



Колыванский Вестник

№ 25 | 10.06.2025 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



І РАЗДЕЛ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Председатель
Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.06.2025

№ 69

р.п. Колывань

О созыве очередной пятьдесят третьей сессии Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области
четвертого созыва

В соответствии с частью 1 статьи 34 Регламента Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области, утвержденного решением шестой сессии Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области № 45 от 26.03.2021 года созвать очередную пятьдесят третью сессию Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области четвертого созыва 20.06.2025 года, в 11:00 часов в зале заседаний администрации Колыванского района (по адресу: р.п. Колывань, ул. Ленина, 79).

I. Предложить на рассмотрение очередной пятьдесят третьей сессии Совета депутатов, следующие вопросы:

1. Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области за 2024 год;
2. О внесении изменений в решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 23.12.2024 № 358 «О бюджете Колыванского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 года»;
3. О внесении изменений в решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 25.11.2022 № 179 «Об утверждении Методики расчета и предоставления органом местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области на выравнивание бюджетной обеспеченности»;
4. Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Колыванского района Новосибирской области на 2025-2026 год;
5. О назначении выборов депутатов Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области;
6. О прекращении полномочий Председателя Ревизионной комиссии Колыванского района Новосибирской области;
7. О назначении Председателя Ревизионной комиссии Колыванского района Новосибирской области;
8. О внесении изменений в генеральный план Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;
9. О внесении изменений в генеральный план Новотырышкинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;
10. Информация о ходе подготовки образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Колыванского района Новосибирской области;
11. Информация о ходе проведения весенне-полевых работ в Колыванском районе Новосибирской области в 2025 году;

II. Пригласить на сессию глав МО, председателей Советов депутатов сельских поселений, руководителей учреждений, предприятий, организаций Колыванского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области

_____ И.М. Вепрева

II РАЗДЕЛ

НПА АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2025г. № 299 \ 77-а

О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 25.12.2023 № 674/77-а

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», руководствуясь Уставом Колыванского муниципального района Новосибирской области, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 25.12.2022 № 674/77-а «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Колыванского района Новосибирской области, подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений Колыванского района Новосибирской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Таблицы № 6, 8, 9, 10 приложения «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Колыванского района Новосибирской области, подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений Колыванского района Новосибирской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контрактной службе администрации Колыванского района Новосибирской области разместить установленные пунктом 1 настоящего постановления нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский вестник».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

«Таблица № 6

Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип принтера/МФУ	Цена за единицу не более (руб.)	Количество принтеров, МФУ	Технические характеристики
Персональный	Не более 80 000 руб.	1 единица персонального принтера (персонального МФУ) на 1 работника	Характеристики персонального принтера: Тип печати черно-белая; Технология печати лазерная; Размещение настольный; Количество страниц в месяц до 5000; Максимальный формат не более А4; Автоматическая двусторонняя печать -наличие; Разрешение для ч/б печати не менее 600х600 dpi не более 1200х1200 dpi; Скорость печати от 25 до 30 стр./мин (ч/б А4); Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов; Время выхода первого отпечатка от 8 с до 5 с (ч/б); Интерфейсы подключения: не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В)

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Норматив на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны на 1 работника

№ п/п	Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу не более (руб.)
1	Противогаз фильтрующий гражданский	Шт.	1	3 500,00
2	Дополнительный патрон к противогазу	Шт.	1	3 000,00
3	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	Шт.	1	1 500,00
4	Универсальный фильтрующий малогабаритный самоспасатель с полумаской - Е п/м	Шт.	1	3 700,00
5	Комплект индивидуальный противоожоговый КИП	Шт.	1	1000,00
6	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	Шт.	1	300,00
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	Шт.	1	300,00

Периодичность приобретения материальных запасов определяется сроком полезного использования

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество шт./год	Цена за единицу не более руб.
1	2	3	4
1	Лампа накаливания	150	100,00
2	Лампа люминисцентная	100	1000,00
3	Жидкость для мытья окон, мыло жидкое	50	200,00
5	Туалетная бумага	1800	60,00
6	Мешок для мусора	1200	250,00
7	Чистящее средство	100	200,00

Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров на 1 работника

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена за единицу не более в рублях	Периодичность
1	Антистеплер	шт.	1	106,00	1 раз в год
2	Блок для записи	шт.	2	321,00	1 раз в квартал
3	Блок для записи	шт.	2	238,00	1 раз в квартал
4	Бумага для записи с клеевым краем	шт.	2	190,00	1 раз в квартал
5	Бумага для офисной техники	упаковка	3	375,00	1 раз в квартал
6	Бумага для офисной техники	упаковка	1	375,00	1 раз в год
7	Грифели для автоматических карандашей (стержни микрографические)	упаковка	1	94,00	1 раз в квартал
8	Дырокол	шт.	1	1200,00	1 раз в год
9	Зажим для бумаг	упаковка	4	170,00	1 раз в год
10	Зажим для бумаг	упаковка	1	100,00	1 раз в год
11	Карандаш	шт.	2	20,00	1 раз в квартал
12	Карандаш автоматический	шт.	1	150,00	1 раз в год
13	Клей-карандаш	шт.	1	230,00	1 раз в квартал
14	Клей ПВА	шт.	1	50,00	1 раз в квартал
15	Клейкие закладки	шт.	2	155,00	1 раз в квартал
16	Клейкие закладки	шт.	2	115,00	1 раз в квартал
17	Кнопки канцелярские	упаковка	1	60,00	1 раз в год
18	Корректирующая жидкость	шт.	1	75,00	1 раз в квартал
19	Корректирующая лента	шт	1	180,00	1 раз в квартал
20	Корректирующий карандаш	шт.	1	100,00	1 раз в квартал
21	Ластик	шт.	1	51,00	1 раз в год
22	Лента клейкая канцелярская	шт.	1	340,00	1 раз в год
23	Лента клейкая упаковочная	шт.	1	170,00	1 раз в год
24	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	1/1	1200,00	1 раз в 2 года

25	Набор текстовых маркеров	упаковка	1	350,00	1 раз в год
26	Настольный набор	шт.	1	1000,00	1 раз в 2 года
27	Ножницы	шт.	1	250,00	1 раз в 2 года
28	Папка для бумаг архивная	шт.	4	350,00	1 раз в квартал
29	Папка на кольцах	шт.	2	250,00	1 раз в квартал
30	Папка-регистратор	шт.	3	450,00	1 раз в квартал
31	Папка-скоросшиватель	шт.	300	200,00	1 раз в квартал
32	Ручка гелевая	шт.	2	127,00	1 раз в квартал
33	Ручка шариковая	шт.	3	69,00	1 раз в квартал
34	Скобы для степлера №10	упаковка	1	35,00	1 раз в квартал
35	Скобы для степлера №24/6	упаковка	1	60,00	1 раз в квартал
36	Скрепки	упаковка	2	100,00	1 раз в квартал
37	Степлер №10	шт.	11	350,00	1 раз в 2 года
38	Степлер №24/6	шт.	1	1 500,00	1 раз в 2 года
39	Точилка	шт.	1	140,00	1 раз в год
40	Файл-вкладыш	упаковка	1	350,00	1 раз в квартал
41	Чернила для печатей (штемпельная краска)	шт.	1	124,00	По мере необходимости, 1 раз в полгода
42	Штамп самонаборный	шт.	1	1 400,00	По мере необходимости

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка на приобретение товаров, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

».

III РАЗДЕЛ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Сводка замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций по проекту постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»

1. Сведение о разработчике: Администрация Колыванского района Новосибирской области.

2. Информация о месте размещения информационного сообщения о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:

а) в выпуске периодического печатного издания органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник» от 22.05.2025 № 22;

б) на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области по адресу: <https://kolivan.nso.ru/page/2548>;

в) на сайте ГИС НСО «Электронная демократия» по адресу: <https://dem.nso.ru/npa/bills/26487>;

3. Срок, в течение которого проводились публичные консультации по проекту муниципального нормативного правового акта: с 23.05.2025 по 06.06.2025.

4. Перечень органов и лиц, которые были извещены о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: органы местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области, субъекты предпринимательской (инвестиционной) деятельности, иные лица и организации Колыванского района Новосибирской области.

5. Перечень замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:

№ п/п	Участник публичных консультаций	Замечание (предложение)	Сведения об учете/причинах отклонения
	-	-	-

И.о. начальника Управления
финансовой работы, экономического развития
и инвестиций



Е.С.Черепанов

«09» июня 2025

Сводный отчет
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта
Администрации Колыванского района Новосибирской области
«О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского
района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении
муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском
районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»

1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

невозможность предоставления финансовой поддержки субъектам МСП в соответствии с установленным Порядком. С 01.01.2025г. отбор получателей субсидий и подача заявок на участие в конкурсе осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Проект акта разработан с целью приведения порядка проведения отбора субъектов МСП на предоставление финансовой поддержки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. N 1781.

2. Анализ муниципального, регионального опыта в соответствующих сферах деятельности:

постановление Правительства Новосибирской области от 31 января 2017 № 14-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (в ред. от 21.01.2025 № 17-п).

3. Цели предлагаемого регулирования:

добавление в порядок условий, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Описание иных возможных способов решения проблемы:

иные способы решения проблемы отсутствуют.

5. Группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных лиц, интересы которых будут затронуты предлагаемым регулированием:

субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Колыванского района Новосибирской области.

6. Новые полномочия органов местного самоуправления, иных органов или сведения об их изменении, а также порядок их реализации:

отсутствуют.

7. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Колыванского района Новосибирской области:

расходы (возможные поступления) бюджета Колыванского района Новосибирской области отсутствуют.

8. Новые обязанности, запреты или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо изменение содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений, порядок организации их исполнения:

отсутствуют.

9. Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей, запретов или ограничений, либо с изменениями их содержания:

расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанные с необходимостью соблюдения установленных обязанностей, запретов или ограничений, отсутствуют.

10. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий:

отсутствуют.

11. Предполагаемая дата вступления в силу соответствующего муниципального акта: 2 квартал 2025 года.

12. Информация о результатах проведенных публичных консультаций по проекту муниципального акта, в том числе о сроках их проведения, органах местного самоуправления, представителях предпринимательского сообщества, иных лицах и организациях, направивших предложения по проекту муниципального акта, содержание предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения:

Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением проекта Постановления: с 23.05.2025 по 06.06.2025.

Замечаний и предложений в указанный срок не поступало.

14. Электронный, почтовый адреса, на которые принимались предложения:

Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, кабинет 14, toropkina_va@nso.ru, тел. 8(38352)51-564.

И.о. начальника Управления
финансовой работы, экономического развития
и инвестиций



Е.С.Черепанов

«09» июня 2025

Заключение

об оценке регулирующего воздействия проекта постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»

Администрация Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация) в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Колыванского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным Решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 18.12.2015 № 30 (далее – Порядок), рассмотрела проект Постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы» (далее – проект Постановления) и сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта Постановления.

Информационное сообщение о проведении публичных консультаций по проекту Постановления, а также проект соответствующего Постановления опубликованы в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский вестник» от 22.05.2025 № 22, размещены на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет по адресу: <https://kolivan.nso.ru/page/2548>.

В соответствии с Порядком, срок проведения публичных консультаций должен составлять не менее 10 и не более 15 календарных дней с даты размещения информационного сообщения.

Данное требование соблюдено. Публичные консультации по проекту Постановления проводились с 23.05.2025 по 06.06.2025.

Предложения в указанный период не поступали.

По итогам оценки регулирующего воздействия, проект Постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»

не содержит положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности и бюджета Колыванского района Новосибирской области.

Проект Постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы» рекомендован к принятию.

И.о. начальника Управления
финансовой работы, экономического развития
и инвестиций



Е.С.Черепанов

« 09 » июня 2025

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2025 № _____

О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.11.2020 № 768-а «Об утверждении порядков принятия решений о разработке муниципальных программ», в целях приведения муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы» в соответствие с требованиями действующего законодательства, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы», следующие изменения:

1.1 приложение № 3 к муниципальной программе «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Колыванского района Новосибирской области на 2022-2024 годы» (далее – Порядок) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направление копии настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

«Приложение № 3
к муниципальной программе Колыванского района Новосибирской области
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы».

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»

I Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209), законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-О «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, в том числе средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы» (далее соответственно – субсидии, муниципальная программа).

2. Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) в следующих формах:

- 1) возмещение части арендных платежей;
- 2) возмещение части затрат на модернизацию (обновление) основных средств;
- 3) возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг.

3. Финансовая поддержка СМиСП предоставляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета Колыванского района Новосибирской области – администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация) по результатам конкурсного отбора, организатором которого является Администрация.

4. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия муниципальной программы по финансовой поддержке СМиСП на соответствующий финансовый год.

Величина финансовой поддержки по каждой форме финансовой поддержки установлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий муниципальной программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

Определение получателей субсидий осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса. Проведение конкурсных процедур по отбору СМиСП, претендующих на получение финансовой поддержки, осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Колыванского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год, в том числе средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим критериям:

- 1) отнесенные в соответствии с ФЗ № 209 к СМиСП и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) осуществляющие деятельность на территории Колыванского района Новосибирской области;
- 3) соответствующие категориям получателей, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Проведение отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781. (далее – Правила отбора).

II. Порядок проведения отбора

6. Субсидии предоставляются на основе результатов конкурсного отбора получателей субсидии.

7. Отбор состоит из следующих этапов:

1) размещение объявления о проведении отбора; 2) прием заявок; 3) рассмотрение заявок комиссией по развитию малого и среднего предпринимательства Колыванского района Новосибирской области (далее-Комиссия). 4) подведение итогов отбора Комиссией.

8. Состав комиссии и положение о комиссии, содержащее порядок ее формирования, утверждаются отдельным постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области.

9. В целях определения получателя субсидии Администрация не позднее трех рабочих дней, предшествующих дню начала приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка), размещает объявление о проведении конкурса (далее-отбор) в государственной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru>, (далее - система «Электронный бюджет»), на официальном сайте Администрации <http://kolivan.nso.ru/> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) Объявление содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) результат предоставления субсидии;
- 4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории получателей субсидии и критериев оценки заявок;
- 7) порядок подачи получателями субсидии заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии в оценке заявок;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Формирование получателям субсидии заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в приложении № 3 «Перечень документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» к настоящему Порядку (далее – документы).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

11. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 29 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 29 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 29 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 29 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных и информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

13. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. Отбор получателей субсидий осуществляется Комиссией. Взаимодействие Администрации, а также членов конкурсной комиссии с получателями субсидии (участниками отбора) в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Участник отбора вправе отозвать заявку в период проведения отбора, направив заявление об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

После отзыва заявки получатель субсидии до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку, внести изменения в заявку.

17. Комиссия даёт разъяснения положений объявления о проведении отбора участникам отбора в следующем порядке.

Участник отбора не позднее 3 (трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комиссию запрос о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комиссия направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора на указанный запрос участника отбора в срок, установленный указанным объявлением, но позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет». Данное Комиссией разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

18. При рассмотрении (оценке) заявок, определении победителя (ей) отбора администрации и членам конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

19. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);

запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

20. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 29 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и указанных в приложении 2 к настоящему порядку;

3) несоответствие представленных участниками отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, указанной в заявке и в документах, предусмотренных в приложении 2 к настоящему порядку;

5) представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

6) отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

7) документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

8) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление финансовой поддержки на соответствующий финансовый год.

22. Оценка заявок для определения победителей отбора проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты формирования протокола вскрытия заявок.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок участников отбора, которые по итогам рассмотрения заявки признаны соответствующими требованиям Порядка.

23. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

24. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора, не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале <https://promote.budget.gov.ru>. не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) наименование победителя(ей) отбора, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

25. При проверке получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 29 настоящего Порядка, Администрация использует информацию (сведения), указанные в заявке, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, а также опубликованные в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и сервисе Федеральной налоговой службы России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП».

26. Бизнес-планы предпринимательских проектов, бизнес-планы предпринимательских проектов по развитию сферы бытовых услуг оцениваются Комиссией по следующим позициям с проставлением баллов:

1. Степень детализации реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	от 0 до 5 баллов	0 – отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 5 – высокая степень детализации бизнес-плана реализации предпринимательского проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах
2. Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта	от 0 до 10 баллов	0 – отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 10 – наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.)
3. Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-план предпринимательского проекта	от 0 до 5 баллов	0 – отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 5 – высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности заявителя, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.)
4. Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж	от 0 до 5 баллов	0 – отсутствие анализа рынка; 5 – наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.)
5. Срок окупаемости предпринимательского проекта	от 0 до 2 баллов	свыше 3 лет – 0 баллов; от 1,5 до 3 лет – 1 балл; до 1,5 лет – 2 балла

Финансовая поддержка предоставляется в форме субсидий заявителям, набравшим не менее 18 баллов на одного члена Комиссии.

27. По заявкам поданным на возмещение части арендных платежей, возмещение части затрат на модернизацию (обновление) основных средств финансовая поддержка предоставляется заявителям, отвечающим условиям оказания поддержки, установленным в Приложении № 1 к настоящему порядку.

В случае недостаточности лимитов сумма финансовой поддержки для всех участников конкурса рассчитывается по формуле:

$S = 3 \cdot K / 100 \cdot Q1 / Q2$, где S - величина субсидии, тыс.руб; 3 - сумма затрат получателя на основные средства, арендные платежи, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг, тыс.руб; K - предварительная величина субсидии, % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств, арендных платежей, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг; $Q1$ - объем бюджетных средств, предусмотренных в программе на оказание финансовой поддержки в год оказания поддержки; $Q2$ - общая сумма предварительных величин субсидий на обновление ОС согласно представленных величин.

Величина « K » зависит от суммы уплаченных налогов и определяется по следующей таблице:

Сумма уплаченных налогов в год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, тыс.руб.	Предварительная величина субсидии, %
До 50	25%
51-100	40%
От 101	60%

Сумма предоставленной субсидии не должна быть больше предварительной величины субсидии, рассчитанной по соответствующим процентам (K) от положенной суммы затрат, и не превышать сумму уплаченных налогов.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

28. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 29 настоящего Порядка;
- 4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия Программы по финансовой поддержке СМисП на соответствующий финансовый год.

29. Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии (участника отбора) следующим требованиям:

- 1) на дату подачи заявки:
 - а) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
 - г) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
 - д) не является участником соглашений о разделе продукции;
 - е) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - ж) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - з) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных вод;
 - и) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого, доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - к) не получает средства из бюджета Колыванского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
 - л) руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".
- 2) на дату не ранее первого числа месяца принятия решения о предоставлении субсидии:
 - а) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Колыванского района Новосибирской области;
 - в) юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице- производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса.
- 3) представлены документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам пунктами 8-13 настоящего Порядка, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;
- 4) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);
- 5) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой

поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Министерством выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки;

б) по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период:

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) обеспечить уровень среднемесячной заработной платы одного работника не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом с учетом повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории Новосибирской области;

в) обеспечить наличие расчетного счета СМиСП, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях;

г) обеспечить увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки;

д) не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области, регулирующими предоставление субсидии.

30. Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

31. При предоставлении субсидии не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

32. Результаты предоставления субсидии (далее - результат) установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

33. На основании протокола подведения итогов администрация в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидий, об отказе в предоставлении субсидий. Решение оформляется постановлением администрации.

34. В течение 10 рабочих дней с даты постановления о предоставлении субсидии администрация заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, утвержденной постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.07.2021 № 334-а «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг».

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» и возвращает 1 экземпляр в адрес Администрации.

35. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа в информационной системе, Соглашение подписывается на бумажном носителе.

В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет получателю субсидии подписанное Главным распорядителем бюджетных средств Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для его подписания.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения о предоставлении субсидии подписывает и представляет его в Администрацию лично.

36. Получатель субсидии, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение о предоставлении субсидии в указанный срок, считается уклонившимся от подписания Соглашения и отказавшимся от получения субсидии.

В этом случае в течение 7 рабочих дней Главный распорядитель бюджетных средств:

- вносит соответствующие изменения в постановление Администрации о предоставлении субсидии;

- принимает решение о необходимости проведения нового конкурсного отбора на предоставление субсидии.

37. В Соглашение о предоставлении субсидии обязательно включаются условия: в случае уменьшения Администрации как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

- запрет на приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключённых с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а так же при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющем деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

38. Администрация перечисляет субсидию не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчётный или корреспондентский счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

39. Для осуществления контроля получатели субсидии представляют в ГИИС «Электронный бюджет» по формам, определенным формой соглашения, утвержденной постановлением № 334-а: в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность:

1) таблицу по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, № 2) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

2) пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, заверенную подписью и печатью (при наличии печати).

К отчетности также прилагаются сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/751@) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого среднего предпринимательства.

Администрация осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности в течение 20 рабочих дней со дня предоставления отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

40. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

41. Администрацией проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случае нарушения СМиСП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

В случае нарушения СМиСП по итогам года предоставления субсидий обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

**Условия предоставления
определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки**

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
1.	Возмещение части арендных платежей	СМиСП, арендующие офисные, производственные помещения, а также иные площадки для осуществления основной деятельности	Увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки.	50 % от величины арендной платы, но не более 250 руб. за 1 кв.м. в месяц. Субсидированию подлежат затраты на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, а также иных площадок для осуществления основной деятельности, понесенные СМиСП до 1 января года оказания финансовой поддержки, но не более 3х предшествующих году оказания поддержки лет. Размер финансовой поддержки не должен превышать 200,0 тыс. рублей на одного получателя.

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления	
2.	Возмещение части затрат на модернизацию (обновление) основных средств	СМиСП, осуществляющие свою основную деятельность в сфере материального производства, предоставления социальных услуг* иные СМиСП, осуществляющие в целях своего развития инвестиционные затраты на капитальные вложения в основные средства (оборудование) для осуществления основной деятельности	Увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки.	Сумма уплаченных налогов в год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, тыс. руб.	Предварительная величина субсидии, % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС)
				До 50	25 %
				51-100	40%
				От 101	60 %
				Величина субсидии рассчитывается по формуле: где С – величина субсидии, тыс. рублей, З – сумма затрат получателя на обновление основных средств, тыс. рублей, К - предварительная величина субсидии, % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС), Q1 – объем бюджетных средств, предусмотренных в программе на оказание финансовой поддержки в год оказания поддержки, Q2 – общая сумма предварительных величин субсидий на обновление основных средств согласно представленных документов. Фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на обновление основных средств (без НДС) учитываются в течении 3 лет с даты приобретения. Основные средства (оборудование) должны быть произведены не ранее чем за 12 месяцев до даты приобретения их (его) получателем субсидии. Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.	
3.	Возмещение части затрат на	СМиСП, осуществляющие свою основную деятельность в сфере	Увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом,	50% от общих затрат, предусмотренных бизнес-планом предпринимательского проекта, но не более 200,0	

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
	реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг	материального производства, предоставления социальных услуг*, иные СМиСП, осуществляющие в целях своего развития инвестиционные затраты на капитальные вложения в основные средства, в том числе на проектно-изыскательские работы, новое строительство, техническое перевооружение, модернизацию основных фондов, реконструкцию зданий, приобретение машин, оборудования При этом СМиСП должны соответствовать следующему требованию: осуществлять хозяйственную деятельность в Колыванском районе Новосибирской области не более 1 года.	предшествующим году предоставления финансовой поддержки, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки.	тыс. рублей на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана предпринимательского проекта на приобретение основных средств, участвующих в основной деятельности. Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией при предъявлении платежных документов, подтверждающих произведенные затраты

* К сфере материального производства, оказания бытовых услуг населению, предоставления социальных услуг отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности): сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; рыболовство, рыбоводство; обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий); строительство; деятельность в области здравоохранения; оказание бытовых услуг населению; предоставление социальных услуг.

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг.

В администрацию
Колыванского района
Новосибирской области

ЗАЯВКА
на предоставление финансовой поддержки

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20____ году финансовую поддержку в форме _____

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____
 2. Дата регистрации _____
 3. Место регистрации _____
 - 3.1. Место осуществления деятельности _____
 4. Юридический адрес _____
 5. Почтовый адрес _____
 6. ИНН _____
 7. КПП _____
 8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - СНИЛС) _____
 9. Коды [ОКВЭД](#) _____
 10. Наименование основного вида деятельности _____
 11. Код ОКATO _____
 12. Код ОКПО _____
 13. Система налогообложения _____
 14. Подавала ли организация (индивидуальный предприниматель) заявку на получение финансовой поддержки по иным государственным или муниципальным программам в году подачи настоящей заявки _____
 15. Получала ли финансовую поддержку по государственным или муниципальным программам в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки, _____
 - 15.1. Название программы и формы поддержки _____
 - 15.2. Дата заключения соглашения о предоставлении финансовой поддержки _____
 - 15.3. Сумма поддержки _____
 16. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать "да" или "нет") _____
 17. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки _____
- Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - не является участником соглашений о разделе продукции;
 - не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных вод;
 - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого, доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета Колыванского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Колыванского района Новосибирской области;

юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице- производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса.

на дату не ранее первого числа месяца принятия решения о предоставлении субсидии:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае предоставления субсидии юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство по увеличению среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом;

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) дает:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе для получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)
М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Документы, необходимые для возмещения части арендных платежей.

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;
- 3) информационное письмо об учете из органа государственной статистики, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, а также справка – подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;
- 4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:
 - а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - б) СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - в) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;
 - г) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;
 - д) СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
- 5) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/751@) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого среднего предпринимательства;
- 6) копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;
- 7) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;
- 8) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);
- 9) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*:
 - а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
 - б) об отсутствии задолженности в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный Фонд России);
 - в) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
 - г) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;
- 10) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

2. Документы, необходимые для возмещения части затрат на модернизацию (обновление) основных средств

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;
- 3) информационное письмо об учете из органа государственной статистики, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, а также справка – подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;

- 4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМисП, заверенные заявителем:
- а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - б) СМисП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - в) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;
 - г) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;
 - д) СМисП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
- 5) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/751@) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого среднего предпринимательства;
- 6) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных, заверенные заявителем;
- 7) копии платежных документов, подтверждающие затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;
- 8) копии документов, подтверждающих дату производства оборудования, заверенные заявителем;
- 9) таблицы экономических показателей деятельности СМисП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);
- 10) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*:
- а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
 - б) об отсутствии задолженности в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный Фонд России);
 - в) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
 - г) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;
- 11) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

3. Документы, необходимые для возмещения части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг.

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
 - 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;
 - 3) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМП, заверенные заявителем:
- а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - б) СМП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - в) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - г) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;
 - д) СМП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
- 4) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/751@) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого среднего предпринимательства;
- 5) бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица;
- 6) копии платежных документов, подтверждающие затраты произведенные в соответствии с бизнес-планом предпринимательского проекта, заверенные заявителем;
- 7) таблицы экономических показателей деятельности СМисП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);
- 8) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*:
- а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
 - б) об отсутствии задолженности в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный Фонд России);
 - в) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
 - г) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;
- 9) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям

отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

Примечания:

*Указанные документы запрашиваются администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация) в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить указанные документы в Администрацию по собственной инициативе.

Применяемые сокращения:

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;

СМП – субъекты малого предпринимательства.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»

Таблицы экономических показателей деятельности СМиСП

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП _____

Наименование формы финансовой поддержки _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки (факт)	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год		
1	Выручка, тыс. руб.				
2	Чистая прибыль за год (код 2400 из отчета о прибылях и убытках), тыс. руб.				
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:				
3.1	среднесписочного состава (без внешних совместителей)				
3.2	внешних совместителей				
3.3	по договорам гражданско-правового характера				
4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей				
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / п. 3.1 / кол-во месяцев)				
6	объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Колыванского				

	района и Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе:				
6.1	налог на прибыль организаций				
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
6.3	налог на имущество				
6.4	транспортный налог				
6.5	земельный налог				
7	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего
упрощенную систему налогообложения, патентную систему
налогообложения, систему налогообложения для
сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему
налогообложения в виде единого налога на вмененный
доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП _____

Наименование формы финансовой поддержки _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год		
1	Доход, тыс. руб.				
2	Расходы, тыс. руб.				
3	Чистый доход**, тыс. руб.				
4	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:				
4.1	среднесписочного состава (без внешних совместителей)				
4.2	внешних совместителей				
4.3	по договорам гражданско-правового характера				
5	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей				
6	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во месяцев)				

7	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Колыванского района и Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе:				
7.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
7.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)				
7.3	налог для патентной системы налогообложения				
7.4	единый сельскохозяйственный налог				
7.5	налог на имущество				
7.6	транспортный налог				
7.7	земельный налог				
8	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Примечания:

*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2017 году, то предшествующие годы – 2016 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2015 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

**Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Сводные финансовые затраты муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области
на 2025-2027 годы»

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты, тыс.руб.				Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы			
		2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат, в том числе из:	1513,2	704,4	404,4	404,4	
областного бюджета	1213,2	404,4	404,4	404,4	
районного бюджета	300,0	300,0	-	-	

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Распоряжение Председателя Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 09.06.2025 № 69 «О созыве очередной пятьдесят третьей сессии Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области четвертого созыва».....	стр.2;
2. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 09.06.2025г. № 299 \ 77-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 25.12.2023 № 674/77-а».....	стр.3;
3. Сводка замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций по проекту постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»».....	стр.9;
4. Сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»».....	стр.10;
5. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»».....	стр.12;
6. Проект постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»».....	стр.14.

Учредитель: <i>Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79</i>	Распространяется на <i>некоммерческой основе (бесплатно)</i>	Редакционный Совет: <i>Копылов Л.И, Власова Ю.С. Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.</i>
Отпечатано: в <i>Администрации Колыванского района Новосибирской области</i>	Тираж: 100 экземпляров <i>(рассылка по электронной почте)</i>	Номер согласован 10.06.2025 г.