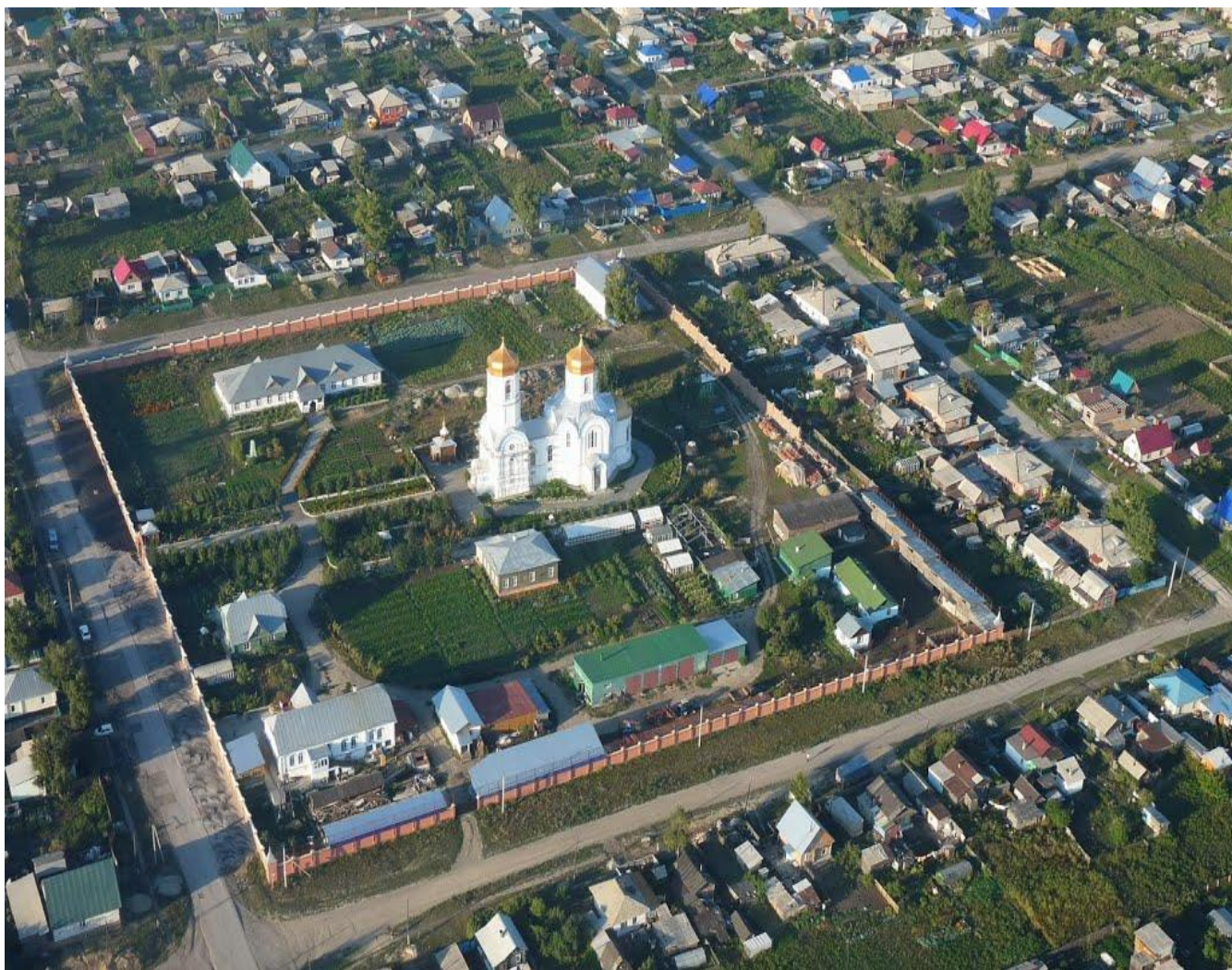




Колыванский Вестник

№ 45 | 11.08.2023г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



І РАЗДЕЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2023 № 354.77 - а

О внесении изменений в состав специальной комиссии по определению границ прилегающих к многоквартирным домам, отдельным организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Колыванского района Новосибирской области

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Колыванского района Новосибирской области, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 30.07.2021 № 346-а «О создании специальной комиссии по определению границ прилегающих к многоквартирным домам, отдельным организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»

приложение № 1 «Состав специальной комиссии по определению границ прилегающих к многоквартирным домам, отдельным организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Колыванского района Новосибирской области» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направление копии настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение
к постановлению Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 07.08.2023 № 354.77 - а

« Приложение № 1
к постановлению Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 30.07.2021 № 346-а

Состав специальной комиссии по определению границ прилегающих к многоквартирным домам, отдельным организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Колыванского района Новосибирской области

Председатель комиссии	Румынская Жанна Владимировна, Первый заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области
-----------------------	---

Заместитель председателя комиссии	Истрахов Павел Геннадьевич, начальник Отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области
Секретарь комиссии	Кириллова Валерия Сергеевна, ведущий специалист Отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области
Члены комиссии	Сурдина Нина Борисовна, Глава рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (по согласованию)
	Толстова Анна Александровна, начальник Управления образования Администрации Колыванского района Новосибирской области
	Мирзоян Артем Робертович, руководитель МКУ «Центр развития культуры» Колыванского района Новосибирской области (по согласованию)
	Быков Роман Борисович, директор МКУ «Районного клуба развития физической культуры и спорта» (по согласованию)
	Ершов Юрий Викторович, главный врач ГБУЗ НСО «Колыванская ЦРБ» (по согласованию)
	Кукушкина Анна Вальдимаровна, начальник отдела организации социального обслуживания населения Колыванского района Новосибирской области
	Уськова Елена Владимировна, индивидуальный предприниматель, общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области в Колыванском районе (по согласованию)
	Симонова Наталья Владимировна, индивидуальный предприниматель (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2023 № 355.77 - а

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 05.05.2023 г. № 191/77-а «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Колыванского района Новосибирской области, Администрация Колыванского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (приложение № 1);

2) Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение № 2);

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Колыванского района Новосибирской области.

3. Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – Уполномоченный орган) в срок до 01.08.2023 г.:

1) утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона;

2) осуществить перевод механизмов функционирования ПФ ДОД на механизмы, предусмотренные Федеральным законом;

3) утвердить программу персонифицированного финансирования.

4. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направление копии постановления в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
администрации Колыванского района
Новосибирской области
от 07.08.2023 № 355.77 - а

ПРАВИЛА

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Колыванского района Новосибирской области и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – администрация Колыванского района Новосибирской области, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Колыванского района Новосибирской области, созданный на базе МБУДО «Колыванский ДДТ», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с распоряжением администрации Колыванского района Новосибирской области.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- б) дата рождения получателя социального сертификата;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
- г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 6 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- а) номер реестровой записи;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- г) пол потребителя услуги;
- д) дата рождения потребителя услуги;
- е) место (адрес) проживания потребителя услуги;

- ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);

н) информация о социальном сертификате.

11. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

13. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

14. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

15. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- 2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;
- 3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
- 4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

16. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

- а) перечень сведений, подлежащих изменению;
- б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

17. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

18. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, посредством информационной системы.

19. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 16 и 17 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата.

20. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

а) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;

в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

21. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.

22. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

23. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

а) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

б) идентификатор (номер) социального сертификата;

в) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;

г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

24. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

25. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

26. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 20 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

27. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

28. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета Колыванского района Новосибирской области осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

в) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

д) в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 27 настоящих Правил.

29. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

30. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

31. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

32. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

33. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

34. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

35. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 23, 25-26, настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации Колыванского района
Новосибирской области
от 07.08.2023 № 355.77 - а

ПОРЯДОК

формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «[Реализация дополнительных общеразвивающих программ](#)» в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «[Реализация дополнительных общеразвивающих программ](#)» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в [Федеральном законе](#) от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных

настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является администрация Колыванского района Новосибирской области (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Колыванского района Новосибирской области, созданный на базе МБУДО «Колыванский ДДТ», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги в соответствии с распоряжением администрации Колыванского района Новосибирской области.

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее – информационная система).

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

2.4. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее – распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее – соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании

соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

- 1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в [пункте 4](#) и [подпункте «л» пункта 5](#) Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

- 2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

- 3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- 4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- 5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории Колыванского района Новосибирской области (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

- 6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- 7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;
- 8) описание дополнительной общеразвивающей программы;
- 9) возрастная категория обучающихся;
- 10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;

- 12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;
- 13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- 14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах

- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;
- 16) нормативные затраты (нормативная стоимость);
- 17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;
- 18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- 19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

- 20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16 - 20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры

сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования Новосибирской области от 24.12.2019 г. № 3260 «О проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизы)» (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с [частью 2 статьи 23](#) Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуг уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2023 № 356.77-а

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Колыванском районе Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 17.12.2021г. № 874 «О внесении изменений в Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденное приказом МЧС России от 14 ноября 2008г. № 687», Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и ведении гражданской обороны в Колыванском районе Новосибирской области.
2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».
3. Муниципальному казённому учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112 материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение № 1
Утверждено
постановлением Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 08.08.2023 № 356.77-а

**Положение
об организации и ведении гражданской обороны
в Колыванском районе Новосибирской области**

1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны в Колыванском районе Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне, проводимые в Колыванском районе Новосибирской области.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в Колыванском районе Новосибирской области в рамках подготовки к ведению и ведению гражданской обороны.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – план основных мероприятий) в Колыванском районе Новосибирской области.

4. План основных мероприятий в Колыванском районе Новосибирской области разрабатывается ежегодно Администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация) и согласовывается с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Колыванского района Новосибирской области в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны в Колыванском районе Новосибирской области определяется настоящим Положением и заключается в планировании мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Колыванского района Новосибирской области от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны в Колыванском районе Новосибирской области осуществляется на основе плана гражданской обороны и защиты населения Колыванского района Новосибирской области и заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Колыванского района Новосибирской области от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Мероприятия по гражданской обороне проводятся на местном уровне в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также настоящим Положением.

Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в Колыванском районе Новосибирской области осуществляется органом управления – Отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – отдел ГО и ЧС), силами и средствами гражданской обороны, а также МКУ «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112 материально-технического сопровождения».

6. В целях своевременного и планомерного приведения в готовность гражданской обороны и ведения гражданской обороны в Колыванском районе Новосибирской области Администрацией разрабатываются План приведения в готовность гражданской обороны и План гражданской обороны и защиты населения Колыванского района Новосибирской области.

План приведения в готовность гражданской обороны Колыванского района определяет объем, организацию и сроки выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

План гражданской обороны и защиты населения Колыванского района Новосибирской области определяет объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Порядок разработки, согласования и утверждения плана приведения в готовность гражданской обороны и плана гражданской обороны и защиты населения определяется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Колыванского района Новосибирской области.

7. Администрация в целях ведения гражданской обороны планирует и осуществляет основные мероприятия по гражданской обороне, предусмотренные пунктом 15 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

8. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории Колыванского района Новосибирской области организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее – информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются Администрацией:

- 1) с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным по гражданской обороне;
- 2) с органами местного самоуправления, входящими в состав Колыванского района Новосибирской области;
- 3) с организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Администрация представляет информацию через группу контроля за непосредственной подготовкой к переводу и переводом на работу в условиях военного времени, создаваемой органом исполнительной власти Новосибирской области; организации – в Администрацию и в федеральный орган исполнительной власти, в ведении которого они относятся находятся.

9. Руководство гражданской обороной на территории Колыванского района Новосибирской области осуществляет Глава Колыванского района Новосибирской области (далее – Глава), который несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

10. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в Колыванском районе Новосибирской области, является Отдел ГО и ЧС, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.

Комплектование (назначение) структурного подразделения, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, разработка и утверждение его функциональных обязанностей и штатного расписания осуществляется Администрацией.

Руководитель структурного подразделения Администрации, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, подчиняется непосредственно Главе.

11. Администрация в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создает силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

12. По решению Администрации могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются Администрацией в соответствующих положениях о службах обеспечения мероприятий гражданской обороны, которые согласовываются с руководителем соответствующей службы обеспечения мероприятий гражданской обороны Новосибирской области и утверждаются Администрацией.

Вид и количество спасательных служб определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения задач.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в Колыванском районе Новосибирской области, а также контроль в этой области осуществляются Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области, областным исполнительным органом государственной власти, уполномоченным по гражданской обороне.

13. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий Администрацией заблаговременно в мирное время создается эвакуационная приемная комиссия. Эвакуационная приемная комиссия возглавляется Первым заместителем Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области.

Деятельность эвакуационной приемной комиссии регламентируется положением об эвакуационной комиссии, разрабатываемым и утверждаемым Администрацией.

14. Для обеспечения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в мирное и военное время Администрацией создается и организуется работа комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в мирное и военное время (далее – Комиссия ПУФ). Комиссию ПУФ возглавляет заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области.

Деятельность Комиссии ПУФ регламентируется положением о комиссии, разрабатываемом и утверждаемом Администрацией.

15. Силы гражданской обороны Колыванского района Новосибирской области в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает Глава в отношении созданных Администрацией сил гражданской обороны.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2023 № 357.77-а

О службах гражданской обороны
Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации, приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень служб гражданской обороны Колыванского района Новосибирской области, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о службах гражданской обороны Колыванского района Новосибирской области (далее – Положение), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Начальникам служб гражданской обороны Колыванского района Новосибирской области организовать создание, подготовку и поддержание в состоянии постоянной готовности служб гражданской обороны в соответствии с Положением и в срок до

18 сентября 2023 года привести документацию служб в соответствие с требованиями нормативно-правовых актов в области гражданской обороны.

4. Начальнику Отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области Мальберт А.А.:

4.1 оказать методическую помощь службам гражданской обороны Колыванского района Новосибирской области в разработке документов;

4.2. обеспечить контроль за созданием служб гражданской обороны Колыванского района Новосибирской области, привлечение их на мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Колыванского района Новосибирской области.

5. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

6. Муниципальному казённому учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112 материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области – начальника Управления сельского хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области Л.И. Юстус.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение №1

Утвержден
постановлением Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 08.08.2023 № 357.77-а

**Перечень
служб гражданской обороны
Колыванского района Новосибирской области**

№ пп	Наименование службы ГО	Организации, на базе которых создаются службы	Штатная должность начальника службы
1	Оповещения и связи	Новосибирский филиал ПАО "Ростелеком "	руководитель направления Сервисного центра пгт. Коченево Колыванский р-н. Новосибирского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
2	Охраны общественного порядка	Отделение МВД России по Колыванскому району Новосибирской области	Начальник Отделения МВД России по Колыванскому району Новосибирской области (по согласованию)
3	Противопожарная	63 пожарно - спасательная часть 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Новосибирской области»	Начальник 63 пожарно - спасательной части 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Новосибирской области» (по согласованию)
4	Медицинская	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Колыванская ЦРБ»	Главный врач ГБУЗ «Колыванская ЦРБ» (по согласованию)
5	Автотранспортная	МУП Колыванского района Новосибирской области «Автосервис»	Директор МУП Колыванского района Новосибирской области «Автосервис» (по согласованию)
6	Торговли и питания	Отдел экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области	Первый заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области

№ пп	Наименование службы ГО	Организации, на базе которых создаются службы	Штатная должность начальника службы
7	Энергообеспечения	Северное РЭС филиала Чулымские электрические сети АО «Региональные электросети»	Начальник Северного РЭС филиала Чулымские электрические сети АО «Региональные электросети» (по согласованию)
8	Защиты животных	ГБУ «Управление ветеринарии Колыванского района Новосибирской области»	Начальник ГБУ «Управление ветеринарии Колыванского района Новосибирской области», (по согласованию)
9	Коммунально-техническая	МУП «Коммунальное хозяйство»	Директор МУП «Коммунальное хозяйство» (по согласованию)
		МУП ЖКХ «р.п. Колывань»	Директор МУП ЖКХ «р.п. Колывань» (по согласованию)
		МУП «Коммунальное хозяйство» Колыванского района Новосибирской области	Директор МУП «Коммунальное хозяйство» Колыванского района Новосибирской области (по согласованию)
10	Инженерная	Колыванский участок филиала ОАО «Новосибирскавтодор» Обское ДРСУ	Начальник Колыванского участка филиала ОАО «Новосибирскавтодор» Обское ДРСУ (по согласованию)
11	По срочному захоронению трупов	МКУ «Услуги благоустройства»	Директор МКУ «Услуги благоустройства» (по согласованию)

Приложение №2

Утверждено
постановлением Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 08.08.2023 № 357.77-а

Положение о службах гражданской обороны Колыванского района Новосибирской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», определяет задачи и организацию деятельности служб обеспечения мероприятий гражданской обороны (далее - службы ГО).

1.2. Службы ГО - это нештатные организационно-технические объединения органов управления, сил и средств гражданской обороны организаций и их структурные подразделения, обладающие сходным профилем деятельности и способные, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности (подчинённости), к совместному проведению конкретного вида работ, мероприятий гражданской обороны в мирное и военное время.

1.3. Службы ГО предназначены для организации обеспечения мероприятий гражданской обороны, всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

1.4. Службы ГО создаются распоряжением (приказом) руководителей гражданской обороны организации.

Начальниками служб ГО назначаются руководители структурных подразделений Администрации Колыванского района Новосибирской области, а также руководители организаций, расположенных на территории Колыванского района Новосибирской области.

Ответственность за подготовку сил и средств, включаемых в состав служб ГО, несут начальники служб.

Общее руководство службами ГО осуществляет руководитель гражданской обороны - Глава Колыванского района Новосибирской области, а непосредственное руководство - начальники служб ГО.

1.5. Для обеспечения мероприятий гражданской обороны, АСДНР создаются территориальные формирования (группы, звенья, команды и т.п.): связи и оповещения; охраны общественного порядка; противопожарное; автотранспортное; медицинское; торговли и питания; инженерное; коммунально-техническая; энергообеспечения; защиты сельскохозяйственных животных; по срочному захоронению трупов людей и животных в военное время.

Базой для создания территориальных формирований являются организации с учётом профиля их деятельности, наличия соответствующих специалистов, материальных и технических средств.

1.6. Службы ГО осуществляют свою деятельность в соответствии с Планами обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны, действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.7. Методическое руководство и координацию деятельности служб ГО осуществляет Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области.

II. Задачи служб ГО по видам их деятельности

2.1 На службы ГО возлагаются следующие задачи:

2.1.1. На службу связи и оповещения:

организация приема и передачи сигналов управления и оповещения гражданской обороны;

поддержание в состоянии постоянной готовности местной системы оповещения населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

обеспечение органов управления гражданской обороны связью в мирное и военное время;

комплексное использование сетей и средств радио, проводного вещания и других технических средств передачи информации; сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею; организация и контроль за эксплуатационно-техническим обслуживанием средств связи и оповещения;

представление донесений согласно табелю срочных донесений.

2.1.2. На службу охраны общественного порядка:

организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в очагах поражения, местах сосредоточения людей и транспорта, маршрутах их движения, на объектах проведения АСДНР;

организация обеспечения охраны материальных и культурных ценностей, личного имущества граждан;

обеспечение безопасности и регулирования дорожного движения;

представление донесений согласно табелю срочных донесений.

К формированиям службы относятся команды, группы охраны общественного порядка.

2.1.3. На противопожарную службу:

организация выполнения технических, организационных и пожарно-профилактических мероприятий, направленных на повышение пожарной защищенности объектов и территории;

локализация и тушение пожаров при проведении АСДНР в очагах поражения, районах стихийных бедствий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций;

представление донесений согласно табелю срочных донесений.

В состав службы включаются подразделения Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы субъекта Российской Федерации, противопожарные формирования организаций.

2.1.4. На автотранспортную службу:

сбор и обобщение сведений по наличию транспорта, остающегося после проведения мобилизационных мероприятий, и планирование его использования в интересах гражданской обороны;

подвоз рассредоточиваемого и эвакуируемого персонала организаций в безопасный район;

подвоз эвакуируемого населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

представление донесений согласно табелю срочных донесений.

К формированиям службы относятся автомобильные колонны, созданные на базе автотранспортных организаций.

2.1.5. На медицинскую службу:

осуществление медицинских мероприятий гражданской обороны;

организация и осуществление лечебно-эвакуационных, санитарногигиенических и противоэпидемических мероприятий;

оказание медицинской помощи пораженным и больным в целях их быстреего излечения, возвращения к трудовой деятельности, максимального снижения инвалидности и смертности, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

представление донесений согласно табелю срочных донесений.

К формированиям службы относятся медицинские отряды, бригады, санитарные дружины, санитарные посты.

2.1.6. На службу торговли и питания:

осуществление мероприятий по защите запасов продовольствия и предметов первой необходимости;

организация создания запасов продовольствия, предметов первой необходимости в целях обеспечения мероприятий гражданской обороны;

организация закладки запасов продовольствия в защитные сооружения гражданской обороны и на пункты управления;

организация развертывания подвижных пунктов питания, вещевого снабжения для обеспечения горячим питанием, предметами первой необходимости пострадавших, личного состава формирований в очагах поражения и районах чрезвычайных ситуаций при проведении АСДНР;

представление донесений согласно табелю срочных донесений.

К формированиям службы относятся подвижные пункты питания, подвижные пункты продовольственного и вещевого снабжения.

2.1.7. На инженерную службу:

организация создания запасов строительных материалов в соответствии с установленными нормами и объемами;

планирование, организация и проведение мероприятий по инженерной защите населения при выполнении мероприятий гражданской обороны, возникновении чрезвычайных ситуаций;

осуществление инженерного обеспечения эвакуируемого населения;

представление донесений согласно табелю срочных донесений;

К формированиям службы относятся команды, группы, предназначенные для ведения инженерной разведки, обеспечения ввода сил гражданской обороны в очаги поражения, проведения АСДНР, восстановления и ремонта объектов и сооружений.

2.1.8. На службу защиты сельскохозяйственных животных:

осуществление мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования сельскохозяйственных организаций в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций;

организация санитарно-карантинных и лечебно-эвакуационных мероприятий в прогнозируемых очагах поражения и в зонах чрезвычайных ситуаций;

осуществление противозпизоотических и противозпифотических мероприятий;

предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний животных;

осуществление ветеринарной разведки, ветеринарной обработки, лечения животных, обеззараживания продукции животноводства и растениеводства;

проведение комплекса мероприятий по защите сельскохозяйственных животных от воздействия поражающих факторов современных видов оружия и источников чрезвычайных ситуаций;

представление донесений согласно табелю срочных донесений.

К формированиям службы относятся команды, группы сельскохозяйственных организаций.

2.1.9. На службу энергообеспечения:

обеспечения устойчивой работы энергосетей в условиях войны;

ликвидация аварий на энергетических сооружениях и сетях;

работы автономных источников электроэнергии и обеспечения электроэнергией действий формирований при проведении АСДНР, в очагах поражения;

участие в разработке и осуществлении мероприятий по световой маскировке объектов экономики и населенных пунктов;

представление донесений согласно табелю срочных донесений.

К формированиям службы относятся команды, группы организаций по обслуживанию электросетей.

2.1.10. На коммунально-техническую службу:

осуществление мероприятий по повышению устойчивости работы сооружений сети коммунального хозяйства и ликвидации аварий на них;

проведение мероприятий по защите источников хозяйственно-питьевого водоснабжения, обеспечения водой сил ГО;

представление донесений согласно табелю срочных донесений.

К формированиям службы относятся команды, группы на базе организаций жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.11. На службу по срочному захоронению трупов людей и животных в военное время:

прогнозирование безвозвратных потерь среди населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях;

заблаговременное определение мест возможных захоронений; организация и проведение мероприятий по захоронению трупов людей и животных в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях;

создание и содержание запасов санитарно-хозяйственных и других средств, предназначенных для службы по захоронению трупов;

проведение мероприятий по идентификации, доставке к местам захоронения, обеззараживанию и захоронению трупов;

представление донесений согласно Табелю срочных донесений.

К формированиям службы относятся команды, группы ритуальных организаций.

2.2. Службы ГО решают свои задачи на всех этапах деятельности по выполнению мероприятий гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

III. Обязанности начальников служб ГО

3.1. Общими обязанностями начальников служб ГО являются:

организация планирования и выполнения мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций в соответствии с предназначением службы ГО;

организация разработки документов службы ГО;

управление силами и средствами службы ГО при проведении АСДНР в очагах поражения, а также в районах (на объектах) возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий;

организация и контроль создания, хранения, использования и освежения в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

подготовка предложений руководителю гражданской обороны - Главе Колыванского района Новосибирской области для принятия решений на проведение АСДНР в очагах поражения, а также в районах (на объектах) возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий;

организация взаимодействия с другими службами ГО.

3.2. Указания вышестоящих начальников служб ГО являются обязательными для нижестоящих служб данной специализации.

IV. Управление службами ГО, организация их деятельности.

4.1. Управление службами ГО заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны соответствующих начальников служб и органов управления, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основой управления являются решения начальников служб.

4.2. Планирование мероприятий осуществляется на основе Плана гражданской обороны и защиты населения Колыванского района Новосибирской области, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Колыванского района Новосибирской области.

4.3. Задачи, организация и деятельность служб определяются соответствующими положениями о службах ГО.

V. Порядок комплектования и материально-технического обеспечения служб ГО

5.1. Комплектование служб ГО личным составом осуществляется начальниками соответствующих служб.

5.2. Обеспечение служб специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами осуществляется за счёт техники и имущества, используемых для обеспечения производственной деятельности организаций.

5.3. Финансирование мероприятий подготовки и оснащения служб ГО, осуществляется соответственно:

на местном уровне - за счёт средств бюджета Колыванского района Новосибирской области;

на объектовом уровне - за счёт собственных средств организаций.

5.4. Расходы на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне, в том числе на создание и содержание запасов материально-технических, медицинских и иных средств, понесенными органами местного самоуправления, организациями, возмещаются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.03.2000 № 227 «О возмещении расходов на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне».

Финансирование мероприятий, связанных с участием служб ГО в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, осуществляется за счет средств, выделяемых на ликвидацию чрезвычайных ситуаций в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.12.2019г. № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», постановлением Правительства Новосибирской области от 05.08.2014 № 324-п «О порядке финансового обеспечения мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, и взаимодействия органов исполнительной власти при их возникновении» и постановлением администрации Новосибирской области от 28.12.2007 № 211-па "Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новосибирской области", постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области от 31.05.2021 № 236-а «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда Колыванского района Новосибирской области».

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2023 № 358.77 - а

О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 № 138/77-а

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с федеральным законодательством, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Колыванского района Новосибирской области, утвержденный постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 № 138/77-а «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Колыванского района Новосибирской области» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1 Подпункт «в» пункта 9 раздела 2 Порядка дополнить словами «требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Раздел должен содержать варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились»;

1.2. Пункт 9 раздела 2 Порядка дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направление копии настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

II РАЗДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Извещение № 9

о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Администрация Колыванского района Новосибирской области сообщает о проведении электронного аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на основании Постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 № 132/77-а.

Электронный аукцион по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, состоится 22 сентября 2023 года в 08-00 часов по московскому времени.

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии с Федеральным законом от 07.10.2022 № 385-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", с 01.03.2023 г. продажа земельных участков или продажа права на заключение договора аренды земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности осуществляется только в электронной форме на официальном сайте ООО «РТС - тендер»).

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Процедура) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в Процедуре осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <http://help.rts-tender.ru/>.

Место и срок приема заявок:

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, с приложением электронных образов документов.

Одновременно с заявкой по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка, претенденты представляют следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц);
- 2) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.
- 4) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 5) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене земельного участка, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата и время начала подачи заявок: **14.08.2023 г. с 06 час 00 мин.** по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: **14.09.2023 г. в 12 час 00 мин.** по московскому времени.

Дата определения участников аукциона, проводимого в электронной форме: **19.09.2023 г. в 06 час 00 мин.** по московскому времени.

Порядок внесения и возврата задатка

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора www.rts-tender.ru

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Задаток оплачивается не позднее дня подачи заявки на участие в аукционе. С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов не выигравшим участникам торгов задаток возвращается.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем Процедуры, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя Процедуры является обязательным.

При уклонении или отказе победителя Процедуры от заключения в установленный срок договора купли-продажи, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты Процедуры аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения Процедуры, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Порядок заключения договора:

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за земельный участок.

Договор купли-продажи заключается с Продавцом земельного участка по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, 1 этаж кабинет № 16 (отдел имущественных и земельных отношений администрации Колыванского района Новосибирской области, тел. 8(383-52) 54-220).

Проект договора купли-продажи направляется победителю аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Срок заключения договора купли-продажи не ранее десяти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Об итогах аукциона будет сообщено на официальных сайтах: на сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Претендент может ознакомиться с формой заявки, выпиской из ЕГРН, проектом договора купли-продажи земельного участка в рабочие дни по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 79, каб. № 16.

Осмотр земельных участков на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

Контактное лицо: Карпухин Андрей Владимирович, т. 8 (383-52) 54-220.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона – не позднее, чем за 15 дней до дня проведения аукциона.

Срок и порядок оплаты:

Оплата за земельный участок производится Покупателем за вычетом суммы задатка единовременным платежом в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи посредством внесения денежных средств на счет, указанный в договоре купли-продажи.

Предмет аукциона:

ЛОТ № 1: Земельный участок с кадастровым номером 54:10:028210:6459. Площадь участка 899 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – ведение садоводства (13.2). Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, МО р.п. Колывань.

Начальная цена продажи земельного участка составляет 152 057,00 руб. (сто пятьдесят две тысячи пятьдесят семь руб. 00 коп.).

Сумма задатка – 30 411,00 руб. (тридцать тысяч четыреста одиннадцать руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 4 561,00 руб. (четыре тысячи пятьсот шестьдесят один руб. 00 коп.).

Существующие обременения: нет. Ограничения в использовании: нет. Коммуникации на земельном участке отсутствуют.

Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения не требуется.

ЛОТ № 2: Земельный участок с кадастровым номером 54:10:028210:6460. Площадь участка 1038 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – ведение садоводства (13.2). Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, МО р.п. Колывань.

Начальная цена продажи земельного участка составляет 175 567,00 руб. (сто семьдесят пять тысяч пятьсот шестьдесят семь руб. 00 коп.).

Сумма задатка – 35 113,00 руб. (тридцать пять тысяч сто тринадцать руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 5 267,00 руб. (пять тысяч двести шестьдесят семь руб. 00 коп.).

Существующие обременения: нет. Ограничения в использовании: нет. Коммуникации на земельном участке отсутствуют.

Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения не требуется.

ЛОТ № 3: Земельный участок с кадастровым номером 54:10:028210:6461. Площадь участка 1019 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – ведение садоводства (13.2). Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, МО р.п. Колывань.

Начальная цена продажи земельного участка составляет 172 354,00 руб. (сто семьдесят две тысячи триста пятьдесят четыре руб. 00 коп.).

Сумма задатка – 34 471,00 руб. (тридцать четыре тысячи четыреста семьдесят один руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 5 170,00 руб. (пять тысяч сто семьдесят руб. 00 коп.).

Существующие обременения: нет. Ограничения в использовании: нет. Коммуникации на земельном участке отсутствуют.

Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения не требуется.

ЛОТ № 4: Земельный участок с кадастровым номером 54:10:028210:6462. Площадь участка 1003 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – ведение садоводства (13.2). Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, МО р.п. Колывань.

Начальная цена продажи земельного участка составляет 169 647,00 руб. (сто шестьдесят девять тысяч шестьсот сорок семь руб. 00 коп.).

Сумма задатка – 33 929,00 руб. (тридцать три тысячи девятьсот двадцать девять руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 5 089,00 руб. (пять тысяч восемьдесят девять руб. 00 коп.).

Существующие обременения: нет. Ограничения в использовании: нет. Коммуникации на земельном участке отсутствуют.

Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения не требуется.

ЛОТ № 5: Земельный участок с кадастровым номером 54:10:028210:6463. Площадь участка 984 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – ведение садоводства (13.2). Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, МО р.п. Колывань.

Начальная цена продажи земельного участка составляет 166 434,00 руб. (сто шестьдесят шесть тысяч четыреста тридцать четыре руб. 00 коп.).

Сумма задатка – 33 287,00 руб. (тридцать три тысячи двести восемьдесят семь руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 4 993,00 руб. (четыре тысячи девятьсот девяносто три руб. 00 коп.).

Существующие обременения: нет. Ограничения в использовании: нет. Коммуникации на земельном участке отсутствуют.

Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения не требуется.

Приложение 1

Договор купли-продажи № _____

находящегося в государственной собственности земельного участка

р.п. Колывань

_____ г.

На основании Протокола от _____ г. о результатах аукциона по продаже земельного участка **Администрация Колыванского района Новосибирской области**, в лице главы Колыванского района Новосибирской области _____, действующего на основании Устава Колыванского муниципального района Новосибирской области, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Продавец», и _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель» и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из категории земель – _____, с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, _____, разрешенное использование – _____ (далее - Участок).

2. Цена Договора

2.1. Цена Участка составляет _____ (_____ руб. _____ коп.).

Цена участка определена в соответствии Протоколом от _____ г. о результатах аукциона по продаже земельного участка.

2.2. Оплата цены земельного участка производится в безналичном порядке путем перечисления Покупателем всей суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, за вычетом суммы задатка.

Сведения о реквизитах счета:

_____.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

2.4. Задаток в размере _____ руб. (_____ руб. 00 коп.), перечисленный до проведения аукциона, засчитывается в счет оплаты цены выкупа Участка.

3. Ограничения использования и обременения Участка

3.1. Участок не обременен публичным сервитутом.

3.2. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением, принадлежностью к той категории земель и разрешенными способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе Участку как природному объекту;

4.2.2. Не допускать действий, которые могут привести к ухудшению состояния земли, экологической и санитарной обстановки, не совершать нарушения прав и законных интересов других землепользователей;

4.2.3. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также выполнять иные требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, ограничений прав на Участок;

4.2.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченным органом правил и нормативов;

4.2.5. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических коммуникаций и сетей;

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей;

4.2.7. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия

6.1 Изменение указанного в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут разрешаться, по возможности, путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение суда.

6.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.5. Стороны пришли к согласию о том, что настоящий договор одновременно является актом приема передачи Участка.

6.6. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. В качестве неотъемлемой части договора к нему прилагается копия протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Продавец:

Администрация Колыванского района Новосибирской области,

Ф.И.О.

М.П.

Покупатель:

Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ № U22000011150000000027-1

по рассмотрению заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме

04.08.2023 06:29:25

Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии с *Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 25.04.2023 № 152/77-а, Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 25.04.2023 № 153/77-а, Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 25.04.2023 № 148/77-а, Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 05.05.2023 № 188/77-а.*

1. Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме: Продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

2. Продавец (арендодатель): Администрация Колыванского района Новосибирской области.

3. Организатор: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, Юридический адрес: 633162, Россия, Новосибирская, Ленина, 79, Почтовый адрес: 633162, Российская Федерация, Новосибирская обл., рп. Колывань, ул. Ленина, 79.

4. Лоты аукциона:

Номер лота / Наименование лота	Начальная цена за лот	Статус лота
№ 1 - Земельный участок	30 833,00 руб.	Не состоялся- 0 заявок
№ 2 - Земельный участок	49 558,00 руб.	Не состоялся- 1 заявка
№ 3 - Земельный участок	9 097,00 руб.	Не состоялся- 1 заявка
№ 4 - Земельный участок	17 100,00 руб.	Ожидает аукциона

5. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме и документация по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме размещены на официальном сайте по адресу в сети Интернет: www.torgi.gov.ru и на электронной площадке irts-tender.ru процедура № 22000011150000000027.

6. Состав комиссии:

1.	Быкова Светлана Валерьевна	Председатель комиссии	заместитель главы администрации Колыванского района Новосибирской области
2.	Шамшундинов Анатолий Григорьевич	Зам. председателя комиссии	Начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области
3.	Карпухин Андрей Владимирович	Секретарь	ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области
4.	Истрахов Павел Геннадьевич	Член комиссии	начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области
5.	Насонова Елена Геннадьевна	Член комиссии	депутат Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области
6.	Сидорович Александр Васильевич	Член комиссии	Глава Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области
7.	Никонова Наталья Степановна	Член комиссии	Глава Королевского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

8.	Прокопович Андрей Николаевич	Член комиссии	Глава Новотырышкинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области
9.	Данильченко Екатерина Вячеславовна	Член комиссии	Глава Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

6.1. На заседании комиссии присутствуют:

1.	Быкова Светлана Валерьевна	Председатель комиссии	заместитель главы администрации Колыванского района Новосибирской области
2.	Карпухин Андрей Владимирович	Секретарь	ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области
3.	Истрахов Павел Геннадьевич	Член комиссии	начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области
4.	Насонова Елена Геннадьевна	Член комиссии	депутат Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области
5.	Сидорович Александр Васильевич	Член комиссии	Глава Кандауровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области
6.	Никонова Наталья Степановна	Член комиссии	Глава Королевского сельсовета Колыванского района Новосибирской области
7.	Прокопович Андрей Николаевич	Член комиссии	Глава Новотырышкинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области
8.	Данильченко Екатерина Вячеславовна	Член комиссии	Глава Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

7. Согласно протоколу открытия доступа, к поданным заявкам на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме поданы заявки от:

Номер лота / Наименование лота	Начальная цена за лот	Наименование участника	ИНН/КПП	Почтовый адрес
№ 2 - Земельный участок	49 558,00 руб.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ПРОСТОР"	5424400019/ 542401001	633162, Россия, Новосибирская обл, Колыванский р-н, рп Колывань, ул Тракторная, д. 4/1, 17
№ 3 - Земельный участок	9 097,00 руб.	Горощенко Дмитрий Александрович	541012932182/	Российская федерация
№ 4 - Земельный участок	17 100,00 руб.	Аширов Махамед Собиринович	360505657757/	397511, Российская Федерация, Воронежская обл., с. Чулок, ул. Октябрьская, 34
№ 4 - Земельный участок	17 100,00 руб.	КУЛИКОВ ВАЛЕНТИН ВАЛЕНТИНОВИЧ	366607543894/	394088, Российская Федерация, Воронежская обл., г. Воронеж,

				Генерала Лизюкова, 93А, 6
№ 4 - Земельный участок	17 100,00 руб.	Лихачев Павел Николаевич	540315411116/	630511, Российская Федерация, Новосибирская обл., с/с Криводановский, Переулок Сиреневый, 8

8. Отозванные заявки:

Номер лота / Наименование лота	Наименование участника	Входящий номер заявки на лот
№ 3 - Земельный участок	Горошня Дмитрий Александрович	233982/315231
№ 3 - Земельный участок	Горошня Дмитрий Александрович	234778/316326

9. Были запрошены следующие документы и сведения: отсутствуют

10. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме приняты следующие решения:

10.1. Допустить к дальнейшему участию в процедуре следующих участников:

Номер лота / Наименование лота	Наименование участника	Входящий номер заявки на лот	Дата и время поступления заявки
№ 2 - Земельный участок	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ПРОСТОР"	239682/322781	28.07.2023 08:20:38
№ 3 - Земельный участок	Горошня Дмитрий Александрович	239023/321914	26.07.2023 09:57:54
№ 4 - Земельный участок	Аширов Махамад Собиrhoнович	240568/323910	31.07.2023 22:12:26
№ 4 - Земельный участок	КУЛИКОВ ВАЛЕНТИН ВАЛЕНТИНОВИЧ	240471/323802	31.07.2023 16:11:48
№ 4 - Земельный участок	Лихачев Павел Николаевич	238746/321547	26.07.2023 11:26:01

10.2. Отказать в допуске к дальнейшему участию в процедуре следующим участникам: отсутствуют

11. Настоящий протокол подлежит размещению на сайте www.torgi.gov.ru.

12. Лоты, выделенные в отдельные процедуры:

На лот № 1 на участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной заявки. Аукцион по лоту в электронной форме признается несостоявшимся.

На лот № 2, на участие в аукционе в электронной форме была подана одна заявка. Аукцион по данному лоту в электронной форме признается несостоявшимся. Заключить договор аренды земельного участка с ООО СХП «Простор», как с единственным подавшим заявку на участие в аукционе.

На лот № 3 на участие в аукционе в электронной форме была подана одна заявка. Аукцион по данному лоту в электронной форме признается несостоявшимся. Заключить договор аренды земельного участка с Горощенко Д.А., как с единственным подавшим заявку на участие в аукционе.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии

/  /
(подпись)

Быкова С.В.

Секретарь

/  /
(подпись)

Карпухин А.В.

Член комиссии

/  /
(подпись)

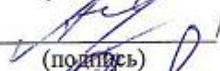
Истрахов П.Г.

Член комиссии

/  /
(подпись)

Насонова Е.Г.

Член комиссии

/  /
(подпись)

Сидорович А.В.

Член комиссии

/  /
(подпись)

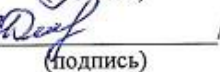
Никонова Н.С.

Член комиссии

/  /
(подпись)

Прокопович А.Н.

Член комиссии

/  /
(подпись)

Данильченко Е.В.

ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА № U22000011150000000027-3

09.08.2023 08:47:18

Открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме проводится в соответствии с *Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 05.05.2023 № 188/77-а.*

1. Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме: Продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

2. Продавец (арендодатель): Администрация Колыванского района Новосибирской области

3. Организатор: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, Юридический адрес: 633162, Россия, Новосибирская, Ленина, 79, Почтовый адрес: 633162, Российская Федерация, Новосибирская обл., рп. Колывань, ул. Ленина, 79

4. Лоты аукциона:

Номер лота / Наименование лота	Начальная цена за лот	Статус лота
№ 4 - Земельный участок	17 100,00 руб.	Состоялся

5. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме и документация по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме размещены на официальном сайте по адресу в сети Интернет: www.torgi.gov.ru и на электронной площадке i.rts-tender.ru процедура № 22000011150000000027.

6. Состав комиссии:

1.	Быкова Светлана Валерьевна	Председатель комиссии	заместитель главы администрации Колыванского района Новосибирской области
2.	Шамшундинов Анатолий Григорьевич	Зам. председателя комиссии	Начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области
3.	Карпухин Андрей Владимирович	Секретарь	ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области
4.	Истрахов Павел Геннадьевич	Член комиссии	начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области
5.	Насонова Елена Геннадьевна	Член комиссии	депутат Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области
6.	Прокопович Андрей Николаевич	Член комиссии	Глава Новотырышкинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

6.1. На заседании комиссии присутствуют:

1.	Быкова Светлана Валерьевна	Председатель комиссии	заместитель главы администрации Колыванского района Новосибирской области
2.	Карпухин Андрей Владимирович	Секретарь	ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области

3.	Истрахов Павел Геннадьевич	Член комиссии	начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области
4.	Насонова Елена Геннадьевна	Член комиссии	депутат Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области
5.	Прокопович Андрей Николаевич	Член комиссии	Глава Новотырышкинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

7. На участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме поданы заявки от:

Номер лота / Наименование лота	Наименование участника	ИНН/КПП	Почтовый адрес
№ 4 - Земельный участок	Аширов Махамад Собиржонович	360505657757	397511, Российская Федерация, Воронежская обл., с. Чулок, ул. Октябрьская, 34
№ 4 - Земельный участок	КУЛИКОВ ВАЛЕНТИН ВАЛЕНТИНОВИЧ	366607543894	394088, Российская Федерация, Воронежская обл., г. Воронеж, Генерала Лизюкова, 93А, 6
№ 4 - Земельный участок	Лихачев Павел Николаевич	540315411116	630511, Российская Федерация, Новосибирская обл., с/с Криводановский, Переулок Сиреневый, 8

8. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме приняты следующие решения:

8.1. Допустить к дальнейшему участию в процедуре следующих участников:

Номер лота / Наименование лота	Наименование участника	Входящий номер заявки на лот	Дата и время поступления заявки
№ 4 - Земельный участок	Аширов Махамад Собиржонович	240568/323910	31.07.2023 22:12:26
№ 4 - Земельный участок	КУЛИКОВ ВАЛЕНТИН ВАЛЕНТИНОВИЧ	240471/323802	31.07.2023 16:11:48
№ 4 - Земельный участок	Лихачев Павел Николаевич	238746/321547	26.07.2023 11:26:01

8.2. Отказать в допуске к дальнейшему участию в процедуре следующим участникам: отсутствуют

9. Ставки участников:

Номер лота	Наименование участника	Последняя ставка участника	Время подачи ставки	Номер по результатам ранжирования
№4	Лихачев Павел Николаевич	19 665,00 руб.	09.08.2023 08:16:40	1
№4	Аширов Махамад Собиржонович	19 152,00 руб.	09.08.2023 08:11:52	2

10. Победители:

Номер лота / Наименование лота	Наименование участника	Итоговая цена	Входящий номер заявки на лот	Местонахождение	Дата и время поступления заявки
№ 4 - Земельный участок	Лихачев Павел Николаевич	19 665,00 руб.	238746/321547	630511, Российская Федерация, Новосибирская обл., с/с Криводановский, Переулок Сиреневый, 8	26.07.2023 11:26:01

11. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме признается состоявшимся.

11.1. Обоснование принятого решения: в соответствии с Земельным Кодексом РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

12. Заключить договор с главой КФХ Лихачевым Павлом Николаевичем.

12.1. Основание: победитель аукциона.

13. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области www.kolivan.nso.ru и в периодическом печатном издании «Колыванский вестник».

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии

/ 
(подпись)

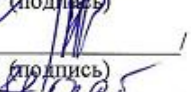
Быкова С.В.

Секретарь

/ 
(подпись)

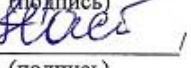
Карпухин А.В.

Член комиссии

/ 
(подпись)

Истрахов П.Г.

Член комиссии

/ 
(подпись)

Насонова Е.Г.

Член комиссии

/ 
(подпись)

Прокопович А.Н.

ИНФОРМАЦИЯ
ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО
СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №13

Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 13

По состоянию на 11.08.2023

Фамилия, имя, отчество кандидата	Общая сумма поступлений денежных средств, руб.	Общая сумма израсходованных средств, руб.
Брыков Максим Александрович	0	0
Михайлов Виктор Александрович	11 700	11 700
Поднебесов Владимир Михайлович	50 000	0
Трофимович Александр Валерьевич	2 000	288
Шумилкина Ольга Павловна	0	0

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 07.08.2023 № 354.77 - а «О внесении изменений в состав специальной комиссии по определению границ прилегающих к многоквартирным домам, отдельным организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Колыванского района Новосибирской области».....стр. 2
2. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 07.08.2023 № 355.77 – а «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами».....стр. 3
3. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 08.08.2023 № 356.77–а «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Колыванском районе Новосибирской области»стр. 12
4. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 08.08.2023 № 357.77–а «О службах гражданской обороны Колыванского района Новосибирской области».....стр. 14
5. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 09.08.2023 № 358.77–а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 № 138/77-астр.19
6. Извещение № 9 о проведении аукциона по продаже земельного участкастр. 21
7. Протокол №U22000011150000000027-1 по рассмотрению заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме от 07.08.2023стр. 25
8. Протокол о результатах аукциона №U22000011150000000027-3 от 09.08.2023стр. 29
9. Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 13 стр.32

Учредитель: <i>Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79</i>	Распространяется на <i>некоммерческой основе (бесплатно)</i>	Редакционный Совет: <i>Копылов Л.И, Власова Ю.С. Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.</i>
Отпечатано: в <i>Администрации Колыванского района Новосибирской области</i>	Тираж: <i>100 экземпляров</i>	Номер согласован <i>11.08.2023г</i>