



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2017 г. № 632-а

О внесении изменений в постановление
Администрации Колыванского района Новосибирской области
от 27.12.2017 № 1427-а

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в соответствие с действующим законодательством Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка, утвержденный постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.12.2017 №1427-а, следующие изменения:

1) добавить пункт 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. В случае, если в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории. При этом в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, выдача градостроительного плана земельного участка допускается только при наличии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории.».

2) пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых самостоятельно заявителем:

– заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по образцу (приложение № 1). Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр.».

3) раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Прием и регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов является обращение заявителя в Администрацию Колыванского района Новосибирской области.

3.1.2. В течение четырнадцати рабочих дней после получения заявления, осуществляется подготовка, регистрация градостроительного плана земельного участка и выдается заявителю. Градостроительный план земельного участка выдается заявителю без взимания платы. Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.1.3. Сотрудник Администрации Колыванского района Новосибирской области, ответственный за прием и регистрацию заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов (далее – сотрудник):

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя;
- проверяет правильность оформления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и комплектность представленных документов;
- обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства.

3.1.4. Документы, поступившие почтовым отправлением регистрируются в день их поступления в Администрацию Колыванского района Новосибирской области, а документы, поступившие в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ – не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Администрацию Колыванского района Новосибирской области.

При получении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в форме электронного документа сотрудник не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче

градостроительного плана земельного участка, направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе "ЦПГУ". Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов является прием и регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов.

3.1.6. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов – один рабочий день.

3.2. Рассмотрение заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, подготовка и регистрация градостроительного плана.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, подготовке и регистрации градостроительного плана земельного участка является поступление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка сотруднику Администрации Колыванского района Новосибирской области, ответственному за подготовку и регистрацию градостроительного плана земельного участка (далее – сотрудник, ответственный за подготовку документов).

3.2.2. В течение одного дня со дня регистрации заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов (в случае предоставления их заявителем по собственной инициативе) сотрудник, ответственный за подготовку документов, формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы о предоставлении документов, указанных в пункте 2.6.2, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

3.2.3. В течение двух рабочих дней с даты получения заявления о градостроительного плана земельного участка правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) направляется запрос о представлении информации, предусмотренной пунктом 15 части 3 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. Указанная информация подлежит представлению в администрацию Колыванского района Новосибирской области в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого запроса.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Сотрудник, ответственный за подготовку документов:

1) в течение 2 (двух) дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 3.2.2 рассматривает представленные документы и разрабатывает проект схемы градостроительного плана земельного участка;

2) в течение 2 (двух) дней со дня разработки проекта схемы градостроительного плана оформляет чертеж градостроительного плана земельного участка;

3) в течение одного дня со дня оформления чертежа градостроительного плана земельного участка оформляет градостроительный план в трех экземплярах, осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта Администрации Колыванского района Новосибирской области об утверждении градостроительного плана.

3.2.5. Градостроительный план земельного участка подписывается заместителем Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области – начальником Управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, имущества и земельных отношений в течение одного дня со дня оформления градостроительного плана.

3.2.6. В течение одного дня со дня подписания градостроительного плана земельного участка заместителем Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области – начальником Управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, имущества и земельных отношений сотрудник, ответственный за подготовку документов, осуществляет регистрацию градостроительного плана земельного участка путем внесения записи в регистрационную книгу.

Регистрационная книга ведется в электронной форме и на бумажном носителе.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, подготовке и регистрации градостроительного плана земельного участка является подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка в трех экземплярах.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, подготовке и утверждению градостроительного плана – не более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

3.3. Выдача градостроительного плана земельного участка.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче градостроительного плана земельного участка является поступление сотруднику Администрации Колыванского района Новосибирской области, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, ответственному за выдачу градостроительного плана земельного участка (далее - сотрудник, ответственный за выдачу документов), трех

экземпляров зарегистрированного градостроительного плана.

3.3.2. Сотрудник, ответственный за выдачу документов:

– в течение одного дня со дня поступления зарегистрированного градостроительного плана земельного участка извещает заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону либо по электронной почте, указанным в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

– в течение 2 (двух) дней со дня уведомления заявителя выдает два экземпляра утвержденного градостроительного плана заявителю, третий экземпляр утвержденного градостроительного плана остаются в Администрации Колыванского района Новосибирской области для учета, хранения и внесения данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3.3.3. Результатом административной процедуры по выдаче градостроительного плана является выдача заявителю двух экземпляров градостроительного плана.

3.3.4. Срок административной процедуры по выдаче градостроительного плана – не более 3 (трех) дней.».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Власова Ю.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Отделу экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области (Истрахов П.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Колыванского района
Новосибирской области

 Е.Г. Артюхов