

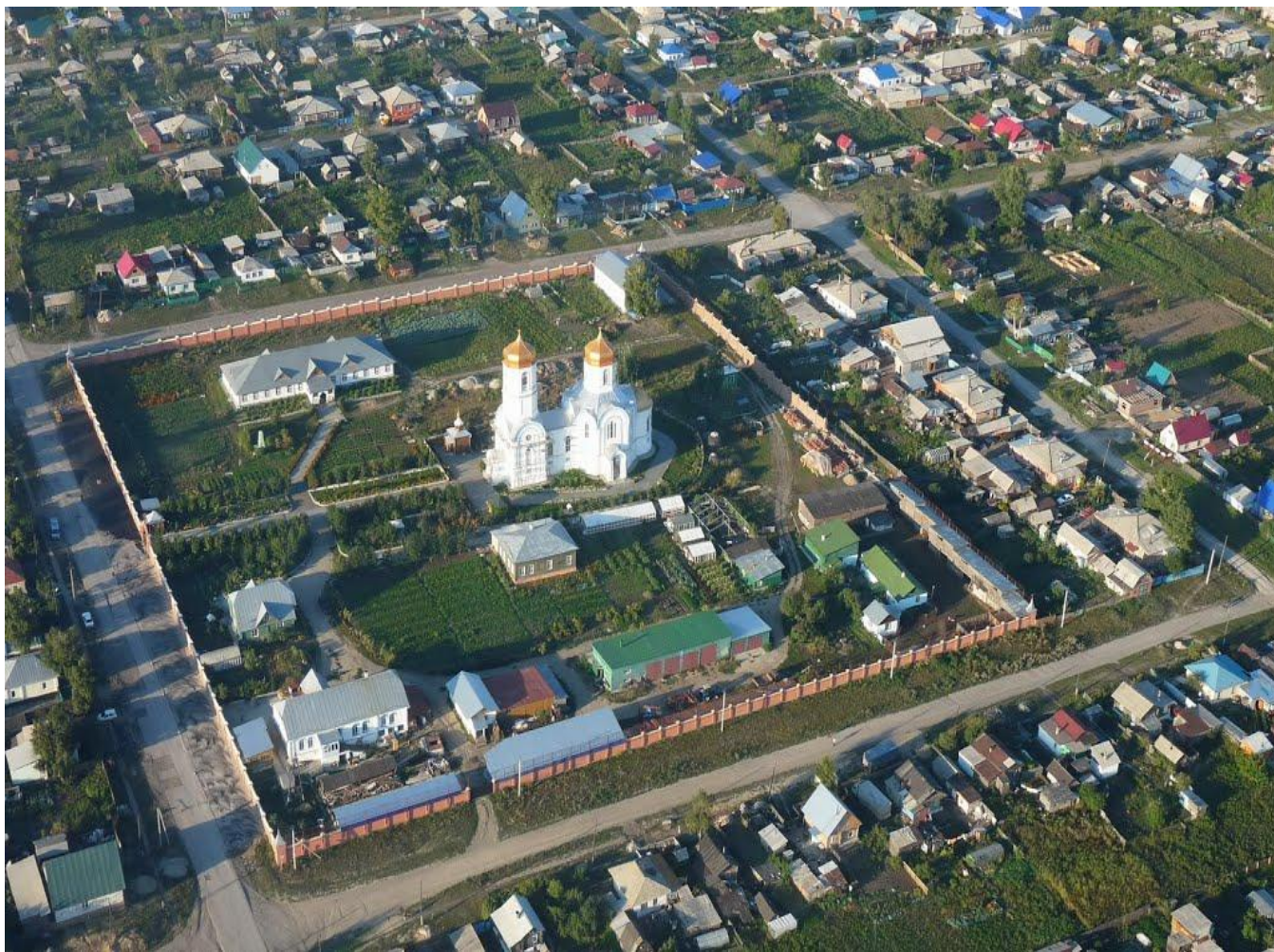


Колыванский Вестник

№ 39

31.08.2022г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



І РАЗДЕЛ НПА ГЛАВЫ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.08.2022 № 150

О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В целях выявления, учета мнения и интересов жителей Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в соответствии со ст. 5.1, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Устава Колыванского муниципального района Новосибирской области, решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 213 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Колыванском районе Новосибирской области», решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 214 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Колыванского района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (Приложение).

2. Установить порядок проведения общественных обсуждений, состоящий из следующих этапов:

оповещение о начале общественных обсуждений;
размещение проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях (далее – проекты), и информационных материалов к ним и открытие экспозиции или экспозиций таких проектов;
проведение экспозиции или экспозиций проектов;
подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
подготовка и опубликование заключений о результатах общественных обсуждений.

3. Определить организатором общественных обсуждений комиссию по правилам землепользования и застройки Колыванского района Новосибирской области (далее – комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.07.2018 № 749-а «О создании Комиссии по землепользованию и застройке Колыванского района Новосибирской области».

4. Определить местонахождение комиссии по адресу: 633162, Российская Федерация, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, улица Ленина, 79; адрес электронной почты: koluvan-adm@mail.ru, str-05@kolivan.ru; контактный номер 8 (38352)52-023, 8(38352)51-747.

5. Комиссии:

1) провести общественные обсуждения в следующие сроки: с 30.08.2022 (дата опубликования оповещения о начале общественных обсуждений) по 30.09.2022 (дата опубликования заключения о результатах общественных обсуждений);

2) подготовить оповещение о начале общественных обсуждений и организовать опубликование (обнародование) оповещения о начале общественных обсуждений в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за семь дней до дня размещения проектов в информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» (далее – информационная система);

3) организовать оборудование информационных стендов для распространения оповещения о начале общественных обсуждений по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, Колыванский район:

р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, стенд кабинета 3.2 (здание администрации);

Скалинский сельсовет, с. Скала, ул. Чехова, 47, стенд у входа в здание (здание администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области);

4) разместить проекты и информационные материалы к ним в информационной системе, а также на сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) предложить участникам общественных обсуждений, определенным законодательством, в течение 10 дней со дня размещения проектов и информационных материалов к ним в информационной системе внести в комиссию предложения и замечания, касающиеся проектов;

6) в течение срока, указанного в подпункте 5 настоящего постановления:

«Колыванский Вестник» № 39 от 31 августа 2022 года

осуществлять регистрацию и рассмотрение предложений и замечаний, вносимых участниками общественных обсуждений; провести экспозицию или экспозиции проектов.

6. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Колыванского района Новосибирской области Быкову С.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы Колыванского района
Новосибирской области от 30.08.2022 № 150

Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

1. Внести в правила землепользования и застройки Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утвержденные приказом министерства строительства Новосибирской области от 30.12.2019 № 738 «Об утверждении правил землепользования и застройки Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области», следующие изменения:

1) пункт 3 главы 1 изложить в следующей редакции:

«3. Правила подготовлены с учетом положений с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в Генеральном плане Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утвержденном решением 43-й сессии Совета депутатов Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 17.10.2014 № 43-1 (далее - Генеральный план Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области), Схемы территориального планирования Колыванского района Новосибирской области, Схемы территориального планирования Новосибирской области, схем территориального планирования Российской Федерации, сведений Единого государственного реестра недвижимости, сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.»;

2) подпункт 4 пункта 6 главы 3 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.»;

3) подпункт 5 пункта 6 главы 3 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.»;

4) пункт 26 главы 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае внесения изменений в Правила в целях реализации решения о комплексном развитии территории, в том числе в соответствии с частью 5.2 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, такие изменения должны быть внесены в срок не позднее чем девяносто дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.

Внесение изменений в Правила в связи с обнаружением мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований, осуществляется в течение шести месяцев с даты обнаружения таких мест, при этом проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется.»;

5) в пунктах 27, 28 главы 7 слова «30 (тридцати)» заменить словами «25 (двадцати пяти)»;

6) в пункте 40 главы 11 слова «Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540» заменить словами «Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412»;

7) раздел III дополнить пунктом 48 следующего содержания:

«48. Перечень ликвидируемых (изменяемых) территориальных зон (частей территориальных зон) Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, сведения о которых внесены в Единый Государственный реестр (приложение № 4).»;

6) в приложении № 1 листы № 1 – 2 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

7) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

8) в приложении № 3 сведения о границах территориальных зон: зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства в границах земель населенных пунктов (нЖин); зона уличной и дорожной сети (УДС), перечень координат характерных точек этих зон в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

9) дополнить приложением № 4 согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Карта градостроительного зонирования Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

Жилые зоны

- Жин** - зона застройки индивидуальными жилыми домами
- Жинн** - зона застройки индивидуальными жилыми домами в границах земель населенных пунктов
- Жмл** - зона застройки малоэтажными жилыми домами

Зоны особо охраняемых территорий

- ООП** - зона особой охраны и изучения природы

Общественно-деловые зоны

- ОДТ** - зона объектов торговли
- ОДОН** - зона объектов общественного питания
- ОДКБ** - зона объектов коммунально-бытового назначения
- ОС** - зона специализированной общественной застройки
- ОДКО** - зона дошкольных образовательных организаций
- ОДО** - зона общеобразовательных организаций
- ОДКИ** - зона объектов культуры и искусства
- ОЗ** - зона объектов здравоохранения
- ОСР** - зона культовых зданий и сооружений
- ДИК** - зона исторической застройки

Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктуры

- П** - производственная зона
- ДПО** - зона объектов недропользования
- К** - коммунально-складская зона
- И** - зона инженерной инфраструктуры
- ИК** - зона объектов коммунального обслуживания
- ИС** - зона объектов связи
- ТА** - зона объектов автомобильного транспорта
- ТА** - зона объектов автомобильного транспорта в границах земель населенных пунктов
- УДС** - зона уличной и дорожной сети

Зоны сельскохозяйственного использования

- СИ** - зона сельскохозяйственного использования
- ИСИ** - зона сельскохозяйственного использования в границах земель населенных пунктов
- СИЛХ** - зона ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках
- ИСИЛХ** - зона ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках в границах земель населенных пунктов
- СЖ** - зона животноводства
- ССХ** - зона ведения садового хозяйства
- ИССХ** - зона ведения садового хозяйства в границах земель населенных пунктов
- СО** - зона ведения огородничества
- СИЛФХ** - зона ведения крестьянского фермерского хозяйства
- СИПФ** - производственная зона сельскохозяйственных предприятий

Условные обозначения

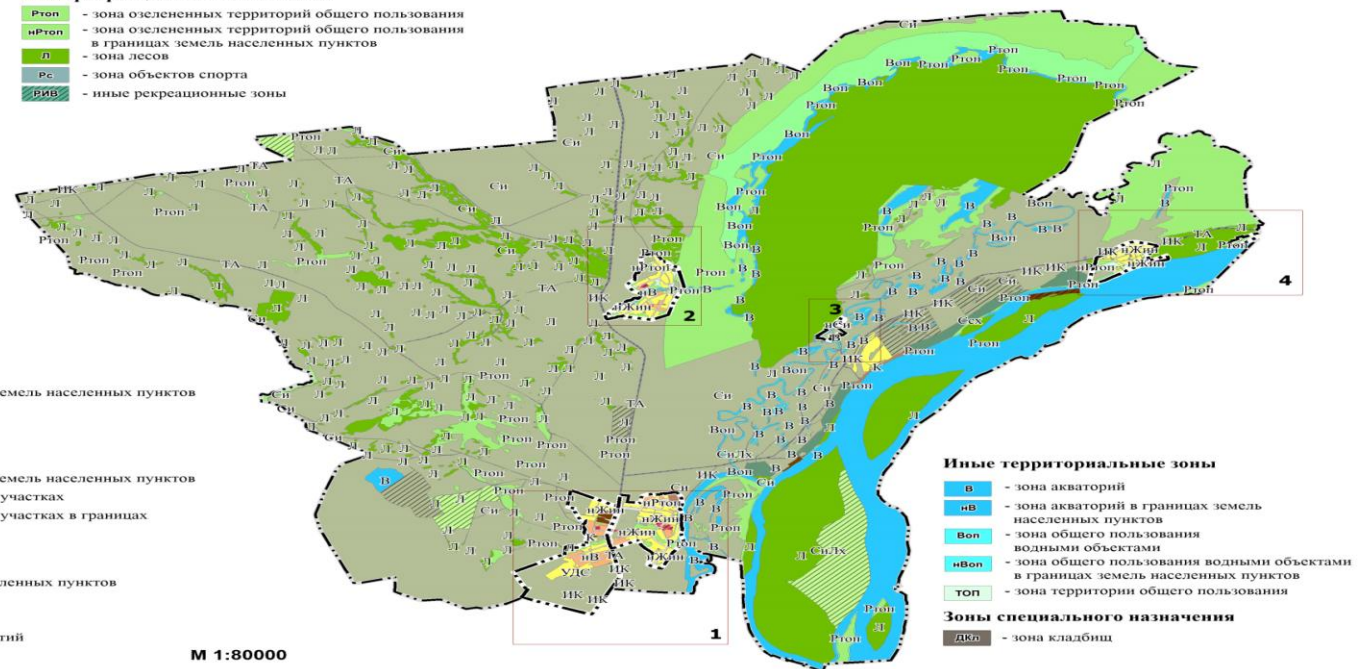
- - границы Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области
- - границы населенных пунктов Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

Зоны рекреационного назначения

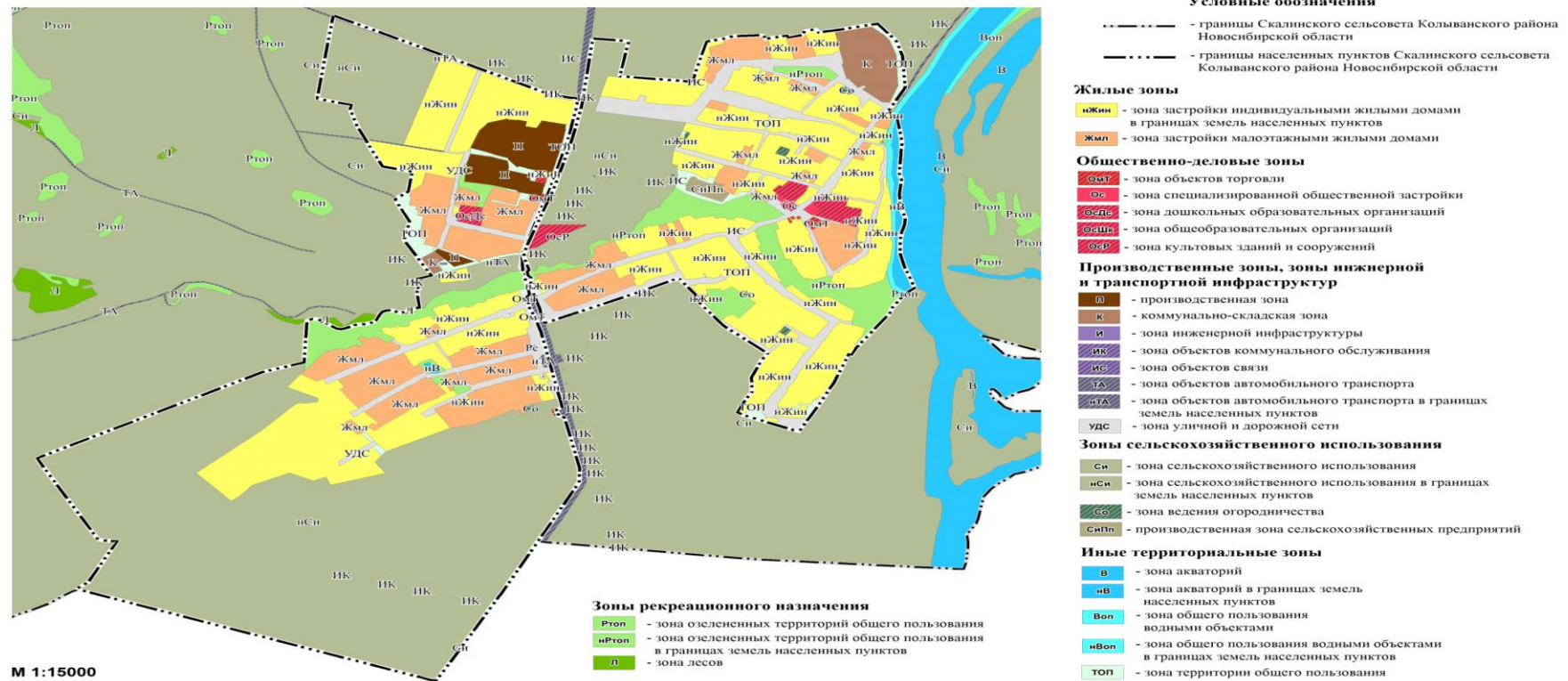
- Ртот** - зона озелененных территорий общего пользования
- нРтот** - зона озелененных территорий общего пользования в границах земель населенных пунктов
- Л** - зона лесов
- РС** - зона объектов спорта
- РИБ** - иные рекреационные зоны

Части карты градостроительного зонирования

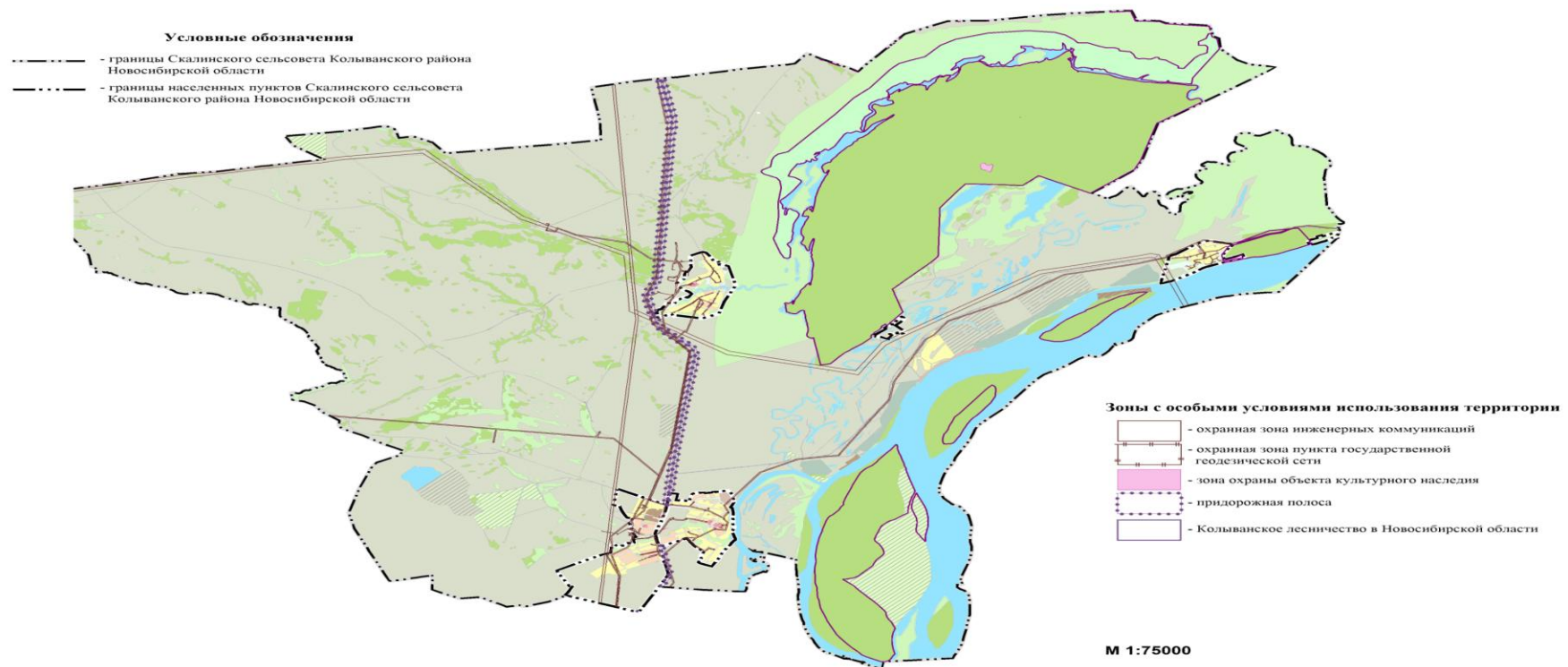
1. Территория села Скала
2. Территория деревни Амба
3. Территория поселка Охотхозяйство
4. Территория деревни Юрт-Ора



**Карта градостроительного зонирования
Скалинского сельсовета Кольванского района Новосибирской области
Часть карты градостроительного зонирования
Территория села Скала**



**Карта зон с особыми условиями использования территории
Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к правилам землепользования и застройки Скалинского
сельсовета Колыванского района Новосибирской области

Перечень ликвидируемых (изменяемых) территориальных зон (частей территориальных зон) Скалинского сельсовета
Колыванского района Новосибирской области, сведения о которых внесены в Единый Государственный реестр

№ п/п	Реестровый номер	Наименование
1	54:10-7.169	Часть зоны застройки индивидуальными жилыми домами в границах земель населенных пунктов (нЖин)

**ГЛАВА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.08.2022 № 153**

О внесении изменений в постановление Главы
Колыванского района Новосибирской области от 21.03.2016 № 20
«Об утверждении Состава антинаркотической комиссии Колыванского района Новосибирской области»

В связи с кадровыми изменениями в учреждениях и организациях Колыванского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение 1 «Состав антинаркотической комиссии Колыванского района Новосибирской области», утвержденное постановлением Главы Колыванского района Новосибирской области от 21.03.2016 № 20 «Об утверждении Состава антинаркотической комиссии Колыванского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии:

Обуховскую Кристину Владимировну;

1.2. Ввести в состав комиссии:

Детко Павла Павловича – прокурора Колыванского района Новосибирской области.

Митяеву Тамару Юрьевну – главного специалиста по делам несовершеннолетних администрации Колыванского района;

2. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

II РАЗДЕЛ

НПА АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.08.2022 № 365-а

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 11.06.2008 № 234-ОЗ «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области», Уставом Администрации Колыванского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Колыванского района Новосибирской области.
2. Опубликовать постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский вестник» и на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение
к постановлению Администрации
Колыванского района Новосибирской области
от 24.08.2022 № 365-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Колыванского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации муниципальных служащих (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Новосибирской области от 11.06.2008 № 234-ОЗ «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области».

1.2. Положение устанавливает порядок проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

1.3. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

1.4. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

«Колыванский Вестник» № 39 от 31 августа 2022 года

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

1.5. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация муниципального служащего. Дата проведения внеочередной аттестации муниципального служащего определяется вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации.

Внеочередная аттестация муниципального служащего может проводиться:

- 1) по соглашению сторон трудового договора (контракта) с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;
- 2) по решению представителя нанимателя (работодателя) после принятия в установленном порядке решения:
 - а) о сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе;
 - б) об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя), содержащий следующие положения:

- 1) о формировании аттестационной комиссии, ее составе, сроках и порядке работы;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации, а также об организации ознакомления с данными документами каждого аттестуемого муниципального служащего;
- 3) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии, с указанием должностных лиц, ответственных за их подготовку:
 - а) отзыва об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
 - б) сведений о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
 - в) аттестационного листа муниципального служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии);
 - г) положения о подразделении, в котором проходит службу муниципальный служащий, подлежащий аттестации, и его должностной инструкции;
 - д) выписок из личных дел аттестуемых муниципальных служащих, содержащих информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв органа местного самоуправления, муниципального органа, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения муниципальной службы, имеющихся дисциплинарных взысканий, а также иной значимой для целей аттестации информации;
- 4) о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих с учетом групп должностей муниципальной службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- 5) об организации ознакомления каждого аттестуемого муниципального служащего с данным правовым актом и об ознакомлении муниципального служащего с отзывом не позднее чем за две недели до начала аттестации;
- 6) об обеспечении информирования независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии.

2.2. Для проведения аттестации муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, кадровой службой совместно с непосредственным руководителем муниципального служащего определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация муниципального служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

2.3. При наличии технической возможности по решению представителя нанимателя (работодателя) аттестация может быть проведена с использованием системы видео-конференц-связи, о чем все заинтересованные лица письменно информируются не позднее чем за две недели до даты аттестации.

2.4. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченное им лицо, представители кадровой и юридической служб, иные муниципальные служащие, а также представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии в органе местного самоуправления, муниципальном органе).

В состав аттестационной комиссии могут включаться по согласованию депутаты Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области, члены выборного органа местного самоуправления, члены избирательной комиссии муниципального образования, а также представители органов государственной власти Новосибирской области.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены независимые эксперты - специалисты по вопросам,

связанным с муниципальной службой.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, отпуск и другие уважительные причины) полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления, муниципального органа;
- 2) дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии, сведения о проведении заседания с использованием системы видео-конференц-связи;
- 3) повестка заседания аттестационной комиссии;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, других членов аттестационной комиссии, участвовавших в заседании;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности аттестуемых муниципальных служащих;
- 6) сведения о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- 7) вопросы аттестуемому муниципальному служащему и ответы (кратко);
- 8) результаты голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому муниципальному служащему и принятые решения аттестационной комиссии.

2.6. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.7. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем, сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, а также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии).

2.8. Кадровая служба не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3. Проведение аттестации

3.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.2. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности, а его аттестация решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине (болезнь, командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск и другие причины, которые комиссия признает уважительными) аттестация муниципального служащего решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

В случае представления аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период или его заявления о несогласии с представленным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.4. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением либо Администрацией Колыванского района Новосибирской области задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При оценке профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его

профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

При проведении аттестации члены комиссии вправе задавать вопросы аттестуемому муниципальному служащему.

3.5. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

4. Решения по результатам аттестации

4.1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

4.2. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Аттестационный лист в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии оформляется и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись. В случае отказа аттестуемого муниципального служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.3. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

4.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

4.5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

4.6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

График
проведения аттестации муниципальных служащих
Администрации Колыванского района Новосибирской области на 2022 год
(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа)

№ п/п	Список муниципальных служащих, подлежащих аттестации				Дата, время и место проведения аттестации	Дата предоставления документов в аттестационную комиссию	Ф.И.О. и должность ответственного за представление документов руководителя соответствующего подразделения
	Ф.И.О. муниципального служащего, подлежащего аттестации	Должность, наименование подразделения	Дата проведения предыдущей аттестации	Группа должностей муниципальной службы			

Заполняется непосредственным руководителем
муниципального служащего

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(_____)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма

ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации муниципальным
служащим должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Замещаемая должность муниципальной службы Новосибирской области (далее - муниципальная служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие _____
4. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции _____
5. Информация об организаторских способностях муниципального служащего (заполняется при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим) _____
6. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего _____
7. Рекомендуемая оценка [<*>](#)
☐ Соответствует замещаемой должности муниципальной службы
☐ Не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

(должность непосредственного
руководителя аттестуемого
муниципального служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен:

(должность аттестуемого
муниципального служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

<*> Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую муниципальному служащему на основе пунктов [3](#) - [5](#) настоящего отзыва.

Заполняется
муниципальным служащим

Форма

**Сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях
и подготовленных им проектах документов за аттестационный период**

Сведения о выполненных _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), замещаемая должность)

поручениях и подготовленных им проектах документов за период

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Перечень основных поручений, выполненных муниципальным служащим за аттестационный период		
№ п/п	Содержание	Характеристика выполненных поручений
Перечень основных проектов документов, подготовленных муниципальным служащим за аттестационный период		
№ п/п	Содержание	Количество подготовленных проектов

(должность аттестуемого муниципального служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ года

Рекомендуемые методы оценки профессиональной служебной деятельности
муниципальных служащих _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Группа должностей	Методы оценки	Примечание
1	Высшая	Комплексная оценка: профессиональных знаний: тестирование и личностных и управленческих компетенций: опросник / анкетирование, решение кейсовых задач, тест (психодиагностика) и цифровые компетенции: тест и индивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии	
2	Главная	Комплексная оценка: профессиональных знаний: тестирование и личностных и управленческих компетенций: опросник / анкетирование, решение кейсовых задач, тест (психодиагностика) и цифровые компетенции: тест и индивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии	
3	Ведущая	Комплексная оценка: профессиональных знаний: тестирование и личностных и управленческих компетенций: опросник / анкетирование, решение кейсовых задач, тест (психодиагностика) и цифровые компетенции: тест и индивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии	в поселениях с численностью менее 15 000 человек методы оценки служащих ведущей группы должностей во время аттестации соответствуют методам оценки служащих старшей группы должностей
4	Старшая	тестирование в целях оценки профессиональных знаний подготовка проекта документа и индивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии	
5	Младшая	тестирование в целях оценки профессиональных знаний и индивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____	
2. Год, число и месяц рождения _____			
3.	Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)		
4.	Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____		
5.	Стаж муниципальной службы _____		
6.	Общий трудовой стаж _____		
7.	Классный чин муниципальной службы	_____	
(наименование классного чина и дата его присвоения)			
8.	Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____		
9.	Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____		
10.	Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации (выполнены, выполнены частично, не выполнены)		
11.	Решение аттестационной комиссии _____		
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)			
12.	Количественный состав аттестационной комиссии _____		
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии			
Количество голосов за _____, против _____			
13.	Примечания _____		
Председатель аттестационной комиссии		(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии		(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии		(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии		(подпись)	(расшифровка подписи)
		(подпись)	(расшифровка подписи)
Дата проведения аттестации _____			
С аттестационным листом ознакомился _____			
(подпись муниципального служащего, дата)			
(место для печати (при наличии))			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.08.2022 № 371-а

О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области
от 19.11.2014 № 1968-а

В связи с кадровыми изменениями Администрация Колыванского района Новосибирской области:
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 19.11.2014 № 1968-а «О контроле финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений Колыванского района Новосибирской области» (далее- Постановление) следующие изменения:

в приложении №2 к Постановлению «Состав комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений Колыванского района Новосибирской области» (далее – комиссия):

1) назначить Румынскую Жанну Владимировну Первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области заместителем председателя комиссии;

2) вывести из состава комиссии Малого Владимира Юрьевича.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.08.2022 № 372-а

Об утверждении перечня должностных лиц Администрации
Колыванского района Новосибирской области, уполномоченных
составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии со статьей 1 Закона Новосибирской области от 27.04.2010 № 485-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений», статьей 13.6 Закона Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностных лиц Администрации Колыванского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 28.05.2013 № 869 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Колыванского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

3. Управлению правовой, кадровой, организационно – контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области – начальника Управления сельского хозяйства (Юстус Л.И.).

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 25.08.2022 № 372-а

Перечень должностных лиц Администрации
Колыванского района Новосибирской области, уполномоченных
составлять протоколы об административных правонарушениях

№ п/п	Должность	Статья Закона Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», предусматривающая составы правонарушений
1	2	3
Отдел экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области		
1.	Начальник, главный специалист, ведущий специалист, инженер - экономист	Статья 5.2. Нарушение порядка размещения временных объектов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.08.2022 № 374-а

О внесении изменений в постановление
Администрации Колыванского района Новосибирской области
от 01.04.2022 № 155-а

В соответствии частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории Колыванского района Новосибирской области, утвержденный постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.04.2022 № 155-а, следующие изменения:

«Колыванский Вестник» № 39 от 31 августа 2022 года

1.1. пункт 2.32 изложить в следующей редакции:

«2.32. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о муниципальной услуге;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Отделу экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области (Истрахов П.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Колыванского района Новосибирской области Быкову С.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.03.2022 № 88-а

Об утверждении редакции муниципальной программы
«Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2022-2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.11.2020 № 768-а «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» Администрация Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2022-2024 годы» (далее – муниципальная программа).
2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию муниципальной программы в соответствии с перечнем мероприятий и финансовым обеспечением реализации муниципальной программы.
3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».
4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района – начальника Управления сельского хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области Юстус Л.И.

И.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области

Ж.В. Румынская

1. Паспорт муниципальной программы
«Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2022-2024 годы»
(в дальнейшем именуется - программа).

Полное наименование	Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2022-2024 годы»
Разработчик муниципальной программы	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области
Исполнители муниципальной программы	Администрация Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения и предприятия Колыванского района Новосибирской области, средства массовой информации Колыванского района Новосибирской области, органы местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области

Перечень подпрограмм	В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация подпрограмм.
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: - совершенствование, развитие и обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Колыванского района Новосибирской области; - проведение мероприятий по защите территорий рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от подтопления и затопления. Задачи: - оснащение населенных пунктов техническими средствами централизованной системы оповещения; - проведение мероприятий по предупреждению ЧС на территории Колыванского района Новосибирской области, организация и проведение работ по ликвидации ЧС; - создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в целях выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - обеспечение безопасности людей на водных объектах расположенных на территории Колыванского района Новосибирской области; - обеспечение защиты муниципальных служащих от поражающих факторов радиоактивного излучения и отравляющих веществ; - создание условий для работы приёмных эвакуационных пунктов Колыванского района Новосибирской области; - подготовка населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера; - организация и проведение работ по защите территорий рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от подтопления и затопления.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- количество населенных пунктов Колыванского района Новосибирской области оснащенных звуковыми системами оповещения; - количество проведенных мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (командно-штабные учения, тренировки); - количество оснащенных нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО на территории Колыванского района (НФГО); - количество произошедших гибелей на водных объектах в местах неорганизованного отдыха людей; - количество приобретенных средств индивидуальной защиты; - количество оснащенных эвакуационных органов гражданской обороны; - численность населения, прошедшего обучение в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности; - количество обученного населения, на базе образовательных учреждений и уголков гражданской обороны на предприятиях и организациях Колыванского района Новосибирской области; - количество изготовленной и распространённой агитационной наглядной информации (плакаты, буклеты, листовки); - количество населенных пунктов защищенных от подтопления и затопления.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2022 – 2024 годы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Программа финансируется за счет средств районного бюджета и областного бюджета Новосибирской области. Общий объем финансирования составляет 22 870 526,1 тыс. рублей, в том числе по годам: - 2022 год – 5 322 050,0 рублей; - 2023 год – 5 000 000,0 рублей; - 2024 год – 12 490 900,0 рублей;
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Повышение готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны и звена территориальной подсистемы РСЧС района к действиям по предназначению. 2. Повышение эффективности проведения мероприятий по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и снижение ущерба от их возникновения. 3. Повышение оперативности реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации. 4. Снижение числа природных пожаров на территории района. 5. Повышения эффективности проведения мероприятий по оповещению руководящего состава и населения и сбору и обмену информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. 6. Укрепление материальной базы органов управления гражданской обороной и звена территориальной подсистемы РСЧС района.
Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	Официальный сайт Администрации Колыванского района Новосибирской области http://kolivan.nso.ru/page/31

2. Обоснование необходимости разработки муниципальной программы

На территории Колыванского района Новосибирской области сохраняется высокий уровень возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также возможного увеличения масштабов последствий чрезвычайных ситуаций, особенно в весенний паводковый и летний пожароопасный периоды.

Важнейшую роль в последнее время приобретают вопросы ведения гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. В то же время финансирование указанных мероприятий до настоящего времени было недостаточным. В результате этого участились случаи возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций, не редко связанные с гибелью и травматизмом людей, население района не обеспечено в должном объеме средствами индивидуальной защиты, что снижает уровень защиты от опасностей, возникающих от ведения военных действий. Органы управления не оснащены необходимым оборудованием и средствами связи, что затрудняет оперативное реагирование на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Необходимо создание резервов материальных ресурсов.

Для решения вышеперечисленных проблем требуется достаточное и стабильное финансирование с привлечением бюджетных ресурсов, что обуславливает необходимость разработки и принятия данной программы.

3. Цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы муниципальной программы

Целями программы являются: совершенствование, развитие и обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Колыванского района Новосибирской области. Проведение мероприятий по защите территорий рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от подтопления и затопления.

Задачи Программы:

- оснащение населенных пунктов техническими средствами централизованной системы оповещения;
- проведение мероприятий по предупреждению ЧС на территории Колыванского района Новосибирской области, организация и проведение работ по ликвидации ЧС;
- создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в целях выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обеспечение безопасности людей на водных объектах расположенных на территории Колыванского района Новосибирской области;
- обеспечение защиты муниципальных служащих от поражающих факторов радиоактивного излучения и отравляющих веществ;
- создание условий для работы приёмных эвакуационных пунктов Колыванского района Новосибирской области;
- подготовка населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- организация и проведение работ по защите территорий рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от подтопления и затопления.

Целевые индикаторы и показатели приведены в Приложении № 2 к муниципальной программе «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2022-2024 годы».

4. Основные мероприятия

Основные мероприятия муниципальной программы направлены на укрепление гражданской обороны Колыванского района Новосибирской области.

Совершенствование способов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в целях выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Оснащение населённых пунктов Колыванского района Новосибирской области техническими средствами централизованной системы оповещения населения.

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Колыванского района Новосибирской области.

Проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

Мероприятия программы реализуются в указанные сроки и обеспечивают решение задач и достижение цели Программы.

Основные мероприятия муниципальной программы приводятся в табличной форме согласно приложению 2 к настоящей программе.

5. Финансовые затраты

Информация по финансовым затратам реализации программы представлена в Паспорте Программы.

Дополнительная информация приводятся в табличной форме согласно приложению 3 к настоящей программе.

6. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация Программы позволит:

- 1) обучить населения в области ГО, снизить риски чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повысить уровень безопасности населения и защищенности важных объектов от угроз природного и техногенного характера, создать условия, способствующие устойчивому социально-экономическому развитию;
- 2) повысить уровень подготовки населения, специалистов, учащейся молодежи Колыванского района Новосибирской области;
- 3) повысить готовность организаций и предприятий района к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций особого периода;
- 4) сократить затраты на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;
- 5) уменьшить потери населения, а в некоторых случаях полностью избежать их;
- 6) снизить риски для населения, проживающего в районах, подверженных воздействию опасных природных и техногенных факторов.
- 7) своевременность реагирования на ЧС природного и техногенного характера;
- 8) оптимальность использования ресурсов резервных запасов при ЧС.

Срок реализации Программы: 2022-2024 годы.

Механизм реализации Программы представляет собой систему программных мероприятий, скоординированных по срокам, объему финансирования и исполнителям, обеспечивающую достижение намеченных результатов.

Ответственным исполнителем Программы является – Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области. Ответственными соисполнителями в структурных подразделениях Администрации Колыванского района Новосибирской области являются их руководители.

Ответственный исполнитель Программы:

- обеспечивает координацию деятельности соисполнителей Программы, ответственных за реализацию программных мероприятий, и контролирует их исполнение;
- вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мероприятий. Ответственный исполнитель Программы, совместно с соисполнителями Программы:
- формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год;
- контролирует выполнение программных мероприятий;
- готовит отчет о ходе реализации Программы и использовании финансовых средств;
- осуществляет текущий мониторинг реализации Программы, предусматривает корректировку Программы;
- проводит оценку эффективности реализации Программы.

Соисполнители Программы несут ответственность за рациональное, целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами. Соисполнители Программы обязаны представлять ответственному исполнителю Программы информацию о реализации мероприятий Программы для текущего мониторинга и формирования сводного отчета. На достижение цели и задач Программы могут оказать влияние следующие риски:

- сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств поставщиками и подрядчиками работ по реализации мероприятий Программы.

С целью минимизации рисков планируется:

- осуществление мониторинга реализации мероприятий Программы;
- корректировка программных мероприятий и показателей эффективности Программы;
- перераспределение финансовых ресурсов в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств.

7. Система контроля за реализацией муниципальной программы

Администрация Колыванского района Новосибирской области - является главным распорядителем выделенных на реализацию мероприятий программы бюджетных средств.

Разработчиком муниципальной программы является Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее по тексту Разработчик Программы).

Разработчик Программы:

- организует исполнение мероприятий Программы, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- формирует предложения к проекту решения Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области о бюджете Колыванского района Новосибирской области по финансированию Программы на очередной финансовый год и плановый период;
- обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы;
- несет ответственность за своевременную реализацию мероприятий Программы;
- осуществляет иные полномочия, установленные федеральным и областным законодательством.

Ответственным исполнителем Программы является Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее по тексту – ответственный исполнитель Программы), который обеспечивает оперативный контроль за ходом реализации Программных мероприятий, своевременным представлением всеми исполнителями программы отчетной информации о выполнении мероприятий, а также за представлением в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ
муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района
Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2022-2024 годы»

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Значение целевого индикатора				Примечание
			в том числе по годам				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель № 1 Совершенствование, развитие и обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Колыванского района Новосибирской области							
Задача № 1 Оснащение населенных пунктов техническими средствами централизованной системы оповещения	Целевой индикатор 1 Количество населенных пунктов Колыванского района Новосибирской области оснащенных звуковыми системами оповещения	ед.	0	1	2	3	
Задача № 2 Проведение мероприятий по предупреждению ЧС на территории Колыванского района Новосибирской области, организация и проведение работ по ликвидации ЧС	Целевой индикатор 1 Количество проведенных мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (учения, тренировки)	ед.	4	4	4	4	
Задача № 3 Создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в целях выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и	Целевой индикатор 1 Количество оснащенных нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО на территории Колыванского района (НФГО)	ед.	0	4	3	3	

техногенного характера							
<u>Задача № 4</u> Обеспечение безопасности людей на водных объектах расположенных на территории Колыванского района Новосибирской области	<u>Целевой индикатор 1</u> Количество произошедших гибелей на водных объектах в местах неорганизованного отдыха людей	ед.	0	0	0	0	
<u>Задача № 5</u> Обеспечение защиты муниципальных служащих от поражающих факторов радиоактивного излучения и отравляющих веществ	<u>Целевой индикатор 1</u> Количество приобретенных средств индивидуальной защиты	ед.	0	30	30	30	
<u>Задача № 6</u> Создание условий для работы приёмных эвакуационных пунктов Колыванского района Новосибирской области	<u>Целевой индикатор 1</u> Количество оснащенных эвакуационных органов гражданской обороны	ед.	0	3	3	3	
<u>Задача № 7</u> Подготовка населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера	<u>Целевой индикатор 1</u> Численность населения, прошедшего обучение в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности	ед.	30	30	30	30	
	<u>Целевой индикатор 2</u> Количество обученного населения, на базе образовательных учреждений и уголков гражданской обороны на предприятиях и организациях Колыванского района Новосибирской области	ед.	1500	1500	2000	3000	
	<u>Целевой индикатор 3</u> Количество изготовленной и распространённой агитационной наглядной информации (плакаты, буклеты, листовки)	ед.	2000	2000	2000	2000	
Цель № 2. Проведение мероприятий по защите территорий рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от подтопления и затопления							

<u>Задача № 1</u> Организация и проведение работ по защите территорий рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от подтопления и затопления	<u>Целевой индикатор 1</u> Количество населенных пунктов защищенных от подтопления и затопления	ед.	0	1	1	1	
--	--	-----	---	---	---	---	--

Приложение 3
к муниципальной программе
«Организация и осуществление мероприятий
по гражданской обороне, защите населения и территории
Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на 2022-2024 годы»

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района
Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2022-2024 годы»

п/п	Цель, задача, мероприятие	Показатель	Единица измерения	Период реализации муниципальной программы по годам			Всего по муниципальной программе	Исполнитель	Ожидаемые результаты
				2022	2023	2024			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Формулировка цели 1									
Совершенствование, развитие и обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Колыванского района Новосибирской области									
1.1. Формулировка задачи 1 цели 1									
Оснащение населенных пунктов техническими средствами централизованной системы оповещения									
1.1.1	Мероприятия по установке централизованной системы оповещения на территории Колыванского района Новосибирской области	Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб.	0	0	0	0	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области	Обеспечение всех населенных пунктов Колыванского района системами оповещения
Итого затрат по подпункту 1.1:		Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб.	0	0	0	0		
1.2. Формулировка задачи 2 цели 1									

Проведение мероприятий по предупреждению ЧС на территории Колыванского района Новосибирской области, организация и проведение работ по ликвидации ЧС									
1.2.1	Мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (командно-штабные учения, тренировки)	Количество	ед.	4	4	4	12	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области	Совершенствование практических навыков должностных лиц, в выполнении функциональных обязанностей, организации взаимодействия и оперативности в работе
1.2.2	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности территории Колыванского района Новосибирской области (обновление (организация) минерализованных полос и другие мероприятия)	Сумма затрат, в том числе <*>:	руб.	322 050	0	0	0	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области.	Предотвращение перехода лесных и ландшафтных пожаров на населенные пункты Колыванского района
Итого затрат по подпункту 1.2:		Сумма затрат, в том числе <*>:	руб.	322 050	0	0	0		
1.3. Формулировка задачи 3 цели 1									
Создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в целях выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера									
.3.1	Приобретение запасов (автотранспортная техника, средства малой механизации, приборы, оборудование; - лекарственные препараты, медицинские изделия; - вещевое имущество, средства связи и оповещения, средства радиационной, химической и биологической защиты,	Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб	0	0	0	0	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области	Повысить готовность организаций и предприятий района к функционированию в ЧС. В 2 раза сократить затраты на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций

	отдельные виды топлива и другие средства; - крупы, мука, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты.)								
Итого затрат по подпункту 1.3:		Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб	0	0	0	0		
1.4. Формулировка задачи 4 цели 1									
Обеспечение безопасности людей на водных объектах расположенных на территории Колыванского района Новосибирской области									
1.4.1	Выставление спасательных постов в местах неорганизованного отдыха людей на водных объектах Колыванского района Новосибирской области	Количество	ед.	5	5	5	15	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах
1.4.2	Выставление запрещающих знаков на водных объектах «Купание запрещено», «Выход людей и выезд транспортных средств на лед запрещен»	Количество	ед.	10	10	10	30	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области. Главы муниципальных образований Колыванского района Новосибирской области.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах
1.4.3	Оплата услуг общественных спасателей на акватории, обеспечивающих безопасность людей в местах неорганизованного отдыха людей на водных объектах	Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб.	0	0	0	0	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области. Главы муниципальных образований	Обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, в местах неорганизованного отдыха на водных объектах

								Колыванского района Новосибирской области	
Итого затрат по подпункту 1.4:		Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб	0	0	0	0		
1.5. Формулировка задачи 5 цели 1									
Обеспечение защиты муниципальных служащих от поражающих факторов радиоактивного излучения и отравляющих веществ									
1.5.1	Приобретение средств индивидуальной защиты для муниципальных служащих Администрации Колыванского района Новосибирской области	Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб	0	0	0	0	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области	Обеспечение муниципальных служащих средствами индивидуальной защиты
Итого затрат по подпункту 1.5:		Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб	0	0	0	0		
1.6. Формулировка задачи 6 цели 1									
Создание условий для работы приёмных эвакуационных пунктов Колыванского района Новосибирской области									
1.6.1	Приобретение материально-технических и иных средств, для обеспечения работы приёмных эвакуационных пунктов (- стенды, таблички, указатели, помосты; - канцелярские принадлежности, мебель, раскладушки, игрушки,; - средства связи, приборы радиационной и химической разведки;- осветительные приборы, баки для питьевой воды, посуда; - медикаменты, медицинское оборудование).	Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб	0	0	0	0	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области. Председатель эвакуационной комиссии Колыванского района Новосибирской области.	Материально-техническое оснащение приёмных эвакуационных пунктов. Повышение функциональности работы
Итого затрат по подпункту 1.6:		Сумма затрат, в	тыс.руб	0	0	0	0		

	том числе <*>:								
1.7. Формулировка задачи 7 цели 1									
Подготовка населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера									
1.7.1	Обучение населения в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности	Количество	ед.	30	30	30	90	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области	Совершенствовани е знаний, навыков и умений населения в области ГО и ЧС
1.7.2	Обучение населения, на базе образовательных учреждений и уголков гражданской обороны на предприятиях и организациях Колыванского района Новосибирской области	Количество	ед.	1500	2000	3000	6500	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области	Повышение уровня готовности населения к действиям при ЧС
.7.3	Изготовление листовок и памяток на противопожарную тематику. Приобретение методических, учебно-информационных сборников и пособий по ГО и ЧС. Приобретение плакатов по тематике ГО и ЧС	Количество	ед.	2000	2000	2000	6000	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области.	Информирование населения на противопожарную тематику. Обучение мерам пожарной безопасности.
		Стоимость единицы	руб.	60	60	60	60		
		Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб.	0	0	0	0		
Итого затрат по подпункту 1.7:		Количество	ед.	2000	2000	2000	6000		
		Стоимость единицы	руб.	60	60	60	60		
		Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб	0	0	0	0		
Итого затрат по пункту 1:		Сумма затрат, в том числе <*>:	руб.	322 050	0	0	0		
2. Формулировка цели 2									
Проведение мероприятий по защите территорий рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от подтопления и затопления									
2.1. Формулировка задачи 1 цели 2									
Организация и проведение работ по защите территорий от подтопления и затопления									

2.1.1	Организация и проведение работ по защите территорий рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от подтопления и затопления	Сумма затрат, в том числе <*>:	руб.	р	5 000 000,0	5 000 000,0	12 490 900,0	22 490 900,0	Администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области	Обеспечение безопасности населения и территории рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области.
		областной бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	р	5 000 000,0	5 000 000,0	12 490 900,0	22 490 900,0		
Итого затрат по пункту 2:		Сумма затрат, в том числе <*>:	руб.		5 000 000,0	5 000 000,0	12 490 900,0	22 490 900,0		
		областной бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.		5 000 000,0	5 000 000,0	12 490 900,0	22 490 900,0		
Итого затрат по муниципальной программе:		Сумма затрат, в том числе <*>:	руб.		5 322 050,0	5 000 000,0	12 490 900,0	22 812 950,0		
		областной бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.		5 000 000,0	5 000 000,0	12 490 900,0	22 490 900,0		
		Бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.		322 050, 0	0	0	322 050, 0		

Приложение 4
к муниципальной программе
«Организация и осуществление мероприятий
по гражданской обороне, защите населения и территории
Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на 2022-2024 годы»

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ
муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района
Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2022-2024 годы»

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты (в ценах 2021 г.) руб.				Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы			
		2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	22 812 950,0	5 322 050,0	5 000 000,0	12 490 900,0	
средств областного бюджета НСО	22 490 900,0	5 000 000,0	5 000 000,0	12 490 900,0	
средств местного бюджета	322 050, 0	322 050, 0	-	-	
внебюджетных источников	-	-	-	-	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.08.2022 № 381-а

О внесении изменений в Муниципальную программу, утвержденную постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.03.2022 № 88-а

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.11.2020 № 768-а «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», в соответствии с Решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2021 № 103 «О бюджете Колыванского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (с изменениями, внесенными решением сессии Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 19.08.2022г. №151) Администрация Колыванского района Новосибирской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.03.2022 № 88-а «Об утверждении редакции Муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2022-2024 годы», следующие изменения:

1) раздел 1 «Паспорт Муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции: «

Полное наименование	Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2022-2024 годы»
Разработчик муниципальной программы	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области
Исполнители муниципальной программы	Администрация Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения и предприятия Колыванского района Новосибирской области, средства массовой информации Колыванского района Новосибирской области, органы местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области
Перечень подпрограмм	В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация подпрограмм.
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: - совершенствование, развитие и обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Колыванского района Новосибирской области; - проведение мероприятий по защите территорий рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от подтопления и затопления. Задачи: - оснащение населенных пунктов техническими средствами централизованной системы оповещения; - проведение мероприятий по предупреждению ЧС на территории Колыванского района Новосибирской области, организация и проведение работ по ликвидации ЧС; - создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в целях выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - обеспечение безопасности людей на водных объектах расположенных на территории Колыванского района Новосибирской области; - обеспечение защиты муниципальных служащих от поражающих факторов радиоактивного излучения и отравляющих веществ; - создание условий для работы приёмных эвакуационных пунктов Колыванского района

	Новосибирской области; - подготовка населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера; - организация и проведение работ по защите территорий рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от подтопления и затопления.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- количество населенных пунктов Колыванского района Новосибирской области оснащенных звуковыми системами оповещения; - количество проведенных мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (командно-штабные учения, тренировки); - количество оснащенных нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО на территории Колыванского района (НФГО); - количество произошедших гибелей на водных объектах в местах неорганизованного отдыха людей; - количество приобретенных средств индивидуальной защиты; - количество оснащенных эвакуационных органов гражданской обороны; - численность населения, прошедшего обучение в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности; - количество обученного населения, на базе образовательных учреждений и уголков гражданской обороны на предприятиях и организациях Колыванского района Новосибирской области; - количество изготовленной и распространенной агитационной наглядной информации (плакаты, буклеты, листовки); - количество населенных пунктов защищенных от подтопления и затопления.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2022 – 2024 годы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Программа финансируется за счет средств районного бюджета и областного бюджета Новосибирской области. Общий объем финансирования составляет 23 249 950,0 тыс. рублей, в том числе по годам: - 2022 год – 5 759 050,0 рублей; - 2023 год – 5 000 000,0 рублей; - 2024 год – 12 490 900,0 рублей;
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Повышение готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны и звена территориальной подсистемы РСЧС района к действиям по предназначению. 2. Повышение эффективности проведения мероприятий по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и снижение ущерба от их возникновения. 3. Повышение оперативности реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации. 4. Снижение числа природных пожаров на территории района. 5. Повышения эффективности проведения мероприятий по оповещению руководящего состава и населения и сбору и обмену информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. 6. Укрепление материальной базы органов управления гражданской обороной и звена территориальной подсистемы РСЧС района.
Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	Официальный сайт Администрации Колыванского района Новосибирской области http://kolivan.nso.ru/page/31

2) приложение №3 «Основные мероприятия Муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2022-2024 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) приложение №4 «Сводные финансовые затраты Муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2022-2024 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно – контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить направление копии постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области и опубликование настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района
Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2022-2024 годы»

п/п	Цель, задача, мероприятие	Показатель	Единица измерения	Период реализации муниципальной программы по годам			Всего по муниципальной программе	Исполнитель	Ожидаемые результаты
				2022	2023	2024			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Формулировка цели 1									
Совершенствование, развитие и обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Колыванского района Новосибирской области									
2.1. Формулировка задачи 1 цели 1									
Оснащение населенных пунктов техническими средствами централизованной системы оповещения									
1.1.1	Мероприятия по установке централизованной системы оповещения на территории Колыванского района Новосибирской области	Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб.	0	0	0	0	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области	Обеспечение всех населенных пунктов Колыванского района системами оповещения
Итого затрат по подпункту 1.1:		Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб.	0	0	0	0		
1.2. Формулировка задачи 2 цели 1									
Проведение мероприятий по предупреждению ЧС на территории Колыванского района Новосибирской области, организация и проведение работ по ликвидации ЧС									
1.2.1	Мероприятия по	Количество	ед.	4	4	4	12	Отдел ГО и ЧС	Совершенств

	территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (командно-штабные учения, тренировки)							Администрации Колыванского района Новосибирской области	ование практических навыков должностных лиц, в выполнении функциональных обязанностей, организации взаимодействия и оперативности в работе
1.2.2	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности территории Колыванского района Новосибирской области (обновление (организация) минерализованных полос и другие мероприятия)	Сумма затрат, в том числе <*>:	руб.	322 050	0	0	0	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области.	Предотвращение перехода лесных и ландшафтных пожаров на населенные пункты Колыванского района
Итого затрат по подпункту 1.2:		Сумма затрат, в том числе <*>:	руб.	322 050	0	0	0		
1.3. Формулировка задачи 3 цели 1									
Создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в целях выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера									
.3.1	Приобретение запасов (автотранспортная техника, средства малой механизации, приборы, оборудование; - лекарственные препараты, медицинские изделия; - вещевое имущество, средства связи и оповещения, средства	Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб	0	0	0	0	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области	Повысить готовность организаций и предприятий района к функционированию в ЧС. В 2 раза сократить

	радиационной, химической и биологической защиты, отдельные виды топлива и другие средства; - крупы, мука, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты.)								затраты на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций
Итого затрат по подпункту 1.3:		Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб	0	0	0	0		
1.4. Формулировка задачи 4 цели 1									
Обеспечение безопасности людей на водных объектах расположенных на территории Колыванского района Новосибирской области									
1.4.1	Выставление спасательных постов в местах неорганизованного отдыха людей на водных объектах Колыванского района Новосибирской области	Количество	ед.	5	5	5	15	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах
1.4.2	Выставление запрещающих знаков на водных объектах «Купание запрещено», «Выход людей и выезд транспортных средств на лед запрещен»	Количество	ед.	10	10	10	30	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области. Главы муниципальных образований Колыванского района НСО	Обеспечение безопасности людей на водных объектах
1.4.3	Оплата услуг общественных спасателей на акватории, обеспечивающих безопасность людей в местах неорганизованного	Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб.	437,0	0	0	437,0	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области. Главы	Обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, в местах неорганизова

	отдыха людей на водных объектах							муниципальных образований Колыванского района НСО	ного отдыха на водных объектах
Итого затрат по подпункту 1.4:		Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб	437,0	0	0	437,0		
1.5. Формулировка задачи 5 цели 1									
Обеспечение защиты муниципальных служащих от поражающих факторов радиоактивного излучения и отравляющих веществ									
1.5.1	Приобретение средств индивидуальной защиты для муниципальных служащих Администрации Колыванского района Новосибирской области	Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб	0	0	0	0	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области	Обеспечение муниципальных служащих средствами индивидуальной защиты
Итого затрат по подпункту 1.5:		Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб	0	0	0	0		
1.6. Формулировка задачи 6 цели 1									
Создание условий для работы приёмных эвакуационных пунктов Колыванского района Новосибирской области									
1.6.1	Приобретение материально-технических и иных средств, для обеспечения работы приёмных эвакуационных пунктов (- стенды, таблички, указатели, помосты; - канцелярские принадлежности, мебель, раскладушки, игрушки,; - средства связи, приборы радиационной и химической разведки; - осветительные приборы, баки для питьевой воды, посуда; - медикаменты, медицинское оборудование).	Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб	0	0	0	0	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области. Председатель эвакуационной комиссии Колыванского района Новосибирской области.	Материально-техническое оснащение приёмных эвакуационных пунктов. Повышение функциональности работы

Итого затрат по подпункту 1.6:		Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб	0	0	0	0		
1.7. Формулировка задачи 7 цели 1									
Подготовка населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера									
1.7.1	Обучение населения в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности	Количество	ед.	30	30	30	90	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области	Совершенствование знаний, навыков и умений населения в области ГО и ЧС
1.7.2	Обучение населения, на базе образовательных учреждений и уголков гражданской обороны на предприятиях и организациях Колыванского района Новосибирской области	Количество	ед.	1500	2000	3000	6500	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области	Повышение уровня готовности населения к действиям при ЧС
.7.3	Изготовление листовок и памяток на противопожарную тематику. Приобретение методических, учебно-информационных сборников и пособий по ГО и ЧС. Приобретение плакатов по тематике	Количество	ед.	2000	2000	2000	6000	Отдел ГО и ЧС Администрации Колыванского района Новосибирской области.	Информирование населения на противопожарную тематику. Обучение мерам пожарной безопасности
		Стоимость единицы	руб.	60	60	60	60		
		Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб.	0	0	0	0		
Итого затрат по подпункту 1.7:		Количество	ед.	2000	2000	2000	6000		
		Стоимость единицы	руб.	60	60	60	60		
		Сумма затрат, в том числе <*>:	тыс.руб	0	0	0	0		

Итого затрат по пункту 1:		Сумма затрат, в том числе <*>:	руб.	759 050	0	0	759 050		
2. Формулировка цели 2									
Проведение мероприятий по защите территорий рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от подтопления и затопления									
2.1. Формулировка задачи 1 цели 2									
Организация и проведение работ по защите территорий от подтопления и затопления									
2.1.1	Организация и проведение работ по защите территорий рабочего поселка Колывань Колыванского района НСО от подтопления и затопления	Сумма затрат, в том числе <*>:	руб.	5 000 000,0	5 000 000,0	12 490 900,0	22 490 900,0	Администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области	Обеспечение безопасности населения и территории рабочего поселка Колывань Колыванского района НСО
		областной бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	5 000 000,0	5 000 000,0	12 490 900,0	22 490 900,0		
Итого затрат по пункту 2:		Сумма затрат, в том числе <*>:	руб.	5 000 000,0	5 000 000,0	12 490 900,0	22 490 900,0		
		областной бюджет Колыванского района	руб.	5 000 000,0	5 000 000,0	12 490 900,0	22 490 900,0		
Итого затрат по муниципальной программе:		Сумма затрат, в том числе <*>:	руб.	5 759 050,0	5 000 000,0	12 490 900,0	23 249 950,0		
		областной бюджет Колыванского района	руб.	5 000 000,0	5 000 000,0	12 490 900,0	22 490 900,0		
		Бюджет Колыванского района	руб.	759 050, 0	0	0	759 050, 0		

Приложение №2
к постановлению Администрации
Колыванского района Новосибирской области
от 26.08.2022 № 381-а

«Приложение №4
к муниципальной программе «Организация и осуществление мероприятий
по гражданской обороне, защите населения и территории
Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на 2022-2024 годы»

**СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ
муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района
Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2022-2024 годы»**

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты (в ценах 2021 г.) руб.				Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы			
		2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	23 249 950,0	5 759 050,0	5 000 000,0	12 490 900,0	
средств областного бюджета НСО	22 490 900,0	5 000 000,0	5 000 000,0	12 490 900,0	
средств местного бюджета	759 050, 0	759 050, 0	-	-	
внебюджетных источников	-	-	-	-	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.08.2022 № 383-а

О внесении изменений в постановление
Администрации Колыванского района Новосибирской области
от 01.04.2022 № 157-а

В соответствии частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории Колыванского района Новосибирской области, утвержденный постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.04.2022 № 157-а, следующие изменения:

1.1. пункт 2.31 изложить в следующей редакции:

«2.31. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о муниципальной услуге;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением

случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Отделу экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области (Истрахов П.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Колыванского района Новосибирской области Быкову С.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.08.2022 № 384-а

О внесении изменений в постановление
Администрации Колыванского района Новосибирской области
от 01.04.2022 № 159-а

В соответствии частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Колыванского района Новосибирской области, утвержденный постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.04.2022 № 159-а, следующие изменения:

1.1. пункт 2.31 изложить в следующей редакции:

«2.31. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Отделу экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области (Истрахов П.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Колыванского района Новосибирской области Быкову С.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.08.2022 № 385-а

О внесении изменений в постановление
Администрации Колыванского района Новосибирской области
от 01.04.2022 № 160-а

В соответствии частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Колыванского района Новосибирской области, утвержденный постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.04.2022 № 160-а, следующие изменения:

1.1. пункт 2.32 изложить в следующей редакции:

«2.32. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3.Отделу экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области (Истрахов П.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4.Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Колыванского района Новосибирской области Быкову С.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.08.2022 № 386-а**

О внесении изменений в постановление
Администрации Колыванского района Новосибирской области
от 01.04.2022 № 156-а

В соответствии частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденный постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.04.2022 № 156-а, следующие изменения:

1.1. пункт 2.6.4. изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о муниципальной услуге;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3.Отделу экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области (Истрахов П.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4.Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Колыванского района Новосибирской области Быкову С.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.08.2022 № 387-а**

О внесении изменений в постановление
Администрации Колыванского района Новосибирской области
от 01.04.2022 № 158-а

В соответствии частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Колыванского района Новосибирской области, утвержденный постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.04.2022 № 158-а, следующие изменения:

1.1. пункт 2.31 изложить в следующей редакции:

«2.31. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о муниципальной услуге;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3.Отделу экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области (Истрахов П.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4.Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Колыванского района Новосибирской области Быкову С.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.08.2022 № 390-а**

Об утверждении положения комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Постановлением Правительства РФ от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2020 № 120 «О внесении изменений в примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Новосибирской области от 12.05.2003 № 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 02.10.2014 № 469-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Новосибирской области от 05.12.2017 № 224-ОЗ «О порядке создания и осуществления деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новосибирской области», Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Колыванского района Новосибирской области. (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Колыванского района Новосибирской области. (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области № 2062-а от 05.12.2014 года «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Колыванского района Новосибирской области», Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.05.2022 № 196-а «О внесении изменений в Постановление № 2062-а от 05.12.2014 года «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Колыванского района Новосибирской области», Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.07.2022 года № 311-а.

4. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего Постановления на опубликование в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области, «Колыванский вестник», направление в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

5. МКУ «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.), обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
Колыванского района Новосибирской области
от 30.08.2022 № 390-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Колыванского района Новосибирской области

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Колыванского района Новосибирской области (далее - комиссия) осуществляет деятельность на территории Колыванского района Новосибирской области, создается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области.

Комиссия является межведомственным коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) иных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям на территории Колыванского района Новосибирской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области, а также настоящим положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Комиссия расположена по адресу: 633161, Российская Федерация, Новосибирская область, рабочий поселок Колывань, ул. Ленина, 79, кабинет 1.1.

1.5. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления Новосибирской области, учреждениями, предприятиями, организациями

независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, общественными объединениями и гражданами в пределах своей компетенции.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами деятельности комиссии являются:

- 1) координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 3) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 4) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- 5) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.2. Основными функциями деятельности комиссии являются:

- 1) участие в разработке проектов нормативных правовых актов, программ, мероприятий, направленных на укрепление взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных объединений и граждан в предупреждении безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) анализ выявленных органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению;
- 3) оказание организационно-методического и иного содействия органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в организации профилактической работы;
- 4) оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении их нарушенных прав и законных интересов;
- 5) осуществление сбора необходимой информации и формирование банка данных о состоянии профилактической работы, проводимой в отношении несовершеннолетних на территории Колыванского района Новосибирской области;
- 6) обеспечение, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, контроля за исполнением постановлений и решений по делам несовершеннолетних и защите их прав Новосибирской области, постановлений и распоряжений главы администрации Колыванского района Новосибирской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующих субъектов Российской Федерации.

3.2. Организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3.3. Дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

3.4. Дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования.

3.5. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних.

3.6. Обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а

также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, оказание содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.7. Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

3.8. Рассматривает вопросы о расторжении трудового договора с работником в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

3.9. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

3.10. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с не достижением возраста наступления уголовной ответственности (далее – несовершеннолетние, не подлежащие уголовной ответственности), общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий.

3.12. Вносит в суды по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений представления:

а) о продлении (восстановлении) срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее шести месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

3.13. Рассматривает ходатайства, заявления, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии.

3.14. Ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным, комиссия предоставляет в областную комиссию, в администрацию Колыванского района Новосибирской области отчеты о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Колыванского района Новосибирской области в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

3.15. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), иными лицами, отнесенные федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области к полномочиям комиссии.

3.16. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

3.17. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в [статье 5](#) Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение.

3.18. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.19. Утверждает составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних.

3.20. Принимают меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации.

3.21. Осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

IV. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы комиссии сведения и информацию органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных организаций и учреждений о состоянии работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

4.2. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

4.3. Вносить предложения в органы местного самоуправления, организации, предприятия независимо от их организационно-правовых форм по вопросам, касающимся прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан в случае невыполнения ими решений комиссии и непринятия мер по выполнению постановлений комиссии.

4.4. Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к условиям содержания и воспитания несовершеннолетних.

4.5. Посещать организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений, а также воспитательную колонию, в которой содержатся несовершеннолетние Новосибирской области.

V. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ КОМИССИЕЙ

5.1. Рассмотрев материалы в отношении несовершеннолетнего, комиссия с учетом мотивов, характера и тяжести совершенного им проступка, особенностей его возраста, социального положения и поведения может применить к нему следующие меры воздействия:

1) о проведении индивидуальной профилактической и (или) реабилитационной работы с несовершеннолетним и его семьей;

2) о внесении в суд ходатайства о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

3) о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа;

4) о признании несовершеннолетнего и его семьи находящимися в социально опасном положении, либо о признании несовершеннолетнего и его семьи вышедшими из социально опасного положения, об утверждении индивидуального плана работы с несовершеннолетним и его семьей, признанными находящимися в социально опасном положении (далее – план), о внесении изменений в утвержденные планы, о досрочном прекращении реализации плана;

5) об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении представлений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе органов, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам обучения несовершеннолетних в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6) о принятии мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим по согласию с территориальной (муниципальной) комиссией общеобразовательную организацию, образовательной программы основного общего образования и с согласия несовершеннолетнего по его трудоустройству;

7) о даче согласия либо об отказе в даче согласия на расторжение трудового договора с несовершеннолетним по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

8) о принятии мер по обеспечению оказания помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого или открытого типа, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях (при наличии согласия несовершеннолетнего);

9) об обращении в суд либо о внесении в суд представлений по вопросам, отнесенным в соответствии с действующим законодательством к компетенции территориальной (муниципальной) комиссии;

10) о направлении в орган опеки и попечительства информации о ненадлежащем исполнении родителями (иными законными представителями) обязанностей по воспитанию, содержанию и защите прав несовершеннолетнего, создании родителями (иными законными представителями) условий, препятствующих его нормальному развитию;

11) о внесении предложений по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные организации и учреждения;

12) о внесении в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, решения или действия (бездействие) которых повлекли нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

О вынесенном решении о применении к несовершеннолетнему меры воздействия за совершение правонарушения комиссия извещает подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

В случае принятия комиссией решения ходатайствовать перед судом о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа соответствующее постановление комиссии и представленные материалы незамедлительно направляются в орган внутренних дел или прокурору.

5.2. Рассмотрев материалы в отношении родителей, иных законных представителей несовершеннолетних, комиссия может применить следующие меры воздействия:

1) вынести общественное порицание;

2) вынести предупреждение;

3) предложить возместить материальный вред, причиненный несовершеннолетним;

4) обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей или законных представителей, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью несовершеннолетнего, а также об отстранении опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями о передаче несовершеннолетнего на воспитание в приемную семью;

5) обратиться в суд с заявлением об ограничении или о лишении родительских прав;

6) обратиться в суд с заявлением о выселении родителей (одного из них) без предоставления другого жилого помещения, если их проживание на совместной жилой площади с несовершеннолетним, в отношении которого они лишены родительских прав, признано невозможным;

7) наложить административное взыскание в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях;

8) в отношении несовершеннолетних, указанных в [подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5](#) от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

5.3. Рассмотрение материалов дел, не связанных с делами об административных правонарушениях, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 29.07.2019 № 290-п.

VI. АКТЫ КОМИССИИ

6.1. Решения, принимаемые комиссией, оформляются постановлениями. Постановление подписывается председательствующим на заседании комиссии.

6.2. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, комиссия выносит определение, вносит представления.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря и членов комиссии, в количестве не менее 8 человек.

7.2. Председателем комиссии является заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области по социальным вопросам. Ответственный секретарь комиссии и специалист комиссии являются муниципальными служащими Администрации Колыванского района Новосибирской области.

Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

7.3. Информация о начале формирования (внесении изменений в персональный состав) комиссии направляется Администрацией Колыванского района Новосибирской области в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также размещается на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок предоставления предложений по кандидатурам в состав комиссии составляет 30 дней со дня размещения на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале формирования (внесении изменений в персональный состав) комиссии. Персональный состав комиссии утверждается Администрацией Колыванского района Новосибирской области в течение 30 дней после окончания срока представления предложений по кандидатурам в состав комиссии.

7.4. Члены комиссии участвуют в деятельности комиссии в рамках исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

7.5. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные [подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 7.9](#) настоящего положения, а также:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д) утверждает повестку заседания комиссии;
- е) назначает дату заседания комиссии;
- ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;
- и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;
- к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7.6. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);
- б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;
- в) прекращение полномочий комиссии;
- г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;
- д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;
- е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;
- ж) по факту смерти.

7.7. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные [подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 7.9](#) настоящего положения, а также:

- а) выполняет поручения председателя комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

7.8. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные [подпунктами "а", "в" - "д" и "ж" пункта 9](#) настоящего положения, а также:

- а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

г) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

д) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

е) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

7.9. Все члены комиссии обладают правом голоса и участвуют в ее заседаниях без права замены.

Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя комиссии;

и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

7.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Ведет заседание председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

7.11. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

7.12. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

7.13. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Примерным положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

7.14. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

7.15. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

7.16. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимает решения, которые обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

Организации и должностные лица обязаны в течение десяти дней сообщить комиссии о мерах, принятых во исполнение решения.

7.17. Заседания комиссии, оформляются протоколом заседания. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии.

7.18. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем комиссии, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

7.19. Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области.

7.20. Организационно-техническое, правовое, кадровое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Колыванского района Новосибирской области.

7.21. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

7.22. Финансирование деятельности комиссии осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации Колыванского района Новосибирской области от 30.08.2022 № 390-а

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Колыванского района Новосибирской области:

Председатель комиссии:

1. **Румынская Жанна Владимировна** – Первый заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области. Тел.: 8-383-52-51-230

Заместители председателя комиссии:

2. **Писарева Светлана Михайловна** – директор Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Колыванского района Новосибирской области»; Тел.: 8-383-52-51-418
3. **Толстова Анна Александровна** – начальник Управления образования Администрации Колыванского района Новосибирской области; Тел.: 8-383-52-51-102

Ответственный секретарь комиссии:

4. **Митяева Тамара Юрьевна** – главный специалист по делам несовершеннолетних Администрации Колыванского района Новосибирской области. Тел.: 8-383-52-51-105

Иные члены комиссии:

5. **Ахметов Марат Маратович** – главный специалист управления образования Администрации Колыванского района Новосибирской области, (молодежная политика); Тел.: 8-383-52-53-456
6. **Быков Роман Борисович** – директор муниципального бюджетного учреждения «Районный клуб развития физической культуры и спорта»; Тел: 8-383-52-52-752
7. **Вазекон Николай Александрович** – начальник ОНД и ПР по Колыванскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Новосибирской области; Тел: 8-383-52-51-958
8. **Горохова Елена Александровна** – начальник филиала по Колыванскому району Федерального казённого учреждения Уголовно-исполнительная инспекция Главного Управления по Новосибирской области Федеральной службы исполнения наказаний; тел.: 8-383-52-51-274
9. **Зацепина Анна Александровна** – председатель Российского движения школьников Колыванского района Новосибирской области; тел: 8-383-52-52-086
10. **Кравжуль Ольга Борисовна** – заведующая отделением психолого-педагогической помощи семье и детям Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Колыванского района»; общественный помощник уполномоченного по правам ребенка в Новосибирской области по Колыванскому району, тел: 8-383-52-53-447
11. **Никулина Инна Михайловна** – директор Государственного казённого учреждения Новосибирской области «Центр занятости населения Колыванского района»; тел.: 8-383-52-51-239
12. **Обуховская Кристина Владимировна** – начальник отдела по опеке и попечительству Администрации Колыванского района Новосибирской области; тел.: 8-383-52-54-218
13. **Седышев Алексей Николаевич** – врио начальника отделения Министерства Внутренних Дел России по Колыванскому району Новосибирской области. тел.: 8-383-52-51-780
14. **Цацулина Наталья Александровна** – специалист 1 разряда комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Колыванского района Новосибирской области; тел.: 8-383-52-51-105
15. **Ершов Юрий Викторович** – главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Колыванская центральная районная больница»., тел.: 8-383-52-51-184
16. **Чумаченко Елена Владимировна** – начальник методического отдела Муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области»;

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 25.08.2022 № 453-ра

О подготовке прогноза социально-экономического развития Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьями 169 и 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4.4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", пунктом 5 постановления Правительства Новосибирской области от 29.03.2022 № 129-п «О подготовке прогноза социально-экономического развития Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 29.03.2018 № 345-а «Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Колыванского района Новосибирской области на среднесрочный период»

1. Утвердить прилагаемый план-график мероприятий по подготовке прогноза социально-экономического развития Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – план-график).

2. Заместителям Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области, руководителям структурных подразделений Администрации Колыванского района Новосибирской области, специалистам Администрации Колыванского района Новосибирской области, ведущим отдельные направления деятельности, обеспечить в установленные сроки выполнение плана-графика.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области организовать работу по формированию прогнозов социально-экономического развития муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области.

4. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенным на территории Колыванского района Новосибирской области, принять участие в формировании прогноза социально-экономического развития Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

5. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Колыванского района Новосибирской области от 09.09.2021 № 609-ра «О подготовке прогноза социально-экономического развития Колыванского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

6. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

7. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

План-график

мероприятий по подготовке прогноза социально-экономического развития Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
(далее – план – график)

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Получатель информации
1	Предоставление аналитической записки по курируемой сфере деятельности для определения приоритетов СЭР Колыванского района Новосибирской области	структурные подразделения Администрации Колыванского района	по мере необходимости информации по курируемой сфере деятельности в срок, указанный в запросе ОЭРИИ	ОЭРИИ
2	Формирование приоритетов СЭР Колыванского района Новосибирской области, разработка основных параметров прогноза на среднесрочный период по форме согласно приложению № 1 к плану - графику	ОЭРИИ	до 15.10.2022	рабочая группа
3	Рассмотрение рабочей группой приоритетов СЭР Колыванского района Новосибирской области, основных параметров прогноза на среднесрочный период	рабочая группа	до 15.10.2022	ОЭРИИ
4	Формирование сценарных условий, разработка предварительного прогноза на среднесрочный период, направление предварительного прогноза на среднесрочный период для уточнения	ОЭРИИ	до 20.10.2022	структурные подразделения Администрации Колыванского района
5	Уточнение прогнозных показателей, предоставление качественных характеристик СЭР Колыванского района Новосибирской области по курируемой сфере деятельности	структурные подразделения Администрации Колыванского района	до 26.10.2022	ОЭРИИ
6	Формирование проекта уточненного прогноза на среднесрочный период	ОЭРИИ	до 30.10.2022	МКУ «ЕДДС»
7	Размещение проекта уточненного прогноза на среднесрочный период на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет	МКУ «ЕДДС»	до 30.10.2022	ОЭРИИ
8	Рассмотрение предложений и замечаний к проекту уточненного прогноза на среднесрочный период, формирование прогноза на среднесрочный период	ОЭРИИ	до 11.11.2022	рабочая группа
9	Одобрение прогноза на среднесрочный период	Администрация Колыванского района	одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Колыванского района в Совет депутатов Колыванского района	Совет депутатов Колыванского района
10	Направление уведомления об одобрении прогноза на среднесрочный период для осуществления государственной регистрации	ОЭРИИ	в течение 10 дней со дня одобрения прогноза на среднесрочный период	МЭР РФ

Применяемые сокращения:

МКУ «ЕДДС» – Муниципальное казенное учреждение «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения»;

МЭР РФ – Министерство экономического развития Российской Федерации;

ОЭРИИ – отдел экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области
 Прогноз на среднесрочный период – прогноз социально – экономического развития Колыванского района Новосибирской области на среднесрочный период;
 Рабочая группа – рабочая группа по разработке и корректировке документов стратегического планирования Колыванского района Новосибирской области на среднесрочный период;
 Сценарные условия – сценарные условия функционирования экономики и социальной сферы Колыванского района Новосибирской области;
 СЭР – социально-экономическое развитие.

Приложение
 к Плану – графику мероприятий по подготовке прогноза
 социально-экономического развития
 Колыванского района
 Новосибирской области на 2023 год и плановый
 период 2024 и 2025 годов

Основные параметры прогноза социально-экономического развития Колыванского района
 Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

№№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 год отчет	2022 год (ожидаемое)	Прогноз					
					2023 год		2024 год		2025 год	
					вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
1	Численность постоянного населения (на конец года)	чел.								
2	Общий коэффициент рождаемости (число родившихся на 1000 чел. населения)	чел.								
3	Объем отгруженных товаров, собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн. руб.								
4	Индекс промышленного производства	%								
5	Объем производства продукции сельского хозяйства	млн. руб.								
6	Индекс производства продукции сельского хозяйства	%								
7	Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур во всех категориях хозяйств (бункерный вес)	тыс. тонн								
8	Поголовье КРС	тыс. гол.								
9	в том числе коров	тыс. гол.								
10	Поголовье свиней	тыс. гол.								

№№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 год отчет	2022 год (ожидаемое)	Прогноз					
					2023 год		2024 год		2025 год	
					вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
11	Производство молока	тыс. тонн								
12	Производство мяса	тыс. тонн								
13	Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб.								
14	Индекс объема инвестиций в основной капитал	%								
15	Объем выполненных работ по виду деятельности "строительство"	млн. руб.								
16	Индекс, объема работ, выполненных по виду деятельности «строительство»	%								
17	Ввод в действие жилых домов за счет всех источников финансирования	кв. м общей площади								
18	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на 1 жителя	кв.м.								
19	Оборот розничной торговли	млн. руб.								
20	Индекс оборота розничной торговли	%								
21	Объем платных услуг населению	млн. руб.								
22	Индекс объема платных услуг населению	%								
23	Прибыль прибыльных предприятий	млн. руб.								
24	Уровень официально зарегистрированной безработицы	%								
25	Численность занятых в экономике (среднегодовая)	чел.								
26	Численность занятых на малых предприятиях	чел.								
27	Численность индивидуальных предпринимателей	чел.								
28	Удельный вес продукции, работ и услуг, произведенных малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями, в общем объеме выпуска продукции, работ и услуг	%								

№№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 год отчет	2022 год (ожидаемое)	Прогноз					
					2023 год		2024 год		2025 год	
					вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
29	Общий фонд оплаты труда (для расчета среднемесячной заработной платы)	млн. руб.								
30	Среднесписочная численность работников (для расчета среднемесячной заработной платы)	чел.								
31	Среднемесячная заработная плата 1 работника	руб.								
32	Уровень обеспеченности налоговыми и неналоговыми доходами бюджета на 1 человека	руб.								
33	Доходы от аренды муниципального имущества	тыс. руб.								

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 30.08.2022 № 150 «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области».....	стр.2;
2. Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 31.08.2022 № 153 «О внесении изменений в постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 21.03.2016 № 20 «Об утверждении Состава антинаркотической комиссии Колыванского района Новосибирской области».....	стр.7;
3. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.08.2022 № 365-а «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Колыванского района Новосибирской области».....	стр.8;
4. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 25.08.2022 № 371-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 19.11.2014 № 1968-а».....	стр.17;
5. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 25.08.2022 № 372-а «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Колыванского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	стр.17;
6. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 25.08.2022 № 374-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.04.2022 № 155-а»	стр.18;
7. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.03.2022 № 88-а «Об утверждении редакции муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2022-2024 годы».....	стр.20;
8. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.08.2022 № 381-а «О внесении изменений в Муниципальную программу, утвержденную постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.03.2022 № 88-а».....	стр.34;
9. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 29.08.2022 № 383-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.04.2022 № 157-а».....	стр.44;
10. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 29.08.2022 № 384-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.04.2022 № 159-а».....	стр.45;
11. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 29.08.2022 № 385-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.04.2022 № 160-а».....	стр. 46;
12. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 29.08.2022 № 386-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.04.2022 № 156-а».....	стр.48;
13. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 29.08.2022 № 387-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.04.2022 № 158-а».....	стр.49;
14. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 30.08.2022 № 390-а «Об утверждении положения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Колыванского района Новосибирской области».....	стр.50;
15. Распоряжение Администрации Колыванского района Новосибирской области от 25.08.2022 № 453-ра «О подготовке прогноза социально-экономического развития Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».....	стр.59.

Учредитель: Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79	Распространяется на некоммерческой основе (бесплатно)	Редакционный Совет: Копылов И.И., Власова Ю.С. Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.
Отпечатано: в Администрации Колыванского района Новосибирской области	Тираж: 100 экземпляров	Номер согласован 31.08.2022г