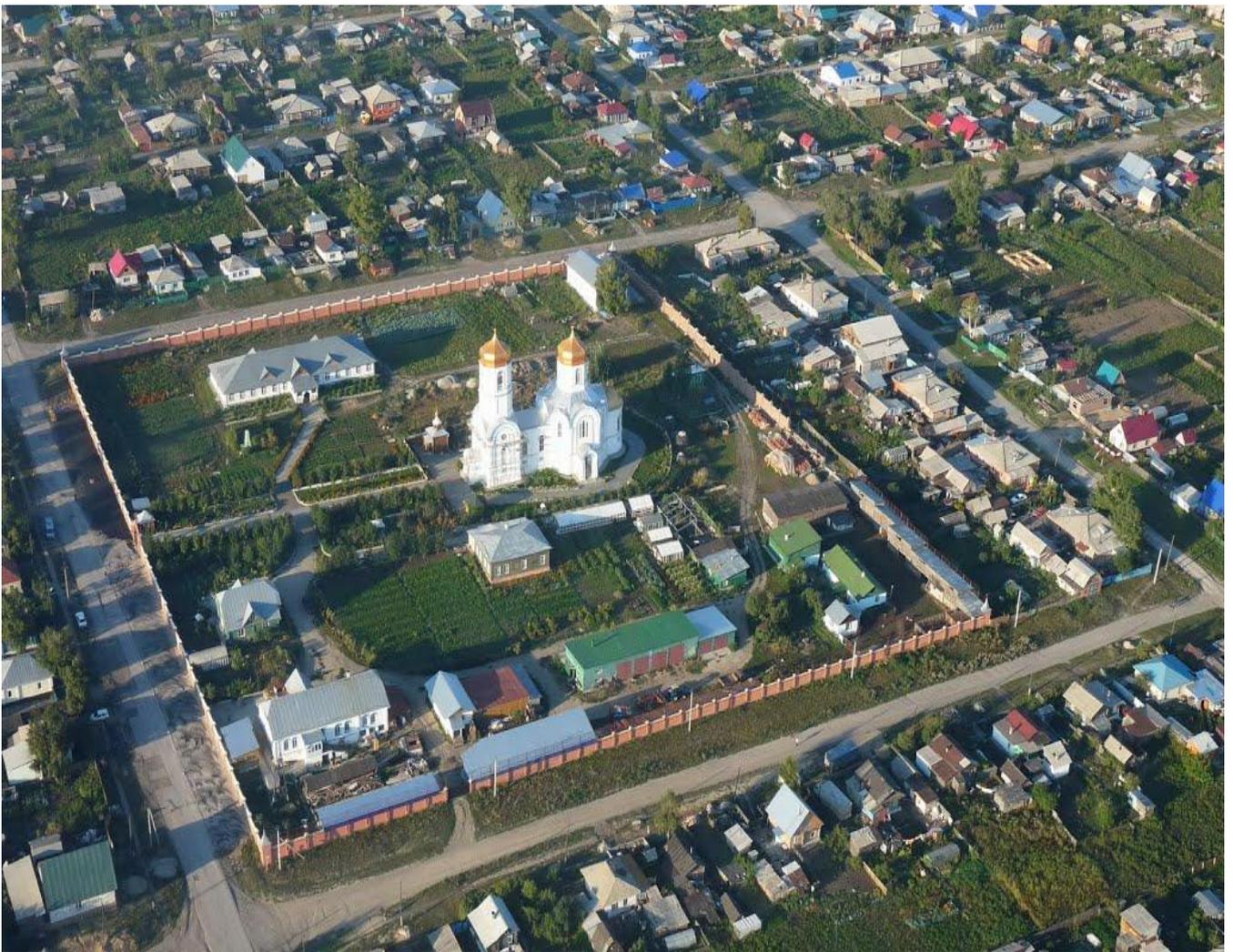




КОЛЫВАНСКИЙ ВЕСТНИК

№ 4 | 27.01.2023г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



І РАЗДЕЛ

ГЛАВА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2023 № 8/77

О внесении изменений в Постановление Главы
Колыванского района Новосибирской области от 14.12.2012 № 1716
«Об образовании избирательных участков, участков референдума
на территории Колыванского района Новосибирской области»

В связи с ликвидацией избирательных участков №№ 434, 437, а также необходимостью уточнения границ избирательных участков, руководствуясь пунктами 2, 2.1 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по согласованию с территориальной избирательной комиссией Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 14.12.2012 № 1716 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Колыванского района Новосибирской области» (в редакции постановлений от 29.12.2012 № 1806, от 18.07.2014 № 57, от 24.07.2014 № 61, от 04.08.2014 № 70, от 20.08.2014 № 74, от 09.07.2015 № 74, от 28.07.2016 № 71, от 02.09.2016 № 96, от 27.12.2017 № 198, от 05.06.2018 № 76, от 13.06.2019 № 102/1, от 07.02.2020 № 15, от 17.05.2021 № 94, от 21.05.2021 № 98 (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума образовать на территории Колыванского района Новосибирской области 31 избирательный участок, участок референдума с номера 414 по номер 433, номер 435, номер 436, с номера 438 по номер 443, с номера 446 по номер 448, в соответствии с приложением.»

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Преамбулу приложения изложить в следующей редакции:

«Количество избирательных участков, участков референдума - 31.

Номера избирательных участков, участков референдума с № 414 по № 433, № 435, № 436, с № 438 по № 443, с № 446 по № 448».

1.2.2. Раздел «Избирательный участок, участок референдума № 434» - исключить.

1.2.3. В разделе «Избирательный участок, участок референдума № 432» границы избирательного участка дополнить словами: «, п. Паутовский, д. Паутово, п. Орловский».

1.2.4. Раздел «Избирательный участок, участок референдума № 437» - исключить.

1.2.5. В разделе «Избирательный участок, участок референдума № 438» границы избирательного участка дополнить словами: «, д. Таловка».

1.2.6. В разделе «Избирательный участок, участок референдума № 417» границы избирательного участка дополнить словами: «, СНТ «Нива».

1.2.7. В разделе «Избирательный участок, участок референдума № 421» границы избирательного участка дополнить словами: «, СНТ «Сибирская Волость», СНТ «Кедр».

1.2.8. В разделе «Избирательный участок, участок референдума № 423» границы избирательного участка дополнить словами: «, СНТ «Наука», СНТ «Отдых».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно - контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малаховой С.В.) обеспечить направление настоящего постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области, опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально- технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Е.Г. Артюхов

II РАЗДЕЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.01. 2023 № 22/77

Об утверждении порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Колыванского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации Колыванского района Новосибирской области в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Колыванского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Колыванского района Новосибирской области (далее – комиссия).

3. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии и её состав.

4. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить:

1) ознакомление с настоящим постановлением руководителей подведомственных муниципальных учреждений (предприятий) Колыванского района Новосибирской области;

2) направление настоящего постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области;

3) опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Колыванский вестник».

5. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

6. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 04.12.2018 № 1313-а «О предотвращении и урегулировании конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений Колыванского района Новосибирской области, подведомственных Администрации Колыванского района Новосибирской области».

Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 30.01.2019 № 78-а «О внесении изменений в Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 04.12.2018 № 1313-а».

Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 03.07.2019 № 784-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 04.12.2018 № 1313-а».

Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.09.2019 № 1146-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 04.12.2018 № 1313-а».

Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 31.10.2020 № 706-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 04.12.2018 № 1313-а».

Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 31.03.2021 № 133-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 04.12.2018 № 1313-а».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Порядок
сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Колыванского района Новосибирской области о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Колыванского района Новосибирской области (далее – руководитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в значении, указанном в частях 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Руководитель, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление на имя лица, являющегося его работодателем (далее – работодатель), в Управление правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области, специалисту, ответственному за рассмотрение уведомлений (далее – ответственное лицо Управления).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

5. Уведомление регистрируется ответственным лицом Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. После регистрации уведомление передается работодателю.

6. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляется по поручению работодателя ответственному лицу Управления для предварительного рассмотрения.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо Управления вправе получать в установленном порядке от руководителя, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. В течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления ответственным лицом Управления подготавливается мотивированное заключение в письменной форме.

9. Мотивированное заключение, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлении;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, направленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) пояснения руководителя;
- 4) один из мотивированных выводов по результатам предварительного рассмотрения уведомления, необходимых для принятия работодателем одного из решений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:
 - а) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - б) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы направляются работодателю в течение двух рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу Управления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Работодатель по результатам рассмотрения представленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка ответственным лицом Управления мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

- 1) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель в течение двух рабочих дней информирует руководителя в письменной форме о принятом решении.

13. В случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель не позднее семи рабочих дней передает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, относящиеся к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности, председателю комиссии по предотвращению и урегулированию

конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Колыванского района Новосибирской области, созданной в Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – комиссия), для рассмотрения и последующего направления в соответствии с Положением о комиссии работодателю.

14. Работодатель в течение двух рабочих дней после поступления к нему решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и Положением о комиссии, принимает по результатам рассмотрения уведомления одно из следующих решений путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность приводит к конфликту интересов;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность может привести к конфликту интересов;

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. О принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, работодатель информирует руководителя в письменной форме не позднее рабочего дня со дня принятия такого решения.

16. Работодатель, в случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14 настоящего Порядка, принимает меры по предотвращению конфликта интересов либо рекомендует в письменной форме руководителю, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, принять такие меры.

Работодатель в дополнение к мерам по предотвращению конфликта интересов, принимаемым или рекомендуемым к принятию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе на основании решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, может принять решение об установлении дополнительного контроля за реализацией мер по предотвращению конфликта интересов, в течение всего периода сохранения условий возникновения личной заинтересованности руководителя при исполнении им должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

В рамках дополнительного контроля устанавливается обязанность руководителя направлять на периодичной основе (ежеквартально, каждое полугодие) на имя должностного лица Администрации Колыванского района Новосибирской области, определенного работодателем, отчет (информацию) в письменном виде о принятых мерах по предотвращению конфликта интересов.

Должностное лицо Администрации Колыванского района Новосибирской области, определенное работодателем, осуществляет контроль (проверку) решений, принимаемых руководителем в ситуации личной заинтересованности, посредством рассмотрения подготавливаемой руководителем информации, предусмотренной в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае выявления нарушений со стороны руководителя, должностное лицо Администрации Колыванского района Новосибирской области информирует об этом работодателя.

17. Работодатель, в случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка, решает вопрос о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Колыванского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) работодателя, замещаемая (занимаемая) им должность)

от _____ (фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия), замещаемая им должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Колыванского района Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (фамилия, инициалы)

(подпись лица, направляющего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Колыванского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ года

_____ (фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений
(предприятий)
Колыванского района
Новосибирской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Колыванского района Новосибирской
области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия), направившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление	Результат рассмотрения уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов,
возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий)
Колыванского района Новосибирской области

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Колыванского района Новосибирской области (далее соответственно – комиссия, руководитель).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Колыванского муниципального района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликтов интересов, в отношении руководителей.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области, в том числе ответственные за работу с муниципальными учреждениями (предприятиями) (по согласованию), представители территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), представители общественных организаций (по согласованию).

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Основанием для проведения заседания комиссии является уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), мотивированное заключение, а также иные материалы, поступившие председателю комиссии от лица, являющегося работодателем руководителя (далее – работодатель), в соответствии с пунктом 13 Порядка сообщения руководителями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

9. Заседание комиссии проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления в комиссию материалов в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

10. Председатель комиссии при поступлении документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании комиссии иных лиц, помимо членов комиссии;

3) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов по ходатайству членов комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) не позднее двух рабочих дней до дня заседания комиссии организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц для участия в заседании комиссии, с материалами, указанными в пункте 8 настоящего Положения;

2) обеспечивает приглашение лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, для участия в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) оформляет и представляет в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии: работодателю - протокол заседания комиссии вместе с материалами, относящимися к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности; руководителю - выписку из протокола заседания комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом председателю комиссии и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

13. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в уведомлении, представленном им в соответствии с Порядком.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

- 1) если в уведомлении не содержатся указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;
- 2) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лично присутствующего на заседании комиссии.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вынесенного на заседание вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по предотвращению конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);
- 3) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);
- 4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю меры дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

Одновременно с принятием решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, комиссия может рекомендовать работодателю установить дополнительный контроль за реализацией руководителем мер по предотвращению конфликта интересов.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

20. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к выписке протокола заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

21. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Состав

комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей
руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Колыванского района
Новосибирской области

Румынская Жанна Владимировна	Первый заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области, председатель комиссии;
Копылович Людмила Ивановна	Управляющий делами Администрации Колыванского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
Ванеева Руфина Мустафьевна	ведущий специалист Управления правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
Малахова Светлана Викторовна	начальник Управления правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области;
Ильиных Лариса Николаевна	руководитель клиентской службы (на правах группы) в Колыванском районе Социального фонда России по Новосибирской области (по согласованию);
Герб Марина Николаевна	начальник дополнительного офиса «Колыванский» Банка «Левобережный» ПАО (по согласованию);
Никулина Инна Михайловна	директор Государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр занятости населения Колыванского района» (по согласованию).

III РАЗДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

Извещение № 1

Администрация Колыванского района Новосибирской области сообщает о формировании земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства (2.1), отнесенного к категории земель населенных пунктов, общей площадью 901 кв.м., местоположение земельного участка: Новосибирская область, Колыванский район, д. Черный Мыс, ул. Лесная, 53.

Сформированный земельный участок будет предоставлен в собственность.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течении 30 дней со дня опубликования и размещения данного извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 28 января 2023 года по 03 марта 2023 года.

Для подачи заявлений и ознакомления с выпиской из ЕГРН, следует обратиться по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 79, каб. № 16, в рабочие дни с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.00 час.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 26.01.2023 № 8/77 «О внесении изменений в Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 14.12.2012 № 1716 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Колыванского района Новосибирской области» стр.2;
2. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.01. 2023 № 22/77 «Об утверждении порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Колыванского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».....стр.3;
3. Извещение № 1 о формировании земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства (2.1), отнесенного к категории земель населенных пунктов, общей площадью 901 кв.м., местоположение земельного участка: Новосибирская область, Колыванский район, д. Черный Мыс, ул. Лесная, 53.....стр.11

Учредитель: <i>Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79</i>	Распространяется на <i>некоммерческой основе (бесплатно)</i>	Редакционный Совет: <i>Копылов И.И., Власова Ю.С. Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.</i>
Отпечатано: в <i>Администрации Колыванского района Новосибирской области</i>	Тираж: <i>100 экземпляров</i>	Номер согласован <i>27.01. 2023г</i>