11-435в-2021 на отдельные положения решения Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области № 235 от 05.08.2008 «О принятии Положения о проведении Аттестации муниципальных служащих в Колыванском районе» удовлетворить.

2. Внести в Приложение о проведении Аттестации муниципальных служащих в Колыванском районе, утвержденное решением двадцать второй внеочередной сессии Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области первого созыва от 05.08.2008 № 235 «О принятии Положения о проведении Аттестации муниципальных служащих в Колыванском районе», следующие изменения:

2.1. В абзаце 4 пункта 19 слова «на повешение квалификации» заменить словами «для получения дополнительного профессионального образования»;

2.2. В п. 3 Приложения к Положению о проведении Аттестации муниципальных служащих в Колыванском районе в тексте подстрочной строки слова «повышение квалификации» заменить словами «получение дополнительного профессионального образования».

3. Направить решение Главе Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района «Колыванский Вестник», направления копии решения в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области в установленный срок.

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области по вопросам местного самоуправления и муниципальной собственности (Косачев В.В.).

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области

Глава Колыванского района
Новосибирской области

_____ И.М. Вепрева

_____ Е.Г. Артюхов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(первого созыва)

РЕШЕНИЕ
(тридцать первой сессии)

23.11.2009

р.п. Колывань

№ 312

О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в Колыванском районе

В соответствии с Законом Новосибирской области от 08.06.2009 № 340-ОЗ «О внесении изменений в приложение к Закону Новосибирской области «Об утверждении типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области», Совет депутатов Колыванского района РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в Колыванском районе, утвержденное Решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 05.08.2008 № 235 «О принятии Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Колыванском районе», изменения согласно приложению.

2. Данное решение направить Главе района для подписания и обнародования (опубликования) в районной газете «Трудовая правда» и регистрации в регистре муниципальных нормативно правовых актов Новосибирской области.

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию районного Совета по вопросам местного самоуправления и муниципальной собственности (Ноздрин А.А.).

Глава Колыванского района
В.П. Аверин

Председатель Совета депутатов
И.М. Вепрева

Приложение
к решению 31-ой сессии
Совета депутатов
Колыванского района
от 23.11.2009 № 312

Изменения в Положение
о проведении аттестации муниципальных служащих в Колыванском районе

Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в Колыванском районе, утверждённое Решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 05.08.2008 № 235 «О принятии Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Колыванском районе», следующие изменения:

1) абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя), содержащий следующие положения:»;

2) в абзаце первом пункта 12 слова «указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего» заменить словами «аттестационный период»;

3) в пункте 13:

а) в абзаце первом слово «указанный» заменить словом «аттестационный»;

б) абзац второй после слов «В аттестационную комиссию» дополнить словами «кадровой службой».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(первого созыва)

РЕШЕНИЕ
(внеочередной двадцать второй сессии)

05.08.2008

р.п. Колывань

№ 235

О принятии Положения о проведении
Аттестации муниципальных служащих
в Колыванском районе

Руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 11.06.2008 № 234-ОЗ «Об утверждении типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области», п.1 ст.17 Устава Колыванского района в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы, обеспечения надлежащего исполнения муниципальными служащими своих обязанностей и права муниципальных служащих на должностной рост, Совет депутатов Колыванского района

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в Колыванском районе (приложение № 1).
2. Данное решение направить главе района для подписания и опубликования (обнародования) в районной газете «Трудовая правда».
3. Решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления и муниципальной собственности Совета депутатов Колыванского района (Ноздрин А.А.).

Глава Колыванского района

А.Ю. Панин

Председатель Совета депутатов

И.М. Вепрева

Приложение № 1
К решению внеочередной
22-ой сессии Совета депутатов
Колыванского района
от 05.08.2008 № 235

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
В КОЛЫВАНСКОМ РАЙОНЕ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Законом Новосибирской области от 11.06.2008 № 234-ОЗ «Об утверждении типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области» определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих в Колыванском районе (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

II. Организация проведения аттестации

5. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт органа местного самоуправления, муниципального органа, содержащий положения:

- 1) о формировании аттестационной комиссии;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации;

- 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

6. Указанным правовым актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченное им лицо, представители кадровой и юридической службы, иные муниципальные служащие.

В состав аттестационной комиссии могут включаться по согласованию депутаты представительного органа муниципального образования, члены выборного органа местного самоуправления, члены избирательной комиссии муниципального образования, а также представители органов государственной власти Новосибирской области.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, отпуск и другие уважительные причины) полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

8. В графике проведения аттестации указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, муниципального органа, структурного подразделения, в которых проводится аттестация;

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления, муниципального органа.

9. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации.

10. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

11. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

12. К отзыву прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

13. Кадровая служба не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

В аттестационную комиссию также представляются положение о подразделении, в котором подлежащий аттестации муниципальный служащий проходит муниципальную службу (замещает должность), и должностная инструкция муниципального служащего.

III. Проведение аттестации

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

15. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации аттестация переносится на следующее заседание аттестационной комиссии.

16. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

В случае представления аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период или его заявления о несогласии с представленным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

17. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении

поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления, муниципальным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При оценке профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

18. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

IV. Решения по результатам аттестации

19. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, а также о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

20. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

21. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

22. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

23. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

24. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Колыванского района

А.Ю. Панин

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на должность _____

5. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж муниципальной службы в данном органе) _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, частично выполнены, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы, не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Рекомендации, высказанные членами аттестационной комиссии аттестуемому: _____

12. Рекомендации аттестационной комиссии, вносимые на рассмотрение руководителя: _____

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов «За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись)
Секретарь аттестационной комиссии

(расшифровка подписи)

(подпись)
Члены аттестационной комиссии:

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)

II РАЗДЕЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2021 № 563-а от 28.10.2021

О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.09.2019 № 1163-а «Об утверждении Муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений муниципального образования Колыванский район Новосибирской области на 2020-2029 годы»

В соответствии с пп. 28 и пп. 58 п. 2 ст. 16 Закона Новосибирской области от 25.12.2019 № 454-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 8 и пунктом 4 части 1 статьи 36 Устава Колыванского района Новосибирской области, в соответствии с постановлением Администрации Колыванского района от 27.11.2020 № 768а «Об утверждении Порядков принятия решений о разработке муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, их формировании, реализации и проведения оценки эффективности» Администрация Колыванского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.09.2019 № 1163-а «Об утверждении Муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений муниципального образования Колыванский район Новосибирской области на 2020-2029 годы» следующие изменения:

1) позицию 1. «Паспорт программы» изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений муниципального образования Колыванский район Новосибирской области на 2020-2029 годы.
Разработчик муниципальной программы	Администрация Колыванского района Новосибирской области, Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Колыванского района Новосибирской области, Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Исполнители муниципальной программы	Муниципальное унитарное предприятие Колыванского района Новосибирской области «Коммунальное хозяйство» - организация коммунального комплекса, осуществляющая тепло-, водоснабжение на территории сельских поселений муниципального образования Колыванский район (далее - ОКК);
Подпрограммы муниципальной программы	нет
Цели и задачи муниципальной программы	Обеспечение надежности, энергетической эффективности и развитие объектов коммунального назначения, повышение качества коммунальных услуг, улучшение экологической ситуации. Задачи 1. Повышение надежности и развитие объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения; 2. Повышение надежности и развитие объектов коммунальной инфраструктуры водоснабжения. 3. Укрепление производственной базы МУП Колыванского района Новосибирской области «Коммунальное хозяйство»
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	снижение потерь коммунальных ресурсов до нормативных: теплоснабжение до 14 %; водоснабжение до 10 %.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Срок реализации программы 2020-2029 год. Этапы осуществления Программы: первый этап – 2020 год; второй этап – 2021 год; третий этап – 2022 год; четвертый этап – 2023 год; пятый этап – 2024 год; шестой этап – 2025 год; седьмой этап – 2026 год; восьмой этап – 2027 год; девятый этап – 2028 год; десятый этап – 2029 год.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Объем финансирования Программы составляет 237 375,56 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>Теплоснабжение – 63 744,6 тыс. руб.</p> <p>Водоснабжение – 169 261,95 тыс. руб.</p> <p>Укрепление производственной базы МУП Колыванского района Новосибирской области «Коммунальное хозяйство» –4369,01 тыс. руб..</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> -модернизация и обновление коммунальной инфраструктуры сельских поселений; -снижение эксплуатационных затрат предприятия ЖКХ; -улучшение качественных показателей питьевой воды; -устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека; -снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры; -снижение количества потерь воды; -снижение количества потерь тепловой энергии; -снижение количества потерь электрической энергии; -повышение качества предоставляемых услуг коммунального комплекса; -обеспечение надлежащего сбора и утилизации твердых и жидких бытовых отходов; -улучшение санитарного состояния территорий сельского поселения; -улучшение экологического состояния окружающей среды.
Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://kolivan.nso.ru/page/21

2). Таблица 10/1- Мероприятия по развитию и поддержке организации коммунального комплекса МУП Колыванского района Новосибирской области «Коммунальное хозяйство»

№ п/п	Наименование цели /задачи/ мероприятия	Обоснование	Един. изм.	Натуральный показатель	Объем финансирования (тыс.руб.)											Источник финансирования	
					ВСЕГО	в том числе											
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Колыванского района Новосибирской области																
	Цель программы: укрепление производственной базы организации коммунального комплекса																
1	Задача 1. Повышение надежности предоставления коммунальных услуг																
1.1.	Мероприятие 1. Развитие и поддержка производственной базы МУП Колыванского района Новосибирской области «Коммунальное хозяйство»																
1.1.1.	Приобретение оборудования для устранения аварий на сетях тепло и водоснабжения, мероприятия по подготовке к ОЗП (в том числе на устройство фундамента под БМК в с. Боярка)		ед.	3	3581,1	0,0	3581,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет МР
1.1.2	Приобретение коммунального оборудования, коммунальной техники (гидромолот в комплекте)		ед.	1	307,76	0,0	307,76	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ОБ НСО
1.1.3	Мероприятия по подготовке объектов ЖКХ к работе осенне-зимний период (организация видеонаблюдения на котельных, замена дымовой трубы на котельной, замена частей тепломеханической и газовой части котлов на газовых котельных)		ед.		480,24	0,0	480,24	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ОБНСО

	Итого по программе		тыс.руб.	4369,01	0,0	4369,01	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:													
	средства местного бюджета		тыс.руб.	1571,01	0,0	1571,01	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Средства ОБ НСО		тыс. руб.	2798,0	0,0	2798,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3) в разделе VI, подразделе 1, таблицу 12 – «Совокупные потребности в капитальных вложениях для реализации программы инвестиционных проектов» изложить в следующей редакции, тыс. руб.:

№	Наименование	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	Итого
1	Программа инвестиционных проектов в теплоснабжении	0,0	3048,5	2271,1	0,0	20425,0	0,0	38000,0	0,0	0,0	0,0	63744,6
2	Программа инвестиционных проектов в водоснабжении	17662,0	15613,2	67554,75	45128,0	0,0	23304,0	0,0	0,0	0,0	0,0	169261,95
3	Программа инвестиционных проектов по развитию и поддержке организации коммунального комплекса МУП Колыванского района Новосибирской области «Коммунальное хозяйство»	0,0	4369,01	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4369,01
	ИТОГО тыс.руб.	17662,0	23030,71	69825,85	45128,0	20425,0	23304,0	38000,0	0,0	0,0	0,0	237375,56

4). В разделе VI, подразделе 2 таблицу 13 – «Источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции, тыс.руб.

№	Источники финансирования	2020г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027г.	2028 г.	2029г.	Итого
1	Средства Фонда модернизации	12056,7	13217,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25273,9
2	Средства областного бюджета	0,0	6518,1	66406,2	44360,6	20077,7	22907,7	37354,0	0,0	0,0	0,0	197624,3
3	Средства местного бюджета	5605,3	3295,41	3419,65	767,4	347,3	396,3	646,0	0,0	0,0	0,0	14477,36
	ИТОГО тыс.руб.	17662,0	23030,71	69825,85	45128,0	20425,0	23304,0	38000,0	0,0	0,0	0,0	237375,56

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

III РАЗДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

Ответственность за нарушения правил дорожного движения.

К сожалению, очень часто в средствах массовой информации размещаются сведения о дорожно-транспортных происшествиях, однако не всем известно какие указанные нарушения влекут за собой последствия.

В случае, если водитель, находящийся в состоянии алкогольного опьянения и управляющей транспортным средством, ранее был привлечен к административной ответственности по ст. 12.8 или ст. 12.26 КоАП РФ, его действия квалифицируются по ст. 264.1 УК РФ.

Наказание за данное преступление предусмотрено уголовным законом в виде штрафа в размере от 200 000 руб. до 300 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо обязательными работами на срок до 480 часов с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до 2 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

Безусловно, нарушение правил дорожного движения, повлекшие тяжкий вред здоровью или смерть человека, а иногда даже двух и более лиц – уголовно наказуемы. Ответственность за такие преступления предусмотрена статьей 264 Уголовного кодекса Российской Федерации - нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

Так, в соответствии с частью 1 статьи 264 УК РФ нарушение лицом, управляющим автомобилем, трамваем либо другим механическим транспортным средством, правил дорожного движения или эксплуатации транспортных средств, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, влечет наказание вплоть до лишения свободы на срок до 2 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

Части 3 и 5 статьи 264 УК РФ предусматривают уголовную ответственность за нарушение лицом, управляющим автомобилем, трамваем либо другим механическим транспортным средством, правил дорожного движения или эксплуатации транспортных средств, повлекшее по неосторожности причинение смерти человеку, двум и более лицам. Наказание за такие преступления предусмотрено вплоть до 7 лет лишения свободы с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

В зависимости от наступивших последствий и наличия отягчающих обстоятельства, наказание предусмотрено до 15 лет лишения свободы с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

В качестве отягчающих обстоятельств закон предусматривает совершение лицом преступления в состоянии алкогольного опьянения, оставление места совершения преступления существенно влияют на уголовное наказание.

При оценке ситуации учитываются действия водителя в части соблюдения Правил дорожного движения. Умышленное нарушение правил дорожного движения, даже незначительное, если оно повлекло причинение тяжких последствий уголовно наказуемо.

При этом, в отношении последствий предполагается неосторожная форма вины. То есть, водитель, нарушая правила дорожного движения предвидел возможность наступления общественно опасных последствий своих действий, но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение этих последствий; или не предвидел возможности наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), хотя при необходимой внимательности и предусмотрительности должно было и могло предвидеть эти последствия.

Транспортные средства в силу статьи 1079 Гражданского кодекса РФ являются источником повышенной опасности, в этой связи лицо, которое им управляет, несет ответственность за причиненные последствия его использования. Только исключительные обстоятельства, такие как действие непреодолимой силы, умысел потерпевшего, могут освободить от такой ответственности.

Законом определен механизм взыскания вреда, причиненного лицу в результате ДТП.

Прежде всего, потерпевший вправе обратиться за возмещением вреда к страховщику, застраховавшему гражданскую ответственность лица, причинившего вред.

В случае если страхового возмещения недостаточно для полного возмещения причиненного ущерба, потерпевший вправе обратиться непосредственно к виновнику ДТП для взыскания разницы между страховым возмещением и фактическим размером ущерба.

Кроме того, виновнику ДТП можно предъявить требование о компенсации морального вреда. Такие требования могут предъявляться не только пострадавшим, но и близкими родственниками, в случае, когда в результате ДТП их родственник, близкий человек погиб.

В данном случае судом, на основании представленных сторонами доказательств, будет принято решение о взыскании денежной суммы, которая определяется с учетом всех обстоятельств произошедшего.

Помощник прокурора района Вазекова О.В.

Извещение № 24

Администрация Колыванского района Новосибирской области сообщает о формировании земельного участка, предназначенного для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (1.15), отнесенного к категории земель населенных пунктов, общей площадью 5000 кв.м., местоположение земельного участка: Новосибирская область, Колыванский район, д. Щукино.

Сформированный земельный участок будет предоставлен в аренду.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течении 30 дней со дня опубликования и размещения данного извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 30 октября 2021 года по 01 декабря 2021 года.

Для подачи заявлений и ознакомления с выпиской из ЕГРН, следует обратиться по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 79, каб. № 16, в рабочие дни с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.00 час.

Администрация Колыванского района

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 15.10.2021 № 85 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 05.08.2008 № 235 «О принятии Положения о проведении Аттестации муниципальных служащих в Колыванском районе».....стр.2;
2. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 26.06.2021 № 66 «О протесте прокуратуры Колыванского района Новосибирской области на отдельные положения решения Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 05.08.2008 № 235 и о внесении изменений в «Положение о проведении Аттестации муниципальных служащих в Колыванском районе».....стр.6;
3. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 23.11.2009 № 312 «О внесении изменений в Положение о проведении Аттестации муниципальных служащих в Колыванском районе».....стр.7;
4. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 05.08..2008 №235 «О принятии Положения о проведении Аттестации муниципальных служащих в Колыванском районе».....стр. 8;
5. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 28.10.2021 № 563-а от 28.10.2021 «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.09.2019 № 1163-а «Об утверждении Муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений муниципального образования Колыванский район Новосибирской области на 2020-2029 годы».....стр.12;
6. Информация Прокуратуры Колыванского района Новосибирской области «Ответственность за нарушения правил дорожного движения».....стр.17;
7. Извещение Администрации Колыванского района Новосибирской области о формировании земельного участка, предназначенного для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (1.15), отнесенного к категории земель населенных пунктов, общей площадью 5000 кв.м., местоположение земельного участка: Новосибирская область, Колыванский район, д. Щукино.....стр.18

Учредитель: Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79	Распространяется на некоммерческой основе (бесплатно)	Редакционный Совет: Копылов Л.И, Власова Ю.С. Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.
Отпечатано: в Администрации Колыванского района Новосибирской области	Тираж: 100 экземпляров	Номер согласован 29.10.2021 г