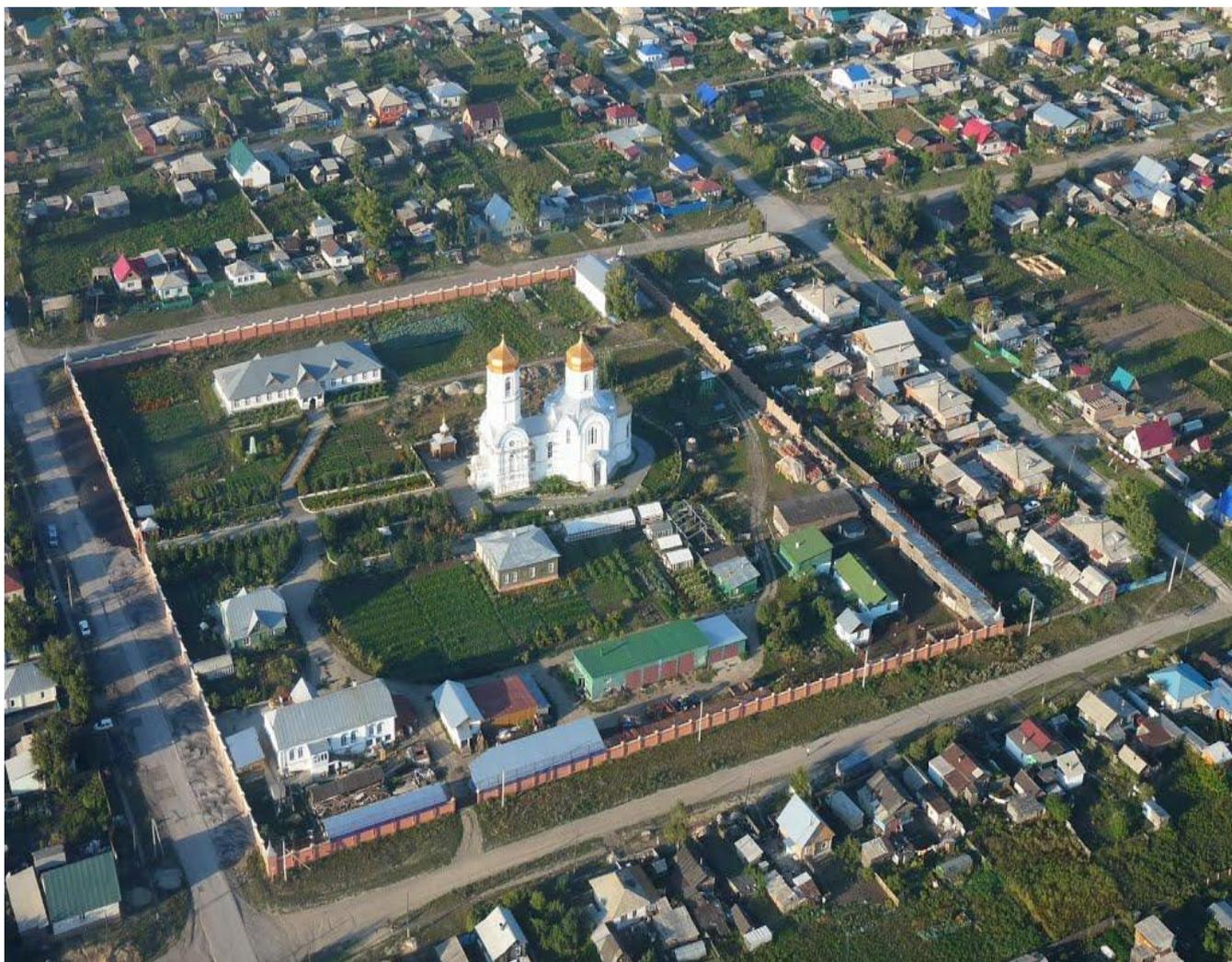




Колыванский Вестник

№ 53 27.12.2021г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



РАЗДЕЛ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ (четырнадцатой сессии)

24.12.2021г.

р.п. Колывань

№ 104

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Колыванского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 35 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 39 ч. 1 ст. 8, п. 38 ч. 1 ст. 36 Устава Колыванского муниципального района Новосибирской области, в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248 ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Колыванского района Новосибирской области.
2. Направить данное Решение Главе Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник» и на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области, направления копии решения в Управление законопроектных работ и ведению регистра министерства юстиции Новосибирской области в установленный срок.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Колыванского района Новосибирской области и постоянную депутатскую комиссию по аграрным вопросам и природопользованию Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области (Лукушин Я.Д.).

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области

Глава Колыванского района
Новосибирской области

_____ И.М. Вепрева

_____ Е.Г. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов Колыванского района
Новосибирской области от 24.12.2021г. № 104

Положение о муниципальном земельном контроле на территории Колыванского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Колыванского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль). Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Органом местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация Колыванского района Новосибирской области (далее - уполномоченный орган).

1.4. Должностными лицами администрации Колыванского района Новосибирской области, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются муниципальные служащие администрации Колыванского района Новосибирской области, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по

муниципальному земельному контролю (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль).

Муниципальный земельный контроль осуществляет специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Колыванского района Новосибирской области, в должностные обязанности которого, входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с должностной инструкцией

Должностным лицом администрации Колыванского района, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является Глава Колыванского района Новосибирской области.

1.5. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации;

2) земли, земельные участки или части земельных участков на территории Колыванского района Новосибирской области, которыми граждане и организации владеют и(или) пользуются и к которым земельным законодательством Российской Федерации предъявляются обязательные требования.

1.8. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.9. Уполномоченный орган в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивает учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией Колыванского района Новосибирской области. Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

1.11. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля. В этом случае плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.12. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

1.13. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.

2.1. Профилактические мероприятия проводятся администрацией Колыванского района Новосибирской области в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой администрацией Колыванского района Новосибирской области Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

2.3. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

2.4. Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

2.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Колыванского района Новосибирской области.

2.7. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03. 2021 №151 «О типовых формах документов, используемым контрольным (надзорным) органом».

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль регистрируют предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте муниципального контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество должностного лица направившего возражение;
- ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

2.8. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом администрации Колыванского района Новосибирской области, должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование по однотипным обращениям, (если в течение календарного года поступило пять и более обращений по одним и тем же вопросам), контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет: письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3. Порядок организации муниципального земельного контроля.

3.1. В рамках осуществления данного вида муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1. Инспекционный визит.
2. Рейдовый осмотр.
3. Документарная проверка.
4. Выездная проверка.

Не требующие взаимодействия с контролируемым лицом – выездное обследование.

3.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении вида муниципального контроля не проводятся.

3.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

3.4. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается постановление администрации Колыванского района Новосибирской области, подписанное Главой Колыванского района Новосибирской области (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия распоряжения.
- 2) кем принято постановление.
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.
- 4) вид контроля.

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра.

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта

контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра.

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия.

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

12) проверочные листы, если их применение является обязательным.

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом).

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

3.5. Постановление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается Главой Колыванского района Новосибирской области.

Постановление должно соответствовать:

1) типовой форме решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №151 от 31 марта 2021 года «О типовых формах документов, используемым контрольным (надзорным) органом»;

2) форме постановления о проведении проверки в отношении граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

3.6. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

3.7. Инспекционный визит:

Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) Осмотр;

2) Опрос;

3) Получение письменных объяснений;

4) Инструментальное обследование;

5) Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

3.8. Рейдовый осмотр

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

3.9. Документарная проверка:

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации Колыванского района Новосибирской области, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией Колыванского района Новосибирской области контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию Колыванского района Новосибирской области, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации Колыванского района Новосибирской области, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Колыванского района Новосибирской области, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию Колыванского района Новосибирской области.

3.10. Выездная проверка:

Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего земельные участки на территории Колыванского района Новосибирской области, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микро предприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микро предприятия не может продолжаться более сорока часов.

В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза;
- 10) эксперимент.

3.11. Выездное обследование:

Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе выездного обследования должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, не принимаются.

Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

3.12. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и в связи с:

1) Поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

2) Требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3) Истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.13. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.14. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

3.15. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.16. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.17. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, представить в администрацию Колыванского района Новосибирской области информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией Колыванского района Новосибирской области на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.18. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального земельного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.19. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального земельного контроля:

3.19.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

3.19.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 3.19.1. настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных в пункте 3.19.1. настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

3.19.3. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, подписываются:

1) Простой электронной подписью.

2) Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

3) Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.19.4. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

3.19.5. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.19.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

3.20. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.21. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

1) В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2) В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

- Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

- При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

- Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

- Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.22. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое

время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

3.23. В случае поступления в администрацию Колыванского района Новосибирской области возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Уполномоченный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в администрацию Колыванского района Новосибирской области либо путем использования видеоконференцсвязи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видеоконференцсвязи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видеоконференцсвязи.

3.24. Администрация Колыванского района Новосибирской области осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального земельного контроля. Исполнение решений администрации Колыванского района Новосибирской области в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

5. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации при осуществлении вида муниципального контроля

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются в соответствии с Приложением № 3.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года.

6.3. До 31 декабря 2023 года подготовка в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Колыванского района Новосибирской области действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение 1
к Положению по осуществлению муниципального земельного контроля
на территории Колыванского района Новосибирской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Колыванского района Новосибирской области

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Длительное не освоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о проведении проверки соблюдения требований земельного законодательства

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Колыванского района Новосибирской области утвержденным решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от «__» _____ 20__ г. № ____, в соответствии с планом проведения администрацией Колыванского района Новосибирской области плановых проверок _____ в отношении граждан на 20__ год / обращением (заявлением) вх. № _____ от «__» _____ 20__ г. гражданина / индивидуального предпринимателя / юридического лица _____, направить _____,

(Ф.И.О. муниципального инспектора администрации Колыванского района Новосибирской области)

для проведения плановой /внеплановой/документарной/ выездной проверки по соблюдению требований земельного законодательства

_____ (Ф.И.О физического лица, адрес регистрации (места жительства), контактный телефон)

с целью, задачами и предметом мероприятий по контролю за:

на земельном(ых) участке(ах), расположенным(ых) по адресу: _____

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер, вид права, право удостоверяющие документы)

Дата начала проверки «__» _____ 20__ г.

Дата окончания проверки «__» _____ 20__ г.

Глава Колыванского района _____

(подпись)

(инициалы)

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения.

№ п/п	Наименование показателей	Формула расчета	Комментарии значений	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
Муниципальный земельный контроль на территории Колыванского района Новосибирской области (далее - муниципальный земельный контроль)					
Ключевые показатели					
Показатели результативности, отражающие уровень достижения значимых результатов муниципального земельного контроля					
1.	Доля используемых земельных участков в соответствии с правоустанавливающими документами (разрешенное использование)	$\frac{\text{Кпр} \times 100\%}{\text{Кипн}}$	Кипн - количество земельных участков используемых по назначению (шт.) Кпр - количество проверенных земельных участков (шт.)	Не менее 50%	
2.	Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан у которых были устранены нарушения, выявленные в ходе проверок, рейдовых осмотров	$\frac{\text{Кун} \times 100\%}{\text{Кн}}$	Кун - количество пользователей земельных участков, которые устранили нарушения земельного законодательства Кн - количество пользователей земельных участков у которых были выявлены нарушения	Не менее 50%	

			земельного законодательства		
Индикативные показатели					
Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты муниципального земельного контроля					
Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий					
1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	$V_{рз} = (P_{3ф} / P_{3п}) \times 100$	V _{рз} -выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % P _{3ф} - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) P _{3п} - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	100%	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)
2.	Выполняемость внеплановых проверок	$V_{вн} = (P_{ф} / P_{п}) \times 100$	V _{вн} -выполняемость внеплановых проверок P _ф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) P _п - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в администрацию
3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$Ж \times 100 / P_{ф}$	Ж - количество жалоб (ед.) P _ф - количество проведенных проверок	0%	
4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$P_{н} \times 100 / P_{ф}$	P _н - количество проверок, признанных недействительными (ед.) P _ф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
5.	Доля проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$P_{о} \times 100 / P_{ф}$	P _о - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) P _ф - количество проведенных проверок (ед.)	30%	
6.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные органы для принятия решений	$K_{нм} \times 100 / K_{вн}$	K _{нм} - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) K _{вн} - количество выявленных нарушений (ед.)	10%	
7.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов					
1.	Количество штатных единиц			Ед.	
2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	$K_{м} / K_{р} = N_{к}$	K _м - количество контрольных мероприятий (ед.) K _р - количество работников органа муниципального контроля (ед.) N _к - нагрузка на 1 работника (ед.)		

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ
(четырнадцатой сессии)

24.12.2021

р.п. Колывань

№ 105

О внесении изменений в правила землепользования
и застройки Калининского сельсовета
Колыванского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» и Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления Новосибирской области», Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в правила землепользования и застройки Калининского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в отношении земельного участка площадью 3325 кв.м, с геодезическими данными:

- н1 х=554 037,49 у=4 187 892,05;
- н2 х=554,035,65 у=4 187 901,10;
- н3 х=554 032,91 у=4 187 930,27;
- н4 х=554 031,37 у=4 187 946,64;
- н5 х=554 027,19 у=4 187 945,52;
- н6 х=553 996,78 у=4 187 942,84;
- н7 х=553 991,51 у=4 187 942,38;
- н8 х=553 951,76 у=4 187 945,54;
- н9 х=553 950,39 у=4 187 923,00;
- н10 х=553 964,28 у=4 187 926,97;
- н11 х=553 985,57 у=4 187 929,23;
- н12 х=553 986,72 у=4 187 910,11;
- н13 х=553 987,14 у=4 187 902,06;
- н14 х=553 995,05 у=4 187 900,48;
- н15 х=553 994,30 у=4 187 885,41;
- н16 х=554 004,42 у=4 187 885,22;
- н17 х=554 004,33 у=4 187 880,77;
- н18 х=554 022,88 у=4 187 879,91;
- н19 х=554 022,96 у=4 187 887,74.

Земельный участок расположен в черте населенного пункта с. Боярка Колыванского района Новосибирской области, находящегося в границах трех территориальных зон: «Зона уличной и дорожной сети (УДС)», «Зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин)», «Зона территории общего пользования (ТОП)». В границах данных территорий планируется установление территориальной зоны - «Зона инженерной инфраструктуры (И)».

2. Утвердить карту градостроительного зонирования населённых пунктов Калининского сельсовета Колыванского района Новосибирской области с учетом внесённых изменений согласно приложению №1 к настоящему решению.

3. Решение направить Главе Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления в муниципальной собственности Совета депутатов Колыванского района (Косачев В.В.)

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области

_____ И.М. Вепрева

Глава Колыванского района
Новосибирской области

_____ Е.Г.Артюхов

площадь 3325 кв.м.

геодезические данные:

н1 х=554 037,49 у=4 187 892,05;
н2 х=554,035,65 у=4 187 901,10;
н3 х=554 032,91 у=4 187 930,27;
н4 х=554 031,37 у=4 187 946,64;
н5 х=554 027,19 у=4 187 945,52;
н6 х=553 996,78 у=4 187 942,84;
н7 х=553 991,51 у=4 187 942,38;
н8 х=553 951,76 у=4 187 945,54;
н9 х=553 950,39 у=4 187 923,00;
н10 х=553 964,28 у=4 187 926,97;
н11 х=553 985,57 у=4 187 929,23;
н12 х=553 986,72 у=4 187 910,11;
н13 х=553 987,14 у=4 187 902,06;
н14 х=553 995,05 у=4 187 900,48;
н15 х=553 994,30 у=4 187 885,41;
н16 х=554 004,42 у=4 187 885,22;
н17 х=554 004,33 у=4 187 880,77;
н18 х=554 022,88 у=4 187 879,91;
н19 х=554 022,96 у=4 187 887,74.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ
(четырнадцатой сессии)

24.12.2021

р.п. Колывань

№ 106

О предоставлении разрешения
на условно разрешенный
вид использования земельного участка

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» и Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления Новосибирской области», Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – обслуживание жилой застройки (2.7) земельного участка, площадью 406 кв.м., кадастровый номер 54:10:021001:1884, земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, с. Вьюны, ул. Набережная, д. 140 «А», находящегося в территориальной зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Жин).

2. Решение направить Главе Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления в муниципальной собственности Совета депутатов Колыванского района (Косачев В.В.)

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области

_____ И.М. Вепрева

Глава Колыванского района
Новосибирской области

_____ Е.Г. Артюхов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ
(четырнадцатой сессии)

24.12.2021г.

р.п. Колывань

№ 107

Об утверждении Положения о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве в Колыванском районе
Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Колыванского района Новосибирской области, Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Колыванского района Новосибирской области (далее - Положение) (приложение № 1).

1.2. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Колыванского района Новосибирской области и их целевые значения, индикативные показатели (приложение № 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения и пункт 1.2 настоящего решения, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Решение направить Главе Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя Главы Колыванского района Новосибирской области Быкову С.В. и депутатскую комиссию по вопросам промышленности, транспорту, ЖКХ, связи, дорожному хозяйству Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области (Румынский С.А.).

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области
_____ И.М. Вепрева

Глава Колыванского района
Новосибирской области
_____ Е.Г. Артюхов

Утверждено
Приложение № 1
решением Совета депутатов Колыванского района
Новосибирской области от 24.12. 2021 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В КОЛЫВАНСКОМ РАЙОНЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Колыванском районе Новосибирской области (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Колыванского района Новосибирской области:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее - администрация).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на уполномоченных сотрудников Управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Колыванского района Новосибирской области (далее - уполномоченный сотрудник).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются: заместитель Главы Колыванского района Новосибирской области, начальник и главный специалист Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Колыванского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в

соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на

автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом заместителю Главы Колыванского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Колыванского района Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) заместителем Главы Колыванского района Новосибирской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится заместителем Главы Колыванского района Новосибирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультированных.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного заместителем Главы Колыванского района Новосибирской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об

устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания заместителя Главы Колыванского района Новосибирской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](#) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение

обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалобы на решение администрации, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Советом депутатов Колыванского района Новосибирской области.

Утверждено

Приложение № 2
решением Совета депутатов Колыванского района
Новосибирской области от 24.12.2021 № 107

Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте в дорожном хозяйстве в Колыванском районе Новосибирской области и их целевые значения, индикативные показатели

1. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте в дорожном хозяйстве в Колыванском районе Новосибирской области и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	не менее 70
Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов	не более 20
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	не более 10
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	не более 10

2. Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте в дорожном хозяйстве в Колыванском районе Новосибирской области:

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган;
- 2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;
- 3) количество принятых прокуратурой решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;
- 4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований;
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований;
- 6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- 7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ
(четырнадцатой сессии)

24.12.2021

р.п. Колывань

№ 108

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 20.12.2013 № 270 «Об образовании Ревизионной комиссии Колыванского района Новосибирской области»

В целях приведения Решения Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 20.12.2013 № 270 «Об образовании Ревизионной комиссии Колыванского района Новосибирской области» в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 20.12.2013 № 270 «Об образовании Ревизионной комиссии Колыванского района Новосибирской области» (далее – Решение от 20.12.2013 № 270):

1.1. преамбулу Решения от 20.12.2013 № 270 изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьями 34, 38, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Колыванского района Новосибирской области»;

1.2. пункт 1 Решения от 20.12.2013 № 270 изложить в новой редакции:

«1. Образовать Ревизионную комиссию Колыванского района Новосибирской области с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения».

2. Направить настоящее решение Главе Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и муниципальной собственности Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области (В.В. Косачев).

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области

_____ И.М. Вепрева

Глава Колыванского района
Новосибирской области

_____ Е.Г. Артюхов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ
(четырнадцатой сессии)

24.12.2021

р.п. Колывань

№ 109

Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Колыванского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 39 Устава Колыванского муниципального района Новосибирской области Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Ревизионной комиссии Колыванского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 07.02.2019 № 207 «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Колыванского района Новосибирской области».

3. Направить настоящее решение Главе Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направления копии решения в Управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области в установленный срок.

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетной и финансово-кредитной политике Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области (Л.Н. Ильиных).

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области
_____ И.М. Вепрева

Глава Колыванского района
Новосибирской области
_____ Е.Г. Артюхов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов Колыванского района
Новосибирской области от 24.12.2021 № 109

Положение о Ревизионной комиссии Колыванского района Новосибирской области

Настоящее Положение устанавливает статус, полномочия, состав, порядок формирования, порядок планирования и обеспечения деятельности Ревизионной комиссии Колыванского района Новосибирской области (далее – Ревизионная комиссия).

Статья 1. Статус Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Колыванского района Новосибирской области.

2. Ревизионная комиссия образуется Советом депутатов Колыванского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов Колыванского района) и подотчетна ему.

3. Ревизионная комиссия является органом местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области, предусмотренным статьями 34, 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 39 Устава Колыванского муниципального района Новосибирской области.

4. Ревизионная комиссия обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки с изображением герба Колыванского района Новосибирской области и со своим наименованием.

5. Деятельность Ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Колыванского района.

6. Ревизионная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Местонахождение Ревизионной комиссии: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79.

8. Ревизионная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия.

Статья 2. Правовые основы деятельности Ревизионной комиссии.

1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области; Уставом Колыванского муниципального района Новосибирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области; регламентом Ревизионной комиссии и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии.

2. Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ) установлены основные полномочия Ревизионной комиссии, права, обязанности, ответственность и гарантии статуса должностных лиц Ревизионной комиссии, основные требования к должностным лицам Ревизионной комиссии и к лицам, претендующим на замещение соответствующих должностей, порядок предоставления информации по запросам Ревизионной комиссии, порядок направления и рассмотрения представлений и предписаний Ревизионной комиссии, порядок взаимодействия Ревизионной комиссии с другими органами и организациями, порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии, гарантии прав проверяемых органов и организаций.

3. Законом Новосибирской области от 07.10.2011 № 111-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Новосибирской области» установлены сроки предоставления информации по запросам Ревизионной комиссии, сроки представления пояснений и замечаний по актам Ревизионной комиссии, порядок

уведомления председателя Ревизионной комиссии об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

4. Регламент Ревизионной комиссии определяет порядок направления запросов Ревизионной комиссии, порядок опубликования и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Ревизионной комиссии, другие вопросы внутренней деятельности Ревизионной комиссии.

Статья 3. Полномочия Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет полномочия, установленные федеральными законами и законами Новосибирской области для контрольно-счетных органов муниципальных образований.

2. Ревизионная комиссия осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Уставом Колыванского муниципального района Новосибирской области, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Совета депутатов Колыванского района.

3. Настоящим Положением устанавливаются следующие полномочия Ревизионной комиссии:

1) анализ межбюджетных отношений, системы управления и распоряжения муниципальной собственностью и других финансово-экономических отношений в Колыванском районе Новосибирской области, подготовка предложений, направленных на их совершенствование;

2) контроль за законностью и эффективностью осуществления муниципальных заимствований Колыванского района Новосибирской области.

4. Ревизионная комиссия осуществляет полномочия контрольно-счетных органов поселений Колыванского района Новосибирской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашений о передаче Ревизионной комиссии указанных полномочий.

Статья 4. Состав и структура Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Ревизионной комиссии. В состав аппарата Ревизионной комиссии входит инспектор.

2. Председатель и аудитор Ревизионной комиссии назначаются на должность решением Совета депутатов Колыванского района. Работник аппарата Ревизионной комиссии назначается (нанимается) на должность председателем Ревизионной комиссии.

3. Штатная численность Ревизионной комиссии составляет 3 человека. Штатная численность Ревизионной комиссии может быть изменена Советом депутатов Колыванского района по представлению председателя Ревизионной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Ревизионной комиссии.

4. Структура Ревизионной комиссии, в том числе штатное расписание Ревизионной комиссии определяются председателем Ревизионной комиссии исходя из полномочий и штатной численности Ревизионной комиссии.

5. Председатель и аудитор Ревизионной комиссии замещают муниципальные должности Колыванского района Новосибирской области. Работник аппарата Ревизионной комиссии замещает должность муниципальной службы Колыванского района Новосибирской области. В аппарате Ревизионной комиссии могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

6. Срок полномочий председателя и аудитора Ревизионной комиссии составляет 5 лет. Дата начала осуществления и дата прекращения полномочий председателя и аудитора Ревизионной комиссии определяются соответствующими решениями Совета депутатов Колыванского района.

Статья 5. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности председателя и аудитора Ревизионной комиссии

1. Предложения о кандидатуре на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов Колыванского района:

1) Главой Колыванского района Новосибирской области (далее – Глава Колыванского района);

2) председателем Совета депутатов Колыванского района;

3) не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Совета депутатов Колыванского района.

2. При отсутствии других предложений предложение о кандидатуре на должность председателя Ревизионной комиссии должно быть внесено председателем Совета депутатов Колыванского района.

3. Предложения о кандидатурах на должность аудитора Ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов Колыванского района председателем Ревизионной комиссии.

4. Предложения о кандидатурах на должности председателя и аудитора Ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов Колыванского района не позднее чем за месяц до истечения срока их полномочий, а в случае досрочного прекращения полномочий – в течение месяца после досрочного прекращения полномочий.

5. Кандидаты на должности председателя и аудитора Ревизионной комиссии представляют в Совет депутатов Колыванского района:

1) паспорт и документы, подтверждающие наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также их копии;

2) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Кандидатом сведения о его доходах, а также о доходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге и несовершеннолетним

детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату).

6. Кандидатуры на должности председателя и аудитора Ревизионной комиссии рассматриваются Советом депутатов Колыванского района в случае их соответствия требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ и настоящим Положением.

7. Совет депутатов Колыванского района вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Новосибирской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Ревизионной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Обращение принимается в соответствии с Регламентом Совета депутатов Колыванского района.

Статья 6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора Ревизионной комиссии

1. Рассмотрение кандидатур на должность председателя или аудитора Ревизионной комиссии может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должности председателя и аудитора Ревизионной комиссии является открытым. Голосование проводится в два тура или в один тур.

2. Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя или аудитора Ревизионной комиссии, либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидатах. Депутаты могут задавать кандидатам вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.

3. Кандидат считается назначенным на должность председателя или аудитора Ревизионной комиссии по итогам первого тура голосования, если за него проголосовало большинство депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов Колыванского района.

4. Если ни за одного из кандидатов (либо за единственного кандидата) не проголосовало большинство депутатов от установленного числа депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравших наибольшее число голосов (либо единственный кандидат).

5. По итогам второго тура голосования на должность председателя или аудитора Ревизионной комиссии считается назначенным кандидат, набравший больше голосов (либо единственный кандидат), если против него не проголосовало большинство депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов Колыванского района.

6. В случае если второй тур голосования не состоялся, на следующем заседании Совета депутатов Колыванского района первый тур голосования проводится повторно. В указанный период могут быть внесены новые предложения о кандидатурах на должность председателя или аудитора Ревизионной комиссии.

7. Решение об освобождении председателя или аудитора Ревизионной комиссии от должности в связи с истечением полномочий и о досрочном освобождении председателя или аудитора Ревизионной комиссии от должности принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов Колыванского района.

Статья 7. Полномочия председателя и аудитора Ревизионной комиссии

1. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует ее работу, в том числе:

1) утверждает регламент Ревизионной комиссии и стандарты внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии;

2) определяет структуру Ревизионной комиссии и распределение направлений деятельности Ревизионной комиссии между председателем и аудитором Ревизионной комиссии;

3) представляет в Совет депутатов Колыванского района предложения об изменении штатной численности Ревизионной комиссии;

4) информирует Совет депутатов Колыванского района о поступивших в Ревизионную комиссию предложениях и запросах о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) утверждает планы работы Ревизионной комиссии, изменения к ним;

6) непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

7) утверждает и направляет в Совет депутатов Колыванского района и Главе Колыванского района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Ревизионной комиссии;

8) подписывает представления, предписания и запросы Ревизионной комиссии, продляет сроки выполнения представлений и предписаний Ревизионной комиссии;

9) утверждает и представляет Совету депутатов Колыванского района годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии;

10) представляет Ревизионную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

11) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Ревизионной комиссии с другими органами и организациями;

12) издает приказы и делает распоряжения по внутренней деятельности Ревизионной комиссии;

13) утверждает бюджетную смету Ревизионной комиссии;

14) направляет в Администрацию Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация Колыванского района) предложения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности Ревизионной комиссии;

15) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, пользуется правом найма работников на должности и увольнения с должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, в соответствии с трудовым законодательством;

16) осуществляет иные полномочия руководителя органа местного самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области;

17) утверждает положения о ведомственных наградах и знаках отличия Ревизионной комиссии, их описания и рисунки, порядок награждения;

18) принимает решение об обращении в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Ревизионной комиссии законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

2. В отсутствие председателя Ревизионной комиссии его обязанности исполняет аудитор Ревизионной комиссии.

3. В отсутствие председателя Ревизионной комиссии аудитор Ревизионной комиссии подписывает представления и запросы Ревизионной комиссии.

4. Аудитор Ревизионной комиссии организует работу по определенным председателем Ревизионной комиссии направлениям деятельности Ревизионной комиссии и непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль.

5. Регламентом Ревизионной комиссии и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии к полномочиям председателя и аудитора Ревизионной комиссии могут быть отнесены иные вопросы.

Статья 8. Планирование деятельности Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе плана работы, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно до начала календарного года.

2. Решение о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в план работы Ревизионной комиссии принимается председателем Ревизионной комиссией самостоятельно исходя из возложенных на Ревизионную комиссию полномочий и с учетом результатов ранее проведенных мероприятий.

3. Обязательному включению в план работы Ревизионной комиссии подлежат поручения Совета депутатов Колыванского района и предложения Главы Колыванского района, которые направляются в Ревизионную комиссию не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Порядок включения в план работы Ревизионной комиссии контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых при осуществлении переданных Ревизионной комиссии полномочий контрольно-счетных органов поселений Колыванского района Новосибирской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется соглашениями о передаче полномочий.

5. Предложения по внесению изменений в план работы Ревизионной комиссии, направленные Советом депутатов Колыванского района и Главой Колыванского района, рассматриваются Ревизионной комиссией в десятидневный срок. Ревизионная комиссия рассматривает поступившие предложения и направляет в Совет депутатов Колыванского района или Главе Колыванского района решение о включении либо мотивированный отказ от включения конкретных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в план работы Ревизионной комиссии.

Статья 9. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Ревизионной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, в том числе сформированных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Колыванского района Новосибирской области на осуществление переданных Ревизионной комиссии полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетных органов поселений.

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется Администрацией Колыванского района в порядке, установленном настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов Колыванского района, соглашениями между Ревизионной комиссией и Администрацией Колыванского района.

3. Администрация Колыванского района предоставляет Ревизионной комиссии на постоянной основе помещения и оборудование, осуществляет их содержание и ремонт указанного имущества с учетом предложений председателя Ревизионной комиссии.

4. Администрация Колыванского района предоставляет Ревизионной комиссии право использования транспортных средств, хозяйственного инвентаря и иного имущества Администрации Колыванского района.

5. Организационное обеспечение деятельности Ревизионной комиссии, в том числе кадровая работа, оформление документов для расходования бюджетных средств, бухгалтерский, статистический и иной учет, составление и направление соответствующей отчетности осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации Колыванского района в случаях, установленных законодательством, а также на основании предложений председателя Ревизионной комиссии.

6. Бюджетная смета Ревизионной комиссии и предложения председателя Ревизионной комиссии о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности Ревизионной комиссии направляются Главе Колыванского района или уполномоченным должностным лицам Администрации Колыванского района в письменном виде и должны соответствовать действующему законодательству.

7. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предоставляются в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

8. Разногласия в отношении бюджетных смет Ревизионной комиссии, материально-технического и организационного обеспечения деятельности Ревизионной комиссии доводятся до сведения Совета депутатов Колыванского района и могут служить основанием для изменения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности Ревизионной комиссии.

9. Использование должностными лицами Администрации Колыванского района средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, предназначенных для финансового обеспечения деятельности Ревизионной комиссии, на иные цели, влечет ответственность, установленную законодательством.

10. Контроль за использованием Ревизионной комиссией бюджетных средств, муниципального имущества Колыванского района осуществляется на основании решений Совета депутатов Колыванского района.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ
(четырнадцатой сессии)

24.12.2021 г.

р.п. Колывань

№ 110

Об итогах проведения опроса граждан Колыванского района Новосибирской области по вопросу выбора названия нового физкультурно-оздоровительного комплекса Колыванского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава Колыванского района Новосибирской области, решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области № 99 от 26.11.2021 «О назначении проведения опроса граждан Колыванского района Новосибирской области с целью выявления мнения населения по вопросу выбора наименования нового физкультурно-оздоровительного комплекса Колыванского района Новосибирской области», Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Информацию об итогах проведения опроса граждан Колыванского района Новосибирской области по вопросу выбора названия нового физкультурно-оздоровительного комплекса Колыванского района Новосибирской области принять к сведению.
2. Направить решение Главе Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района «Колыванский Вестник».
3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области по социальной политике (Седышева О.А.).

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области
_____ И.М. Вепрева

Глава Колыванского района
Новосибирской области
_____ Е.Г. Артюхов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ
(четырнадцатой сессии)

24.12. 2021

р.п. Колывань

№ 111

О внесении изменений в решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 26.11.2021 № 100 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории Колыванского муниципального района Новосибирской области»

В соответствии с ч. 4 ст. 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством и правилами юридической техники, Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 26.11.2021 № 100 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории Колыванского муниципального района Новосибирской области» следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 1 после слова «Утвердить» слово «проект» исключить.

2. Направить решение Главе Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района «Колыванский Вестник», направления копии решения в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области в установленный срок.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области

_____ И.М. Вепрева

Глава Колыванского района
Новосибирской области

_____ Е.Г. Артюхов

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2021 г. № 104 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Колыванского района Новосибирской области».....стр.2
2. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2021 г. № 105 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Калининского сельсовета Колыванского района Новосибирской области».....стр.13
3. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2021 г. № 106 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».....стр.15
4. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2021 г. № 107 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Колыванском районе Новосибирской области».....стр. 15
5. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2021 г. № 108 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 20.12.2013 № 270 «Об образовании Ревизионной комиссии Колыванского района Новосибирской области».....стр.23
6. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2021 г. № 109 «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Колыванского района Новосибирской области».....стр.23
7. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2021 г. № 110 «Об итогах проведения опроса граждан Колыванского района Новосибирской области по вопросу выбора названия нового физкультурно-оздоровительного комплекса Колыванского района Новосибирской области»..... стр.28
8. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2021 г. № 111 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 26.11.2021 № 100«Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории Колыванского муниципального района Новосибирской области».....стр. 28

Учредитель: Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79	Распространяется на некоммерческой основе (бесплатно)	Редакционный Совет: Копылов Л.И, Власова Ю.С. Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.
Отпечатано: в Администрации Колыванского района Новосибирской области	Тираж: 100 экземпляров	Номер согласован 27.12. 2021 г