



Колыванский Вестник

№ 15 | 14.04.2025 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



I РАЗДЕЛ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Председатель
Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.04.2025

№ 65

р.п. Колывань

О созыве внеочередной пятьдесят первой сессии
Совета депутатов Колыванского района
Новосибирской области четвертого созыва

В соответствии с частью 2 статьи 34 Регламента Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области, утвержденного решением шестой сессии Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области № 45 от 26.03.2021 года созвать внеочередную пятьдесят первую сессию Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области четвертого созыва 18.04.2025 года, в 11:00 часов в зале заседаний администрации Колыванского района (по адресу: р.п. Колывань, ул. Ленина, 79).

I. Предложить на рассмотрение внеочередной пятьдесят первой сессии Совета депутатов, следующие вопросы:

1. О внесении изменений в решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 23.12.2024 № 358 «О бюджете Колыванского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 года»;
 2. О внесении изменений в Устав Колыванского муниципального района Новосибирской области;
 3. Об утверждении коэффициента, применяемого для определения годового размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и находящиеся в муниципальной собственности Колыванского района, расположенные на территории Колыванского района Новосибирской области и предоставленные в аренду без торгов;
- II. Пригласить на сессию глав МО, председателей Советов депутатов сельских поселений, руководителей учреждений, предприятий, организаций Колыванского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области

_____И.М. Вепрева

II РАЗДЕЛ

НПА АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2025 г. № 175 / 77-а

О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.06.2023 № 254/77-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 25.02.2025 № 82-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 02.10.2018 № 430-п», частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.06.2023 № 254/77-а (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2. раздела I «Общие положения» Административного регламента после слов «(далее - ЕПГУ) дополнить словами «,обеспечивающего идентификацию и (или) аутентификацию граждан».

1.2. Пункт 2.3 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги. Наименование муниципальной услуги» Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Плановое комплектование ДОО проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа в соответствии с нормативной наполняемостью дошкольных групп будущего (нового) учебного года и площадью помещений, внесенной должностными лицами ДОО в ГИС НСО «Электронный детский сад», а также с учетом максимального удовлетворения потребностей населения. Должностное лицо УО и МП Администрации Колыванского района Новосибирской области, закрепленное за ГИС НСО «Электронный детский сад», один раз в месяц (июнь), (июль, август - по необходимости) текущего года предоставляет для рассмотрения и согласования в Комиссию по комплектованию воспитанниками муниципальных бюджетных образовательных организаций Колыванского района Новосибирской области (далее - комиссия) список детей (согласно электронной очереди) для распределения в дошкольные образовательные организации на будущий (новый) учебный год. После проведения комиссии это должностное лицо выдаёт руководителям ДОО выписку из протокола комиссии (по каждой организации отдельно), путевки - направления и реестр, а затем через ГИС НСО «Электронный детский сад» направляет детей в ДОО».

1.3. Пункт 2.4 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги. Наименование муниципальной услуги» Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4. В период планового комплектования руководители ДОО совместно с должностными лицами, ответственными за ГИС НСО «Электронный детский сад», в течение 10 рабочих дней после комиссии организуют работу с родителями (законными представителями): оповещают их, заполняют реестр и журнал регистрации путевок - направлений в ДОО, проводят работу по зачислению детей в ДОО. После заполнения реестр возвращается в УО и МП Администрации Колыванского района. Реестр ознакомления с путевками-направлениями ведется на бумажном носителе в произвольной форме.

Правила приема детей граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в конкретную ДОО устанавливаются организацией самостоятельно, так как эта часть, не урегулирована законодательством об образовании. Однако, при приеме детей учитывается возрастная периодизация, позволяющая реализовывать образовательную программу в ДОО с учетом требований к приему детей, режиму дня и организации воспитательно - образовательного процесса.

В ДОО ведётся документация: 1) Книга учёта движения детей в дошкольной образовательной организации (приложение № 4). Предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях), контроля за движением контингента детей в организации.

2) Журнал «Приёма заявлений о приеме в ДОО» и журнал об отчислении воспитанников из ДОО. Ведутся в произвольной форме.

Журналы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью учреждения и храниться в течение семи лет.

Родители (законные представители) в текущем году до начала планового комплектования имеют право на основании личного заявления на имя начальника Управления образования и молодежной политики Администрации Колыванского района отказаться от предоставленного места ребенку на будущий (новый) учебный год, с сохранением очереди по дате регистрации заявления в ГИС НСО «Электронный детский сад»».

1.4. раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги. Наименование муниципальной услуги» Административного регламента дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. При зачислении детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, между заявителем и ДОО заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. В случае выбора гражданином возможности подписания договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в электронном виде договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования может быть подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия».

1.5. Подпункт 2) пункта 5.2 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц» Административного регламента изложить в новой редакции:

«2) Жалоба на решения и действия (бездействия) работников, предоставляющих муниципальную услугу, может быть направлена в письменной форме по почте, при личном приеме заявителя или в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, официального сайта «МФЦ», официальных сайтов организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.

1.6. Абзац второй пункта 5.3. раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц» Административного регламента изложить в новой редакции:

«фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (для жалобы, поступившей в письменной форме). Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на ЕПГУ, обеспечивающий идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения».

1.7. Абзац четвертый пункта 5.3. раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц» Административного регламента после слов «либо их копии» дополнить словами «для жалобы, поступившей в письменной форме и материалы в электронной форме для жалобы, поступившей в форме электронного документа».

1.8. Пункт 5.4. раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц» Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.4. В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации жалоба, поступившая в Администрацию Колыванского района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации».

1.9. В приложении № 2 к Административному регламенту, четвертый столбец «ФИО руководителя» пункта 5 изложить в новой редакции: «Паврова Анна Владимировна».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить:

1) опубликование постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района «Колыванский Вестник»;

2) направление в Управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. МКУ «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г.Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.04.2025г. № 206 / 77-ра

Об организации и проведении Летней Спартакиады пенсионеров Колыванского района Новосибирской области,
посвященной 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

В целях пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, привлечения лиц пожилого возраста к систематическим занятиям физической культурой и спортом, отбора кандидатов в команду пенсионеров Колыванского района для участия в областных соревнованиях,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести Летнюю Спартакиаду пенсионеров Колыванского района Новосибирской области, посвященной 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее – Спартакиада) 15-16 мая 2025 года в р.п. Колывань Колыванского района Новосибирской области.
2. Муниципальному казенному учреждению «Районный клуб развития физической культуры и спорта» (Камранова Е.Н.) и Муниципальному бюджетному учреждению дошкольного образования «Колыванская ДЮСШ» (Чайко Н.Н.) обеспечить организацию и проведение Спартакиады.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о проведении Спартакиады (приложение 1);
4. Рекомендовать главам муниципальных образований, расположенных на территории Колыванского района Новосибирской области, обеспечить доставку команд для участия в мероприятии.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение 1
Утверждено
Распоряжением Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 11.04.2025г. № 206 / 77-ра

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Летней Спартакиады пенсионеров Колыванского района Новосибирской области,
посвященной 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов**

Май 2025 год

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ СПАРТАКИАДЫ

- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- привлечение лиц пожилого возраста к систематическим занятиям физической культуры и спортом;
- развитие популярных и более доступных видов спорта среди лиц пенсионного возраста;
- отбор кандидатов в сборную команду Колыванского района Новосибирской области для участия в областных соревнованиях;
- определение лучших первичных ветеранских организаций Колыванского района Новосибирской области по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной работе среди граждан старшего возраста.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕТНЕЙ СПАРТАКИАДЫ

Летняя спартакиада пенсионеров состоится 15-16 мая 2025 года по следующим адресам:

- ✓ Спортивный клуб «Настольный теннис»;
- ✓ Стадион «Старт»;
- ✓ Спортивный комплекс «Энергия» имени Е.А. Никитина

Начало в 10:00.

3. УЧАСТНИКИ ЛЕТНЕЙ СПАРТАКИАДЫ

К участию в Летней спартакиаде пенсионеров допускаются мужчины возраст 60 лет и старше, женщины 55 лет и старше на день начала проведения соревнований, имеющие допуск врача.

Каждый участник может выступать не более чем в 2-х видах программы.

Неявка участника на соревнования ввиду участия в другом виде программы не является уважительной причиной.

Основанием для допуска к Спартакиаде по медицинским заключениям является заявка (Приложение 1) с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена, заверенная подписью врача по спортивной медицине и его личной печатью либо уполномоченным представителем медицинской организации.

4. ПРОГРАММА СПАРТАКИАДЫ

№п/п	Виды спорта	Количество участников	Зачет
1	Комбинированная	4 муж. + 3 жен	Результат команды
2	Городошный спорт	3 чел. независимо от пола	Результат 2-х участников
3	Легкая атлетика	4 чел.	По 4-м лучшим результатам независимо от пола
4	Настольный теннис	2 муж + 1 жен	Результат команды
5	Конкурс баскетболистов	2 муж + 2жен	Результат команды
6	Стрельба из П.В.	5 человек, независимо от пола	по 3-м лучшим результатам независимо от пола
7	Шахматы	2 муж. +1 жен.	Результат команды
8	Футбол (Конкурс пенальтистов)	3 муж.	Результат команды
9	Представитель	2 чел.	

Комбинированная эстафета

Соревнования командные. В соревнованиях принимают участие 7 человек (4 муж. и 3 жен.) из членов команды. Участник принимает участие только в одном этапе эстафеты.

В комбинированную эстафету входят этапы:

гладкий бег - 50 метров – оббегая барьеры;

броски мяча в баскетбольную корзину с 3-х метров;

ведение футбольного мяча;

метание дротиков по воздушным шарам – 3 шт.

бег с теннисной ракеткой **для большого тенниса** и мячом;

удары футбольным мячом по мини воротам с 5 метров – 3 удара;

бег с преодолением 4-х легкоатлетических барьеров под планкой.

Высота барьеров – 106 см.

Броски мяча в баскетбольную корзину выполняются до первого попадания из 3 попыток.

Метание дротиков – до первого попнувшего шара из 3 попыток. (дротики можно использовать свои.

Удары футбольным мячом по воротам – до первого попадания в ворота из 3 попыток.

За каждый невыполненный или выполненный с нарушением этап начисляются штрафные секунды - 3 секунд. За каждый уроненный барьер – штраф 1 сек.

Передача эстафеты осуществляется эстафетной палочкой на всех этапах.

Победитель и призёры определяются по наименьшему времени, затраченному на эстафету.

Городошный спорт

Соревнования лично-командные.

Каждому участнику дается 10 бит для бросков по фигурам, которые выполняются с «полукона».

Личное первенство определяется по наибольшему количеству городков, выбитых участником соревнований независимо от возраста.

Командный результат определяется по количеству городков, выбитых двумя участниками.

В случае равенства количества городков, выбитых участниками команды, преимущество получает команда, имеющая лучший результат десятой, девятой, восьмой и т. д. битами. В личных соревнованиях при равенстве количества городков преимущество имеет спортсмен, имеющий лучший результат десятой, девятой, восьмой и т. д. битами.

Легкая атлетика

Соревнования лично-командные. Состав команды 4 чел. (независимо от пола.). Дистанции: бег 1000 м - мужчины, бег 1000 м - женщины.

Победитель в личном первенстве определяется по номинациям – мужчины: до 65 лет, 65 – 70 лет и 70 + лет по лучшему результату раздельно.

Номинации у женщин: до 60 лет, 60 – 65 лет и 65 + лет.

Командное первенство определяется по наименьшей сумме мест занятых 4 участниками соревнований независимо от пола.

Настольный теннис

Соревнования лично - командные. Систему проведения соревнования определяет главный судья по настольному теннису и зависит от количества команд, прибывших на соревнования. Соревнования проводятся по группам. Затем команда занявшая 1 место в первой группе играет с командой занявшей 2 место во второй группе а команда занявшая второе место в первой группе играет с командой занявшей первое место во второй группе (кресты). Победившие команды играют 1 место.

Командное место определяется согласно правил проведения соревнований по настольному теннису по группам.

Для проведения финальных соревнований необходимо 6 столов.

Конкурс баскетболистов - 2 группа

Состав команды 4 человека (2 муж. и 2 жен.)

1. Броски в кольцо.

По 5 бросков с линии штрафного (жен. на 1 метр ближе)

Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками команды, в случае равенства – по лучшему результату у женщин.

2. Эстафета. Мужчина + женщина + мужчина + женщина;

Каждый участник, начиная с центра площадки, ведёт мяч согласно правил соревнований, обязан поразить кольцо, только после этого он имеет право после пересечения центральной линии передать мяч следующему спортсмену. Командное первенство определяется по наименьшему времени, затраченному командой на эстафету. Размер мяча - № 7.

Общеконандное первенство в конкурсе определяется по наименьшей сумме мест, занятых командой в 2-х номерах программы. При одинаковом количестве очков по месту в эстафете

Стрельба из ПВ винтовки

Соревнования лично - командные.

Стрельба выполняется стоя с руки без упора, один выстрел в одну мишень.

Мишень № 8 должна соответствовать правилам вида спорта « Пулевая стрельба» утверждённого приказом Министерства спорта РФ от 29.12. 2017 г. № 1137 и настоящим положением, расстоянием до мишени 10 м.

Время на пристрелку – 40 мин.

Программа: 2 пробных выстрела и 5 зачетных. Время на стрельбу -10 минут.

Разрешается использовать многозарядные винтовки, при условии одномоментного нахождения в винтовке не более одной пульки.

Разрешается использовать личный стрелковый костюм или стрелковую куртку, стрелковую перчатку (рукавицу).

Личное первенство определяется отдельно среди мужчин и женщин.

Командное место определяется по наибольшей сумме очков, набранных четырьмя лучшими участниками (независимо от пола).

Шахматы

Соревнования лично - командные, проводятся по правилам быстрых шахмат. Система проведения соревнований определяется ГСК в зависимости от количества участников. Соревнования проводятся по группам.

Победители в личном первенстве на финальных соревнованиях определяется следующим образом: команда, занявшая 1-е место по первой группе играет с командой занявшей 2-е место во второй группе и команда занявшая 2-е место в первой группе играет с победителем второй группы (кресты). Победители крестов играют за 1 место.

В общеконандный зачет берется результат (занятое место) команды в соревнованиях.

Футбол (Конкурс пенальтистов)

Состав команды: 3 мужчины.

Соревнования командные.

Каждый участник команды пробивает по 5 ударов по воротам, размеченных на сектора и пронумерованные цифрами от 1 до 9 с 11-метровой отметки. Попадание мяча в один из секторов является оценкой удара.

В зачёт идут 4 удара.

Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков (оценок) набранных тремя участниками команды.

В случае равенства суммы очков предпочтение получает команда, имеющая большее количество результатов с оценкой 9,6,5 и т.д. Таблица 2 прилагается.

5. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕТНЕЙ СПАРТАКИАДЫ

Общее руководство подготовкой и проведением Летней спартакиады пенсионеров осуществляет Администрация Колыванского района Новосибирской области, МКУ «Районный клуб развития физической культуры и спорта» и районная организация ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Колыванского района Новосибирской области (далее - Совет ветеранов).

Главный судья соревнований – Директор муниципального казенного учреждения «Районный клуб развития физической культуры и спорта» Камранова Евгения Николаевна, главный секретарь соревнований – Лаптева Елена Владимировна.

6. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

- на Летней спартакиаде пенсионеров разыгрываются:
- личное первенство;
- общеконандное первенство.

Личное первенство определяется по лучшему результату (1 место, 2 место, 3 место);

Общекманное первенство определяется среди команд по наименьшей сумме мест (1 место, 2 место, 3 место).

7. НАГРАЖДЕНИЕ

Участники, занявшие с 1 по 3 места в личном первенстве Летней спартакиады, награждаются медалями и дипломами Администрации Колыванского района Новосибирской области.

Команда, занявшая с 1 по 3 общекомандные места в Летней спартакиаде, награждается кубком и дипломом Администрации Колыванского района Новосибирской области.

8. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансовое обеспечение Летней спартакиады пенсионеров осуществляется МКУ «РКРФКиС», районной организацией ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранных органов Колыванского района Новосибирской области.

Расходы, связанные с проездом команд, несут командирующие стороны.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

Обязательным условием участия в Летней спартакиаде является прохождение участниками медосмотра, а также наличие в местах проведения соревнований квалифицированного медицинского работника.

Участие в соревнованиях осуществляется только при наличии полиса (оригинал) страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который представляется в комиссию по допуску участников на каждого участника соревнования. **Все участники предоставляют согласие на участие в соревнованиях.**

10. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

Предварительные заявки подаются до 12 мая 2025 г. по телефону 25-082 (Афанасьева А. А.) до начала соревнований. Именные заявки подаются в день приезда. Руководитель команды представляет в комиссию по допуску участников:

- **оригинал именной заявки с отметкой врача о допуске к участию в соревнованиях (напротив фамилии каждого участника) (форма прилагается).**

Данное Положение является официальным приглашением на соревнования!

Приложение № 1

Официальная заявка

На участие в летней Спартакиаде пенсионеров Колыванского района, посвященной 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

Команда _____

Вид спорта _____

№№ п/п	ФИО полностью	Число, месяц, год рождения	Пенсионер, ветеран труда РФ или НСО	Согласие на обработку персональных данных	Виза врача

*Даю свое согласие на обработку, использование и хранение персональных данных участников соревнований, согласно Федеральному закону Российской Федерации №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», необходимых для организации и проведения мероприятия.

Всего допущено к соревнованиям _____ человек.

Врач _____ Расшифровка подписи _____

Представитель команды _____

Печать медицинского учреждения _____

СОГЛАСИЕ
подтверждающее персональную ответственность за свое здоровье

На участие в летней Спартакиаде пенсионеров Колыванского района, посвященной 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО УЧАСТНИКА	ДАТА И ГОД рождения	СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД	СОГЛАСИЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ ПЕРСОНАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СВОЕ ЗДОРОВЬЕ	ПРИМЕЧАНИЯ

Даю свое согласие на обработку, использование и хранение персональных данных участников соревнований, согласно Федеральному закону Российской Федерации №152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных", необходимых для организации и проведения мероприятия.

Личная подпись участника _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Распоряжение Председателя Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области 14.04.2025 № 65 О созыве внеочередной пятьдесят первой сессии Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области четвертого созыва».....стр.2;
2. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.04.2025 г. № 175 / 77-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.06.2023 № 254/77-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».....стр.3;
3. Распоряжение Администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.04.2025 г. № 206 / 77-ра «Об организации и проведении Летней Спартакиады пенсионеров Колыванского района Новосибирской области, посвященной 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов».....стр.5

Учредитель: <i>Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79</i>	Распространяется на <i>некоммерческой основе (бесплатно)</i>	Редакционный Совет: <i>Копылов Л.И, Власова Ю.С. Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.</i>
Отпечатано: в <i>Администрации Колыванского района Новосибирской области</i>	Тираж: <i>100 экземпляров</i>	Номер согласован <i>14. 04.2025 г.</i>