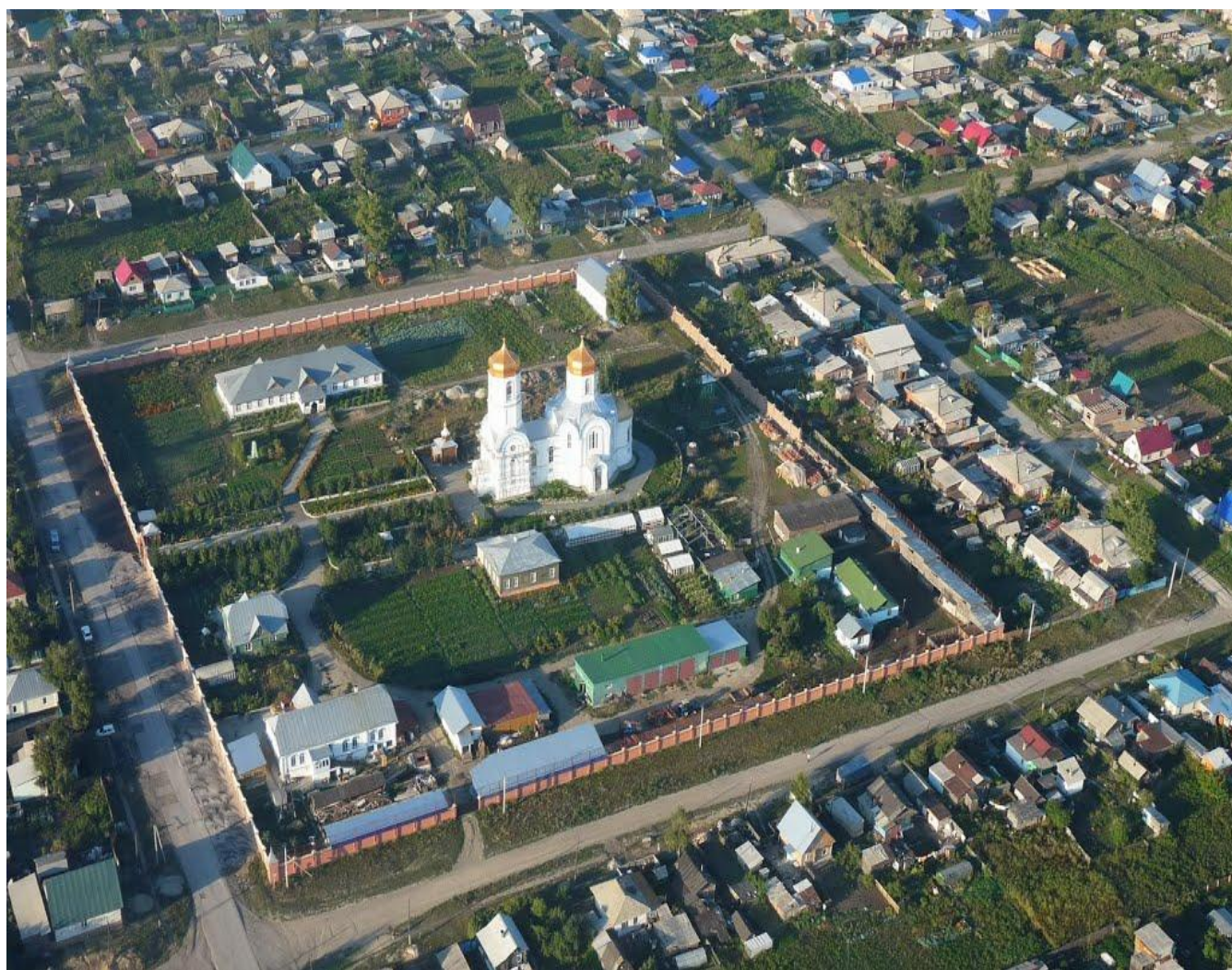




Колыванский Вестник

№ 15 | 28.03.2023г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



І РАЗДЕЛ

ГЛАВА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2023 г. № 55 / 77

О проведении общественных обсуждений по внесению изменений в правила землепользования и застройки Королёвского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В целях выявления, учета мнения и интересов жителей Королёвского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в соответствии со ст. 5.1, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 41 Устава Колыванского муниципального района Новосибирской области, решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 213 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Колыванском районе Новосибирской области», решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 214 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Колыванского района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по внесению изменений в правила землепользования и застройки Королёвского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в отношении земельного участка, общей площадью 31609 кв.м., с геодезическими данными:

н1 х=599 406,12 у=4 206 799,22;
н2 х=599 432,68 у=4 206 839,04;
н3 х=599 449,28 у=4 206 890,48;
н4 х=599 377,90 у=4 207 011,60;
н5 х=599 361,30 у=4 207 018,24;
н6 х=599 258,39 у=4 207 008,28;
н7 х=599 248,34 у=4 206 995,10;
н8 х=599 240,48 у=4 206 959,82;
н9 х=599 372,89 у=4 206 959,15;
н10 х=599 386,40 у=4 206 948,06;
н11 х=599 222,90 у=4 206 880,88;
н12 х=599 213,02 у=4 206 836,56;
н13 х=599 228,51 у=4 206 825,77;
н14 х=599 303,21 у=4 206 820,79;
н15 х=599 356,32 у=4 206 797,56.

Земельный участок расположен по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, МО Королёвский, находится в территориальной зоне – «Зона сельскохозяйственных угодий (Су)». В границах данных территорий планируется установление территориальной зоны – «Производственная зона (П)».

2. Установить порядок проведения общественных обсуждений, состоящий из следующих этапов:

оповещение о начале общественных обсуждений;
размещение проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях (далее – проекты), и информационных материалов к ним и открытие экспозиции или экспозиций таких проектов;
проведение экспозиции или экспозиций проектов;
подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
подготовка и опубликование заключений о результатах общественных обсуждений.

3. Определить организатором общественных обсуждений комиссию по правилам землепользования и застройки Колыванского района Новосибирской области (далее – комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.07.2018 № 749-а «О создании Комиссии по землепользованию и застройке Колыванского района Новосибирской области».

4. Определить местонахождение комиссии по адресу: 633162, Российская Федерация, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, улица Ленина, 79; адрес электронной почты: koluvan-adm@mail.ru, str-05@kolivan.ru; контактный номер 8 (38352)52-053, 8(38352)51-747.

5. Комиссии:

1) провести общественные обсуждения в следующие сроки: с 30.03.2023 (дата опубликования оповещения о начале общественных обсуждений) по 01.05.2023 (дата опубликования заключения о результатах общественных обсуждений);

2) подготовить оповещение о начале общественных обсуждений и организовать опубликование (обнародование) оповещения о начале общественных обсуждений в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской

области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за семь дней до дня размещения проектов в информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» (далее – информационная система);

3) организовать оборудование информационных стендов для распространения оповещения о начале общественных обсуждений по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, Колыванский район:

р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, стенд кабинета 3.2 (здание администрации);

Королёвский сельсовет, с. Королёвка, ул. Школьная, 22, стенд у входа в здание (здание администрации Королёвского сельсовета Колыванского района Новосибирской области);

4) разместить проекты и информационные материалы к ним в информационной системе, а также на сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) предложить участникам общественных обсуждений, определенным законодательством, в течении 10 дней со дня размещения проектов и информационных материалов к ним в информационной системе внести в комиссию предложения и замечания, касающиеся проектов;

6) в течение срока, указанного в подпункте 5 настоящего постановления:

осуществлять регистрацию и рассмотрение предложений и замечаний, вносимых участниками общественных обсуждений;

провести экспозицию или экспозиции проектов.

6. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

7. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Колыванского района Новосибирской области Быкову С.В.

И.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области

Ж.В. Румынская

ГЛАВА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2023 № 58 / 77

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления, учета мнения и интересов жителей Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ч.1 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Устава Колыванского района Новосибирской области, решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 213 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Колыванском районе Новосибирской области», решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 214 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Колыванского района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обществу с ограниченной ответственностью «Скала» (ИНН: 5407005072, ОГРН: 1055407076108) в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:10:028205:8 площадью 20007 кв. м, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, р-н Колыванский, МО Скалинского сельсовета – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 0 метров с юго-западной стороны земельного участка, в целях реконструкции здания под склад.

2. Установить порядок проведения общественных обсуждений, состоящий из следующих этапов:

оповещение о начале общественных обсуждений;

размещение проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях (далее – проекты), и информационных материалов к ним и открытие экспозиции или экспозиций таких проектов;

проведение экспозиции или экспозиций проектов;

подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

подготовка и опубликование заключений о результатах общественных обсуждений.

3. Определить организатором общественных обсуждений комиссию по правилам землепользования и застройки Колыванского района Новосибирской области (далее – комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.07.2018 № 749-а «О создании Комиссии по землепользованию и застройке Колыванского района Новосибирской области».

4. Определить местонахождение комиссии по адресу: 633162, Российская Федерация, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, улица Ленина, 79; адрес электронной почты: koluvan-adm@mail.ru, str-05@kolivan.ru; контактный номер 8 (38352)52-053, 8(38352)51-747.

5. Комиссии:

- 1) провести общественные обсуждения в следующие сроки: с 30.03.2023 (дата опубликования оповещения о начале общественных обсуждений) по 01.05.2023 (дата опубликования заключения о результатах общественных обсуждений);
- 2) подготовить оповещение о начале общественных обсуждений и организовать опубликование (обнародование) оповещения о начале общественных обсуждений в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за семь дней до дня размещения проектов в информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» (далее – информационная система);
- 3) организовать оборудование информационных стендов для распространения оповещения о начале общественных обсуждений по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, Колыванский район:
р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, стенд кабинета 3.2 (здание администрации);
Скалинский сельсовет, с. Скала, ул. Чехова, 47, стенд у входа в здание (здание администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области);
- 4) разместить проекты и информационные материалы к ним в информационной системе, а также на сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) предложить участникам общественных обсуждений, определенным законодательством, в течение 10 дней со дня размещения проектов и информационных материалов к ним в информационной системе внести в комиссию предложения и замечания, касающиеся проектов;
- 6) в течение срока, указанного в подпункте 5 настоящего постановления:
осуществлять регистрацию и рассмотрение предложений и замечаний, вносимых участниками общественных обсуждений;
провести экспозицию или экспозиции проектов.

6. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

7. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Колыванского района Новосибирской области Быкову С.В.

И.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области

Ж.В. Румынская

II РАЗДЕЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2023 № 103 / 77-а

Об утверждении положения о порядке подготовки населения
Колыванского района Новосибирской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях совершенствования подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Колыванского района Новосибирской области, Администрация Колыванского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о подготовке населения Колыванского района Новосибирской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Колыванского района Новосибирской области, независимо от форм собственности организовать подготовку своих работников в области предупреждения чрезвычайных ситуаций.
3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».
4. Муниципальному казённому учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112 материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области – начальника Управления сельского хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области Юстус Л. И.

И.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области

Ж.В. Румынская

Приложение № 1
Утверждено
постановлением Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 24.03.2023 № 103 / 77-а

Положение о подготовке населения Колыванского района Новосибирской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее Положение о подготовке населения Колыванского района Новосибирской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - Положение) определяет группы населения Колыванского района Новосибирской области (далее - население), проходящие подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), основные задачи и формы обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях.
2. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций организуется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны защиты населения от чрезвычайных ситуаций и осуществляется по соответствующим группам в организациях (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность), а также по месту жительства.
3. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций представляет собой систему мероприятий по обучению населения действиям при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций.
4. Подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

1) население, занятое в сфере производства и обслуживания, не входящее в состав Колыванского района муниципального звена территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - работающее население);

2) лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население);

3) лица, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) (далее - обучающиеся);

4) Глава Администрации Колыванского района Новосибирской области, руководители организаций Колыванского района Новосибирской области;

5) должностные лица (работники) Администрации Колыванского района Новосибирской области и организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав Колыванского района муниципального звена территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

6) председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Колыванского района Новосибирской области (далее - председатель КЧС и ОПБ).

5. Основными задачами при подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

1) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

2) выработка навыков управления силами и средствами Колыванского района муниципального звена территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - муниципальное звено РСЧС);

3) совершенствование практических навыков в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

4) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования муниципального звена РСЧС, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

6. Подготовка работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется путем:

1) проведения занятий по месту работы;

2) самостоятельного изучения порядка действий в чрезвычайных ситуациях;

3) закрепления полученных знаний и навыков на учениях и тренировках.

7. Подготовка неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется по месту жительства путем:

1) проведения бесед, лекций, просмотр учебных фильмов;

2) привлечения к учениям и тренировкам;

3) самостоятельного изучения пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций.

8. Подготовка обучающихся в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется по месту жительства путем проведения занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.

9. Подготовка руководителей Администрации Колыванского района Новосибирской области, председателя КЧС и ОПБ и уполномоченных работников в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется путем:

1) получения дополнительного профессионального образования или курсового обучения в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет;

2) проведения самостоятельной работы;

3) участия в сборах, учениях и тренировках.

10. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, курсовое обучение в области защиты от чрезвычайных ситуаций или получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

11. Требования к получению дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации или прохождения курсового обучения в области защиты от чрезвычайных ситуаций руководителями Администрации Колыванского района Новосибирской области и председателем КЧС и ОПБ и руководителями организаций, уполномоченными работниками, педагогическими работниками - преподавателями дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и курса «Основы безопасности жизнедеятельности» устанавливаются Правительством Российской Федерации.

12. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок.

13. К проведению командно-штабных учений на территории Колыванского района Новосибирской области могут в установленном порядке привлекаться оперативные группы, соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации и органов внутренних дел Российской Федерации, а также по согласованию с органами исполнительной государственной власти Новосибирской области и Администрацией Колыванского района Новосибирской области - силы и средства муниципального звена РСЧС.

14. Периодичность и продолжительность командно-штабных учений штабных тренировок устанавливается Правительством Российской Федерации.

15. Финансирование подготовки в области защиты от чрезвычайных ситуаций:

1) руководящего состава Администрации Колыванского района Новосибирской области, председателя КЧС и ОПБ, уполномоченных работников, неработающего населения, осуществляется за счет средств бюджета Колыванского района Новосибирской области;

2) работающего населения осуществляется за счет средств соответствующих организаций.

16. Финансирование проведения учений и тренировок:

1) при проведении учений и тренировок Администрацией Колыванского района Новосибирской области осуществляется за счет средств бюджета Колыванского района Новосибирской области;

2) при проведении учений и тренировок организациями за счет средств соответствующих организаций.

17. Подготовка обучающихся:

1) осуществляется путем проведения занятий в учебное время по программам, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" (далее - ОБЖД) - в образовательных организациях;

2) подготовка соответствующих групп населения в образовательных организациях, реализующих программы общего образования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.

18. Подготовка руководящего состава и должностных лиц (работников) РСЧС:

1) проходят повышение квалификации в области защиты от ЧС не реже одного раза в 5 лет в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Новосибирской области» (далее – ГАОУ ДПО НСО «УЧЦ ГОЧС Новосибирской области»);

2) для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от ЧС, переподготовка и повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной;

3) подготовка руководящего состава, должностных лиц и специалистов (работников) РСЧС, организаций, может осуществляться путем проведения выездных занятий закрепленными за курсами на договорной основе.

19. Подготовка преподавателей предмета «ОБЖД»:

1) повышение квалификации преподавателей начальных классов и преподавателей предмета «ОБЖД» системы основного (неполного) общего образования образовательных организаций, осуществляется не реже 1 раза в 3 года.

2) для каждой группы граждан разрабатываются тематические программы.

Тематические программы помимо общих требований должны разрабатываться с учетом категории обучаемых, специфики профессиональной деятельности, особенностей исполнения обязанностей по должности и положений отраслевых ведомств.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.03.2023 № 104 / 77-а**

Об утверждении Положения о подготовке населения

Колыванского района Новосибирской области, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях совершенствования подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Колыванского района Новосибирской области, Администрация Колыванского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о подготовке населения Колыванского района Новосибирской области, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Колыванского района Новосибирской области, независимо от форм собственности организовать подготовку своих работников в области предупреждения чрезвычайных ситуаций.

3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области – начальника Управления сельского хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области Юстус Л. И.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение № 1
Утверждено
постановлением Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 24.03.2023 № 104 / 77-а

Положение
о подготовке граждан Колыванского района Новосибирской области, иностранных граждан и лиц без гражданства в области
защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки граждан Колыванского района Новосибирской области, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - население) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

2. Подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

- 1) физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее – работающее население);
- 2) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее – не работающее население);
- 3) физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования (далее учащиеся);

4) руководители Администраций Колыванского района Новосибирской области и организаций;

5) работники Администраций Колыванского района Новосибирской области и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

6) председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администраций Колыванского района Новосибирской области и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, (далее - председатели комиссий).

3. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

1) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

2) совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);

3) выработка у руководителей Администраций Колыванского района Новосибирской области и организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) совершенствование практических навыков руководителей Администраций Колыванского района Новосибирской области и организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

1) для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

2) для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

3) для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности";

4) для руководителей Администраций Колыванского района Новосибирской области и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников и председателей комиссий - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение

первого года работы является обязательным.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

1) руководители Администраций Колыванского района Новосибирской области и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и указанных организаций - в ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области»;

2) уполномоченные работники - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области».

Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области».

7. Не работающее население подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят по месту жительства на базе, созданных в населенных пунктах муниципальных образований Колыванского района Новосибирской области, учебно-консультационных пунктов (приложение к Порядку) 1 раз в неделю.

8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.03.2023 № 105 / 77-а

О проведении районного конкурса общественно значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Колыванском районе Новосибирской области

В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.02.2018 № 21 «О мерах по созданию условий для развития территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Новосибирской области», Уставом Колыванского муниципального района Новосибирской области, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Колыванского района Новосибирской области на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 19.10.2020 г. № 680-а (в редакции от 03.02.2022), Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении районного конкурса общественно значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Колыванском районе Новосибирской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав конкурсной комиссии конкурса общественно значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Колыванском районе Новосибирской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно – контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить: опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

И.о. главы Колыванского района
Новосибирской области

Ж.В. Румынская

Положение

о проведении районного конкурса общественно значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Колыванском районе Новосибирской области (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, сроки проведения и условия участия в районном конкурсе общественно значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Колыванском районе Новосибирской области (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Администрация Колыванского района Новосибирской области.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении

2.1. Грантодатель – Администрация Колыванского района Новосибирской области.

2.2. Грантополучатель – соискатель гранта, признанный победителем Конкурса.

2.3. Грант – средства бюджета Колыванского района Новосибирской области, субсидия министерства региональной политики Новосибирской области, предоставляемые грантополучателю на безвозмездной безвозвратной основе по итогам Конкурса.

2.4. Соискатели гранта – территориальные общественные самоуправления (далее – ТОС), отвечающие требованиям, установленным настоящим положением, подавшие заявки на участие в Конкурсе.

2.5. Проект – разработанный соискателями гранта комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями конкурса проектов, определенными разделом 5 настоящего Положения.

3. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целью Конкурса является выявление и поддержка лучших инициатив ТОС, активизация общественной инициативы населения на территории Колыванского района Новосибирской области.

3.2. Задачи:

1) оказание финансовой поддержки ТОС в реализации наиболее эффективных инициатив, направленных на решение социально значимых проблем для населения Колыванского района Новосибирской области;

2) совершенствование взаимодействия ТОС и органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области в решении социально значимых проблем.

4. Требования к соискателям грантов

4.1. Право получения грантов предоставляется ТОС, отвечающим следующим требованиям:

1) ТОС должны быть созданы в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колыванского муниципального образования, Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании;

2) самостоятельно осуществлять на соответствующей территории общественно - полезную деятельность, которая по своему содержанию и результатам соответствует направлениям предоставления гранта.

5. Приоритетные направления конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

1) проекты, направленные на благоустройство, озеленение и эстетическое оформление территории ТОС;

2) проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, развитию физической культуры и спорта на территории ТОС;

3) проекты, направленные на создание условий и организацию обустройства мест массового досуга жителей.

5.2. Организацию и проведение мероприятий по реализации проекта с массовым пребыванием людей осуществлять с соблюдением ограничительных мер, предусмотренных режимом повышенной готовности.

6. Сроки проведения Конкурса

1) дата начала приема заявок на участие в конкурсе 27.03.2023 г.;

2) дата окончания приема заявок на участие в конкурсе 10.04.2023 г.;

3) рассмотрение заявок конкурсной комиссией не позднее 15.04.2023г.

4) Сроки выполнения работ по проекту:

начало - не ранее 01.06.2023 г.;

завершение работ - не позднее 31.10.2023 г.

7. Требования к заявке на участие в Конкурсе и порядок ее рассмотрения

7.1. Для участия в Конкурсе соискатель гранта направляет организатору Конкурса заявку, включающую следующие документы:

- заявка для участия в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в которой доля внебюджетных средств составляет не менее 25 процентов (от общей стоимости суммы расходов на реализацию проекта);
- описание проблемы, на решение которой направлен проект;
- цели и задачи проекта;
- сроки реализации проекта;
- календарный план по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- критерии эффективности проекта (конкретный конечный результат, социальная значимость);
- ожидаемые результаты;
- смета проекта (объем необходимого финансирования) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- сведения о руководителе проекта (копия паспорта, согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему Положению, контакты);
- копии учредительных документов ТОС;
- копию протокола собрания ТОС, на котором принято решение об избрании председателя (руководителя) ТОС;
- решение органа территориального общественного самоуправления об участии в конкурсе соискателя гранта, реализации им проекта (протокол общего собрания ТОС);
- опись по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

7.2. Оценку заявок и определение победителей Конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

7.3. Решение о победителях Конкурса принимается конкурсной комиссией с учетом критериев оценки заявок и в пределах объема средств, предусмотренных на предоставление грантов в данном направлении.

7.4. В случае несоответствия заявки требованиям настоящего Положения она подлежит возврату соискателю гранта с указанием, каким именно требованиям она не соответствует. Отказ в принятии заявки не препятствует повторной подаче заявки в установленные сроки, если будут устранены несоответствия, послужившие основанием для отказа.

7.5. Заявки принимаются дистанционно по электронному адресу МОО Колыванского района «Ресурсный центр общественных инициатив» resurskol@mail.ru в формате PDF и в бумажном варианте по адресу Новосибирская область, р.п. Колывань, ул. М. Горького, 49.

8. Порядок выделения и использования грантов

8.1. Гранты предоставляются в соответствии с решением конкурсной комиссии о победителях Конкурса.

8.2. Грантополучатель может использовать средства гранта исключительно на цели, связанные с реализацией утвержденного проекта, в соответствии с бюджетом проекта.

8.3. Грантополучатели самостоятельно осуществляют поиск поставщика (поставщиков) товаров (услуг), необходимых для реализации проекта.

8.4. Грантополучатель вправе в пределах сметы расходов гранта по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом по реализации общественно значимого проекта, третьих лиц.

8.5. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта Грантополучатель обязан представлять отчет о результатах реализации проекта по требованию Грантодателя, согласно приложению № 6, 7 к настоящему Положению (в электронном виде и на бумажном носителе), фото (видео) отчет (презентация) на электронном носителе Организатору конкурса.

9. Критерии оценки заявок и порядок принятия решения о победителях Конкурса

9.1. Критериями оценки заявок являются:

- значимость и актуальность проекта;
- экономическая эффективность проекта;
- социальная эффективность проекта.

9.2. К критериям значимости и актуальности проекта относятся:

- соответствие проекта направлениям конкурса;
- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;
- логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта.

9.3. К критериям экономической эффективности проекта относятся:

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;
- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;

софинансирование проекта за счет внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта.

9.4. К критериям социальной эффективности проекта относятся:

- наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;
- соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;
- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния благополучателей;
- количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта.

9.5. Оценку принятых заявок и определение победителей Конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

9.6. Решение о победителях Конкурса принимается конкурсной комиссией с учетом критериев оценки заявки, определенных пунктом 1 настоящего раздела, в пределах объема средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, предусмотренных на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Колыванского района Новосибирской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 19.10.2021 г. № 680 – а (в редакции от 03.02.2022). В случае соответствия проекта приоритетным направлениям конкурса в решении вопросов местного значения и развития общественной инициативы, обоснованности расходов, конкурсная комиссия определяет размер гранта.

Максимально допустимый размер стоимости проекта не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей.

9.7. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек и не более 11 человек.

9.8. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, ведет заседания, утверждает протокол заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9.9. Членом конкурсной комиссии не может быть: физическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, а также члены его семьи и родственники.

9.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов комиссии.

9.11. Решение о победителях конкурса принимается конкурсной комиссией на заседании, назначаемом председателем конкурсной комиссии.

9.12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают председатель или заместитель председателя конкурсной комиссии (в случае его отсутствия) и секретарь в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

9.13. Итоги конкурса (перечень победителей конкурса) подлежат размещению на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в течение 10 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о победителях Конкурса.

10. Порядок финансирования, форма отчетности

10.1. Финансирование проектов осуществляется за счет средств местного и областного бюджета в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Колыванского района Новосибирской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 19.10.2020 г. № 680-а (в редакции от 03.02.2022).

10.2. После рассмотрения проектных заявок секретарь конкурсной комиссии оформляет решение о финансовой поддержке заявленных проектов в форме протокола, который подписывают председатель или заместитель председателя конкурсной комиссии (в случае его отсутствия) и секретарь в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

10.3. На основании протокола конкурсной комиссии «О результатах конкурса общественно значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Колыванском районе Новосибирской области» готовится распоряжение Администрации Колыванского района Новосибирской области о финансовой поддержке проектов победителей, в соответствии с которым Администрация Колыванского района Новосибирской области перечисляет денежные средства на счет местной общественной организации Колыванского района Новосибирской области «Ресурсный центр общественных инициатив».

Местная общественная организация Колыванского района Новосибирской области «Ресурсный центр общественных инициатив» оплачивает расходные статьи проектов победителей в соответствии с указанным распоряжением.

10.4. Победители конкурса предоставляют отчет (в электронном виде и на бумажном носителе), фото (видео) отчет (презентация) на электронном носителе о реализации проекта в конкурсную комиссию соответственно срокам, указанным в пункте 8.5 настоящего Положения. Отчеты предоставляются по форме согласно приложениям №№ 6, 7 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о проведении районного
конкурса общественно значимых проектов
по поддержке инициатив деятельности
территориальных общественных
самоуправлений в Колыванском районе
Новосибирской области

Форма

заявки на участие в конкурсе общественно значимых проектов по поддержки инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Колыванском районе Новосибирской области

№ п/п	Наименование графы	Информация
1	Название проекта	
2	Направление проекта	
3	Полное наименование ТОС	
4	Адрес ТОС (границы территории деятельности ТОС)	
5	Дата регистрации ТОС (дата регистрации Устава ТОС)	
6	Ф.И.О. представителя органа ТОС (председатель, исполнитель проекта)	
7	Контактная информация (номер телефона, электронная почта)	
8	Количество членов ТОС	
9	Количество людей проживающих на территории ТОС	
10	Описание проблемы, на решение которой направлен проект	
11	Цель проекта	
12	Задачи проекта	
13	Ожидаемые результаты	

14	Сроки реализации проекта	
15	Общая стоимость проекта	
16	Запрашиваемые средства на реализацию проекта	
17	Сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников	

Руководитель проекта:

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявке прилагаю:

- 1) копии устава ТОС; уставной документации ТОС; паспорта руководителя проекта; протокола собрания об участии в районном конкурсе социально значимых проектов.
- 2) календарный план выполнения мероприятий Приложение 2 к положению;
- 3) прайс-листы, счета на материалы, услуги, работы для реализации проекта.
- 4) письма поддержки.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ

1. Название проекта
2. Постановка проблемы, на решение которой направлен проект (в данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в ходе реализации проекта ТОС и обосновать необходимость его реализации).
3. Цель и задачи проекта (необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой. Затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо предпринять для достижения поставленной цели).
4. Календарный план реализации мероприятий проекта
5. Смета проекта
6. Ожидаемые результаты реализации проекта

Приложение № 2
к Положению о проведении районного
конкурса общественно значимых проектов
по поддержке инициатив деятельности
территориальных общественных
самоуправлений в Колыванском районе
Новосибирской области

Календарный план
реализации общественно значимого проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ожидаемый результат

Руководитель проекта:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2023 г.

Смета расходов по проекту

№ п/п	Мероприятия по реализации проекта	Запрашиваемые средства (руб)	Привлеченные и собственные нефинансовые ресурсы для реализации проекта в денежном выражении (трудовые затраты) (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)

Руководитель проекта: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2023г.

ОПИСЬ

документов, представляемых для участия в конкурсе общественно значимых проектов для осуществления территориального общественного самоуправления

Настоящим подтверждается, что на участие в конкурсе общественно значимых проектов для осуществления территориального общественного самоуправления

_____ (полное наименование территориального общественного самоуправления)

представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Количество листов

Документы сдал: _____

Документы принял: _____

Администрация Колыванского района
Новосибирской области

от

Ф.И.О.

адрес регистрации

паспортные данные

кем и когда выдан

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
полностью)

(фамилия, имя, отчество

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству региональной политики Новосибирской области, расположенному по адресу: город Новосибирск, Красный проспект, дом 18, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками министерства региональной политики Новосибирской области или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

« _____ 2023 г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

ФОРМА ОТЧЕТА
о результатах реализации общественно значимого проекта,
выполняемого территориальным общественным самоуправлением
«_____» _____ 2023 г.

(Наименование ТОС)

(наименование проекта)

Адрес и наименование программного мероприятия	Достигнутые показатели результативности	Охват благополучателей

Руководитель проекта _____
/ФИО/
«_____» _____ 2023 г.

ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА
по проекту _____
(ТОС _____)

Наименова- ние статьи расходов	Запланиро- вано по смете	Фактически израсходовано	Получено субсидии	Израсхо- довано субсидии	Софинанси- рование	Израсходовано софинансирова- ние	Остаток

Итого все запланированные мероприятия по реализации проекта были выполнены в полном объеме (частично).

Выделенные средства гранта на реализацию проекта «Спорту все возрасты покорны» в размере _____ (прописью)
рублей были потрачены полностью (частично). При частичном использовании указывается причина.

Руководитель проекта: _____ подпись _____ ФИО.

«_____» _____ 2023 г.

Состав
конкурсной комиссии конкурса общественно значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных
общественных самоуправлений в Колыванском районе Новосибирской области

Румынская Жанна Владимировна	Первый заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области – председатель конкурсной комиссии;
Копылов Людмила Ивановна	Управляющий делами Администрации Колыванского района Новосибирской области; заместитель председателя конкурсной комиссии;
Ярошаускас Татьяна Викторовна	Председатель местной общественной организации Колыванского района Новосибирской области «Ресурсный центр общественных инициатив» секретарь;
Вепрева Ирина Михайловна	Председатель районного Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области (по согласованию);
Малахова Светлана Викторовна	Начальник отдела правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области;
Кибаль Галина Викторовна	Начальник Управления финансов и налоговой политики Администрации Колыванского района Новосибирской области (по согласованию);
Денежкина-Зизюля Елена Александровна	Помощник депутата Законодательного собрания Новосибирской области А.М. Шпикельмана (по согласованию);
Истрахов Павел Геннадьевич	Начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.03.2023 № 108 / 77-а

Об образовании субъекта внутреннего финансового аудита в Администрации Колыванского района Новосибирской области и
утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового аудита

В соответствии с пунктами 3 и 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита, Администрация Колыванского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать в Администрации Колыванского района Новосибирской области субъект внутреннего финансового аудита без образования структурного подразделения, наделив главного специалиста по финансовому контролю Администрации Колыванского района Новосибирской области полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (уполномоченное должностное лицо).

2. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего финансового аудита в Администрации Колыванского района Новосибирской области.

3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский вестник».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

ПОРЯДОК
осуществления внутреннего финансового аудита в
Администрации Колыванского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок осуществления внутреннего финансового аудита в Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденным [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 N 196н, Федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», утвержденного [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 N 195н, Федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденного [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 N 237н, Федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», утвержденного [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 22.05.2020 N 91н, Федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», утвержденного [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 05.08.2020 N 160н, Федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, предоставления и утверждения бюджетной отчетности», утвержденного [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2021 N 120н (далее – федеральные стандарты) и применяется уполномоченным должностным лицом Администрации Колыванского района Новосибирской области при организации и осуществлении внутреннего финансового аудита.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются термины в значениях, определенных федеральными стандартами.

1.3. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.4. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, функциональной независимости, объективности, компетентности, профессионального скептицизма, системности, эффективности, ответственности и стандартизации.

1.5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля в администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация района), осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам Администрации района;

повышения качества финансового менеджмента.

2. Организация внутреннего финансового аудита

2.1. Внутренний финансовый аудит в Администрации района осуществляется субъектом внутреннего финансового аудита – должностным лицом Администрации Колыванского района, наделенным соответствующими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основании принятого решения об организации внутреннего финансового аудита в Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – уполномоченное должностное лицо).

2.2. Уполномоченное должностное лицо подчиняется непосредственно и исключительно Главе Колыванского района Новосибирской области (далее – Глава района).

2.3. Объектами внутреннего финансового аудита являются бюджетные процедуры и (или) составляющие эти процедуры операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры (далее - объекты аудита).

Субъекты бюджетных процедур - руководитель (заместители руководителя), руководители и должностные лица (работники) структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, которые организуют (обеспечивают

выполнение), выполняют бюджетные процедуры.

2.4. Права и обязанности должностного лица субъекта внутреннего финансового аудита определены Федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц при осуществлении внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Минфина России от 21.11.2019 № 195н.

3. Порядок составления, утверждения и ведения плана аудиторских мероприятий

3.1. Плановые аудиторские мероприятия осуществляются в соответствии с годовым планом проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год (далее - План).

3.2. В целях составления Плана уполномоченным должностным

лицом учитываются:

а) информация о выявленных бюджетных рисках, в том числе об их значимости, во взаимосвязи с бюджетными процедурами и/или операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур;

б) информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального (государственного) финансового контроля за период времени, прошедший с момента предыдущей проверки, а также информация о типовых нарушениях/недостатках, выявленных органами муниципального (государственного) финансового контроля;

в) результаты проведения аудиторских мероприятий, своевременности исполнения аудиторских рекомендаций, выданных по результатам предыдущих аудиторских проверок;

г) другие положения утвержденных федеральных стандартов.

3.3. Уполномоченное должностное лицо составляет проект Плана на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями Федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Минфина России от 05.08.2020 № 160н (далее - Федеральный стандарт, утвержденный приказом Минфина России от 05.08.2020 № 160н).

В случае передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита Администрации Колыванского района руководитель субъекта бюджетных процедур вправе направить субъекту внутреннего финансового аудита в срок до 1 декабря текущего года предложения по формированию проекта Плана на соответствующий очередной финансовый год.

3.4. План проведения аудиторских мероприятий должен содержать перечень планируемых к проведению в очередном финансовом году аудиторских мероприятий, в отношении каждого из которых указаны тема и дата (месяц) окончания указанного мероприятия.

В План включается не менее двух аудиторских мероприятий, в том числе аудиторское мероприятие с целью подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности.

3.5. План утверждается распоряжением Главы района в срок до начала очередного финансового года, но не позднее 25 декабря предшествующего года.

3.6. Уполномоченное должностное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения Плана на соответствующий год (изменений к нему) направляет его копию (копию изменений к нему) руководителю субъекта бюджетных процедур, включенному в План на соответствующий год.

3.7. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает размещение Плана на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с даты утверждения Плана.

3.8. В утвержденный План могут вноситься изменения в определенных случаях согласно пункта 11 Федерального стандарта, утвержденного приказом Минфина России от 05.08.2020 № 160н.

3.8.1. Внесение изменений в План допускается не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала проведения аудиторского мероприятия, в отношении которого вносятся такие изменения.

3.8.2. Руководитель субъекта бюджетных процедур (в случае передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита) вправе направить уполномоченному должностному лицу предложения по внесению изменений в План не позднее чем за 45 дней до начала проведения аудиторского мероприятия, в отношении которого вносятся такие изменения.

3.8.3. Изменения в План вносятся по предложению уполномоченного должностного лица и утверждаются Главой района.

3.9. Информация о внесении изменений в План размещается в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации района.

3.10. Решение о проведении планового аудиторского мероприятия оформляется распоряжением Администрации Колыванского района. В распоряжении указывается: пункт Плана в соответствии с которым, проводится аудиторское мероприятие, тема, даты начала и окончания аудиторского мероприятия, Субъект бюджетных процедур, должностное лица, осуществляющее аудиторское мероприятие.

3.11. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании распоряжения Администрации Колыванского района, в котором указываются: уполномоченное должностное лицо, тема, объекты и цели, сроки проведения аудиторского мероприятия.

3.11.1. Основаниями для проведения внепланового аудиторского мероприятия являются:

поручения Главы района;

требования органов прокуратуры, правоохранительных органов;

информация, содержащаяся в обращениях органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц;

данные, содержащиеся в средствах массовой информации;

иные случаи, позволяющие полагать, что имеются основания для проведения аудиторских мероприятий.

4. Планирование аудиторского мероприятия и формирование программы аудиторского мероприятия

4.1. В целях планирования аудиторского мероприятия субъект уполномоченное должностное лицо составляет программу аудиторского мероприятия по Форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней со дня подписания

распоряжения о проведении аудиторского мероприятия.

4.2. Программа аудиторского мероприятия содержит следующую информацию:

- а) основание проведения и тему аудиторского мероприятия (пункт Плана проведения аудиторских мероприятий или решение о проведении внепланового аудиторского мероприятия);
- б) сроки проведения аудиторского мероприятия;
- в) цель (цели) и задачи аудиторского мероприятия;
- г) методы внутреннего финансового аудита, которые будут применены при проведении аудиторского мероприятия;
- д) наименование (перечень) объекта(ов) внутреннего финансового аудита;
- е) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия;
- ж) сведения об уполномоченном должностном лице.

4.3. Уполномоченное должностное лицо утверждает программу аудиторского мероприятия в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения аудиторского мероприятия.

Утвержденная программа аудиторского мероприятия представляется субъектам бюджетных процедур не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения аудиторского мероприятия.

4.4. Изменения в программу аудиторского мероприятия утверждаются уполномоченным должностным лицом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты представления предложений по изменению программы аудиторского мероприятия.

5. Порядок проведения аудиторских мероприятий

5.1. Уполномоченное должностное лицо уведомляет руководителей субъекта бюджетных о начале проведения аудиторского мероприятия путем предоставления (направления) им копии распоряжения о проведении аудиторского мероприятия, копии программы аудиторского мероприятия и запроса документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, не позднее пяти рабочих дней до даты начала аудиторского мероприятия.

5.2. О получении указанных документов руководители субъектов бюджетных процедур делают отметку на обратной стороне запроса документов (указываются дата ознакомления, подпись, расшифровка подписи). Срок предоставления документов, материалов и информации, указанных в запросе документов составляет не более четырех рабочих дней со дня получения запроса документов.

5.3. При проведении аудиторского мероприятия может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов.

5.4. Срок проведения аудиторского мероприятия устанавливается не более 35 рабочих дней, с возможностью продления срока не более одного раза и не более чем на 10 рабочих дней.

5.5. Основанием для продления срока проведения аудиторского мероприятия являются:

а) получение в ходе проведения аудиторского мероприятия информации, свидетельствующей о наличии нарушений законодательства Российской Федерации и требующей дополнительного изучения, в том числе информации от правоохранительных органов, иных органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо из иных источников;

б) наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение аудиторского мероприятия по причинам, не зависящим от уполномоченного должностного лица или членов аудиторской группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы;

в) значительный объем анализируемых документов, который не представлялось возможным установить при подготовке к проведению аудиторского мероприятия.

5.6. Аудиторское мероприятие может быть неоднократно приостановлено на основании мотивированного обращения уполномоченного должностного лица:

а) при наличии нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, которое делает невозможным дальнейшее проведение аудиторского мероприятия, - на период восстановления документов, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, а также приведения документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения аудиторского мероприятия;

б) на период непредставления (неполного представления) документов и информации или воспрепятствования проведению аудиторского мероприятия;

в) на период организации и проведения экспертиз, а также исполнения запросов;

г) при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение аудиторского мероприятия по причинам, не зависящим от уполномоченного должностного лица, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановлений аудиторского мероприятия не может составлять более одного года. На время приостановления аудиторского мероприятия течение его срока прерывается.

5.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении аудиторского мероприятия уполномоченное должностное лицо, должен:

1) письменно уведомить руководителя субъекта бюджетных процедур о приостановлении проведения аудиторского мероприятия и о причинах приостановления;

2) по возможности принять меры по устранению препятствий в проведении аудиторского мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения аудиторского мероприятия.

5.8. Решение о приостановлении аудиторского мероприятия и (или) о продлении срока проведения аудиторского мероприятия принимается Главой района и оформляется распоряжением, при этом изменения в План проведения аудиторских мероприятий не вносятся.

5.9. После устранения причин приостановления (продления) аудиторского мероприятия уполномоченное должностное лицо возобновляет его проведение в сроки, устанавливаемые распоряжением.

6. Порядок документального оформления результатов аудиторских мероприятий

6.1. Результаты аудиторского мероприятия оформляются заключением по аудиторскому мероприятию (далее - Заключение), которое включает в себя:

- а) тему аудиторского мероприятия;
- б) описание выявленных нарушений и (или) недостатков (в случае их выявления), а также их причин и условий;
- в) описание выявленных бюджетных рисков, в том числе не включенных ранее в реестр бюджетных рисков, причин и возможных последствий реализации этих бюджетных рисков, а также рисков, остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля;
- г) выводы о достижении цели (целей) осуществления внутреннего финансового аудита, установленной(ых) частью 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) программой аудиторского мероприятия, включая один или несколько из следующих выводов:
 - о степени надежности внутреннего финансового контроля;
 - о достоверности бюджетной отчетности, в том числе о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной отчетности и соответствие порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;
 - о качестве исполнения бюджетных полномочий администрации, в том числе о достижении администрацией значений, включая целевые значения, показателей качества финансового менеджмента, определенных в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным частью 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- д) предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля;
- е) дату подписания Заключения;
- ж) должность, фамилию, имя, отчество, подпись должностного лица субъекта внутреннего финансового аудита.

6.2. Заключение формируется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.3. В целях информирования о предварительных результатах аудиторского мероприятия проект заключения направляется уполномоченным должностным лицом руководителю субъекта бюджетных процедур в форме электронного документа посредством электронной почты с одновременным уведомлением по телефонной связи.

6.4. Руководители субъекта бюджетных процедур вправе представить письменные возражения и предложения к проекту заключения в течение 5 рабочих дней со дня его направления.

Уполномоченное должностное лицо:

- рассматривает поступившие возражения и предложения в течение 2 рабочих дней с момента их поступления, в случае необходимости вносит соответствующие изменения в проект заключения;
- распечатывает и подписывает заключение в 2-х экземплярах.

6.5. Дата подписания заключения является датой окончания аудиторского мероприятия.

6.6. Заключение с приложением возражений и предложений к заключению (при наличии) направляется для рассмотрения в течение 5 рабочих дней с момента подписания заключения должностным лицом субъекта внутреннего финансового аудита руководителю субъекта бюджетных процедур.

6.7. По решению уполномоченного должностного лица к заключению могут быть приложены документы, необходимые для разъяснения действий субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторского мероприятия и (или) результатов аудиторского мероприятия, в том числе программа аудиторского мероприятия, аудиторские доказательства, аналитические записки, поступившие письменные возражения и предложения субъектов бюджетных процедур по результатам проведения аудиторского мероприятия и иные документы, необходимые для подтверждения полноты и достоверности заключения.

6.8. При наличии возражений и предложений по фактам, указанным в Заключении, Субъект бюджетной процедуры в течение 3 рабочих дней с даты его получения вправе представить в свободной форме возражения и предложения уполномоченному должностному лицу на бумажном носителе или в электронном виде.

6.9. Возражения и предложения субъекта бюджетных процедур, поступившие по результатам проведенного аудиторского мероприятия, рассматриваются уполномоченным должностным лицом в срок до 10 рабочих дней со дня их получения и, при необходимости, учитываются в целях ведения реестра бюджетных рисков.

6.10. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Заключения, субъект бюджетной процедуры обеспечивает разработку *плана мероприятий по реализации предложений и рекомендаций и/или устранению недостатков/нарушений.*

6.11. Субъект бюджетной процедуры обеспечивает выполнение внесенных уполномоченным должностным лицом предложений и в установленные сроки представляет ему информацию об устранении нарушений и недостатков, выявленных в ходе аудиторских мероприятий с приложением копий подтверждающих документов.

6.12. Подписанный экземпляр Заключения направляется Главе района для принятия решений в течение 10 рабочих дней, а при наличии возражений - в срок до 15 рабочих дней со дня подписания заключения на возражения.

Глава района рассматривает Заключение и принимает одно или несколько решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента, предусмотренные стандартом, утвержденным приказом Минфина России от 22.05.2020 года № 91н, с указанием сроков их выполнения.

6.13. Глава района принимает решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента, на основании информации, как содержащейся в заключениях уполномоченного должностного лица, так и полученной вне рамок проведения аудиторских мероприятий, в том числе на основании информации субъекта внутреннего финансового аудита о выявленных признаках коррупционных и иных правонарушений, о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков.

6.14. Субъекты бюджетных процедур, в целях выполнения решений Главы района, а также на основании информации о проведении и результатах аудиторского мероприятия, в том числе указанной в аналитических записках уполномоченного должностного лица, проекте Заключения и Заключении, вправе самостоятельно принимать решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента, включая разработку и выполнение перечня (плана) мероприятий по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры.

6.15. Информация о принятых решениях, а также о принятых (необходимых к принятию) мерах по повышению качества финансового менеджмента обобщается должностным лицом субъекта внутреннего финансового аудита в целях ведения реестра бюджетных рисков и проведения мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков.

6.16. Проведение аудиторского мероприятия подлежит документированию. Рабочая документация аудиторского мероприятия - совокупность документов и фактических данных, информации (материалов), подготавливаемых либо получаемых в связи с проведением аудиторского мероприятия (при выполнении аудиторских процедур).

Рабочие документы аудиторского мероприятия должны быть сформированы до окончания аудиторского мероприятия.

6.17. Рабочая документация аудиторского мероприятия хранится в архивных папках. На каждое аудиторское мероприятие заводится отдельная архивная папка, на которой указывается следующая информация:

- субъект бюджетных процедур;
- тема аудиторского мероприятия;
- сроки проведения аудиторского мероприятия.

Рабочая документация хранится субъектом внутреннего финансового аудита не менее 5 лет.

6.18. Допускается хранение рабочей документации в электронной форме (регистры бухгалтерского учета и другие документы). Электронные копии рабочей документации хранятся в электронных папках отдельно по каждому аудиторскому мероприятию.

7. Порядок составления и представления годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита

7.1. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита - информация, основанная на данных, отраженных в заключениях и реестре бюджетных рисков, в том числе информация о достоверности сформированной бюджетной отчетности, о принятых (необходимых к принятию) мерах по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков, о надежности внутреннего финансового контроля.

7.2. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита представляется в первом квартале текущего финансового года за отчетный финансовый год, формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Отчетным периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

7.3. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита должна содержать информацию, характеризующую достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, установленных частью 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в частности:

а) о выполнении плана проведения аудиторских мероприятий за отчетный год, а в случае невыполнения плана - информацию о причинах его невыполнения;

б) о количестве и темах проведенных внеплановых аудиторских мероприятий за отчетный год (при наличии);

в) о степени надежности осуществляемого в администрации внутреннего финансового контроля;

г) о достоверности (недостоверности) сформированной бюджетной отчетности департамента;

д) о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств, в частности, о достижении главным администратором (администратором) бюджетных средств целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

е) о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита, направленной на решение задач внутреннего финансового аудита;

ж) о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков;

з) о событиях, оказавших существенное влияние на организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, а также на деятельность субъекта внутреннего финансового аудита;

и) о субъекте внутреннего финансового аудита;

к) дату подписания годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита, должность, фамилию и инициалы, подпись должностного лица субъекта внутреннего финансового аудита.

7.4. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется Главе района на утверждение в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

7.5. Годовой отчет включает следующие разделы:

1) общие сведения о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита;

2) пояснительную записку.

7.6. В пояснительной записке указываются:

1) Информация о субъекте внутреннего финансового аудита;

2) Информация о выполнении плана проведения аудиторских мероприятий за отчетный год;

3) Информация о результатах проведенных аудиторских мероприятий;

4) Информация о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков;

5) Информация о достоверности (недостоверности) сформированной бюджетной отчетности, о соответствии порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета;

6) Оценка надежности внутреннего финансового контроля.

8. Оценка бюджетных рисков

8.1. Для сбора и анализа информации о бюджетных рисках и их оценки ведется реестр бюджетных рисков Администрации района по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, который должен включать следующую информацию в отношении каждого выявленного бюджетного риска:

- а) наименование операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, в которых выявлен бюджетный риск;
- б) описание выявленного бюджетного риска и его причин;
- в) возможные последствия реализации бюджетного риска;
- г) значимость (уровень) бюджетного риска (в том числе оценка вероятности и степени влияния бюджетного риска);
- д) владельцы бюджетного риска и (или) структурные подразделения (подразделения в составе этих структурных подразделений) главного администратора (администратора) бюджетных средств, ответственные за выполнение (результаты выполнения) бюджетной процедуры, операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры, в рамках которой выявлен бюджетный риск;
- е) необходимость (отсутствие необходимости) и приоритетность принятия мер по минимизации (устранению) бюджетного риска;
- ж) предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков, включая меры по организации внутреннего финансового контроля (рекомендуемые к осуществлению контрольные действия).

8.2. Оценка бюджетного риска - осуществляемое субъектом внутреннего финансового аудита и субъектами бюджетных процедур выявление (обнаружение) бюджетного риска, а также определение значимости (уровня) бюджетного риска с применением критериев вероятности и степени влияния в целях формирования и ведения реестра бюджетных рисков.

8.3. Выявление (обнаружение) бюджетных рисков проводится субъектом внутреннего финансового аудита путем проведения анализа:

- информации, указанной в представлениях и предписаниях органов государственного финансового контроля;
- результатов проведения аудиторских мероприятий, в том числе реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков;
- информации о типовых нарушениях и (или) недостатках, выявленных органами государственного (муниципального) финансового контроля;
- результатов мониторинга качества финансового менеджмента;
- иной информации об имеющихся нарушениях и недостатках в сфере бюджетных правоотношений, в том числе, поступившей от субъектов бюджетных процедур, их причинах и условиях.

8.4. Субъекты бюджетных процедур обязаны оценивать бюджетные риски и анализировать способы их минимизации, а также анализировать выявленные нарушения и (или) недостатки в целях формирования предложений по ведению реестра бюджетных рисков.

8.5. Субъект внутреннего финансового аудита проводит мониторинг реализации Субъектами бюджетных процедур мер по минимизации бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и недостатков.

8.6. Результаты оценки бюджетных рисков субъектов бюджетных процедур учитываются при планировании внутреннего финансового аудита, в том числе при составлении плана проведения аудиторских мероприятий и программы аудиторского мероприятия.

9. Порядок принятия полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита и их исполнения

9.1. Подведомственные администраторы бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита Администрации Колыванского района, с учетом положений пункта 4 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае принятия решения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита руководитель администратора бюджетных средств, передающего полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита, согласовывает передачу указанных полномочий с Главой района.

9.2. Решение о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита оформляется путем заключения соглашения о передаче полномочий администратора бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового аудита.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Колыванского района
Новосибирской области

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ года

ПЛАН
проведения аудиторских мероприятий на 20__ год

№ п/п	Тема контрольного мероприятия	Объект внутреннего финансового аудита	Проверяемый период	Дата (месяц) окончания аудиторского мероприятия
1	2	3	4	5

Субъект внутреннего
финансового аудита _____/
«__» _____ 20__ года (подпись) (расшифровка подписи)

«Утверждаю»
Уполномоченное должностное лицо
Администрации
Колыванского района
Новосибирской области

_____/_____/_____
___.___.20__г.

Программа аудиторского мероприятия

Основание	для	проведения	аудиторского	мероприятия:
(пункт плана аудиторских мероприятий / распоряжение о проведении внепланового мероприятия)				
Тема аудиторского мероприятия: _____				
Срок проведения аудиторского мероприятия: _____				
Цели и задачи: _____				
Методы внутреннего финансового аудита: _____				
Наименование	объекта	(объектов)	внутреннего	финансового аудита:

Перечень	вопросов,	подлежащих	изучению	в ходе проведения аудиторского
мероприятия: _____				
Сведения об уполномоченном должностном				
лице: _____				
Уполномоченное должностное лицо _____ / _____				
___.___.20__г.				

Заключение по проведению аудиторского мероприятия №__

(тема аудиторского мероприятия)

(место составления заключения)

(дата)

Во исполнение: _____
(реквизиты распоряжения о проведении аудиторского мероприятия)
уполномоченным должностным лицом: _____

проведено аудиторское мероприятие: _____

Срок проведения аудиторского мероприятия: _____

Методы аудиторского мероприятия: _____

Перечень	вопросов,	изученных	в	ходе	аудиторского
мероприятия: _____					

Описательная часть:

выявленные нарушения и (или) недостатки
бюджетные риски
результаты анализа и оценки аудиторских доказательств

Выводы:

Предложения, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков, предложения по организации внутреннего финансового контроля

Рекомендации

Должность, фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица
(субъект внутреннего финансового аудита) _____

____.____.20__г.

Получено:

Субъект бюджетных процедур _____

____.____.20__г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

633162 НСО, р.п. Колывань

ул. Ленина, 79

koluvan-adm@mail.ru

Приложение N 4
к Порядку осуществления внутреннего
финансового аудита

УТВЕРЖДАЮ

Глава Колыванского района Новосибирской области

_____ подпись _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Годовая отчетность
о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита
за _____ год**

Наименование главного администратора бюджетных

средств: _____

Наименование бюджета: _____

Дата

Глава по БК

по [ОКТМО](#)

КОДЫ

1. Общие сведения о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита

Наименование показателя	Код строки	Значения показателя
Штатная численность субъекта внутреннего финансового аудита, человек	010	
из них: фактическая численность субъекта внутреннего финансового аудита	011	
Количество аудиторских мероприятий, предусмотренных в плане проведения аудиторских мероприятий на отчетный год, единиц	020	
из них: аудиторские мероприятия, запланированные в рамках переданных полномочий по	021	

осуществлению внутреннего финансового аудита		
Количество проведенных в отчетном году плановых аудиторских мероприятий, единиц	030	
из них: аудиторские мероприятия, проведенные в рамках переданных полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита	031	
Количество проведенных в отчетном году плановых аудиторских мероприятий, единиц	040	
из них, проведенных в целях: оценки надежности внутреннего финансового контроля, осуществляемого в главном администраторе (администраторе) бюджетных средств, а также подготовки предложений по его организации деятельности субъекта внутреннего финансового аудита	041	
подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также ведомственным (внутренним) актам	042	
повышения качества финансового менеджмента	043	
Количество проведенных внеплановых аудиторских мероприятий, единиц	050	
из них по темам:	051	
Количество направленных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, единиц	060	
из них: количество исполненных рекомендаций	061	
Количество направленных рекомендаций по предотвращению нарушений и недостатков при отражении в бюджетном учете и (или) бюджетной отчетности информации, единиц	070	
из них: количество исполненных рекомендаций	071	
Количество направленных предложений по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков, единиц	080	
из них: количество исполненных предложений	081	

2. Пояснительная записка

1. Информация о субъекте внутреннего финансового аудита.

Указывается информация о его подчиненности, а также о принятых мерах по повышению квалификации должностных лиц (работников) субъекта внутреннего финансового аудита, информация о событиях, оказавших существенное влияние на организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, а также на деятельность субъекта внутреннего финансового аудита.

2. Информация о выполнении плана проведения аудиторских мероприятий за отчетный год.

Указывается информация о соблюдении сроков проведения аудиторских мероприятий, причинах их приостановки, продления и переноса, внесении в план проведения аудиторских мероприятий за отчетный год изменений, проведении внеплановых мероприятий. Аудиторское мероприятие считается проведенным в установленные сроки, если фактические сроки проведения аудиторского мероприятия совпадают с плановыми сроками проведения аудиторского мероприятия или если срок проведения мероприятия был приостановлен, продлен, перенесен в установленном порядке.

3. Информация о результатах проведенных аудиторских мероприятий.

Указывается обобщенная информация о результатах проведенных аудиторских мероприятий:

о наиболее значимых недостатках и нарушениях, выявленных в ходе проведения аудиторских мероприятий, о наиболее значимых бюджетных рисках, а также о значимых остаточных бюджетных рисках, включая информацию об их причинах;

о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств, в частности, о достижении главным администратором (администратором) бюджетных средств целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

о наиболее значимых выводах, предложениях и рекомендациях субъекта внутреннего финансового аудита;

о наиболее значимых принятых (необходимых к принятию) мерах по повышению качества финансового менеджмента главного администратора (администратора) бюджетных средств и минимизации (устранению) бюджетных рисков.

4. Информация о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков.

5. Информация о достоверности (недостоверности) сформированной бюджетной отчетности, о соответствии порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета.

6. Оценка надежности внутреннего финансового контроля.

Указывается информация о степени надежности внутреннего финансового контроля. Внутренний финансовый контроль признается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур, а также к повышению эффективности использования бюджетных средств. При определении надежности внутреннего финансового контроля не учитываются нарушения и замечания, по которым имеются возражения, не урегулированные заключением субъекта внутреннего финансового аудита или ответом органа государственного финансового контроля.

Должностное лицо
(субъект внутреннего финансового
аудита)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Реестр бюджетных рисков

п/п	Критерии оценки										
	Наименование операции (действие) по выполнению бюджетной процедуры), в которой выявлен бюджетный риск	Бюджетный риск (описание)	Причины бюджетного риска	Возможные последствия реализации бюджетного риска	Значимость (уровень) бюджетного риска	Оценка вероятности бюджетного риска	Оценка степени влияния бюджетного риска	Владелец бюджетного риска (субъект бюджетных процедур)	Необходимость (отсутствие необходимости) принятия мер по минимизации (устранению) бюджетного риска	Приоритетность принятия мер по минимизации и (устранению) бюджетного риска	Предложения по мерам минимизации (устранению) и организации внутреннего финансового контроля
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 24.03.2023 г. № 55 / 77 «О проведении общественных обсуждений по внесению изменений в правила землепользования и застройки Королёвского сельсовета Колыванского района Новосибирской области».....стр.2;
2. Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 24.03.2023 г. № 58 / 77 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».....стр.3;
3. Постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.03.2023 № 103 / 77-а «Об утверждении положения о порядке подготовки населения Колыванского района Новосибирской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».....стр.5;
4. Постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.03.2023 № 104 / 77-а «Об утверждении Положения о подготовке населения Колыванского района Новосибирской области, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».....стр.7;
5. Постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.03.2023 № 105 / 77-а «О проведении районного конкурса общественно значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Колыванском районе Новосибирской области».....стр.9;
6. Постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 28.03.2023 № 108 / 77-а «Об образовании субъекта внутреннего финансового аудита в Администрации Колыванского района Новосибирской области и утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового аудита».....стр.17.

Учредитель: <i>Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79</i>	Распространяется на <i>некоммерческой основе (бесплатно)</i>	Редакционный Совет: <i>Копылов Л.И, Власова Ю.С. Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.</i>
Отпечатано: в <i>Администрации Колыванского района Новосибирской области</i>	Тираж: 100 экземпляров	Номер согласован 28.03. 2023г