



Колыванский Вестник

№ 22 | 22.05.2025 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



I РАЗДЕЛ

НПА АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2025 № 238 / 77-а

Об изложении в новой редакции муниципальной программы «Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы»

В соответствии со статьей 179 часть 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 и 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.11.2020 № 768-а «Об утверждении Порядков принятия решений о разработке муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» в целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, совершенствования программно-целевого обеспечения управления социально-экономическим развитием Колыванского района Новосибирской области, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальную программу «Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.11.2024 № 600/77-а, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С. В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направление в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В. С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области

Л.И. Копылов

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2025 - 2027 годы»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2025 - 2027 годы»
Разработчик муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы112, материально-технического сопровождения» (далее – МКУ ЕДДС)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	МКУ ЕДДС
Исполнители муниципальной программы	МКУ ЕДДС
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1. Обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Подпрограмма 2. Обеспечение осуществления административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения в учреждениях, органах местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области.
Цели и задачи муниципальной программы	Цель Программы – развитие и совершенствование, эффективное функционирование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области. Цель 1 подпрограммы 1 муниципальной программы: Обеспечение эффективного функционирования единой дежурной диспетчерской службы Колыванского района Новосибирской области (далее – ЕДДС). Задача 1: Создание полноценных условий для эффективного функционирования ЕДДС. Задача 2: Развитие кадрового потенциала ЕДДС. Цель 1 подпрограммы 2 муниципальной программы: Повышение эффективности обслуживания МКУ ЕДДС учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области по вопросам административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения, повышение эффективности осуществления муниципального заказа для нужд муниципальных учреждений Колыванского района. Задача 1: Создание полноценных условий для эффективного функционирования МКУ ЕДДС. Задача 2: Оснащение МКУ ЕДДС программным обеспечением. Задача 3: Совершенствование кадровой политики и повышение уровня квалификации персонала.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Внедрение современных систем для своевременной передачи информации и управления экстренными службами, коммунальными службами, организациями и предприятиями. 2. Уменьшение времени реагирования органов управления всех уровней при возникновении (угрозе) ЧС. 3. Количество проведенных тренировок. 4. Обучение, повышение квалификации сотрудников. 5. Эффективное функционирование учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области. 6. Техническое оснащение МКУ ЕДДС. 7. Соответствие программного обеспечения современным требованиям.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Муниципальная программа рассчитана на период с 2025 по 2027 годы. Муниципальная программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Период	Общий объем финансирования	В том числе: (руб.)		
			Областной бюджет	Районный бюджет	Внебюджетные средства
	2025	52 722 795,10	-	52 722 795,10	
	2026	41 629 700,00	-	41 629 700,00	-
	2027	41 629 700,00	-	41 629 700,00	-
	Итого:	135 982 195,10	-	135 982 195,10	-
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Обеспечение своевременного и бесперебойного информирования различных служб, обеспечивающих безопасность населения Колыванского района Новосибирской области. 2. Повышение скорости информирования, увеличение количества оповещаемого населения, органов управления. 3. Обеспечение роста производительности труда, повышение качества жизни сотрудников МКУ ЕДДС. 4. Обеспечение безопасных и комфортных условий труда. 5. Проверка умений и знаний сотрудников, выработка способности молниеносного реагирования на поставленные задачи, выработка единого стандарта несения службы, поддержание требуемого уровня профессиональной подготовки сотрудников. 6. Повышение эффективного использования автомобильной техники, основных средств МКУ ЕДДС. 7. Повышение автоматизации процессов				
Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://kolivan.nso.ru/				

Обоснование разработки муниципальной программы

Программа направлена на совершенствование и развитие единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа муниципального казенного учреждения «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы112, материально-технического сопровождения» (далее – МКУ ЕДДС), с целью удовлетворения потребностей населения в предупреждении возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижение размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций, ликвидаций чрезвычайных ситуаций, а так же исполнение полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, реализации отдельных полномочий переданных муниципальному району, размещение муниципального заказа, организации административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения учреждений, органах местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области.

В своей деятельности МКУ ЕДДС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Колыванского района Новосибирской области, нормативными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области.

МКУ ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ТП РСЧС), основной целью которого является реализация полномочий по решению вопросов местного значения, исполнение отдельных полномочий переданных муниципальному району, в области предупреждения и ликвидации ЧС.

В структуре МКУ ЕДДС предусмотрена диспетчерская смена, предназначенная для круглосуточного приема сообщений о чрезвычайных ситуациях от населения и организаций, их обработки и оперативного оповещения всех заинтересованных ДДС, что позволяет обеспечить единое информационное пространство в звене РСЧС, повысить оперативность и эффективность реагирования на ЧС.

Проблемой взаимодействия диспетчерских служб района в настоящее время является: отсутствие объединенной информационной базы, обособленное функционирование ДДС организаций района, отсутствие автоматизированных систем связи и передачи данных, следствием данной ситуации является отсутствие необходимой и подлинной информации в кратчайший срок, низкий уровень принятия решений. Проблемой остается несовместимость программно-технических решений, невозможность обмена данными; не автоматизированы процедуры сбора и обработки информации.

Важной проблемой является отсутствие прямых каналов связи социально-значимых объектов с МКУ ЕДДС, что существенно влияет на оперативность реагирования на сигналы о возможных чрезвычайных ситуациях и происшествиях.

В условиях сохранения угроз техногенного и природного характера одной из важнейших задач при обеспечении национальной безопасности Российской Федерации в целом и в частности является повышение безопасности населения Колыванского района Новосибирской области.

Оперативность реагирования на сигналы о возможных чрезвычайных ситуациях и происшествиях повысится через установку прямых каналов связи с объектами социальной сферы с МКУ ЕДДС.

В Колыванском районе Новосибирской области за последние годы чрезвычайных ситуаций зарегистрировано не было. Погибших в результате чрезвычайных ситуаций не имеется.

Важнейшим показателем эффективности действий экстренных оперативных служб является время их оперативного реагирования. Его сокращение непосредственно влияет на последствия происшествия или чрезвычайной ситуации (сокращение числа умерших и пострадавших, а также уменьшение общего материального ущерба). Недостаточный уровень организации взаимодействия с момента поступления вызова до оказания помощи пострадавшим при привлечении нескольких экстренных оперативных служб является одной из основных причин высокой смертности при происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

Наиболее эффективным решением, обеспечивающим оперативное и рациональное использование ресурсов экстренных оперативных служб, максимальное эффективное их взаимодействие при реагировании на поступающие от населения вызовы, является внедрение системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» – принцип «одного окна», что позволит позвонившему лицу при возникновении происшествия не задумываться о том, какая именно служба ему необходима и какой номер требуется использовать для доступа к ней.

Расширение перечня задач, возлагаемых на МКУ ЕДДС в связи с внедрением не только системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112», но и осуществлением размещения муниципальных заказов, организации административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения учреждений, органах местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области требует усовершенствования действующих положений МКУ ЕДДС, действующих соглашений об информационном обмене МКУ ЕДДС со службами и организациями, изменения численности и функциональных обязанностей персонала МКУ ЕДДС.

Учитывая важность поставленных целей и задач перед МКУ ЕДДС, а также с целью их реализации необходимо современное, разнообразное, в том числе, и высоко технологичное оборудование, высокий уровень подготовки специалистов, что позволит не только повысить оперативность реагирования Администрации Колыванского района Новосибирской области, органов местного самоуправления и дежурных-диспетчерских (аварийно-диспетчерских) служб предприятий, организаций на территории Колыванского района Новосибирской области к реагированию на угрозы возникновения или (и) возникновения чрезвычайной ситуации, (происшествий), эффективности их взаимодействия в случае аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории Колыванского района Новосибирской области, организовать непрерывное и эффективное управление силами и средствами муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, с учётом создания системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Колыванского района Новосибирской области, обеспечить круглосуточную работу единой дежурно-диспетчерской службы Колыванского района Новосибирской области, повысить эффективность осуществления административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения в учреждениях, органах местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области и осуществлять закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для муниципальных нужд Колыванского района Новосибирской области и обеспечивать необходимые условия труда для функционирования МКУ ЕДДС и повышения имиджа в целом.

Учитывая вышеизложенное, на сегодняшний день, главной задачей остается создание кадровых, организационных, информационных и финансовых условий для надлежащего функционирования МКУ ЕДДС.

Цели и задачи, целевые индикаторы муниципальной программы

Цель Программы – развитие и совершенствование, эффективное функционирование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области.

Для достижения цели муниципальной программы необходимо решить следующие задачи:

1. Создание полноценных условий для эффективного функционирования ЕДДС.
2. Дооснащение МКУ ЕДДС программно-техническими средствами автоматизации управления.
3. Совершенствование кадровой политики и повышение уровня квалификации персонала.

Для дальнейшей оценки степени достижения цели и решения задач муниципальной программы, применяются основные целевые индикаторы муниципальной программы:

1. Внедрение современных систем для своевременной передачи информации и управления экстренными службами, коммунальными службами, организациями и предприятиями.
2. Уменьшение времени реагирования органов управления всех уровней при возникновении (угрозе) ЧС.
3. Количество проведенных тренировок.
4. Обучение, повышение квалификации сотрудников.
5. Эффективное функционирование учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области.
6. Техническое оснащение МКУ ЕДДС.
7. Соответствие программного обеспечения современным требованиям.

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы приводятся в табличной форме согласно приложению 1 к настоящей программе.

Основные мероприятия

Мероприятия программы реализуются в указанные сроки и обеспечивают решение задач и достижение цели Программы.

Основные мероприятия муниципальной программы приводятся в табличной форме согласно приложению 2 к настоящей программе.

Финансовые затраты

Информация по финансовым затратам реализации программы представлена в Паспорте Программы.
Дополнительная информация приводятся в табличной форме согласно приложению 3 к настоящей программе.

Ожидаемый результат

Успешность развития МКУ ЕДДС зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на ее модернизацию, а также на практическое применение новых информационных и телекоммуникационных технологий.

Современное МКУ ЕДДС должно соответствовать законодательной базе РФ.

Цель Программы – развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области.

Задачами программы являются:

1. Обеспечение материально-технической и кадровой основы МКУ ЕДДС с учетом внедрения системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», на базе МКУ ЕДДС.

2. Дооснащение МКУ ЕДДС программно-техническими средствами автоматизации управления.

3. Совершенствование кадровой политики и повышение уровня квалификации персонала.

Реализация муниципальной программы в целом позволит достигнуть прогнозных значений по целевым показателям данной Программы:

1. Внедрение современных систем для своевременной передачи информации и управления экстренными службами, коммунальными службами, организациями и предприятиями.

2. Уменьшение времени реагирования органов управления всех уровней при возникновении (угрозе) ЧС.

3. Количество проведенных тренировок.

4. Обучение, повышение квалификации сотрудников.

5. Эффективное функционирование учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области.

6. Техническое оснащение МКУ ЕДДС.

7. Соответствие программного обеспечения современным требованиям.

8. Повышение имиджа МКУ ЕДДС и различных служб, обеспечивающих безопасность населения.

Конечные результаты реализации муниципальной программы:

- уменьшение времени реагирования органов управления всех уровней при возникновении (угрозе) ЧС к 2027 году до 0,25 минут;

- поддержание в постоянной готовности к использованию систем оповещения и информирования – не менее 22 единиц, содержание и ремонт систем оповещения – не менее 63 единиц.

- повышение качества жизни сотрудников, обеспечение роста производительности труда, обеспечение безопасных и комфортных условий труда.

- обеспечение своевременного и бесперебойного информирования

В ходе исполнения Программы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов ее реализации в рамках бюджетного процесса с учетом статистических и районных данных, изменениях в законодательной базе.

Система контроля

Муниципальная программа рассчитана на период с 2025 по 2027 годы.

Муниципальная программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации муниципальной программы.

Общее руководство и текущий контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет директор МКУ ЕДДС.

Общий контроль за реализацией программы осуществляет заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области в соответствии с распределением обязанностей.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), содержащим перечень наиболее важных событий с указанием сроков их выполнения и ответственных исполнителей.

МКУ ЕДДС при реализации муниципальной программы:

1. Осуществляет управление реализацией муниципальной программы.

2. Ежегодно, в Отдел экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области, в срок до 1-го марта года, следующего за отчетным, предоставляет отчет о выполнении муниципальной программы за период с начала ее реализации и результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы с приведением расчетов и приложением пояснительной записки, содержащей сведения о фактических значениях целевых показателей, качественных и количественных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы, анализ эффективности использования бюджетных средств, а также анализ возникающих проблем и предложений по их устранению.

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы производится ответственным исполнителем в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, утвержденным постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области.

3. Ежегодно, в целях определения достаточности планируемых мероприятий для достижения поставленных в муниципальной программе целей и решения задач в срок до 1 октября, предшествующего очередному финансовому году вносит корректировки в план реализации.

4. В течение 5 рабочих дней после утверждения изменений в плане реализации обеспечивает размещение его в актуальной редакции на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет» и уведомляет Управление финансовой работы, экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области и Управление финансов и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области о реквизитах соответствующего Постановления, которым утвержден план реализации.

5. В срок до 10 октября года, предшествующего очередному финансовому году, представляет проект плана реализации в Управление финансовой работы, экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области и Управление финансов и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области, одновременно с расчетами и обоснованиями планируемых бюджетных ассигнований при формировании предварительных параметров районного бюджета на очередной финансовый год.

6. При внесении изменений в план реализации проводит анализ на предмет влияния вносимых изменений на параметры муниципальной программы, утвержденной Администрацией Колыванского района Новосибирской области (в частности проводится оценка на предмет ухудшения плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также увеличения сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы в связи с вносимыми изменениями).

7. Представляет отчетность в адрес Управления финансовой работы, экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области и Управления финансов и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области в сроки и по форме, предусмотренные Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ
муниципальной программы «Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского
района Новосибирской области на 2025 - 2027 годы»

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Значение целевого индикатора				Примечание
			в том числе по годам				
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель 1 подпрограммы 1 муниципальной программы: Обеспечение эффективного функционирования Единой дежурной диспетчерской службы Колыванского района Новосибирской области (далее ЕДДС)							

1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 1. Создание полноценных условий для эффективного функционирования ЕДДС.	Внедрение современных систем для своевременной передачи информации и управления экстренными службами, коммунальными службами, организациями и предприятиями	единиц	22	22	22	22	
	Уменьшение времени реагирования органов управления всех уровней при возникновении (угрозе) ЧС	минут	0,30	0,30	0,28	0,25	
Задача 2. Развитие кадрового потенциала ЕДДС.	Проведение тренировок	количество	14	14	16	16	
	Обучение, повышение квалификации сотрудников	человек	12	12	12	12	
Цель 1 подпрограммы 2 муниципальной программы: Повышение эффективности обслуживания МКУ ЕДДС учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области по вопросам административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения, повышение эффективности осуществления муниципального заказа для нужд муниципальных учреждений Колыванского района							
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 1: Создание полноценных условий для эффективного функционирования МКУ ЕДДС.	Обеспечение эффективного функционирования учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области	количество	1	1	1	1	
	Техническое оснащение МКУ ЕДДС	единиц	6	6	6	6	
Задача 2: Оснащение МКУ ЕДДС программным обеспечением.	Соответствие программного обеспечения современным требованиям	единиц	2	2	2	2	
Задача 3: Совершенствование кадровой политики и повышение уровня квалификации персонала.	Обучение, повышение квалификации сотрудников	единиц	38	38	38	38	

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы «Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа
Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы»

N п/п	Цель, задача, мероприятие	Показатель	Единица измерения	Период реализации муниципальной программы по годам			Всего по муниципальной программе	Исполнитель	Ожидаемые результаты
				2025	2026	2027			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Подпрограмма 1. Цель 1: «Обеспечение эффективного функционирования Единой дежурной диспетчерской службы Колыванского района Новосибирской области»									
1.1. Задача 1 Цели 1: «Создание полноценных условий для эффективного функционирования ЕДДС»									
1.1.1	Финансовое обеспечение деятельности ЕДДС (з/п, налоги) МКУ	Количество	Учреждений (отдел)	1	1	1	1	МКУ ЕДДС	Обеспечение роста производительности и труда, повышение качества жизни сотрудников
		Стоимость единицы	руб.	-	-	-	-		
		Сумма затрат, в том числе:	руб.	8 909 200,00	8 891 200,00	8 891 200,00	26 691 600,00		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	8 909 200,00	8 891 200,00	8 891 200,00	26 691 600,00		
1.1.2.	Содержание, обслуживание помещений учреждения (аренд., ком., канцеляр.) хоз. товар, и т.д.)	Количество	единиц	1	1	1	1	МКУ ЕДДС	Обеспечение безопасных и комфортных условий труда
		Стоимость единицы	руб.	-	-	-	-		
		Сумма затрат, в том числе:	руб.	165 600,00	0,00	0,00	165 600,00		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	165 600,00	0,00	0,00	165 600,00		
1.1.3.	Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем	Количество	единиц	22	22	22	22	МКУ ЕДДС	Повышение скорости информирования, увеличение
		Стоимость единицы	руб.	-	-	-	-		
		Сумма затрат, в том числе:	руб.	960 700,00	-	-	960 700,00		

	оповещения и информирования (интернет, моб.связь)	бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	960 700,00	-	-	960 700,00		количества оповещаемого населения, органов управления
1.1.4.	Содержание и ремонт систем оповещения	Количество	единиц	63	63	63	63	МКУ ЕДДС	Обеспечение своевременного и бесперебойного информирования
		Стоимость единицы	руб.	-	-	-	-		
		Сумма затрат, в том числе:	руб.	1 600 000,00	0,00	0,00	1 600 000,00		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	1 600 000,00	0,00	0,00	1 600 000,00		
Итого затрат по подпункту 1.1		Сумма затрат, в том числе:	руб.	11 635 500,00	8 891 200,00	8 891 200,00	29 417 900,00		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	11 635 500,00	8 891 200,00	8 891 200,00	29 417 900,00		
1.2. Задача 2 Цели 1: «Развитие кадрового потенциала ЕДДС»									
1.2.1.	Проведение внутри объектовых тренировок	Количество	единиц	12	13	14	38	МКУ ЕДДС	проверка умений и знаний сотрудников, выработка способности молниеносного реагирования на поставленные задачи, выработка единого стандарта несения службы, поддержание требуемого уровня профессиональной подготовки сотрудников
		Стоимость единицы	руб.	0,00	0,00	0,00	-		
		Сумма затрат, в том числе:	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Обеспечение личного состава МКУ ЕДДС форменной одеждой	Количество	человек	11	11	12	34		
		Стоимость единицы	руб.	0,00	0,00	0,00	-		
		Сумма затрат, в том числе:	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.	Обучение личного состава МКУ ЕДДС в ГАОУ «Учебно-методический центр по ГО и ЧС НСО» (командировочные расходы)	Количество	человек	11	11	12	34		
		Стоимость единицы	руб.	0,00	0,00	0,00	-		
		Сумма затрат, в том числе:	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого затрат по подпункту 1.2		Сумма затрат, в том числе:	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		

Итого затрат по пункту 1:		Сумма затрат, в том числе:	руб.	11 635 500,00	8 891 200,00	8 891 200,00	29 417 900,00	МКУ ЕДДС	
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	11 635 500,00	8 891 200,00	8 891 200,00	29 417 900,00		
2. Подпрограмма 2. Цель 1: «Повышение эффективности обслуживания учреждений, органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области вопросам административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения, повышение эффективности осуществления муниципального заказа для нужд муниципальных учреждений Колыванского района»									
2.1. Задача 1. Цели 1: «Создание полноценных условий для эффективного функционирования МКУ ЕДДС									
2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ ЕДДС (з/п, налоги...)	Количество	Учреждени й (отдел)	1	1	1	1	МКУ ЕДДС	Обеспечение роста производительност и труда, повышение качества жизни сотрудников
		Стоимость единицы	руб.	-	-	-	-		
		Сумма затрат, в том числе:	руб.	35 007 100,00	32 738 500,00	32 738 500,00	100 484 100,00		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	35 007 100,00	32 738 500,00	32 738 500,00	100 484 100,00		
Итого затрат по подпункту 2.1		Сумма затрат, в том числе:	руб.	35 007 100,00	32 738 500,00	32 738 500,00	100 484 100,00	МКУ ЕДДС	
		бюджет Колыванского района Новосибирской области		35 007 100,00	32 738 500,00	32 738 500,00	100 484 100,00		
2.2. Задача 2. Цели 1: «Оснащение МКУ ЕДДС программным обеспечением»									
2.2.1.	Поддержание программного обеспечения современным требованиям	Количество	единиц	2	2	2	2	МКУ ЕДДС	повышение автоматизации процессов
		Стоимость единицы	руб.	-	-	-	-		
		Сумма затрат, в том числе:	руб.	-	-	-	-		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	-	-	-	-		
2.2.2.	Содержание, ремонт и обеспечение оперативно-технической готовности автомобильной техники, основных средств (ГСМ, техосмотр, ОСАГО, налоги, пред рейсовый, обучение...)	Количество	единиц	6	6	6	6	МКУ ЕДДС	Повышение эффективного использования автомобильной техники, основных средств
		Стоимость единицы	руб.	-	-	-	-		
		Сумма затрат, в том числе:	руб.	6 080 195,10	0,00	0,00	6 080 195,10		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	6 080 195,10	0,00	0,00	6 080 195,10		
Итого затрат по подпункту 2.2		Сумма затрат, в том числе:	руб.	6 080 195,10	0,00	0,00	6 080 195,10	МКУ ЕДДС	

	бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.							
2.3. Задача 3 Цели 1: «Совершенствование кадровой политики и повышение уровня квалификации персонала»									
2.3.1.	Проведение инструктажей и тренировок по технике безопасности и охране труда	Количество	единиц	38	38	38	114	МКУ ЕДДС	проверка умений и знаний сотрудников, выработка способности молниеносного реагирования на поставленные задачи
		Стоимость единицы	руб.	0,00	0,00	0,00	-		
		Сумма затрат, в том числе:	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого затрат по подпункту 2.3	Сумма затрат, в том числе:	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ ЕДДС	
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого затрат по пункту 2:	Сумма затрат, в том числе:	руб.	41 087 295,10	32 738 500,00	32 738 500,00	106 564 295,10	МКУ ЕДДС	
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	41 087 295,10	32 738 500,00	32 738 500,00	106 564 295,10		
Итого затрат по муниципальной программе:		Сумма затрат, в том числе:	руб.	52 722 795,10	41 629 700,00	41 629 700,00	135 982 195,10	МКУ ЕДДС	
		бюджет Колыванского района Новосибирской области	руб.	52 722 795,10	41 629 700,00	41 629 700,00	135 982 195,10		

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ
муниципальной программы «Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа
Колыванского района Новосибирской области на 2025 - 2027 годы»

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты, тыс. руб.				Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы			
		2025 год	2026 год	2027год	
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	135 982,1951	52 722,7951	41 629,70	41 629,70	
средств областного бюджета НСО	-	-	-	-	
средств местного бюджета	135 982,1951	52 722,7951	41 629,70	41 629,70	
внебюджетных источников	-	-	-	-	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2025г. № 239 / 77-а

Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Обеспечение жильем молодых семей Колыванского района Новосибирской области на 2026-2030 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами Российской Федерации», Постановлением Правительства Новосибирской области от 20.02.2015 № 68-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области», а так же руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Колыванского муниципального района Новосибирской области, в соответствии с постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.11.2020 №768-а «Об утверждении Порядков принятия решений о разработке муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», Администрация Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Колыванского района Новосибирской области «Обеспечение жильем молодых семей Колыванского района Новосибирской области Колыванского района на 2026-2030 годы», (далее муниципальная программа), согласно приложению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда администрации Колыванского района Новосибирской области (Малаховой С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области

Л.И. Копылов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 21.05.2025г. № 239 / 77-а

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026-2030 ГОДЫ»**

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы

Наименование разделов	Содержание
Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Колыванского района Новосибирской области на 2026-2030 годы» (далее - Программа)
Разработчик муниципальной программы	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Колыванского района Новосибирской области
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Колыванского района Новосибирской области
Исполнители муниципальной программы	- Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Колыванского района Новосибирской области; - Органы местного самоуправления поселений Колыванского района Новосибирской области
Перечень подпрограмм	Нет
Цели и задачи муниципальной программы	Цель программы: - оказание поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных

	условий. Задача программы: - предоставление молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья; доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Без выделения этапов 2026 - 2030 годы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Объемы финансирования программы в 2026 - 2030 годах составляют всего 13 734 тыс. рублей, из них: 2026 год – 2 746,8 тыс. рублей, 2027 год – 2 746,8 тыс. рублей. 2028 год – 2 746,8 тыс. рублей, 2029 год – 2 746,8 тыс. рублей, 2030 год – 2 746,8 тыс. рублей, в том числе: Федеральный бюджет – 5 206 тыс. рублей из них: 2026 год – 1 041,2 тыс. рублей, 2027 год – 1 041,2 тыс. рублей. 2028 год – 1 041,2 тыс. рублей, 2029 год – 1 041,2 тыс. рублей, 2030 год – 1 041,2 тыс. рублей. Областной бюджет – 7 903 тыс. рублей из них: 2026 год – 1 580,6 тыс. рублей, 2027 год – 1 580,6 тыс. рублей. 2028 год – 1 580,6 тыс. рублей, 2029 год – 1 580,6 тыс. рублей, 2030 год – 1 580,6 тыс. рублей, из них: Местный бюджет – 625 тыс. рублей, из них: 2026 год – 125,0 тыс. рублей, 2027 год – 125,0 тыс. рублей. 2028 год – 125,0 тыс. рублей, 2029 год – 125,0 тыс. рублей, 2030 год – 125,0 тыс. рублей. Суммы средств, выделяемые из федерального, областного и районного бюджетов, подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Успешное выполнение мероприятий программы в 2026 - 2030 годах позволит: 1. Улучшить социально-бытовые и жилищные условия 8 молодых семей, участвующих в программе. 2. Создать условия для повышения доступности жилья для молодых семей: - привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства: собственные средства граждан, средства кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные; - укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность в обществе; - улучшить демографическую ситуацию в Колыванском районе Новосибирской области;
Электронный адрес размещения программы в сети Интернет	https://kolivan.nso.ru/page/31

2. Обоснование необходимости реализации муниципальной программы

Программа реализуется в соответствии с мероприятием по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - мероприятие Госпрограммы), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, а также направлена на обеспечение приоритетных направлений государственной политики в сфере обеспечения жильем молодых семей, определенных Стратегией социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области.

Программа разработана в соответствии с особенностями реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Федерации", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, государственной программой Новосибирской области «Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 15.09.2014 № 352-п.

Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области «Обеспечение жильем молодых семей Колыванского района Новосибирской области на 2026-2030 годы» отвечает программным требованиям и условиям Постановления Правительства Новосибирской области от 20.02.2015 №68-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области».

Программа соответствует приоритетам социально-экономического развития, установленным прогнозом социального – экономического развития Колыванского района Новосибирской области до 2030 года, утвержденного постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 04.02.2022 № 47-а «О прогнозе социально-экономического развития Колыванского района Новосибирской области на период до 2030 года».

В Программе вправе принимать участие молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая условиям мероприятия Госпрограммы.

Поддержка молодых семей в целях улучшения жилищных условий является важнейшим направлением социальной политики Колыванского района Новосибирской области.

Актуальность государственной поддержки молодых семей при кредитовании на приобретение (строительство) жилья определяется высокой стоимостью жилья и ипотечных жилищных кредитов.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода, они не в состоянии внести первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита. Молодые семьи, в основном, являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации. Государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Проблема отсутствия отдельного жилья у молодых семей имеет определенную общественную значимость, поскольку влечет за собой значительные негативные последствия, в том числе:

- 1) рождение первого или последующих детей откладывается на неопределенный срок;
- 2) возникновение конфликтных ситуаций в социуме молодых семей и последующего депрессивного психологического состояния супругов, характеризующегося проявлением различных форм асоциального поведения;
- 3) распад молодых семей уже в течение первых трех лет после заключения брака.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Колыванском районе Новосибирской области.

3. Цель и задачи муниципальной программы, важнейшие целевые индикаторы

Цель Программы – государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задача Программы – обеспечение предоставления молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее - социальные выплаты).

Целевыми индикаторами Программы являются:

- 1) количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;
- 2) Доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Цели, задачи и плановые значения целевых индикаторов по годам реализации приведены в Приложении № 1 к настоящей Программе.

4. Основные мероприятия муниципальной программы

Мероприятия Программы направлены на достижение цели и решение поставленных задач.

Реализация программы предусматривает оказание поддержки молодым семьям – участникам программы в улучшении жилищных условий, в том числе:

- предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья будет осуществляться при оказании содействия за счёт бюджетов разных уровней и позволит улучшить жилищные условия 8 молодым семьям.

Реализация системы мероприятий программы осуществляется по следующим направлениям:

- нормативное правовое и методологическое обеспечение реализации программы;
- финансовое обеспечение реализации программы;
- организационное обеспечение реализации программы.

Основными мероприятиями по нормативному, организационному и финансовому обеспечению реализации Программы являются разработка финансовых и экономических механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий, а также подготовка необходимых нормативных правовых документов для планирования и использования средств районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Перечень основных мероприятий программы, реализуемых до конца 2030 года, приведен в приложении № 3 к настоящей программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Основными источниками финансирования программы являются:

- 1) средства федерального бюджета;
- 2) средства областного бюджета;
- 3) средства районного бюджета.

Иной межбюджетный трансферт, предоставляется из бюджета Новосибирской области бюджету Колыванского муниципального района в целях софинансирования предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья. В случае рождения (усыновления) молодой семьей, участвующей в программе в текущем году, ребенка в период ранее чем за два месяца до момента включения министерством строительства Новосибирской области молодой семьи в список претендентов текущего года и отсутствия такой информации в указанном министерстве в письменном виде, дополнительная социальная выплата предоставляется за счет средств районного бюджета в размере не менее чем 5 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство стандартного жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо для компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение (строительство) жилья.

Информационная поддержка муниципальной программы будет осуществляться под общей координацией администрации Колыванского района Новосибирской области с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов администрации Колыванского района Новосибирской области и администраций муниципальных образований Колыванского района Новосибирской области, а также средств массовой информации.

Сумм финансирования подлежит ежегодному уточнению при принятии бюджета на соответствующий год.

Сводные финансовые затраты по программе с распределением расходов по годам, статьям и источникам финансирования приведены в приложении № 4 к настоящей программе.

6. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Эффективность реализации программы и использования, выделенных на нее средств бюджетов всех уровней будет обеспечена за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств;
- регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления бюджетных средств;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья (строительства) жилья.

Успешное выполнение мероприятий программы при оказании содействия за счет средств бюджетов всех уровней, позволит улучшить жилищные условия 8 молодым семьям (в том числе с использованием кредитных и заемных средств), а так же обеспечить:

- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в Колыванском районе Новосибирской области;
- укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;
- развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

7. Система контроля за реализацией муниципальной программы

Муниципальным заказчиком программы является Администрация Колыванского района Новосибирской области.

Исполнителем мероприятий Программы является Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Колыванского района Новосибирской области.

Непосредственное управление и контроль за ходом реализации и взаимодействие с министерством строительства Новосибирской области по вопросам реализации Госпрограммы осуществляет Глава администрации Колыванского района Новосибирской области – руководитель Программы, который выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет оперативное руководство и координацию деятельности исполнителей мероприятий программы;
- 2) контролирует деятельность исполнителей мероприятий программы по своевременному выполнению мероприятий программы;
- 3) анализирует выполнение мероприятий программы и вносит предложения по корректировке программы.

Исполнитель в рамках реализации программы:

- ведет учет семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и изъявивших желание стать участниками программы;
- организует предоставление поддержки молодым семьям при приобретении или строительстве жилого помещения на территории соответствующих муниципальных образований;
- организует выдачу молодым семьям свидетельств исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетах разных уровней, установленном Правилами порядке;
- осуществляет реализацию программных мероприятий;
- осуществляет мониторинг результатов реализации программных мероприятий;

- осуществляет подготовку в установленном порядке предложений об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, представление в управление финансовой и налоговой политики Колыванского района Новосибирской области заявки на финансирование Программы, уточнение затрат и сроков исполнения по отдельным программным мероприятиям;
- осуществляют взаимодействие с заказчиком Программы;
- формируют отчетность по реализации программы и представляют государственному заказчику программы по формам и в сроки, установленные соглашениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

Реализация и финансирование программы осуществляется в соответствии с перечнем программных мероприятий.

1) Контроль за целевым использованием средств, выделяемых на реализацию программных мероприятий, осуществляет руководитель Программы.

2) Программа считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и достижения целей муниципальной программы.

Корректировка Программы проводится в соответствии с пунктом 4.6 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности утвержденным постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.11.2020 № 768-а.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Обеспечение жильем молодых семей Колыванского района Новосибирской области на 2026-2030 года»

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение целевого индикатора (по годам)					Примечание
			2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
Цель: государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий								
Задача: обеспечение предоставления молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	1. Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	единица	1	1	2	2	2	
	2. Доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.	%	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	

**Основные мероприятия муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области
«Обеспечение жильем молодых семей Колыванского района Новосибирской области»**

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя по годам					Всего по муниципальн ой программе	Исполнитель	Ожидаемые результаты
				2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель муниципальной программы: государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий											
Задача муниципальной программы: предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение или строительство стандартного жилья											
1	Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение или строительство жилья	Количество	шт.	1	1	1	1	1	5	УСиЖКХ	Успешное выполнение мероприятия программы позволит улучшить 8 семьям жилищные условия
		Стоимость единицы	тыс.руб.	2746,8	2746,8	2746,8	2746,8	2746,8	13 734,0		
		Сумма затрат, в т.ч. <*>:	тыс.руб.	2746,8	2746,8	2746,8	2746,8	2746,8	13 734,0		
		федеральный бюджет	тыс.руб.	1041,2	1041,2	1041,2	1041,2	1041,2	5 206,0		
		областной бюджет НСО	тыс.руб.	1580,6	1580,6	1580,6	1580,6	1580,6	7 903,0		
		бюджет Колыванского района НСО	тыс.руб.	125,0	125,0	125,0	125,0	125,0	625,0		
	ИТОГО			2746,8	2746,8	2746,8	2746,8	2746,8	13 734,0		

Применяемые сокращения:
УСиЖКХ – Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства
<*> Указываются прогнозные значения

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ
муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области
«Обеспечение жильем молодых семей Колыванского района Новосибирской области»

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты, тыс. руб.						Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы					
		2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	4	5	6	7	8	
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	13 734,0	2746,8	2746,8	2746,8	2746,8	2746,8	
средств федерального бюджета <*>	5 206,0	1041,2	1041,2	1041,2	1041,2	1041,2	
средств областного бюджета НСО <*>	7 903,0	1580,6	1580,6	1580,6	1580,6	1580,6	
средств местного бюджета <*>	625,0	125,0	125,0	125,0	125,0	125,0	
внебюджетных источников <*>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

<*> Указываются прогнозные значения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2025г. № 241 / 77-а

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятия муниципальной программы в целях финансового обеспечения затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление проектов территориальных общественных самоуправлений

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях финансового обеспечения затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление проектов территориальных общественных самоуправлений, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятия муниципальной программы в целях финансового обеспечения затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление проектов территориальных общественных самоуправлений (приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 08.02.2024 № 42/77-а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»;

постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 19.06.2024 № 270/77-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 08.02.2024 № 42/77-а».

3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района «Колыванский Вестник», а также направление копии постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально- технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области

Л.И. Копылов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Колыванского района Новосибирской области
от 22.05.2025г. № 241 / 77-а

**Порядок предоставления
из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятия муниципальной
программы в целях финансового обеспечения затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием
услуг, направленных на осуществление проектов территориальных общественных самоуправлений**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятия муниципальной программы в целях финансового обеспечения затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление проектов территориальных общественных самоуправлений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение

отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия - обеспечение организационной, финансовой поддержки деятельности территориальных общественных самоуправлений, муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.10.2023 № 509/77-а «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы (далее – субсидии), в целях финансового обеспечения затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление проектов территориальных общественных самоуправлений.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Колыванского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств местного бюджета - администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее – администрация) в целях финансового обеспечения затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление проектов территориальных общественных самоуправлений.

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, учрежденным на территории Колыванского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством в форме некоммерческой организации.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе "Бюджет") (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на сайте администрации Колыванского района Новосибирской области .

II. Порядок и условия предоставления субсидии

8. Определение получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий (далее – конкурсный отбор).

9. Целями проведения конкурсного отбора являются:

создание условий для развития территориальных общественных самоуправлений;

поддержка деятельности территориальных общественных самоуправлений.

10. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия, состав комиссии утверждается постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком, определяет победителя конкурсного отбора на основании критериев заявок.

11. Решение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии утверждается распоряжением администрации Колыванского района Новосибирской области.

12. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявок и содержит следующие сведения:

сроки проведения конкурсного отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии в соответствии с информацией о мероприятии муниципальной программы «Обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития территориального общественного самоуправления на территории Колыванского района Новосибирской области», в целях реализации которого предоставляется субсидия;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится отбор;

требования к участникам конкурсного отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 6 Порядка и критерии оценки заявок в соответствии с пунктом 34 Порядка;

порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в числе прочего основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 27-33 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документа об итогах проведения конкурсного отбора) на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

13. На дату подачи заявки участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Колыванского района Новосибирской области в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника конкурсного отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией Колыванского района Новосибирской области;

8) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом.

III. Порядок проведения конкурсного отбора

14. Проведение конкурсного отбора обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

15. Взаимодействие администрации Колыванского района Новосибирской области и комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок заявителями. При этом срок подачи заявителями заявок продлевается не менее чем на 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений. Изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявку.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки формируются участниками конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий

документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

18. Заявка содержит следующие сведения:

- наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника конкурсного отбора;
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- информация об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области субсидий, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Колыванского района Новосибирской области;
- согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом заявлении, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с участием в конкурсном отборе;
- согласие участника конкурсного отбора на обработку администрацией, уполномоченным лицом персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц).

19. К заявке прилагаются следующие документы:

- проект с указанием целей, задач и способов достижения цели предоставления субсидии, планируемых результатов на бумажном носителе в одном экземпляре;
- копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявкой обращается представитель заявителя);
- решение руководящего органа участника конкурсного отбора об участии в отборе;
- копии учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником конкурсного отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии;
- справка в отношении участника конкурсного отбора исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы;
- календарный план, предусматривающий запланированные мероприятия и сроки их реализации не позднее 1 декабря текущего года на бумажном носителе в одном экземпляре;
- расшифровка расходов стоимости реализации программных мероприятий и на бумажном носителе в одном экземпляре.

Участник конкурсного отбора вправе предоставить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Заявка может быть изменена или отозвана участником конкурсного отбора до окончания срока приема заявок. Внесение изменений в заявку допускается только в случае представления для включения в его состав дополнительной информации (в том числе документов).

22. Запрещается требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

23. Участник конкурсного отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 13 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Соответствие участника конкурсного отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 13 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Конкурсной комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

25. В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктами 17, 19 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 18 Порядка, заявка возвращается участнику конкурсного отбора на доработку.

26. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Колыванского района Новосибирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора. Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником конкурсного отбора объем субсидии.

28. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 29 Порядка, отклоняет заявку на стадии рассмотрения.

29. К участию в конкурсном отборе участники не допускаются, заявка участника конкурсного отбора отклоняется в следующих случаях:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии пунктом 13 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

30. Конкурсный отбор может быть отменен в случае принятия администрацией решения об отмене проведения конкурсного отбора. Распоряжение администрации об отмене проведения конкурсного отбора издается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения конкурсного отбора публикуется на едином портале и на сайте администрации.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале и на сайте администрации.

31. По результатам рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Колыванского района Новосибирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Конкурсная комиссия при наличии технической возможности осуществляет проверку участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

33. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявку и документы с учетом оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 37 Порядка.

34. Для определения победителя конкурса, заявления и документы оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1	Количество территориальных общественных самоуправлений пользующихся услугами некоммерческой организации в период подачи заявления	0,5	от 1 до 4 – 0 баллов; от 5 до 7 – 1 балл; от 8 и более – 2 балла
2	Количество благополучателей в результате реализации проекта (охват целевой аудитории)	0,5	от 1 до 15 – 0 баллов; от 15 до 30 – 1 балл; от 30 и более – 2 балла.

3	Информационная открытость участника конкурсного отбора	0,5	Наличие информации в сети интернет об участнике конкурсного отбора – 1 балл; Отсутствие информации в сети интернет об участнике конкурсного отбора – 0 баллов.
4	Регистрация СОНКО в установленном действующим законодательством порядке и осуществление своей деятельности на территории Колыванского района Новосибирской области	0,5	Наличие регистрации СОНКО в установленном действующим законодательством порядке и осуществление своей деятельности на территории Колыванского района Новосибирской области – 1 балл; Отсутствие регистрации СОНКО в установленном действующим законодательством порядке и осуществление своей деятельности за пределами территории Колыванского района Новосибирской области – 0 баллов
5	Опыт некоммерческой организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	Наличие опыта у некоммерческой организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности – 1 балл; Отсутствие опыта у некоммерческой организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности – 0 баллов.
6	Соответствие опыта и компетенций участника отбора (СОНКО) планируемой деятельности	0,5	Наличие соответствия опыта и компетенций участника отбора (СОНКО) планируемой деятельности – 1 балл; Отсутствие соответствия опыта и компетенций участника отбора (СОНКО) планируемой деятельности – 0 баллов.
7	Соответствие получателя субсидии возможности достичь цели ее предоставления при реализации общественно значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений.	0,5	Наличие соответствия получателя субсидии возможности достичь цели ее предоставления при реализации общественно значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений – 1 балл. Отсутствие соответствия получателя субсидии возможности достичь цели ее предоставления при реализации общественно значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений – 0 баллов.

По каждому из критериев, указанных в пунктах 1-7 таблицы, каждому заявлению выставаются баллы от 0 до 2.

По итогам оценки заявлений конкурсная комиссия рассчитывает весовое значение заявления путем сложения баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию, умноженное на коэффициент значимости по каждому критерию, по следующей формуле: $M = (B_1 + B_2 + \dots B_n) \times B_1 + (B_1 + B_2 + \dots B_n) \times B_2$, где:

M – весовое значение;

B₁ – балл, выставленный 1-м членом конкурсной комиссии;

B₂ – балл, выставленный 2-м членом конкурсной комиссии;

B_n – балл, выставленный n-м членом конкурсной комиссии;

B₁ – коэффициент значимости 1-го критерия оценки;

B₂ – коэффициент значимости 2-го критерия оценки;

B₃ – коэффициент значимости 3-го критерия оценки;

B₄ – коэффициент значимости 4-го критерия оценки;

B₅ – коэффициент значимости 5-го критерия оценки;

B₆ – коэффициент значимости 6-го критерия оценки;

B₇ – коэффициент значимости 7-го критерия оценки.

Конкурсная комиссия присваивает каждому заявлению порядковый номер (в порядке уменьшения его весового значения). Заявлению с самым высоким весовым значением присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявлениям в порядке уменьшения весового значения.

В случае наличия заявлений, имеющих одинаковое весовое значение, более высокий порядковый номер присваивается заявлению, поступившему в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение весового значения заявления, которое определяется по формуле: $P = OKB / N$, где:

P – минимальное весовое значение заявления;

ОКБ – общее количество баллов, набранных участниками (с учетом коэффициента значимости критериев);

N – количество участников.

Победителем конкурса становится некоммерческая организация, весовое значение заявления которого превышает указанное минимальное значение и является наибольшим по сравнению с весовыми значениями других заявлений.

35. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня признания заявителей участниками отбора:

назначает дату, время и место проведения оценки проектов;

производит оценку проектов участников отбора в соответствии с критериями оценки заявок;

по результатам оценки формирует единый рейтинг участников конкурсного отбора в отношении всех проектов.

36. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Колыванского района Новосибирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику конкурсного отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

37. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 18 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

уклонение победителя конкурсного отбора от заключения соглашения в соответствии с пунктом 39 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований.

38. В случае если по истечении срока подачи заявок подана одна заявка или не подано ни одной заявки на получение субсидии, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

В случае если подана одна заявка, конкурсный отбор признан несостоявшимся, соглашение заключается с единственным участником, соответствующим требованиям Порядка.

39. Проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации, направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта соглашения на бумажном носителе в течение трех рабочих дней со дня его получения. В случае отказа от подписания соглашения в течение указанного срока победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

40. Соглашение должно предусматривать:

целевое назначение субсидии;

сроки перечисления субсидии;

размер и порядок перечисления субсидии;

права, обязанности и ответственность сторон;

порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии;

порядок возврата субсидии в бюджет Колыванского района Новосибирской области в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

порядок возврата получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

результат предоставления субсидии;

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения об изменении, дополнении, расторжении соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии;

срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

41. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

42. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Колыванского района Новосибирской области.

43. Денежные средства в полном объеме перечисляются в размере предоставляемой субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

44. Результатом предоставления субсидии является обеспечение организационной, финансовой поддержки деятельности территориальных общественных самоуправлений, муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.10.2023 № 509/77-а «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы», в целях финансового обеспечения затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление проектов территориальных общественных самоуправлений.

IV. Требования к отчетности

45. По итогам реализации мероприятий, указанных в пункте 44 настоящего Порядка, за первый, второй, третий кварталы до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал не позднее 20 декабря текущего финансового года получатель субсидии представляет в администрацию:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет об осуществлении расходов), в соответствии с соглашением.

46. К отчету об осуществлении расходов прилагаются заверенные получателем субсидии копии всех первичных документов (договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, актов приема-сдачи работ и др.), подтверждающих произведенные расходы за счет средств субсидии, а также собственных и (или) привлеченных средств.

47. Оформление и осуществление расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 44 настоящего Порядка, должно соответствовать требованиям по ведению бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

48. Администрация имеет право:

на получение информации о ходе реализации мероприятий, указанных в пункте 44 настоящего Порядка, на любой стадии;

запрашивать документы и материалы, необходимые для реализации соглашения, а также для осуществления мониторинга соблюдения Порядка, оценки эффективности использования субсидии, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с расходованием субсидии, фотоотчет о реализации мероприятий муниципальной программы.

49. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

50. Администрация осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Субсидия подлежит возврату в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных 44 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля.

52. При выявлении обстоятельств, указанных в 51 настоящего Порядка, администрация в течение 30 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Колыванского района Новосибирской области (далее – бюджет) с указанием суммы возврата (далее – требование).

53. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет.

54. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

55. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет, а также не возврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 53, 54 настоящего Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2025г. № 243 / 77-а

Об утверждении Порядка выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонта пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге

В соответствии с п. 5 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 ч. 5.3 ст.20 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь п.6 ч.1 ст.36 Устава Колыванского муниципального района Новосибирской области, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге (далее – Порядок).

2. Управлению строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области (Георгелаш Ю.Л.) обеспечить исполнение настоящего постановления в соответствии с Порядком.

3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направление копии постановления в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Колыванского района
Новосибирской области

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Л.И. Копылов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Колыванского района

ПОРЯДОК

выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонта пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, а также перечень документов, необходимых для выдачи такого согласия (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Колыванского муниципального района Новосибирской области.

1.2. Порядок устанавливает процедуру выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонта пересечения автомобильной дороги местного значения в границах Колыванского района Новосибирской области с другими автомобильными дорогами (далее - пересечение) и примыкания автомобильной дороги местного значения в границах Колыванского района Новосибирской области к другой автомобильной дороге (далее - примыкание) (далее - согласие), перечень документов, необходимых для выдачи согласия.

1.3. Ответственным подразделением за предоставление муниципальных услуг по выдаче согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонта пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге является Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее - Управление).

2. Подготовка и выдача согласия

2.1. Для получения согласия физическое или юридическое лицо (далее - заявитель) направляет в Администрацию Колыванского района Новосибирской области заявление о выдаче согласия по форме согласно приложению к Порядку (далее - заявление), подписанное заявителем, либо представителем заявителя, а также заверенное печатью (при наличии).

В заявлении должно быть указано:

1) для юридических лиц - наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), юридический и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), сведения о лице, действующем по доверенности от руководителя с приложением копии доверенности (в случае если заявление подписывается представителем);

2) для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и отчество (при его наличии), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о лице, действующем по доверенности, с приложением копии доверенности (в случае если заявление подписывается представителем), контактный телефон с указанием кода города, адрес электронной почты (при наличии);

3) цель получения Согласия;

4) планируемое место пересечения и (или) примыкания относительно автомобильной дороги местного значения (номер и наименование автомобильной дороги с указанием участка в километрах, метрах и стороны (правая или левая));

5) кадастровый номер земельного участка (участков), в случае если такой земельный участок сформирован и осуществлена его постановка на государственный кадастровый учет, на котором(ых) планируется выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту;

6) наименование, серия, номер и дата выдачи документа, устанавливающего или подтверждающего права на земельный участок (участки), на котором(ых) планируется выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту (указывается в случае, если такой земельный участок сформирован и осуществлена его постановка на государственный кадастровый учет);

7) вид планируемых работ на объекте (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт);

8) срок, в течение которого будут осуществляться работы;

9) перечень документов, прилагаемых к заявлению;

10) способ получения Согласия (почтовой связью, лично под подпись);

11) дата, подпись, должность, печать при наличии, фамилия, имя, отчество (при его наличии) Заявителя.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

3) копии документов, подтверждающих полномочия заявителя на использование земель, земельных участков, к которым планируется примыкание или пересечение с автомобильной дорогой местного значения;

4) схема планируемого пересечения и (или) примыкания на земельных участках полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги регионального значения в масштабе 1:500 с отображением на ней пересечения и (или) примыкания, границ полосы отвода и придорожных полос автомобильной дороги местного значения (границы придорожных полос указываются при наличии);

5) порядок осуществления и объем работ по ремонту (при капитальном ремонте, ремонте пересечения и (или) примыкания);

6) проект организации дорожного движения на период проведения работ и после них;

7) копия схемы территориального планирования (в случаях строительства, реконструкции пересечения и (или) примыкания);

8) ситуационный план (чертеж) места (мест) предполагаемого размещения пересечения и (или) примыкания с указанием основных направлений, наименования автомобильной дороги местного значения и привязки к существующим километровым дорожным знакам и элементам обустройства автомобильной дороги местного значения;

9) панорамная фотография участка автомобильной дороги местного значения, на котором планируется разместить пересечение и (или) примыкание, по отношению к проезжей части автомобильной дороги.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем (представителем заявителя) в установленном законом порядке либо представлены с оригиналами для сверки и заверения копий документов специалистом Управления, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.3. Прием заявлений и выдача согласия осуществляются по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, д.79, каб.

2.4. Администрация:

2.4.1. В день поступления документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 Порядка, обеспечивает их регистрацию, направляет заявление в ответственное подразделение по выдаче согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонта пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге.

По обращению заявителя специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, обязан предоставить ему сведения о дате приема и регистрационном номере заявления.

2.4.2. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 Порядка, специалист Управления проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, требованиям пункта 2.1 Порядка и наличие документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка.

2.4.3. При выявлении оснований для отказа в рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, направляет заявителю мотивированный отказ в рассмотрении заявления с указанием оснований для отказа почтовым отправлением с уведомлением о вручении (если иной способ получения не указан в заявлении).

2.5. Заявитель после устранения оснований для отказа в рассмотрении документов вправе повторно подать заявление.

2.6. Основания для отказа в рассмотрении документов:

- заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка;

2.7. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, соответствующих требованиям пунктов 2.1, 2.2 Порядка, Управление:

при отсутствии оснований для отказа в выдаче согласия, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, осуществляет подготовку согласия, обеспечивает его подписание и направляет его заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении (если иной способ получения не указан в заявлении);

при наличии оснований для отказа в выдаче согласия, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче согласия, обеспечивает его подписание и направляет его заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении (если иной способ получения не указан в заявлении).

2.8. Основания для отказа в выдаче согласия:

автомобильная дорога, в отношении которой запрашивается согласие, не относится к автомобильным дорогам местного значения;

несоответствие предполагаемого места сооружения пересечения и (или) примыкания требованиям градостроительного законодательства, строительным нормам и правилам, требованиям безопасности дорожного движения (при строительстве и реконструкции пересечения и (или) примыкания);

несоответствие порядка осуществления и (или) объема работ по ремонту строительным нормам и правилам, требованиям безопасности дорожного движения (при капитальном ремонте, ремонте пересечения и (или) примыкания).

При устранении указанных нарушений, повлекших отказ в выдаче согласия, заявитель вправе повторно подать заявление.

2.9. Согласие должно содержать:

сведения о заявителе, которому выдается согласие;

цель получения согласия (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания);

планируемое место пересечения и (или) примыкания относительно автомобильной дороги местного значения (километраж/пикетаж, справа/слева);

кадастровые номера земельных участков, на которых планируется размещение пересечения и (или) примыкания (в случае если такие земельные участки сформированы и поставлены на кадастровый учет);

технические требования и условия, обязательные для исполнения лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечений и (или) примыканий;

срок действия согласия, равный указанному заявителем сроку строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и (или) примыкания, но не более трех лет;

информация о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильной дороги местного значения и о сроках ее реконструкции, капитального ремонта (в случае если запланированы реконструкция, капитальный ремонт автомобильной дороги местного значения).

2.10. В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или местонахождения либо изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства физического лица в Управление направляется уведомление в целях внесения изменений в согласие с приложением документов, подтверждающих указанные изменения

В течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в целях внесения изменений в согласие Управление осуществляет внесение в него изменений и направляет его заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении (если иной способ получения не указан в заявлении).

2.11. В случае изменения параметров планируемых строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и примыкания заявитель обязан получить согласие на такое изменение в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Выданное согласие подлежит досрочному отзыву и аннулированию, если заявитель осуществляет строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, указанных в согласии, цели получения согласия, указанной в заявлении.

2.13. В случае осуществления лицами, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и примыкания без разрешения на строительство или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, по требованию органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, и (или) владельца автомобильных дорог обязаны прекратить осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и примыкания и привести автомобильные дороги в первоначальное состояние.

В случае отказа от исполнения указанных требований владелец автомобильной дороги выполняет работы по ликвидации построенных с нарушениями пересечений или примыканий с последующей компенсацией затрат за счет лиц, виновных в незаконном возведении указанных сооружений, иных объектов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) владельца автомобильной дороги по выдаче согласия в письменной форме в целях выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонта пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге

3.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действие (бездействие) владельца автомобильной дороги, по выдаче согласия в письменной форме в целях выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонта пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления такого согласия, в досудебном (внесудебном) порядке.

3.2. Жалоба может быть подана в письменной форме или в электронной форме на следующие структурные подразделения администрации, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) главы администрации,

начальника Управления, муниципальных служащих администрации подается в вышестоящий орган;

жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подается руководителям этих организаций.

3.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе выдачи согласия структурным подразделением администрации, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) владельца автомобильной дороги, ее муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

Распоряжение администрации Колыванского района Новосибирской области от 29.06.2020 № 122-ра «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Колыванского района Новосибирской области».

Приложение
к Порядку выдачи согласия в письменной форме
владельцем автомобильной дороги местного значения

на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, утвержденному постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 22.05.2025г. № 243 / 77-а

ФОРМА

заявления о выдаче согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге

Главе Колыванского района
Новосибирской области

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя; полное наименование с указанием организационно-правовой формы, сведения о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, юридический и почтовый адреса, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) - для юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге

Прошу выдать согласие в письменной форме в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) ремонта пересечения и (или) примыкания (нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)

к автомобильной дороге общего пользования местного значения в границах Колыванского района Новосибирской области

(наименование автомобильной дороги)

Срок проведения работ: _____

Кадастровые номера земельных участков, на которых планируется строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания (в случае если такие земельные участки сформированы и поставлены на кадастровый учет)

Цель получения согласия: _____

Вид планируемых работ на объекте: _____

(Выбрать из перечня: строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) ремонта пересечения и (или) примыкания)

Планируемое место пересечения и (или) примыкания относительно автомобильной дороги местного значения (километраж/пикетаж, справа/слева) _____

Планируемое количество объектов на земельном участке, этажность, количество квартир, машино-мест (в случае планируемого размещения объектов жилой застройки)

Согласие прошу направить почтовым отправлением, выдать лично (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____
(подпись) _____ (дата)

II РАЗДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Информационное сообщение о проведении публичных консультаций по проекту постановления
Администрации Колыванского района Новосибирской области**

«О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»

1. Сведения о разработчике: Администрация Колыванского района Новосибирской области.
2. Срок проведения публичных консультаций: с 23.05.2025 по 06.06.2025.
3. Способы предоставления замечаний и предложений разработчику по проекту муниципального нормативного

правового акта:

- 1) в форме электронного документа на адрес электронной почты: toropkina_va@nso.ru в виде прикрепленного файла;
- 2) на бумажном носителе письменной почтовой корреспонденцией по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, кабинет №14.

Замечания и предложения могут быть направлены также посредством размещения комментариев на странице ГИС НСО «Электронная демократия», на которой размещено настоящее уведомление.

**Бланк опросного листа для проведения публичных консультаций по проекту постановления
Администрации Колыванского района Новосибирской области «О внесении изменений в постановление
Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении муниципальной
программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в
Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»
(далее – проект постановления)**

Пожалуйста, заполните и направьте данный бланк не позднее 06.06.2025 по электронной почте на адрес: toropkina_va@nso.ru или письменной почтовой корреспонденцией по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, кабинет №14. Мнения, предложения и замечания по проекту муниципального нормативного правового акта, поступившие после указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: _____
Сфера деятельности участника: _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица: _____
Должность: _____
Номер контактного телефона: _____
Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Какие положения проекта постановления необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности либо приводят к невозможности ее осуществления или существенным издержкам? Приведите обоснование по каждому указанному положению.

2. Существуют ли в проекте постановления избыточные полномочия органов муниципальной власти, ее должностных лиц, недостаточность, неточность или отсутствие таких полномочий? Поясните свою позицию.

3. Устанавливает ли проект постановления функции органов местного самоуправления в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности, которые невозможно реализовать ввиду отсутствия необходимых организационных или технических условий? Аргументируйте.

4. Какие изменения Вы предлагаете внести в проект постановления? Аргументируйте свои предложения.

5. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть, просьба указать их в произвольной форме:

либо в форме следующей таблицы:

Положения акта	Замечания	Предложения

Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2025 № _____

О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.11.2020 № 768-а «Об утверждении порядков принятия решений о разработке муниципальных программ», в целях приведения муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы» в соответствие с требованиями действующего законодательства, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы», следующие изменения:

1.1 приложение № 3 к муниципальной программе «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Колыванского района Новосибирской области на 2022-2024 годы» (далее – Порядок) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании

органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направление копии настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Колыванского района Новосибирской области
от _____.2025 № ____

«Приложение № 3
к муниципальной программе Колыванского района Новосибирской области
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы».

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»

I Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209), законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-О «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, в том числе средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы» (далее соответственно – субсидии, муниципальная программа).

2. Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) в следующих формах:

- 1) возмещение части арендных платежей;
- 2) возмещение части затрат на модернизацию (обновление) основных средств;
- 3) возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг.

3. Финансовая поддержка СМиСП предоставляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета Колыванского района Новосибирской области – администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация) по результатам конкурсного отбора, организатором которого является Администрация.

4. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия муниципальной программы по финансовой поддержке СМиСП на соответствующий финансовый год.

Величина финансовой поддержки по каждой форме финансовой поддержки установлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий [муниципальной программы](#) или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

Определение получателей субсидий осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса. Проведение конкурсных процедур по отбору СМиСП, претендующих на получение финансовой поддержки, осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Колыванского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год, в том числе средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии

из областного бюджета Новосибирской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим критериям:

1) отнесенные в соответствии с ФЗ № 209 к СМиСП и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) осуществляющие деятельность на территории Колыванского района Новосибирской области;

3) соответствующие категориям получателей, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Проведение отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781. (далее – Правила отбора).

II. Порядок проведения отбора

6. Субсидии предоставляются на основе результатов конкурсного отбора получателей субсидии.

7. Отбор состоит из следующих этапов:

1) размещение объявления о проведении отбора; 2) прием заявок; 3) рассмотрение заявок комиссией по развитию малого и среднего предпринимательства Колыванского района Новосибирской области (далее-Комиссия). 4) подведение итогов отбора Комиссией.

8. Состав комиссии и положение о комиссии, содержащее порядок ее формирования, утверждаются отдельным постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области.

9. В целях определения получателя субсидии Администрация не позднее трех рабочих дней, предшествующих дню начала приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка), размещает объявление о проведении конкурса (далее-отбор) в государственной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru>, (далее - система «Электронный бюджет»), на официальном сайте Администрации <http://kolivan.nso.ru/> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) Объявление содержит:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории получателей субсидии и критериев оценки заявок;

7) порядок подачи получателями субсидии заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии в оценке заявок;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Формирование получателям субсидии заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экраных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в приложении № 3 «Перечень документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» к настоящему Порядку (далее – документы).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

11. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 29 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 29 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 29 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 29 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных и информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

13. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. Отбор получателей субсидий осуществляется Комиссией. Взаимодействие Администрации, а также членов конкурсной комиссии с получателями субсидии (участниками отбора) в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Участник отбора вправе отозвать заявку в период проведения отбора, направив заявление об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

После отзыва заявки получатель субсидии до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку, внести изменения в заявку.

17. Комиссия даёт разъяснения положений объявления о проведении отбора участникам отбора в следующем порядке.

Участник отбора не позднее 3 (трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комиссию запрос о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комиссия направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора на указанный запрос участника отбора в срок, установленный указанным объявлением, но позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет». Данное Комиссией разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

18. При рассмотрении (оценке) заявок, определении победителя (ей) отбора администрации и членам конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

19. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);

запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

20. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 29 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и указанных в приложении 2 к настоящему порядку;

3) несоответствие представленных участниками отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, указанной в заявке и в документах, предусмотренных в приложении 2 к настоящему порядку;

5) представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

6) отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

7) документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

8) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление финансовой поддержки на соответствующий финансовый год.

22. Оценка заявок для определения победителей отбора проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты формирования протокола вскрытия заявок.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок участников отбора, которые по итогам рассмотрения заявки признаны соответствующими требованиям Порядка.

23. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

24. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора, не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале <https://promote.budget.gov.ru>. не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующую информацию:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) наименование победителя(ей) отбора, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

25. При проверке получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 29 настоящего Порядка, Администрация использует информацию (сведения), указанные в заявке, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, а также опубликованные в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и сервисе Федеральной налоговой службы России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП».

26. Бизнес-планы предпринимательских проектов, бизнес-планы предпринимательских проектов по развитию сферы бытовых услуг оцениваются Комиссией по следующим позициям с проставлением баллов:

1. Степень детализации реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	от 0 до 5 баллов	0 – отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 5 – высокая степень детализации бизнес-плана реализации предпринимательского проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах
2. Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта	от 0 до 10 баллов	0 – отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 10 – наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.)
3. Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-план предпринимательского проекта	от 0 до 5 баллов	0 – отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 5 – высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующий профилю деятельности заявителя, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.)
4. Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж	от 0 до 5 баллов	0 – отсутствие анализа рынка; 5 – наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.)
5. Срок окупаемости предпринимательского проекта	от 0 до 2 баллов	свыше 3 лет – 0 баллов; от 1,5 до 3 лет – 1 балл; до 1,5 лет – 2 балла

Финансовая поддержка предоставляется в форме субсидий заявителям, набравшим не менее 18 баллов на одного члена Комиссии.

27. По заявкам поданным на возмещение части арендных платежей, возмещение части затрат на модернизацию (обновление) основных средств финансовая поддержка предоставляется заявителям, отвечающим условиям оказания поддержки, установленным в Приложении № 1 к настоящему порядку.

В случае недостаточности лимитов сумма финансовой поддержки для всех участников конкурса рассчитывается по формуле:

$S = 3 \cdot K / 100 \cdot Q1 / Q2$, где S- величина субсидии, тыс.руб; 3- сумма затрат получателя на основные средства, арендные платежи, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг, тыс.руб; K- предварительная величина субсидии, % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств, арендных платежей, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг; Q1- объем бюджетных средств, предусмотренных в программе на оказание финансовой поддержки в год оказания поддержки; Q2- общая сумма предварительных величин субсидий на обновление ОС согласно представленных величин.

Величина «K» зависит от суммы уплаченных налогов и определяется по следующей таблице:

Сумма уплаченных налогов в год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, тыс.руб.	Предварительная величина субсидии, %
До 50	25%
51-100	40%
От 101	60%

Сумма предоставленной субсидии не должна быть больше предварительной величины субсидии, рассчитанной по соответствующим процентам (К) от положенной суммы затрат, и не превышать сумму уплаченных налогов.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

28. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 29 настоящего Порядка;
- 4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия Программы по финансовой поддержке СМиСП на соответствующий финансовый год.

29. Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии (участника отбора) следующим требованиям:

- 1) на дату подачи заявки:
 - а) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
 - г) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
 - д) не является участником соглашений о разделе продукции;
 - е) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - ж) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - з) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных вод;
 - и) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого, доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - к) не получает средства из бюджета Колыванского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
 - л) руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".
- 2) на дату не ранее первого числа месяца принятия решения о предоставлении субсидии:
 - а) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Колыванского района Новосибирской области;
 - в) юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице- производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса.

3) представлены документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам пунктами 8-13 настоящего Порядка, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

4) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

5) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Министерством выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки;

6) по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период:

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) обеспечить уровень среднемесячной заработной платы одного работника не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом с учетом повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории Новосибирской области;

в) обеспечить наличие расчетного счета СМиСП, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях;

г) обеспечить увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки;

д) не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области, регулирующими предоставление субсидии.

30. Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

31. При предоставлении субсидии не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

32. Результаты предоставления субсидии (далее - результат) установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

33. На основании протокола подведения итогов администрация в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидий, об отказе в предоставлении субсидий. Решение оформляется постановлением администрации.

34. В течение 10 рабочих дней с даты постановления о предоставлении субсидии администрация заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, утвержденной постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.07.2021 № 334-а «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг».

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» и возвращает 1 экземпляр в адрес Администрации.

35. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа в информационной системе, Соглашение подписывается на бумажном носителе.

В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет получателю субсидии подписанное Главным распорядителем бюджетных средств Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для его подписания.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения о предоставлении субсидии подписывает и представляет его в Администрацию лично.

36. Получатель субсидии, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение о предоставлении субсидии в указанный срок, считается уклонившимся от подписания Соглашения и отказавшимся от получения субсидии.

В этом случае в течение 7 рабочих дней Главный распорядитель бюджетных средств:

- вносит соответствующие изменения в постановление Администрации о предоставлении субсидии;
- принимает решение о необходимости проведения нового конкурсного отбора на предоставление субсидии.

37. В Соглашение о предоставлении субсидии обязательно включаются условия: в случае уменьшения Администрации как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

- запрет на приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключённых с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключённых с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а так же при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющем деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

38. Администрация перечисляет субсидию не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчётный или корреспондентский счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

39. Для осуществления контроля получатели субсидии представляют в ГИИС «Электронный бюджет» по формам, определенным формой соглашения, утвержденной постановлением № 334-а: в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность:

1) таблицу по экономическим показателям деятельности СМСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, № 2) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

2) пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, заверенную подписью и печатью (при наличии печати).

К отчетности также прилагаются сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/751@) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого среднего предпринимательства.

Администрация осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности в течение 20 рабочих дней со дня предоставления отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

40. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

41. Администрацией проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случае нарушения СМиСП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

В случае нарушения СМиСП по итогам года предоставления субсидий обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Условия предоставления
определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
1.	Возмещение части арендных платежей	СМиСП, арендующие офисные, производственные помещения, а также иные площадки для осуществления основной деятельности	Увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки.	50 % от величины арендной платы, но не более 250 руб. за 1 кв.м. в месяц. Субсидированию подлежат затраты на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, а также иных площадок для осуществления основной деятельности, понесенные СМиСП до 1 января года оказания финансовой поддержки, но не более 3х предшествующих году оказания поддержки лет. Размер финансовой поддержки не должен превышать 200,0 тыс. рублей на одного получателя.

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления	
				Сумма уплаченных налогов в год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, тыс. руб.	Предварительная величина субсидии, % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС)
2.	Возмещение части затрат на модернизацию (обновление) основных средств	СМиСП, осуществляющие свою основную деятельность в сфере материального производства, предоставления социальных услуг* иные СМиСП, осуществляющие в целях своего развития инвестиционные затраты на капитальные вложения в основные средства (оборудование) для осуществления основной деятельности	Увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки.	До 50	25 %
				51-100	40%
				От 101	60 %
				Величина субсидии рассчитывается по формуле: где С – величина субсидии, тыс. рублей, З – сумма затрат получателя на обновление основных средств, тыс. рублей, К - предварительная величина субсидии, % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС), Q1 – объем бюджетных средств, предусмотренных в программе на оказание финансовой поддержки в год оказания поддержки, Q2 – общая сумма предварительных величин субсидий на обновление основных средств согласно представленных документов. Фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на обновление основных средств (без НДС) учитываются в течении 3 лет с даты приобретения. Основные средства (оборудование) должны быть произведены не ранее чем за 12 месяцев до даты приобретения их (его) получателем субсидии. Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.	
3.	Возмещение части затрат на	СМиСП, осуществляющие свою основную деятельность в сфере	Увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом,	50% от общих затрат, предусмотренных бизнес-планом предпринимательского проекта, но не более	

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
	реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг	материального производства, предоставления социальных услуг*, иные СМиСП, осуществляющие в целях своего развития инвестиционные затраты на капитальные вложения в основные средства, в том числе на проектно-изыскательские работы, новое строительство, техническое перевооружение, модернизацию основных фондов, реконструкцию зданий, приобретение машин, оборудования При этом СМиСП должны соответствовать следующему требованию: осуществлять хозяйственную деятельность в Колыванском районе Новосибирской области не более 1года.	предшествующим году предоставления финансовой поддержки, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки.	200,0 тыс. рублей на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана предпринимательского проекта на приобретение основных средств, участвующих в основной деятельности. Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией при предъявлении платежных документов, подтверждающих произведенные затраты

** К сфере материального производства, оказания бытовых услуг населению, предоставления социальных услуг отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности): сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; рыболовство, рыбоводство; обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий); строительство; деятельность в области здравоохранения; оказание бытовых услуг населению; предоставление социальных услуг.*

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий
муниципальной программы Колыванского района Новосибирской
области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в
Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»

В администрацию
Колыванского района
Новосибирской области

ЗАЯВКА
на предоставление финансовой поддержки

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20____ году финансовую поддержку в форме _____

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____
 2. Дата регистрации _____
 3. Место регистрации _____
 - 3.1. Место осуществления деятельности _____
 4. Юридический адрес _____
 5. Почтовый адрес _____
 6. ИНН _____
 7. КПП _____
 8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - СНИЛС) _____
 9. Коды [ОКВЭД](#) _____
 10. Наименование основного вида деятельности _____
 11. Код ОКATO _____
 12. Код ОКПО _____
 13. Система налогообложения _____
 14. Подавала ли организация (индивидуальный предприниматель) заявку на получение финансовой поддержки по иным государственным или муниципальным программам в году подачи настоящей заявки _____
 15. Получала ли финансовую поддержку по государственным или муниципальным программам в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки, _____
 - 15.1. Название программы и формы поддержки _____
 - 15.2. Дата заключения соглашения о предоставлении финансовой поддержки _____
 - 15.3. Сумма поддержки _____
 16. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать "да" или "нет") _____
 17. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки _____
- Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - не является участником соглашений о разделе продукции;
 - не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных вод;
 - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого, доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета Колыванского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Колыванского района Новосибирской области;

юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице- производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса.

на дату не ранее первого числа месяца принятия решения о предоставлении субсидии:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае предоставления субсидии юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство по увеличению среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом;

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) дает:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе для получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Документы, необходимые для возмещения части арендных платежей.

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;
- 3) информационное письмо об учете из органа государственной статистики, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, а также справка – подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;
- 4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:
 - а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - б) СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - в) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;
 - г) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;
 - д) СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
- 5) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/751@) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого среднего предпринимательства;
- 6) копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;
- 7) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;
- 8) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);
- 9) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*:
 - а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
 - б) об отсутствии задолженности в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный Фонд России);
 - в) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
 - г) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;
- 10) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

2. Документы, необходимые для возмещения части затрат на модернизацию (обновление) основных средств

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;
- 3) информационное письмо об учете из органа государственной статистики, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, а также справка – подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;
- 4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:
 - а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых

результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

б) СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

в) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

г) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

д) СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

5) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/751@) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого среднего предпринимательства;

б) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных, заверенные заявителем;

7) копии платежных документов, подтверждающие затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;

8) копии документов, подтверждающих дату производства оборудования, заверенные заявителем;

9) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

10) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*:

а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) об отсутствии задолженности в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный Фонд России);

в) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

г) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

11) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

3. Документы, необходимые для возмещения части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг.

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

3) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМП, заверенные заявителем:

а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

б) СМП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

в) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

г) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

д) СМП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

4) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/751@) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого среднего предпринимательства;

5) бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица;

б) копии платежных документов, подтверждающие затраты произведенные в соответствии с бизнес-планом предпринимательского проекта, заверенные заявителем;

7) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

8) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*:

а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) об отсутствии задолженности в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный Фонд России);

в) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

г) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

9) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

Примечания:

*Указанные документы запрашиваются администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация) в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить указанные документы в Администрацию по собственной инициативе.

Применяемые сокращения:

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;

СМП – субъекты малого предпринимательства.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»

Таблицы экономических показателей деятельности СМиСП

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП _____

Наименование формы финансовой поддержки _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки (факт)	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год		
1	Выручка, тыс. руб.				
2	Чистая прибыль за год (код 2400 из отчета о прибылях и убытках), тыс. руб.				
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:				
3.1	среднесписочного состава (без внешних совместителей)				
3.2	внешних совместителей				
3.3	по договорам гражданско-правового характера				
4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей				
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / п. 3.1 / кол-во месяцев)				
6	объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Колыванского района и Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе:				
6.1	налог на прибыль организаций				

6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
6.3	налог на имущество				
6.4	транспортный налог				
6.5	земельный налог				
7	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего
упрощенную систему налогообложения, патентную систему
налогообложения, систему налогообложения для
сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему
налогообложения в виде единого налога на вмененный
доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП _____

Наименование формы финансовой поддержки _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год		
1	Доход, тыс. руб.				
2	Расходы, тыс. руб.				
3	Чистый доход**, тыс. руб.				
4	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:				
4.1	среднесписочного состава (без внешних совместителей)				
4.2	внешних совместителей				
4.3	по договорам гражданско-правового характера				
5	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей				
6	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во месяцев)				
7	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Колыванского района и Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе:				
7.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				

7.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)				
7.3	налог для патентной системы налогообложения				
7.4	единый сельскохозяйственный налог				
7.5	налог на имущество				
7.6	транспортный налог				
7.7	земельный налог				
8	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Примечания:

*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2017 году, то предшествующие годы – 2016 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2015 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

**Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Сводные финансовые затраты муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области
на 2025-2027 годы»

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты, тыс.руб.				Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы			
		2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат, в том числе из:	1513,2	704,4	404,4	404,4	
областного бюджета	1213,2	404,4	404,4	404,4	
районного бюджета	300,0	300,0	-	-	

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 21.05.2025 № 238 / 77-а «Об изложении в новой редакции муниципальной программы «Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы».....	стр.2;
2. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 21.05.2025г. № 239 / 77-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Обеспечение жильем молодых семей Колыванского района Новосибирской области на 2026-2030 годы».....	стр.15;
3. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 22.05.2025г. № 241 / 77-а «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятия муниципальной программы в целях финансового обеспечения затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление проектов территориальных общественных самоуправлений».....	стр.23;
4. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 22.05.2025г. № 243 / 77-а « Об утверждении Порядка выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонта пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге».....	стр. 31;
5. Информационное сообщение о проведении публичных консультаций по проекту постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы».....	стр.36.

Учредитель: Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79	Распространяется на некоммерческой основе (бесплатно)	Редакционный Совет: Копылов Л.И, Власова Ю.С. Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.
Отпечатано: в Администрации Колыванского района Новосибирской области	Тираж: 100 экземпляров (рассылка по электронной почте)	Номер согласован 22. 05.2025 г.