



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2021 № 617-а

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере транспортного обслуживания населения

В целях сохранения и развития маршрутной сети пассажирского транспорта общего пользования для удовлетворения потребности населения Колыванского района Новосибирской области в пассажирских перевозках, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация Колыванского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере транспортного обслуживания населения.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 31.03.2021 №139-а «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидий в целях возмещения затрат в сфере транспортного обслуживания населения.

3. Управлению правовой, кадровой, организационно - контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Власова Ю.С.) обеспечить:

1) опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании местного самоуправления Колыванского района «Колыванский Вестник»;

2) направление копии постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Малого В.Ю.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Порядок
предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской
области субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в
сфере транспортного обслуживания населения

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Колыванского района Новосибирской области муниципальному унитарному предприятию Колыванского района Новосибирской области «Автосервис», осуществляющему перевозки пассажиров по маршрутной сети регулярного сообщения Колыванского района Новосибирской области по регулируемым тарифам (далее – получатель субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) следующих затрат:

- 1) приобретение материалов и (или) оборудования, предназначенных для улучшения потребительских характеристик пассажирского транспорта общего пользования в соответствии с требованиями законодательства;
- 2) оплата работ (услуг), связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности Колыванского района Новосибирской области, используемых для оказания услуг по перевозке пассажиров;
- 3) транспортное обслуживание граждан в дни проведения районных мероприятий в соответствии с муниципальными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области;
- 4) оплата работ (услуг) специализированных и аккредитованных организаций, привлекаемых для создания паспортов производственного контроля по экологии; транспортной безопасности транспортных средств (пассажирские

автобусы); транспортной безопасности объекта; пожарной безопасности объекта (далее- Паспорт);

5) приобретение пассажирского транспорта общего пользования, в том числе по лизингу.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Колыванского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации в установленном порядке как получателю бюджетных средств.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Администрацией и получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее- Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Администрацией Колыванского района Новосибирской области для соответствующего вида субсидии.

2.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих требований, которым должны соответствовать получатель субсидии на дату не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии:

- 1) наличие заключенного с Администрацией Колыванского района Новосибирской области договора об организации пассажирских перевозок;
- 2) наличие заключенного с Министерством транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области договора об организации пассажирских перевозок граждан по маршрутной сети Колыванского района Новосибирской области, для которых законодательством установлены меры социальной поддержки и о предоставлении субсидий из областного бюджета Новосибирской области в целях возмещения недополученных доходов перевозчика, возникающих в случае перевозки пассажиров, для которых законодательством установлены меры социальной поддержки;
- 3) ведения отдельного бухгалтерского учета затрат, связанных с деятельностью по использованию субсидий;
- 4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Колыванского района Новосибирской области;

6) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) получатель субсидии не получал средства из бюджета Колыванского района Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

8) отсутствие фактов несоблюдения получателем субсидий целей и условий предоставления субсидий, условий договоров (соглашений) о предоставлении субсидий в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки.

2.3. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

заявку на предоставление субсидии (далее- заявка), подписанную руководителем (представителем получателя субсидии) и заверенное печатью с указанием целей предоставления субсидии, указанных в подпунктах 1-5 пункта 1.2 настоящего Порядка;

документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии (в случае если с заявкой обращается представитель получателя субсидии);

копии документов, указанных в подпунктах 1,2 пункта 2.2 настоящего Порядка;

подписанная руководителем справка о подтверждении выполнения требований, указанных в подпунктах 3 и 5-8 пункта 2.2 настоящего Порядка.

информация о наличии и реквизитах расчетного счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Кроме этого одновременно с вышеуказанными документами предоставляются:

1) с заявкой на предоставление субсидии на приобретение материалов и (или) оборудования, предназначенных для улучшения потребительских характеристик пассажирского транспорта общего пользования в соответствии с требованиями законодательства, затрат на оплату работ (услуг), связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности Колыванского района Новосибирской области, используемых для оказания услуг по перевозке пассажиров, затрат на оплату работ (услуг) специализированных и аккредитованных организаций, привлекаемых для создания Паспортов, копии:

договоров (контрактов) на поставку материалов и (или) оборудования;

договоров (контрактов) на выполнение работ (услуг);

первичных и (или) отгрузочных документов на поставку материалов и (или) оборудования;

копии платежных документов о перечислении получателем субсидии средств поставщикам ресурсов (при предоставлении субсидии на возмещение затрат).

первичных документов на выполнение работ (услуг).

актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ (формы КС-2, КС-3) (при предоставлении субсидии на возмещение затрат);

платежных документов, подтверждающих произведенные расходы;

2) с заявкой на предоставление субсидии на транспортное обслуживание граждан в дни проведения районных мероприятий в соответствии с муниципальными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области:

расчет размера субсидии согласно методике расчета размера субсидии (далее- Методика);

3) с заявкой на предоставление субсидии на приобретение пассажирского транспорта общего пользования, в том числе по лизингу, копии:

договоров (контрактов) на поставку пассажирского транспорта;

первичных и (или) отгрузочных документов на приобретение пассажирского транспорта;

кредитных договоров (договоров лизинга);

платежные документы, подтверждающих расходы на приобретение пассажирского транспорта (при предоставлении субсидии на возмещение затрат);

платежных поручений на уплату лизинговых платежей (при предоставлении субсидии на возмещение затрат).

Дополнительные документы, которые, по мнению получателя субсидии, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

На копиях многостраничных документов отметка о заверении копии проставляется на каждом листе документа или на последнем листе прошитого или скрепленного иным образом документа (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.4. Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на получателя субсидии.

2.5. Размер субсидии определяется в соответствии Методикой (согласно приложению к настоящему Порядку).

2.6. Администрация Колыванского района Новосибирской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации и территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

Информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов получатель субсидии вправе представить в Администрацию по собственной инициативе.

2.7. Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области и Отдел экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.6 раздела II настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и расчетов, готовит заключение о возможности (невозможности) предоставления субсидии (далее – заключение).

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствия предоставленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 раздела II Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

3) несоответствия получателя субсидий требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела II Порядка.

2.9. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о возможности предоставления субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней с момента представления получателем субсидий документов в Администрацию.

2.10. При принятии решения о возможности предоставления субсидии Отдел экономического развития и инвестиций в течение трех рабочих дней готовит проект постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области о предоставлении субсидии и Соглашения, обеспечивает их согласование и подписание в установленном порядке.

2.11. Субсидии перечисляются на банковский счет получателя субсидии, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Сроки и форму предоставления указанной отчетности определяет Администрация в Соглашении.

3.2. Субсидии в порядке возмещения затрат предоставляются без требования последующего предоставления отчетности по использованию полученных средств получателем субсидии.

3.3. Администрация имеет право в Соглашении устанавливать конкретные показатели результативности предоставления субсидий и показатели, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий и порядок их расчета.

3.4. Сроки и форму предоставления отчетности о достижении результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для

достижения результатов предоставления субсидий, определяет Администрация в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрации Колыванского района Новосибирской области как главный распорядитель средств бюджета Колыванского района Новосибирской области и как орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для проведения проверки получатель субсидии обязан представить все необходимые документы, связанные с предоставлением и расходованием субсидии из бюджета Колыванского района Новосибирской области.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений и отчетности, за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области при установлении фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных настоящим порядком, выявленных по фактам проверок, Администрацией Колыванского района Новосибирской области.

4.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка, Администрация Колыванского района Новосибирской области в течение 30 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Колыванского района Новосибирской области с указанием суммы возврата (далее - требование).

4.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет Колыванского района Новосибирской области.

4.5. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет Колыванского района Новосибирской области субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий в
сфере транспортного обслуживания

Методика
расчета размера субсидии

1. Размер субсидии на возмещение затрат на приобретение материалов и (или) оборудования, предназначенных для улучшения потребительских характеристик пассажирского транспорта общего пользования в соответствии с требованиями законодательства, определяется в размере 100% фактически понесенных затрат согласно заключенному договору (контракту).

2. Размер субсидии на возмещение затрат на оплату работ (услуг), связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности Колыванского района Новосибирской области, используемых для оказания услуг по перевозке пассажиров, определяется в размере 100% фактически понесенных затрат согласно заключенному договору (контракту).

3. Размер субсидии на возмещение затрат на транспортное обслуживание граждан в дни проведения районных мероприятий в соответствии с муниципальными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области (Суб) рассчитывается по формуле:

$$\text{Суб} = \text{Fвр} \times S,$$

где: Fвр - фактическое время работы согласно путевым листам, часов;

S - стоимость предоставления транспортного средства, утвержденная в установленном порядке на соответствующий период, рублей/час.

4. Размер субсидии на возмещение затрат на оплату работ (услуг) специализированных и аккредитованных организаций, привлекаемых для создания Паспортов, определяется в размере 100% фактически понесенных затрат согласно заключенному договору (контракту).

5. Размер субсидии на возмещение затрат на оплату расходов на приобретение пассажирского транспорта общего пользования, в том числе по лизингу, определяется в размере 100% фактически понесенных затрат согласно заключенному договору (контракту).