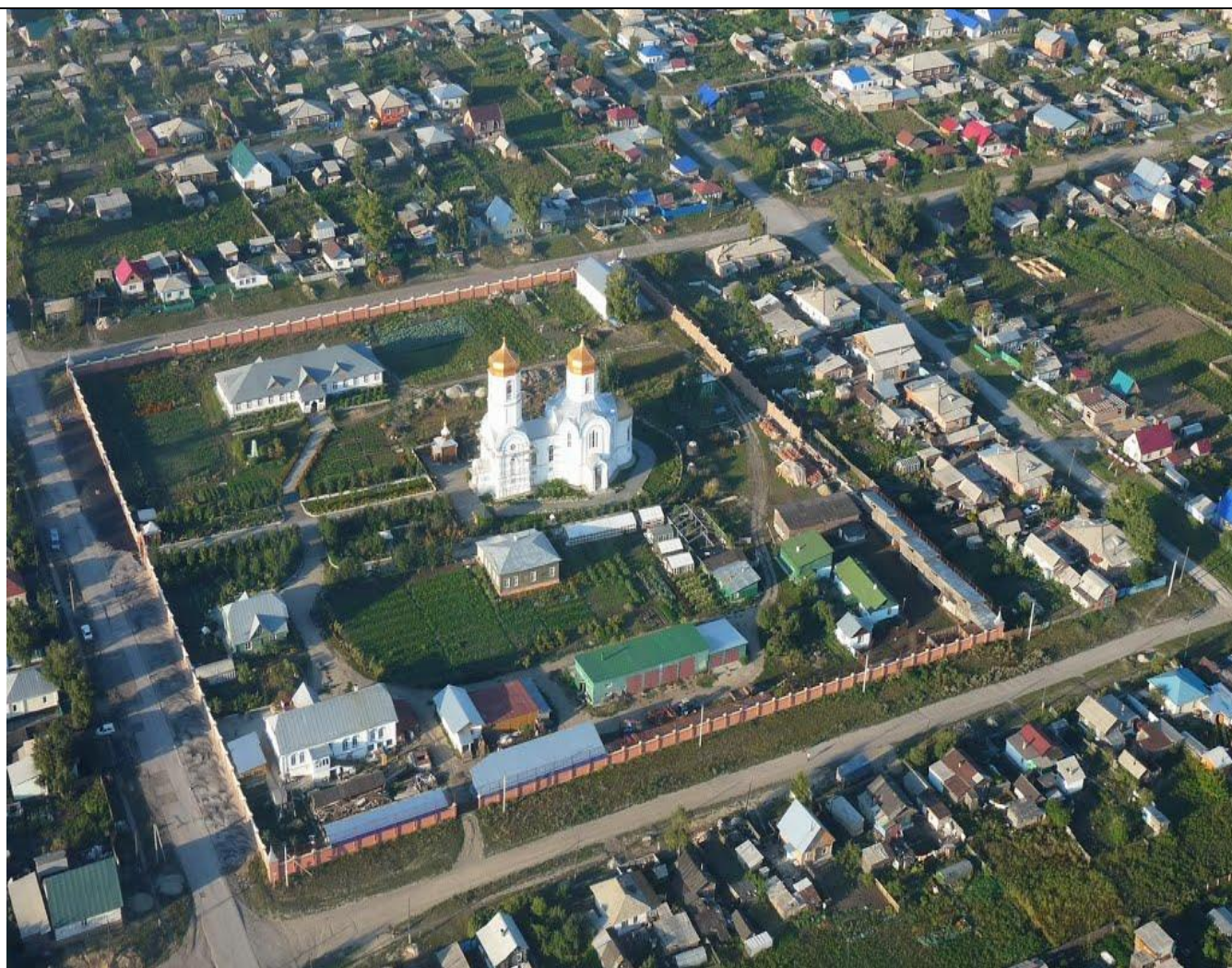




Колыванский Вестник

№ 53 | 18.09.2023г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



I РАЗДЕЛ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОИК КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 13
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ВЫБОРАМ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

15 сентября 2023 года

№ 8/13

р. п. Колывань

О регистрации избранного депутата Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 13

На основании решения окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 7/11 от 11 сентября 2023 года, в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 24, частью 4 статьи 80 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 13

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать избранного депутата Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 13 Трофимовича Александра Валерьевича.
2. Выдать зарегистрированному депутату Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 13 Трофимовичу Александру Валерьевичу удостоверение об избрании.
3. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Колыванского района Новосибирской области.
4. Опубликовать настоящее решение в ГБУ НСО "Редакция газеты "Трудовая правда" и в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 13 Астафьеву С.В.

Председатель комиссии

О.В. Кубашева

Секретарь комиссии

С.В.Астафьева

II РАЗДЕЛ

НПА АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.09.2023 № 423 / 77-а

Об утверждении в новой редакции устава
муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2010 №3017 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и в целях осуществления культурной (государственной) политики на территории Колыванского района Новосибирской области, решения вопросов местного значения в сфере культуры, повышения качества предоставления услуг в сфере культуры и оптимизации расходов администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции устав муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области».

2. Уполномочить руководителя муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области» Мирзояна Артема Робертовича выступить заявителем в Управлении Федеральной налоговой службы России по Новосибирской области при подаче документов на регистрацию в новой редакции устава муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области».

3. Руководителю муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области» Мирзояну Артему Робертовичу:

1) принять необходимые меры для регистрации в новой редакции устава муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области» в Управлении Федеральной налоговой службы России по Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в установленный законодательством срок;

2) предоставить копии зарегистрированного в новой редакции устава муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области» в Управление правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области, Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, Администрации Колыванского района Новосибирской области, Управление финансов и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области.

4. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Колыванский Вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Колыванского района
Новосибирской области
от « 13» сентября 2023 № 423 / 77-а

СОГЛАСОВАН:

Первый заместитель Главы
Администрации
Колыванского района
Новосибирской области

Ж.В. Румынская

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Центр развития культуры Колыванского района
Новосибирской области»
(новая редакция)

р.п. Колывань
2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Колыванского района Новосибирской области.

2. Учреждение принимает на себя и реализует полномочия Отдела культуры Администрации Колыванского района Новосибирской области в соответствии с постановлением Главы Колыванского района Новосибирской области № 237 от 11.12.2018 г. «О создании Муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области»».

3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области»;
сокращенное – МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области».

4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, улица Ленина, д. 79.

Почтовый адрес: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, улица Ленина, д. 79.

5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, муниципальных функций.

7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Колыванского района Новосибирской области. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Колыванского района Новосибирской области (далее – Учредитель).

Юридический/почтовый адрес Учредителя: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, улица Ленина, д. 79.

8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности (в случае её осуществления), обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, фирменные бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, самостоятельно выступать в качестве истца и ответчика во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

11. Учреждение имеет право осуществлять руководство, контроль, координацию деятельности всех расположенных на территории Колыванского района Новосибирской области муниципальных учреждений культурно-досугового, библиотечного, музейного типа, учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры. Также Учреждение имеет право осуществлять в отношении данных учреждений информационную, консультативную, организационно-творческую, методическую функцию.

12. МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области» является казенным учреждением и финансируется из бюджета Колыванского района Новосибирской области на основании бюджетной сметы.

13. Учреждение наделяется имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение может создавать структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

15. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без прав юридического лица:

1) районный организационно-методический центр, расположенный по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 79;

2) этнографический комплекс «Усадьба чатского татарина», расположенный по адресу: 633111, Новосибирская область, Колыванский район, д. Юрт-Ора, ул. Центральная, 50;

3) дом ремесел «Слобода», расположенный по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 62;

4) центр «Автоклуб», расположенное по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 79;

5) дом культуры «Юность», расположенный по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Московская, 48.

16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Филиалы (структурные подразделения) осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов (структурных подразделений).

17. Учреждение создается на неограниченный срок.

18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Колыванского района Новосибирской области, нормативными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, задачами и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области.

2. Предмет деятельности Учреждения:

1) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп;

3) создание условий для библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания, обеспечение свободного доступа к библиотечным и информационным ресурсам;

4) организация культурного досуга и отдыха населения;

5) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

6) изучение потребностей населения в сфере культуры.

3. Цели деятельности Учреждения:

1) создание благоприятных условий для формирования и удовлетворения потребностей населения в интеллектуальном и духовном росте;

2) создание благоприятных условий для организации досуга и приобщения населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, к чтению, любительскому искусству и ремеслам;

3) создание благоприятных условий для предоставления услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера;

4) создание благоприятных условий для обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

5) создание благоприятных условий для собирания и хранения музейных предметов, музейных коллекций.

4. Задачи Учреждения:

1) разработка в пределах компетенции основ муниципальной политики в области культуры и искусства, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав населения Колыванского района Новосибирской области, свободу творчества на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;

2) содействие в организации библиотечного обслуживания населения, обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Колыванского района Новосибирской области;

3) содействие формированию библиотечного фонда и обеспечению его сохранности;

4) содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;

5) содействие деятельности музеев, музейного обслуживания населения, доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

6) содействие развитию современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

7) организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

8) содействие сохранению, возрождению и развитию традиционного народного художественного творчества, любительского искусства и иных форм социально-культурной активности населения;

- 9) содействие в организации досуга жителей Колыванского района Новосибирской области;
 - 10) содействие в предоставлении дополнительного образования в учреждениях культуры и искусства;
 - 11) содействие в развитии туризма на территории Колыванского района Новосибирской области;
 - 12) формирование эффективной политики в сфере культуры и искусства;
 - 13) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел
 - 14) охрана, сохранение и популяризация объектов культурного наследия местного значения.
5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение выполняет следующие функции:
- 1) обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
 - 2) выступает муниципальным заказчиком по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения за счет бюджетных средств;
 - 3) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований;
 - 4) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
 - 5) формирует и контролирует организацию досуга и обеспечение жителей Колыванского района Новосибирской области услугами организаций культуры и искусства, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 6) взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры Колыванского района Новосибирской области;
 - 7) согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;
 - 8) согласовывает муниципальные задания и бюджетные сметы для муниципальных учреждений культуры;
 - 9) анализирует работу учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области и вырабатывает предложения по улучшению их деятельности, организует свод отчетных данных о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры для предоставления в орган финансового управления, другие управления Администрации Колыванского района Новосибирской области и Министерства культуры Новосибирской области;
 - 10) координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии Колыванского района Новосибирской области;
 - 11) выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Администрации Колыванского района Новосибирской области.
6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 1) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
 - 2) обеспечение взаимодействия учреждений культуры с другими учреждениями и организациями;
 - 3) информационное и методическое обеспечение учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области;
 - 4) координация деятельности и обеспечение эффективной работы муниципальных учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области;
 - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Колыванского района Новосибирской области;
 - 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
 - 7) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам по различной направленности и других клубных формирований;
 - 8) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
 - 9) проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий;
 - 10) организация кино- и видео- обслуживания населения;
 - 11) размещение информации о проведении независимой оценки качества учреждений культуры;
 - 12) информационное и методическое обеспечение учреждений поселений Колыванского района Новосибирской области в сфере досуга и развития традиционного художественного творчества;
 - 13) разработка методических материалов по вопросам организации и развития народного художественного творчества для учреждений культуры клубного типа поселений Колыванского района Новосибирской области;
 - 14) изучение, анализ общественных интересов и досуговых потребностей в сфере культуры и искусства;
 - 15) обобщение передового опыта работы учреждений культуры клубного типа поселений по организации досуга населения и развитию традиционной народной культуры;
 - 16) методическая помощь учреждениям культуры по вопросам социального проектирования и разработки целевых программ;
 - 17) оказание консультативной и организационно – творческой помощи учреждениям культуры поселений Колыванского района Новосибирской области;
 - 18) мониторинг деятельности учреждений культуры поселений Колыванского района;
 - 19) организация повышения квалификации работников культуры;
 - 20) создание и распечатка различных документов по деятельности и другой профессиональной литературы;
 - 21) планирование показателей и свод отчетности учреждений культуры поселений Колыванского района;
 - 22) обобщение передового опыта работы муниципальных учреждений культуры;
 - 23) контроль деятельности муниципальных учреждений культуры, оказание организационной и методической помощи;

- 24) создание и организация деятельности следующих студий: гончарной, рукоделия, живописи, в том числе росписи по дереву и керамики, лозоплетения, работы с берестой;
 - 25) организация работы по проведению мастер-классов, курсов повышения профессионального уровня мастеров, школ и других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
 - 26) оказание консультативной и методической помощи мастерам прикладного творчества;
 - 27) проведение выставок изделий местных мастеров.
7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.
8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- 1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам юридических лиц и отдельных граждан;
 - 2) предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных, гражданских, корпоративных праздников и торжеств;
 - 3) обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
 - 4) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной, музыкальной аппаратуры и другого профильного оборудования;
 - 5) художественное оформление помещений для проведения праздников или торжеств, услуги по предоставлению сценической площадки для проведения культурно-массовых мероприятий;
 - 6) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
 - 7) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
 - 8) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг для получения дохода (дивидендов, процентов) по ним, совместная деятельность с коммерческими предприятиями, учреждениями, организациями;
 - 9) предоставление услуг по организации отдыха.
- Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется по принципу единоначалия и самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
 - 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
 - 2) утверждение Устава Учреждения и (или) изменения, дополнения к Уставу;
 - 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
 - 4) утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
 - 5) согласование вопросов создания и ликвидации филиалов (структурных подразделений), открытия и закрытия представительств Учреждения, принятия решения о реорганизации, изменении типа Учреждения;
 - 6) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 - 7) рассмотрение и утверждение:
 - а) бюджетной сметы Учреждения;
 - б) бюджетной отчетности Учреждения, отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
 - 8) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
 - 9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 10) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
 - 11) распоряжение движимым имуществом Учреждения, списание движимого имущества;
 - 12) рассмотрение и согласование вопроса распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, списание недвижимого имущества;
 - 13) проверка деятельности Учреждения;
 - 14) аттестация руководителя Учреждения в установленном порядке;
 - 15) анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 16) корректировка программ деятельности Учреждения;
 - 17) принятие решений направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;
 - 18) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – руководитель МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области» (далее – руководитель). Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем в установленном законодательством порядке. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами Учредителя.

4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

2) действует от имени Учреждения без доверенности;

3) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

4) представляет интересы Учреждения на территории Колыванского района Новосибирской области и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

5) организует и несет полную ответственность за результат работы Учреждения;

6) руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

7) вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

8) утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание, бухгалтерскую смету Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях Учреждения;

10) вносит предложение Учредителю по назначению и освобождению от должности руководителей муниципальных учреждений культуры;

11) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

12) отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

13) применяет к работникам Учреждения меры о наложении взысканий и поощрений;

14) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

15) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

16) открывает лицевые счета Учреждения;

17) выдаёт доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

18) отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, установленных действующим законодательством;

19) обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

20) проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

21) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

7. Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами Учредителя, заместитель назначается руководителем Учреждения.

8. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

9. Заместитель руководителя Учреждения действует от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения;

10. Заместитель осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несет ответственность за вверенное ему направление в соответствии с должностной инструкцией и приказом руководителя Учреждения.

11. Состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется руководителем Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет Учредителю копии Устава (изменений в Устав) Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации и трудовым договором порядке ответственность.

14. В Учреждении могут создаваться совещательные органы, правления, художественный совет, методический совет и другие.

15. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

16. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличием собственных творческих хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития, а также с учётом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, органами управления культуры Новосибирской области, Администрацией Колыванского района Новосибирской области.

17. Планирование деятельности Учреждения осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

18. В рамках планирования деятельности Учреждения определяется перечень показателей результатов деятельности Учреждения, а также их плановые значения на соответствующий период.

19. Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

20. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перспективный план творческой деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в соответствии с бюджетной сметой.

21. План деятельности Учреждения определяет требования:

1) к составу, качеству и (или) объёму работы;

2) к содержанию оказываемых муниципальных услуг и работ;

3) к показателям и порядку отнесения учреждений культуры и образования в сфере культуры к группам по оплате труда руководителей;

4) к методике расчета оценки качества деятельности учреждений культуры;

5) к иным параметрам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение организует и ведёт управленческий учёт исходя из необходимости оценки, степени достижения плановых показателей, результатов деятельности Учреждения, в том числе, в соответствии с Планом деятельности, определение основных факторов (причин), препятствующих и (или) способствующих достижению результатов деятельности.

23. В своей деятельности Учреждение подотчётно Учредителю.

24. Учреждение своевременно и в полном объёме представляет Учредителю в установленном порядке:

1) отчёт о выполнении плана работы;

2) иную отчётность о деятельности Учреждения, предусмотренную законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативными правовыми актами Учредителя.

25. В рамках контроля деятельности Учреждения Учредитель:

1) проводит сбор, обобщение и анализ отчётности, представляемой Учреждением;

2) осуществляет оценку результатов деятельности Учреждения;

3) в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и использования имущественного комплекса;

4) проводит анализ эффективности функционирования системы аудита, результативности деятельности Учреждения;

5) предоставляет Учреждению организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Учреждения;

6) готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Учреждения, а также по повышению качества и доступности муниципальных услуг.

26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план работы на год, план работы на месяц;

7) годовой отчёт, о результатах деятельности Учреждения по достижению целей и задач, установленных в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном планах и иные документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

27. Учреждение осуществляет информирование населения об оказываемых услугах (работах).

28. Вопросы планирования и контроля деятельности Учреждения дополнительно регулируются методическими и иными документами Министерства Культуры Российской Федерации, органами управления культуры Новосибирской области, Администрации Колыванского района Новосибирской области.

29. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

30. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные документы и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения является собственностью Администрации Колыванского района Новосибирской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учредителя.

10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов и налоговой политики Администрации Колыванского района Новосибирской области (или органе Федерального казначейства), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Колыванского района Новосибирской области и на основании бюджетной сметы.

12. Доходы Учреждения, полученные от платной деятельности поступают в бюджет Колыванского района Новосибирской области и отражаются в полном объеме в бюджетной смете Учреждения.

13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Администрации Колыванского района Новосибирской области, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

18. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

В. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

3) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя;

5) размещать заказы и подписывать контракты на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;

6) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

7) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

8) участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

9) образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

10) принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развития сферы социально-культурной деятельности;

12) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

13) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществлять другие виды деятельности, отнесённые к компетенции Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, нормативно-правовым актам Колыванского района Новосибирской области, целям и предмету деятельности;

15) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых, гражданских и правовых договоров.

16) совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

3) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

7) осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

VI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Колыванского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют в соответствии с инструкциями, утвержденными руководителем Учреждения.

VII. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую отчётность, статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.).

2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Учреждение представляет Учредителю отчёты о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника или по решению суда, в порядке, предусмотренном Законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

7. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю по акту приема-передачи.

9. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, документы по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику, либо сдаются в архив Колыванского района Новосибирской области.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав согласовывается с Учредителем и утверждается Главой Колыванского района Новосибирской области.

2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.09.2023 г. № 426 / 77-а

О подготовке населения Колыванского района Новосибирской области в области гражданской обороны

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства России от 21 января 2023 г. № 51), в целях совершенствования подготовки населения Колыванского района Новосибирской области в области гражданской обороны, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки населения Колыванского района Новосибирской области в области гражданской обороны (приложение).
2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Колыванского района Новосибирской области, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности организовать выполнение мероприятий по подготовке и обучению работников организаций в области гражданской обороны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства России от 21 января 2023 г. № 51).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.12.2021 № 660-а «О подготовке населения Колыванского района Новосибирской области в области гражданской обороны».
4. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник» а также направление настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.
5. Муниципальному казённому учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112 материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области – начальника Управления сельского хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области Л.И. Юстус.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение
Утвержден
постановлением Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 13.09.2023 г. № 426 / 77-а

ПОРЯДОК
подготовки населения Колыванского района Новосибирской области
в области гражданской обороны

1. Настоящий Порядок подготовки населения Колыванского района Новосибирской области в области гражданской обороны (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства России от 21 января 2023 г. № 51) и определяет порядок подготовки населения Колыванского района Новосибирской области в области гражданской обороны, а также формы подготовки.
2. Основными задачами подготовки населения в области гражданской обороны являются:
 - 1) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;
 - 2) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;
 - 3) выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
 - 4) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее - формирования и службы) приемами и

способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Подготовка в области гражданской обороны Колыванского района Новосибирской области подлежат следующие группы:

1) руководители территориальных органов исполнительной власти, должностные лица, возглавляющие администрации муниципальных образований Колыванского района и руководители организаций (далее именуются - руководители);

2) работники территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакуационных комиссий, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики (далее - работники гражданской обороны), руководители, педагогические работники, а также преподаватели предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования);

3) личный состав формирований и служб;

4) физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее именуются - работающее население);

5) обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования) (далее именуются - обучающиеся);

6) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее именуются - неработающее население).

4. Подготовка населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по формам согласно приложению № 1 к данному Порядку.

Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Новосибирской области» (далее - «ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области») и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны должностных лиц, возглавляющих администрации муниципальных образований Колыванского района Новосибирской области, работников гражданской обороны, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" организаций, осуществляющих образовательную деятельность - не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

Подготовка групп населения, указанных в подпунктах "1" - "4" пункта 3 настоящего Положения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области», а также в организациях по месту работы граждан и на курсах гражданской обороны по программам курсового обучения в области гражданской обороны осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым на основе соответствующих примерных дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны и примерных программ курсового обучения в области гражданской обороны, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Обучение в области гражданской обороны лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5. В целях организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны:

1) органы местного самоуправления в пределах территорий муниципальных образований:

- организуют и проводят подготовку населения муниципальных образований к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- осуществляют подготовку личного состава формирований и служб муниципальных образований;

- проводят учения и тренировки по гражданской обороне;

- осуществляют организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;

- создают, оснащают учебно-консультационные пункты по гражданской обороне (приложение № 2 к Порядку подготовки населения Колыванского района Новосибирской области в области гражданской обороны) и организуют их деятельность либо обеспечивают оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях;

2) организации:

- разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

- осуществляют курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

- создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

- разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;
- организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;
- планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне.

Приложение № 1
к Порядку подготовки населения
Колыванского района
Новосибирской области
в области гражданской обороны

Формы подготовки в области гражданской обороны (по группам лиц, подлежащих подготовке)

1. Руководители территориальных органов исполнительной власти, организации Колыванского района Новосибирской области используют следующие формы подготовки в области гражданской обороны:

- 1) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- 2) изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;
- 3) личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

2. Должностные лица администраций муниципальных образований Колыванского района Новосибирской области, работники гражданской обороны, руководители организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время используют следующие формы подготовки в области гражданской обороны:

- 1) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- 2) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области, а также на курсах гражданской обороны;
- 3) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
- 4) участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, федеральных органов исполнительной власти, муниципальных образований и организаций в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне.

3. Для обучения личного состава формирований и служб используются следующие формы подготовки в области гражданской обороны:

- 1) курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны, в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- 2) курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы;
- 3) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

4. Для обучения работающего населения используются следующие формы подготовки в области гражданской обороны:

- 1) прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы;
- 2) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов;
- 3) самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

5. Для обучающихся используются следующие формы подготовки в области гражданской обороны:

- 1) обучение (в учебное время) по предмету "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплине "Безопасность жизнедеятельности";
- 2) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;
- 3) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

6. Для неработающего населения (по месту жительства на базе созданных учебно-консультационных пунктов - УКП) используются следующие формы подготовки в области гражданской обороны:

- 1) посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);
- 2) участие в учениях по гражданской обороне;
- 3) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

**Перечень
стационарных учебно – консультационных пунктов Колыванского района Новосибирской области**

№ п/п	Наименование сельсовета	База создания У КП, адрес, телефон	Руководитель, телефон
1.	Калининский сельсовет с. Боярка	Боярская СОШ, ул. Мира, 20. У КП на базе класса ОБЖ	Директор СОШ т. 24-373
2.	Вьюнский сельсовет с. Вьюны	Вьюнская СОШ, ул. Советская, 23. У КП на базе класса ОБЖ	Директор СОШ т. 32-366
3.	Колыванский район р.п. Колывань	Колыванская СОШ №1, ул. Советская, 48. У КП на базе класса ОБЖ	Директор СОШ т. 51-508
4.	Колыванский район р.п. Колывань	Колыванская СОШ №2, ул. Рев. Проспект, 19. У КП на базе класса ОБЖ	Директор СОШ т. 51-283
5.	Колыванский район р.п. Колывань	Колыванская СОШ №3, ул. Чехова, 3а. У КП на базе класса ОБЖ	Директор СОШ т. 53-536
6.	Кандауровский сельсовет с. Кандаурово	Кандауровская СОШ, ул. Школьный переулок, 4а. У КП на базе класса ОБЖ	Директор СОШ т. 23-397
7.	Королевский сельсовет с. Королевка	Королевская СОШ, ул. Школьная, 22. У КП на базе класса ОБЖ	Директор СОШ т. 39-243
8.	Новотроицкий сельсовет с. Новотроицк	Новотроицкая СОШ, ул. Калинина, 16. У КП на базе класса ОБЖ	Директор СОШ т. 26-369
9.	Новотырышкинский сельсовет с. Новотырышкино	Новотырыштинская СОШ, ул. Ленина, 31. У КП на базе класса ОБЖ	Директор СОШ т. 33-419
10.	Пихтовский сельсовет с. Пихтовка	Пихтовская СОШ, ул. Калинина, 2. У КП на базе класса ОБЖ	Директор СОШ т. 42-142
11.	Пономаревский сельсовет с. Пономаревка	Пономаревская СОШ, ул. Береговая, 40а. У КП на базе класса ОБЖ	Директор СОШ т. 30-282
12.	Соколовский сельсовет с. Соколово	Соколовская СОШ, ул. Ленина, 27. У КП на базе класса ОБЖ	Директор СОШ т. 31-397
13.	Скалинский сельсовет с. Скала	Скалинская СОШ, ул. Калинина, 6. У КП на базе класса ОБЖ	Директор СОШ т. 25-517
14.	Сидоровский сельсовет с. Сидоровка	Сидоровская СОШ, ул. Ленина, 23. У КП на базе класса ОБЖ	Директор СОШ т. 34-277

Выездные учебно – консультационные пункты Колыванского района Новосибирской области

№ п/п	Наименование сельсовета	База создания У КП, адрес	Руководитель, телефон
1.	Калининский сельсовет	Администрация Калининского сельсовета, с. Боярка, ул. Ленина, 8	Глава МО 8(38352) 24 290
2.	Вьюнский сельсовет	Администрация Вьюнского сельсовета, с. Вьюны, ул. Советская, 7	Глава МО 8(38352) 32 217
3.	р.п. Колывань	Администрация р.п. Колывань, р.п. Колывань, ул. Советская, 43а	Глава МО 8(38352) 51 678
4.	Кандауровский сельсовет	Администрация Кандауровского сельсовета, с. Кандаурово, ул. Советская, 15	Глава МО 8(38352) 23 435
5.	Королевский сельсовет	Администрация Королевского сельсовета, с. Королевка, ул. Школьная, 22	Глава МО 8(38352) 39 234
6.	Новотроицкий сельсовет	Администрация Новотроицкого сельсовета, с. Новотроицк, ул. Советская, 3	Глава МО 8(38352) 26 224
7.	Новотырышкинский сельсовет	Администрация Новотырышкинского сельсовета, с. Новотырышкино, ул. Ленина, 21а	Глава МО 8(38352) 33 342
8.	Пихтовский сельсовет	Администрация Пихтовского сельсовета, с. Пихтовка, ул. М. Горького, 8	Глава МО 8(38352) 42 111
9.	Пономаревский сельсовет	Администрация Пономаревского сельсовета, с. Пономаревка, ул. Береговая, 40а	Глава МО 8(38352) 30 210
10.	Соколовский сельсовет	Администрация Соколовского сельсовета, с. Соколово, ул. Советская, д. 43	Глава МО 8(38352) 31 417
11.	Скалинский сельсовет	Администрация Скалинского сельсовета, с. Скала, ул. Чехова, 47	Глава МО 8(38352) 25 391
12.	Сидоровский сельсовет	Администрация Сидоровского сельсовета, с. Сидоровка, ул. Советская, 28	Глава МО 8(38352) 34 232

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.09.2023 № 433 / 77-а

Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 89, руководствуясь Уставом Колыванского муниципального района Новосибирской области, в целях установления единых правил к осуществлению ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, Администрации Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.08.2020 № 511-а «Об установлении порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков»

3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Колыванский Вестник».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение
УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Колыванского района Новосибирской области
от 15.09.2023 № 433 / 77-а

Регламент

осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
в отношении подведомственных заказчиков

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления Администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее - Администрация Колыванского района) ведомственного контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков (далее - Регламент).

Непосредственное осуществление контроля указанного в настоящем пункте обеспечивается главным специалистом по финансовому контролю Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее - орган контроля).

2. Регламент разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами, подведомственными Администрации Колыванского района (далее - подведомственные заказчики), требований

законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля орган контроля осуществляет проверку:

- 1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
 - 2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
 - 3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
 - 4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
 - 5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и неперевышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;
 - 6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;
 - 7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - 8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - 9) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
 - 10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
 - 11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
 - 12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.
5. Ведомственный контроль осуществляется Администрацией Колыванского района за его подведомственными заказчиками не менее одного раза в три года.
6. Ведомственный контроль в форме проведения плановых и внеплановых проверок подведомственных заказчиков осуществляется органом контроля, либо контрольной группой в случае необходимости привлечения иных должностных лиц Администрации Колыванского района к проведению проверок (далее - контрольная группа).
7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.
8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по распоряжению Администрации Колыванского района, которым утверждаются решения о проведении проверок, вид и форма проведения проверки, назначение руководителя контрольной группы, состав (изменения состава) контрольной группы, сроки (изменения сроков) осуществления ведомственного контроля.
9. Орган контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.
10. Уведомление должно содержать следующую информацию:
- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
 - б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
 - в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
 - г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
 - д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
 - е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
 - ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.
11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению органа контроля.
12. При проведении мероприятия ведомственного контроля орган контроля, контрольная группа, имеют право:
- а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
 - б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
 - в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

II. Проведение плановых проверок

13. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого постановлением Администрации

Колыванского района на очередной календарный год.

14. План проверок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, осуществляющего проверку;
- 2) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
- 3) проверяемый период;
- 4) месяц начала проведения контрольного мероприятия.

15. План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте Администрации Колыванского района, осуществляющей ведомственный контроль в сфере закупок, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

16. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки (далее – акт) в сроки, установленные распоряжением Администрации Колыванского района о проведении проверки.

17. Акт состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей:

- 1) вводная часть акта должна содержать:
 - а) наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;
 - б) номер, дату и место составления акта;
 - в) дату и номер распоряжения о проведении проверки;
 - г) методы проведения ведомственного контроля (проведение органом контроля проверок тематического и комплексного характера);
 - д) способы проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка);
 - е) основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;
 - ж) период проведения проверки;
 - з) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов контрольной группы, проводивших проверку, либо фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности органа контроля, проводившего проверку;
 - и) наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки;

2) в мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы органа контроля, контрольной группы;
- б) нормы законодательства, которыми руководствовались орган контроля, контрольная группа при принятии решения;
- в) сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений;

3) резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- а) выводы органа контроля, контрольной группы о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы данного законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

б) выводы органа контроля, контрольной группы о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы.

18. По завершению проверки органом контроля составляется справка о завершении контрольных действий, которая предоставляется руководителю (уполномоченному лицу) объекта контроля в день завершения контрольных действий под роспись.

19. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается органом контроля, контрольной группой в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, указанным в распоряжении о проведении проверки.

20. Акт направляется подведомственному заказчику, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

21. При наличии возражений или замечаний в отношении акта проверки подписывающее его уполномоченное лицо подведомственного заказчика делает об этом оговорку перед своей подписью. Срок представления мотивированных письменных возражений и замечаний не может превышать 10 рабочих дней со дня вручения акта проверки.

22. Орган контроля, контрольная группа обязаны проверить правильность фактов, изложенных в возражениях и замечаниях, и подготовить по ним мотивированный ответ. Срок подготовки ответа не может превышать 10 рабочих дней с даты получения возражений и замечаний.

23. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностным лицом, уполномоченным на проведение мероприятия ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, который предоставляется объекту контроля не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

24. Орган контроля уведомляет Главу Колыванского района о результатах проверки и предоставляет копию акта не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

25. Информация о результатах ведомственного контроля должна быть размещена не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта на официальном сайте Администрации Колыванского района, осуществляющей ведомственный контроль в сфере закупок, в сети Интернет, а в случае получения мотивированных письменных возражений и замечаний от подведомственного заказчика по фактам, изложенным в акте проверки - не позднее десяти рабочих дней со дня направления органа контроля, контрольной группы на мотивированные письменные возражения и замечания.

26. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в [пункте 23](#) настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом контроля не менее 3 лет.

27. При несоблюдении требований настоящего Регламента лица, входящие в состав контрольной группы, орган

контроля несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Проведение внеплановых проверок

28. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) истечение срока устранения нарушений, указанного в ранее изданном распоряжении об устранении нарушений подведомственным заказчиком;
- 2) на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;
- 3) поступление в Администрацию Колыванского района информации о фактах нарушении подведомственным заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативно правовых актов.

29. По результатам внеплановой проверки орган контроля, контрольная группа руководствуются в своей деятельности пунктами 16-27 настоящего Регламента.

IV. Принятие мер

30. При выявлении нарушений в деятельности руководителя подведомственного заказчика информация о выявленных нарушениях направляется органом контроля, контрольной группой Главе Колыванского района в целях принятия мер для привлечения виновного лица к дисциплинарной ответственности.

31. По результатам проведения проверок материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения, передаются в уполномоченный орган для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении. Материалы передаются в Контрольное Управление Новосибирской области сопроводительным письмом с приложением копии акта проверки не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания проверки.

32. По результатам проведения проверки материалы, содержащие признаки уголовного преступления, передаются в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Решение окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 13 от 15.09.2023 № 8 / 13 «О регистрации избранного депутата Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 13».....стр.2;
2. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.09.2023 № 423 / 77-а «Об утверждении в новой редакции устава муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области».....стр.3;
3. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.09.2023 г. № 426 / 77-а «О подготовке населения Колыванского района Новосибирской области в области гражданской обороны»..... стр.13;
4. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 15.09.2023 № 433 / 77-а «Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков».....стр.17.

Учредитель: <i>Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79</i>	Распространяется на <i>некоммерческой основе (бесплатно)</i>	Редакционный Совет: <i>Копылов И.И., Власова Ю.С. Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.</i>
Отпечатано: в <i>Администрации Колыванского района Новосибирской области</i>	Тираж: <i>100 экземпляров</i>	Номер согласован <i>18.09.2023г</i>