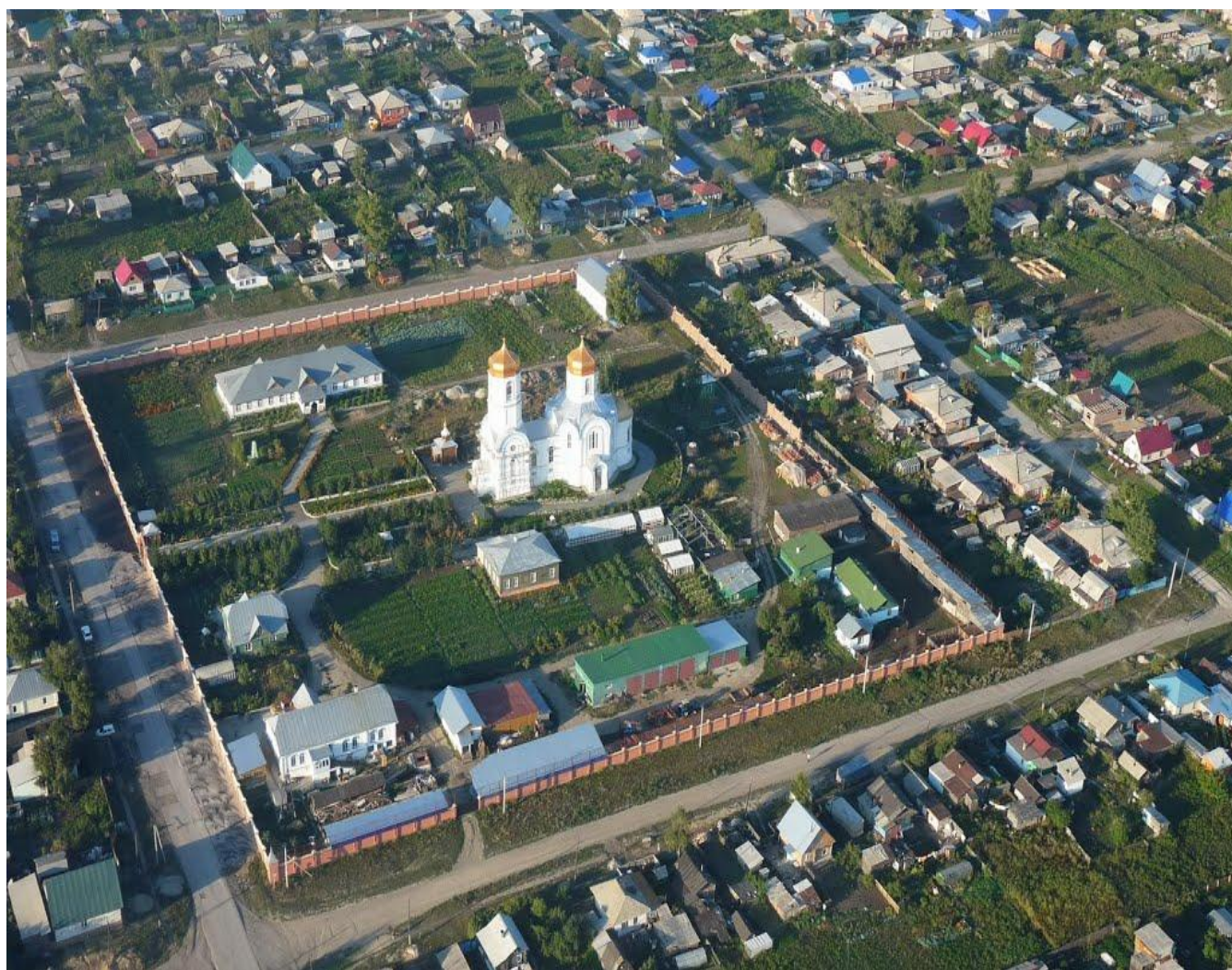




Колыванский Вестник

№ 19 | 12.04.2024г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



I РАЗДЕЛ НПА АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2024 № 148/77-а

О внесении изменений в постановление Администрации
Колыванского района Новосибирской области от 19.05.2022 № 219-а

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частями 3, 4, 5, 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с федеральным законодательством Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Колыванского района Новосибирской области, утвержденное постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 19.05.2022 № 219-а «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Колыванского района Новосибирской области» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Дополнить подпункт 2 пункта 9, пятым абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.2. Дополнить Положение пунктом 16.1 следующего содержания:

«Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения рассматривается Управлением правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица Управления правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированное заключение, должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлении;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 32.1 или иного решения».

1.3. Дополнить Положение пунктом 32.1 следующего содержания:

«По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.4. Дополнить Положение пунктом 32.2 следующего содержания:

«По итогам рассмотрения уведомления указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 32.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Копылов Л.И.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2024 № 151/77-а

Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в Администрации
Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1296 «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.05.2020 №18-4/10/П-4994,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве на муниципальной службе в Администрации Колыванского района Новосибирской области.

2. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Колыванский вестник».

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве на муниципальной службе в Администрации Колыванского района Новосибирской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о наставничестве на муниципальной службе в Администрации Колыванского района Новосибирской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 №68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 №1296 «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.05.2020 №18-4/10/П-4994.

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества на муниципальной службе в Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее - наставничество).

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью внедрения института наставничества является содействие профессиональному развитию муниципальных служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей

2.2. Задачами наставничества являются:

а) повышение информированности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности органа местного самоуправления, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу, или муниципального служащего, имеющего стаж муниципальной службы, впервые поступившего в данный орган местного самоуправления;

б) развитие у муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

в) повышение мотивации муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

3. Организация наставничества

3.1. Организацию наставничества осуществляет кадровая служба.

3.2. Наставничество осуществляется в отношении:

- муниципальных служащих, поступивших на муниципальную службу впервые;
- муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы, впервые поступивших в данный орган местного самоуправления Администрации Колыванского района Новосибирской области.

3.3. Период осуществления наставничества устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года. В указанный период не включается период временной нетрудоспособности муниципального служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности. Период осуществления наставничества продлевается на срок, равный периоду временной нетрудоспособности или другим периодам, когда муниципальный служащий фактически не исполнял должностные обязанности.

Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность муниципальной службы или его увольнения с муниципальной службы.

3.4. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока или его длительной служебной командировки, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение одного рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств направляет предложения в кадровую службу для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

3.5. Срок наставничества и кандидатура наставника утверждается правовым актом органа местного самоуправления Администрации Колыванского района Новосибирской области не позднее десяти рабочих дней со дня назначения муниципального служащего на соответствующую должность.

3.6. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных муниципальных служащих. У наставника не должно быть действующего дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

3.7. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

3.8. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем 2 муниципальных служащих.

3.9. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением муниципальным служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

4. Права и обязанности наставника и наставляемого

4.1. Наставник имеет право:

- а) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;
- б) давать муниципальному служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
- в) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;
- г) контролировать своевременность исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

4.2. В функции наставника входят:

- а) содействие в ознакомлении муниципального служащего с условиями прохождения муниципальной службы;
- б) представление муниципальному служащему рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;
- в) выявление ошибок, допущенных муниципальным служащим при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;
- г) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;
- д) оказание муниципальному служащему консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

4.3. Наставнику запрещается требовать от муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностной инструкцией данного муниципального служащего.

4.4. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

- а) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- б) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;
- в) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

4.5. Обязанности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество:

- а) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;
- б) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;
- в) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству. Примерная форма индивидуального плана мероприятий по наставничеству представлена в приложении 1 к Положению.

5. Завершение наставничества

5.1. Наставник предоставляет непосредственному руководителю муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, отзыв о результатах наставничества по форме согласно приложению 2 к Положению не позднее 2 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.2. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит индивидуальное собеседование с таким муниципальным служащим в целях подведения итогов осуществления наставничества.

5.3. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществлялось наставничество, готовит формализованный отчет о процессе прохождения наставничества и работе наставника по форме согласно приложению 3 к Положению и предоставляет его в кадровую службу не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.4. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, направляется в кадровую службу не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

Проект

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

ФИО (при наличии) муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество	ФИО (при наличии) наставника
наименование должности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество	наименование должности наставника

Период наставничества: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.,

(количество недель)

N п/п	Наименование и содержание мероприятий ¹	Период выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Представление муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, коллективу	Первый день	Непосредственный руководитель	
2.	Ознакомление муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, с рабочим местом, его дооборудование (дооснащение)	Первый день	Наставник	
3.	Ознакомление со структурным подразделением, его полномочиями, задачами, особенностями службы	Первый день	Наставник	
4.	Ознакомление с историей создания органа местного самоуправления, его традициями	Первый день	Наставник	
5.	Представление справочной информации	Первый день	Кадровая служба	
6.	Информирование о правилах служебного распорядка, порядка выполнения должностных обязанностей	Первый день	Кадровая служба	
7.	Ознакомление с должностной инструкцией	Первая неделя	Кадровая служба	
8.	Ознакомление с административными процедурами и системой документооборота	Первая неделя	Наставник	
9.	Ознакомление с используемыми программными продуктами	Первая неделя	Наставник	
10.	Ознакомление с планами, целями и задачами органа местного самоуправления и структурного подразделения	Первая неделя	Наставник	
11.	Составление индивидуального перечня рекомендуемой к ознакомлению литературы, исходя из профессиональной области и уровня подготовки муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество	Первая неделя	Наставник	
12.	Ознакомление с квалификационными требованиями к	Первая неделя	Кадровая служба	

¹ Содержательная часть мероприятий может меняться (с учетом замещаемой должности, перечня должностных обязанностей и т.п.).

	замещаемой должности			
13.	Совместная постановка профессиональных целей и задач, разработка планов их достижения	Первая неделя	Наставник	
14.	Ознакомление с ограничениями и запретами на муниципальной службе и антикоррупционным законодательством	Первая - вторая недели	Кадровая служба	
15.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих	Первая - вторая недели	Кадровая служба	
16.	Организация изучения нормативной правовой базы по вопросам исполнения должностных обязанностей	Вторая неделя	Наставник	
17.	Ознакомление с порядком и особенностями ведения служебной документации	Вторая неделя	Наставник	
18.	Ознакомление с деятельностью подведомственных учреждений (при наличии)	Вторая - третья недели	Наставник	
19.	Контроль выполнения тестовых (демонстрационных) заданий	Вторая - двенадцатая недели	Наставник	
20.	Контроль выполнения практических заданий (ответы на обращения граждан, подготовка писем и т.д.)	Третья - двенадцатая недели	Наставник	
21.	Проверка знаний и навыков, приобретенных за месяц	Восьмая, двенадцатая недели	Наставник	
22.	Разработка карьерной траектории наставляемого с горизонтом планирования должностного роста до 3-х лет	Десятая - двенадцатая неделя	Наставник, Непосредственный руководитель	
23.	Подготовка отзыва о результатах наставничества	Двенадцатая неделя	Наставник, Непосредственный руководитель	

Отметка об ознакомлении
наставляемого с индивидуальным
планом мероприятий по наставничеству
Дата, ФИО (при наличии) наставляемого

(форма)

О Т З Ы В
о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципального служащего Российской Федерации (далее – муниципальный служащий), в отношении которого осуществлялось наставничество: _____

3. Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) муниципальный служащий изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности:

б) муниципальный служащий выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

в) муниципальному служащему следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

г) муниципальному служащему следует дополнительно изучить следующие вопросы:

5. Определение профессионального потенциала муниципального служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

6. Дополнительная информация о муниципальном служащем, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

Отметка об ознакомлении непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, с выводами наставника	Наставник
_____	_____
(подпись)	(должность)
_____ / _____	_____ / _____
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.	« _____ » _____ 20__ г.

ФОРМАЛИЗОВАННЫЙ ОТЧЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЛОСЬ
НАСТАВНИЧЕСТВО, О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА
И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый сотрудник!

Предлагаем Вам принять участие в оценке наставничества в

(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)

(Ваши Ф.И.О. (при наличии))

(Ф.И.О. (при наличии) наставника)

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации сотрудников в процессе наставничества, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только Вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 - максимальная оценка, 1 - минимальная оценка) проведите оценку по нижеследующим параметрам.

Вопрос	Оценка
1. Достаточно ли было времени, проведенного с Вами наставником, для получения необходимых знаний и умений?	
2. Как бы Вы оценили требовательность наставника?	
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по Вашей специализации?	
4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по Вашей должности?	
5. Насколько быстро Вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри государственного органа?	
6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и умения достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных Вашей должностью?	
7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с Вами (1 - метод почти не использовался, 10 - максимальные затраты времени)	
7.1. В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте	
7.2. В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону	
7.3. Личные консультации в заранее определенное время	
7.4. Личные консультации по мере возникновения необходимости	
7.5. Поэтапный совместный разбор практических заданий	

8. Какой из перечисленных или иных использованных методов обучения Вы считаете наиболее эффективным и почему?

9. Какие наиболее важные, на Ваш взгляд, знания и умения для успешного выполнения должностных обязанностей Вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?

10. Кто из коллег Вашего отдела, кроме наставника, особенно помог Вам в период адаптации?

11. Какой из аспектов адаптации показался Вам наиболее сложным?

12. Кратко опишите Ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

(наименование должности наставника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

____ 20__ г.

С отчетом
ознакомлен(а)

(фамилия, инициалы наставника)

(подпись)

(дата ознакомления)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2024 № 152/77-а

О мерах по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций, обусловленных природными пожарами
на территории Колыванского района Новосибирской области в 2024 году

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», со статьями 51, 53 Лесного кодекса Российской Федерации, Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (далее – Правила противопожарного режима в Российской Федерации), постановлением Губернатора Новосибирской области от 08.04.2024 № 70 «О мерах по предупреждению и тушению лесных пожаров на территории Новосибирской области в 2024 году», в целях подготовки к пожароопасному сезону, своевременного осуществления мер по предупреждению и тушению лесных пожаров, обеспечения безопасности населенных пунктов и населения, координации взаимодействия заинтересованных ведомств и организаций, своевременного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, вызванные лесными пожарами на территории Колыванского района Новосибирской области в 2024 году, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План основных мероприятий по подготовке Колыванского района Новосибирской области к пожароопасному сезону 2024 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Установить перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных и других ландшафтных (природных) пожаров согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций, иным юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянским (фермерским) хозяйствам, общественным объединениям, индивидуальным предпринимателям, должностным лицам, гражданам, владеющим, пользующимися и (или) распоряжающимися территорией, прилегающей к лесу, выполнять требования пункта 70 Правил противопожарного режима в Российской Федерации.
4. Координацию работ по борьбе с природными пожарами на территории Колыванского района Новосибирской области в 2024 году возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Колыванского района Новосибирской области (далее – КЧС и ОПБ).
5. Начальнику Отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области Савельевой М. В.:
 - 5.1. В случае повышения пожарной опасности, при установлении на соответствующих территориях особого противопожарного режима обеспечить своевременное информирование граждан, землепользователей, предприятий и организаций об установлении особого противопожарного режима и дополнительных требованиях пожарной безопасности, устанавливаемых при его введении, через муниципальное казенное учреждение «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112 материально-технического сопровождения» незамедлительно информировать старшего оперативного дежурного оперативной дежурной смены Центра управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Новосибирской области о начале и окончании действия особого противопожарного режима на территории Колыванского района Новосибирской области.
 - 5.2. В целях предупреждения, выявления и локализации очагов природных пожаров (палов травы), пресечения случаев сжигания мусора на территории муниципальных образований в пожароопасный сезон, во взаимодействии с пожарно-спасательной частью № 63 5 ПСО ФПС ГПС МЧС России по Новосибирской области, отделением надзорной деятельности и профилактической работы по Колыванскому району Новосибирской области Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России Новосибирской области, отделением МВД России по Колыванскому району Новосибирской области, до начала пожароопасного сезона организовать работу патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп в соответствии с Методическими рекомендациями по порядку создания и организации работы патрульных, патрульно-маневренных и патрульно-контрольных групп, разработанными Федеральным центром науки и высоких технологий Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России».
 - 5.3. В соответствии с пунктом 418 Правил противопожарного режима в Российской Федерации организовать направление в течение 3 дней со дня утверждения паспорта населенного пункта в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Колыванского района Новосибирской области, отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Колыванскому району Новосибирской области Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России Новосибирской области.
 - 5.4. До 22.04.2024 представить в ГУ МЧС России по Новосибирской области информацию о готовности к пожароопасному сезону.
 - 5.5. Заместителю Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области – начальнику Управления сельского хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области Юстус Л. И.:

- 6.1. Провести проверку готовности сил и средств Колыванского района Новосибирской области, предназначенных для тушения природных пожаров.
- 6.2. Взять под личный контроль выполнение Плана основных мероприятий по подготовке Колыванского района Новосибирской области к пожароопасному сезону 2024 года.
- 6.3. Организовать работу патрульных групп, патрульно-маневренных групп, маневренных групп, патрульно-контрольных групп по обеспечению контроля за пожарной обстановкой и своевременного реагирования на природные пожары.
- 6.4. Продолжить работу по принятию нормативных правовых актов по вопросам стимулирования и привлечения населения к деятельности добровольной пожарной охраны, а также информированию населения об имеющейся нормативной правовой базе по поддержке пожарного добровольчества, передовых формах и методах работы.
- 6.5. Продолжить работу по оказанию содействия в деятельности подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных Новосибирской области, в том числе по оснащению необходимым пожарно-техническим вооружением, боевой одеждой и инвентарем.
- 6.6. В срок до 15.04.2024 организовать подготовку и представление в министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области, а также в ГУ МЧС России по Новосибирской области перечня собственников земельных участков, территорий садоводства или огородничества и объектов защиты, прилегающих к лесу.
- 6.7. До начала пожароопасного сезона 2024 года организовать работу по регистрации (через муниципальное казенное учреждение «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112 материально-технического сопровождения») должностными лицами специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории муниципальных образований, персонализированных учетных записей в мобильном приложении «Термические точки» и на портале firenotification.mchs.gov.ru, а также своевременной проверке термических точек, обнаруженных посредством космического мониторинга, в мобильном приложении «Термические точки» или на портале.
- 6.8. Проводить профилактическую работу среди сельхозпроизводителей и населения о недопустимости проведения выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.
- 6.9. В преддверии и в течение пожароопасного сезона организовать разъяснительную работу с учреждениями, организациями, иными юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями, должностными лицами, гражданами, владеющими, пользующимися и (или) распоряжающимися территорией, прилегающей к лесу, об обязательном выполнении требований пунктов 65–74 Правил противопожарного режима в Российской Федерации.
- 6.10. Использование открытого огня и разведение костров на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов проводить с соблюдением требований пожарной безопасности, в соответствии с пунктом 185 (приложение № 4) Правил противопожарного режима в Российской Федерации.
7. Заместителю главы Администрации Колыванского района Новосибирской области, председателю эвакуационной комиссии Колыванского района Новосибирской области Копылов Л. И. до наступления пожароопасного периода:
- 7.1. Уточнить планы и порядок эвакуации населения, сельскохозяйственных животных и материальных ценностей для каждого населенного пункта, подверженного угрозе перехода лесных и ландшафтных пожаров. Копии отработанных планов представить в КЧС и ОПБ.
- 7.2. Проверить готовность пунктов временного размещения к приёму эвакуируемого населения и их обеспеченность необходимыми материальными средствами.
- 7.3. Определить (уточнить) перечень транспортных средств, принимающих участие в проведении эвакуационных мероприятий и порядок их привлечения.
- 7.4. Определить порядок обеспечения эвакуированного населения питанием, предметами первой необходимости.
8. Начальнику управления образования и молодёжной политики Колыванского района Новосибирской области Толстовой А. А. организовать проведение уроков по противопожарной пропаганде в общеобразовательных организациях о правилах пожарной безопасности в лесах, а также о мерах административной ответственности за их несоблюдение.
9. Рекомендовать начальнику Колыванского участка филиала ОАО «Новосибирскавтодор» Обское ДРСУ Своровскому Э. В. и директору ООО «Ин-Транс» Давыдову В. Г. в период временного ограничения движения транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения Новосибирской области обеспечить проезд автотранспорта, доставляющего к местам пожаров горюче-смазочные материалы и средства пожаротушения.
10. Рекомендовать Начальнику отдела лесных отношений по Колыванскому лесничеству Министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области Агафонову О. М., руководителям организаций лесной отрасли, до наступления пожароопасного периода:
- 10.1. Разработать мероприятия по пожарной профилактике, противопожарному обустройству лесов, обеспечить выполнение иных противопожарных мероприятий в пожароопасный период.
- 10.2. Привести в полную готовность противопожарную технику и оборудование.
- 10.3. Разработать и согласовать с Главами муниципальных образований Колыванского района Новосибирской области, руководителями организаций планы взаимодействия и оперативные планы привлечения сил и средств для тушения лесных пожаров. Разработанные документы представить на утверждение председателю КЧС и ОПБ.
- 10.4. Обеспечить (при необходимости) заключение с предприятиями и частными лицами Колыванского района Новосибирской области соглашений (договоров) на привлечение техники для участия в тушении лесных пожаров. Оплату производить по фактически отработанному времени.
11. Рекомендовать начальнику отделения министерства внутренних дел России по Колыванскому району Новикову Я. В. и начальнику отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Колыванскому району Новосибирской области Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России Новосибирской области Вазекову Н. А. в период

пожароопасного сезона обеспечить проведение доследственных проверок по сообщениям о преступлениях и расследованию уголовных дел, связанных с пожарами в лесах на территории Колыванского района Новосибирской области.

12. Рекомендовать Главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Колыванская центральная районная больница» Башарову А. Р. разработать План мероприятий по оказанию первой медицинской помощи, госпитализации и обеспечению медикаментами пострадавшего населения и лиц, принимающих участие в тушении лесных пожаров. Иметь необходимый запас иммуноглобулина для оказания первой медицинской помощи людям, подвергшимся укусам клещей.

13. Рекомендовать Главам муниципальных образований Колыванского района Новосибирской области:

13.1. До начала пожароопасного периода, а также при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима в целях исключения возможного перехода природных пожаров на территории населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, организовать работу по созданию (обновлению) минерализованных полос вокруг населенных пунктов шириной не менее 10 метров или иных противопожарных барьеров в соответствии с требованием, установленным пунктом 70 Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

13.2. Со дня схода снежного покрова организовать проведение работ по очистке территорий от сухой травянистой растительности и другого горючего мусора. В течение пожароопасного сезона организовать контроль за выполнением гражданами, предприятиями и организациями мероприятий по своевременной очистке от сгораемого мусора соответствующих территорий и соблюдением требований пожарной безопасности в части использования открытого огня. По фактам выявляемых нарушений обеспечить в рамках предоставленных полномочий принятие мер, направленных на устранение данных нарушений, в том числе информирование отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Колыванскому району Новосибирской области Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России Новосибирской области с представлением соответствующей доказательной базы.

13.3. Со дня схода снежного покрова организовать работу по обеспечению очистки от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов территории, прилегающей к лесу на полосе шириной не менее 10 метров от леса, либо других мер путем создания (обновления) противопожарных минерализованных полос, отделяющих лес, шириной не менее 1,4 метра или иных противопожарных барьеров.

13.4. Организовать привлечение добровольцев, работников организаций и населения на тушение ландшафтных (природных) пожаров, а также для защиты населенных пунктов в случае возникновения угрозы перехода на них лесных и других ландшафтных (природных) пожаров.

13.5. Обеспечить исправное состояние противопожарной техники, средств и инвентаря, предназначенных для тушения пожаров. Создать на пожароопасный сезон необходимый запас воды в каждом населённом пункте. Выполнить обустройство естественных водоемов для забора воды пожарной техникой.

13.6. Усилить меры по контролю за состоянием имеющихся источников наружного противопожарного водоснабжения.

13.7. Сформировать резервы материальных и финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникших вследствие лесных пожаров.

13.8. Предусмотреть привлечение техники для создания дополнительных минерализованных полос в случае возникновения непосредственной угрозы перехода лесных и других ландшафтных (природных) пожаров на населенные пункты, определить порядок ее привлечения в максимально короткое время.

13.9. Организовать обучение населения способам защиты и действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

13.10. Обеспечить систематическое информирование населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами, о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний (сходов) населения.

13.11. Обеспечить готовность к проведению эвакуационных мероприятий в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

13.13. С 15.04.2024 организовать ежедневное представление, не позднее 21:00 часов, информации о результатах реагирования патрульных, патрульно-маневренных и маневренных групп через муниципальное казенное учреждение «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112 материально-технического сопровождения» в оперативную дежурную смену Центра управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Новосибирской области, в соответствии с установленной формой.

13.14. К началу пожароопасного сезона организовать оформление паспортов населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров по форме согласно пункту 414 (приложение № 8) Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

13.15. До начала пожароопасного сезона 2024 года организовать работу по регистрации (через единую диспетчерскую службу) персонализированных учетных записей в мобильном приложении «Термические точки» и на портале firenotification.mchs.gov.ru, а также своевременной проверке термических точек, обнаруженных посредством космического мониторинга, в мобильном приложении «Термические точки» или на портале.

14. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области Малаховой С. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

15. Муниципальному казённому учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112 материально-технического сопровождения» Савельеву В. С. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области – начальника Управления сельского хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области Юстус Л. И.

Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров

№ п/п	Наименование населенного пункта, попадающего в зону потенциального поражения лесными и ландшафтными пожарами	Наименование муниципального образования	Наименование муниципального района
1	рабочий поселок Колывань	рабочий поселок Колывань	Колыванский район
2	деревня Большой Оеш		
3	деревня Выпаса-Вечерка		
4	деревня Подгорная		
5	деревня Чаус		
6	деревня Красный Яр	Вьюнский сельсовет	
7	деревня Малая Черемшанка		
8	деревня Пристань-Почта		
9	деревня Таловка		
10	село Вьюны		
11	поселок Орловский	Калининский сельсовет	
12	поселок Паутово		
13	поселок Паутовский		
14	село Боярка		
15	село Тропино		
16	деревня Верх-Тоя	Кандауровский сельсовет	
17	деревня Воробьи		
18	деревня Изовка		
19	деревня Середино		
20	село Кандаурово		
21	деревня Усть-Тоя	Королевский сельсовет	
22	поселок Бобровичинск		
23	село Королевка		
24	деревня Казанка	Новотроицкий сельсовет	
25	деревня Калиновка		
26	деревня Крутоборка		
27	деревня Умна		
28	деревня Черный Мыс		
29	деревня Щукино		
30	село Новотроицк		
31	село Юрт-Акбалык		
32	деревня Большая Черемшанка		
33	деревня Воробьево		
34	село Новотырышкино		

35	деревня Ершовка	Пихтовский сельсовет
36	деревня Малиновка	
37	деревня Мальчиха	
38	деревня Марчиха	
39	деревня Михайловка	
40	деревня Новоеловка	
41	деревня Орловка	
42	поселок Восход	
43	поселок Дальняя Поляна	
44	поселок Северный	
45	село Лаптевка	
46	село Пихтовка	
47	деревня Новоалександровка	Пономаревский сельсовет
48	деревня Вдовино	
49	деревня Хохловка	
50	село Пономаревка	
51	деревня Кочетовка	Сидоровский сельсовет
52	деревня Южино	
53	село Сидоровка	
54	деревня Амба	Скалинский сельсовет
55	деревня Юрт-Ора	
56	поселок Охотхозяйство	
57	село Скала	
58	деревня Малый Оеш	Соколовский сельсовет
59	село Соколово	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2024 № 153/77-а

О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области
от 09.08.2019 № 941-а

В связи с кадровыми изменениями, Администрация Колыванского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 09.08.2019 № 941-а «О создании мобильной приемной Главы Колыванского района Новосибирской области» следующие изменения:

в приложении № 1 «Состав мобильной приемной Главы Колыванского района Новосибирской области» (далее – мобильная приемная):

1) ввести в состав мобильной приемной Георгелаш Юлию Леонидовну – начальника управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области, т. 51-644

2) вывести из состава мобильной приемной Быкову Светлану Валерьевну, заместителя Главы Колыванского района Новосибирской области, т. 53-005.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Копылов Л.И.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

II РАЗДЕЛ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение
к протоколу публичных слушаний
от 11.04.2024 г.

р.п. Колывань

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Колыванского муниципального района Новосибирской области»

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Колыванского муниципального района Новосибирской области», назначенных в соответствии с решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 29.02.2024 г. № 295 «Об утверждении проекта решения Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Колыванского муниципального района Новосибирской области», признать состоявшимися.

Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Колыванского муниципального района Новосибирской области были проведены в период с 27 марта 2024 года по 05 апреля 2024 года на [платформе обратной связи](#) подсистемы федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» посредством использования официального сайта Администрации Колыванского района Новосибирской области.

Предложений по проекту решения Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Колыванского муниципального района Новосибирской области» не поступило.

Заключение: Проект решения Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Колыванского муниципального района Новосибирской области» вынести на утверждение ближайшей сессии Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области.

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

_____ сессии

_____. 2024г.

р.п. Колывань

№ ____

О внесении изменений в Устав
Колыванского муниципального района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Колыванского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

1.1 Статья 8. Вопросы местного значения

1.1.1. изложить пункт 33 части 1 в следующей редакции:

«33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;»;

1.1.2. изложить пункт 34 части 1 в следующей редакции:

«34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;»;

1.1.3. дополнить часть 1 пунктом 47 следующего содержания:

«47) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района;»;

1.1.4. дополнить часть 1 пунктом 48 следующего содержания:

«48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений, входящих в состав Колыванского района;».

1.2 Статья 25. Полномочия Совета депутатов

1.2.1 дополнить часть 1 пунктом 28 следующего содержания:

«28) утверждение программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры для сельских поселений, входящих в состав Колыванского района.».

1.3 Статья 36. Полномочия администрации

1.3.1. изложить пункт 32 части 1 в следующей редакции:

«32) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;»;

1.3.2. изложить пункт 33 части 1 в следующей редакции:

«33) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;»;

1.3.3. пункт 54 части 1 изложить в следующей редакции:

«54) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

1.3.4 дополнить часть 1 пунктом 62 следующего содержания:

«62) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района;»;

1.3.5. дополнить часть 1 пунктом 63 следующего содержания:

«63) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений, входящих в состав Колыванского района;»;

1.3.6. дополнить часть 1 пунктом 64 следующего содержания:

«64) разработка на основании утвержденных генеральных планов программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры для сельских поселений, входящих в состав Колыванского района.».

1.4 Статья 39 Ревизионная комиссия Колыванского района

1.4.1. дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Председатель, аудитор ревизионной комиссии, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменения в Устав Колыванского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Колыванского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Колыванского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Колыванский Вестник».

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области
_____ И.М. Вепрева

Глава Колыванского района
Новосибирской области
_____ Е.Г. Артюхов

**Уведомление
о проведении публичных консультаций
в целях экспертизы**

Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.11.2023 № 609/77-а «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Колыванском районе Новосибирской области»

Администрация Колыванского района Новосибирской области уведомляет о проведении публичных консультаций в целях экспертизы действующего муниципального нормативного правового акта Колыванского района Новосибирской области

1 Вид и наименование муниципального нормативного правового акта: Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.11.2023 № 609/77-а «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Колыванском районе Новосибирской области»

2 Срок проведения публичных консультаций: 15.04.2024 – 04.05.2024.

3 Способы предоставления замечаний и предложений разработчику в связи с размещением настоящего уведомления:

1) в форме электронного документа на адрес электронной почты: ekon-04@kolivan.ru в виде прикрепленного файла;

2) на бумажном носителе письменной почтовой корреспонденцией по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, кабинет №14.

Замечания и предложения могут быть направлены также посредством размещения комментариев на странице ГИС НСО «Электронная демократия», на которой размещено настоящее уведомление.

4. Контактное лицо по вопросам экспертизы муниципальных нормативных правовых актов: Начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области – Истрахов Павел Геннадьевич, тел.: 8 (383 52) 51-494.

5. Прилагаемые к уведомлению материалы:

1) Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.11.2023 № 609/77-а «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Колыванском районе Новосибирской области»

2) опросный лист для проведения публичных консультаций.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2023 № 609/77-а

Об утверждении Программы
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на
автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Колыванском районе Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 07.10.2022 № 168 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Колыванском районе Новосибирской области», Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Колыванском районе Новосибирской области на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области – Быкову С.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

ПРОГРАММА

Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Колыванском районе Новосибирской области на 2024 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Колыванском районе Новосибирской области (далее - Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Колыванском районе Новосибирской области (далее - муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Колыванского района Новосибирской области, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

а) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования; деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них; деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) производственные объекты:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Главной задачей администрации Колыванского района Новосибирской области при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В 2023 году в рамках муниципального контроля по результатам контрольных мероприятий не выявлены нарушения обязательных требований.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией Колыванского района Новосибирской области осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений на 2023 год.

Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями было ограничено проведение публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний).

Проведенная администрацией Колыванского района Новосибирской области в 2023 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Для устранения указанных рисков деятельность администрации Колыванского района Новосибирской области в 2024 году будет сосредоточена на стимулировании добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранении условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведении обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

— предупреждение нарушений обязательных требований;

- предотвращение угрозы причинения либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения либо причинению вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Колыванском районе Новосибирской области, утвержденном решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 07.10.2022 № 168, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

- а) доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований – не менее 70 %;
- б) доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проведенных субъектов – не более 20 %;
- в) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб – не более 10 %;
- г) доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений – не более 10 %.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией Колыванского района Новосибирской области в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение
к Программе

Перечень
профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица	Сроки (периодичность) их проведения
----------	--------------------	-------------------	---	--

			администрации Колыванского района Новосибирской области, ответственные за реализацию мероприятия	
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Колыванского района Новосибирской области	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля при направлении их в адрес администрации Колыванского района Новосибирской области уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Колыванского района Новосибирской области	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет» информации, перечень которой предусмотрен п. 2.6 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Колыванском районе Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2021 № 107	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Колыванского района Новосибирской области	По мере обновления
2.	Обобщение правоприменительной практики	Проведение сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях. подготовка ежегодного доклада с результатами обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Колыванского района Новосибирской области	Ежегодно до 1 июля
3.	Объявление предостережений	Объявляется администрацией Колыванского района Новосибирской области контролируемому лицу в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений. Предостережения оформляются в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Колыванского района Новосибирской области	В течение года (при наличии оснований)
4.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации Колыванского района Новосибирской области консультаций по вопросам: 1) организации и осуществления муниципального контроля; 2) порядка осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением; 3) порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Колыванского района Новосибирской области	В течение года (при наличии оснований)

		муниципальный контроль; 4) получения информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией Колыванского района Новосибирской области в рамках контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия		
5.	Профилактический визит	Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях. При профилактических визитах контролируемым лицам не выдаются предписания, носят рекомендательный характер.	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Колыванского района Новосибирской области	В течение года (при наличии оснований)

Бланк опросного листа к уведомлению о проведении публичных консультаций в целях экспертизы

Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.11.2023 № 609/77-а «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Колыванском районе Новосибирской области»

Пожалуйста, заполните и направьте данный бланк **не позднее 04.05.2024** по электронной почте на адрес: ekon-04@kolivan.ru или письменной почтовой корреспонденцией по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, кабинет №14. Мнения, предложения и замечания по муниципальному нормативному правовому акту, поступившие после указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: _____

Сфера деятельности участника: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица: _____

Должность: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Какие положения муниципального нормативного правового акта необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности либо приводят к невозможности ее осуществления или существенным издержкам? Приведите обоснование по каждому указанному положению.

2. Существуют ли в муниципальном нормативном правовом акте избыточные полномочия органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области, их должностных лиц, недостаточность, неточность или отсутствие таких полномочий? Поясните свою позицию.

3. Устанавливает ли муниципальный нормативный правовой акт функции органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности, которые невозможно реализовать ввиду отсутствия необходимых организационных или технических условий? Аргументируйте.

4. Какие изменения Вы предлагаете внести в муниципальный нормативный правовой акт? Аргументируйте свои предложения.

5. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть, просьба указать их в произвольной форме:

либо в форме следующей таблицы:

Положения акта	Замечания	Предложения

(должность лица,
заполнившего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

Извещение № 4

Администрация Колыванского района Новосибирской области сообщает о формировании земельного участка. Площадь земельного участка – 712 кв.м, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (2.1), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, д. Ершовка, ул. Центральная, д. 4/А.

Сформированный земельный участок будет предоставлен в аренду.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течении 30 дней со дня опубликования и размещения данного извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

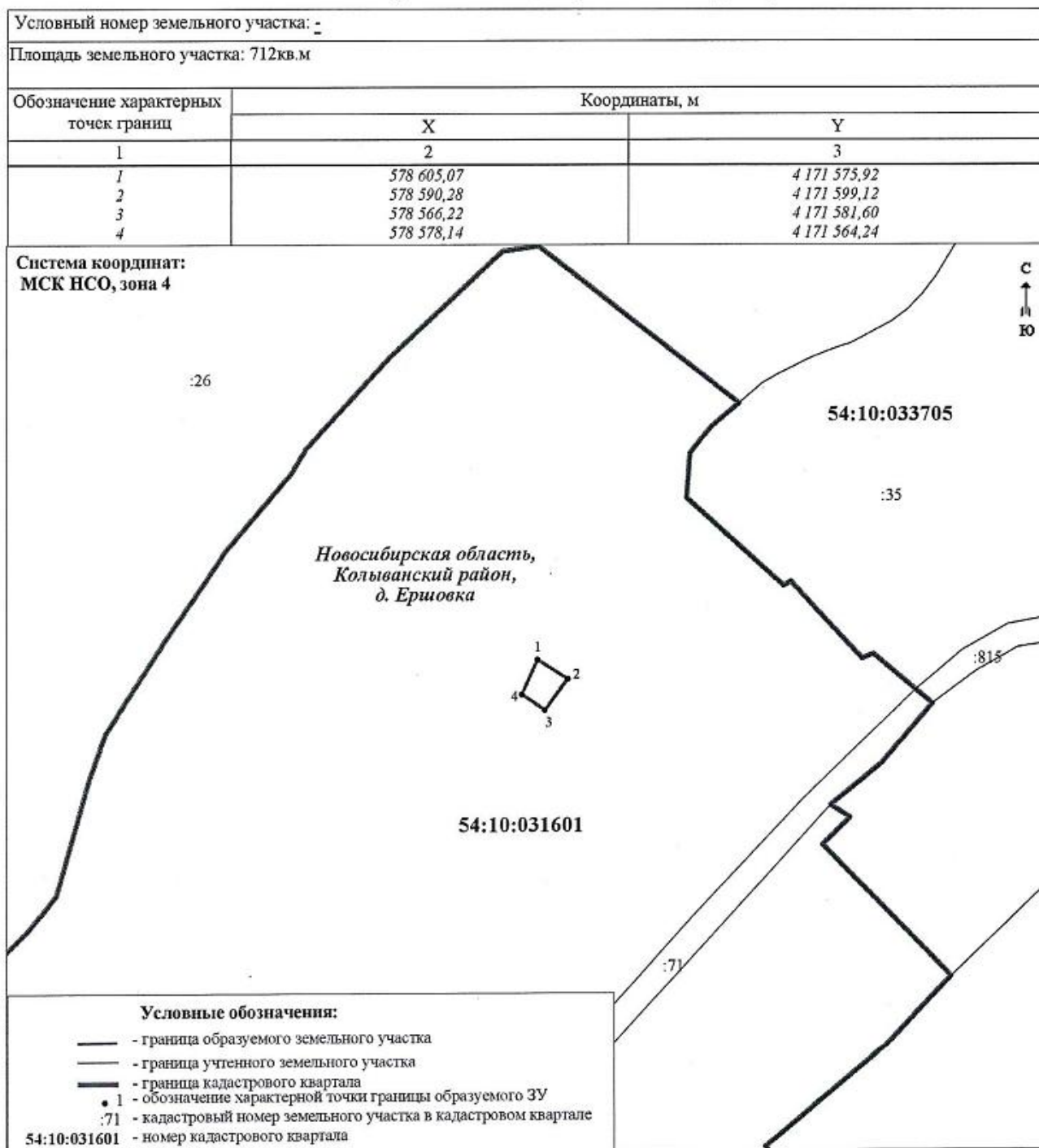
Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 13 апреля 2024 года по 14 мая 2024 года.

Для подачи заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, следует обратиться по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 79, каб. № 16, в рабочие дни с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.00 час.

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая
наименования органов государственной власти или
органов местного самоуправления, принявших
решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных
участков)
от _____ N _____

Схема расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории



Извещение № 5

Администрация Колыванского района Новосибирской области сообщает о формировании земельного участка. Площадь земельного участка – 1500 кв.м, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (2.1), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, д. Казанка, ул. Зарипова, д. 28А.

Сформированный земельный участок будет предоставлен в аренду.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течении 30 дней со дня опубликования и размещения данного извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 13 апреля 2024 года по 14 мая 2024 года.

Для подачи заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, следует обратиться по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 79, каб. № 16, в рабочие дни с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.00 час.

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая

наименование органов государственной власти или

органов местного самоуправления, принявших

решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных

участков)

от _____ N _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка: -		
Площадь земельного участка: 1500 кв.м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	558 865,97	4 233 825,16
2	558 880,74	4 233 845,97
3	558 833,26	4 233 880,66
4	558 818,55	4 233 859,80

Система координат:
МСК НСО, зона 4

Новосибирская область,
Колыванский район,
д. Казанка

54:10:033710

54:10:033711

54:10:033601

ул. Зарипова

Масштаб 1:4 000

Условные обозначения:

- граница образуемого земельного участка
- граница учтенного земельного участка
- граница кадастрового квартала
- 1 - обозначение характерной точки границы образуемого ЗУ
- :256 - кадастровый номер земельного участка в кадастровом квартале
- 54:10:033601 - номер кадастрового квартала

Извещение № 6

Администрация Колыванского района Новосибирской области сообщает о формировании земельного участка. Площадь земельного участка – 738 кв.м, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (2.1), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, д. Черный Мыс, ул. Лесная, д. 14.

Сформированный земельный участок будет предоставлен в аренду.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течении 30 дней со дня опубликования и размещения данного извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

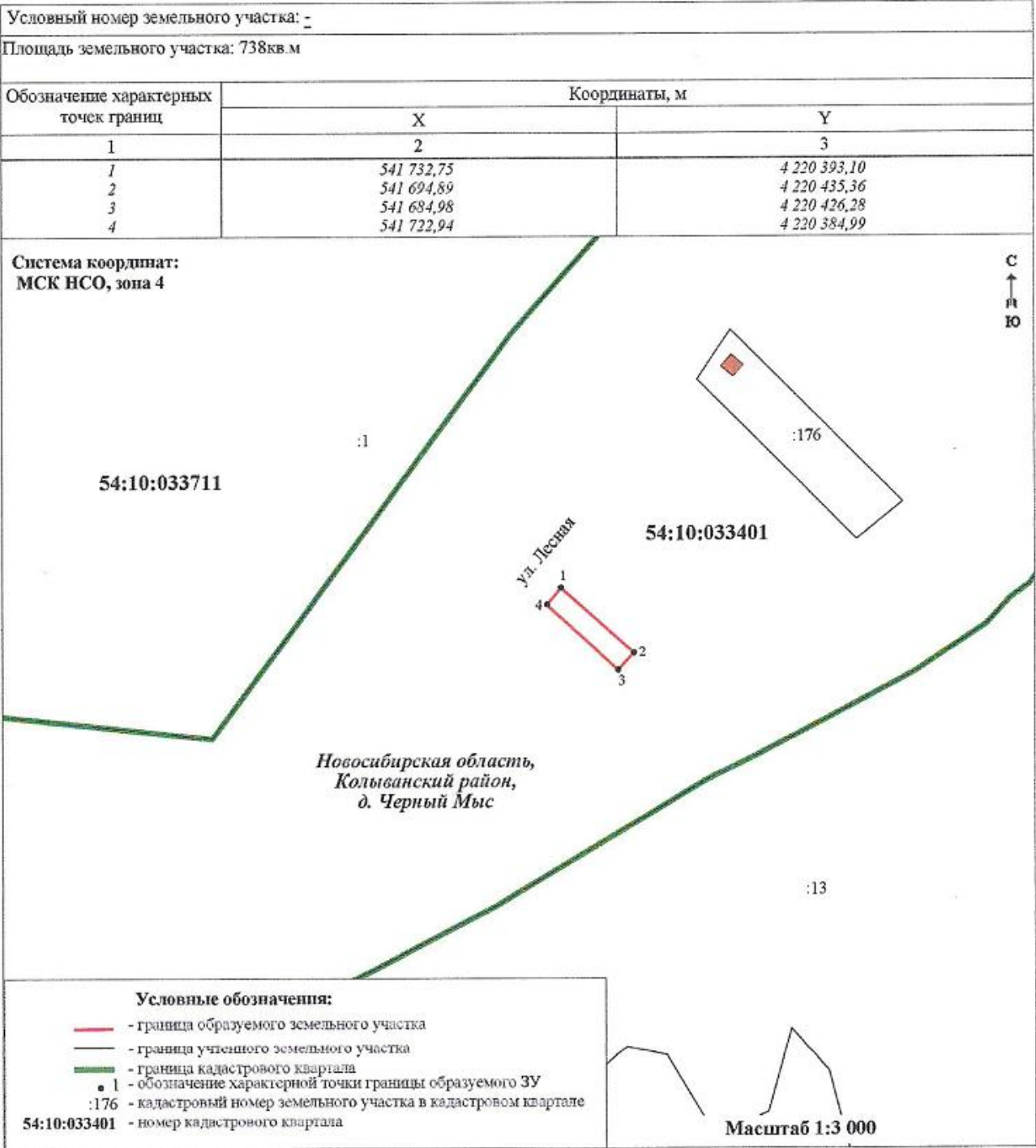
Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 13 апреля 2024 года по 14 мая 2024 года.

Для подачи заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, следует обратиться по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 79, каб. № 16, в рабочие дни с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.00 час.

Утверждена

(подпись) _____
(подпись) _____
(подпись) _____
(подпись) _____
(подпись) _____
от _____ N _____

Схема расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории



СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.04.2024 № 148/77-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 19.05.2022 № 219-а»стр.2;
2. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.04.2024 № 151/77-а «Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в Администрации Колыванского района Новосибирской области».....стр.3;
3. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.04.2024 № 152/77-а «О мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных природными пожарами на территории Колыванского района Новосибирской области в 2024 году».....стр.11;
4. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.04.2024 № 153/77-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 09.08.2019 № 941-а»стр.15;
5. Заключение по итогам проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Колыванского муниципального района Новосибирской области».....стр.17;
6. Уведомление о проведении публичных консультаций в целях экспертизы Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.11.2023 № 609/77-а «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Колыванском районе Новосибирской области»стр.19;
7. Извещение № 4 о формировании земельного участка. Площадь земельного участка – 712 кв.м, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (2.1), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, д. Ершовка, ул. Центральная, д. 4/А.стр.25;
8. Извещение № 5 о формировании земельного участка. Площадь земельного участка – 1500 кв.м, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (2.1), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, д. Казанка, ул. Зарипова, д. 28А.стр.27;
9. Извещение № 6 о формировании земельного участка. Площадь земельного участка – 738 кв.м, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (2.1), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, д. Черный Мыс, ул. Лесная, д. 14.....стр.29.

Учредитель: Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79	Распространяется на некоммерческой основе (бесплатно)	Редакционный Совет: Копылов И.И., Власова Ю.С. Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.
Отпечатано: в Администрации Колыванского района Новосибирской области	Тираж: 100 экземпляров	Номер согласован 12.04.2024 г.