



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2021 № 87-а

Об утверждении Порядка организации контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Колыванского района

Во исполнение постановлений Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», от 26.09.2016 № 199 «О совершенствовании системы контроля исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области», руководствуясь Уставом Колыванского района Новосибирской области, в целях обеспечения своевременного исполнения поручений, указаний Президента Российской Федерации, правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Колыванского района, администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Колыванского района.
2. Установить, что заместители Главы Колыванского района Новосибирской области, руководители структурных подразделений и подведомственных организаций администрации Колыванского района Новосибирской области несут ответственность за организацию внутриведомственного контроля и своевременность исполнения всех поручений, указаний, правовых актов.
3. Управляющему делами администрации Колыванского района Новосибирской области обеспечить контроль исполнения поручений, указаний, правовых актов.
4. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в

периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

5. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области.

Глава Колыванского района
Новосибирской области



Е.Г. Артюхов

Порядок организации контроля исполнения поручений и указаний
Президента Российской Федерации, правовых актов и поручений Губернатора
Новосибирской области, Правительства Новосибирской области,
Главы Колыванского района

1.1. Порядок организации контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Колыванского района (далее – Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, правовые акты и поручения Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Колыванского района Новосибирской области (далее – правовые акты, поручения, указания).

1.2. Все правовые акты, поручения, указания в день поступления в администрацию, регистрируются и предоставляются Главе Колыванского района Новосибирской области, а в его отсутствие – исполняющему обязанности Главы.

1.3. Глава Колыванского района Новосибирской области определяет ответственных исполнителей и дает поручения по исполнению правовых актов, поручений, указаний в виде резолюции.

1.4. После резолюции правовые акты, поручения, указания направляются Управляющему делами администрации Колыванского района Новосибирской области для постановки на контроль. Контроль исполнения включает в себя: регистрацию документа, постановку на контроль, предварительную проверку и регулирование срока исполнения, снятие с контроля, направление исполненного документа, поручения или указания, учет, обобщение и анализ сроков и результатов исполнения.

1.5. Должностное лицо, указанное в поручении Главы Колыванского района Новосибирской области первым (единственным) или обозначенное словом «ответственный», является ответственным исполнителем поручения Главы Колыванского района Новосибирской области (далее – ответственный исполнитель). Если Главой назначено несколько ответственных исполнителей, работу по исполнению поручения организует ответственный исполнитель, указанный первым или в адрес которого резолюция содержит слова «сбор», «обобщение». Должностные лица, указанные в поручении после ответственного исполнителя, обеспечивают исполнение поручения в пределах установленной компетенции и являются соисполнителями.

Соисполнители обязаны представить ответственному исполнителю предложения в установленный им срок, а в случае, если такой срок не установлен, - в течение первой половины срока, отведенного на исполнение.

Соисполнители несут ответственность за обеспечение своевременного представления информации ответственному исполнителю и качественное исполнение поручения.

Если соисполнителями являются главы сельских поселений Колыванского района Новосибирской области, поручение Главы Колыванского района Новосибирской области направляется в их адрес с использованием СЭДД для организации исполнения.

В случае ухода в отпуск, направления в командировку, болезни, увольнения или перевода работник, ответственный за исполнение документа, обязан передать его непосредственному руководителю.

1.6. Контроль исполнения поручений, указаний, правовых актов осуществляется Управляющим делами администрации Колыванского района Новосибирской области. Управляющий делами:

- 1) ведет учет поручений, указаний, правовых актов;
- 2) контролирует своевременную отправку документов об исполнении поручений лицу, назначенному Губернатором Новосибирской области ответственным исполнителем;
- 3) обеспечивает включение в повестку и рассмотрение на заседаниях у Главы Колыванского района Новосибирской области вопросов о ходе исполнений поручений, указаний, правовых актов и состоянии исполнительской дисциплины, инициированных Главой Колыванского района Новосибирской области, ответственными исполнителями, руководителями структурных подразделений администрации Колыванского района Новосибирской области, органами местного самоуправления района;
- 4) в срок доводит поручения, указания, правовые акты до ответственных исполнителей;
- 5) ежемесячно направляет ответственным исполнителям напоминания о поручениях, срок исполнения которых истекает в предстоящем месяце;
- 6) проводит проверки хода исполнения отдельных правовых актов, поручений, указаний;
- 7) проверяет качество исполнения правовых актов, поручений, указаний, качество подготовки информации в процессе согласования документов об их исполнении;
- 8) снимает с контроля исполненные резолюции Главы Колыванского района Новосибирской области по исполнению правовых актов, поручений, указаний на основании поступившей информации о снятии поручений с контроля;
- 9) в случае необходимости вносит предложение Главе Колыванского района Новосибирской области о применении к исполнителям взысканий за нарушение сроков исполнения правовых актов, поручений, указаний.

1.7. Руководители структурных подразделений администрации Колыванского района Новосибирской области и подведомственных организаций совместно с управляющим делами администрации Колыванского

района Новосибирской области организуют контроль исполнения поручений, указаний, правовых актов.

1.8. В случае неисполнения правового акта, поручения, указания в установленный срок, руководитель, ответственный за исполнение, в течение 3 рабочих дней после окончания срока исполнения представляет Управляющему делами администрации Колыванского района Новосибирской области на имя Главы Колыванского района Новосибирской области объяснение о результатах исполнения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение, с предложениями о дисциплинарных взысканиях и предложение о дальнейшей работе с правовым актом, поручением, указанием.

1.9. Ответы на документы (правовые акты, поручения, указания) отправляются по СЭДД, а также могут дублироваться электронной почтой, на бумажном носителе.

1.10. К руководителям структурных подразделений администрации Колыванского района Новосибирской области и непосредственным исполнителям за несвоевременное или ненадлежащее исполнение правовых актов, поручений, указаний могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

Состояние исполнительской дисциплины учитывается при принятии Главой Колыванского района Новосибирской области решения о поощрениях.

Решение о применении дисциплинарных взысканий к лицам, указанным в настоящем пункте, оформляется распоряжением Главы Колыванского района Новосибирской области.