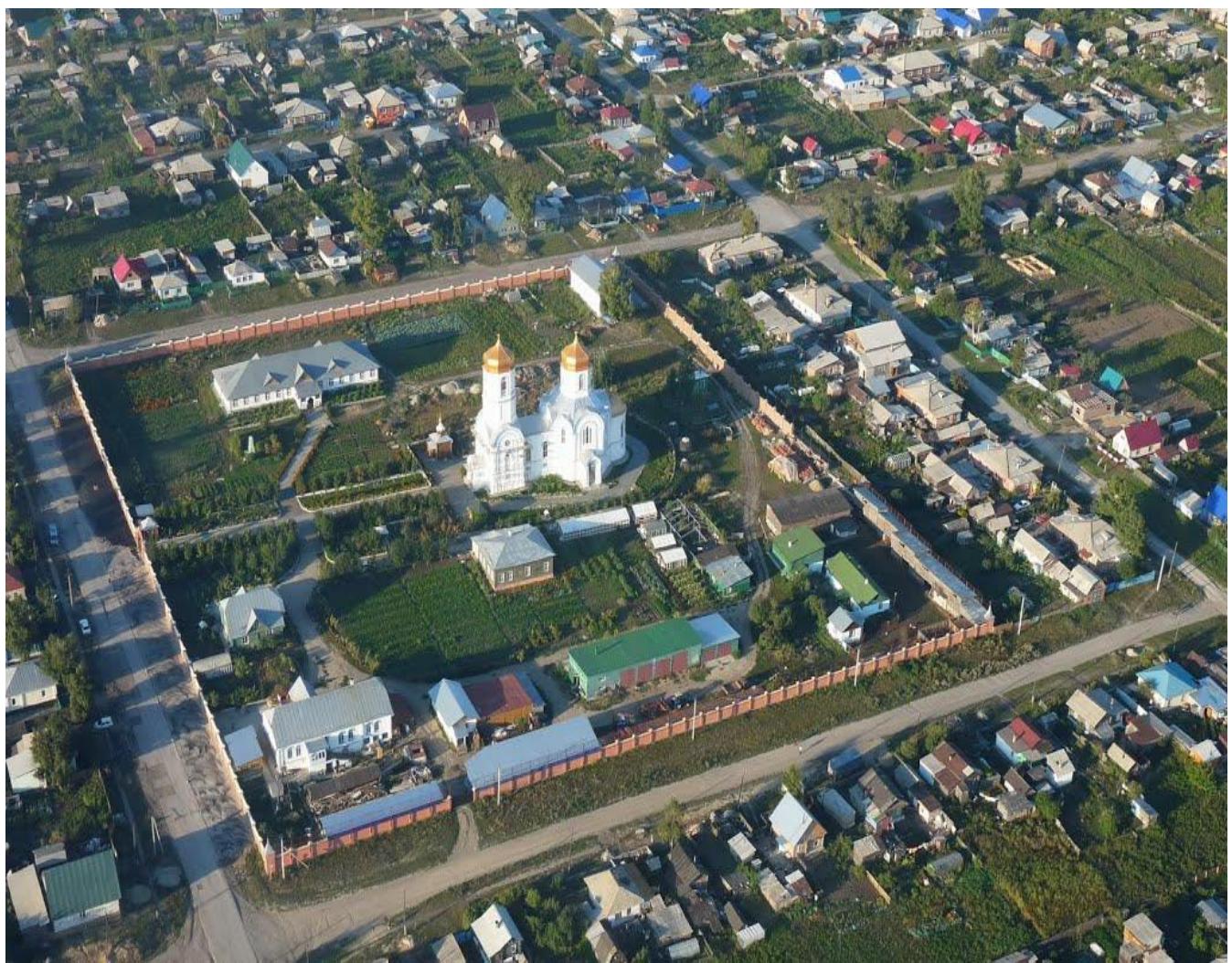




# Кольванский Вестник

№ 76 27.12.2023г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления  
Кольванского района Новосибирской области



# **I РАЗДЕЛ**

## **НПА АДМИНИСТРАЦИИ**

### **КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2023г. № 669 /77-а

Об утверждении Муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы»

В целях создания условий для реализации государственной молодежной политики на территории Колыванского района Новосибирской области, в соответствии со ст. 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8, ст. 35 Устава Колыванского района Новосибирской области, в соответствии с постановлением Главы Колыванского района от 27.11.2020 года № 768-а «Об утверждении Порядков принятия решений о разработке муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Муниципальную программу Колыванского района Новосибирской области «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.
2. Управлению образования и молодежной политики Администрации Колыванского района Новосибирской области (Толстова А.А.) обеспечить реализацию муниципальной программы.
3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Власова Ю.С.) обеспечить направление копии постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области и опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».
4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области (Румынскую Ж.В.).

И.о. Главы Колыванского района  
Новосибирской области

Ж.В.Румынская

Приложение к  
Постановлению Администрации  
Колыванского района  
Новосибирской области  
от 22.12.2023г. № 669 /77-а

**Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области  
«Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации  
на территории Колыванского района  
Новосибирской области на 2024-2026 годы»**

**I. Паспорт муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы»**

|   |  |
|---|--|
| Наименование муниципальной программы                    | Муниципальная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы» (далее – муниципальная программа)   |
| Разработчик муниципальной программы                     | Управление образования и молодежной политики Администрации Колыванского района Новосибирской области   |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы       | Управление образования и молодежной политики Администрации Колыванского района Новосибирской области   |
| Исполнители муниципальной программы                     | Структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные юридические и физические лица, общественные организации и объединения, образовательные организации Колыванского района Новосибирской области  |
| Подпрограммы муниципальной программы                    | Не предусмотрены   |
| Цели и задачи муниципальной программы                   | <p>Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Создание условий для развития, укрепления и повышения эффективности системы патриотического воспитания граждан Колыванского района Новосибирской области.</li><li>Совершенствование гражданско-патриотического, нравственно-патриотического, военно-патриотического воспитания детей, подростков и молодёжи путем проведения мероприятий патриотической направленности.</li></ol> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Совершенствование и развитие форм и методов работы, методическое сопровождение системы патриотического воспитания граждан.</li><li>Информационное обеспечение патриотического воспитания граждан Российской Федерации в Колыванском районе Новосибирской области, создание условий для освещения событий патриотической направленности в средствах массовой информации.</li><li>Развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.</li><li>Развитие волонтёрского движения как важного элемента системы патриотического воспитания.</li><li>Формирование гражданской позиции молодёжи, повышение престижа гражданина Российской Федерации.</li></ol> |
| Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы | <ol style="list-style-type: none"><li>Количество специалистов, прошедших обучение в сфере патриотического воспитания, в рамках реализации муниципальной программы.</li><li>Количество изданных методических материалов по патриотическому воспитанию.</li><li>Доля информированных граждан Российской Федерации о мероприятиях муниципальной программы в Колыванском районе Новосибирской области в общей численности граждан Российской Федерации, зарегистрированных в Колыванском районе Новосибирской области.</li><li>Количество информационных материалов по патриотическому воспитанию</li></ol>  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | граждан Российской Федерации в Колыванском районе Новосибирской области, опубликованных в телекоммуникационной сети Интернет и СМИ.<br>5. Количество печатных информационных материалов по патриотическому воспитанию, распространенных на территории Колыванского района.<br>6. Количество молодых людей, принялших участие в мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию, в рамках реализации муниципальной программы.<br>7. Количество граждан, участвующих в работе клубов и общественных объединений патриотической направленности, в рамках реализации муниципальной программы.<br>8. Количество волонтеров - участников мероприятий, направленных на формирование патриотического сознания граждан Российской Федерации в Колыванском районе Новосибирской области, в рамках реализации муниципальной программы.   |  |  |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы                     | 2024–2026 годы<br>Этапы не выделяются.  |  |  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы                        | Период  | Общий объем финансирования, тыс. руб.<br>(Районный бюджет) |  |
|  | 2024 год  | 238,0  |  |
|  | 2025год   | 318,5  |  |
|  | 2026 год  | 361,0  |  |
|  | итого   | 917,5  |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы              | 1. Увеличение числа участников мероприятий, направленных на формирование патриотического сознания граждан Российской Федерации в Колыванском районе Новосибирской области.<br>2. Увеличение количества граждан в возрасте от 14 до 35 лет, участвующих в работе клубов и общественных объединений патриотической направленности.<br>3. Не менее 12 специалистов (педагогов), работающих с направлением - патриотическое воспитание, пройдут обучение по программам в сфере патриотического воспитания, в период реализации муниципальной программы.<br>4. Увеличение количества молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, принялших участие в мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию, в рамках реализации муниципальной программы.<br>5. Увеличение количества волонтеров - участников мероприятий, направленных на формирование патриотического сознания граждан Российской Федерации в Колыванском районе Новосибирской области, за период реализации муниципальной программы.<br>6. Увеличение количества граждан, информированных о мероприятиях муниципальной программы, зарегистрированных в Колыванском районе Новосибирской области. |  |  |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет | <a href="http://kolivan.nso.ru/">http://kolivan.nso.ru/</a>   |  |  |

## II. Обоснование необходимости разработки муниципальной программы

Программа является логическим продолжением и развитием предыдущей муниципальной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на территории Колыванского района Новосибирской области на 2021-2023 годы», основной целью которой являлось создание системы патриотического воспитания в районе.

Настоящая программа нацелена на совершенствование сложившейся системы, предполагает расширение совместной деятельности государственных структур и общественных организаций (объединений) в решении широкого спектра проблем патриотического воспитания и призвана придать этому процессу дальнейшую динамику. В Колыванском районе сложилась эффективная система работы по патриотическому воспитанию молодежи, которая проводится в тесном взаимодействии со следующими организациями:

- 1) 36 сетевых единиц образовательных организаций, в том числе, дополнительного и дошкольного образования: 14 - средних общеобразовательных школ, 5 - основных общеобразовательных школ, 1 – вечерняя школа, 1 – Колыванская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья, 2 – учреждения дополнительного образования - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Колыванская детско-юношеская спортивная школа», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Колыванский Дом детского творчества», 9 – детских садов; 1 – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Колыванский аграрный колледж».
- 2) 52 сетевые единицы муниципальных учреждений культуры, расположенных в Колыванском районе Новосибирской области: 27 культурно - досуговых учреждений: 1- этнографический комплекс «Усадьба чатского татарина», 1 - районный Дом культуры, 1 – «Колыванский Вестник» от 27 декабря 2023 года

Колыванский дом ремесел «Слобода», 12 – сельских Домов культуры, 12 – сельских клубов, 1 – спортивный клуб; 21 – библиотека: 1 - Центральная библиотека, 1 – детская библиотека, 19 – сельских библиотек; 1 – музей, 2 – детских школы искусств: 1 – детская школа в р.п.Колывань, 1 – филиал детской школы искусств в с. Новотрышкино.

3) 9 военно - патриотических клубов:

«Вымпел»- Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Колыванский Дом детского творчества»;

«Факел» - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Скалинская средняя общеобразовательная школа»

«Ратник» - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колыванская средняя общеобразовательная школа № 1»;

«Патриоты Колывани»- Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колыванский аграрный колледж»;

«Альфа» - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вьюнская средняя общеобразовательная школа»;

«Вежливые люди» - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колыванская средняя общеобразовательная школа № 3»;

«Дозор» - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юрт-Акбалацкая основная общеобразовательная школа»;

«Русич» - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Южинская основная общеобразовательная школа»;

«Служу России» - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колыванская средняя общеобразовательная школа № 3»;

В мае 2017 года было создано местное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», в ряды которой числится 86 учащихся военно-патриотических клубов Дома детского творчества. Юнармейские отряды созданы в 7 школах района.

В 6 общеобразовательных школах Колыванского района (КСОШ № 1, КСОШ №3, Амбинская, Королевская, Новотрышкинская, Юрт - Акбалацкая) созданы патриотические музейные уголки.

При Управлении образования и молодежной политики Администрации Колыванского района (далее – Управление образования) сформирован «Волонтерский корпус Колыванского района Новосибирской области», проводящий деятельность по патриотическому воспитанию подростков и молодежи Колыванского района с 2014 года. В составе Волонтерского корпуса состоит 41 человек, из них в р.п. Колывань 30 человек.

Численность населения на территории Колыванского района Новосибирской области по состоянию на 01.01.2023 года составляет 28 709 человек. Подростков и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих в Колыванском районе более 5000 человек.

Одним из направлений деятельности учреждений образования и учреждений культуры Колыванского района является патриотическое воспитание детей и молодежи, направленное на формирование и развитие их активной гражданской позиции, личности гражданина - патриота Родины, важнейших ценностей, отражающих богатство истории и культуры Отечества, народа.

Специалистами учреждений культуры и образовательных организаций, совместно с общественными организациями, объединениями проводятся мероприятия, посвященные памятным датам России, беседы, круглые столы, выставки, встречи с ветеранами участниками ВОВ, слеты патриотических клубов, акции, недели добра, фестивали, конкурсы, направленные на патриотическое воспитание населения, организуется подготовка детей и молодежи для участия в районных, областных, региональных мероприятиях, соревнованиях, смотрах, конкурсах, фестивалях.

Наряду с положительным опытом работы и для дальнейшего развития системы патриотического воспитания остаются нерешенными некоторые вопросы:

1) по объединению деятельности в отношении патриотического воспитания граждан программными мероприятиями. Программа скординирует действия участников программы, будут внедряться современные формы, методы и средства воспитательной работы за счет повышения профессионализма организаторов и специалистов патриотического воспитания;

2) по повышению престижа семьи как важного социального института и субъекта патриотической деятельности;

3) по усилению роли молодежных и детских организаций в вопросах патриотического воспитания;

4) по проведению модернизации материально-технической базы организаций и объединений, занимающихся патриотическим воспитанием населения, повышение уровня его организационно-методического обеспечения;

5) по формированию у подрастающего поколения чувства общегражданской целостности российского общества, использованию разнообразных форм и методов в туристско-краеведческой, поисковой, героико-патриотической, трудовой деятельности.

Патриотизм должен восприниматься как духовный ориентир и важнейший ресурс развития современного российского общества.

Все это свидетельствует о необходимости продолжения работы, направленной на решение проблем патриотического воспитания программными методами.

Программа определяет содержание и основные пути развития системы патриотического воспитания граждан и направлена на дальнейшее формирование патриотического сознания как одной из основ духовно-нравственного единства общества. Программа представляет собой объединенный замысел и целью комплекс организационных и методических мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач в области патриотического воспитания граждан, проживающих в Колыванском районе.

В процессе реализации Программы предполагается объединить усилия участников и исполнителей данной программы в решении широкого спектра проблем патриотического воспитания.

Решение большей части проблем невозможно обеспечить в рамках одного бюджетного периода, поэтому предлагается долгосрочная система мер по развитию системы патриотического воспитания граждан Колыванского района Новосибирской области, которой выступает муниципальная программа.

### III. Цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы муниципальной программы

Цель муниципальной программы:

1. Создание условий для развития, укрепления и повышения эффективности системы патриотического воспитания граждан Колыванского района Новосибирской области.

2. Совершенствование гражданско-патриотического, нравственно-патриотического, военно-патриотического воспитания детей, подростков и молодёжи путем проведения мероприятий патриотической направленности.

Достижение целей муниципальной программы будет обеспечиваться путем решения в ходе ее реализации следующих основных задач:

1. Совершенствование и развитие форм и методов работы, методическое сопровождение системы патриотического воспитания граждан.

2. Информационное обеспечение патриотического воспитания граждан Российской Федерации в Колыванском районе Новосибирской области, создание условий для освещения событий патриотической направленности в средствах массовой информации.

3. Развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

4. Развитие волонтёрского движения как важного элемента системы патриотического воспитания.

5. Формирование гражданской позиции молодёжи, повышение престижа гражданина Российской Федерации.

Основные целевые индикаторы муниципальной программы:

1. Количество специалистов, прошедших обучение в сфере патриотического воспитания, в рамках реализации муниципальной программы.

2. Количество изданных методических материалов по патриотическому воспитанию.

3. Доля информированных граждан Российской Федерации о мероприятиях муниципальной программы в Колыванском районе Новосибирской области в общей численности граждан Российской Федерации, зарегистрированных в Колыванском районе Новосибирской области.

4. Количество информационных материалов по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации в Колыванском районе Новосибирской области, опубликованных в телекоммуникационной сети Интернет и СМИ.

5. Количество печатных информационных материалов по патриотическому воспитанию, распространенных на территории Колыванского района.

6. Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию, в рамках реализации муниципальной программы.

7. Количество граждан, участвующих в работе клубов и общественных объединений патриотической направленности, в рамках реализации муниципальной программы.

8. Количество волонтеров - участников мероприятий, направленных на формирование патриотического сознания граждан Российской Федерации в Колыванском районе Новосибирской области, в рамках реализации муниципальной программы.

Цель и задачи муниципальной программы с указанием плановых значений целевых индикаторов по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

### IV. Система основных мероприятий муниципальной программы

Система программных мероприятий состоит из перечня конкретных, увязанных с целью и задачами муниципальной программы, основных мероприятий, представленных в приложении 2 к муниципальной программе. К основным программным мероприятиям, запланированным к реализации в рамках муниципальной программы, относятся:

1. Организация мероприятий, посвященных героическому прошлому, историческим и памятным датам России, достижениям выдающихся сибиряков. Патриотическое воспитание граждан через проведение мероприятий, посвященных Колыванскому району Новосибирской области, его истории, направленных на формирование у граждан чувства деятельной любви и заботы о своей малой Родине, историческим и памятным датам России, достижениям выдающихся земляков, национальным праздникам России.

2. Организация и проведение спортивных мероприятий военно-патриотической направленности, мероприятий по популяризации военной службы. Военно-патриотическое, спортивно-патриотическое воспитание молодежи, подготовка подростков к вооруженной защите своего Отечества. Пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни среди граждан. Повышение качества и эффективности спортивно-массовой работы.

3. Организация и проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание граждан Колыванского района Новосибирской области.

4. Организация и проведение мероприятий с участием музеев исторической, трудовой, спортивной славы в образовательных и общественных организациях. Поддержка деятельности музеев славы в целях сохранения исторической памяти для будущих поколений через систему мероприятий по оказанию им методической, организационной и иных видов поддержки.

5. Организация и проведение мероприятий, направленных на стимулирование деятельности граждан, клубов и общественных объединений патриотической направленности - для участия в региональных мероприятиях, фестивалях патриотических клубов, смотрах-конкурсах военно-патриотических клубов и объединений; конкурсах, направленных на стимулирование деятельности граждан, организаций, учреждений, объединений и муниципальных районов Новосибирской области в сфере патриотического воспитания.

6. Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессионализма организаторов и специалистов, работающих в сфере патриотического воспитания, а также качества реализуемых проектов патриотической направленности на территории Кольванского района Новосибирской области. Повышение качества реализуемых проектов в сфере патриотического воспитания граждан путем развития системы межведомственных координационных советов по патриотическому воспитанию, проведения учебно-методических семинаров для участников и организаторов патриотического воспитания.

## V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Прогнозный объем финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы на 2024 - 2026 годы составляет 917,5 тысяч рублей. Сводные финансовые затраты муниципальной программы по годам представлены в Приложении 3 к Программе.

В ходе реализации муниципальной программы объем финансовых средств может уточняться с учётом реальных возможностей районного бюджета, а также привлечения дополнительных источников финансирования.

## VI. Ожидаемые результаты муниципальной программы

1. Количество участников мероприятий, направленных на формирование патриотического сознания граждан Российской Федерации в Кольванском районе Новосибирской области, за период реализации программы увеличится с 12000 человек в 2023 году до 14000 человек в 2026 году.

2. Доля граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в работе клубов и общественных объединений патриотической направленности, увеличится с 10 % в 2023 году до 11,5 % в 2026 году.

3. Не менее 12 специалистов (педагогов), работающих с направлением - патриотическое воспитание, пройдут обучение по программам, в сфере патриотического воспитания, в период реализации муниципальной программы.

4. Количество молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, принявших участие в мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию, в рамках реализации муниципальной программы увеличится с 4000 человек в 2023 году до 5000 в 2026 году.

5. Количество волонтеров - участников мероприятий, направленных на формирование патриотического сознания граждан Российской Федерации в Кольванском районе Новосибирской области, за период реализации муниципальной программы увеличится со 140 человек в 2023 году до 170 человек к 2026 году.

6. Доля граждан, информированных о мероприятиях муниципальной программы, зарегистрированных в Кольванском районе Новосибирской области, в общей численности граждан увеличится с 40% (12000 чел.) в 2023 году до 60% (18000 чел.) к 2026 году (увеличится число рекламных публикаций и просмотров).

## VII. Система контроля за реализацией муниципальной программы

Общее руководство и текущий контроль хода реализации муниципальной программы осуществляют Управление образования во взаимодействии с исполнителями основных мероприятий.

Общий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляют Первый заместитель Главы Администрации Кольванского района Новосибирской области.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с мероприятиями муниципальной программы Кольванского района Новосибирской области «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на территории Кольванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы» (далее - мероприятия муниципальной программы), изложенные в Приложении 2 к Программе.

Управление образования при реализации муниципальной программы:

1. Осуществляет управление реализацией муниципальной программы.

2. Обеспечивает общую координацию действий исполнителей муниципальной программы в пределах их компетенции.

3. Ежегодно, в целях определения достаточности планируемых мероприятий для достижения поставленных в муниципальной программе целей и решения задач в срок до 01 октября, предшествующего очередному финансовому году, вносит корректировки в муниципальную программу в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Кольванского района Новосибирской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности.

4. В течение 5 рабочих дней, после утверждения изменений муниципальной программы, обеспечивает размещение изменений в актуальной редакции и соответствующего Постановления об утверждении (о внесении) изменений на официальном сайте Администрации Кольванского района Новосибирской области в информационно телекоммуникационной сети Интернет, предоставляет муниципальную программу в актуальной редакции и Постановление об утверждении (о внесении) изменений в муниципальную программу в Отдел экономического развития и инвестиций Администрации Кольванского района Новосибирской области.

5. В срок до 01 октября года, предшествующего очередному финансовому году, представляет муниципальную программу в Отдел экономического развития и инвестиций Администрации Кольванского района Новосибирской области и Управление финансов и налоговой политики Кольванского района Новосибирской области, одновременно с расчетами и обоснованиями планируемых бюджетных ассигнований при формировании предварительных параметров районного бюджета на очередной финансовый год.

6. При внесении изменений в муниципальную программу проводит анализ на предмет влияния вносимых изменений на параметры муниципальной программы, утвержденной Администрацией Кольванского района Новосибирской области (в частности проводится оценка на предмет ухудшения плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также увеличения сроков выполнения основных мероприятий муниципальной программы в связи с вносимыми изменениями).

7. Представляет отчетность в адрес Отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области и Управление финансов и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области в сроки и по форме, предусмотренные Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности.

### VIII. Порядок финансирования муниципальной программы

1. Настоящий Порядок финансирования, предусмотренных бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы (далее по тексту - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

2. Источниками финансирования мероприятий программы являются средства местного бюджета.

3. Размер средств на реализацию мероприятий программы определяется в программе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

4. В расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы включаются затраты на проведение мероприятий.

5. Ответственными исполнителями мероприятий муниципальной программы является Управление образования.

6. Средства на реализацию мероприятий программы предоставляются Администрацией Колыванского района Новосибирской области из бюджета Колыванского района Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год в муниципальной программе.

7. Управление образования готовит для подписания правовые акты по реализации программных мероприятий, в том числе по организации, проведению, участию в областных мероприятиях согласно плану реализации муниципальной программы, координирует подготовку мероприятий программы.

8. Соисполнители муниципальной программы реализуют мероприятия в установленной сфере деятельности. Соисполнители мероприятий программы несут ответственность за реализацию мероприятий программы и эффективное использование средств бюджета Колыванского района Новосибирской области в пределах своей компетенции и предоставляют координатору мероприятий программы информацию для подготовки отчетов о ходе реализации программы. Соисполнители мероприятий программ несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

9. В случае неисполнения отдельных мероприятий программы неосвоенные бюджетные ассигнования могут быть перераспределены на другие мероприятия после внесения соответствующих изменений в муниципальную программу.

## Приложение 1

к Муниципальной программе Колыванского района Новосибирской области «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации в Колыванском районе Новосибирской области на 2024 – 2026 годы»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ**  
**муниципальной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации**  
**в Колыванском районе Новосибирской области на 2024 – 2026 годы**

| Цель/задачи, требующие решения для достижения цели  | Наименование целевого индикатора  | Единица измерения | Значение целевого индикатора, в том числе по годам |         |         |         |
|---|---|-------------------|--|---------|---------|---------|
|   |   |                   | 2023 г.  | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| Цель муниципальной программы: создание условий для развития, укрепления и повышения эффективности системы патриотического воспитания граждан Колыванского района Новосибирской области.   |   |                   |  |         |         |         |
| Задача 1: совершенствование и развитие форм и методов работы, методическое сопровождение системы патриотического воспитания граждан   | Количество специалистов, прошедших обучение в сфере патриотического воспитания, в рамках реализации муниципальной программы   | человек           | 12   | 12      | 12      | 12      |
|   | Количество изданных методических материалов по патриотическому воспитанию   | единиц            | 0  | 1       | 1       | 1       |
| Задача 2: информационное обеспечение патриотического воспитания граждан Российской Федерации в Колыванском районе Новосибирской области, создание условий для освещения событий патриотической направленности в средствах массовой информации | Доля информированных граждан о мероприятиях муниципальной программы граждан Российской Федерации в Колыванском районе Новосибирской области в общей численности граждан Российской Федерации, зарегистрированных в Колыванском районе Новосибирской области | %                 | 35   | 40      | 50      | 60      |
|   | Количество информационных материалов по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации в Колыванском районе Новосибирской области, опубликованных в телекоммуникационной сети Интернет и СМИ   | единиц            | 15   | 20      | 30      | 40      |
|   | Количество печатных информационных материалов по патриотическому воспитанию, распространенных на территории Колыванского района   | единиц            | 3  | 5       | 7       | 10      |
| Цель: совершенствование гражданско-патриотического, нравственно-патриотического, военно-патриотического воспитания детей, подростков и молодёжи путем проведения мероприятий патриотической направленности                                    |   |                   |  |         |         |         |
| Задача 1: развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации   | Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию, в рамках реализации муниципальной программы  | человек           | 3500   | 4000    | 4500    | 5000    |

|   |  |         |     |     |     |      |
|---|--|---------|-----|-----|-----|------|
|   | Количество граждан, участвующих в работе клубов и общественных объединений патриотической направленности, в рамках реализации муниципальной программы  | %       | 9   | 10  | 11  | 11,5 |
| Задача 2: развитие волонтёрского движения как важного элемента системы патриотического воспитания | Количество волонтеров - участников мероприятий, направленных на формирование патриотического сознания граждан Российской Федерации в Колыванском районе Новосибирской области, в рамках реализации муниципальной программы | человек | 130 | 140 | 150 | 170  |

Приложение 2  
 к Муниципальной программе  
 Колыванского района  
 Новосибирской области  
 «Патриотическое воспитание граждан  
 Российской Федерации на территории  
 Колыванского района  
 Новосибирской области  
 на 2024-2026 годы»

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**  
 Муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области  
 «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации  
 на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы»

| Н п/п  | Цель, задача, мероприятие     | Показатель        | Единица измерения | Период реализации муниципальной программы по годам |      |      | Всего по муниципальной программе | Исполнитель                                       | Ожидаемые результаты  |
|--|-------------------------------|-------------------|-------------------|--|------|------|----------------------------------|---|---|
|  |                               |                   |                   | 2024   | 2025 | 2026 |                                  |   |   |
| 1  | 2                             | 3                 | 4                 | 5  | 6    | 7    | 8                                | 9   | 10  |
| <b>1. ЦЕЛЬ 1: Создание условий для развития, укрепления и повышения эффективности системы патриотического воспитания граждан Колыванского района Новосибирской области</b> |                               |                   |                   |  |      |      |                                  |   |   |
| <b>1.1. Задача: Совершенствование и развитие форм и методов работы, методическое сопровождение системы патриотического воспитания граждан</b>                              |                               |                   |                   |  |      |      |                                  |   |   |
| 1.1.1  | Участие в областных обучающих | Количество        | единица           | 3  | 3    | 3    | 9                                | Управление образования, структурные подразделения | Расширение и пополнение знаний, повышение эффективности работы по |
|  |                               | Стоимость единицы | Тыс.рублей        | 1,5  | 1,6  | 1,8  | 5,0                              |   |   |

|  |  |                            |            |      |      |      |      |   |  |  |
|--|--|----------------------------|------------|------|------|------|------|---|--|--|
|  | мероприятиях по патриотическому воспитанию (в течение года)  | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 4,5  | 5,0  | 5,5  | 15,0 | Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области.  | патриотическому воспитанию. Повышение качества представляемых услуг населению.                                     |  |
|  |  | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 4,5  | 5,0  | 5,5  | 15,0 |   |  |  |
| 1.1.2  | Районный семинар специалистов, работающих с молодежью по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях (по согласованию) | Количество                 | единица    | 1    | 1    | 1    | 3    | Администрация Колыванского района Новосибирской области; Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области. | Обмен опытом работы. Расширение и пополнение знаний, повышение эффективности работы по патриотическому воспитанию. |  |
|  |  | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 6,0  |   |  |  |
|  |  | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 6,0  |   |  |  |
|  |  | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 6,0  |   |  |  |
| 1.1.3  | Обеспечение полиграфической продукции изображением государственных символов России участников мероприятий (в течение года)         | Количество                 | единица    | 3    | 4    | 5    | 12   | Администрация Колыванского района Новосибирской области; Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области. | Использование при проведении мероприятий патриотической направленности государственной символики РФ                |  |
|  |  | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 3,5  | 4,5  | 4,0  | 12,0 |   |  |  |
|  |  | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 10,0 | 18,0 | 20,0 | 48,0 |   |  |  |
|  |  | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 10,0 | 18,0 | 20,0 | 48,0 |   |  |  |
| Итого затрат по подпункту 1.1:   |  | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 16,5 | 25,0 | 27,5 | 69,0 |   |  |  |
|  |  | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 16,5 | 25,0 | 27,5 | 69,0 |   |  |  |
| 1.2. Информационное обеспечение патриотического воспитания граждан Российской Федерации в Колыванском районе Новосибирской области, создание условий для освещения событий патриотической направленности в средствах массовой информации |  |                            |            |      |      |      |      |   |  |  |
| 1.2.1  | Информационное сопровождение мероприятий патриотической направленности   | Количество                 | единица    | 5    | 6    | 7    | 18   | Администрация Колыванского района Новосибирской области; Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского   | Использование раздаточного материала при проведении мероприятий патриотической направленности                      |  |
|  |  | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 6,0  |   |  |  |

|   |   |                            |            |      |      |       |      |   |   |
|---|---|----------------------------|------------|------|------|-------|------|---|---|
|   | (информационные материалы: статьи, очерки, наглядные материалы)                                 | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 10,0 | 12,0 | 15,0  | 37,0 | района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области.   |   |
|   | бюджет Колыванского района  | Тыс.рублей                 |            | 10,0 | 12,0 | 15,0  | 37,0 |   |   |
| Итого затрат по подпункту 1.2:  | Сумма затрат, в том числе:  | Тыс.рублей                 |            | 10,0 | 12,0 | 15,0  | 37,0 |   |   |
|   | бюджет Колыванского района  | Тыс.рублей                 |            | 10,0 | 12,0 | 15,0  | 37,0 |   |   |
| Итого затрат по пункту 1:   | Сумма затрат, в том числе:  | Тыс.рублей                 | 26,5       | 37,0 | 42,5 | 106,0 |      |   |   |
|   | бюджет Колыванского района  | Тыс.рублей                 | 26,5       | 37,0 | 42,5 | 106,0 |      |   |   |
| 2. Совершенствование гражданско-патриотического, нравственно-патриотического, военно-патриотического воспитания детей, подростков и молодёжи путем проведения мероприятий патриотической направленности |   |                            |            |      |      |       |      |   |   |
| 2.1. Развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации  |   |                            |            |      |      |       |      |   |   |
| 2.1.1   | Проведение мероприятия, посвященное Дню защитника Отечества (февраль)                           | Количество                 | единица    | 1    | 1    | 1     | 3    | Администрация Колыванского района Новосибирской области; Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области. | Формирование значимых патриотических ценностей, уважения к традициям и историческому прошлому России, среди жителей Колыванского района |
|   |   | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 3,0  | 3,0  | 4,5   | 10,5 |   |   |
|   |   | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 3,0  | 3,0  | 4,5   | 10,5 |   |   |
|   |   | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 3,0  | 3,0  | 4,5   | 10,5 |   |   |
| 2.1.2   | Проведение муниципального этапа регионального конкурса «Родители. Дети. Школа» (в течение года) | Количество                 | единица    | 1    | 1    | 1     | 3    | Администрация Колыванского района Новосибирской области; Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района                        | Формирование значимых патриотических ценностей, уважения к традициям и историческому прошлому России, среди жителей Колыванского района |
|   |   | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 10,0 | 15,0 | 20,0  | 45,0 |   |   |
|   |   | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 10,0 | 15,0 | 20,0  | 45,0 |   |   |

|       |   |                            |            |      |      |      |      |   |   |
|-------|---|----------------------------|------------|------|------|------|------|---|---|
|       |   | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 10,0 | 15,0 | 20,0 | 45,0 | Новосибирской области.  |   |
| 2.1.3 | Проведение Всероссийской акции «Свеча Памяти» (май)   | Количество                 | единица    | 1    | 1    | 1    | 3    | Администрация Колыванского района Новосибирской области; Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области. | Формирование значимых патриотических ценностей, уважения к традициям и историческому прошлому России, среди жителей Колыванского района |
|       |   | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 6,0  |   |   |
|       |   | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 6,0  |   |   |
|       |   | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 6,0  |   |   |
| 2.1.4 | Проведение мероприятий «Исторический парк «Россия – Моя история» (по согласованию)                          | Количество                 | единица    | 2    | 2    | 2    | 6    | Администрация Колыванского района Новосибирской области; Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области. | Формирование значимых патриотических ценностей, уважения к традициям и историческому прошлому России, среди жителей Колыванского района |
|       |   | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 6,0  |   |   |
|       |   | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 4,0  | 4,0  | 4,0  | 12,0 |   |   |
|       |   | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 4,0  | 4,0  | 4,0  | 12,0 |   |   |
| 2.1.5 | Организация мемориальных мероприятий - Вахта памяти у монумента Славы, р.п. Колывань (пост № 1) (май, июнь) | Количество                 | единица    | 2    | 2    | 2    | 6    | Администрация Колыванского района Новосибирской области; Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области. | Формирование значимых патриотических ценностей, уважения к традициям и историческому прошлому России, среди жителей Колыванского района |
|       |   | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 1,5  | 2,0  | 2,0  | 5,5  |   |   |

|       |   |                            |            |      |      |      |       |   |   |
|-------|---|----------------------------|------------|------|------|------|-------|---|---|
|       |   | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 1,5  | 2,0  | 2,0  | 5,5   |   |   |
|       |   | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 1,5  | 2,0  | 2,0  | 5,5   |   |   |
| 2.1.6 | Организация мемориальных мероприятий - Вахта памяти у монумента Славы, г. Новосибирск (пост № 1) (август) | Количество                 | единица    | 1    | 1    | 1    | 3     | Колыванского района Новосибирской области; Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области.               | Формирование значимых патриотических ценностей, уважения к традициям и историческому прошлому России, среди жителей Колыванского района |
|       |   | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 0,0  | 3,5  | 4,0  | 7,5   |   |   |
|       |   | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 0,0  | 3,5  | 4,0  | 7,5   |   |   |
|       |   | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 0,0  | 3,5  | 4,0  | 7,5   |   |   |
| 2.1.7 | Торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы в Великой Отечественной войне (май)                     | Количество                 | единица    | 1    | 1    | 1    | 3     | Администрация Колыванского района Новосибирской области; Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области. | Формирование значимых патриотических ценностей, уважения к традициям и историческому прошлому России, среди жителей Колыванского района |
|       |   | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 15,0 | 20,0 | 25,0 | 60,0  |   |   |
|       |   | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 15,0 | 20,0 | 25,0 | 60,0  |   |   |
|       |   | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 15,0 | 20,0 | 25,0 | 60,0  |   |   |
| 2.1.8 | Международный военно-исторический фестиваль «Сибирский огонь» (июнь)                                      | Количество                 | единица    | 1    | 1    | 1    | 3     | Администрация Колыванского района Новосибирской области; Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области,   | Формирование значимых патриотических ценностей, уважения к традициям и историческому прошлому России, среди жителей Колыванского района |
|       |   | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 45,0 | 80,0 | 90,0 | 215,0 |   |   |
|       |   | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 45,0 | 80,0 | 90,0 | 215,0 |   |   |

|        |  |                            |            |      |      |      |       |   |   |
|--------|--|----------------------------|------------|------|------|------|-------|---|---|
|        |  | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 45,0 | 80,0 | 90,0 | 215,0 | муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области.   |   |
| 2.1.9  | Районный конкурс на лучший музейный уголок образовательных организациях (март) в                               | Количество                 | единица    | 1    | 1    | 1    | 3     | Администрация Колыванского района Новосибирской области; Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области. | Формирование значимых патриотических ценностей, уважения к традициям и историческому прошлому России, среди жителей Колыванского района |
|        |  | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 4,0  | 5,0  | 6,0  | 15,0  |   |   |
|        |  | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 4,0  | 5,0  | 6,0  | 15,0  |   |   |
|        |  | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 4,0  | 5,0  | 6,0  | 15,0  |   |   |
| 2.1.10 | Организация и проведение конкурса чтецов патриотического стихотворения «Я только слышал о войне» (апрель)      | Количество                 | единица    | 1    | 1    | 1    | 3     | Администрация Колыванского района Новосибирской области; Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области. | Формирование значимых патриотических ценностей, уважения к традициям и историческому прошлому России, среди жителей Колыванского района |
|        |  | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 2,0  | 4,0  | 6,0  | 12,0  |   |   |
|        |  | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 2,0  | 4,0  | 6,0  | 12,0  |   |   |
|        |  | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 2,0  | 4,0  | 6,0  | 12,0  |   |   |
| 2.1.11 | Организация и проведение конкурсов для детей и молодежи по духовно нравственному воспитанию (в течение года) – | Количество                 | единица    | 4    | 4    | 5    | 13    | Администрация Колыванского района Новосибирской области; Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области. | Формирование значимых патриотических ценностей, уважения к традициям и историческому прошлому России, среди жителей Колыванского района |
|        |  | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 2,0  | 3,0  | 3,0  | 8,0   |   |   |
|        |  | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 8,0  | 12,0 | 15,0 | 35,0  |   |   |

|        |  |                            |            |      |      |      |      |   |   |
|--------|--|----------------------------|------------|------|------|------|------|---|---|
|        |  | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 8,0  | 12,0 | 15,0 | 35,0 |   |   |
| 2.1.12 | Организация и проведение районного торжественного мероприятия «День призыва» (апрель, октябрь)           | Количество                 | единица    | 2    | 2    | 2    | 6    | Администрация Колыванского района Новосибирской области; Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области. | Формирование значимых патриотических ценностей, уважения к традициям и историческому прошлому России, среди жителей Колыванского района |
|        |  | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 78,0 |   |   |
|        |  | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 26,0 | 26,0 | 26,0 | 78,0 |   |   |
|        |  | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 26,0 | 26,0 | 26,0 | 78,0 |   |   |
| 2.1.13 | Проведение муниципального этапа конкурса на лучшую подготовку граждан к военной службе (по согласованию) | Количество                 | единица    | 1    | 1    | 1    | 3    | Администрация Колыванского района Новосибирской области; Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области. | Формирование значимых патриотических ценностей, уважения к традициям и историческому прошлому России, среди жителей Колыванского района |
|        |  | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 9,0  | 10,0 | 10,0 | 29,0 |   |   |
|        |  | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 9,0  | 10,0 | 10,0 | 29,0 |   |   |
|        |  | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 9,0  | 10,0 | 10,0 | 29,0 |   |   |
| 2.1.14 | Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню Флага РФ (август)                  | Количество                 | единица    | 1    | 1    | 1    | 3    | Администрация Колыванского района Новосибирской области; Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области. | Формирование значимых патриотических ценностей, уважения к традициям и историческому прошлому России, среди жителей Колыванского района |
|        |  | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 4,0  | 5,0  | 5,0  | 14,0 |   |   |
|        |  | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 4,0  | 5,0  | 5,0  | 14,0 |   |   |
|        |  | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 4,0  | 5,0  | 5,0  | 14,0 |   |   |
| 2.1.15 | Районный фестиваль   | Количество                 | единица    | 1    | 1    | 1    | 3    | Администрация Колыванского  | Формирование значимых   |

|  |  |                            |            |       |       |       |       |   |   |
|--|--|----------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|---|---|
|  | военно-патриотических клубов Колыванского района Новосибирской области «Победа» (июнь)                                 | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 15,0  | 15,0  | 18,0  | 48,0  | района Новосибирской области; Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области.                            | патриотических ценностей, уважения к традициям и историческому прошлому России, среди жителей Колыванского района                       |
|  |  | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 15,0  | 15,0  | 18,0  | 48,0  |   |   |
|  |  | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 15,0  | 15,0  | 18,0  | 48,0  |   |   |
| 2.1.16   | Участие в областном фестивале военно-патриотических клубов Новосибирской области «Победа»                              | Количество                 | единица    | 1     | 1     | 1     | 3     | Администрация Колыванского района Новосибирской области; Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области. | Формирование значимых патриотических ценностей, уважения к традициям и историческому прошлому России, среди жителей Колыванского района |
|  |  | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 0,0   | 7,0   | 8,0   | 15,0  |   |   |
|  |  | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 0,0   | 7,0   | 8,0   | 15,0  |   |   |
|  |  | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 0,0   | 7,0   | 8,0   | 15,0  |   |   |
| 2.1.17   | Проведение конкурса на получение муниципального гранта для реализации проектов патриотической направленности (октябрь) | Количество                 | единица    | 1     | 1     | 1     | 3     | Администрация Колыванского района Новосибирской области; Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области. | Формирование в обществе значимых патриотических ценностей.  |
|  |  | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 30,0  | 30,0  | 30,0  | 90,0  |   |   |
|  |  | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 30,0  | 30,0  | 30,0  | 90,0  |   |   |
|  |  | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 30,0  | 30,0  | 30,0  | 90,0  |   |   |
| Итого затрат по подпункту 2.1:   |  | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 178,5 | 243,5 | 275,5 | 697,5 |   |   |
|  |  | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 178,5 | 243,5 | 275,5 | 697,5 |   |   |
| 2.2. Задача: Развитие волонтёрского движения как важного элемента системы патриотического воспитания |  |                            |            |       |       |       |       |   |   |
| 2.2.1  | Организация и  | Количество                 | единица    | 12    | 12    | 12    | 36    | Управление образования,   | Формирование личности гражданина и  |

|  |                            |            |      |      |      |      |  |   |
|--|----------------------------|------------|------|------|------|------|--|---|
| проводение районных, областных и Всероссийских акций («Спасибо за мир», «Их именами названы улицы», «Георгиевская ленточка», «День России» и др.) (в течение года) | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 3,0  | структурные подразделения Администрации Кольванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Кольванского района Новосибирской области. | патриота с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения. |
|  | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 12,0 | 14,0 | 16,0 | 42,0 |  |   |
|  | бюджет Кольванского района | Тыс.рублей | 12,0 | 14,0 | 16,0 | 42,0 |  |   |
| Итого затрат по подпункту 2.2:   | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 12,0 | 14,0 | 16,0 | 42,0 |  |   |
|  | бюджет Кольванского района | Тыс.рублей | 12,0 | 14,0 | 16,0 | 42,0 |  |   |

### 2.3. Задача: Формирование гражданской позиции молодёжи, повышение престижа гражданина Российской Федерации

|  |                            |            |      |      |      |      |  |   |
|--|----------------------------|------------|------|------|------|------|--|---|
| 2.3.1<br>«День молодого избирателя России» - мероприятие, знакомящее с основами избирательного процесса (март) | Количество                 | единица    | 1    | 1    | 1    | 3    | Управление образования, структурные подразделения Администрации Кольванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Кольванского района Новосибирской области. | Формирование у подростков и молодежи гражданской активности, знаний основ государственной политики стремления к самореализации. |
|  | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 2,0  | 3,0  | 4,0  | 9,0  |  |   |
|  | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 2,0  | 3,0  | 4,0  | 9,0  |  |   |
|  | бюджет Кольванского района | Тыс.рублей | 2,0  | 3,0  | 4,0  | 9,0  |  |   |
| 2.3.2<br>Организация и проведение квеста по избирательному ориентированию «Правовой экспресс» (март)           | Количество                 | единица    | 1    | 1    | 1    | 3    | Управление образования, структурные подразделения Администрации Кольванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Кольванского района Новосибирской области. | Формирование у подростков и молодежи гражданской активности, стремления к самореализации.                                       |
|  | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 6,0  | 8,0  | 10,0 | 24,0 |  |   |
|  | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 6,0  | 8,0  | 10,0 | 24,0 |  |   |
|  | бюджет Кольванского района | Тыс.рублей | 6,0  | 8,0  | 10,0 | 24,0 |  |   |
| 2.3.3<br>«Я – гражданин России!» - районное торжественное вручение паспортов                                   | Количество                 | единица    | 2    | 2    | 2    | 6    | Управление образования, структурные подразделения Администрации Кольванского района Новосибирской области,   | Формирование чувства любви к Родине, уважения к ее истории, культуре, традициям, нормам общественной жизни                      |
|  | Стоимость единицы          | Тыс.рублей | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 15,0 |  |   |
|  | Сумма затрат, в том        | Тыс.рублей | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 |  |   |

|   |                            |                            |            |              |              |              |              |  |
|---|----------------------------|----------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
|   | (июнь, декабрь)            | числе:                     |            |              |              |              |              |  |
|   |                            | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 10,0         | 10,0         | 10,0         | 30,0         | муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области.  |
| 2.3.4 Организация и проведение правового марафона для студентов Колыванского аграрного колледжа «Посвящение в избиратели» (декабрь) | Количество                 | единица                    | единица    | 1            | 1            | 1            | 3            | Управление образования, структурные подразделения Администрации Колыванского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Колыванского района Новосибирской области. |
|   | Стоимость единицы          | Тыс.рублей                 | Тыс.рублей | 3,0          | 3,0          | 3,0          | 9,0          |  |
|   | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей                 | Тыс.рублей | 3,0          | 3,0          | 3,0          | 9,0          |  |
|   | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей                 | Тыс.рублей | 3,0          | 3,0          | 3,0          | 9,0          |  |
| Итого затрат по подпункту 2.3:  |                            | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | 21,0         | 24,0         | 27,0         | 72,0         |  |
|   |                            | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | 21,0         | 24,0         | 27,0         | 72,0         |  |
| Итого затрат по пункту 2:   |                            | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | <b>211,5</b> | <b>281,5</b> | <b>318,5</b> | <b>811,5</b> |  |
|   |                            | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | <b>211,5</b> | <b>281,5</b> | <b>318,5</b> | <b>811,5</b> |  |
| Итого затрат по муниципальной программе:  |                            | Сумма затрат, в том числе: | Тыс.рублей | <b>238,0</b> | <b>318,5</b> | <b>361,0</b> | <b>917,5</b> |  |
|   |                            | бюджет Колыванского района | Тыс.рублей | <b>238,0</b> | <b>318,5</b> | <b>361,0</b> | <b>917,5</b> |  |

Приложение 3  
к Муниципальной программе Колыванского района  
Новосибирской области «Патриотическое воспитание  
граждан Российской Федерации  
в Колыванском районе Новосибирской области на 2024 –  
2026 годы»

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ  
муниципальной программы  
«Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации  
на территории Колыванского района Новосибирской области  
на 2024-2026 годы»

| Источники и объемы расходов по программе      | Финансовые затраты (в ценах 2023 г.), тыс. руб. |   |          |          |  | Примечание |  |
|---|---|---|----------|----------|--|------------|--|
|   | всего   | в том числе по годам реализации программы |          |          |  |            |  |
|   |   | 2024 год                                  | 2025 год | 2026 год |  |            |  |
| 1   | 2   | 3   | 4        | 5        |  |            |  |
| Всего финансовых затрат, в том числе за счет: | 917,5   | 238,0                                     | 318,5    | 361,0    |  | X          |  |
| средств местного бюджета <*>                  | 917,5   | 238,0                                     | 318,5    | 361,0    |  |            |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 672 / 77-а

Об утверждении форм документов, применяемых при проведении оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с Порядком установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Колыванского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 07.10.2022 № 167 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Колыванского района Новосибирской области», Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1 Форму аналитической справки о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2 Форму заключения об оценке применения обязательных требований, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Колыванского района  
Новосибирской области

Ж.В. Румынская

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Колыванского района  
Новосибирской области  
от 22.12.2023 № 672 / 77-а

ФОРМА

Аналитическая справка о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте

| 1.1.  | Вид | и | наименование   | 1. Общая информация |              |           |       |
|---|-----|---|----------------|---------------------|--------------|-----------|-------|
|   |     |   |                | муниципального      | нормативного | правового | акта: |
| 1.2. Разработчик  |     |   | муниципального | нормативного        | правового    | акта:     |       |
| 1.3. Контактная информация разработчика муниципального нормативного правового акта:<br>Ф.И.О.: _____<br>Должность: _____<br>Телефон, адрес электронной почты: _____ |     |   |                |                     |              |           |       |
| 2. Информация о результатах проведенных публичных обсуждений.<br>2.1. Публичные обсуждения проводились с _____ по _____.<br>2.2. Способ направления ответов: _____  |     |   |                |                     |              |           |       |

2.3. Наименование субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, принявших участие в публичных обсуждениях, содержание поступивших предложений (отдельно по каждому субъекту предпринимательской и иной экономической деятельности)

| Наименование субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности | Содержание поступивших предложений |
|--|------------------------------------|
|  |                                    |
|  |                                    |

3. Общая характеристика обязательных требований.

4. Анализ результатов оценки достижения целей введения обязательных требований и соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

5. Выявленные проблемы применения обязательных требований.

6. Вывод о необходимости продления срока действия, изменения с продлением срока действия или прекращения действия обязательных требований.

Должностное лицо

разработчика \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись

Расшифровка

подписи

Дата

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Колыванского района  
Новосибирской области  
от 22.12.2023 № 672 / 77-а

ФОРМА

Заключение

Об оценке применения обязательных требований \_\_\_\_\_ (наименование муниципального нормативного правового акта)  
«\_\_\_» 20 \_\_ г. №\_\_\_\_\_

1. Выводы по результатам оценке применения обязательных требований:

1.1. О достижении/недостижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования.

1.2. О соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

1.3. О возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия, или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

(должность лица,  
подписавшего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» 20 \_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 г. № 673 / 77-а

Об утверждении требований к закупаемым администрацией Колыванского района Новосибирской области и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями Колыванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Колыванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Колыванского района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с ч. 5 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Колыванского муниципального района, в целях эффективного расходования бюджетных средств, Администрация Колыванского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению к данному постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванской центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

| №<br>п/п | Код по ОКПД2 | Наименование<br>отдельного вида<br>товаров, работ,<br>услуг | Единица измерения |              | Требования к потребительским свойствам (в том<br>числе качеству) и иным характеристикам,<br>утверженные администрацией Кольванского<br>района<br>Новосибирской области |                            | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам,<br>утверженные администрацией Кольванского района Новосибирской области |                            |  |  |
|----------|--------------|---|-------------------|--------------|--|----------------------------|---|----------------------------|--|--|
|          |              |   | код по<br>ОКЕИ    | наименование | характеристика   | значение<br>характеристики | характеристика  | значение<br>характеристики | обоснование<br>отклонения значения<br>характеристики,<br>утвержденной<br>администрацией<br>Кольванского района<br>Новосибирской<br>области | функцио-<br>нальное<br>назначе-<br>ние <*> |
| 1        | 2            | 3   | 4                 | 5            | 6  | 7                          | 8   | 9                          | 10   | 11   |

Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренные приложением №1, 2 к  
Правилам определения требований к закупаемым администрацией Кольванского района Новосибирской области и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями Кольванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Кольванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Кольванского района Новосибирской области отдельным видам  
товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) от 19.10.2017 № 1115-а

|    |          |   |              |  |  |  |  |  |  |  |
|----|----------|---|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | 26.20.11 | Компьютеры<br>портативные<br>массой не более<br>10 кг такие, как<br>ноутбуки,<br>планшетные<br>компьютеры,<br>карманные<br>компьютеры, в<br>том числе<br>совмещающие<br>функции<br>мобильного<br>телефонного<br>аппарата,<br>электронные<br>записные книжки<br>и аналогичная<br>компьютерная<br>техника |              |  |  |  |  |  |  |  |
|    |          |   | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |

|     |              |                       |      |           |   |                   |   |   |  |  |
|-----|--------------|-----------------------|------|-----------|---|-------------------|---|---|--|--|
| 1.1 | 26.20.11.000 | Планшетные компьютеры | 039  | дюйм      | Размер диагонали  |                   | Размер диагонали  | $\geq 10,5$   |  |  |
|     |              |                       | -    | -         | Тип экрана  |                   | Тип экрана  | Не менее 2048 x 1536  |  |  |
|     |              |                       | -    | килограмм | Вес   |                   | Вес   | Не более 10   |  |  |
|     |              |                       | 796  | штука     | Тип процессора  |                   | Тип процессора  | Многоядерный  |  |  |
|     |              |                       | 293  | Гигагерц  | Частота процессора  |                   | Частота процессора  | $\geq 3$  |  |  |
|     |              |                       | 2553 | Гигабайт  | Размер оперативной памяти   |                   | Размер оперативной памяти   | $\geq 2$  |  |  |
|     |              |                       | 2553 | Гигабайт  | Объем накопителя  |                   | Объем накопителя  | $\geq 32$   |  |  |
|     |              |                       | -    | -         | Тип жесткого диска  |                   | Тип жесткого диска  | SSD   |  |  |
|     |              |                       | -    | -         | Оптический привод   |                   | Оптический привод   | Возможно наличие DVD- RW  |  |  |
|     |              |                       | -    | -         | Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)   |                   | Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)   | Поддержка стандарта связи wi-fi 802.11 a/c - наличие; Bluetooth 4.0 - наличие слот SIM-карты - наличие; стандарты сотовой связи 3G/LTE - наличие; система определения местонахождения - наличие |  |  |
|     |              |                       | -    | -         | Тип видеоадаптера   |                   | Тип видеоадаптера   | Встроенный или дискретный   |  |  |
|     |              |                       | 356  | час       | Время работы  |                   | Время работы  | $\geq 5$  |  |  |
|     |              |                       | -    | -         | Операционная система  |                   | Операционная система  | Предустановленная   |  |  |
|     |              |                       | -    | -         | Предустановленное программное обеспечение   |                   | Предустановленное программное обеспечение   | Возможно предустановленное  |  |  |
|     |              |                       | 383  | рубль     | Предельная цена   | Не более 60000,00 | Предельная цена   | Не более 60000,00   |  |  |
| 1.2 | 26.20.11.000 | Ноутбуки              |      |           | Муниципальные должности, муниципальные служащие, замещающие высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы, руководители и заместители руководителей учреждений и предприятий |                   | Глава Колыванского района, заместитель главы администрации, управляющий делами администрации, начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, руководители и заместители руководителей учреждений и предприятий |   |  |  |
|     |              |                       | 039  | дюйм      | Размер диагонали  |                   | Размер диагонали  | $\geq 15,6$   |  |  |
|     |              |                       | -    | -         | Тип экрана  |                   | Тип экрана  | Не менее 1366 x 768   |  |  |

|  |      |           |   |                    |   |   |  |  |
|--|------|-----------|---|--------------------|---|---|--|--|
|  | -    | килограмм | Вес   |                    | Вес   | Не более 10   |  |  |
|  | 796  | штука     | Тип процессора  |                    | Тип процессора  | Многоядерный, ≥ 2   |  |  |
|  | 293  | Гигагерц  | Частота процессора  |                    | Частота процессора  | ≥ 1,7   |  |  |
|  | 2553 | Гигабайт  | Размер оперативной памяти   |                    | Размер оперативной памяти   | ≥ 4   |  |  |
|  | 2553 | Гигабайт  | Объем накопителя  |                    | Объем накопителя  | ≥ 500   |  |  |
|  | -    | -         | Тип жесткого диска  |                    | Тип жесткого диска  | DDR3  |  |  |
|  | -    | -         | Оптический привод   |                    | Оптический привод   | Возможно наличие DVD- RW  |  |  |
|  | -    | -         | Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)   |                    | Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)   | Поддержка стандарта связи wi-fi 802.11 a/c - наличие; Bluetooth 4.0 - наличие слот SIM-карты - наличие; стандарты сотовой связи 3G/LTE - наличие; система определения местонахождения – наличие |  |  |
|  | -    | -         | Тип видеоадаптера   |                    | Тип видеоадаптера   | Встроенный или дискретный   |  |  |
|  | 356  | час       | Время работы  |                    | Время работы  | ≥ 5   |  |  |
|  | -    | -         | Операционная система  |                    | Операционная система  | Предустановленная   |  |  |
|  | -    | -         | Предустановленное программное обеспечение   |                    | Предустановленное программное обеспечение   | Возможно предустановленное  |  |  |
|  | 383  | рубль     | Предельная цена   | Не более 100000,00 | Предельная цена   | Не более 100000,00  |  |  |
|  |      |           | Муниципальные должности, муниципальные служащие, замещающие высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы, руководители и заместители руководителей учреждений и предприятий |                    | Глава Колыванского района, заместитель главы администрации, управляющий делами администрации, начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, руководители и заместители руководителей учреждений и предприятий |   |  |  |

|     |              |   |      |          |   |  |   |                            |  |
|-----|--------------|---|------|----------|---|--|---|----------------------------|--|
| 2   | 26.20.15     | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода |      |          |   |  |   |                            |  |
|     |              | В том числе:  |      |          |   |  |   |                            |  |
| 2.1 | 26.20.15.000 | Компьютер персональный настольный (моноблок)  | 039  | дюйм     | Размер диагонали                          |  | Размер диагонали                          | $\geq 23$                  |  |
|     |              |   | -    | -        | Разрешение экрана                         |  | Разрешение экрана                         | Не менее 1920x1080         |  |
|     |              |   | -    | -        | Тип матрицы                               |  | Тип матрицы                               | IPS или VA                 |  |
|     |              |   | 796  | штука    | Тип процессора                            |  | Тип процессора                            | Многоядерный               |  |
|     |              |   | 293  | Гигагерц | Частота процессора базовая                |  | Частота процессора базовая                | $\geq 3$                   |  |
|     |              |   | 2553 | Гигабайт | Объем установленной оперативной памяти    |  | Объем установленной оперативной памяти    | $\geq 8$                   |  |
|     |              |   | 2553 | Гигабайт | Объем накопителя                          |  | Объем накопителя                          | $\geq 240$                 |  |
|     |              |   | -    | -        | Тип жесткого диска                        |  | Тип жесткого диска                        | SSD                        |  |
|     |              |   | -    | -        | Оптический привод                         |  | Оптический привод                         | возможно наличие DVD-RW    |  |
|     |              |   | -    | -        | Тип видеоадаптера                         |  | Тип видеоадаптера                         | Встроенный или дискретный  |  |
|     |              |   | -    | -        | Операционная система                      |  | Операционная система                      | Предустановленная          |  |
|     |              |   | -    | -        | Предустановленное программное обеспечение |  | Предустановленное программное обеспечение | Возможно предустановленное |  |

|                                      |              |   |            |              |   |  |   |                                |  |  |
|--------------------------------------|--------------|---|------------|--------------|---|--|---|--------------------------------|--|--|
|                                      |              |   | <b>383</b> | <b>рубль</b> | <b>Предельная цена</b>  |  | <b>Предельная цена</b>  | <b>Не более 90000,00</b>       |  |  |
| <b>Для всех категорий должностей</b> |              |   |            |              |   |  |   |                                |  |  |
| 2.2                                  | 26.20.15.000 | Системный блок  | 796        | штука        | Тип процессора  |  | Тип процессора  | Многоядерный                   |  |  |
|                                      |              |   | 293        | Гигагерц     | Частота процессора базовая  |  | Частота процессора базовая  | $\geq 3$                       |  |  |
|                                      |              |   | 2553       | Гигабайт     | Объем установленной оперативной памяти  |  | Объем установленной оперативной памяти  | $\geq 8$                       |  |  |
|                                      |              |   | 2553       | Гигабайт     | Объем накопителя  |  | Объем накопителя  | $\geq 240$                     |  |  |
|                                      |              |   | -          | -            | Тип жесткого диска  |  | Тип жесткого диска  | SSD                            |  |  |
|                                      |              |   | -          | -            | Оптический привод   |  | Оптический привод   | возможно наличие DVD-RW        |  |  |
|                                      |              |   | -          | -            | Тип видеоадаптера   |  | Тип видеоадаптера   | Встроенный или дискретный      |  |  |
|                                      |              |   | -          | -            | Операционная система  |  | Операционная система  | Предустановленная              |  |  |
|                                      |              |   | -          | -            | Предустановленное программное обеспечение   |  | Предустановленное программное обеспечение   | Возможно предустановленное     |  |  |
|                                      |              |   | <b>383</b> | <b>рубль</b> | <b>Предельная цена</b>  |  | <b>Предельная цена</b>  | <b>Не более 60000,00</b>       |  |  |
| <b>Для всех категорий должностей</b> |              |   |            |              |   |  |   |                                |  |  |
| 3.                                   | 26.20.16     | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства |            |              |   |  |   |                                |  |  |
|                                      |              | В том числе:  |            |              |   |  |   |                                |  |  |
| 3.1                                  | 26.20.16.120 | Принтер   | -          | -            | Метод печати  |  | Метод печати  | струйный\лазерный              |  |  |
|                                      |              |   | -          | -            | Цветность   |  | Цветность   | цветной\чёрно-белый            |  |  |
|                                      |              |   | -          | -            | Максимальный формат   |  | Максимальный формат   | A3                             |  |  |
|                                      |              |   | -          | -            | Скорость печати   |  | Скорость печати   | не менее 15 стр./мин.          |  |  |
|                                      |              |   | -          | -            | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт |  | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт | наличие интерфейсов USB, RJ-45 |  |  |

|     |              |  |     |                |  |                |  |                                |
|-----|--------------|--|-----|----------------|--|----------------|--|--------------------------------|
|     |              |  |     | памяти и т.д.) |  | памяти и т.д.) |  |                                |
|     |              |  | 383 | рубль          | Предельная цена  |                | Предельная цена  | 60000,00                       |
|     |              |  |     |                |  |                | Для всех категорий должностей  |                                |
| 3.2 | 26.20.16.150 | Сканер   | -   | -              | Разрешение сканирования  |                | Разрешение сканирования  | не менее 600x600 dpi           |
|     |              |  | -   | -              | Цветность  |                | Цветность  | цветной\чёрно-белый            |
|     |              |  | -   | -              | Максимальный формат  |                | Максимальный формат  | A3                             |
|     |              |  | -   | -              | Скорость сканирования  |                | Скорость сканирования  | не менее 15 стр./мин.          |
|     |              |  | -   | -              | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |                | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | наличие интерфейсов USB, RJ-45 |
|     |              |  | 383 | рубль          | Предельная цена  |                | Предельная цена  | 60000,00                       |
|     |              |  |     |                |  |                | Для всех категорий должностей  |                                |
| 4   | 26.20.17     | Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных  |     |                |  |                |  |                                |
|     |              | В том числе:   |     |                |  |                |  |                                |
| 4.1 | 26.20.17.110 | Мониторы, подключаемые к компьютеру  | 039 | Дюйм           | Размер диагонали   | ≥ 23           | Размер диагонали   | ≥ 23                           |
|     |              |  | -   | -              | Разрешение экрана  |                | Разрешение экрана  | Не менее 1920x1080             |
|     |              |  | -   | -              | Тип матрицы  |                | Тип матрицы  | IPS или VA                     |
|     |              |  | 383 | рубль          | Предельная цена  |                | Предельная цена  | не более 20000,00              |
|     |              |  |     |                |  |                | Для всех категорий должностей  |                                |
| 5   | 26.20.18     | Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений<br>Пояснение по требуемой |     |                |  |                |  |                                |

|     |              |  |     |       |  |  |                                |  |
|-----|--------------|--|-----|-------|--|--|--------------------------------|--|
|     |              | продукции:<br>многофункциональное устройство<br>(МФУ)  |     |       |  |  |                                |  |
|     |              | В том числе:   |     |       |  |  |                                |  |
| 5.1 | 26.20.18.000 | Многофункциональное устройство<br>(МФУ)  | -   | -     | Метод печати   | Метод печати   | струйный\лазерный              |  |
|     |              |  | -   | -     | Разрешение сканирования  | Разрешение сканирования  | не менее 600x600 dpi           |  |
|     |              |  | -   | -     | Цветность  | Цветность  | цветной\чёрно-белый            |  |
|     |              |  | -   | -     | Максимальный формат  | Максимальный формат  | A3                             |  |
|     |              |  | -   | -     | Скорость печати\сканирования   | Скорость печати\сканирования   | не менее 15 стр./мин.          |  |
|     |              |  | -   | -     | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)   | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)   | наличие интерфейсов USB, RJ-45 |  |
|     |              |  | 383 | рубль | Предельная цена  | Предельная цена  | не более 80000,00              |  |
|     |              |  | -   | -     |  |  | Для всех категорий должностей  |  |
| 6   | 26.30.22     | Аппараты телефонные для сотовых сетей связи или для прочих беспроводных сетей<br>Пояснение по требуемой продукции:<br>Мобильный телефон (смартфон) |     |       |  |  |                                |  |
|     |              | В том числе:   |     |       |  |  |                                |  |
| 6.1 | 26.30.22.000 | Мобильный телефон<br>(смартфон)  | -   | -     | Поддерживаемые стандарты   | Поддерживаемые стандарты   | GSM 900/1800/1900              |  |
|     |              |  | -   | -     | Операционная система   | Операционная система   | Android/IOS/Windows            |  |
|     |              |  | 356 | час   | Время работы   | Время работы   | не менее 5                     |  |
|     |              |  | -   | -     | Метод управления   | Метод управления   | сенсорный/кнопочный            |  |
|     |              |  | -   | -     | Количество SIM-карт  | Количество SIM-карт  | 1 и более                      |  |
|     |              |  | -   | -     | Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)   | Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)   | Wi-Fi, Bluetooth, GPS          |  |
|     |              |  | -   | -     | Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента | Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента | Не предусмотрено               |  |
|     |              |  | 383 | рубль | Предельная цена  | Предельная цена  | не более 15000,00              |  |
|     |              |  |     |       |  |  | Глава Колыванского района      |  |

|     |              |   |     |                |   |  |   |  |  |  |
|-----|--------------|---|-----|----------------|---|--|---|--|--|--|
|     |              |   |     |                |   |  | Предельная цена   | не более 12000,00  |  |  |
|     |              |   |     |                |   |  | Заместитель главы администрации, управляющий делами администрации, руководители и заместители руководителей учреждений и предприятий  |  |  |  |
|     |              |   |     |                |   |  | Предельная цена   | не более 10000,00  |  |  |
|     |              |   |     |                |   |  | Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела  |  |  |  |
| 7   | 29.10.22.000 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые | 251 | Лошадиная сила | Мощность двигателя  | не более 200   | Мощность двигателя  | не более 200   |  |  |
|     |              |   | -   | -              | Комплектация  |  | Комплектация  | минимальная (базовая), стандартная, классическая, полная   |  |  |
|     |              |   | 383 | рубль          | Предельная цена   | Не более 1500000,00  | Предельная цена   | не более 1500000,00  |  |  |
|     |              |   |     |                | Муниципальные должности   |  | Глава Колыванского района   |  |  |  |
|     |              |   |     |                | Предельная цена   | Не более 1500000,00  | Предельная цена   | не более 1500000,00  |  |  |
|     |              |   |     |                | Руководители подведомственных учреждений и предприятий  |  | Руководители учреждений и предприятий   |  |  |  |
| 8   | 31.01.11     | Мебель металлическая для офисов   |     |                |   |  |   |  |  |  |
|     |              | В том числе:  |     |                |   |  |   |  |  |  |
| 8.1 | 31.01.11.150 | Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом  | -   | -              | Материал Обивочные материалы  | Металл предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. | Материал Обивочные материалы  | Металл предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. |  |  |
|     |              |   | 383 | рубль          | Предельная цена   |  | Предельная цена   | не более 50000,00  |  |  |
|     |              |   |     |                | Муниципальные должности, муниципальные служащие, замещающие высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы, руководители и заместители руководителей учреждений и предприятий |  | Глава Колыванского района, заместитель главы администрации, управляющий делами, начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, руководители и заместители руководителей учреждений и предприятий |  |  |  |
|     |              |   | -   | -              | Материал (металл) Обивочные материалы   | Металл Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.                   | Материал (металл) Обивочные материалы   | Металл Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.                   |  |  |
|     |              |   | 383 | рубль          | Предельная цена   |  | Предельная цена   | не более 30000,00  |  |  |
|     |              |   |     |                | Муниципальные служащие, замещающие старшие и младшие должности муниципальной службы, сотрудники подведомственных учреждений и предприятий   |  | Главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-го разряда, специалист 2-го разряда, специалист, работники по техническому обслуживанию деятельности муниципального органа, прочие сотрудники учреждений и предприятий                                 |  |  |  |

|     |              |   |     |       |   |   |  |   |  |
|-----|--------------|---|-----|-------|---|---|--|---|--|
| 9   | 31.01.12     | Мебель деревянная для офисов                              |     |       |   |   |  |   |  |
|     |              | В том числе   |     |       |   |   |  |   |  |
| 9.1 | 31.01.12.160 | Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | -   | -     | Материал (вид древесины)  | Предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твёрдолиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: берёза, лиственница, сосна, ель | Материал (вид древесины)   | Предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твёрдолиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: берёза, лиственница, сосна, ель |  |
|     |              |   | -   | -     | Обивочные материалы   | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.           | Обивочные материалы  | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.           |  |
|     |              |   | 383 | рубль | Предельная цена   |   | Предельная цена  | не более 50000,00   |  |
|     |              |   |     |       | Муниципальные должности, муниципальные служащие, замещающие высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы, руководители и заместители руководителей учреждений и предприятий |   | Глава района, заместитель главы администрации, управляющий делами, начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, руководители и заместители руководителей учреждений и предприятий |   |  |
|     |              |   | -   | -     | Материал (вид древесины)  | Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: берёза, лиственница, сосна, ель  | Материал (вид древесины)   | Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: берёза, лиственница, сосна, ель  |  |
|     |              |   | -   | -     | Обивочные материалы   | Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.                             | Обивочные материалы  | Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.                             |  |
|     |              |   | 383 | рубль | Предельная цена   |   | Предельная цена  | не более 30000,00   |  |
|     |              |   |     |       | Муниципальные служащие, замещающие старшие и младшие должности муниципальной службы, сотрудники подведомственных учреждений и предприятий   |   | Главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-го разряда, специалист 2-го разряда, специалист, работники по техническому обслуживанию деятельности муниципального органа, прочие сотрудники учреждений и предприятий                    |   |  |
| 9.2 | 31.01.12.190 | Мебель офисная деревянная прочая                          | -   | -     | Материал (вид древесины)  | Предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твёрдолиственных и  | Материал (вид древесины)   | Предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твёрдолиственных и  |  |

|  |     |       |                        |   |   |                          |   |  |  |
|--|-----|-------|------------------------|---|---|--------------------------|---|--|--|
|  |     |       |                        |   | тропических).<br>Возможные значения:<br>древесина хвойных и<br>мягколиственных<br>пород: береза,<br>лиственница, сосна,<br>ель  |                          | тропических).<br>Возможные значения:<br>древесина хвойных и<br>мягколиственных пород:<br>береза, лиственница,<br>сосна, ель   |  |  |
|  |     | -     | -                      | Обивочные материалы   | Предельное значение -<br>кожа натуральная.<br>Возможные значения:<br>искусственная кожа,<br>мебельный<br>(искусственный) мех,<br>искусственная замша<br>(микрофибра), ткань,<br>нетканые материалы.   | Обивочные материалы      | Предельное значение -<br>кожа натуральная.<br>Возможные значения:<br>искусственная кожа,<br>мебельный<br>(искусственный) мех,<br>искусственная замша<br>(микрофибра), ткань,<br>нетканые материалы. |  |  |
|  | 383 | рубль | <b>Предельная цена</b> |   | <b>Предельная цена</b>  | <b>не более 50000,00</b> |   |  |  |
|  |     |       |                        | Муниципальные должности, муниципальные<br>служащие, замещающие высшие, главные и<br>ведущие должности муниципальной службы,<br>руководители и заместители руководителей<br>учреждений и предприятий | Глава Колыванского района, заместитель главы администрации, управляющий делами,<br>начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель<br>начальника отдела, руководители и заместители руководителей учреждений и предприятий |                          |   |  |  |
|  |     | -     | -                      | Материал<br>(вид древесины)   | Возможные значения:<br>древесина хвойных и<br>мягколиственных<br>пород: береза,<br>лиственница, сосна, ель  | Материал (вид древесины) | Возможные значения:<br>древесина хвойных и<br>мягколиственных пород:<br>береза, лиственница,<br>сосна, ель  |  |  |
|  |     | -     | -                      | Обивочные материалы   | Предельное значение -<br>искусственная кожа.<br>Возможные значения:<br>мебельный<br>(искусственный) мех,<br>искусственная замша<br>(микрофибра), ткань,<br>нетканые материалы.  |                          | Предельное значение -<br>искусственная кожа.<br>Возможные значения:<br>мебельный<br>(искусственный) мех,<br>искусственная замша<br>(микрофибра), ткань,<br>нетканые материалы.                      |  |  |
|  | 383 | рубль | <b>Предельная цена</b> |   | <b>Предельная цена</b>  | <b>не более 30000,00</b> |   |  |  |
|  |     |       |                        | Муниципальные служащие, замещающие старшие<br>и младшие должности муниципальной службы,<br>сотрудники подведомственных учреждений и<br>предприятий  | Главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-го разряда, специалист 2-го<br>разряда, специалист, работники по техническому обслуживанию деятельности<br>муниципального органа, прочие сотрудники учреждений и предприятий                                 |                          |   |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2023г. № 674 / 77-а

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Колыванского района Новосибирской области, подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений Колыванского района Новосибирской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций», руководствуясь Уставом Колыванского района Новосибирской области, Администрация Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Колыванского района Новосибирской области, подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений Колыванского района Новосибирской области (далее – нормативные затраты), согласно приложению.

2. Контрактной службе администрации Колыванского района Новосибирской области разместить установленные пунктом 1 настоящего постановления нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский вестник».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванской центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Колыванского района  
Новосибирской области  
от 25.12.2023г. № 674 / 77-а

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Колыванского района Новосибирской области, подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений Колыванского района Новосибирской области**

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций администрации Колыванского района Новосибирской области, подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений Колыванского района Новосибирской области (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Колыванского района Новосибирской области, подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений Колыванского района Новосибирской области.

«Колыванский Вестник» № 76 от 27 декабря 2023 г.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Колыванского района Новосибирской области, подведомственным муниципальным казенным, бюджетным учреждениям Колыванского района Новосибирской области как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Колыванского района Новосибирской области.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$\text{Чоп}=\text{Чмс} * 1,1$$

где:

Чмс- фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](#) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Колыванского района Новосибирской области, подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений Колыванского района Новосибирской области.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Таблица № 1

**Норматив на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

| Наименование должности   | Количество средств подвижной связи | Стоимость средств подвижной связи | Ежемесячные расходы на услуги связи |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Глава Колыванского района Новосибирской области, заместители Главы администрации Колыванского района Новосибирской области | Не более 1 единицы                 | Не более 18 000 руб. включительно | Не более 3 000 руб. включительно    |
| Заместители Главы администрации Колыванского района Новосибирской области  | Не более 1 единицы                 | Не более 12 000 руб. включительно | Не более 2 500 руб. включительно    |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Таблица № 2

**Норматив на приобретение SIM-карт**

| Наименование должности  | Количество SIM-карт | Вид связи (вид использования) |
|---|---------------------|-------------------------------|
| Глава Колыванского района Новосибирской области                           | Не более 1 единицы  | Подвижная связь               |
|   |                     | для планшетных компьютеров    |
| Заместители Главы администрации Колыванского района Новосибирской области | Не более 1 единицы  | Подвижная связь               |
|   |                     | для планшетных компьютеров    |

Таблица № 3

**Норматив на приобретение планшетных компьютеров**

| Категория должностей   | Цена за единицу                    | Количество планшетных компьютеров | Технические характеристики   |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Глава Колыванского района Новосибирской области, заместители Главы администрации Колыванского района Новосибирской области | Не более 100 000 руб. включительно | Не более 1 планшетного компьютера | Процессор:<br>количество ядер не менее 2;<br>частота процессора не менее 2 ГГц;<br>дисплей:<br>диагональ не менее 10,1 дюйма с разрешением не менее 2048 x 1536 точек;<br>объем оперативной памяти - не менее 2 ГБ;<br>объем встроенной памяти - не менее 32 ГБ;<br>поддержка стандарта связи wi-fi 802.11 a/c - наличие;<br>Bluetooth 4.0 - наличие слот SIM-карты - наличие; |

|   |                                      |                                   |  |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------|--|
|   |                                      |                                   | стандарты сотовой связи 3G/LTE - наличие;<br>система определения местонахождения - наличие   |
| Руководители муниципальных казенных учреждений<br>Колыванского района Новосибирской области | Не более 80 000 руб.<br>включительно | Не более 1 планшетного компьютера | Процессор:<br>количество ядер не менее 2;<br>частота процессора не менее 2 ГГц;<br>дисплей:<br>диагональ не менее 10,1 дюйма с разрешением не менее 2048 x 1536 точек;<br>объем оперативной памяти - не менее 2 ГБ;<br>объем встроенной памяти - не менее 32 ГБ;<br>поддержка стандарта связи wi-fi 802.11 a/c - наличие;<br>Bluetooth 4.0 - наличие слот SIM-карты - наличие;<br>стандарты сотовой связи 3G/LTE - наличие;<br>система определения местонахождения - наличие |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Таблица № 4

**Норматив на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

| Категория должностей  | Количество носителей информации | Цена за единицу не более руб.   | Технические характеристики  |
|---|---------------------------------|---|---|
| Глава Колыванского района<br>Новосибирской области, заместители<br>Главы администрации Колыванского<br>района Новосибирской области | Не более 2 единиц               | 8 000 руб. (внешний жесткий диск)<br>2 000 (usb-флэш-накопитель)<br>40 руб. (оптический диск) | Интерфейс: USB (для жесткого диска и флешки);<br>Объем памяти - не менее 4 ГБ |
| Руководители, заместители<br>руководителей муниципальных казенных<br>учреждений Колыванского района<br>Новосибирской области        | Не более 2 единиц               | 7 500 руб. (внешний жесткий диск)<br>2 000 (usb-флэш-накопитель)<br>40 руб. (оптический диск) | Интерфейс: USB (для жесткого диска и флешки);<br>Объем памяти - не менее 4 ГБ |
| Руководители структурных подразделений<br>администрации Колыванского района<br>Новосибирской области                                | Не более 2 единиц               | 6 500 руб. (внешний жесткий диск)<br>2 000 (usb-флэш-накопитель)<br>40 руб. (оптический диск) | Интерфейс: USB (для жесткого диска и флешки);<br>Объем памяти - не менее 4 ГБ |
| Иные должности  | Не более 1 единицы              | 5 500 руб. (внешний жесткий диск)<br>1 000 (usb-флэш-накопитель)<br>40 руб. (оптический диск) | Интерфейс: USB (для жесткого диска и флешки);<br>Объем памяти - не менее 4 ГБ |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Таблица № 5

**Норматив на приобретение рабочих станций, ноутбуков**

| Категория должностей   | Количество рабочих станций | Цена за единицу<br>не более руб. | Технические характеристики   |
|--|----------------------------|----------------------------------|--|
| Глава Колыванского района Новосибирской области, заместители Главы администрации Колыванского района Новосибирской области | Не более 1 рабочей станции | Не более 100 000 руб.            | Системный блок:<br>Процессор:<br>Количество ядер не менее 4-х;<br>Частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо);<br>Оперативная память:<br>Не менее 8 ГБ;<br>Тип - не менее DDR3;<br>Частота - не менее 1600 МГц;<br>Жесткий диск не менее 500 Гб;<br>Твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ;<br>Источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт<br>Монитор:<br>Диагональ экрана не менее 21 дюймов;<br>Разрешение экрана не менее 1920 x 1080  |
| Руководители, заместители руководителей муниципальных казенных учреждений Колыванского района Новосибирской области        | Не более 1 рабочей станции | Не более 80 000 руб.             | Системный блок:<br>Процессор:<br>Количество ядер не менее 4-х;<br>Частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо);<br>Оперативная память:<br>Не менее 8 ГБ;<br>Тип - не менее DDR3;<br>Частота - не менее 1600 МГц;<br>Жесткий диск не менее 500 Гб;<br>Твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ;<br>Источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт.<br>Монитор:<br>Диагональ экрана не менее 21 дюймов;<br>Разрешение экрана не менее 1920 x 1080 |
| Руководители структурных подразделений администрации Колыванского района Новосибирской области                             | Не более 1 рабочей станции | Не более 70 000 руб.             | Системный блок:<br>Процессор:<br>Количество ядер не менее 4-х;<br>Частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо);<br>Оперативная память:<br>Не менее 8 ГБ;<br>Тип - не менее DDR3;<br>Частота - не менее 1600 МГц;<br>Установленный жесткий диск не менее 500 Гб;<br>Установленный твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ;  |

|                |                            |                      |  |
|----------------|----------------------------|----------------------|--|
|                |                            |                      | Источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт.<br>Монитор:<br>Диагональ экрана не менее 21 дюймов;<br>Разрешение экрана не менее 1920 x 1080  |
| Иные должности | Не более 1 рабочей станции | Не более 60 000 руб. | Системный блок:<br>Процессор:<br>Количество ядер не менее 4-х;<br>Частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо);<br>Оперативная память:<br>Не менее 8 ГБ;<br>Тип - не менее DDR3;<br>Частота - не менее 1600 МГц;<br>Наличие DVD-RW привода;<br>Твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ;<br>Источник бесперебойного питания, мощностью не менее 650 Вт.<br>Монитор:<br>Диагональ экрана не менее 19 дюймов;<br>Разрешение экрана не менее 1920 x 1080 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

| Категория должностей  | Цена за единицу<br>не более руб. | Количество                       | Технические характеристики  |
|---|----------------------------------|----------------------------------|---|
| Глава Кольеванского района<br>Новосибирской области, заместители<br>Главы администрации Кольеванского<br>района Новосибирской области | Не более 100 000 руб.            | Не более 1 ноутбука на работника | Ноутбук:<br>Процессор:<br>Количество ядер не менее 2-х;<br>Частота не менее 1,7 ГГц;<br>Диагональ не менее 15,6 дюймов;<br>Разрешение не менее 1366 x 768;<br>Оперативная память:<br>Не менее 4 ГБ; |
| Руководители, заместители<br>руководителей муниципальных казенных<br>учреждений Кольеванского района<br>Новосибирской области         | Не более 70 000 руб.             |                                  | Тип - не менее DDR3;<br>Частота - не менее 1600 МГц;  |
| Руководители структурных<br>подразделений администрации<br>Кольеванского района Новосибирской<br>области                              | Не более 60 000 руб.             |                                  | Жесткий диска не менее 500 ГБ   |
| Иные должности  | Не более 50 000 руб.             |                                  |   |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Таблица № 6

**Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов ( оргтехники )**

| Тип принтера/МФУ | Цена за единицу не более (руб.) | Количество принтеров, МФУ   | Технические характеристики   |
|------------------|---------------------------------|---|--|
| Персональный     | Не более 20 000 руб.            | 1 единица персонального принтера (персонального МФУ) на 1 работника | Характеристики персонального принтера:<br>Тип печати черно-белая;<br>Технология печати лазерная;<br>Размещение настольный;<br>Количество страниц в месяц до 5000;<br>Максимальный формат не более А4;<br>Автоматическая двусторонняя печать -наличие;<br>Разрешение для ч/б печати не менее 600x600 dpi не более 1200x1200 dpi;<br>Скорость печати от 25 до 30 стр./мин (ч/б А4);<br>Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов;<br>Время выхода первого отпечатка от 8 с до 5 с (ч/б);<br>Интерфейсы подключения: не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В) |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Таблица № 7

**Норматив на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов ( оргтехники )**

| Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов   | Цена за единицу не более руб. | Технические характеристики   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| Картридж персонального принтера   | Исходя из фактической потребности | Не более 10 000 рублей        | Технология печати: лазерная;<br>Цвет печати: черный;<br>Емкость: стандартная или увеличенная;<br>Количество страниц: не менее 3000 страниц при 5% покрытии |

Таблица № 8

**Норматив на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны на 1 работника**

| № п/п | Наименование материальных запасов   | Ед. измерения | Количество | Цена за единицу не более (руб.) |
|-------|---|---------------|------------|---------------------------------|
| 1     | Противогаз фильтрующий гражданский  | Шт.           | 1          | 3 000,00                        |
| 2     | Дополнительный патрон к противогазу   | Шт.           | 1          | 2 500,00                        |
| 3     | Респиратор типа Р-2, РУ-60М   | Шт.           | 1          | 1 000,00                        |
| 4     | Универсальный фильтрующий малогабаритный самоспасатель с полумаской - Е п/м | Шт.           | 1          | 2 500,00                        |
| 5     | Комплект индивидуальный противоожоговый КИП                                 | Шт.           | 1          | 700,00                          |
| 6     | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11                          | Шт.           | 1          | 100,00                          |
| 7     | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1                                | Шт.           | 1          | 100,00                          |

Периодичность приобретения материальных запасов определяется сроком полезного использования

Таблица № 9

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

| № п/п | Наименование                         | Количество шт./год | Цена за единицу не более руб. |
|-------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| 1     | 2                                    | 3                  | 4                             |
| 1     | Лампа накаливания                    | 150                | 100,00                        |
| 2     | Лампа люминисцентная                 | 100                | 1000,00                       |
| 3     | Жидкость для мытья окон, мыло жидкое | 50                 | 200,00                        |
| 5     | Туалетная бумага                     | 1800               | 50,00                         |
| 6     | Мешок для мусора                     | 1200               | 50,00                         |
| 7     | Чистящее средство                    | 100                | 200,00                        |

Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Таблица № 10

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров на 1 работника**

| № п/п | Наименование товара  | Единица измерения | Количество | Цена за единицу не более в рублях | Периодичность   |
|-------|--|-------------------|------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1     | Антистеплер  | шт.               | 1          | 46,00                             | 1 раз в год     |
| 2     | Блок для записи  | шт.               | 2          | 321,00                            | 1 раз в квартал |
| 3     | Блок для записи  | шт.               | 2          | 238,00                            | 1 раз в квартал |
| 4     | Бумага для записи с клеевым краем                                | шт.               | 2          | 52,00                             | 1 раз в квартал |
| 5     | Бумага для офисной техники                                       | упаковка          | 3          | 249,00                            | 1 раз в квартал |
| 6     | Бумага для офисной техники                                       | упаковка          | 1          | 491,00                            | 1 раз в год     |
| 7     | Грифели для автоматических карандашей (стержни микрографические) | упаковка          | 1          | 94,00                             | 1 раз в квартал |
| 8     | Дырокол  | шт.               | 1          | 799,00                            | 1 раз в год     |
| 9     | Зажим для бумаг  | упаковка          | 4          | 68,00                             | 1 раз в год     |
| 10    | Зажим для бумаг  | упаковка          | 1          | 110,00                            | 1 раз в год     |
| 11    | Карандаш   | шт.               | 2          | 15,00                             | 1 раз в квартал |
| 12    | Карандаш автоматический  | шт.               | 1          | 105,00                            | 1 раз в год     |
| 13    | Клей-карандаш  | шт.               | 1          | 154,00                            | 1 раз в квартал |
| 14    | Клей ПВА   | шт.               | 1          | 25,00                             | 1 раз в квартал |
| 15    | Клейкие закладки   | шт.               | 2          | 132,00                            | 1 раз в квартал |
| 16    | Клейкие закладки   | шт.               | 2          | 67,00                             | 1 раз в квартал |
| 17    | Кнопки канцелярские  | упаковка          | 1          | 34,00                             | 1 раз в год     |
| 18    | Корректирующая жидкость  | шт.               | 1          | 67,00                             | 1 раз в квартал |

|    |   |          |     |          |   |
|----|---|----------|-----|----------|---|
| 19 | Корректирующая лента                          | шт       | 1   | 100,00   | 1 раз в квартал                           |
| 20 | Корректирующий карандаш                       | шт.      | 1   | 94,00    | 1 раз в квартал                           |
| 21 | Ластик  | шт.      | 1   | 26,00    | 1 раз в год                               |
| 22 | Лента клейкая канцелярская                    | шт.      | 1   | 174,00   | 1 раз в год                               |
| 23 | Лента клейкая упаковочная                     | шт.      | 1   | 88,00    | 1 раз в год                               |
| 24 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт.      | 1/1 | 900,00   | 1 раз в 2 года                            |
| 25 | Набор текстовых маркеров                      | упаковка | 1   | 144,00   | 1 раз в год                               |
| 26 | Настольный набор                              | шт.      | 1   | 434,00   | 1 раз в 2 года                            |
| 27 | Ножницы                                       | шт.      | 1   | 163,00   | 1 раз в 2 года                            |
| 28 | Папка для бумаг архивная                      | шт.      | 4   | 152,00   | 1 раз в квартал                           |
| 29 | Папка на кольцах                              | шт.      | 2   | 116,00   | 1 раз в квартал                           |
| 30 | Папка-регистратор                             | шт.      | 3   | 142,00   | 1 раз в квартал                           |
| 31 | Папка-скоросшиватель                          | шт.      | 300 | 120,00   | 1 раз в квартал                           |
| 32 | Ручка гелевая                                 | шт.      | 2   | 127,00   | 1 раз в квартал                           |
| 33 | Ручка шариковая                               | шт.      | 3   | 69,00    | 1 раз в квартал                           |
| 34 | Скобы для степлера №10                        | упаковка | 1   | 28,00    | 1 раз в квартал                           |
| 35 | Скобы для степлера №24/6                      | упаковка | 1   | 43,00    | 1 раз в квартал                           |
| 36 | Скрепки                                       | упаковка | 2   | 37,00    | 1 раз в квартал                           |
| 37 | Степлер №10                                   | шт.      | 11  | 249,00   | 1 раз в 2 года                            |
| 38 | Степлер №24/6                                 | шт.      | 1   | 1 020,00 | 1 раз в 2 года                            |
| 39 | Точилка                                       | шт.      | 1   | 29,00    | 1 раз в год                               |
| 40 | Файл-вкладыш                                  | упаковка | 1   | 216,00   | 1 раз в квартал                           |
| 41 | Чернила для печатей (штемпельная краска)      | шт.      | 1   | 104,00   | По мере необходимости,<br>1 раз в полгода |
| 42 | Штамп самонаборный                            | шт.      | 1   | 1 285,00 | По мере необходимости                     |

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка на приобретение товаров, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Таблица № 11

**Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами работников**

| № п/п  | Наименование       | Ед. изм. | Норма | Срок эксплуатации в годах | Примечание | Цена за единицу не более, (руб.) |
|--|--------------------|----------|-------|---------------------------|------------|----------------------------------|
| Кабинет Главы Колыванского района Новосибирской области, заместителя главы Колыванского района Новосибирской области |                    |          |       |                           |            |                                  |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели  |                    |          |       |                           |            |                                  |
| 1  | Стол руководителя  | комп.    | 1     | 10                        |            | 49018,20                         |
| 2  | Стол приставной    | шт.      | 1     | 10                        |            | 31179,50                         |
| 3  | Стол для заседаний | шт.      | 1     | 10                        |            | 108318,10                        |

|   |                            |       |       |    |                           |                 |
|---|----------------------------|-------|-------|----|---------------------------|-----------------|
| 4   | Стол журнальный            | шт.   | 1     | 10 |                           | 27760,70        |
| 5   | Стол для телефонов         | шт.   | 1     | 10 |                           | 20213,60        |
| 6   | Шкаф комбинированный       | шт.   | 1     | 10 |                           | 35759,90        |
| 7   | Шкаф книжный               | шт.   | 1     | 10 |                           | 37813,60        |
| 8   | Шкаф платяной              | шт.   | 1     | 10 |                           | 22287,10        |
| Иные предметы   |                            |       |       |    |                           |                 |
| 1   | Кресло руководителя        | шт.   | 1     | 5  |                           | 32667,80        |
| 2   | Кресло мягкое              | шт.   | 6     | 5  |                           | 13527,80        |
| 3   | Стулья                     | шт.   | 18    | 5  | и более при необходимости | <b>12097,80</b> |
| 4   | Набор мягкой мебели        | комп. | 1     | 10 |                           | 100 000,00      |
| 5   | Шкаф                       | шт.   | 1     | 10 |                           | 51040,00        |
| <b>Кабинет руководителя, заместителя руководителя муниципального казенного учреждения Колыванского района Новосибирской области</b> |                            |       |       |    |                           |                 |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели   |                            |       |       |    |                           |                 |
| 1   | Стол руководителя          | шт.   | 1     | 10 |                           | 27898,20        |
| 2   | Стол приставной            | шт.   | 1     | 10 |                           | 18234,70        |
| 3   | Стол журнальный            | шт.   | 1     | 10 |                           | 9622,80         |
| 4   | Стол для заседаний         | шт.   | 1     | 10 |                           | 33070,40        |
| 5   | Шкаф комбинированный       | шт.   | 1     | 10 |                           | 9376,40         |
| 6   | Шкаф книжный               | шт.   | 1     | 10 |                           | 9376,40         |
| 7   | Шкаф платяной              | шт.   | 1     | 10 |                           | 9800,00         |
| Иные предметы   |                            |       |       |    |                           |                 |
| 1   | Кресло руководителя        | шт.   | 1     | 5  |                           | 16902,60        |
| 2   | Кресло к столу приставному | шт.   | 2     | 5  |                           | 8137,80         |
| 3   | Стулья                     | шт.   | До 12 | 5  | и более при необходимости | <b>8687,80</b>  |
| 4   | Вешалка напольная          | шт.   | 1     | 10 |                           | 3461,70         |
| 5   | Шкаф металлический (сейф)  | шт.   | 1     | 10 |                           | 6484,50         |
| <b>Кабинет руководителя структурного подразделения администрации Колыванского района Новосибирской области</b>                      |                            |       |       |    |                           |                 |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели   |                            |       |       |    |                           |                 |
| 1   | Стол руководителя          | шт.   | 1     | 10 |                           | 25590,60        |
| 2   | Стол приставной            | шт.   | 1     | 10 |                           | 7852,90         |
| 3   | Шкаф книжный               | шт.   | 1     | 10 |                           | 16289,90        |
| 4   | Шкаф платяной              | шт.   | 1     | 10 |                           | 9800,00         |
| 5   | Шкаф металлический (сейф)  | шт.   | 1     | 10 | при необходимости         | 11499,40        |
| Иные предметы:  |                            |       |       |    |                           |                 |
| 1   | Кресло руководителя        | шт.   | 1     | 5  |                           | 20 492,80       |
| 2   | Стул к столу приставному   | шт.   | 4     | 5  |                           | 5772,80         |
| 3   | Стулья                     | шт.   | 6     | 5  |                           | 1207,80         |
| <b>Приемная руководителя учреждения</b>   |                            |       |       |    |                           |                 |
| 1   | Стол компьютерный          | комп. | 1     | 10 |                           | 8571,20         |
| 2   | Шкаф платяной              | шт.   | 1     | 10 |                           | 9800,00         |
| 3   | Шкаф книжный               | шт.   | 1     | 10 |                           | 10634,20        |

|                            |                              |     |      |    |                              |                 |
|----------------------------|------------------------------|-----|------|----|------------------------------|-----------------|
| 4                          | Кресло рабочее               | шт. | 1    | 5  |                              | 4397,80         |
| 5                          | Стулья                       | шт. | До 6 | 5  |                              | 1207,80         |
| 6                          | Вешалка напольная            | шт. | 1    | 10 |                              | 2594,90         |
| 7                          | Шкаф металлический (сейф)    | шт. | 1    | 10 |                              | 9289,50         |
| <b>Кабинеты работников</b> |                              |     |      |    |                              |                 |
| 1                          | Стол для компьютера          | шт. | 1    | 10 | на 1 работника               | <b>9378,00</b>  |
| 2                          | Шкаф книжный                 | шт. | 1    | 10 | на 1 работника               | <b>10634,20</b> |
| 3                          | Шкаф платяной                | шт. | 1    | 10 | на 1 работника               | 13042,00        |
| 4                          | Кресло рабочее               | шт. | 1    | 5  | на 1 работника               | 16000,00        |
| 5                          | Стулья                       | шт. | 1    | 5  | на 1 работника               | <b>1207,80</b>  |
| 6                          | Вешалка напольная            | шт. | 1    | 10 | на кабинет при необходимости | <b>2594,90</b>  |
| 7                          | Шкаф металлический           | шт. | 1    | 10 | при необходимости            | <b>8610,80</b>  |
| 8                          | Полки настенные              | шт. | 1    | 10 | на кабинет                   | <b>4294,40</b>  |
| <b>Зал заседаний</b>       |                              |     |      |    |                              |                 |
| 1                          | Телевизор                    | шт. | 1    | 5  |                              | 150 000,00      |
| 2                          | Стол для переговоров         | шт. | 1    | 7  |                              | 250 000,00      |
| 3                          | Стулья                       | шт. | 20   | 7  |                              | 28 000,00       |
| <b>Архивы</b>              |                              |     |      |    |                              |                 |
| 1                          | Стеллаж металлический        | шт. | 10   | 10 | На помещение                 | <b>4007,00</b>  |
| 2                          | Шкафы картотечные и архивные | шт. | 3    | 10 | На помещение                 | <b>7634,40</b>  |
| 3                          | Стул                         | шт. | 3    | 5  |                              | 1372,80         |
| <b>Серверная</b>           |                              |     |      |    |                              |                 |
| 1                          | Стол письменный              | шт. | 2    | 10 |                              | 6831,00         |
| 2                          | Стулья                       | шт. | 3    | 5  |                              | 1207,80         |
| 3                          | Стеллаж металлический        | шт. | 1    | 10 |                              | 13813,80        |
| 4                          | Шкаф-стеллаж                 | шт. | 2    | 10 |                              | 20348,90        |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 50 000 рублей.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств

Таблица № 12

## Перечень периодических печатных и электронных изданий

| № п/п | Наименование печатных издания                                      | Ед. измерения | Кол-во |
|-------|--|---------------|--------|
| 1     | Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»           | комплект      | 1      |
| 2     | Журнал «Российская Федерация сегодня»                              | комплект      | 1      |
| 3     | «Трудовая правда»  | комплект      | 1      |
| 4     | Российская газета «Неделя»   | комплект      | 1      |
| 5     | Новосибирская областная газета «Советская Сибирь»                  | комплект      | 1      |
| 6     | газета «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области» | комплект      | 1      |

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться (по подведомственным учреждениям не более 3-х комплектов изданий), но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

Таблица № 13

## Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

| Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению Главы Колыванского района Новосибирской области  |  |                          | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |           |                 | Служебное транспортное средство, приобретаемое подведомственными казенными учреждениями |           |                 |                |           |                 |
|--|--|--------------------------|--|-----------|-----------------|---|-----------|-----------------|----------------|-----------|-----------------|
|  |  |                          |  |           |                 | Руководитель подведомственного казённого учреждения                                     |           |                 | Иные должности |           |                 |
| Количество   | Код ОКПД2                                    | Цена и мощность          | Количество   | Код ОКПД2 | Цена и мощность | Количество  | Код ОКПД2 | Цена и мощность | Количество     | Код ОКПД2 | Цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к группе высших должностей муниципальной службы | 29.10.21<br>29.10.22<br>29.10.23<br>29.10.24 | не более 2,0 млн. рублей |  |           |                 |   |           |                 |                |           |                 |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 26.12.2023 № 675 / 77-а

О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области № от 28.03.2023 № 108/77-а

В соответствии с ч. 4 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и реализации полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита, Администрация Колыванского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок осуществления внутреннего финансового аудита в Администрации Колыванского района Новосибирской области, утвержденный постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 28.03.2023 № 108/77-а (далее – Порядок), следующие изменения:

**1.1. пункт 3.2 Порядка**

1.1.1. в абзаце первом слово «плана» заменить словами «проекта Плана»;

1.1.2. подпункт «а» пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«а) информация, содержащаяся в реестре бюджетных рисков, в том числе о значимых бюджетных рисках;»;

1.1.3. подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) результаты мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков;»;

**1.2. пункт 3.3. Порядка**

1.2.1. дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«После составления проекта Плана уполномоченное должностное лицо направляет его с использованием системы электронного документооборота субъектам бюджетных процедур главного администратора бюджетных средств для представления ими предложений о проведении плановых аудиторских мероприятий, в том числе уточнения сроков окончания и тем аудиторских мероприятий.»;

**1.3. пункт 3.4. Порядка**

1.3.1. в абзаце первом после слов «указанны тема» дополнить словами «, изучаемый период»;

**1.4. пункт 3.6. Порядка**

1.4.1. слова «(копию изменений к нему)» заменить словами «(копию изменений к нему) с использованием системы электронного документооборота»;

**1.5. пункт 3.8.2. Порядка изложить в следующей редакции:**

«3.8.2. В случае передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита руководитель субъекта бюджетных процедур вправе направить уполномоченному должностному лицу предложения по внесению изменений в План не позднее чем за 15 дней до начала проведения аудиторского мероприятия, в отношении которого вносятся такие изменения.»;

**1.6. дополнить Порядок пунктом 3.8.4. следующего содержания:**

«3.8.4. В случае передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита руководитель администратора бюджетных средств, передавшего полномочия согласовывает план и внесение в него изменений в части аудиторских мероприятий, планируемых к проведению в таком администраторе бюджетных средств.»;

**1.7. пункт 3.11. Порядка изложить в следующей редакции:**

«3.11. Внеплановое аудиторское мероприятие проводится по решению Главы района, принятому в том числе на основании служебной записки, представленной уполномоченным лицом.

Служебная записка включает в себя тему аудиторского мероприятия, обоснование проведения внепланового аудиторского мероприятия с точки зрения наличия бюджетных рисков и (или) наличия недостатков (нарушений), выявленных при осуществлении плановых аудиторских мероприятий, дату (месяц) окончания внепланового аудиторского мероприятия, иные положения в соответствии с требованиями федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.»;

**1.8. дополнить Порядок пунктом 3.11.2. следующего содержания:**

«3.11.2. Решение Главы района о проведении внепланового аудиторского мероприятия оформляется распоряжением Администрации Колыванского района и направляется должностным лицом субъектам бюджетных процедур, которые организуют, «Колыванский Вестник» № 76 от 27 декабря 2023 года

выполняют бюджетные процедуры, в отношении которых проводится внеплановое аудиторское мероприятие, не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия с использованием системы электронного документооборота.»;

**1.9. дополнить Порядок пунктом 3.11.3. следующего содержания:**

«3.11.3. В случае передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита решение о проведении внепланового аудиторского мероприятия принимается руководителем администратора бюджетных средств, передавшим полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита и оформляется распоряжением.»;

**1.10. пункт 4.3. Порядка:**

в абзаце первом слово «утверждает» заменить на слова «утверждает и подписывает»;

**1.11. пункт 4.4. Порядка изложить в следующей редакции:**

«4.4. Уполномоченное должностное лицо может изменить программу аудиторского мероприятия в связи с актуализацией оценки бюджетных рисков, подготовив и представив предложения по изменению программы на согласование руководителю субъекта внутреннего финансового аудита.

Изменения утверждаются уполномоченным должностным лицом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты представления предложений по изменению программы аудиторского мероприятия.»;

**1.12. пункт 5.1 Порядка**

слово «пяти» заменить на слово «трех»;

**1.13. пункт 5.7. Порядка дополнить абзацем седьмым следующего содержания:**

«В случае отсутствия возможности выполнения аудитором полномочий в период проведения аудиторского мероприятия в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в очередном отпуске, служебной командировке и по иным причинам, которые могут быть подтверждены документально, аудиторское мероприятие (при необходимости) считается приостановленным на период отсутствия аудитора на рабочем месте. Изменения в план проведения аудиторских мероприятий Агентством на очередной финансовый год и программу аудиторского мероприятия не вносятся.

Описание указанных событий и актуальных сроков проведения аудиторского мероприятия включается в заключение, документальное подтверждение указанных событий прикладывается к заключению.»;

**1.14. пункт 5.8 Порядка**

слова «не вносятся» заменить словами «и (или) программу аудиторского мероприятия не вносятся».

**1.15. пункт 6.1. Порядка:**

**1.14.1. подpunkt «в» изложить в следующей редакции:**

«в) описание значимых бюджетных рисков, в том числе остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков;»;

**1.14.2. абзац четвертый подпункта «г» изложить в следующей редакции:**

«- о качестве финансового менеджмента, в том числе о достижении главным администратором (администратором) бюджетных средств значений, включая целевые значения, показателей качества финансового менеджмента, определенных в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным [пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#);»;

**1.14.3. в подпункте «д» слова «и по организации внутреннего финансового контроля» исключить;**

**1.14.4. в подпункте «ж» слова «фамилию, имя, отчество» заменить словами «фамилию и инициалы»;**

**1.16. пункт 6.3. Порядка изложить в следующей редакции:**

«6.3. В целях информирования о промежуточных и предварительных результатах аудиторского мероприятия проект заключения, аналитические записки (справки) направляются уполномоченным должностным лицом руководителю субъекта бюджетных процедур не позднее 5 рабочих дней до окончания аудиторского мероприятия с использованием системы электронного документооборота или электронной почты с одновременным уведомлением по телефонной связи.»;

**1.17. пункт 6.4 Порядка**

слова «в течение 5» заменить на слова «в течение трех»;

**1.18. дополнить Порядок пунктом 6.11.1. следующего содержания:**

«6.11.1. Исправления в заключение после его подписания уполномоченным должностным лицом вносятся в следующих случаях:

- выявление в заключении существенной ошибки (искажения), наличие которой влияет на выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля, о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной отчетности, о соответствии порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, и (или) выводы о качестве исполнения бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) «Колыванский Вестник» № 76 от 27 декабря 2023 года

бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета;

- получение информации, которая не была доступна на дату окончания аудиторского мероприятия и наличие которой существенно влияет на выводы, предложения и рекомендации по результатам аудиторского мероприятия.»;

**1.19. пункт 7.2. Порядка изложить в следующей редакции:**

«7.2. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита представляется не позднее 20 рабочих дней после наиболее позднего из установленных сроков представления консолидированной (индивидуальной) годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год, полномочия по составлению которой осуществляет главный администратор бюджетных средств, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.»;

**1.20. пункт 7.3. Порядка изложить в следующей редакции:**

«7.3. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита должна содержать информацию, характеризующую достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, установленных частью 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктами «а»-«л» пункта 29. Федерального стандарта, утвержденного приказом Минфина от 22.05.2020 года № 91н.»;

**1.21. пункт 7.4. Порядка изложить в следующей редакции:**

«7.4. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется Главе района на утверждение.»;

**1.22. пункта 7.5. Порядка изложить в следующей редакции:**

«7.5. Годовая отчетность включает разделы в соответствии с пунктом 29. Федерального стандарта, утвержденного приказом Минфина России от 22.05.2020 № 91н.»;

**1.23. пункта 7.6. Порядка признать утратившим силу.**

**1.24. пункта 8.2.1. Порядка изложить в следующей редакции:**

«8.2.1. «Определение значимости (уровня) бюджетного риска осуществляется следующим образом:

Бюджетный риск оценивается с применением критериев вероятности и степени влияния. Значение критериев оценивается как «низкое», «среднее» или «высокое».

1) Значение оценки критерия «степень влияния» осуществляется с учетом результатов анализа возможных последствий реализации бюджетного риска путем суммирования баллов и оценивается как:

а) высокое, в случае если сумма баллов возможных последствий реализации бюджетного риска принимает значение не менее 60;

б) среднее, в случае если сумма баллов возможных последствий реализации бюджетного риска принимает значение не менее 30 и менее 60;

в) низкое, в случае если сумма баллов возможных последствий реализации бюджетного риска принимает значение менее 30.

Возможное максимальное значение оценки критерий составляет 100 баллов.

Возможные последствия реализации бюджетного риска оцениваются на основании анализа:

а) влияния реализации бюджетного риска на значение показателей качества финансового менеджмента, в том числе достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента, определенных в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса (далее – БК), – 30 баллов;

б) возможности выявления органами государственного финансового контроля нарушений, являющихся последствиями реализации бюджетного риска, при проведении мероприятий, касающихся организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, – 30 баллов;

в) возможности применения мер административной ответственности к виновным должностным лицам (работникам) за нарушение, являющееся последствием реализации бюджетного риска, – 10 баллов;

г) деятельности объекта Внутреннего финансового аудита по одному из следующих случаев:

- при оказании негативного воздействия на результат выполнения другой операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры – 10 баллов;

- в иных случаях, в том числе определения недостаточной результативности использования бюджетных средств, недополучения доходов федерального бюджета, – 30 баллов.

В случае отсутствия возможных последствий реализации бюджетного риска оценка составляет 0 баллов.

2) Оценка критерия «вероятность» осуществляется с учетом:

а) наличия и характера причин реализации бюджетного риска;

«Колыванский Вестник» № 76 от 27 декабря 2023 года

б) наличия условий и обстоятельств, которые могут привести к реализации бюджетного риска, о котором свидетельствует изменение:

- количества нарушений, выявленных по результатам мероприятий органов государственного финансового контроля, касающихся организации и обеспечения выполнения бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, по сравнению с предыдущим годом;

- значений показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента, рассчитываемых в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 6 статьи 160.2-1 БК РФ, по сравнению с предыдущим годом или максимальным возможным значением.

В случае отсутствия информации, указанной в настоящем положении, в целях определения наличия условий (обстоятельств), которые могут привести к реализации бюджетного риска, используется оценка иных показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных аудитором за отчетный год, по сравнению с годом, предшествующим отчетному, в том числе:

а) доля кассового исполнения по источникам финансирования дефицита федерального бюджета (выплаты) в объеме бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета;

б) доля кассового исполнения по расходам на реализацию федеральных проектов в объеме бюджетных ассигнований на реализацию федеральных проектов.

3)Бюджетный риск оценивается как значимый, если значение хотя бы одного из критериев его оценки «вероятности» или «степени влияния» оценивается как «высокое», либо при одновременной оценке значений обоих критериев как «среднее». В остальных случаях риск оценивается как незначимый.»;

**1.25.** приложение № 1 к Порядку «План проведения аудиторских мероприятий» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

**1.26.** приложение № 3 к Порядку «Заключение по проведению аудиторского мероприятия» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

**1.27.** приложение № 4 к Порядку «Годовая отчетность о результатах субъекта внутреннего финансового аудита» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

**1.28.** приложение № 5 к Порядку «Реестр бюджетных рисков» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Кольыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Кольыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Кольыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Кольыванского района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования, за исключением пунктов 1.10 – 1.20., 1.22—1.24 вступающих в силу с 01.01.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кольыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Колыванского района  
Новосибирской области  
от 26.12.2023 № 675 /77-а

Приложение № 1  
к Порядку осуществления  
внутреннего финансового аудита

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Колыванского района  
Новосибирской области

(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПЛАН  
проведения аудиторских мероприятий на 20\_\_ год

| № п/п | Тема аудиторского мероприятия | Изучаемый период | Дата (месяц) окончания аудиторского мероприятия |
|-------|-------------------------------|------------------|---|
| 1     | 2                             | 3                | 4   |
|       |                               |                  |   |
|       |                               |                  |   |

Субъект внутреннего  
финансового аудита \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Колыванского района  
Новосибирской области  
от 26.12.2023 № 675 /77-а

Приложение № 3  
к Порядку осуществления  
внутреннего финансового аудита

Заключение по проведению аудиторского мероприятия №\_\_\_\_\_

(место составления)

(дата)

1. Тема аудиторского  
мероприятия: \_\_\_\_\_

2. Описание выявленных нарушений и недостатков, их причин и условий:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

3. Выявлены следующие бюджетные риски, которые могут привести к искажению бюджетной отчетности:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

4. Выводы о достижении цели проведения аудита:

4.1. \_\_\_\_\_  
4.2. \_\_\_\_\_

4.3. \_\_\_\_\_

5. Рекомендуется повысить качество финансового менеджмента путем

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Субъект внутреннего финансового аудита

(Должность)

( фамилия и инициалы)

(подпись должностного лица)

(дата)

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Колыванского района  
Новосибирской области  
от 26.12.2023 № 675 /77-а

Приложение N 4  
к Порядку осуществления внутреннего  
финансового аудита

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Колыванского района Новосибирской области

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта  
ВФА за 20\_\_ год и период до срока представления консолидированной (индивидуальной) годовой бюджетной отчетности за  
20\_\_ год главного администратора (администратора)

1. Информация о выполнении плана проведения аудиторских мероприятий:

(в случае невыполнения плана проведения аудиторских мероприятий - о причинах невыполнения)

2. Информация о количестве и темах проведенных внеплановых аудиторских мероприятий:

(при наличии)

3. Информация о степени надежности внутреннего финансового контроля:

4. Информация о достоверности (недостоверности) сформированной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) и соответствии порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Минфином России, а также документам учетной политики (о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной отчетности и порядок ведения бюджетного учета):

5. Информация о качестве финансового менеджмента:

(включая информацию о достижении целевых значений показателей качества финансового менеджмента)

6. Информация о наиболее значимых нарушениях и (или) недостатках и принятых мерах по их устранению:

(при наличии)

7. Информация о наиболее значимых бюджетных рисках, включая информацию об их причинах:

8. Информация о наиболее значимых принятых (необходимых к принятию) мерах по минимизации (устранению) бюджетных рисков:

9. Информация о примерах (лучших практиках) организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур:

(при наличии)

10. Информация о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков:

11. Информация об осуществлении консультирования субъектов бюджетных процедур:

12. События, оказавшие существенное влияние на организацию и осуществление ВФА, а также на деятельность субъекта ВФА:

(при наличии)

13. Сведения о субъекте ВФА:

(в том числе о его подчиненности, штатной и фактической численности)

Руководитель субъекта ВФА  
(уполномоченное должностное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Колыванского района  
Новосибирской области  
от 26.12.2023 № 675 /77-а

Приложение № 5 к Порядку  
 осуществления внутреннего  
 финансового аудита  
 Колыванского района  
 Новосибирской области

« » 20 г.

Реестр бюджетных рисков

Администрации Колыванского района Новосибирской области

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджетов, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджетов)

(по состоянию на \_\_\_\_\_ г.)

| п/п | Операция (действие) по выполнению бюджетной процедуры | Бюджетный риск | Причины бюджетного риска | Возможные последствия реализации бюджетного риска | Оценка по критерию «вероятность» | Оценка по критерию «степень влияния» | Значимость (уровень) бюджетного риска | Структурные подразделения, ответственные за выполнение (результаты выполнения) бюджетной процедуры, операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры | Меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков и приоритетность их принятия |
|-----|---|----------------|--------------------------|---|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|--|
| 2   | 3   | 4              | 5                        | 6   | 7                                | 8                                    | 9                                     | 10  |  |
|     |   |                |                          |   |                                  |                                      |                                       |   |  |
|     |   |                |                          |   |                                  |                                      |                                       |   |  |

Уполномоченное должностное лицо

\_\_\_\_\_ Подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2023 № 676 / 77-a

Об утверждении тарифа на услуги по перевозке учащихся образовательных учреждений Колыванского района Новосибирской области, предоставляемые Муниципальным унитарным предприятием Колыванского района Новосибирской области «Автосервис»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Колыванского района, утвержденным решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 05.03.2013 № 214 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Колыванского района» (в редакции решения тридцать второй сессии от 11 марта 2015 года № 341), на основании заключения комиссии по регулированию тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Колыванского района, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Колыванского района» от 19.12.2023, Администрация Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить тариф на услуги по перевозке учащихся образовательных учреждений Колыванского района Новосибирской области, предоставляемые Муниципальным унитарным предприятием Колыванского района Новосибирской области «Автосервис», в размере 76,50 рублей (Семьдесят шесть рублей 50 копеек) за один километр пробега автотранспорта.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 20.12.2022 № 783-а «Об утверждении тарифа на услуги по перевозке учащихся образовательных учреждений Колыванского района Новосибирской области, предоставляемые Муниципальным унитарным предприятием Колыванского района Новосибирской области «Автосервис».

5. Постановление вступает в силу с 01 февраля 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.12.2023г. № 724 / 77-ра

О плане проведения аудиторских мероприятий на 2024 год  
и период до срока представления консолидированной (индивидуальной) годовой бюджетной отчетности за 2024 год

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», утвержденного Приказом Минфина России от 05.08.2020 года № 160н, на основании пункта 3.5. Порядка осуществления внутреннего финансового аудита, утвержденного Постановлением Администрации Кольеванского района Новосибирской области от 28.03.2023 № 108/77-а:

1. Утвердить план проведения аудиторских мероприятий на 2024 год  
и период до срока представления консолидированной (индивидуальной) годовой бюджетной отчетности за 2024 год согласно  
приложению к настоящему распоряжению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Кольеванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально - технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации Кольеванского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы Кольеванского района  
Новосибирской области

Ж. В. Румынская

Приложение  
к распоряжению  
Администрации Колыванского  
района Новосибирской области

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. Главы Колыванского района  
Новосибирской области

(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПЛАН  
проведения аудиторских мероприятий на 2024 год и период до срока представления  
консолидированной (индивидуальной) годовой бюджетной отчетности за 2024 год

| № п/п | Тема аудиторского мероприятия   | Изучаемый период            | Дата (месяц) окончания аудиторского мероприятия |
|-------|---|-----------------------------|---|
| 1     | 2   | 3                           | 4   |
| 1     | Оценка надежности внутреннего финансового контроля при осуществлении бюджетных процедур, качества финансового менеджмента Администрации Колыванского района Новосибирской области   | текущий 2024 год            | 05.07.2024                                      |
| 2     | Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности Администрации Колыванского района Новосибирской области | 2024 год<br>(на 01.01.2025) | 03.02.2025                                      |

Субъект внутреннего  
финансового аудита \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.12.2023 № 725 / 77-ра

Об утверждении плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Колыванского района Новосибирской области на 2024 год

В соответствии с Порядком установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Колыванского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 07.10.2022 № 167 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Колыванского района Новосибирской области»,

1. Утвердить план проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Колыванского района Новосибирской области, на 2024 год согласно приложению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о Главы Колыванского района  
Новосибирской области

Ж.В. Румынская

Приложение  
к распоряжению Администрации  
Колыванского района  
Новосибирской области  
от 22.12.2023 № 725 / 77-ра

ПЛАН  
проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Колыванского района Новосибирской области на 2024 год

| Инициатор проведения оценки                             | Наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке   | Дата проведения |
|---|---|-----------------|
| Администрация Колыванского района Новосибирской области | Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.04.2022 № 155-а (ред. ПА от 25.08.2022 №374-а, ред. ПА от 14.06.2023 № 256-а) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории Колыванского района Новосибирской области» | 2024 год        |

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.12.2023 № 726 / 77-ра

Об утверждении плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Колыванского района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2024 год

В соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Колыванского района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 18.12.2015 № 30 «Об утверждении Порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Колыванского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Колыванского района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»,

1. Утвердить план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Колыванского района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2024 год согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о Главы Колыванского района  
Новосибирской области

Ж.В. Румынская

Приложение  
к распоряжению Администрации  
Колыванского района  
Новосибирской области  
от 22.12.2023 № 726 / 77-ра

**ПЛАН**

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Колыванского района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2024 год

| Инициатор проведения экспертизы                         | Наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего экспертизе  | Срок проведения экспертизы |
|---|--|----------------------------|
| Администрация Колыванского района Новосибирской области | Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.11.2023 № 609/77-а «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Колыванском районе Новосибирской области» | 15.04.2024 – 15.06.2024    |
| Администрация Колыванского района Новосибирской области | Постановление от 14.06.2023 № 259/77-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.04.2022 № 160-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»   | 09.09.2024 – 09.11.2024    |

**ПРОТОКОЛ**  
общественных обсуждений по проекту генерального плана Скалинского  
сельсовета Колыванского района Новосибирской области

14.12.2023г.

Новосибирская область  
Колыванский район  
р.п. Колывань

В целях выявления, учета мнения и интересов жителей Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в соответствии со ст. 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 3 постановления Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», ст. 17 Устава Колыванского района Новосибирской области, решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 213 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Колыванском районе Новосибирской области», решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 214 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Колыванского района Новосибирской области» и на основании постановления Главы Колыванского района Новосибирской области от 21.11.2023г. № 255/77 «О проведении общественных обсуждений по проекту генерального плана Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области» проведены общественные обсуждения по проекту генерального плана Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Информация о назначении общественных обсуждений была опубликована в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник» и размещена на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области (<https://kolivan.nso.ru>), на официальном сайте администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (<https://skalinskiy.nso.ru>).

Срок проведения общественных обсуждений – с 21.11.2023г. по 21.12.2023г.

Проекты и информационные материалы к общественным обсуждениям были размещены:

– в информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: dem.nso.ru (далее – информационная система);

– на информационном стенде в виде экспозиции по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, 79, стенд кабинета 3.2.

Поступившие замечания и предложения по проекту:

– через региональную информационную систему, обеспечивающую проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Электронная демократия Новосибирской области» <http://www.dem.nso.ru> – 0 предложений и замечаний;

– в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений – 0 предложений и замечаний;

– посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта – 0 предложений и замечаний.

Начальник Управления строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства

Администрации Колыванского  
района Новосибирской области

Ю.Л. Георгелаш

Ведущий специалист Управления  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Администрации Колыванского  
района Новосибирской области

Н.В. Орлова

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах общественных обсуждений по проекту генерального плана  
Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

21.12.2023

Новосибирская область  
Колыванский район  
р.п. Колывань

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, на основании постановления Главы Колыванского района Новосибирской области от 21.11.2023г. № 255/77 «О проведении общественных обсуждений по проекту генерального плана Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области» проведены общественные обсуждения по проекту генерального плана Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Начало общественных обсуждений принято с даты опубликования оповещения на сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kolivan.nso.ru/>

В общественных обсуждениях по проекту приняли участие 0 человек.

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту подготовлено на основании протокола от 14.12.2023г.

По результатам проведения общественных обсуждений по проекту сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися общественные обсуждения по проекту.
2. Процедура проведения общественных обсуждений по проекту осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 214 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Колыванского района Новосибирской области».

3. Проект генерального плана Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области получил положительную оценку и рекомендуется к утверждению.

4. Направить заключение о результатах общественных обсуждений в министерство строительства Новосибирской области и опубликовать в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации Калыванского  
района Новосибирской области

Ю.Л. Георгелаш



Ведущий специалист Управления  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Администрации Калыванского  
района Новосибирской области

Н.В. Орлова



# ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА № U2200001115000000039-3

26.12.2023 10:01:46

Открытый аукцион на право заключения договора купли-продажи земельного участка в электронной форме проводится в соответствии с Постановлением Администрации Кольванского района Новосибирской области от 12.10.2023 № 500/77-а.

1. Предмет аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка в электронной форме: продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

2. Продавец (арендодатель): Администрация Кольванского района Новосибирской области

3. Организатор: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,  
Юридический адрес: 633162, Россия, Новосибирская, Ленина, 79, Почтовый адрес: 633162, Российская  
Федерация, Новосибирская обл., рп. Кольвань, ул. Ленина, 79

4. Лоты аукциона:

| Номер лота / Наименование лота | Начальная цена за лот | Статус лота              |
|--------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| № 1 - Земельный участок        | 133 840,00 руб.       | Не состоялся- 1 допущена |
| № 2 - Земельный участок        | 129 798,00 руб.       | Не состоялся- 1 допущена |
| № 3 - Земельный участок        | 149 866,00 руб.       | Состоялся                |
| № 4 - Земельный участок        | 147 123,00 руб.       | Состоялся                |
| № 5 - Земельный участок        | 144 813,00 руб.       | Состоялся                |
| № 6 - Земельный участок        | 142 070,00 руб.       | Состоялся                |
| № 7 - Земельный участок        | 139 471,00 руб.       | Состоялся                |
| № 8 - Земельный участок        | 136 439,00 руб.       | Не состоялся- 1 допущена |
| № 9 - Земельный участок        | 129 604,00 руб.       | Состоялся                |

4.1. Лоты, выделенные в отдельные процедуры: нет

5. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка в электронной форме и документация по проведению аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка в электронной форме размещены на официальном сайте по адресу в сети Интернет: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на электронной площадке [i.rts-tender.ru](http://i.rts-tender.ru) процедура № 2200001115000000039.

6. Состав комиссии:

|    |                                  |                            |   |
|----|----------------------------------|----------------------------|---|
| 1. | Быкова Светлана Валерьевна       | Председатель комиссии      | заместитель главы администрации Кольванского района Новосибирской области   |
| 2. | Шамшундинов Анатолий Григорьевич | Зам. председателя комиссии | Начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Кольванского района Новосибирской области          |
| 3. | Карпухин Андрей Владимирович     | Секретарь                  | ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Кольванского района Новосибирской области |
| 4. | Истрахов Павел Геннадьевич       | Член комиссии              | начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации Кольванского района Новосибирской области         |
| 5. | Насонова Елена Геннадьевна       | Член комиссии              | депутат Совета депутатов Кольванского района Новосибирской области  |

|    |                        |               |   |
|----|------------------------|---------------|---|
| 6. | Сурдина Нина Борисовна | Член комиссии | Глава р.п.Колывань,<br>Колыванского района<br>Новосибирской области |
|----|------------------------|---------------|---|

6.1. На заседании комиссии присутствуют:

|    |                                  |                            |   |
|----|----------------------------------|----------------------------|---|
| 1. | Шамшундинов Анатолий Григорьевич | Зам. председателя комиссии | Начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области          |
| 2. | Карпухин Андрей Владимирович     | Секретарь                  | ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области |
| 3. | Истрахов Павел Геннадьевич       | Член комиссии              | начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области         |
| 4. | Насонова Елена Геннадьевна       | Член комиссии              | депутат Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области  |
| 5. | Сурдина Нина Борисовна           | Член комиссии              | Глава р.п.Колывань,<br>Колыванского района<br>Новосибирской области   |

7. На участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка в электронной форме поданы заявки от:

| Номер лота /<br>Наименование лота | Наименование участника     | ИНН/КПП      | Почтовый адрес   |
|-----------------------------------|----------------------------|--------------|--|
| № 1 - Земельный участок           | Порубов Андрей Анатольевич | 541008793842 | 630105, Российская Федерация, Новосибирская обл., г. Новосибирск, Кропоткина, 106, 140 |
| № 1 - Земельный участок           | Сапа Алёна Геннадьевна     | 701744165165 | 633162, Россия, Новосибирская обл., Колыванский р-н, рп Колывань, ул. Гоголя, д. 40    |
| № 2 - Земельный участок           | Порубов Андрей Анатольевич | 541008793842 | 630105, Российская Федерация, Новосибирская обл., г. Новосибирск, Кропоткина, 106, 140 |
| № 2 - Земельный участок           | Сапа Алёна Геннадьевна     | 701744165165 | 633162, Россия, Новосибирская обл., Колыванский р-н, рп Колывань, ул. Гоголя, д. 40    |
| № 3 - Земельный участок           | Порубов Андрей Анатольевич | 541008793842 | 630105, Российская Федерация, Новосибирская обл., г. Новосибирск, Кропоткина, 106, 140 |
| № 3 - Земельный участок           | Сапа Алёна Геннадьевна     | 701744165165 | 633162, Россия, Новосибирская обл., Колыванский р-н, рп Колывань, ул. Гоголя, д. 40    |

|                         |                              |              |  |
|-------------------------|------------------------------|--------------|--|
| № 3 - Земельный участок | Шлык Яна Алексеевна          | 542500764350 | 632634, Российская Федерация, Новосибирская обл., с. Новокремлевское, Маяковского, 2, 6  |
| № 4 - Земельный участок | Порубов Андрей Анатольевич   | 541008793842 | 630105, Российская Федерация, Новосибирская обл., г. Новосибирск, Кропоткина, 106, 140   |
| № 4 - Земельный участок | Сапа Алёна Геннадьевна       | 701744165165 | 633162, Россия, Новосибирская обл., Колыванский р-н, рп Колывань, ул. Гоголя, д. 40      |
| № 4 - Земельный участок | Шлык Алексей Алексеевич      | 542501230368 | 632662, Российская Федерация, Новосибирская обл., рп. Чик, Линейная, 94                  |
| № 5 - Земельный участок | Порубов Андрей Анатольевич   | 541008793842 | 630105, Российская Федерация, Новосибирская обл., г. Новосибирск, Кропоткина, 106, 140   |
| № 5 - Земельный участок | Сапа Алёна Геннадьевна       | 701744165165 | 633162, Россия, Новосибирская обл., Колыванский р-н, рп Колывань, ул. Гоголя, д. 40      |
| № 5 - Земельный участок | Юрин Сергей Александрович    | 542405097850 | 633162, Россия, Новосибирская обл., Колыванский р-н, рп Колывань, Лесхозный пер, д. 9, 2 |
| № 6 - Земельный участок | Порубов Андрей Анатольевич   | 541008793842 | 630105, Российская Федерация, Новосибирская обл., г. Новосибирск, Кропоткина, 106, 140   |
| № 6 - Земельный участок | Сапа Алёна Геннадьевна       | 701744165165 | 633162, Россия, Новосибирская обл., Колыванский р-н, рп Колывань, ул. Гоголя, д. 40      |
| № 6 - Земельный участок | Юрин Александр Александрович | 542408143304 | 633180, Россия, Новосибирская обл., Колыванский р-н, село Скала, ул Новая, д. 36, 1      |
| № 7 - Земельный участок | Порубов Андрей Анатольевич   | 541008793842 | 630105, Российская Федерация, Новосибирская обл., г. Новосибирск, Кропоткина, 106, 140   |
| № 7 - Земельный участок | Сапа Алёна Геннадьевна       | 701744165165 | 633162, Россия, Новосибирская обл., Колыванский р-н, рп Колывань, ул. Гоголя, д. 40      |
| № 7 - Земельный участок | Юрина Анна Владимировна      | 542408118516 | 633161, Российская Федерация, Новосибирская обл., рп. Колывань, Лесхозный, 9, 2          |
| № 8 - Земельный участок | Порубов Андрей Анатольевич   | 541008793842 | 630105, Российская Федерация, Новосибирская обл., г.                                     |

|                         |                                   |              |   |
|-------------------------|-----------------------------------|--------------|---|
|                         |                                   |              | Новосибирск,<br>Кропоткина, 106, 140  |
| № 8 - Земельный участок | Сапа Алёна Геннадьевна            | 701744165165 | 633162, Россия,<br>Новосибирская обл.,<br>Колыванский р-н, рп<br>Кольвань, ул. Гоголя, д.<br>40 |
| № 9 - Земельный участок | Мальберт Александра<br>Алексеевна | 542406366312 | 633182, Российская<br>Федерация,<br>Новосибирская обл., с/с<br>Вьюнский,<br>Механизаторов, 9, 1 |
| № 9 - Земельный участок | Сапа Алёна Геннадьевна            | 701744165165 | 633162, Россия,<br>Новосибирская обл.,<br>Колыванский р-н, рп<br>Кольвань, ул. Гоголя, д.<br>40 |

8. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка в электронной форме приняты следующие решения:

8.1. Допустить к дальнейшему участию в процедуре следующих участников:

| Номер лота / Наименование лота | Наименование участника          | Входящий номер заявки на лот | Дата и время поступления заявки |
|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| № 1 - Земельный участок        | Сапа Алёна Геннадьевна          | 287592/386796                | 11.12.2023 13:50:59             |
| № 2 - Земельный участок        | Сапа Алёна Геннадьевна          | 287592/386795                | 11.12.2023 13:50:59             |
| № 3 - Земельный участок        | Сапа Алёна Геннадьевна          | 287592/386794                | 11.12.2023 13:50:59             |
| № 3 - Земельный участок        | Шлык Яна Алексеевна             | 283399/381099                | 30.11.2023 18:23:05             |
| № 4 - Земельный участок        | Сапа Алёна Геннадьевна          | 287592/386793                | 11.12.2023 13:50:59             |
| № 4 - Земельный участок        | Шлык Алексей<br>Алексеевич      | 286769/385531                | 08.12.2023 17:05:12             |
| № 5 - Земельный участок        | Сапа Алёна Геннадьевна          | 287592/386792                | 11.12.2023 13:50:59             |
| № 5 - Земельный участок        | Юрин Сергей<br>Александрович    | 284794/382917                | 04.12.2023 16:51:24             |
| № 6 - Земельный участок        | Сапа Алёна Геннадьевна          | 287592/386790                | 11.12.2023 13:50:59             |
| № 6 - Земельный участок        | Юрин Александр<br>Александрович | 284769/382885                | 04.12.2023 16:09:06             |
| № 7 - Земельный участок        | Сапа Алёна Геннадьевна          | 287592/386791                | 11.12.2023 13:50:59             |
| № 7 - Земельный участок        | Юрина Анна<br>Владимировна      | 284782/382901                | 04.12.2023 16:28:03             |

|                         |                                |               |                     |
|-------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------|
| № 8 - Земельный участок | Сапа Алёна Геннадьевна         | 287592/386797 | 11.12.2023 13:50:59 |
| № 9 - Земельный участок | Мальберт Александра Алексеевна | 287320/386340 | 11.12.2023 06:48:32 |
| № 9 - Земельный участок | Сапа Алёна Геннадьевна         | 287592/386789 | 11.12.2023 13:50:59 |

8.2. Отказать в допуске к дальнейшему участию в процедуре следующим участникам:

| Номер лота / Наименование лота | Наименование участника     | Входящий номер заявки на лот | Обоснование принятого решения   |
|--------------------------------|----------------------------|------------------------------|---|
| № 1 - Земельный участок        | Порубов Андрей Анатольевич | 278836/374955                | Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений (ч.8 ст.39.12 ЗК РФ).,<br>Не представлена копия паспорта заявителя (претендента) и доверенность. |
| № 2 - Земельный участок        | Порубов Андрей Анатольевич | 278836/374954                | Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений (ч.8 ст.39.12 ЗК РФ).,<br>Не представлена копия паспорта заявителя (претендента) и доверенность. |
| № 3 - Земельный участок        | Порубов Андрей Анатольевич | 278836/374953                | Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений (ч.8 ст.39.12 ЗК РФ).,<br>Не представлена копия паспорта заявителя (претендента) и доверенность. |
| № 4 - Земельный участок        | Порубов Андрей Анатольевич | 278836/374952                | Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений (ч.8 ст.39.12 ЗК РФ).,<br>Не представлена копия паспорта заявителя (претендента) и доверенность. |
| № 5 - Земельный участок        | Порубов Андрей Анатольевич | 278836/374951                | Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений (ч.8 ст.39.12 ЗК РФ).,<br>Не представлена копия паспорта заявителя (претендента) и доверенность. |
| № 6 - Земельный участок        | Порубов Андрей Анатольевич | 278836/374949                | Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений (ч.8 ст.39.12 ЗК РФ).,<br>Не представлена копия паспорта заявителя (претендента) и доверенность. |
| № 7 - Земельный участок        | Порубов Андрей Анатольевич | 278836/374950                | Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений (ч.8   |

|                         |                            |               |  |
|-------------------------|----------------------------|---------------|--|
|                         |                            |               | ст.39.12 ЗК РФ),<br>Не представлена копия паспорта заявителя (претендента) и доверенность.   |
| № 8 - Земельный участок | Порубов Андрей Анатольевич | 278836/374956 | Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений (ч.8 ст.39.12 ЗК РФ),<br>Не представлена копия паспорта заявителя (претендента) и доверенность. |

9. Ставки участников:

| Номер лота | Наименование участника         | Последняя ставка участника | Время подачи ставки | Номер по результатам ранжирования |
|------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| №3         | Сапа Алёна Геннадьевна         | 383 606,00 руб.            | 26.12.2023 08:53:51 | 1                                 |
| №3         | Шлык Яна Алексеевна            | 379 111,00 руб.            | 26.12.2023 08:53:19 | 2                                 |
| №4         | Сапа Алёна Геннадьевна         | 394 251,00 руб.            | 26.12.2023 09:00:32 | 1                                 |
| №4         | Шлык Алексей Алексеевич        | 389 838,00 руб.            | 26.12.2023 08:55:24 | 2                                 |
| №5         | Сапа Алёна Геннадьевна         | 275 133,00 руб.            | 26.12.2023 09:17:59 | 1                                 |
| №5         | Юрин Сергей Александрович      | 270 789,00 руб.            | 26.12.2023 09:17:00 | 2                                 |
| №6         | Сапа Алёна Геннадьевна         | 261 406,00 руб.            | 26.12.2023 08:59:53 | 1                                 |
| №6         | Юрин Александр Александрович   | 257 144,00 руб.            | 26.12.2023 08:59:27 | 2                                 |
| №7         | Сапа Алёна Геннадьевна         | 248 255,00 руб.            | 26.12.2023 09:12:11 | 1                                 |
| №7         | Юрина Анна Владимировна        | 244 071,00 руб.            | 26.12.2023 09:11:10 | 2                                 |
| №9         | Сапа Алёна Геннадьевна         | 176 260,00 руб.            | 26.12.2023 08:51:14 | 1                                 |
| №9         | Мальберт Александра Алексеевна | 172 372,00 руб.            | 26.12.2023 08:50:52 | 2                                 |

10. Победители:

| Номер лота / Наименование лота | Наименование участника | Итоговая цена   | Входящий номер заявки на лот | Местонахождение  | Дата и время поступления заявки |
|--------------------------------|------------------------|-----------------|------------------------------|--|---------------------------------|
| № 3 - Земельный участок        | Сапа Алёна Геннадьевна | 383 606,00 руб. | 287592/386794                | 633162, Россия, Новосибирская обл, Кольянский р-н, пр Кольянъ, ул. | 11.12.2023 13:50:59             |

|                               |                           |                 |               |   |                        |
|-------------------------------|---------------------------|-----------------|---------------|---|------------------------|
|                               |                           |                 |               | Гоголя, д. 40   |                        |
| № 4 -<br>Земельный<br>участок | Сапа Алёна<br>Геннадьевна | 394 251,00 руб. | 287592/386793 | 633162, Россия,<br>Новосибирская<br>обл,<br>Колыванский р-н,<br>рп Колывань, ул.<br>Гоголя, д. 40 | 11.12.2023<br>13:50:59 |
| № 5 -<br>Земельный<br>участок | Сапа Алёна<br>Геннадьевна | 275 133,00 руб. | 287592/386792 | 633162, Россия,<br>Новосибирская<br>обл,<br>Колыванский р-н,<br>рп Колывань, ул.<br>Гоголя, д. 40 | 11.12.2023<br>13:50:59 |
| № 6 -<br>Земельный<br>участок | Сапа Алёна<br>Геннадьевна | 261 406,00 руб. | 287592/386790 | 633162, Россия,<br>Новосибирская<br>обл,<br>Колыванский р-н,<br>рп Колывань, ул.<br>Гоголя, д. 40 | 11.12.2023<br>13:50:59 |
| № 7 -<br>Земельный<br>участок | Сапа Алёна<br>Геннадьевна | 248 255,00 руб. | 287592/386791 | 633162, Россия,<br>Новосибирская<br>обл,<br>Колыванский р-н,<br>рп Колывань, ул.<br>Гоголя, д. 40 | 11.12.2023<br>13:50:59 |
| № 9 -<br>Земельный<br>участок | Сапа Алёна<br>Геннадьевна | 176 260,00 руб. | 287592/386789 | 633162, Россия,<br>Новосибирская<br>обл,<br>Колыванский р-н,<br>рп Колывань, ул.<br>Гоголя, д. 40 | 11.12.2023<br>13:50:59 |

На лот № 1, на участие в аукционе в электронной форме была допущена одна заявка. Аукцион по данному лоту в электронной форме признается несостоявшимся.

На лот № 2, на участие в аукционе в электронной форме была допущена одна заявка. Аукцион по данному лоту в электронной форме признается несостоявшимся.

На лот № 8, на участие в аукционе в электронной форме была допущена одна заявка. Аукцион по данному лоту в электронной форме признается несостоявшимся.

11. Аукцион на право заключения договора купли-продажи земельного участка в электронной форме по лоту 3, лоту 4, лоту 5, лоту 6, лоту 7, лоту 9 признается состоявшимся.

## 12. Принято решение:

12.1 По лоту № 3 заключить договор купли-продажи земельного участка с Сапа А.Г., как с предложившим наибольшую цену за земельный участок.

12.2 По лоту № 4 заключить договор купли-продажи земельного участка с Сапа А.Г., как с предложившим наибольшую цену за земельный участок.

12.3 По лоту № 5 заключить договор купли-продажи земельного участка с Сапа А.Г., как с предложившим наибольшую цену за земельный участок.

12.4 По лоту № 6 заключить договор купли-продажи земельного участка с Сапа А.Г., как с предложившим наибольшую цену за земельный участок.

12.5 По лоту № 7 заключить договор купли-продажи земельного участка с Сапа А.Г., как с предложившим наибольшую цену за земельный участок.

12.6 По лоту № 9 заключить договор купли-продажи земельного участка с Сапа А.Г., как с предложившим наибольшую цену за земельный участок.

13. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области [www.kolivan.nso.ru](http://www.kolivan.nso.ru) и

опубликовать в периодическом печатном издании «Колыванский вестник».

Подписи членов комиссии:

Зам. председателя комиссии

/   
(подпись)

Шамшундинов А.Г.

Секретарь

/   
(подпись)

Карпухин А.В.

Член комиссии

/   
(подпись)

Истрахов П.Г.

Член комиссии

/   
(подпись)

Насонова Е.Г.

Член комиссии

/   
(подпись)

Сурдина Н.Б.

## **Извещение № 15**

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Администрация Колыванского района Новосибирской области сообщает о проведении электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, на основании Постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области от 10.11.2023 № 377/77-а.

Электронный аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, состоится **22 февраля 2024 года в 08:00 часов** по московскому времени.

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии с Федеральным законом от 07.10.2022 № 385-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", с 01.03.2023 г. продажа земельных участков или продажа права на заключение договора аренды земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности осуществляется только в электронной форме на официальном сайте ООО «РТС - тендер»).

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

Адрес электронной почты: [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru)

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Процедура) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в Процедуре осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <http://help.rts-tender.ru/>.

### **Место и срок приема заявок:**

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, с приложением электронных образов документов.

Одновременно с заявкой по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка, претенденты представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
- 2) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.
- 4) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 5) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене земельного участка, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата и время начала подачи заявок: **09.01.2024 г. с 06 час 00 мин.** по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: **13.02.2024 г. в 12 час 00 мин.** по московскому времени.

Дата определения участников аукциона, проводимого в электронной форме: **16.02.2024 г. в 06 час 00 мин.** по московскому времени.

#### **Порядок внесения и возврата задатка**

Задаток оплачивается не позднее дня подачи заявки на участие в аукционе. Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru). С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов не выигравшим участникам торгов задаток возвращается.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем Процедуры, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды для победителя Процедуры является обязательным.

При уклонении или отказе победителя Процедуры от заключения в установленный срок договора аренды, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты Процедуры аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения Процедуры, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками, всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

#### **Порядок заключения договора:**

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую ежегодную арендную плату за земельный участок.

Договор аренды земельного участка, заключается с Продавцом по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, 1 этаж кабинет № 16 (отдел имущественных и земельных отношений администрации Колыванского района Новосибирской области, тел. 8(383-52) 54-220), а также на электронной площадке Организатора [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Проект договора аренды направляется победителю аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Срок заключения договора аренды не ранее десяти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Об итогах аукциона будет сообщено на официальных сайтах: на сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Претендент может ознакомиться с формой заявки, выпиской из ЕГРН, проектом договора аренды земельного участка в рабочие дни по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 79, каб. № 16.

Осмотр земельных участков на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

Контактное лицо: Карпухин Андрей Владимирович, т. 8 (383-52) 54-220.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона – не позднее, чем за 15 дней до дня проведения аукциона.

#### **Срок и порядок оплаты:**

Ежегодная арендная плата за первый год аренды производится Покупателем, за вычетом суммы задатка, единовременным платежом, в течение 30-ти календарных дней со дня подписания договора аренды посредством внесения денежных средств на счет, указанный в договоре аренды. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором ежеквартально.

#### **Предмет аукциона:**

**ЛОТ № 1:** Земельный участок с кадастровым номером 54:10:032001:236. Площадь участка 1047 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (2.1). Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, д. Усть-Тоя, ул. Центральная, д. 20А.

Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы земельного участка составляет 9 029,00 руб. (девять тысяч двадцать девять руб. 00 коп.).

Сумма задатка – 1 806,00 руб. (одна тысяча восемьсот шесть руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 270,00 руб. (двести семьдесят руб. 00 коп.).

Существующие обременения: нет. Ограничения в использовании: нет. Коммуникации на земельном участке отсутствуют.

Срок договора аренды 20 лет.

По информации МУП Колыванского района Новосибирской области "Коммунальное хозяйство" на земельном участке возможность технологического присоединения к центральным сетям теплоснабжения и водоснабжения отсутствует.

## Приложение 1

### Договор № \_\_\_\_ аренды земельного участка

р.п. Колывань

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г.

На основании Протокола \_\_\_\_\_ Администрация Колыванского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор аренды земельного участка (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, \_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_, категория земель – \_\_\_\_\_ (далее – Участок).

1.2. На участке зданий, строений, сооружений \_\_\_\_\_

1.3. Установленных обременений в отношении земельного участка \_\_\_\_\_.

#### 2. Срок Договора

2.1. Договор заключен сроком на \_\_\_\_\_ лет с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3. Арендная плата

3.1. Размер арендной платы составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ руб. 00 коп.) в год.

3.2. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором единовременным платежом не позднее \_\_\_\_\_. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом.

Реквизиты по оплате арендной платы: \_\_\_\_\_

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания договора и подлежит уплате Арендатором с \_\_\_\_\_.

Расчет размера арендной платы определяется в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 10.06.2015 г. № 219-п «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и предоставленные в аренду без торгов, расположенные на территории Новосибирской области», на основании отчета независимого оценщика \_\_\_\_\_ и Протокола \_\_\_\_\_.

3.4. Изменение размера арендной платы, предусмотренной настоящим Договором, производится Арендодателем в одностороннем порядке в случае изменения рыночной стоимости права аренды земельного участка, но не чаще чем 1 раз в 3 года и не ранее чем через 3 года после заключения договора аренды земельного участка.

При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы, и не ранее чем через 3 года после заключения договора аренды земельного участка.

В указанном случае Арендодатель направляет письменное уведомление Арендаторам, Арендаторы обязаны принять уведомление к исполнению в указанный в нем срок без подписания дополнительного соглашения.

3.5. Размер арендной платы может пересматриваться Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Колыванского района, с письменным извещением Арендатора, без внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Договор. Кроме, того Арендодателем в одностороннем порядке может быть изменен порядок перечисления арендной платы.

В этих случаях Арендодатель направляет письменное уведомление Арендатору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению в указанный в нем срок без подписания дополнительного соглашения.

3.6. Исполнением обязательства по уплате арендной платы является поступление перечисленных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 Договора.

Арендатор обязан в 10-дневный срок с момента предъявления в банк поручения либо внесения денежных средств представить в администрацию Колыванского района копии платежных поручений (квитанций) почтовым отправлением или на электронный адрес администрации Колыванского района Новосибирской области.

3.7. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендаторы выплачивают Арендодателю пени в размере 0,05 % от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

Реквизиты для оплаты пени: \_\_\_\_\_

3.8. Неиспользование земельного участка не может служить основанием для освобождения его от внесения арендных платежей по Договору.

#### **4. Права и обязанности Арендодателя**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором;

4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства;

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения требований нормативно правовых актов и условий настоящего Договора;

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

4.1.5. Пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям действующего законодательства и условиям настоящего Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора;

4.2.2. В случае изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд гарантировать Арендатору возмещение всех затрат в соответствии с действующим законодательством;

4.2.3. Письменно в 10-дневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 настоящего Договора;

4.2.6. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

#### **5. Права и обязанности Арендатора**

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать земельный участок на условиях и в целях, установленных настоящим Договором;

5.1.2. Возводить здания, строения и сооружения в соответствии с действующим законодательством;

5.1.3. Имеет другие права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Арендатор обязан:

- 5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;
- 5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;
- 5.2.3. Приступить к использованию Участка после выдачи документов, удостоверяющих право аренды, при условии получения всех необходимых согласований и разрешений;
- 5.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории;
- 5.2.5. Содержать в порядке и чистоте территорию арендуемого земельного участка, выполнять все требования надзорных органов;
- 5.2.6. После окончания срока действия Договора Арендатор обязан передать Участок Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования;
- 5.2.7. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля, государственного земельного надзора и иных государственных и муниципальных органов доступ на земельный участок по их требованию;
- 5.2.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов;
- 5.2.9. Оплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;
- 5.2.10. Не нарушать права иных правообладателей земельных участков;
- 5.2.11. Возмещать Арендодателю и правообладателям смежных земельных участков убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности;
- 5.2.12. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ;
- 5.2.13. Возводить здания, строения и сооружения по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами.

## **6. Ответственность сторон**

- 6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим договором.
- 6.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

## **7. Изменение Договора аренды**

- 7.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме, путем заключения Дополнительного соглашения подписанных сторонами, за исключением случаев, когда Арендодателю не требуется согласия Арендатора на изменение условий Договора в соответствии с пунктом 3.4 и 3.5 Договора.

## **8. Расторжение Договора аренды**

- 8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 8.2. По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 8.3. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор пользуется земельным участком с существенным нарушением условий договора или назначения земельного участка, ухудшает качество земельного участка, более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату, а также при существенном нарушении условий договора Арендатором.

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

## **9. Рассмотрение споров**

9.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или по поводу настоящего договора, разрешаются Сторонами в претензионном порядке.

9.2. В случае, если Стороны не достигнут соглашения между собой, спор между сторонами, разрешается в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

## **10. Дополнительные условия Договора**

10.1. Изменение разрешенного использования Участка допускается с исключительно с письменного согласия Арендодателя и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10.2. Арендодатель в рамках исполнения настоящего договора обязуется соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения Арендатором, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

10.3. В случае нарушения Арендодателем обязательств, указанных в п. 10.5. настоящего Договора, Арендатор вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения договора, направив об этом письменное уведомление.

10.4. Настоящий договор одновременно является актом приема-передачи (передаточным актом) земельного участка. Земельный участок считается переданным с момента подписания Договора Сторонами.

10.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для «Арендодателя», один – для «Арендатора», и один экземпляр передаётся в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

## **11. Приложения к Договору**

Приложение 1: копия протокола

## **12. Реквизиты и подписи сторон:**

**Арендодатель:**

Администрация Колыванского района Новосибирской  
области

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_

М.П.

Реквизиты для оплаты арендной платы:

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Постановление Администрации Кольеванского района Новосибирской области от 22.12.2023г. № 669 / 77-а «Об утверждении Муниципальной программы Кольеванского района Новосибирской области «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на территории Кольеванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы».....стр.2;
2. Постановление Администрации Кольеванского района Новосибирской области от 22.12.2023г. № 672 / 77-а «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Кольеванского района Новосибирской области».....стр.21;
3. Постановление Администрации Кольеванского района Новосибирской области от 25.12.2023г. № 673 / 77-а «Об утверждении требований к закупаемым администрацией Кольеванского района Новосибирской области и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями Кольеванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Кольеванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Кольеванского района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».....стр.23;
4. Постановление Администрации Кольеванского района Новосибирской области от 25.12.2023г. № 674 / 77-а «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кольеванского района Новосибирской области, подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений Кольеванского района Новосибирской области».....стр.34;
5. Постановление Администрации Кольеванского района Новосибирской области от 26.12.2023г. № 675 / 77-а «О внесении изменений в постановление Администрации Кольеванского района Новосибирской области № от 28.03.2023 № 108/77-а».....стр.46;
6. Постановление Администрации Кольеванского района Новосибирской области от 26.12.2023г. № 676 / 77-а «Об утверждении тарифа на услуги по перевозке учащихся образовательных учреждений Кольеванского района Новосибирской области, предоставляемые Муниципальным унитарным предприятием Кольеванского района Новосибирской области «Автосервис».....стр.55;
7. Распоряжение Администрации Кольеванского района Новосибирской области от 22.12.2023г. № 724 / 77-ра «О плане проведения аудиторских мероприятий на 2024 год и период до срока представления консолидированной (индивидуальной) годовой бюджетной отчетности за 2024 год».....стр.56;
8. Распоряжение Администрации Кольеванского района Новосибирской области от 22.12.2023г. № 725 / 77-ра «Об утверждении плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Кольеванского района Новосибирской области на 2024 год».....стр.58;
9. Распоряжение Администрации Кольеванского района Новосибирской области от 22.12.2023г. № 726 / 77-ра «Об утверждении плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Кольеванского района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2024 год».....стр.59;
10. Протокол общественных обсуждений по проекту генерального плана Скалинского сельсовета Кольеванского района Новосибирской области.....стр.60;
11. Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту генерального плана Скалинского сельсовета Кольеванского района Новосибирской области.....стр.62;
12. Протокол о результатах аукциона.....стр.64;
13. Извещение № 15 о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.....стр.72.

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Учредитель:</b><br><b>Администрация Кольеванского района<br/>Новосибирской области. 633160<br/>НСО р.п. Кольевань ул. Ленина, 79</b> | <b>Распространяется на<br/>некоммерческой основе<br/>(бесплатно)</b> | <b>Редакционный Совет:</b><br><b>Копылович Л.И, Власова Ю.С.<br/>Вепрева И.М., Кибаль Г.В.,<br/>Ефремова М.Д.</b> |
| <b>Отпечатано: в Администрации<br/>Кольеванского района Новосибирской<br/>области</b>   | <b>Тираж: 100 экземпляров</b>  | <b>Номер согласован 27.12.2023 г.</b>   |