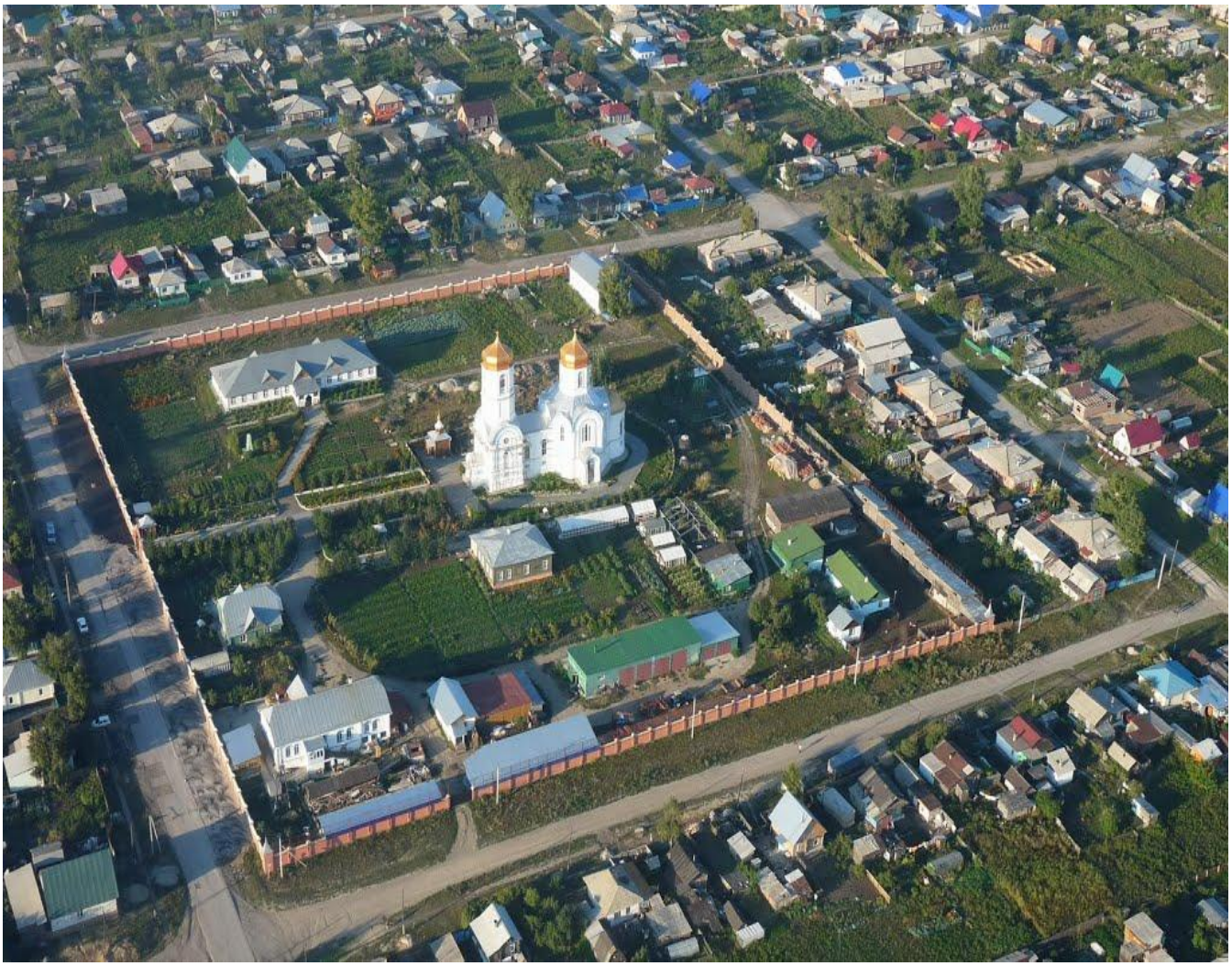
Колыванский Вестник

№ 20 | 19.04.2023г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области



I РАЗДЕЛ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ
(внеочередной двадцать восьмой сессии)

14.04. 2023 р.п. Колывань № 212

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2021 № 102 « Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Колыванском районе Новосибирской области».

В соответствии со ст. 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колыванского муниципального района Новосибирской области, ст. 3 Положения о бюджетном процессе в Колыванском районе Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2021 № 102 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Колыванском районе Новосибирской области», в целях приведения нормативно-правового акта в соответствии с действующим законодательством, Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Колыванском районе Новосибирской области, утвержденное решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2021 № 102 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Колыванском районе Новосибирской области» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. статью 51 «Предельные объемы финансирования» Положения признать утратившей силу.

2. Направить решение и.о. Главы Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района «Колыванский Вестник», направления копии Решения в Управление законопроектных работ и ведению регистра министерства юстиции Новосибирской области в установленный срок.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Ж.В. Румынскую и постоянную депутатскую комиссию по бюджетной и финансово-кредитной политике Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области (Л.Н. Ильиных).

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области

_____И.М.Вепрева

и.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области

_____Ж.В. Румынская

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ
(внеочередной двадцать восьмой сессии)

14.04.2023 р.п. Колывань № 213

Об утверждении порядка финансирования, целей и условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области из бюджета Колыванского района Новосибирской области по муниципальной программе «Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области»

Руководствуясь ст.142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Колыванского муниципального района Новосибирской области, в целях эффективного и рационального использования бюджетных средств, Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемый порядок финансирования, целей и условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области из бюджета Колыванского района Новосибирской области по муниципальной программе «Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области», согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить решение и.о. Главы Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района «Колыванский Вестник», направления копии Решения в Управление законопроектных работ и ведению регистра министерства юстиции Новосибирской области в установленный срок.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Ж.В. Румынскую и постоянную депутатскую комиссию по бюджетной и финансово-кредитной политике Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области (Л.Н. Ильиных).

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области
_____ И.М.Вепрева

и.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области
_____Ж.В. Румынская

Приложение к решению
Совета депутатов Колыванского
района Новосибирской области
от 14.04.2023г. № 213

Порядок
финансирования, целей и условий предоставления и расходования иных
межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений
Колыванского района Новосибирской области из бюджета
Колыванского района Новосибирской области по МП
«Предупреждение и профилактика распространения наркомании
в Колыванском районе Новосибирской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансирования, цели и условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Колыванского района Новосибирской области бюджетам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области, предусмотренных Законом Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области и решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области о бюджете Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый период.

2. К иным межбюджетным трансфертам бюджетам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области из бюджета Колыванского района Новосибирской области относятся расходы, утвержденные по соответствующим кодам бюджетной классификации решения Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период по муниципальной программе «Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области»

3. Финансирование средств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов финансирования расходов, установленных сводной бюджетной росписью главному распорядителю бюджетных средств - Администрации Колыванского района Новосибирской области в порядке исполнения сводной бюджетной росписи Колыванского района Новосибирской области.

Финансирование средств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется с лицевого счёта Администрации Колыванского района Новосибирской области в доход бюджетов муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области с отражением по соответствующим кодам бюджетной классификации и на основании заключенных соглашений с Администрацией Колыванского района Новосибирской области и соответствующей администрацией муниципального образования поселения Колыванского района Новосибирской области в пределах лимитов, утвержденных Решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области (далее-поселения) из бюджета Колыванского района Новосибирской области:

4.1 иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений предоставляются при условии соблюдения соответствующими органами местного самоуправления (далее- ОМС) поселений Колыванского района Новосибирской области бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

4.2. иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений Колыванского района Новосибирской области при наличии заключенного соглашения, заявки, (а также при необходимости копии муниципальных контрактов(договоров), копий сметного расчета, копий форм КС-2, КС-3и других документов определенных заключенными соглашениями)

4.3. ОМС поселений Колыванского района Новосибирской области предоставляют отчёт о расходовании иных межбюджетных трансфертах по направлениям и объектам, с указанием наименования объекта, установленного норматива софинансирования за счёт средств местного бюджета в процентах, лимита расходов за счёт средств районного и местного бюджетов, суммы перечислений средств (всего на объект, в том числе за счёт средств районного и местного бюджетов), номеров платежных поручений на перечисление за счёт средств местных бюджетов и их даты на каждую отчетную дату;

4.4 ОМС несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, в соответствии с заключенным соглашением.

5.Обязанности сторон по выполнению мероприятий, связанных с предоставлением иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области из бюджета Колыванского района Новосибирской области оформляются соглашениями по форме, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств Администрацией Колыванского района Новосибирской области.

6. Объем иных межбюджетных трансфертов для муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области определяется:

6.1 на основании расчетов, определенных настоящим порядком;

6.2. на основании муниципальной программы «Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области» утвержденной постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области.

7. Межбюджетные трансферты предоставляются органам местного самоуправления в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, поселений Колыванского района Новосибирской области, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области», при недостаточности в бюджетах органов местного самоуправления доходов на финансовое обеспечение расходных обязательств программных мероприятий в соответствии с нормативными правовыми актами Новосибирской области, Колыванского района Новосибирской области.

8. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселениями (заказчиками) осуществляется в соответствии с федеральным законодательствам о закупках.

9. Доля софинансирования устанавливается в размере, указанном в соглашении между Администрацией Колыванского района Новосибирской области и поселением Колыванского района Новосибирской области.

10. Получатели бюджетных средств несут ответственность за их целевое использование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Контроль за целевым, эффективным использованием средств местного бюджета осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Администрацией Колыванского района Новосибирской области и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса РФ.

12. С целью осуществления контроля за расходованием средств поселения ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в адрес Администрации Колыванского района Новосибирской области документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств и долю софинансирования за счет средств местных бюджетов в соответствии с подпунктом 4.4. пункта 4 настоящего порядка.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ
(внеочередной двадцать восьмой сессии)

14.04.2023 р.п. Колывань № 214

Об утверждении порядка финансирования, целей и условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области из бюджета Колыванского района Новосибирской области по муниципальной программе «Профилактика терроризма и противодействия экстремизму на территории Колыванского района Новосибирской области»

Руководствуясь ст. 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колыванского района Новосибирской области, в целях эффективного и рационального использования бюджетных средств, Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемый порядок финансирования, целей и условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области из бюджета Колыванского района Новосибирской области по муниципальной программе «Профилактика терроризма и противодействия экстремизму на территории Колыванского района Новосибирской области», согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить решение и.о. Главы Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района «Колыванский Вестник», направления копии Решения в Управление законопроектных работ и ведению регистра министерства юстиции Новосибирской области в установленный срок.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Ж.В. Румынскую и постоянную депутатскую комиссию по бюджетной и финансово-кредитной политике Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области (Л.Н. Ильиных).

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области
_____ И.М.Вепрева

и.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области
_____Ж.В. Румынская

Приложение к решению
Совета депутатов Колыванского
района Новосибирской области
от 14.04.2023г. № 214

Порядок
финансирования, целей и условий предоставления и расходования иных
межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений
Колыванского района Новосибирской области из бюджета
Колыванского района Новосибирской области по МП «Профилактика терроризма
и противодействия экстремизму на территории
Колыванского района Новосибирской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансирования, цели и условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Колыванского района Новосибирской области бюджетам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области, предусмотренных Законом Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области и решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области о бюджете Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый период.

2. К иным межбюджетным трансфертам бюджетам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области из бюджета Колыванского района Новосибирской области относятся расходы, утвержденные по соответствующим кодам бюджетной классификации решения Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый период и плановый период по муниципальной программе «Профилактика терроризма и противодействия экстремизму на территории Колыванского района Новосибирской области».

3. Финансирование средств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов финансирования расходов, установленных сводной бюджетной росписью главному распорядителю бюджетных средств - Администрации Колыванского района Новосибирской области в порядке исполнения сводной бюджетной росписи Колыванского района Новосибирской области.

Финансирование средств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется с лицевого счёта Администрации Колыванского района Новосибирской области в доход бюджетов муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области с отражением по соответствующим кодам бюджетной классификации и на основании заключенных соглашений с Администрацией Колыванского района Новосибирской области и соответствующей администрацией муниципального образования поселения Колыванского района Новосибирской области в пределах лимитов, утвержденных Решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области (далее-поселения) из бюджета Колыванского района Новосибирской области:

4.1 иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений предоставляются при условии соблюдения соответствующими органами местного самоуправления (далее- ОМС) поселений Колыванского района Новосибирской области бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

4.2. иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений Колыванского района Новосибирской области при наличии заключенного соглашения, заявки, (а также при необходимости копии муниципальных контрактов(договоров), копий сметного расчета, копий форм КС-2, КС-3и других документов определенных заключенными соглашениями)

4.3 ОМС поселений Колыванского района Новосибирской области предоставляют отчёт о расходовании иных межбюджетных трансфертах по направлениям и объектам, с указанием наименования объекта, установленного норматива софинансирования за счёт средств местного бюджета в процентах, лимита расходов за счёт средств районного и местного бюджетов, суммы перечислений средств (всего на объект, в том числе за счёт средств районного и местного бюджетов), номеров платежных поручений на перечисление за счёт средств местных бюджетов и их даты на каждую отчетную дату;

4.4 ОМС несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, в соответствии с заключенным соглашением.

5.Обязанности сторон по выполнению мероприятий, связанных с предоставлением иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области из бюджета Колыванского района Новосибирской области оформляются соглашениями по форме, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств Администрацией Колыванского района Новосибирской области.

6. Объем иных межбюджетных трансфертов для муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области определяется:

6.1 на основании расчетов, определенных настоящим порядком;

6.2. на основании муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Профилактика терроризма и противодействие экстремизму на территории Колыванского района Новосибирской области» , утвержденной постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области.

7. Межбюджетные трансферты предоставляются органам местного самоуправления в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, поселений Колыванского района Новосибирской области, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и противодействие экстремизму на территории Колыванского района Новосибирской области», при недостаточности в бюджетах органов местного самоуправления доходов на

финансовое обеспечение расходных обязательств программных мероприятий в соответствии с нормативными правовыми актами Новосибирской области, Колыванского района Новосибирской области.

8. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселениями (заказчиками) осуществляется в соответствии с федеральным законодательствам о закупках.

9. Доля софинансирования устанавливается в размере, указанном в соглашении между Администрацией Колыванского района Новосибирской области и поселением Колыванского района Новосибирской области.

10. Получатели бюджетных средств несут ответственность за их целевое использование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Контроль за целевым, эффективным использованием средств местного бюджета осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Администрацией Колыванского района Новосибирской области и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса РФ,

12. С целью осуществления контроля за расходованием средств поселения по окончании проведенных работ, представляют в адрес Администрации Колыванского района Новосибирской области документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств и долю софинансирования за счет средств местных бюджетов в соответствии с подпунктом 4.4. пункта 4 настоящего порядка.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ
(внеочередной двадцать восьмой сессии)

14.04.2023 р.п. Колывань № 215

О внесении изменений в правила землепользования
и застройки Вьюнского сельсовета
Колыванского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» и Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления Новосибирской области», Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в правила землепользования и застройки Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области утвержденные решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 01.11.2017 № 125 «Об утверждении правил землепользования и застройки Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. в строке подпункта 3.2. пункта 3 части 8.2 Главы 8 уменьшить предельные минимальные параметры с 0,2 га на 0,004 га согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Решение направить и.о. Главы Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления и муниципальной собственности Совета депутатов Колыванского района (Косачев В.В.)

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области
_____И.М. Вепрева

и.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области
_____ Ж.В. Румынская

Приложение № 1
к решению сессии Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области
от 14.04.2023 № 215

Глава 8. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН ВЬЮНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

8.2. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам

Таблица 2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства*

№ п.	Кодовое обозначение территориальных зон (наименование муниципального образования)	Градостроительные регламенты территориальных зон (наименование муниципального образования)						
		S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
3.	Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур							
3.2.	Зона инженерной инфраструктуры (И)	0,004	50,0	Не устанавливается	1	30	10	90

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ
(внеочередной двадцать восьмой сессии)

14.04.2023 р.п. Колывань № 216

О внесении изменений в правила землепользования
и застройки Новотроицкого сельсовета
Колыванского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» и Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления Новосибирской области», Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в правила землепользования и застройки Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области утвержденные решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 01.11.2017 № 127 «Об утверждении правил землепользования и застройки Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.2. в строке подпункта 3.3. пункта 3 части 8.2 Главы 8 уменьшить предельные минимальные параметры с 0,2 га на 0,01 га согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Решение направить и.о. Главы Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления и муниципальной собственности Совета депутатов Колыванского района (Косачев В.В.)

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области
_____И.М. Вепрева

и.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области
_____ Ж.В. Румынская

Приложение № 1
к решению сессии Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области
от 14.04.2023 № 216

Глава 8. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

8.2. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам

Таблица 2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства*

№ п.	Кодовое обозначение территориальных зон (наименование муниципального образования)	Градостроительные регламенты территориальных зон (наименование муниципального образования)						
		S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
3.	Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур							
3.3.	Зона инженерной инфраструктуры (И)	0,01	50,0	Не устанавливается	1	30	10	90

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ
(внеочередной двадцать восьмой сессии)

14.04.2023 р.п. Колывань № 218

О внесении изменений в решение Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области
от 29.09.2020г. № 6 «Об утверждении составов
постоянных депутатских комиссий Совета
депутатов Колыванского района
Новосибирской области четвертого созыва»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колыванского муниципального района Новосибирской области, статьей 13 Регламента Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области четвертого созыва, информации председателя Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области о составе постоянных депутатских комиссий, Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение первой сессии Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 29.09.2020 № 6 «Об утверждении составов постоянных депутатских комиссий Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области четвертого созыва» следующие изменения:

1.1.В подпункте 1 пункта 2 слова «Седышева Ольга Анатольевна» исключить.

1.2.В подпункте 3 пункта 6 слова «Евсюков Вадим Евгеньевич» исключить.

2.Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Направить данное решение Председателю Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района «Колыванский Вестник» и размещения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области (Денежкина В.В.).

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области _____ И.М. Вепрева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ
(внеочередной двадцать восьмой сессии)

14.04.2023г. р.п. Колывань № 219

О внесении изменений в решение Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области
от 29.09.2020г. №7 «Об избрании председателей постоянных
депутатских комиссий Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области
четвертого созыва»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колыванского муниципального района Новосибирской области, статьей 14 Регламента Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области четвертого созыва, информации председателя Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области о составе постоянных депутатских комиссий, Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение первой сессии Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 29.09.2020 № 7 «Об избрании председателей постоянных депутатских комиссий Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области четвертого созыва» следующие изменения:

1.1 Пункт 2 «Утвердить председателем комиссии по социальной политике Седышеву Ольгу Анатольевну» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Направить данное решение Председателю Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района «Колыванский Вестник» и размещения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области (Денежкина В.В.).

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области _____ И.М. Вепрева

II РАЗДЕЛ

ГЛАВА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.04.2023 № 69 / 77

О внесении изменений в постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 24.03.2023 № 58/77

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ч.1 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Устава Колыванского района Новосибирской области, решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 213 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Колыванском районе Новосибирской области», решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 214 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Колыванского района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 24.03.2023 № 58/77 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», следующие изменения:

1.1. п.п. 1 п. 5 изложить в следующей редакции:

1) провести общественные обсуждения в следующие сроки: с 30.03.2023 (дата опубликования оповещения о начале общественных обсуждений) по 02.05.2023 (дата опубликования заключения о результатах общественных обсуждений);

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Колыванского района Новосибирской области Быкову С.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области Е.Г. Артюхов

ГЛАВА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.04.2023 № 73 / 77

Об утверждении актуализированных схем теплоснабжения
по состоянию на 2024 год.

В соответствии со ст. 15, 43 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального Закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Законом Новосибирской области от 31.01.2017 № 137-ОЗ «О внесении изменения в ст. 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах местного самоуправления в Новосибирской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) схему теплоснабжения села Скала Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2013-2017 годы и на период до 2028 года согласно приложению № 1;

2) схему теплоснабжения села Боярка Калининского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2015-2019 годы и на период до 2030 года согласно приложению № 2;

3) схему теплоснабжения села Кандаурово Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на период с 2013 года по 2028 год согласно приложению № 3;

4) схему теплоснабжения села Вьюны Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2015-2019 годы и на период до 2030 года согласно приложению № 4;

5) схему теплоснабжения села Соколово Соколовского сельсовета Колыванского района НСО на 2015-2019 годы и на период до 2030 года согласно приложению № 5;

6) схему теплоснабжения села Новотырышкино Новотырышкинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2015-2019 годы и на период до 2030 г. согласно приложению № 6.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области настоящего постановления и схем теплоснабжения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и электронных моделей схем теплоснабжения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Колыванского района Новосибирской области Быкову С.В..

И.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области Ж.В. Румынская

III РАЗДЕЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.04.2023 г. № 134 / 77-а

О внесении изменений в постановление
администрации Колыванского района Новосибирской области
от 14.11.2017 № 1223-а

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1223-а (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Колыванского района Новосибирской области от 21.01.2019 № 27-а, от 01.07.2019 № 750-а, от 27.12.2019 № 1751-а, от 28.12.2021 № 765-а, от 24.06.2022 № 290-а), следующие изменения:

1.1. пункт 6 раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 57 (пятидесяти семи) дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка (далее - заявление), в том числе:

1) рассмотрение заявления, обеспечение публикации извещения - 20 дней;

2) период публикации извещения - 30 дней;

3) принятие решения об отказе либо предоставлении земельного участка или решения о предварительном согласовании, с даты окончания публикации - 7 дней, либо направление проекта договора аренды или купли-продажи, с даты окончания публикации - 30 дней.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме.».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Отделу экономического развития и инвестиций администрации Колыванского района Новосибирской области (Истрахов П.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально- технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Колыванского района Новосибирской области Быкову С.В.

И.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области Ж.В. Румынская

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.04. 2023 г. № 135 /77-а

О внесении изменений в постановление
администрации Колыванского района Новосибирской области
от 14.11.2017 № 1222-а

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1222-а, (с изменениями внесенными постановлениями администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.12.2017 № 1372-а, от 15.03.2018 № 272-а, от 21.01.2019 № 26-а, от 01.07.2019 № 759-а, от 03.12.2019 № 1619-а, от 28.12.2021 № 763-а, от 24.06.2022 № 289-а), следующие изменения:

1.1. пункт 2.4 раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, за исключением предоставления муниципальной услуги частному партнеру, включая время на направление результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка (далее - заявление).

Договор аренды земельного участка должен быть заключен с частным партнером не позднее чем через пятнадцать дней со дня подписания соглашения, если такой земельный участок образован и иные сроки не установлены конкурсной документацией, или не позднее чем через шестьдесят дней, если такой земельный участок предстоит образовать и иные сроки не установлены конкурсной документацией.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты администрации, личного кабинета ЕПГУ).

(в ред. постановления администрации Колыванского района Новосибирской области от 15.12.2017 № 1372-а).».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Отделу экономического развития и инвестиций администрации Колыванского района Новосибирской области (Истрахов П.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально- технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Колыванского района Новосибирской области Быкову С.В.

И.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области Ж.В. Румынская

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.04.2023 г. № 136 / 77-а

О внесении изменений в постановление
администрации Колыванского района Новосибирской области
от 01.03.2018 № 185-а

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по продаже земельных участков без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.03.2018 № 185-а, (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Колыванского района Новосибирской области от 21.01.2019 № 24-а, от 01.07.2019 № 755-а, от 06.09.2019 № 1064-а, от 19.09.2019 № 1131-а, от 27.12.2019 № 1749-а, от 28.12.2021 № 774-а) следующие изменения:

1.1. пункт 4 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, включая время на направление результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 20 (двадцать) календарных дней со дня поступления заявления о продаже земельного участка (далее - заявление).

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты администрации, личного кабинета ЕПГУ).».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Отделу экономического развития и инвестиций администрации Колыванского района Новосибирской области (Истрахов П.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально- технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Колыванского района Новосибирской области Быкову С.В.

И.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области Ж.В. Румынская

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.04.2023 г. № 137 / 77-а

О внесении изменений в постановление
администрации Колыванского района Новосибирской области
от 30.10.2017 № 1159-а

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденный постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 30.10.2017 № 1159-а, (с изменениями внесенными постановлениями

администрации Колыванского района Новосибирской области от 15.03.2018 № 273-а, от 21.01.2019 № 25-а, от 01.07.2019 № 753-а, от 27.12.2019 № 1752-а, от 20.03.2020 193-а, от 28.12.2021 № 770-а) следующие изменения:

1.1. пункт 4 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«4. Срок предоставления муниципальной услуги, включая время на направление результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - заявление).

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты администрации, личного кабинета ЕПГУ)».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Отделу экономического развития и инвестиций администрации Колыванского района Новосибирской области (Истрахов П.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально- технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Колыванского района Новосибирской области Быкову С.В.

И.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области Ж.В. Румынская

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.04.2023 № 138 / 77-а

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Колыванского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о Главы Колыванского района
Новосибирской области Ж.В. Румынская

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 14.04.2023 № 138 / 77-а

Порядок
разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Колыванского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги, административный регламент).

2. Административные регламенты разрабатываются и утверждаются органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Ответственным за разработку и утверждение проекта административного регламента, является орган, предоставляющий муниципальные услуги (далее – разработчик регламента).

3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг).

4. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляются органами, предоставляющими муниципальные услуги, с использованием программно-технических средств реестра услуг.

5. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

а) внесение в реестр услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры);

б) преобразование сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом II настоящего Порядка.

6. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка, должны быть достаточны для описания:

всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

7. При разработке административных регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Наименование административных регламентов определяется органами, предоставляющими муниципальные услуги, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

II. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

9. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;

г) формы контроля за исполнением административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

10. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) круг заявителей;

в) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

11. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги;

н) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

о) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

12. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать следующие положения:

а) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

б) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

13. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;

состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись;

наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

14. Положения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

15. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области;

в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

16. Подраздел «правовые основания для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставления муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

17. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

18. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

19. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

20. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

21. В подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

22. В подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» включается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления

услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

23. В раздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включаются следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

б) размер платы за предоставление указанных в подпункте «а» настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

24. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);

б) описание административной процедуры профилирования заявителя;

в) подразделы, содержащие описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

25. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

26. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных подпунктом «а» пункта 24 настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

27. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

г) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

д) орган местного самоуправления, участвующий в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

е) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

ж) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

28. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

наименование органа, в который направляется запрос;

направляемые в запросе сведения;

запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организует между входящими в его состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении указанного органа, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

29. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

30. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

31. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) способы предоставления результата муниципальной услуги;

б) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

в) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

32. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень органов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

33. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему органа, предоставляющего муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

в) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, а также информационной системы органа, предоставляющего муниципальную услугу, в которую должны поступить данные сведения;

г) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в подпункте «б» настоящего пункта.

34. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

35. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

III. Порядок согласования и утверждения административных регламентов

36. Проект административного регламента формируется органом, предоставляющим муниципальные услуги, в машиночитаемом формате в электронном виде в реестре услуг.

37. Уполномоченный орган по ведению информационного ресурса реестра услуг обеспечивает доступ для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента и регистрации акта об утверждении административного регламента:

а) органам, предоставляющим муниципальные услуги;

б) органам и организациям, участвующим в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы, участвующие в согласовании);

в) органу, уполномоченному на проведение экспертизы проекта административного регламента;

г) органу, уполномоченному на проведение регистрации актов.

38. Органы, участвующие в согласовании, а также уполномоченный орган автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее - лист согласования).

39. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

40. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента размещается на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области, в сети интернет.

41. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

42. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизе, орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривает поступившие замечания.

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

43. В случае согласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

44. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

45. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

46. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, предоставляющего услугу, после получения положительного заключения экспертизы уполномоченного органа власти либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы уполномоченного органа власти.

47. Утвержденный административный регламент направляется посредством реестра услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу, с приложением заполненного листа согласования и протоколов разногласий для регистрации и последующего официального опубликования.

IV. Проведение экспертизы проектов административных регламентов

48. Экспертиза проектов административных регламентов проводится органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов (далее - уполномоченный орган), в реестре услуг.

49. Уполномоченными органами являются специалисты структурных подразделений администрации Колыванского района Новосибирской области, предоставляющие муниципальные услуги.

50. Предметом экспертизы являются:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 3 и 7 настоящего Порядка;

б) соответствие критериев принятия решения требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 19 настоящего Порядка;

в) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

51. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

52. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования.

53. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

54. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган, предоставляющий муниципальную услугу, вносит в протокол разногласий возражения на замечания уполномоченного органа.

Уполномоченный орган рассматривает возражения, представленные органом, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения органом, предоставляющим муниципальную услугу, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

IV РАЗДЕЛ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уведомление
о проведении публичных консультаций в целях экспертизы
Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области
от 02.12.2022 № 748-а «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Колыванского района Новосибирской области на 2023 год»

Администрация Колыванского района Новосибирской области уведомляет о проведении публичных консультаций в целях экспертизы действующего муниципального нормативного правового акта Колыванского района Новосибирской области

1 Вид и наименование муниципального нормативного правового акта: Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 02.12.2022 № 748-а «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Колыванского района Новосибирской области на 2023 год»

2 Срок проведения публичных консультаций: 21.04.2023 – 10.05.2023.

3 Способы предоставления замечаний и предложений разработчику в связи с размещением настоящего уведомления:

1) в форме электронного документа на адрес электронной почты: ekon-04@kolivan.ru в виде прикрепленного файла;

2) на бумажном носителе письменной почтовой корреспонденцией по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, кабинет №14.

Замечания и предложения могут быть направлены также посредством размещения комментариев на странице ГИС НСО «Электронная демократия», на которой размещено настоящее уведомление.

4. Контактное лицо по вопросам экспертизы муниципальных нормативных правовых актов: Начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области – Истрахов Павел Геннадьевич, тел.: 8 (383 52) 51-494.

5. Прилагаемые к уведомлению материалы:

1) Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 02.12.2022 № 748-а «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Колыванского района Новосибирской области на 2023 год»;

2) опросный лист для проведения публичных консультаций.

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.12.2022 № 748-а

Об утверждении Программы
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Колыванского района Новосибирской области на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Колыванского муниципального района Новосибирской области, администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Колыванского района Новосибирской области на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».
3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области Е.Г. Артюхов

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 02.12.2022 № 748-а

Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Колыванского района Новосибирской области

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Колыванского района Новосибирской области (далее – муниципальный земельный контроль).

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колыванского района Новосибирской области, администрация Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация) является уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля.

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Колыванского района Новосибирской области.

Вид муниципального контроля: муниципальный земельный контроль.

При осуществлении муниципального земельного контроля Администрация осуществляет контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Вышеуказанные полномочия осуществляются Администрацией в отношении всех категорий земель.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, самовольно использующие земельные участки на территории Колыванского района Новосибирской области, а так же обладающие правом владения, пользования, распоряжения землями, земельными участками, частью земельного участка, расположенные на территории Колыванского района Новосибирской области, в целях личного использования, ведения хозяйственной или иной деятельности, при котором могут быть допущены нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

Основными отчетными показателями деятельности Администрации в рамках осуществления муниципального земельного контроля за 2022 год являются:

Проведение 1 выездного обследования на основании обращения граждан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10 марта 2022 г. N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля". По результатам выездного обследования выявлены признаки административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена статьей 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В отношении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц плановые проверки не проводились в связи с отсутствием утвержденного плана проверок.

По результатам выездного обследования составлялись акты, протоколы осмотра, выдано предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Материалы выездного обследования направлены в ОМВД России по Колыванскому району Новосибирской области.

Проверки, результаты которых признаны недействительными, отсутствуют.

Случаи причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществлялись контрольно-надзорные мероприятия, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отсутствуют.

Проверки, по итогам которых выявлены нарушения обязательных требований, представляющие непосредственную угрозу (или явившиеся причиной) причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозу чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отсутствуют.

Проверки, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел, отсутствуют.

Факты оспаривания в суде юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оснований и результатов проведения в их отношении мероприятий по контролю в отчетном периоде отсутствуют.

В рамках развития и осуществления профилактической деятельности на территории сельских поселений Колыванского района Новосибирской области в 2022 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте Администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

II. Цели и задачи реализации Программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере земельных правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование. Информирование осуществляется отделом имущества и земельных отношений администрации Колыванского района Новосибирской области по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области	Постоянно	Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль
2	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль
3	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации в части осуществления муниципального земельного контроля; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрации в рамках муниципального земельного контроля. Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе	Постоянно с учетом особенностей организации личного приема граждан	Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий по следующим направлениям:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;
2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и органом муниципального земельного контроля;
3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с органом муниципального земельного контроля.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации	100%
2.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более

3.	Доля граждан, удовлетворённых консультированием, в общем количестве граждан обратившихся за консультированием	100%

Бланк опросного листа

к уведомлению о проведении публичных консультаций в целях экспертизы
Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 02.12.2022 № 748-а «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Колыванского района Новосибирской области на 2023 год»

Пожалуйста, заполните и направьте данный бланк **не позднее 10.05.2023** по электронной почте на адрес: ekon-04@kolivan.ru или письменной почтовой корреспонденцией по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, кабинет №14. Мнения, предложения и замечания по муниципальному нормативному правовому акту, поступившие после указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника:_____
Сфера деятельности участника:_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица:_____
_____
Должность:_____
Номер контактного телефона:_____
Адрес электронной почты:_____

**Перечень вопросов,
обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций**

1. Какие положения муниципального нормативного правового акта необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности либо приводят к невозможности ее осуществления или существенным издержкам? Приведите обоснование по каждому указанному положению.

2. Существуют ли в муниципальном нормативном правовом акте избыточные полномочия органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области, их должностных лиц, недостаточность, неточность или отсутствие таких полномочий? Поясните свою позицию.

3. Устанавливает ли муниципальный нормативный правовой акт функции органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности, которые невозможно реализовать ввиду отсутствия необходимых организационных или технических условий? Аргументируйте.

4. Какие изменения Вы предлагаете внести в муниципальный нормативный правовой акт? Аргументируйте свои предложения.

5. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть, просьба указать их в произвольной форме:

либо в форме следующей таблицы:

Положения акта	Замечания	Предложения

_____ _____ _____
(должность лица, заполнившего документ) (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20___

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 г. № 212 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2021 № 102 « Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Колыванском районе Новосибирской области»……...стр. 2;
2. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 г. № 213 «Об утверждении порядка финансирования, целей и условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области из бюджета Колыванского района Новосибирской области по муниципальной программе «Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области»…… стр.3;
3. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 г. № 214 «Об утверждении порядка финансирования, целей и условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области из бюджета Колыванского района Новосибирской области по муниципальной программе «Профилактика терроризма и противодействия экстремизму на территории Колыванского района Новосибирской области»……...стр. 5;
4. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 г. № 215 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»……..стр. 7;
5. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 г. № 216 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»……..стр.9;
6. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 г. № 218 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 29.09.2020г. № 6 «Об утверждении составов постоянных депутатских комиссий Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области четвертого созыва»……..стр. 11;
7. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 г. № 219 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 29.09.2020г. №7 «Об избрании председателей постоянных депутатских комиссий Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области четвертого созыва» ……..стр. 11;
8. Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 12.04.2023 № 69/77«О внесении изменений в постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 24.03.2023 № 58/77»……стр.13;
9. Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 № 73/77 «Об утверждении актуализированных схем теплоснабжения по состоянию на 2024 год»……стр.13;
10. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 № 134/77-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1223-а»……стр.14;
11. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 № 135/77-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1222-а»……стр.15;
12. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 № 136/77-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 30.10.2017 № 1159-а»……стр.16;
13. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 № 137/77-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 30.10.2017 № 1159-а»……стр.16;
14. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 № 138/77-а «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Колыванского района Новосибирской области»……...стр.17;
15. Уведомление о проведении публичных консультаций в целях экспертизы Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 02.12.2022 № 748-а «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Колыванского района Новосибирской области на 2023 год»……стр.25;
16. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 02.12.2022 № 748-а «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Колыванского района Новосибирской области на 2023 год»……стр. 26;
17. Бланк опросного листа к уведомлению о проведении публичных консультаций в целях экспертизы Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 02.12.2022 № 748-а «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Колыванского района Новосибирской области на 2023 год»……стр.29

Учредитель: Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79	***Распространяется на некоммерческой основе (бесплатно)***	***Редакционный Совет: Копылович Л.И, Власова Ю.С. Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.***
Отпечатано: в Администрации Колыванского района Новосибирской области	***Тираж: 100 экземпляров***	***Номер согласован 19.04. 2023г***