



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2011 № 253-р

Об утверждении в новой редакции Устава муниципального казенного учреждения «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2010 № 3017 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях приведения учредительных документов муниципального казенного учреждения «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» в соответствие с действующим законодательством, Администрация Колыванского района новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Устав муниципального казенного учреждения «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения».

2. Директору муниципального казенного учреждения «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В. С.) обеспечить регистрацию новой редакции Устава муниципального казенного учреждения «Колыванский центр

единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 25.06.2018 № 702-а «Об утверждении в новой редакции Устава муниципального казенного учреждения «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения».

4. Директору муниципального казенного учреждения «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В. С.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области – начальника управления сельского хозяйства Васина В.С.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е. Г. Артюхов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Колыванского района
Новосибирской области от 04.06.2021 № 253-р

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОЛЫВАНСКИЙ ЦЕНТР ЕДИНОЙ ДЕЖУРНОЙ
ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ, СИСТЕМЫ 112,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»
(в новой редакция)

рабочий поселок Колывань
Колыванский район
Новосибирская область
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Колыванского района Новосибирской области.

2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения»;

сокращенное – МКУ ЕДДС.

3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 633162, Россия, Новосибирская область, р.п. Колывань, ул. Революционный проспект, д. 45.

Фактический адрес: 633162, Россия, Новосибирская область, р.п. Колывань, ул. Советская, 41.

4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

5. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Колыванского района Новосибирской области (далее – Учредитель), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение является некоммерческой организацией.

7. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения – казенное учреждение.

8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, вправе иметь штампы, фирменные бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

9. Учреждение финансируется из бюджета Колыванского района Новосибирской области и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

10. Учреждение не имеет:

- 1) филиалов;
- 2) представительств.

11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в качестве истца и ответчика во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение создается на неограниченный срок.

13. Учреждение является оператором по обработке персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, обще признанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законодательством Новосибирской области, Уставом Колыванского района Новосибирской области, нормативными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, задачами и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области.

2. Предметом деятельности Учреждения:

1) прием и передача сигналов оповещения гражданской обороны (далее – ГО) от вышестоящих органов управления, сигналов на изменения режимов функционирования муниципальных звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), приема оповещения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС) (происшествиях) от населения и

организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий), обеспечение исполнения полномочий Администрации Колыванского района Новосибирской области по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной работе;

2) исполнение полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, реализация отдельных полномочий переданных муниципальному району, размещение муниципального заказа, организация административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области.

3. Цели деятельности Учреждения:

1) повышение готовности Администрации Колыванского района Новосибирской области, органов местного самоуправления и дежурно-диспетчерских (аварийно-диспетчерских) служб, предприятий, организаций на территории Колыванского района Новосибирской области к реагированию на угрозы возникновения или (и) возникновение чрезвычайной ситуации (происшествий), эффективности их взаимодействия в случае аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории Колыванского района Новосибирской области, организации непрерывного и эффективного управления силами и средствами муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, с учетом создания системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Колыванского района Новосибирской области;

2) осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для муниципальных нужд Колыванского района Новосибирской области;

3) повышение эффективности осуществления административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения в учреждениях, органах местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области;

4) обеспечение транспортного обслуживания деятельности учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области.

4. Задачи Учреждения:

1) сбор, анализ и систематизация информации от аварийно-диспетчерских (диспетчерских) служб о функционировании энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и систем жизнеобеспечения;

2) осуществление контроля за своевременным устранением организациями, обеспечивающими жизнедеятельность, неисправностей, аварий и возникающих в результате этого чрезвычайных ситуаций;

3) организация информационного взаимодействия между всеми аварийно-диспетчерскими (диспетчерскими) службами, работающими на территории Колыванского района Новосибирской области, анализ, обобщение и распределение информации;

4) организация работы по оперативному реагированию на обращения организаций и населения о сбоях в работе систем жизнедеятельности;

5) создание системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб на территории Колыванского района Новосибирской области по единому номеру «112» и обеспечение ее функционирования;

6) деятельность по обеспечению пожарной безопасности в пределах полномочий, установленных п. 21 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

7) участие в обеспечении защиты населения и территории Колыванского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах, а также организации системы противодействия терроризму;

8) обеспечение исполнения полномочий Администрации Колыванского района Новосибирской области по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО) и мобилизационной работе;

9) обслуживание помещений, в которых расположены структурные подразделения учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области. Осуществление хозяйственно-технического, административно-управленческого обеспечения деятельности структурных подразделений учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области и их транспортного обеспечения;

10) размещение муниципального заказа путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона, разработки конкурсной документации, документации об

аукционе, опубликования и размещения информации о проведении открытого конкурса и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций;

11) обеспечение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации обработки персональных данных работников казенного учреждения, работников обслуживаемых лиц, их близких родственников, исполнителей (поставщиков) по гражданско-правовым договорам с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну в процессе достижения целей, для которых казенное учреждение создано.

5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение выполняет следующие функции:

1) прием от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, авариях, угрозах и фактах чрезвычайных ситуаций;

2) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерской службы, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

3) сбор от дежурно-диспетчерских служб района, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между дежурно-диспетчерскими службами района полученной информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по их ликвидации;

4) обработка и анализ данных о чрезвычайных ситуациях, определение их масштаба, уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на чрезвычайные ситуации, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования;

5) обобщение, оценка и контроль данных об обстановке, принятых мерах по ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных с районными службами вариантов управленческих решений по ликвидации чрезвычайных ситуаций, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

6) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации чрезвычайных ситуаций (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящему органу управления по подчиненности;

7) доведение задач, поставленных вышестоящими органами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), до дежурно-диспетчерских служб и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

8) обеспечение надежного, устойчивого и непрерывного функционирования средств автоматизации, связи и систем оповещения Колыванского района Новосибирской области, поддержание системы связи, автоматизированных систем управления Учреждения в состоянии постоянной готовности и своевременное их развертывание при переводе органов управления, сил, средств РСЧС и гражданской обороны в высшие степени готовности;

9) доведение в установленном порядке до руководства Колыванского района Новосибирской области распоряжений, а также сигналов (распоряжений) на перевод гражданской обороны в высшие степени готовности;

10) обеспечение работы средств оповещения в ходе предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

11) организация взаимодействия с органами повседневного управления РСЧС;

12) выполнение справочно-аналитической, информационной, методической и исследовательской работы по совершенствованию методов ведения и актуализации соответствующих автоматизированных баз данных, способов предоставления информации, внедрению инновационных технологий информирования в области гражданской обороны, в условиях чрезвычайных ситуаций и террористических акций;

13) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и безопасности информации в соответствии с возложенными задачами и в пределах компетенции Учреждения;

14) внедрение в систему органов повседневного управления РСЧС инновационных технологий и программного обеспечения антикризисного управления, модели и технологии предупреждения чрезвычайных ситуаций, управления гражданской обороны, оповещения и информирования населения;

15) участие в разработке ведомственных целевых и научно-технических программ в области предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на воде на территории Колыванского района Новосибирской области;

16) осуществление анализа состояния профессиональной подготовки личного состава Учреждения;

17) методическое руководство по обеспечению профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации личного состава Учреждения;

18) участие в осуществлении контроля за состоянием готовности дежурных сил и средств РСЧС на территории Колыванского района Новосибирской области;

19) участие в планировании и проведении тренировок с органами повседневного управления, дежурными силами и средствами РСЧС на территории Колыванского района Новосибирской области;

20) создание системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб на территории Колыванского района Новосибирской области по единому номеру «112» и обеспечение ее функционирования;

21) функционирование систем пожарного мониторинга;

22) участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной работе в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

23) обслуживание зданий, сооружений, помещений учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области с целью обеспечения состояния, соответствующим противопожарным, санитарным, экологическим, техническим и иным установленным законодательством требованиям, в том числе:

- а) обеспечение сохранности, правильной технической эксплуатации зданий;
- б) осуществление пропускного режима в здании;
- в) проведение санитарно-гигиенических мероприятий;
- г) обеспечение своевременной подготовки зданий к эксплуатации в летних и зимних условиях;

- д) обеспечение бесперебойной работы, производство текущего ремонта оборудования, сетей и коммуникаций зданий;

- е) производство текущего ремонта помещений, мест общего пользования зданий, инвентаря, мебели;

- ж) осуществление уборки помещений, находящихся в зданиях;

- з) осуществление противопожарных мероприятий;

24) обеспечение автотранспортом учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области;

25) приобретение автотранспортных средств, а также содержание и обслуживание закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления автотранспортных средств (проведение текущих и капитальных ремонтов, материально-техническое обслуживание);

26) заключение договоров на проведение работ, оказание услуг, приобретение товаров в рамках своей компетенции на соответствующий финансовый год в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

27) в сфере информатизации, информационных технологий и связи для обеспечения нужд учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области:

а) внедрение, сопровождение новых информационных технологий;

б) создание, обслуживание и администрирование корпоративных сетей, структурированных кабельных сетей, локальных вычислительных сетей;

в) разработка и внедрение стандартов, регламентов, инструкций по использованию информационной сети, вычислительной техники и программного обеспечения;

г) контроль за исполнением нормативных документов в области информационных технологий и защиты информации;

д) сопровождение внешних сайтов учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области;

е) участие в организации и проведении образовательного процесса в области информатизации;

ж) организация работ по диагностике, техническому обслуживанию компьютерной техники;

з) прием от разработчика и тестирование комплекса программ, подлежащих внедрению в учреждениях, органах местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области;

и) подготовка новой техники к вводу в эксплуатацию;

к) подключение и настройка техники на рабочих местах;

л) осуществление выполнения резервного копирования и архивирования баз данных и версий прикладного программного обеспечения и обеспечение его хранения;

м) обеспечение непрерывности процесса обработки, проведения резервного копирования (архивирования) пользовательской информации, баз данных и общесистемного программного обеспечения;

н) организация своевременного рассмотрения и исполнения заявок на выполнение работ, связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения;

о) диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники;

п) диагностика и устранение неполадок программного обеспечения;

- р) осуществление мелкого ремонта и модернизации техники;
- с) проведение мероприятий по антивирусной защите и оптимизации работы программного обеспечения;
- т) осуществление технических консультаций по работе техники и программного обеспечения;
- у) организация компьютерного, информационного и иного необходимого обеспечения совещаний, видеоконференций, селекторных совещаний и иных мероприятий;

ф) установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание:

- активного сетевого оборудования;
- серверов;
- средств резервного копирования и восстановления данных;
- средств защиты информации;
- средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;
- средств связи;
- периферийного оборудования, расходных материалов и запасных частей к ним;
- вычислительной техники и комплектующих;
- программного обеспечения;
- иного аппаратного и программного обеспечения, в соответствии с потребностями органов местного самоуправления;

28) разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Учреждения.

6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение выполняет следующие виды деятельности (основные):

- 1) деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера;
- 2) деятельность в области права;
- 3) деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;
- 4) деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях;
- 5) деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, мониторинга состояния окружающей среды, ее загрязнения;
- 6) деятельность в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции;
- 7) деятельность по письменному и устному переводу;

8) деятельность по фотокопированию и подготовке документов, прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

9) управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

10) деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;

11) деятельность по обеспечению пожарной безопасности (в пределах полномочий, установленных п. 21 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

12) деятельность систем обеспечения безопасности;

13) деятельность по управлению компьютерным оборудованием, компьютерными системами и сопровождению компьютерных систем;

14) деятельность по разработке компьютерного программного обеспечения и сайтов, обработка данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

15) деятельность по комплексному обслуживанию зданий, помещений, по чистке и уборке;

16) деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

17) исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения по политическим, экономическим и социальным вопросам и деятельность в области экономики;

18) консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления организации, административно-хозяйственная комплексная деятельность по обеспечению работы организации, а так же регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий;

19) перевозки пассажиров сухопутным транспортом;

20) технический осмотр автотранспортных средств.

7. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

9. Учреждение выполняет следующие виды деятельности, приносящие доход (дополнительные):

1) деятельность по обеспечению пожарной безопасности (в пределах полномочий, установленных п. 21 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

2) деятельность систем обеспечения безопасности;

3) деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях.

10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения является собственностью Администрации Колыванского района Новосибирской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ними.

4. Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учредителя.

10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области (или органе Федерального казначейства), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учредителя.

11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета Колыванского района Новосибирской области и на основании бюджетной сметы.

12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Колыванского района Новосибирской области, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, муниципальных контрактов и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) заключать договоры и муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя;

3) размещать заказы и подписывать муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

6) участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере:

а) обеспечения защиты населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах, а также организации системы противодействия терроризму;

б) обслуживания учреждений, исполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, реализации отдельных полномочий, переданных муниципальному району;

7) принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) осуществлять хозяйственно-техническое, организационное обеспечение жизнедеятельности и развития деятельности структурных подразделений учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области;

9) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

10) осуществлять мероприятия по защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению безопасности людей на водных объектах, а также организации системы противодействия терроризму, организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной работе;

11) совместно с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

12) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, нормативно-правовым актам Колыванского района Новосибирской области, целям и предмету деятельности;

14) осуществлять информирование населения об оказываемых услугах (работах);

15) совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

3) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

7) осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной

подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется по принципу единоначалия и самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и (или) изменения, дополнения к Уставу;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 4) утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- 5) принятие решения о реорганизации, изменении типа Учреждения;
- 6) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 7) рассмотрение и утверждение:
 - а) бюджетной сметы Учреждения;
 - б) бюджетной отчетности Учреждения, отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
- 8) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- 9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

10) передача учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

11) распоряжение движимым имуществом Учреждения, списание движимого имущества;

12) рассмотрение и согласование вопроса распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, списание недвижимого имущества;

13) проверка деятельности Учреждения;

14) аттестация руководителя Учреждения в установленном порядке;

15) анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

16) корректировка программ деятельности Учреждения;

17) принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;

18) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3. Исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем в установленном порядке.

4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6. Директор Учреждения:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

2) действует от имени Учреждения без доверенности;

3) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

4) представляет интересы Учреждения на территории Колыванского района Новосибирской области и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

5) организует и несет полную ответственность за результат работы Учреждения;

6) руководит организационной, методической и административной деятельностью Учреждения;

7) вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

8) утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание, бухгалтерскую смету Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

10) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

11) отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

12) применяет к работникам Учреждения меры о наложении взысканий и поощрений;

13) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

14) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

15) открывает лицевые счета Учреждения;

16) выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

17) отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, установленных законодательством;

18) обеспечивает рациональное использование имущества и материалов;

19) проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

20) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет, лицо, назначенное в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами Учредителя.

8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет Учредителю копии Устава (изменений в Устав) Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Директор Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации и трудовым договором порядке ответственность:

1) за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

2) за искажение отчетности.

11. Кураторами Учреждения по целям деятельности являются:

1) в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности – Заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области, начальник Управления сельского хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;

2) в области хозяйственно-технического, материально-технического обеспечения в учреждениях, органах местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области – Первый заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области;

3) в области административно-управленческих процессов в учреждениях, органах местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области – Управляющий делами Администрации Колыванского района Новосибирской области;

4) в области архитектуры, инженерно-технического проектирования в промышленности и строительстве – Заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области, курирующий данное направление;

5) в области экономики, земельных и имущественных отношений – Заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области, курирующий данное направление.

12. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

13. Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

14. В своей деятельности Учреждение подотчетно Учредителю.

15. Учреждение своевременно и в полном объеме представляет Учредителю в установленном порядке иную отчетность о деятельности Учреждения, предусмотренную законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативными правовыми актами Учредителя.

16. В рамках контроля деятельности Учреждения Учредитель:

1) проводит сбор, обобщение и анализ отчетности, представляемой Учреждением;

2) осуществляет оценку результатов деятельности Учреждения;

3) в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и использования имущественного комплекса;

4) проводит анализ эффективности функционирования системы аудита, результативности деятельности Учреждения;

5) предоставляет Учреждению организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Учреждения;

6) готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Учреждения.

17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) годовой отчет о результатах деятельности Учреждения по достижению целей и задач и иные документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

18. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессиональную деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные документы и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Учреждение представляет Учредителю отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется

Учредителем.

5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника или по решению суда, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

7. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю по акту приема-передачи.

9. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, документы по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику, либо сдаются в архив Колыванского района Новосибирской области.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения в новой редакции согласовывается с Учредителем.

2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.