



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *18.05.2021* № *133-а*

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение фактически понесённых затрат топливоснабжающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение фактически понесённых затрат топливоснабжающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 28.10.2019 № 1339-а «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг на возмещение фактически понесённых затрат топливоснабжающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области»;

2) постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 15.06.2020 № 414-а «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Колыванского района Новосибирской области от 28.10.2019 «1339-а»;

3) постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.07.2020 № 460-а «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Колыванского района Новосибирской области от 28.10.2019 «1339-а».

3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить:

1) опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании местного самоуправления Колыванского района «Колыванский Вестник»;

2) направление копии постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Колыванского района Новосибирской области Малого В.Ю.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 18.05.21 № 233-а

Порядок
предоставления из бюджета
Колыванского района Новосибирской области субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение
фактически понесённых затрат топливоснабжающих организаций в части
снабжения населения топливом по розничным предельным
максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам
Новосибирской области

I. Общие положения

1.1 Порядок предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение фактически понесённых затрат топливоснабжающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2 Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является возмещение фактически понесённых затрат топливоснабжающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области на соответствующий период.

1.3 Предоставление субсидий осуществляется Администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация) в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных в бюджете Колыванского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации в установленном порядке как получателю бюджетных средств.

1.4 Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель;

Получатель субсидии - Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

Твердое топливо- уголь.

1.5 Проведение отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных Заявителем для участия в отборе, исходя из соответствия Заявителя категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6 В целях предоставления субсидии Заявитель на дату подачи заявки о предоставлении Субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

1) осуществление деятельности на территории Колыванского района Новосибирской области;

2) наличие государственной регистрации в налоговом органе в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) реализация угля населению сельских населенных пунктов Колыванского района Новосибирской области, в котором отсутствует железнодорожный тупик для разгрузки угля по розничным предельным максимальным ценам, утвержденным приказом департамента по тарифам Новосибирской области.

1.7 Порядок не распространяется на случаи, когда Получатель субсидии определен решением о бюджете Колыванского района Новосибирской области.

II. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1 Организатором отбора является Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Колыванского района (УСиЖКХ).

2.2 Объявление о проведении отбора размещается одновременно с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://kolivan.nso.ru/> (далее-официальный сайт) ежеквартально с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов Заявителей), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

цели предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Заявителям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка и перечня документов, предоставляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев отбора Заявителей в соответствии с пунктом 6 раздела I настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и документов Заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Заявителями, в соответствии;

порядка отзыва заявок и документов Заявителей, порядка возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки Заявителей;

правил рассмотрения и оценки заявок Заявителей в соответствии с пп. 2.12, 2.13 раздела II;

порядка предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора (Получатель субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора (Получателя субсидии) уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателя субсидий.

2.3 Требования, предъявляемые к Заявителям, которым они должны соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, в котором подается заявление Заявителя:

1) у Заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Колыванским муниципальным районом Новосибирской области;

3) Заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

6) Заявитель не должен получать средства из бюджета Колыванского района Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка.

2.4 Иные требования, предъявляемые к Заявителям:

1) наличие материально-технической базы (склад, погрузочно-разгрузочная техника, сертифицированные весы) необходимой для надлежащего снабжения населения углем;

2) наличие сертификатов, подтверждающих соответствие угля ГОСТ 32347-2013 «Угли каменные и антрациты Кузнецкого и Горловского бассейнов для энергетических целей. Технические условия», а также ГОСТ 32464-2013 «Угли бурые, каменные и антрацит. Общие технические требования».

2.5 Заявитель, претендующий на получение субсидии, подает в отдел экономического развития и инвестиций (далее – ОЭРиИ) администрации Колыванского района Новосибирской области заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.6 К заявке прилагаются документы согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Копии предоставленных документов должны быть заверены надлежащим образом. На копиях многостраничных документов отметка о заверении проставляется на каждом листе документа или на последнем листе прошитого или скрепленного иным образом документа (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено действующим законодательством

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на Заявителя.

2.7 Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить дополнительные документы и сведения, подтверждающие его соответствие критериям отбора, определенным пунктом 1.6 раздела I настоящего Порядка и требованиям, определенным пунктами 2.3 и 2.4 раздела II настоящего Порядка.

2.8 Заявки и документы предоставляются в Администрацию в установленный в объявлении о проведении отбора срок в письменной форме по адресу: 633162, Новосибирская область, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79.

2.9 ОЭРиИ вносит запись о приеме заявки и документов Заявителя в журнал учета заявок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Журнал учета заявок должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Администрации.

2.10 Заявитель вправе отозвать и повторно подать заявку и документы до истечения установленного срока подачи заявок.

2.11 Заявитель вправе направить в произвольной форме в адрес Администрации запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет Заявителю письменный ответ с разъяснениями.

2.12 В целях рассмотрения Заявок Администрация (ОЭРиИ) в срок не более 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, осуществляет:

- 1) проверку наличия документов, предусмотренных пунктами приложения № 2 настоящего Порядка;
- 2) проверку соответствия заявки и документов формам, установленным настоящим Порядком;
- 3) проверку соответствия Заявителя критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела I настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 раздела II настоящего Порядка;
- 4) получение с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 5) получение сведений об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в порядке межведомственного информационного взаимодействия в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации и территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.13 После завершения мероприятий, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2.12 раздела II настоящего Порядка, и получения данных, указанных в подпунктах 4-5 пункта 2.12 раздела II настоящего Порядка, представленные заявки и документы передаются на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Колыванского района Новосибирской области юридическим лицам (за

исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - Комиссия).

2.14 Состав Комиссии и организация ее работы определяется постановлением (постановлениями) Администрации Колыванского района Новосибирской области.

2.15 При подготовке результатов отбора Комиссия руководствуется настоящим Порядком.

2.16 Основания для отклонения заявки Заявителя:

несоответствие Заявителя критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела I настоящего Порядка;

несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.3-2.4 раздела II настоящего Порядка;

несоответствие представленных Заявителем заявок и документов требованиям, установленным в настоящем Порядке и объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

иные основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора (при необходимости).

2.17 Протокол рассмотрения и оценки предложений участников отбора размещается на официальном сайте Администрации в срок не более 14 календарных дней после дня определения Получателя субсидии.

2.18 При принятии решения о предоставлении субсидии протокол Комиссии не позднее следующего дня после его подписания передается в ОЭРиИ, который:

1) готовит проект постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области о предоставлении субсидии и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке;

2) готовит проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Колыванского района Новосибирской области, и направляет его на согласование и подписание Получателю субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3-2.4 раздела II настоящего Порядка. Проверка на соответствие указанным требованиям проводится при проведении отбора в соответствии с положениями раздела II настоящего Порядка.

3.2 При расчете размера субсидии применяются следующие нормативные показатели:

1) Размер расходов, связанных с реализацией угля населению, складов Получателя субсидии, осуществляющего прием вагонов с углем на железнодорожных путях, утвержденных Департаментом по тарифам Новосибирской области (далее – удельные складские расходы).

2) Затраты по перевозке твёрдого топлива автомобильным транспортом из расчёта цены за 1 тонно-километр.

3.3 Общий размер субсидии определяется по формуле:

$$C = P + H, \text{ где}$$

C – объём субсидии;

P – затраты по перевозке твёрдого топлива;

H – общие складские расходы Получателя субсидии.

Затраты по перевозке твёрдого топлива автомобильным транспортом определяются в соответствии договорами с логистическими организациями на доставку угля автомобильным транспортом по формуле (P):

$$P = V * R * Z, \text{ где}$$

V – объёма твёрдого топлива, реализуемого населению, (т);

R – расстояние от железнодорожных тупиков до места реализации твёрдого топлива, (км);

Z – затраты по доставке 1 тонны твёрдого топлива на 1 км автомобильным транспортом.

Общие складские расходы Получателя субсидии определяются по формуле (H):

$$H = V * N, \text{ где}$$

V – объёма твёрдого топлива, реализуемого населению, (тн);

N – удельные складские расходы (руб. на т).

3.4 В случае определения нескольких Получателей субсидии, заявившихся на предоставление субсидии, распределение субсидии осуществляется по формуле:

$$C_i = C * (V_{ci} / V_c), \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i-му Получателю субсидии;

C - общий объём субсидии, предусмотренный в бюджете Колыванского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год, рублей;

V_{ci} - размер субсидии по заявке i-го Получателя субсидии, рублей;

V_c – общий размер всех заявок получателей субсидий, рублей.

3.5 Субсидии предоставляются на основании заключенного между Администрацией и получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее- Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Администрацией Колыванского района Новосибирской области.

3.6 Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения проекта соглашения о предоставлении субсидии должен обратиться в Администрацию Колыванского района Новосибирской области для заключения соглашения.

3.7 По взаимному согласию Администрации и Получателя субсидии или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения.

3.8 В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении при не достижении согласия по новым условиям,

в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9 Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет, открытый получателю субсидий в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.10 Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат Получателя субсидии, реализующего населению уголь по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области.

Показателем результативности, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является соотношение количества обратившихся граждан к Получателю субсидий для приобретения угля и количества, получивших уголь в текущем году не ниже 100%.

Показатель результативности проверяется Администрацией Колыванского района Новосибирской области на основании предоставленных Получателем субсидии документов подтверждающих фактические произведённые продажи угля населению, предоставляемых в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

3.11 Возврат субсидии в бюджет Колыванского района Новосибирской области осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня установления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.4 раздела V настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии;

2) Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в течение 5 календарных дней со дня получения от Администрации требования о возврате средств субсидии;

3) при нарушении Получателем субсидии срока возврата средств субсидии Администрация принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке.

IV. Требования к отчетности

4.1 Получатель субсидии предоставляет в Администрацию Колыванского района Новосибирской области отчетность о достижении показателей результативности.

4.2 Сроки и форма предоставления отчетности устанавливается в соглашении, заключенном между Администрацией и Получателем субсидии.

V. Контроль

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1 Администрация Колыванского района Новосибирской области осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

5.2 Для проведения проверки Получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением и расходованием субсидии из бюджета Колыванского района Новосибирской области.

5.3 Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений и отчетности, за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 В случае выявления нарушений целей и (или) условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация Колыванского района Новосибирской области составляет акт о нарушении (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация Колыванского района Новосибирской области принимает решение о возврате в бюджет Колыванского района Новосибирской области предоставленной субсидии, оформленное в виде распоряжения.

В течение 5 рабочих дней с даты подписания, распоряжение направляется получателю субсидии одновременно с требованием о возврате субсидии в бюджет Колыванского района Новосибирской области, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть произведен возврат субсидии, реквизиты банковского счета на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5 Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года.

В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года получатели субсидии возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет Колыванского района Новосибирской области с указанием назначения платежа в срок не позднее 25 декабря текущего года.

5.6 При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления из бюджета
Колыванского района Новосибирской области
субсидии юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг на возмещение фактически понесённых
затрат топливоснабжающих организаций
в части снабжения населения топливом
по розничным предельным максимальным ценам,
установленным приказом департамента
по тарифам Новосибирской области

Исх. № _____ от _____
(штамп организации)

Главе Колыванского района
Новосибирской области

Заявление
о предоставлении субсидии
из бюджета Колыванского района Новосибирской области
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг на возмещение фактически понесённых
затрат топливоснабжающих организаций
в части снабжения населения топливом
по розничным предельным максимальным ценам,
установленным приказом департамента
по тарифам Новосибирской области

Ознакомившись с постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение фактически понесённых затрат топливоснабжающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области» (далее- Порядок),

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) _____

фактический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) _____

организационно-правовая форма юридического лица: _____

контактный телефон _____

e-mail _____

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП- для индивидуальных предпринимателей) _____

банковские реквизиты _____

Просит допустить к участию в отборе на право получения в _____ году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение фактически понесённых затрат топливоснабжающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

Настоящим заявлением подтверждаю(ет), что на дату подачи документов

(указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами)

осуществляет деятельность на территории Колыванского района Новосибирской области;

реализует уголь населению сельских населенных пунктов Колыванского района Новосибирской области, в котором отсутствует железнодорожный тупик для разгрузки угля по розничным предельным максимальным ценам, утвержденным приказом департамента по тарифам Новосибирской области;

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Колыванским муниципальным районом Новосибирской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

ранее не получал(а) средства из бюджета Колыванского района Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка.

имеет(а) в наличии материально-техническую базу (склад, погрузочно-разгрузочная техника, сертифицированные весы) необходимые для надлежащего снабжения населения углем;

имеет(а) в наличии сертификаты, подтверждающие соответствие угля ГОСТ 32347-2013 «Угли каменные и антрациты Кузнецкого и Горловского бассейнов для энергетических целей. Технические условия», а также ГОСТ 32464-2013 «Угли бурые, каменные и антрацит. Общие технические требования»;

проинформирован(а) о порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком.

Настоящим заявлением подтверждаю(а) согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации связанной с получением субсидии, а именно: информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

на обработку персональных данных (для физического лица);

на осуществление Администрацией Колыванского района Новосибирской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления в случае предоставления субсидий;

на перерасчет суммы субсидии в случае принятия решения о предоставлении субсидии на общую сумму, превышающую бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете Колыванского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Администрации в установленном порядке как получателю бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Достоверность предоставленных в составе заявления сведений и документов подтверждаю

Заявитель

(указывается должность руководителя) _____ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(при наличии) _____ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Приложение №2

к Порядку предоставления из бюджета
Колыванского района Новосибирской области
субсидии юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг на возмещение фактически понесённых
затрат топливоснабжающих организаций
в части снабжения населения топливом
по розничным предельным максимальным ценам,
установленным приказом департамента
по тарифам Новосибирской области

Перечень документов,
предоставляемых в Администрацию Колыванского района Новосибирской
области юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,
физическими лицами, необходимых для получения субсидии на возмещение
фактически понесённых затрат топливоснабжающих организаций
в части снабжения населения топливом по розничным предельным
максимальным ценам, установленным приказом департамента
по тарифам Новосибирской области

1) Заявление на имя Главы района по форме согласно приложению №1
к Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление
действий от имени Заявителя_ юридического лица, в соответствии с которым
такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без
доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о
назначении физического лица на должность руководителя)

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо предоставляется
также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенная
печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем (для
юридического лица) или уполномоченным лицом, либо засвидетельствованная в
нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная
доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также
предоставляется документ, подтверждающий полномочия такого лица ;

3) расчет размера субсидии;

4) справку о фактических затратах по перевозке твёрдого топлива
автомобильным транспортом и затратах складов Заявителя, осуществляющего
прием вагонов с углем на железнодорожных путях;

- 5) копии учредительных документов;
- 7) копии документов, подтверждающие фактические объемы продажи угля населению (реестры проданного угля по адресам);
- 8) копии сертификатов, подтверждающих соответствие угля ГОСТ 32347-2013 «Угли каменные и антрациты Кузнецкого и Горловского бассейнов для энергетических целей. Технические условия», а также ГОСТ 32464-2013 «Угли бурые, каменные и антрацит. Общие технические требования
- 9) копии заключенных договоров с поставщиками угля на текущий календарный год в необходимом плановом объеме;
- 10) копию заключенного соглашения по информационному взаимодействию с Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Колыванского района», для реализации угля льготным категориям граждан;
- 11) копию договоров с логистическими организациями на доставку угля автомобильным транспортом;
- 12) информацию о соответствии Заявителя критериям отбора, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктами 3 и 4 раздела II настоящего Порядка
- 13) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) по форме согласно приложению №4 к Порядку.

Приложение №3

к Порядку предоставления из бюджета
Колыванского района Новосибирской области
субсидии юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг на возмещение фактически понесённых
затрат топливоснабжающих организаций
в части снабжения населения топливом
по розничным предельным максимальным ценам,
установленным приказом департамента
по тарифам Новосибирской области

Журнал учета

заявлений и документов на получение субсидий, предоставляемых юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями,
физическими лицами, необходимых для получения субсидии на возмещение фактически понесённых затрат
топливоснабжающих организаций
в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом
департамента
по тарифам Новосибирской области

№ п/п	Наименование Заявителя	Дата и время подачи документов	Исходящий номер и дата заявления о предоставлении субсидии Заявителя	Входящий номер и дата Администрации Колыванского района Новосибирской области полученных документов	Информация о способе предоставления документов и лице подавшем документы (ФИО, подпись)	Информация о лице принявшем документы (ФИО, подпись)
----------	------------------------	---	---	---	--	---

Приложение №4

к Порядку предоставления из бюджета
Колыванского района Новосибирской области
субсидии юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг на возмещение фактически понесённых
затрат топливоснабжающих организаций
в части снабжения населения топливом
по розничным предельным максимальным ценам,
установленным приказом департамента
по тарифам Новосибирской области

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных, зарегистрирован по адресу : _____,

документ удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения субсидии из бюджета Колыванского района Новосибирской области на возмещение фактически понесённых затрат в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области, даю согласие Администрации Колыванского района Новосибирской области, находящейся по адресу: 633162, Новосибирская область, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 79 на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- e-mail;
- ИНН;
- ОГРНИП,

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.