



КОЛЫВАНСКИЙ ВЕСТНИК

№ 36 06.08.2025 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



І РАЗДЕЛ

НПА АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2025 № 440 / 77-а

О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области
от 08.05.2014 № 771-а

В целях совершенствования работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Колыванского района Новосибирской области, внедрения принципов контрактной системы, руководствуясь статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Колыванского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 08.05.2014 № 771-а «О возложении полномочий на Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Колыванского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Возложить на Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Колыванского района» полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, закрытых конкурсов в электронной форме, открытых аукционов в электронной форме, закрытых аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений и осуществление закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя для муниципальных учреждений Колыванского района Новосибирской области, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению».

1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Перечень муниципальных заказчиков Колыванского района Новосибирской области,
для которых МКУ «ЦБМТиИО Колыванского района» осуществляет полномочия на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей).

1. МБОУ «Колыванская СОШ № 1»;
2. МБОУ «Колыванская СОШ № 2»;
3. МБОУ «Колыванская СОШ № 3»;
4. МБОУ «Колыванская вечерняя (сменная) школа»;
5. МБОУ «Боярская СОШ»;
6. МБОУ «Вьюнская СОШ»;
7. МБОУ «Кандауровская СОШ»;
8. МБОУ «Королевская СОШ»;
9. МБОУ «Новотроицкая СОШ»;
10. МБОУ «Новотырышкинская СОШ»;
11. МБОУ «Пихтовская СОШ»;
12. МБОУ «Пономаревская СОШ»;
13. МБОУ «Скалинская СОШ»;
14. МБОУ «Соколовская СОШ»;
15. МБОУ «Сидоровская СОШ»;
16. МБОУ «Амбинская основная школа»;
17. МБОУ «Южинская основная школа»;
18. МБОУ «Юрт-Акбалыкская основная школа»;
19. МБДОУ «Колыванский детский сад № 1»;
20. МБДОУ «Колыванский детский сад № 4»;
21. МБДОУ «Колыванский детский сад «Радуга»;
22. МБДОУ «Колыванский детский сад «Светлячок»;
23. МБДОУ «Больше-Оёшинский детский сад «Теремок»;
24. МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко»;
25. МБДОУ «Скалинский детский сад «Колокольчик»;
26. МБДОУ «Соколовский детский сад «Сказка»;
27. МБДОУ «Новотырышкинский детский сад «Колосок»;
28. МБУДО «Колыванская детско-юношеская спортивная школа»;
29. МБУДО «Колыванский Дом детского творчества»;
30. МБУДО «Колыванская детская школа искусств»;
31. МКУ «Районный клуб развития физической культуры и спорта»;
32. МКУ «ЦБМТиИО Колыванского района»;
33. МКУ «Ревизионная комиссия Колыванского района Новосибирской области»;
34. МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области»;
35. МБУ «Колыванская ЦБС»;
36. РМКУ «Колыванский краеведческий музей»;
37. МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Колыванского района Новосибирской области «Гармония».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2025 № 458 / 77-а

О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а
«Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области
на 2025-2027 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.11.2020 № 768-а «Об утверждении порядков принятия решений о разработке муниципальных программ», в целях приведения муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы» в соответствие с требованиями действующего законодательства, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы», следующие изменения:

1.1 приложение № 3 к муниципальной программе «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Колыванского района Новосибирской области на 2022-2024 годы» (далее – Порядок) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направление копии настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»

I Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209), законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, в том числе средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы» (далее соответственно – субсидии, муниципальная программа).

2. Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) в следующих формах:

- 1) возмещение части арендных платежей;
- 2) возмещение части затрат на модернизацию (обновление) основных средств;
- 3) возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг.

3. Финансовая поддержка СМиСП предоставляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета Колыванского района Новосибирской области – администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация) по результатам конкурсного отбора, организатором которого является Администрация.

4. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия муниципальной программы по финансовой поддержке СМиСП на соответствующий финансовый год.

Величина финансовой поддержки по каждой форме финансовой поддержки установлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий [муниципальной программы](#) или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

Определение получателей субсидий осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса. Проведение конкурсных процедур по отбору СМиСП, претендующих на получение финансовой поддержки, осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Колыванского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год, в том числе средств бюджета Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим критериям:

- 1) отнесенные в соответствии с ФЗ № 209 к СМиСП и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) осуществляющие деятельность на территории Колыванского района Новосибирской области;
- 3) соответствующие категориям получателей, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе местного бюджета Колыванского района Новосибирской области на соответствующий финансовый период.

II. Порядок проведения отбора

6. Субсидии предоставляются на основе результатов конкурсного отбора (далее - отбор) получателей субсидии.
7. Отбор состоит из следующих этапов:
 - 1) размещение объявления о проведении отбора;
 - 2) прием заявок;
 - 3) рассмотрение заявок комиссией по развитию малого и среднего предпринимательства Колыванского района Новосибирской области (далее-Комиссия).
 - 4) подведение итогов отбора Комиссией.
8. Состав комиссии и положение о комиссии, содержащее порядок ее формирования, утверждаются отдельным постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области.
9. В целях определения получателя субсидии Администрация не позднее трех рабочих дней, предшествующих дню начала приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка), размещает объявление о проведении отбора в государственной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru>, (далее - система «Электронный бюджет»), на официальном сайте Администрации <http://kolivan.nso.ru/> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) Объявление содержит:
 - 1) сроки проведения отбора;
 - 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
 - 4) результаты предоставления субсидии;
 - 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
 - 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - 7) категории получателей субсидии и критериев оценки заявок;
 - 8) порядок подачи получателями субсидии заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 - 9) порядок отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
 - 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
 - 11) порядок возврата заявок на доработку;
 - 12) порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
 - 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии в оценке заявок;
 - 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
 - 17) условия признания победителя (победителей) отбора укловившимся от заключения договора;
 - 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
10. Формирование получателями субсидии заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в приложении № 3 «Перечень документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» к настоящему Порядку (далее – документы).
Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.
11. Каждый участник отбора в течении срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку.
12. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
13. В случае если заявка подается повторно в одном году, участник отбора может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с приложением № 3 " Перечень документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства " к настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок участники отбора могут внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

15. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 35 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 35 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 35 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 35 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

17. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Отбор получателей субсидий осуществляется Комиссией. Взаимодействие Администрации, а также членов конкурсной комиссии с получателями субсидии (участниками отбора) в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

20. Участник отбора вправе отозвать заявку в период проведения отбора, направив заявление об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

После отзыва заявки получатель субсидии до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку, внести изменения в заявку.

21. Комиссия даёт разъяснения положений объявления о проведении отбора участникам отбора в следующем порядке.

Участник отбора не позднее 3 (трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комиссию запрос о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комиссия направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора на указанный запрос участника отбора в срок, установленный указанным объявлением, но позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет». Данное Комиссией разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

22. При рассмотрении (оценке) заявок, определении победителя (ей) отбора администрации и членам конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

23. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);

запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

24. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 29 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и указанных в приложении 2 к настоящему порядку;

3) несоответствие представленных участниками отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, указанной в заявке и в документах, предусмотренных в приложении 2 к настоящему порядку;

5) представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

6) отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

7) документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

26. Оценка заявок для определения победителей отбора проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты формирования протокола вскрытия заявок.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок участников отбора, которые по итогам рассмотрения заявки признаны соответствующими требованиям Порядка.

27. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

28. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора, не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале <https://promote.budget.gov.ru>. не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) наименование победителя(ей) отбора, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

29. При проверке получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка, Администрация использует информацию (сведения), указанные в заявке, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, а также опубликованные в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и сервисе Федеральной налоговой службы России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП».

30. Бизнес-планы предпринимательских проектов, бизнес-планы предпринимательских проектов по развитию сферы бытовых услуг оцениваются Комиссией по следующим позициям с проставлением баллов:

1. Степень детализации реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	0,2	0 – отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 100 – высокая степень детализации бизнес-плана реализации предпринимательского проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах
2. Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта	0,2	0 – отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 100 – наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.)
3. Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-план предпринимательского проекта	0,2	0 – отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 100 – высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности заявителя, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.)
4. Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж	0,2	0 – отсутствие анализа рынка; 100 – наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.)
5. Срок окупаемости предпринимательского проекта	0,2	свыше 3 лет – 0 баллов; до 3 лет – 100 баллов;

31. Заявки на оказание финансовой поддержки, за исключением заявок на реализации бизнес-планов предпринимательских проектов, бизнес-планов предпринимательских проектов по развитию сферы бытовых услуг, Комиссия ранжирует по сумме баллов, проставленных по следующим критериям:

№ п/п	Критерий оценки	Весовое значение	Значение критерия оценки
1	Налоговая нагрузка	0,5	$R_i = (N_i - N_{min}) \times 100 / (N_{max} - N_{min})$, где: R _i – количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию; N _i – значение налоговой нагрузки i-го заявителя

			$N_i = (\text{сумма налоговых платежей заявителя в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки}) / (\text{выручка (доход) от реализации товаров (работ, услуг) заявителя за аналогичный период});$ N_{\min} – минимальное значение критерия из всех заявителей; N_{\max} – максимальное значение критерия из всех заявителей
2	Принятие участником отбора обязательства по сохранению или увеличению среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии	0,2	$R_i = 0$ баллов, если участником отбора принимается обязательство по сохранению среднесписочной численности работников. По 10 баллов за каждого работника, на которого участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, но не более 100 баллов. $R_i = 100$ баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению среднесписочной численности работников на 10 или более человек. Значение среднесписочной численности работников, которое участник отбора принимает обязательство сохранить, или количество работников, на которое участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, указываются в заявке. Для индивидуальных предпринимателей значение определяется с учетом индивидуального предпринимателя
3	Принятие участником отбора обязательства по увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии	0,2	$R_i = 0$ баллов, если участник не принимает обязательство по увеличению выручки (дохода). По 10 баллов за каждые 5% увеличения выручки (дохода) на одного работника среднесписочной численности, но не более 100 баллов. $R_i = 100$ баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению выручки (дохода) на 50% и более. Размер (в %), на который участник отбора обязуется увеличить выручку (доход), указывается участником отбора в заявке
4	Среднегодовой темп роста выручки (доходов) участника отбора за два года, предшествующих году предоставления субсидии	0,1	$R_i = 0$ баллов – среднегодовой темп роста выручки (доходов) менее 120%; $R_i = 100$ баллов – среднегодовой темп роста выручки (доходов) 120% или больше, где $T = \sqrt{\left(\frac{V_t}{V_{t-1}}\right) * \left(\frac{V_{t-1}}{V_{t-2}}\right)} * 100\%$ T_i – значение критерия i-го заявителя; V_t – выручка (доход) заявителя за год, где t – год, предшествующий году предоставления субсидии

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев оценки с учетом весового значения.

32. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии). Последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

33. По результатам оценки заявок участников конкурса Комиссия определяет победителей конкурса и принимает решение о возможности оказания (отказе в оказании) финансовой поддержки.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

34. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенными пунктами 10-13 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 34 настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия Программы по финансовой поддержке СМиСП на соответствующий финансовый год.

35. Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии (участника отбора) следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

а) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

г) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

д) не является участником соглашений о разделе продукции;

е) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ж) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

з) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных вод;

и) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого, доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

к) не получает средства из бюджета Колыванского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

л) руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".

2) на дату не ранее первого числа месяца принятия решения о предоставлении субсидии:

а) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Колыванского района Новосибирской области;

в) юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице- производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса.

3) представлены документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам пунктами 10-13 настоящего Порядка, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

4) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

5) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Администрацией выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки;

6) по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период:

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) обеспечить уровень среднемесячной заработной платы одного работника не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом с учетом повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории Новосибирской области;

в) обеспечить наличие расчетного счета СМиСП, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях;

г) обеспечить увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки;

д) не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области, регулирующими предоставление субсидии.

36. Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

37. При предоставлении субсидии не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

38. Результаты предоставления субсидии (далее - результат) установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

39. На основании протокола подведения итогов администрация в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидий, об отказе в предоставлении субсидий. Решение оформляется постановлением администрации.

40. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

41. В течение 10 рабочих дней с даты постановления о предоставлении субсидии администрация заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, утвержденной постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.07.2021 № 334-а «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении бюджета Колыванского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг».

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» и возвращает 1 экземпляр в адрес Администрации.

42. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа в информационной системе, Соглашение подписывается на бумажном носителе.

В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет получателю субсидии подписанное Главным распорядителем бюджетных средств Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для его подписания.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения о предоставлении субсидии подписывает и представляет его в Администрацию лично.

42. Получатель субсидии, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение о предоставлении субсидии в указанный срок, считается уклонившимся от подписания Соглашения и отказавшимся от получения субсидии.

В этом случае в течение 7 рабочих дней Главным распорядителем бюджетных средств:

- вносит соответствующие изменения в постановление Администрации о предоставлении субсидии;

- принимает решение о необходимости проведения нового конкурсного отбора на предоставление субсидии.

43. В Соглашение о предоставлении субсидии обязательно включаются условия: в случае уменьшения Администрации как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

- запрет на приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего

бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а так же при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющем деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

44. Администрация перечисляет субсидию не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

45. Для осуществления контроля получатели субсидии представляют в ГИИС «Электронный бюджет» по формам, определенным формой соглашения, утвержденной постановлением № 334-а: в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность:

1) таблицу по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, № 2) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

2) пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, заверенную подписью и печатью (при наличии печати).

К отчетности также прилагаются сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого среднего предпринимательства.

Администрация осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности в течение 20 рабочих дней со дня предоставления отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности

46. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

47. Администрацией проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. В случае нарушения СМиСП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

В случае нарушения СМиСП по итогам года предоставления субсидий обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Условия предоставления
определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
1.	Возмещение части арендных платежей	СМиСП, арендующие офисные, производственные помещения, а также иные площадки для осуществления основной деятельности	Увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки.	50 % от величины арендной платы, но не более 250 руб. за 1 кв.м. в месяц. Субсидированию подлежат затраты на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, а также иных площадок для осуществления основной деятельности, понесенные СМиСП до 1 января года оказания финансовой поддержки, но не более 3х предшествующих году оказания поддержки лет. Размер финансовой поддержки не должен превышать 200,0 тыс. рублей на одного получателя.

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
2.	Возмещение части затрат на модернизацию (обновление) основных средств	СМиСП, осуществляющие свою основную деятельность в сфере материального производства, предоставления социальных услуг* иные СМиСП, осуществляющие в целях своего развития инвестиционные затраты на капитальные вложения в основные средства (оборудование) для осуществления основной деятельности	Увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки.	Величина субсидии составляет 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС) в течение 3 лет с даты приобретения, но не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки. Основные средства (оборудование) должны быть произведены не ранее чем за 36 месяцев до даты приобретения их (его) получателем субсидии. Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией.
3.	Возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг	СМиСП, осуществляющие свою основную деятельность в сфере материального производства, предоставления социальных услуг*, иные СМиСП, осуществляющие в целях своего развития инвестиционные затраты на капитальные вложения в основные средства, в том числе на проектно-изыскательские работы, новое строительство, техническое перевооружение, модернизацию основных фондов, реконструкцию зданий, приобретение машин, оборудования При этом СМиСП должны соответствовать следующему требованию: осуществлять хозяйственную деятельность в Колыванском районе Новосибирской области не более 3 лет.	Увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки.	50% от общих затрат, предусмотренных бизнес-планом предпринимательского проекта, но не более 200,0 тыс. рублей на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана предпринимательского проекта на приобретение основных средств, участвующих в основной деятельности. Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией при предъявлении платежных документов, подтверждающих произведенные затраты

* К сфере материального производства, оказания бытовых услуг населению, предоставления социальных услуг отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности): сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; рыболовство, рыбоводство; обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий); строительство; деятельность в области здравоохранения; оказание бытовых услуг населению; предоставление социальных услуг.

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий
муниципальной программы Колыванского района Новосибирской
области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в
Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»

В администрацию
Колыванского района
Новосибирской области

ЗАЯВКА
на предоставление финансовой поддержки

_____ (наименование организации (индивидуального предпринимателя))

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в форме _____

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____
 2. Дата регистрации _____
 3. Место регистрации _____
 - 3.1. Место осуществления деятельности _____
 4. Юридический адрес _____
 5. Почтовый адрес _____
 6. ИНН _____
 7. КПП _____
 8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - СНИЛС) _____
 9. Коды [ОКВЭД](#) _____
 10. Наименование основного вида деятельности _____
 11. Код ОКАТО _____
 12. Код ОКПО _____
 13. Система налогообложения _____
 14. Подавала ли организация (индивидуальный предприниматель) заявку на получение финансовой поддержки по иным государственным или муниципальным программам в году подачи настоящей заявки _____
 15. Получала ли финансовую поддержку по государственным или муниципальным программам в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки, _____
 - 15.1. Название программы и формы поддержки _____
 - 15.2. Дата заключения соглашения о предоставлении финансовой поддержки _____
 - 15.3. Сумма поддержки _____
 16. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать "да" или "нет") _____
 17. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки _____
- Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - не является участником соглашений о разделе продукции;
 - не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных вод;
 - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого, доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета Колыванского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Колыванского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Колыванского района Новосибирской области;

юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице- производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса.

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

на дату не ранее первого числа месяца принятия решения о предоставлении субсидии:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае предоставления субсидии юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) принимает одно из следующих обязательств:

1) по увеличению среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, на _____ человек <*>;

2) по увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, на _____% (указывается значение, кратное 5) <*> при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии <*>.

<*> Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) дает:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе для получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)
М.П.

" _____ " _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для оказания финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства

1. Документы, необходимые для возмещения части арендных платежей.

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;
- 3) информационное письмо об учете из органа государственной статистики, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, а также справка – подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;
 - 4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:
 - а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - б) СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - в) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;
 - г) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;
 - д) СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - 5) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого среднего предпринимательства;
 - 6) копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;
 - 7) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;
 - 8) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);
 - 9) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*:
 - а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
 - б) об отсутствии задолженности в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный Фонд России);
 - в) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
 - г) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;
 - 10) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.
 - 12) обязательство участника отбора для предоставления субсидии на возмещение части арендных платежей по результатам предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Перечню.

2. Документы, необходимые для возмещения части затрат на модернизацию (обновление) основных средств

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;
- 3) информационное письмо об учете из органа государственной статистики, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, а также справка – подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная

заявителем;

4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

б) СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

в) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

г) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

д) СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

5) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого среднего предпринимательства;

6) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных, заверенные заявителем;

7) копии платежных документов, подтверждающие затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;

8) копии документов, подтверждающих дату производства оборудования, заверенные заявителем;

9) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

10) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*:

а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) об отсутствии задолженности в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный Фонд России);

в) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

г) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

11) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

12) обязательство участника отбора для предоставления субсидии на возмещение части затрат на модернизацию (обновление) основных средств по результатам предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Перечню.

3. Документы, необходимые для возмещения части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг.

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

3) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМП, заверенные заявителем:

а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

б) СМП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

в) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

г) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

д) СМП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

4) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого среднего предпринимательства;

5) бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица;

6) копии платежных документов, подтверждающие затраты произведенные в соответствии с бизнес-планом предпринимательского проекта, заверенные заявителем;

7) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

8) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*:

а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) об отсутствии задолженности в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный Фонд России);

в) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

г) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

9) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

10) обязательство участника отбора для предоставления субсидии на возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг по результатам предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Перечню.

Примечания:

*Указанные документы запрашиваются администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация) в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить указанные документы в Администрацию по собственной инициативе.

Применяемые сокращения:

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;

СМП – субъекты малого предпринимательства.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы»

Таблицы экономических показателей деятельности СМиСП

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП _____

Наименование формы финансовой поддержки _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки (факт)	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год		
1	Выручка, тыс. руб.				
2	Чистая прибыль за год (код 2400 из отчета о прибылях и убытках), тыс. руб.				
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:				
3.1	среднесписочного состава (без внешних совместителей)				
3.2	внешних совместителей				
3.3	по договорам гражданско-правового характера				
4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей				
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / п. 3.1 / кол-во месяцев)				
6	объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Колыванского района и Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе:				

6.1	налог на прибыль организаций				
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
6.3	налог на имущество				
6.4	транспортный налог				
6.5	земельный налог				
7	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП _____
Наименование формы финансовой поддержки _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год		
1	Доход, тыс. руб.				
2	Расходы, тыс. руб.				
3	Чистый доход**, тыс. руб.				
4	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:				
4.1	среднесписочного состава (без внешних совместителей)				
4.2	внешних совместителей				
4.3	по договорам гражданско-правового характера				
5	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей				
6	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во месяцев)				
7	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Кольванского района и Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе:				
7.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
7.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)				
7.3	налог для патентной системы налогообложения				
7.4	единый сельскохозяйственный налог				

7.5	налог на имущество				
7.6	транспортный налог				
7.7	земельный налог				
8	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Примечания:

*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2017 году, то предшествующие годы – 2016 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2015 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

**Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Перечню документов для
оказания финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства

Обязательство участника отбора для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части арендных платежей, части затрат на модернизацию (обновление) основных средств, части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг по результатам предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает следующие обязательства (обязательно указать количество):

№ п/п	Обязательство	Год, предшествующий году предоставления субсидии	Год предоставления субсидии *
1	По увеличению среднесписочной численности работников по итогам года предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, единиц	Указывается среднесписочная численность за год, предшествующий году предоставления субсидии	Указывается плановая среднесписочная численность за год предоставления субсидии, равная значению за год, предшествующий году предоставления субсидии
ИЛИ			
	По сохранению или увеличению среднесписочной численности работников по итогам года предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, единиц	Указывается среднесписочная численность за год, предшествующий году предоставления субсидии	Указывается количество единиц, на которое планируется увеличить среднесписочную численность работников по итогам года предоставления субсидии
2	По увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) по итогам года предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, %	Указывается размер выручки (дохода) в тыс. рублей	Указывается размер увеличения выручки в %, (указывается значение, кратное 5, но не менее 10)

*Указанные в данной графе значения будут включены в соглашение о предоставлении субсидии в качестве значений результатов предоставления субсидии.

Для индивидуальных предпринимателей значение среднесписочной численности определяется с учетом индивидуального предпринимателя.

_____».

Сводные финансовые затраты муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области
на 2025-2027 годы»

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты, тыс.руб.				Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы			
		2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат, в том числе из:	1513,2	704,4	404,4	404,4	
областного бюджета	1213,2	404,4	404,4	404,4	
районного бюджета	300,0	300,0	-	-	

»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2025 г. № 462 / 77-а

О внесении изменений в постановление
администрации Колыванского района Новосибирской области
от 01.03.2018 г. № 182-а

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2024 г. № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Правительством Российской Федерации случаях, утвержденный постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.03.2018 г. № 182-а, (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Колыванского района Новосибирской области от 21.01.2019 г. № 23-а, от 05.04.2019 г. № 343-а, от 01.07.2019 г. № 760-а, от 27.12.2019 г. № 1755-а, от 22.04.2020 г. № 324-а, 28.12.2021 г. № 772-а, от 24.06.2022 г. № 292-а) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 раздела I «Общие положения»:

1.1.1. абзац 6 после слов «через Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – ЕПГУ) или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.»;

1.1.2. абзац 9 после слов «направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении» дополнить словами «либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на ЕПГУ или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании ЕПГУ или иной информационной системы».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. подпункт «в» пункта 2.7 после слов «посредством личного кабинета ЕПГУ» дополнить словами «, иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина»;

1.2.2. пункт 2.14 после слов «При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ» дополнить словами «или иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина».

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1.3.1. абзац 5 пункта 3.1 исключить;

1.3.2. пункт 3.4.3 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Управлению финансовой работы, экономического развития и инвестиций администрации Колыванского района Новосибирской области (Михальченко Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Колыванского района Новосибирской области Шамшундинова А.Г.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2025 г. № 463 / 77-а

О внесении изменений в постановление
администрации Колыванского района Новосибирской области
от 14.11.2017 г. № 1224-а

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22.07.2024 г. № 194-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», Федерального закона от 08.08.2024 г. № 319-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статьи 10 и 10.1 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федерального закона от 28.12.2024 г. № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 г. № 1224-а, (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Колыванского района Новосибирской области от 15.03.2018 г. № 271-а, от 21.01.2019 г. № 28-а, от 01.07.2019 г. № 758-а, от 06.09.2019 г. № 1063-а, от 27.12.2019 г. № 1748-а, от 28.12.2021 г. № 771-а, от 24.06.2022 г. № 293-а, от 02.06.2023 г. № 243/77-а, от 11.09.2023 г. № 421/77-а) следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1.1.1. подпункт 3 пункта 5 после слов «через Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – ЕПГУ) или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.»;

1.1.2. пункт 8 после слов «направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении» дополнить словами «либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на ЕПГУ или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании ЕПГУ или иной информационной системы.».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. в абзаце 2 пункта 4 после слов «посредством официального сайта администрации, электронной почты администрации, личного кабинета ЕПГУ» дополнить словами «или иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.»;

1.2.2. в подпункте «в» пункта 6 после слов «или официальный сайт администрации или посредством личного кабинета ЕПГУ» дополнить словами «, иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.»;

1.2.3. в абзаце 2 подпункта 2 пункта 6 слова «приказом Минэкономразвития России № 1» заменить словами «приказом Росреестра от 02.09.2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

1.2.4. в подпункте 13 пункта 10 слова «или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» заменить словами «для собственных нужд»;

1.2.5. пункт 14 после слов «При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ» дополнить словами «или иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.».

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1.3.1. абзац 6 пункта 1 исключить;

1.3.2. подпункт 3 пункта 5 дополнить абзацем «в» следующего содержания:

«в) в иную информационную систему государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающую идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Управлению финансовой работы, экономического развития и инвестиций администрации Колыванского района Новосибирской области (Михальченко Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально- технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Колыванского района Новосибирской области Шамшундинова А.Г.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08..2025 г. № 464 / 77-а

О внесении изменений в постановление
администрации Колыванского района Новосибирской области
от 15.11.2017 г. № 1226-а

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2024 г. № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях, утвержденный постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 15.11.2017 г. № 1226-а, (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Колыванского района Новосибирской области от 15.03.2018 г. № 268-а, от 21.01.2019 г. № 30-а, от 01.07.2019 г. № 749-а, от 27.12.2019 г. № 1745-а, от 28.12.2021 г. № 773-а, от 24.06.2022 г. № 288-а, от 16.11.2022 г. № 639-а) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 раздела I «Общие положения»:

1.1.1. абзац 6 после слов «через Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – ЕПГУ) или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.»;

1.1.2. абзац 9 после слов «направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении» дополнить словами «либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на ЕПГУ или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании ЕПГУ или иной информационной системы».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. абзац 3 пункта 2.4 заменить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты администрации, личного кабинета ЕПГУ или иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.»;

1.2.2. подпункт «в» пункта 2.6 после слов «посредством личного кабинета ЕПГУ» дополнить словами «, иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.»;

1.2.3. пункт 2.13 после слов «При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ» дополнить словами «или иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.».

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1.3.1. абзац 6 пункта 3.1 исключить;

1.3.2. пункт 3.5.3 после слов «в личный кабинет ЕПГУ» дополнить словами «или иную информационную систему государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающую идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании

органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Управлению финансовой работы, экономического развития и инвестиций администрации Колыванского района Новосибирской области (Михальченко Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально- технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Колыванского района Новосибирской области Шамшундинова А.Г.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2025 г. № 465 / 77-а

О внесении изменений в постановление
администрации Колыванского района Новосибирской области
от 03.03.2018 г. № 185-а

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22.07.2024 г. № 194-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», Федерального закона от 08.08.2024 г. № 319-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статьи 10 и 10.1 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федерального закона от 28.12.2024 г. № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по продаже земельных участков без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.03.2018 г. № 185-а, (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Колыванского района Новосибирской области от 21.01.2019 г. № 24-а, от 01.07.2019 г. № 755-а, от 06.09.2019 г. № 1064-а, от 19.09.2019 г. № 1131-а, от 27.12.2019 г. № 1749-а, от 28.12.2021 г. № 774-а, от 14.04.2023 г. № 136/77-а, от 02.06.2023 г. № 239/77-а, от 31.07.2023 г. № 346/77-а) следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1.1.1. в подпункте 10 пункта 1.2 слова «гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса» исключить.

1.1.2. абзац 6 пункта 1.3 после слов «через Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – ЕПГУ) или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.»;

1.1.3. абзац 9 пункта 1.3 после слов «направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении» дополнить словами «либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на ЕПГУ или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании ЕПГУ или иной информационной системы.».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. в абзаце 2 пункта 2.4 после слов «посредством официального сайта администрации, электронной почты администрации, личного кабинета ЕПГУ» дополнить словами «или иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина»;

1.2.2. подпункт «в» пункта 2.6 после слов «или посредством личного кабинета ЕПГУ» дополнить словами «, иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.»;

1.2.3. в абзаце 6 пункта 2.6.1 слова «приказом Минэкономразвития России № 1» заменить словами «приказом Росреестра от 02.09.2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

1.2.4. в подпункте 13 пункта 2.9.2 слова «ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» заменить словами «садоводства для собственных нужд.»;

1.2.5. пункт 2.13 после слов «При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ» дополнить словами «или иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.».

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1.3.1. абзац 6 пункта 3.1 исключить;

1.3.2. подпункт 3.5.3 пункта 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«в иную информационную систему государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающую идентификацию и (или) аутентификацию гражданина».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Управлению финансовой работы, экономического развития и инвестиций администрации Колыванского района Новосибирской области (Михальченко Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально- технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Колыванского района Новосибирской области Шамшундинова А.Г.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2025 г. № 466 /77-а

О внесении изменений в постановление
администрации Колыванского района Новосибирской области
от 14.11.2017 г. № 1225-а

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2024 г. № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, утвержденный постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 г. № 1225-а, (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Колыванского района Новосибирской области от 15.03.2018 г. № 270-а, от 21.01.2019 г. № 29-а, от 05.04.2019 г. № 342-а, от 01.07.2019 г. № 757-а, от 27.12.2019 г. № 1747-а, от 28.12.2021 г. № 775-а, от 24.06.2022 г. № 291-а, от 14.04.2023 г. № 133/77-а, от 02.06.2023 г. № 244/77-а) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 раздела I «Общие положения»:

1.1.1. абзац 6 после слов «через Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – ЕПГУ) или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.»;

1.1.2. абзац 9 после слов «направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на ЕПГУ» дополнить словами «или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании ЕПГУ или иной информационной системы».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. в абзаце 2 пункта 2.4 после слов «посредством официального сайта администрации, электронной почты администрации, личного кабинета ЕПГУ» дополнить словами «или иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.»;

1.2.2. подпункт «в» пункта 2.6 после слов «или посредством личного кабинета ЕПГУ» дополнить словами «, иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина»;

1.2.3. пункт 2.13 после слов «При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ» дополнить словами «или иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина».

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1.3.1. абзац 6 пункта 3.1 исключить;

1.3.2. пункт 3.5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«в иную информационную систему государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающую идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.»

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Управлению финансовой работы, экономического развития и инвестиций администрации Колыванского района Новосибирской области (Михальченко Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально- технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Колыванского района Новосибирской области Шамшундинова А.Г.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2025г. № 467 /77-а

О внесении изменений в постановление
администрации Колыванского района Новосибирской области
от 30.10.2017 г. № 1159-а

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2024 г. № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденный постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 30.10.2017 № 1159-а, (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Колыванского района Новосибирской области от 15.03.2018 г. № 273-а, от 21.01.2019 г. № 25-а, от 01.07.2019 г. № 753-а, от 27.12.2019 г. № 1752-а, от 20.03.2020 г. 193-а, от 28.12.2021 г. № 770-а, от 14.04.2023 г. № 137/77-а, от 02.06.2023 г. № 240/77-а) следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1.1.1. подпункт 3 пункта 4 после слов «через Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – ЕПГУ) или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.»;

1.1.2. пункт 7 после слов «направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении» дополнить словами следующего содержания «либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на ЕПГУ или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании ЕПГУ или иной информационной системы».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. в абзаце 2 пункта 4 после слов «посредством официального сайта администрации, электронной почты администрации, личного кабинета ЕПГУ» дополнить словами «или иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина»;

1.2.2. подпункт «в» пункта 6 после слов «или официальный сайт администрации или посредством личного кабинета ЕПГУ» дополнить словами «, иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина»;

1.2.3. пункт 13 после слов «При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ» дополнить словами «или иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина».

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1.3.1. абзац 6 пункта 1 исключить;

1.3.2. пункт 5 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) в иную информационную систему государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающую идентификацию и (или) аутентификацию гражданина».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Управлению финансовой работы, экономического развития и инвестиций администрации Колыванского района Новосибирской области (Михальченко Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Колыванского района Новосибирской области Шамшундинова А.Г.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2025 г. № 468 /77-а

О внесении изменений в постановление
администрации Колыванского района Новосибирской области
от 26.08.2020 г. № 532-а

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2024 г. № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность, утвержденный постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.08.2020 г. № 532-а, (с изменениями, внесенными постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 28.12.2021 № 764-а) следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1.1.1. подпункт 3 пункта 3.2 после слов «через Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.»;

1.1.2. пункт 3.7 после слов «направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении» дополнить словами «либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на ЕПГУ или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании ЕПГУ или иной информационной системы».

1.2. Подпункт 3 пункта 6.8 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» после слов «посредством личного кабинета ЕПГУ» дополнить словами «, иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Управлению финансовой работы, экономического развития и инвестиций администрации Колыванского района Новосибирской области (Михальченко Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Колыванского района Новосибирской области Шамшундинова А.Г.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2025г. № 469 / 77-а

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления услуги, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 г. № 138/77-а «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Колыванского района Новосибирской области», руководствуясь Уставом Колыванского муниципального района Новосибирской области, администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 г. № 1223-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов»;

2) постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 21.01.2019 г. № 27-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1223-а»;

3) постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.07.2019 г. № 750-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1223-а»;

4) постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.12.2019 г. № 1751-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1223-а»;

5) постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 28.12.2021 г. № 765-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1223-а»;

6) постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.06.2022 г. № 290-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1223-а»;

7) постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 г. № 134/77-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1223-а»;

8) постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 02.06.2023 г. № 242/77-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1223-а»;

3. Управлению правовой, кадровой, организационно - контрольной работы и труда администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направление копии настоящего постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области в установленный срок.

4. Управлению финансовой работы, экономического развития и инвестиций администрации Колыванского района Новосибирской области (Михальченко Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

5. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 05.08.2025г. № 469 / 77-а

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд» (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее - администрация) муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд.

1.1.2. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией и гражданами, обратившимися за предоставлением земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, находящегося в муниципальной собственности, государственная собственность на который не разграничена, на территории Колыванского района Новосибирской области (далее - земельные участки).

1.1.3. Настоящий административный регламент не применяется при предоставлении земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд в случае, если:

1) у таких граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации имеется право на предоставление земельных участков для указанных целей (в том числе право на первоочередное или внеочередное предоставление земельного участка), на которых отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, без проведения торгов в собственность бесплатно, в аренду или безвозмездное пользование и при этом они обратились в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка или с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

2) такие граждане являются собственниками зданий, сооружений, обладающими правом на предоставление земельного участка в соответствии с [подпунктами 4 и 5 статьи 39.5](#) или со [статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации](#);

3) такие граждане являются арендаторами указанных земельных участков и имеют право на заключение новых договоров аренды указанных земельных участков в соответствии с [пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации](#);

4) такие граждане являются собственниками объектов незавершенного строительства, обладающими правом на

предоставление земельного участка в соответствии с [пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации](#);

5) такие граждане являются членами садоводческих некоммерческих товариществ, которым в соответствии с [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3](#) и [подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации](#) или другими федеральными законами садовые земельные участки предоставляются без проведения торгов.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, имеющим право на обращение за предоставлением земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением №1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством почтового отправления;
- б) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
- в) в администрации;
- г) в многофункциональном центре (далее – МФЦ).

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

1.3.4. Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации (далее - отдел).

1.3.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник отдела.

1.3.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

- 1) устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);
- 2) письменной форме (лично или почтовым сообщением);
- 3) электронной форме, в том числе через ЕПГУ или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.

1.3.7. Сведения о месте нахождения администрации, предоставляющей муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном сайте администрации www.kolivan.nso.ru, на информационном стенде, на ЕПГУ – www.gosuslugi.ru.

1.3.8. При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.9. При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается Главой Колыванского района Новосибирской области либо лицом, уполномоченным Главой Колыванского района Новосибирской области, содержит фамилию и номер телефона исполнителя.

1.3.10. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на ЕПГУ или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании ЕПГУ или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

1.3.11. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава Колыванского района Новосибирской области либо лицо, уполномоченное Главой Колыванского района Новосибирской области, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией.

2.2.2. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является отдел.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги являются:

1) проект постановления администрации о предоставлении земельного участка и проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка (далее - проект договора);

2) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

3) решение об отказе в предоставлении услуги (приложение № 2);

4) уведомление об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 60 (шестьдесят) дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления услуги, включая тридцатидневный срок опубликования извещения о предоставлении земельного участка.

2.4.2. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ или иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме.

2.4.3. Общий срок об отказе в предоставлении муниципальной услуги не может превышать:

20 (двадцать) дней со дня поступления заявления в администрацию при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

57 (пятьдесят семь) дней со дня поступления заявления в администрацию в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, включая тридцатидневный срок опубликования извещения о предоставлении земельного участка.

2.4.4. В случае наличия основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении Схемы, ранее направленной или представленной другим лицом, либо до принятия решения об отказе в утверждении указанной Схемы.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Справочная информация и перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа и его должностных лиц, сотрудников размещена на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

а) лично в администрацию или МФЦ;

б) направляются почтовым сообщением в администрацию;

в) в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или официальный сайт администрации или посредством личного кабинета ЕПГУ, иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.

2.6.2. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем, за исключением документов, которые должны быть представлены в администрацию в порядке межведомственного взаимодействия:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 1 к административному регламенту;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

6) согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых сотрудником администрации, ответственным за прием документов (далее - сотрудник по приему документов), или сотрудником МФЦ, принимающим заявление.

2.6.3. Перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

1) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке (филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области).

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявитель, являющийся гражданином, либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (представитель гражданина или юридического лица) не предъявил документ, удостоверяющий его личность;
- 2) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
- 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения,

объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ или иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки легкового транспорта, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.12.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу, оборудуется пандусом для маломобильных граждан.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей.

2.12.3. Места для ожидания оборудуются: стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями, визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений, столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

2.12.4. Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

2.12.5. Рабочее место сотрудника(ов) администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) администрации обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации;

3) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги; обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) запись на прием в администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос);
- 3) формирование запроса;
- 4) прием и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица, либо сотрудника администрации.

2.14.2. Заявление и документы в электронной форме представляются в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития № 7.

2.14.3. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.14.4. В случае если заявитель направляет заявление в электронной форме, к заявлению прикрепляются электронные образы документов.

Электронные образы документов должны быть подписаны электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов (далее - уполномоченное лицо). Электронная подпись уполномоченного лица должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ.

При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.14.5. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

2.14.6. Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- 2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
- 3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;
- 4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отправить запрос в администрацию.

2.14.7. Заявление, направленное посредством ЕПГУ, по умолчанию подписывается простой электронной подписью.

2.14.8. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги посредством МФЦ отсутствуют. Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи запроса возможна посредством официального сайта МФЦ www.mfc-nso.ru, по телефону единой справочной службы МФЦ - 052, в терминале электронной очереди в МФЦ, лично при обращении в МФЦ у администратора зала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- 1) прием и регистрация документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме документов;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в письменной форме с документами в администрацию.

3.3.2. Специалист, ответственный за прием документов, в день поступления документов:

- 1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);
- 2) проверяет правильность заполнения и комплектность представленных документов;
- 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов при личном обращении заявителя объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно. Если выявленные недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме документов и разъясняется право при устранении недостатков обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги;

4) принятое заявление регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг «Межведомственная автоматизированная информационная система» (далее - ГИС МАИС).

3.3.3. В случае представления документов в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет процедуру приема заявления и документов. Принятые документы сотрудник МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной системе «Центр приема государственных услуг» и направляет для рассмотрения в администрацию в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

3.3.4. Сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию документов в ведомственной системе принимает направленные сотрудником МФЦ документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в администрацию.

3.3.5. В случае направления документов в электронной форме сотрудник по приему документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

- 1) находит в ГИС МАИС соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);
- 2) оформляет документы заявителя на бумажном носителе;
- 3) осуществляет действия, установленные пунктом 3.3 административного регламента, с учетом требований приказа Минэкономразвития № 7.

3.3.6. Заявление, поступившее в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития № 7, не рассматривается администрацией.

3.3.7. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления заявления, заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление;

3.3.8. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3.9. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступивших от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов специалисту, ответственному за прием документов.

В случаях, предусмотренных перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Росреестра от 02.09.2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», специалист, ответственный за прием документов, в день получения документов осуществляет формирование и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), если они не представлены заявителем по собственной инициативе. При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица. Направляемые и запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования, а также срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяются статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.4.2. Администрация обеспечивает направление в государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Новосибирской области межведомственного запроса о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащим хозяйственному освоению. Срок исполнения запросов - 5 (пять) рабочих дней.

3.4.3. При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляются почтовым сообщением или курьером.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.4.5. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (их копий, сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом, ответственным за прием документов.

3.6.2. В день получения документов в рамках межведомственного взаимодействия, документы (сведения), передаются специалисту по рассмотрению документов (далее - ответственный исполнитель).

3.6.3. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов:

- 1) проверяет поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;
- 2) проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. По результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель совершает одно из следующих действий:

- 1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку постановления и проекта договора в трех экземплярах (если не требуется образование земельного участка или уточнение его границ);
- 2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», и направляет решение заявителю;
- 3) направляет уведомление об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка;
- 5) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе. В проекте решения об отказе указываются все основания для отказа.
- 6) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подготовки постановления и проекта договора либо проекта уведомления об отказе передает проекты документов на подпись Главе Колыванского района Новосибирской области.

3.6.4. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявление возвращается заявителю с указанием причины возврата.

3.6.5. В отношении заявителя, направившего заявление и документы в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после сличения представленных заявителем оригиналов документов с их электронными копиями, представленными ранее. В целях представления заявителем оригиналов документов ответственный исполнитель направляет в личный кабинет ЕПГУ (на электронную почту) сообщение о необходимости его личной явки с указанием даты и времени, когда заявитель записан на прием.

3.6.6. В случае если земельный участок предстоит образовать, в проекте решения о предварительном согласовании указываются:

- 1) условный номер испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков (при наличии данного номера);
- 2) площадь испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков;
- 3) адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка;
- 4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
- 5) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 6) в качестве условия предоставления испрашиваемого земельного участка проведение работ по его образованию в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков;
- 7) территориальная зона, в границах которой будет образован испрашиваемый земельный участок и на которую распространяется градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования испрашиваемого земельного участка;
- 8) категория земель, к которой относится испрашиваемый земельный участок;
- 9) сведения об ограничениях по использованию земельного участка, если земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в ЕГРН;
- 10) право заявителя или кадастрового инженера обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, а также с заявлением о государственной регистрации государственной или муниципальной собственности на испрашиваемый земельный участок;
- 11) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (при наличии этого проекта).

3.6.7. Проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, также должно содержать указание на необходимость изменения вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной территории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка цель его использования:

- 1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;
- 2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;
- 3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

3.6.8. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка должен содержать указание

на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к решению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направленному заявителю, является схема расположения земельного участка.

3.6.9. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, уполномоченный орган вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

3.6.10. В случае, если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) «О государственной регистрации недвижимости», в проекте решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;
- 3) в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;
- 4) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.

3.6.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 (десять) календарных дней со дня получения специалистом по рассмотрению документов всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.12. Результатом административной процедуры является подписание Главой Колыванского района Новосибирской области постановления и проекта договора либо проекта уведомления об отказе.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственного исполнителю проекта постановления администрации и проекта договора, решения о предварительном согласовании, либо проекта решения об отказе.

3.7.2. Ответственный исполнитель в день поступления проектов документов регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе ГИС МАИС, извещает заявителя о возможности получения результата муниципальной услуги лично. Извещение заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством направления электронного сообщения на указанный адрес электронной почты.

3.7.3. В случае принятия решения:

- 1) о предоставлении земельного участка проект договора выдается лично или направляется заявителю указанным в заявлении способом. Проект договора, должен быть подписан заявителем и представлен в администрацию не позднее чем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявителем проекта указанного договора;
- 2) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка выдается лично или направляется заявителю указанным в заявлении способом. Срок действия решения о предварительном согласовании составляет 2 (два) года;
- 3) решение об отказе направляется заявителю почтовым сообщением с уведомлением о вручении, а в случае направления заявления и документов в электронной форме - в зависимости от способа подачи заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при направлении заявления посредством ЕПГУ), на адрес электронной почты, указанной в заявлении (при направлении на официальную электронную почту или официальный сайт), в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, а в случае направления заявления посредством МФЦ результат предоставления муниципальной услуги выдается в филиале МФЦ.

3.7.4. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения и направлению заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

3.7.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю подписанного постановления и проекта договора, решения о предварительном согласовании, либо уведомления об отказе.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в администрацию, поданное одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента.

3.8.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления и передается ответственному исполнителю по рассмотрению документов.

3.8.3. Ответственный исполнитель в течение 7 (семи) календарных дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток или ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток и ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное Главой Колыванского района Новосибирской области уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 7 (семи) календарных дней.

3.8.5. Результатом административной процедуры является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.9. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, поданное одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента, с указанием реквизитов ранее выданного документа.

3.9.2. Обращение заявителя о выдаче дубликата документа регистрируется в день его поступления и передается ответственному исполнителю.

3.9.3. Ответственный исполнитель в течение 7 (семи) календарных дней со дня регистрации обращения заявителя о выдаче дубликата документа рассматривает обращение и:

1) при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата документа обеспечивает выдачу (направление) заявителю дубликата документа;

2) при наличии оснований для отказа в выдаче дубликата документа обеспечивает выдачу (направление) заявителю подписанного заместителем начальника департамента – начальником управления уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием оснований для отказа.

3.9.4. Основания для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель ранее не обращался за оказанием муниципальной услуги;

2) обращение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, подано лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя.

3.9.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 (семь) календарных дней.

3.9.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием оснований для отказа.

3.10 Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя в целях предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Глава Колыванского района Новосибирской области.

4.1.2. Контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав граждан, рассмотрения и принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления нарушений прав заявителей и принятие мер по устранению соответствующих нарушений.

4.2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой и положение о которой утверждается распоряжением администрации.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.2. Жалоба на решение и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации подается Главе Колыванского района Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, ЕПГУ, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

1) Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) распоряжение администрации Колыванского района Новосибирской области от 29.06.2020 № 122-ра «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Колыванского района Новосибирской области».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
гражданам для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта,
садоводства для собственных нужд»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Колыванского района Новосибирской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

_____ (место жительства гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)
представитель

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

_____ (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ на основании предоставления земельного участка _____ с целью использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____.

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____.

Прошу уведомить о получении заявления о предоставлении земельного участка, о результате предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть) по телефону, сообщением на электронную почту, в личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», почтовым сообщением.

В случае принятия решения о предоставлении земельного участка прошу решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка выдать (нужное подчеркнуть) в администрации, направить почтовым сообщением, выдать в филиале ГАУ НСО «МФЦ» (указывается в случае направления заявления посредством МФЦ).

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
гражданам для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта,
садоводства для собственных нужд»

ОБРАЗЕЦ

Бланк администрации

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата, исходящий номер _____

(почтовый/электронный адрес заявителя)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____

(указываются основания для отказа, установленные в п. 2.8.2 административного регламента)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2025г. № 470 / 77-а

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 г. № 138/77-а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Колыванском районе», руководствуясь Уставом Колыванского муниципального района Новосибирской области, администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 г. № 1222-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов»;

2) постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.12.2017 г. № 1372-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1222-а»;

3) постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 15.03.2018 г. № 272-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1222-а»;

4) постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 21.01.2019 г. № 26-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1222-а»;

5) постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.07.2019 г. № 759-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1222-а»;

6) постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 03.12.2019 г. № 1619-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1222-а»;

7) постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 28.12.2021 г. № 763-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1222-а»;

8) постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.06.2022 г. № 289-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1222-а»;

9) постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.04.2023 г. № 135/77-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1222-а»;

10) постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 02.06.2023 г. № 241/77-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1222-а»;

11) постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 17.01.2024 г. № 8/77-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1222-а»;

3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник» и направление копии постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области в установленный срок.

4. Управлению финансовой работы, экономического развития и инвестиций администрации Колыванского района Новосибирской области (Михальченко Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

5. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов» (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее - администрация) муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией и гражданами, юридическими лицами, обратившимися за приобретением в аренду земельных участков (далее - земельные участки) без проведения торгов.

Земельные участки, на которых расположены здания, сооружения, предоставляются в аренду без проведения торгов с учетом особенностей, установленных в статье 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс).

Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с положениями административного регламента.

Административный регламент не регулирует предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, для собственных нужд если:

1) у таких граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации имеется право на предоставление земельных участков для указанных целей (в том числе право на первоочередное или внеочередное предоставление земельного участка), на которых отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, без проведения торгов в собственность бесплатно, в аренду или безвозмездное пользование и при этом они обратились в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка или с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

2) такие граждане являются собственниками зданий, сооружений, обладающими правом на предоставление земельного участка в соответствии с подпунктами 4 и 5 статьи 39.5 или со статьей 39.20 Земельного кодекса;

3) такие граждане являются арендаторами указанных земельных участков и имеют право на заключение новых договоров аренды указанных земельных участков в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса;

4) такие граждане являются собственниками объектов незавершенного строительства, обладающими правом на предоставление земельного участка в соответствии с пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса;

5) такие граждане являются членами садоводческих некоммерческих товариществ, которым в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3 и подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса или другими федеральными законами садовые земельные участки предоставляются без проведения торгов.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, имеющим право на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, в установленных Земельным кодексом случаях, (далее - заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее - представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.3.4. Договор аренды земельного участка заключается без проведения торгов в случае предоставления:

- 1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;
- 2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;
- 3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;
- 4) земельного участка застройщику, признанному банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным [законом](#) от 30.12.2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с [пунктом 1 статьи 201.3](#) Федерального закона от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- 5) земельного участка застройщику, признанному банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.07.2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 6) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;
- 7) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Кольванского района Новосибирской области, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено [подпунктом 9](#) настоящего пункта, [пунктом 5 статьи 46](#) Земельного кодекса;
- 8) садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;
- 9) ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);
- 10) земельного участка участникам долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 30.12.2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
- 11) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных [статьей 39.20](#) Земельного кодекса, на праве оперативного управления;
- 12) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных [пунктом 5](#) [статьи 39.6](#) Земельного кодекса;
- 13) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в [пункте 2 статьи 39.9](#) Земельного кодекса, или в постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении физических лиц в случае, если такой земельный участок был им предоставлен до дня введения в действие Земельного кодекса и при этом такой земельный участок не может находиться в частной собственности;
- 14) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- 15) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;
- 16) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 17) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных [пунктом 5](#) [статьи 39.18](#) Земельного кодекса;
- 18) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 19) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и

развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;

20) земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

21) земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

22) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недрами, недропользователю;

23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

24) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

25) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

26) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

27) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

28) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

29) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

30) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

31) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в муниципальной собственности Колыванского района Новосибирской области (далее - договор пользования рыболовным участком), для указанных целей;

32) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

33) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

34) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 33 настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка;

35) земельного участка в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;

36) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

37) земельного участка публично-правовой компании «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти—исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также в случае, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом);

38) земельного участка публично-правовой компании «Фонд развития территорий» по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

39) земельного участка, предназначенного для размещения объектов Единой системы газоснабжения, организации, являющейся в соответствии с Федеральным [законом](#) от 31.03.1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником такой системы, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами.

1.3.5. Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержден приказом Росреестра от 02.09.2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – приказ Росреестра № П/0321).

1.3.6. Граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов в следующих случаях:

1) земельный участок предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду без проведения торгов (за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 13, 14](#) или [20 статьи 39.12](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

2) земельный участок предоставлен гражданину на аукционе для ведения садоводства для собственных нужд.

1.3.7. Заявители, являющиеся арендаторами земельного участка, имеют право на заключение нового договора аренды такого земельного участка при наличии в совокупности следующих условий:

1) заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;

2) исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, не обладает иное лицо;

3) ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 - 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

1.3.8. Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в муниципальной собственности и на котором расположен объект незавершенного строительства, осуществляется однократно для завершения строительства этого объекта:

1) собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;

2) собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в случае, если администрацией в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах.

Предоставление земельного участка в аренду без аукциона в соответствии с настоящим подпунктом допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта.

1.3.9. Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляет сотрудник отдела имущественных и земельных отношений администрации (далее – отдел).

1.3.10. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

1) устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

2) письменной форме (лично или почтовым сообщением);

3) электронной форме, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), иной информационной системы органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.

1.3.11. Сведения о месте нахождения администрации Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области www.kolivan.nso.ru, на информационном стенде.

1.3.12. При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.13. При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается уполномоченным лицом, содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на ЕПГУ или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании ЕПГУ или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

1.3.14. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава Колыванского района Новосибирской области вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией.

2.2.2. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является отдел.

2.2.3. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

1) постановления администрации о предоставлении в аренду земельного участка и проекта договора аренды земельного участка (далее - договор аренды), подписанного уполномоченным лицом, в трех экземплярах;

2) решения об отказе в предоставлении земельного участка, оформленного в виде уведомления об отказе, подписанного уполномоченным лицом, с указанием оснований отказа (далее - решение об отказе).

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в соответствии с выбранным способом:

на бумажном носителе лично в департаменте или посредством почтового отправления;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и направленного с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, за исключением предоставления муниципальной услуги частному партнеру, включая время на направление результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка (далее - заявление).

2.4.2. Договор аренды земельного участка должен быть заключен с частным партнером не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня подписания соглашения, если такой земельный участок образован и иные сроки не установлены конкурсной документацией, или не позднее чем через шестьдесят календарных дней, если такой земельный участок предстоит образовать и иные сроки не установлены конкурсной документацией.

2.4.3. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты администрации, личного кабинета ЕПГУ или иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина).

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Справочная информация и перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещена на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

1) лично в администрацию или многофункциональный центр (далее – МФЦ);

2) направляются почтовым сообщением в администрацию;

3) в электронной форме (при наличии электронной подписи) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или официальный сайт администрации или посредством личного кабинета ЕПГУ, иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, с предъявлением подлинников документов.

2.6.2. Документы, подлежащие представлению заявителем для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление (приложение № 1 к административному регламенту).

В случаях, предусмотренных пунктом 12 части 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, заявление должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя).

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Росреестра № П/0321 (приложение № 2 к административному регламенту), за исключением документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Представление указанных документов не требуется в случае, если данные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае направления заявления о приобретении прав на земельный участок посредством почтовой связи на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического лица или гражданина - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме представляются в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 г. № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – приказ Минэкономразвития № 7).

2.6.3. В перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе, входят

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные приказом Росреестра № П/0321, которые должны быть представлены в администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия (приложение № 2 к административному регламенту).

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.2 административного регламента;

2) заявление, поступившее в форме электронного документа, представлено с нарушением порядка, утвержденного приказом Минэкономразвития РФ № 7;

3) заявитель, являющийся гражданином, либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (представитель юридического лица или гражданина), не предъявили документы, удостоверяющие их личность, документы, подтверждающие их полномочия;

4) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня (день их поступления). При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ или иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина - не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки легкового транспорта, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.12.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу, оборудуется пандусом для маломобильных граждан.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей.

2.12.3. Места для ожидания оборудуются: стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями, визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений, столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

2.12.4. Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

2.12.5. Рабочее место сотрудника(ов) администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) администрации обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;
- 2) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации;
- 3) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги; обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги,

в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- 8) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 9) запись на прием в администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос);
- 10) формирование запроса;
- 11) прием и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 12) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 13) возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;
- 14) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица, либо сотрудника администрации.

2.14.2. Заявление и документы в электронной форме представляются в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития № 7.

2.14.3. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.14.4. В случае если заявитель направляет заявление в электронной форме, к заявлению прикрепляются электронные образы документов.

Электронные образы документов должны быть подписаны электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов (далее - уполномоченное лицо). Электронная подпись уполномоченного лица должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ.

При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.14.5. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

2.14.6. Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- 2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
- 3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;
- 4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отправить запрос в администрацию.

2.14.7. Заявление, направленное посредством ЕПГУ, по умолчанию подписывается простой электронной подписью.

2.14.8. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги посредством МФЦ отсутствуют. Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи запроса возможна посредством официального сайта МФЦ www.mfc-nso.ru, по телефону единой справочной службы МФЦ - 052, в терминале электронной очереди в МФЦ, лично при обращении в МФЦ у администратора зала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- 1) прием и регистрация документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме документов;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 5) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в письменной форме с документами в администрацию.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием документов, в день поступления документов:

- 1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);
- 2) проверяет правильность заполнения и комплектность представленных документов;
- 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов при личном обращении заявителя объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно. Если выявленные недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме документов и разъясняется право при устранении недостатков обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги;

4) принятое заявление регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее - ведомственная система).

3.2.3. В случае представления документов в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет процедуру приема документов в соответствии с пунктом 3.2 административного регламента. Принятые документы сотрудник МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» и направляет для рассмотрения в администрацию.

Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию документов в ведомственной системе, принимает направленные сотрудником МФЦ документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в администрацию.

3.2.4. В случае направления документов в электронной форме сотрудник по приему документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

- 1) находит в ведомственной системе соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);
- 2) оформляет документы заявителя на бумажном носителе;
- 3) осуществляет действия, установленные пунктом 3.2.2 административного регламента, с учетом требований приказа Минэкономразвития № 7.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Заявление, поступившее в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития № 7, не рассматривается администрацией. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления указанного заявления заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.2.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступивших от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме документов.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов специалисту, ответственному за прием документов.

3.3.2. Специалист, ответственный за прием документов, в день получения документов осуществляет формирование и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.6.2 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе. При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица. Направляемые и запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования, а также срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяются статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.3.3. Администрация обеспечивает направление в государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Новосибирской области межведомственного запроса о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению. Срок исполнения запроса - 5 (пять) рабочих дней.

3.3.4. При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и направляются почтовым сообщением или курьером.

3.3.5. Срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3.6. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (их копий, сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом, ответственным за прием документов.

3.4.2. В день получения документов в рамках межведомственного взаимодействия, документы (сведения), передаются специалисту по рассмотрению документов (далее - ответственный исполнитель).

3.4.3. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов:

- 1) проверяет поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;
- 2) проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку постановления и проекта договора аренды в трех экземплярах (если не требуется образование земельного участка или уточнение его границ);
- 5) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе. В проекте решения об отказе указываются все основания для отказа;
- 6) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подготовки постановления и проекта договора либо проекта уведомления об отказе передает проекты документов на подпись Главе Колыванского района Новосибирской области.

3.4.4. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявление возвращается заявителю с указанием причины возврата.

3.4.5. В отношении заявителя, направившего заявление и документы в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после сличения представленных заявителем оригиналов документов с их электронными копиями, представленными ранее. В целях представления заявителем оригиналов документов ответственный исполнитель направляет в личный кабинет ЕПГУ (на электронную почту) сообщение о необходимости его личной явки с указанием даты и времени, когда заявитель записан на прием.

3.4.6. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 административного регламента.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 (десять) календарных дней со дня получения специалистом по рассмотрению документов всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.8. Результатом административной процедуры является подписание Главе Колыванского района Новосибирской области постановления и проекта договора либо проекта уведомления об отказе.

3.5. Предоставление результата муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю проекта постановления администрации и проекта договора аренды или проекта решения об отказе.

3.5.2. Ответственный исполнитель в день поступления проектов документов регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе, извещает заявителя о возможности получения результата муниципальной услуги лично. Извещение заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством направления электронного сообщения на указанный адрес электронной почты.

3.5.3. Постановление администрации и проект договора аренды выдается лично или направляется заявителю указанным в заявлении способом.

3.5.4. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.5.5. В случае выдачи проекта договора аренды заявителю через МФЦ, проект договора аренды направляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией. Сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги, а также о времени и месте, где его необходимо получить, посредством смс - рассылки или на официальном сайте МФЦ.

3.5.6. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления подписанный проект договора или уведомление об отказе направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении, если иной способ его получения не указан заявителем.

3.5.7. При обращении заявителя в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, электронный образ подписанного проекта договора или уведомления об отказе направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.5.8. Проект договора аренды, направленный (выданный) заявителю, должен быть им подписан и представлен в администрацию не позднее чем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявителем указанного договора.

3.5.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию решения и направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 3 (три) рабочих дня с момента поступления результата предоставления муниципальной услуги ответственному исполнителю.

3.5.10. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю подписанного постановления и проекта договора или уведомления об отказе.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в администрацию, поданное одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента.

3.6.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления и передается ответственному исполнителю по рассмотрению документов.

3.6.3. Ответственный исполнитель в течение 1 (семи) календарных дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток или ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток и ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное Главой Колыванского района Новосибирской области уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 (семь) календарных дней.

3.6.5. Результатом административной процедуры является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, поданное одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента, с указанием реквизитов ранее выданного документа.

3.7.2. Обращение заявителя о выдаче дубликата документа регистрируется в день его поступления и передается ответственному исполнителю.

3.7.3. Ответственный исполнитель в течение 7 (семи) календарных дней со дня регистрации обращения заявителя о выдаче дубликата документа рассматривает обращение и:

при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата документа обеспечивает выдачу (направление) заявителю дубликата документа;

при наличии оснований для отказа в выдаче дубликата документа обеспечивает выдачу (направление) заявителю подписанного заместителем начальника департамента – начальником управления уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием оснований для отказа.

3.7.4. Основания для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

заявитель ранее не обращался за оказанием муниципальной услуги;

обращение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, подано лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя.

3.7.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 (семь) календарных дней.

3.7.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием оснований для отказа.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Глава Колыванского района Новосибирской области.

4.1.2. Контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав граждан, рассмотрения и принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, формы контроля

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления нарушений прав заявителей и принятие мер по устранению соответствующих нарушений.

4.2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой и положение о которой утверждается распоряжением администрации.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации

с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.2. Жалоба на решение и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации подается Главе Колыванского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, иной информационной системы, обеспечивающей идентификацию и аутентификацию граждан, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, ЕПГУ, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

3) Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) распоряжение администрации Колыванского района Новосибирской области от 29.06.2020 № 122-ра «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Колыванского района Новосибирской области».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
в аренду без проведения торгов»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Колыванского района Новосибирской области

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина
или наименование юридического лица)

(место жительства гражданина/ место нахождения юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, или
ИНН, ОГРН юридического лица)

представитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)
телефон: _____, факс (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить в аренду без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером 54:10:_____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

(из числа предусмотренных пунктом 1.3.4 административного регламента)

Цель использования земельного участка: _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд:

(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки:

(если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка: _____ (если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Прошу уведомить о получении заявления о предоставлении земельного участка, о результате предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть) по телефону, сообщением на электронную почту, в личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», почтовым сообщением.

В случае принятия решения о предоставлении земельного участка прошу проект договора аренды выдать (нужное подчеркнуть):

в администрации, направить почтовым сообщением, выдать в филиале ГАУ НСО «МФЦ» (указывается в случае направления заявления посредством МФЦ).

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Перечень
документов, подтверждающих право заявителя на приобретение
земельного участка в аренду без проведения торгов

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок)
1.	Подпункт 1 пункта 1.3.4 административного регламента	Юридическое лицо	Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	<p style="text-align: center;">* Указ или распоряжение Президента Российской Федерации</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
2.	Подпункт 2 пункта 1.3.4 административного регламента	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	<p style="text-align: center;">* Распоряжение Правительства Российской Федерации</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
3.	Подпункт 3 пункта 1.3.4 административного регламента	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	<p>* Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
4.	Подпункт 4 пункта 1.3.4	Застройщик, признанный в	Земельный участок, необходимый	Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о

	административного регламента	соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
				* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5.	Подпункт 6 пункта 1.3.4 административного регламента	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
6.	Подпункт 6 пункта 1.3.4 административного регламента	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	* Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения)
				* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
7.	Подпункт 7 пункта 1.3.4 административного регламента	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
				* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

				* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
8.	Подпункт 7 пункта 1.3.4 административного регламента	Лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	* Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории
				* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
				* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
9.	Подпункт 8 пункта 1.3.4 административного регламента	Член СНТ или ОНТ	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
				Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ
				Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю
				* Утвержденный проект межевания территории
				* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ				
10.	Подпункт 9 пункта 1.3.4 административного регламента	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
				Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества
				* Утвержденный проект межевания территории

				<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>
11.	Подпункт 10 пункта 1.3.4 административного регламента	Участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	Земельный участок, относящийся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса
				Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке
				Утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории
12.	Подпункты 11, 48 пункта 1.3.4 административного регламента	<p>Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления;</p> <p>организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами</p>	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения; земельный участок, предназначенный для размещения объектов Единой системы газоснабжения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН
				Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
				Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
				* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке)
				* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
				* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке, в случае

				обращения собственника помещения)
13.	Подпункт 12 пункта 1.3.4 административного регламента	Собственник объекта незавершенного строительства	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН
				Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
				Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
				* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
14.	Подпункт 13 пункта 1.3.4 административного регламента	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
				* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
15.	Подпункт 14 пункта 1.3.4 административного регламента	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

		муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	собственности	* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
16.	Подпункт 14 пункта 1.3.4 административного регламента	Сельскохозяйственная организация в случае осуществления ею сельскохозяйственного производства на земельном участке, смежном с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, занятым агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»; гражданин или крестьянское (фермерское) хозяйство в случае осуществления ими деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на земельном участке, смежном с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, занятым агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»	Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, занятый агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке, смежном с земельным участком, испрашиваемым заявителем)
				* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
				* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
				* Выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, содержащая сведения о агролесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»
17.	Подпункт 15 пункта 1.3.4 административного регламента	Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории	Земельный участок, образованный в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии	* Договор или решение о комплексном развитии территории
				* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
				* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

18.	Подпункт 16 пункта 1.3.4 административного регламента	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
19.	Подпункт 17 пункта 1.3.4 административного регламента	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	* Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
20.	Подпункт 18 пункта 1.3.4 административного регламента	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
21.	Подпункт 19 пункта 1.3.4 административного регламента	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
22.	Подпункт 19 пункта 1.3.4 административного регламента	Казачье общество	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	* Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
23.	Подпункт 20 пункта 1.3.4	Лицо, которое имеет право на	Земельный участок, ограниченный в	Документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право

	административного регламента	приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	обороте	заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
24.	Подпункт 21 пункта 1.3.4 административного регламента	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
25.	Подпункт 22 пункта 1.3.4 административного регламента	Недропользователь	Земельный участок, необходимый для осуществления пользования недрами	В зависимости от основания предоставления земельного участка к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается один из следующих документов, предусматривающих осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну): проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, либо ее часть * государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр * государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
26.	Подпункт 23 пункта 1.3.4 административного регламента	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	* Концессионное соглашение * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

				* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
27.	Подпункт 24 пункта 1.3.4 административного регламента	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	* Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования
				* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
				* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
28.	Подпункт 24 пункта 1.3.4 административного регламента	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	* Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования
				* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
				* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
29.	Подпункт 25 пункта 1.3.4 административного регламента	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	* Специальный инвестиционный контракт
				* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
30.	Подпункт 26 пункта 1.3.4 административного регламента	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	* Охотхозяйственное соглашение
				* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

ФОРМА

Бланк администрации

(фамилия, имя, отчество заявителя,
дата, исходящий номер, или наименование
заявителя - юридического лица)

(почтовый адрес заявителя)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа, установленные п. 2.8.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

(подпись)

II РАЗДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Ежеквартальная информация

О ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затрат на их денежное содержание.
(в соответствии с федеральным законом № 131-ФЗ статья 52, пункт 6, для опубликования)

Исполнение бюджета Колыванского района по состоянию на 01.07.2025 года

ДОХОДЫ

	план	факт	% исполнения
Всего, в том числе:	2 529 944,76	1 032 793,44	41
Собственные доходы, из них	410 705,5	180 191,09	44
Налоговые доходы	387 845,90	157 462,31	41
Неналоговые доходы	22 859,6	22 728,78	99
Дотация	103 884,3	55 942,0	54
субвенция	981 949,23	551 377,57	56
Субсидия	970 792,57	250 140,26	26
Иные межбюджетные трансферты	62 613,16	39 018,23	62

РАСХОДЫ

	план	факт	% исполнения
Всего, в том числе:	2 580 283,84	1 065 972,74	41
Управление	235 973,26	91 239,67	39
Национальная оборона (воинский учет)	3 971,2	1 985,6	50
Правоохранительная деятельность	12 469,5	5 182,88	42
Национальная экономика	379 629,11	15 047,46	4
ЖКХ	237 745,02	92 340,74	39
Охрана окружающей среды	3 667,51	-	-
Образование	1 228 130,86	651 250,81	53
Культура	128 405,36	45 825,16	36
Здравоохранение	-	-	-
Социальная политика	144 307,86	61 036,19	42
Межбюджетные трансферты	135 199,51	69 055,52	51
Физическая культура и спорт	65 967,15	31 755,24	48
Средства массовой информации	--	-	-
Обслуживание государственного и муниципального долга	4 817,5	1 253,47	26

Численность муниципальных служащих (чел)- 65

Фактические затраты на денежное содержание (тыс. руб.)- 28541

Численность работников муниципальных учреждений (чел)- 1369

Фактические затраты на денежное содержание (тыс.руб.)- 464585,6

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута
	Администрация Колыванского района Новосибирской области
2	Цели установления публичного сервитута
	Строительство линий и сооружений связи ВОЛС для устранения цифрового неравенства в Коченёвском районе Новосибирской области, Колыванском районе Новосибирской области. Участок: АТС д. Новотырышкино – БС Теле-2 п. Молот.
3	Кадастровый номер, адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
	54:10:028208:666 – местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание Администрации. Участок находится примерно в 100 м, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Колыванский, с. Новотырышкино, ул. Ленина, дом 21 «А»; Единое землепользование 54:10:028208:672 (ЗУ 54:10:028208:674) - местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Новотырышкино. Участок находится примерно в 2000 м, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Колыванский, МО Новотырышкинского сельсовета; Единое землепользование 54:10:028208:672 (ЗУ 54:10:028208:689) - местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Новотырышкино. Участок находится примерно в 2000 м, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Колыванский, МО Новотырышкинского сельсовета; Единое землепользование 54:10:028208:672 (ЗУ 54:10:028208:690) - местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Новотырышкино. Участок находится примерно в 2000 м, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Колыванский, МО Новотырышкинского сельсовета; Единое землепользование 54:10:028208:713 (ЗУ 54:10:028208:722) - местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Новотырышкино. Участок находится примерно в 1500 м, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Колыванский, МО Новотырышкинского сельсовета; Единое землепользование 54:10:028208:713 (ЗУ 54:10:028208:724) - местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Новотырышкино. Участок находится примерно в 1500 м, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Колыванский, МО Новотырышкинского сельсовета; 54:10:028208:862 – Новосибирская область, р-н Колыванский, с. Новотырышкино, ул. Лесная, д. 18; 54:10:028208:863 – Новосибирская область, р-н Колыванский, с. Новотырышкино, ул. Лесная, д. 22; 54:10:028208:864 – Новосибирская область, р-н Колыванский, с. Новотырышкино, ул. Лесная, д. 20; 54:10:028208:900 – обл. Новосибирская, р-н Колыванский, с. Новотырышкино. На земельном участке расположена автомобильная дорога «19 км а/д «Н-1110» - Молот (в гр. района)», код дороги Н-1116; 54:10:028208:902 – обл. Новосибирская, р-н Колыванский, Новотырышкинский с/с. На земельном участке расположена автомобильная дорога «19 км а/д «Н-1110» - Молот (в гр. района)», код дороги Н-1116; 54:10:028208:1195 – Новосибирская область, Колыванский район, с/с Новотырышкинский сельсовет; 54:10:028208:1205 – Новосибирская область, Колыванский р-н, Новотырышкинский сельсовет; часть земель в кадастровом квартале 54:10:028208 – Новосибирская область, Колыванский район, с. Новотырышкино.
4	Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута.
	Администрация Колыванского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, информационный щит сайт: https://kolivan.nso.ru/ ; Администрация Новотырышкинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская обл, Колыванский район, с. Новотырышкино, ул. Ленина, 21а, 2 этаж, информационный щит, сайт: https://novotir.nso.ru/
5	Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий
	Федеральный проект «Устранение цифрового неравенства» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» утверждена Президиумом Совета при президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 21.06.2021 г. № МШ-П19-070-24336.
6	Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий
	-
7	Официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута
	сайт администрации Колыванского района, НСО: https://kolivan.nso.ru/

	сайт администрации Новотырышкинского сельсовета Колыванского района, НСО: https://novotir.nso.ru/ .
8	<p align="center">Описание местоположения границ публичного сервитута</p> <p align="center">Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению</p>

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: Новосибирская обл., Колыванский р-он, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, 1 этаж, каб. 16, в рабочие дни с 09-00 до 17-00 (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00) (официальный сайт администрации Колыванского района Новосибирской области – <https://kolivan.nso.ru/>).

Правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут подать заявление в администрацию Колыванского района Новосибирской области об учете их прав (обременений прав) на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав), с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

ВОЛС для устранения цифрового неравенства в Коченёвском районе Новосибирской области, Колыванском районе Новосибирской области. Участок: АТС д. Новотырышкино - БС Теле-2 п. Молот

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Новосибирская область, район Новосибирский, район Коченевский
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)	23051 +/- 53 м ²

3.	Иные характеристики объекта	<p>Публичный сервитут для ПАО «Ростелеком» на объект: «ВОЛС для устранения цифрового неравенства в Коченёвском районе, Колыванском районе Новосибирской области. Участок: АТС д. Новотырышкино - БС Теле-2 п. Молот», сроком на 10 лет на земельные участки 54:10:028208:900 из земли населенных пунктов, 54:10:028208:666 из земли населенных пунктов, 54:10:028208:862 из земли населенных пунктов, 54:10:028208:864 из земли населенных пунктов, 54:10:028208:863 из земли населенных пунктов, 54:10:028208:724 (участок ЕЗП: 54:10:028208:713) из земель сельскохозяйственного назначения, 54:10:028208:1195 из земель сельскохозяйственного назначения, 54:10:028208:722 (участок ЕЗП: 54:10:028208:713) из земель сельскохозяйственного назначения, 54:10:028208:1205 из земель сельскохозяйственного назначения, 54:10:028208:902 из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, 54:10:028208:690 (участок ЕЗП: 54:10:028208:672) из земель сельскохозяйственного назначения, 54:10:028208:689 (участок ЕЗП: 54:10:028208:672) из земель сельскохозяйственного назначения, 54:10:028208:674 (участок ЕЗП: 4:10:028208:672) из земель сельскохозяйственного назначения</p>

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-54, зона 3

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	517816.05	4165895.38	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
2	517814.05	4165891.88	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
3	517851.79	4165862.57	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
4	517883.55	4165846.03	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
5	517918.11	4165829.92	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
6	517949.34	4165815.73	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
7	517977.75	4165802.49	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
8	518008.52	4165788.22	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
9	518056.47	4165771.16	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
10	518092.43	4165760.17	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
11	518125.86	4165750.69	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
12	518168.75	4165739.08	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
13	518209.95	4165727.81	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
14	518244.86	4165717.75	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
15	518269.61	4165712.17	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
16	518315.34	4165699.66	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
17	518418.93	4165674.41	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
18	518446.95	4165665.82	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
19	518487.43	4165655.01	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
20	518530.44	4165644.09	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
21	518568.01	4165634.58	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
22	518600.83	4165627.46	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
23	518636.89	4165619.33	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
24	518676.83	4165611.09	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
25	518688.98	4165609.40	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
26	518690.05	4165606.24	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
27	518694.14	4165605.04	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
28	518717.89	4165597.16	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
29	518740.05	4165579.37	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
30	518744.90	4165571.03	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
31	518757.87	4165542.08	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
32	518762.56	4165506.37	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
33	518751.26	4165479.62	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
34	518731.24	4165453.19	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
35	518715.30	4165426.22	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
36	518697.87	4165390.15	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
37	518679.29	4165352.82	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
38	518657.33	4165310.56	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
39	518634.37	4165265.20	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
40	518615.30	4165227.24	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
41	518597.85	4165192.18	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
42	518580.13	4165156.75	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
43	518565.30	4165124.44	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
44	518550.27	4165090.07	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
45	518531.33	4165051.58	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
46	518511.54	4165020.98	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
47	518491.71	4164988.88	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
48	518473.30	4164957.69	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
49	518450.22	4164912.87	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
50	518433.73	4164871.83	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
51	518418.14	4164826.17	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
52	518407.67	4164794.73	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
53	518387.73	4164743.38	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
54	518367.48	4164692.97	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
55	518352.91	4164657.30	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
56	518341.44	4164628.03	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
57	518315.47	4164562.21	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
58	518301.03	4164526.14	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
59	518294.88	4164503.15	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
60	518293.24	4164458.89	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
61	518287.60	4164432.08	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
62	518282.68	4164422.42	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
63	518273.79	4164405.42	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
64	518248.61	4164374.91	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
65	518225.79	4164332.11	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
66	518207.45	4164288.77	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
67	518193.62	4164254.76	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
68	518175.74	4164209.60	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
69	518164.54	4164178.73	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
70	518147.98	4164133.04	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
71	518138.06	4164095.69	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
72	518136.81	4164069.45	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
73	518137.01	4164022.78	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
74	518129.08	4163999.21	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
75	518114.69	4163982.52	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
76	518083.60	4163942.37	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
77	518062.59	4163908.14	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
78	518049.38	4163873.14	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
79	518040.64	4163843.08	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
80	518041.19	4163830.83	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
81	518052.25	4163806.24	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
82	518071.81	4163787.74	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
83	518086.92	4163779.97	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
84	518113.15	4163767.81	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
85	518145.27	4163744.81	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
86	518162.04	4163731.74	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
87	518189.06	4163705.24	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
88	518222.82	4163677.39	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
89	518249.96	4163655.27	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
90	518276.47	4163633.90	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
91	518306.38	4163615.32	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
92	518345.03	4163595.48	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
93	518377.47	4163576.94	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
94	518387.37	4163569.85	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
95	518401.24	4163559.44	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
96	518410.68	4163549.89	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
97	518434.28	4163517.63	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МТ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
98	518451.94	4163495.81	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
99	518477.44	4163470.18	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
100	518498.36	4163451.36	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
101	518535.91	4163414.82	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
102	518564.84	4163386.39	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
103	518591.96	4163354.08	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
104	518625.17	4163312.21	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
105	518652.34	4163283.46	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
106	518669.90	4163266.39	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
107	518698.37	4163241.19	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
108	518726.26	4163218.10	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
109	518756.98	4163193.77	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
110	518781.68	4163170.03	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
111	518795.99	4163150.82	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
112	518810.99	4163124.87	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
113	518838.00	4163081.85	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
114	518864.91	4163046.67	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
115	518889.47	4163015.71	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
116	518919.19	4162978.97	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
117	518949.26	4162942.05	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
118	518967.97	4162922.00	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
119	518993.31	4162895.18	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
120	519009.37	4162874.69	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
121	519022.67	4162852.26	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
122	519045.71	4162807.55	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МТ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
123	519066.86	4162775.29	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
124	519094.44	4162736.69	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
125	519121.10	4162702.23	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
126	519152.66	4162663.73	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
127	519179.00	4162633.55	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
128	519210.97	4162596.69	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
129	519217.60	4162588.63	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
130	519235.18	4162567.25	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
131	519268.18	4162524.01	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
132	519293.54	4162491.71	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
133	519319.78	4162457.34	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
134	519351.22	4162416.67	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
135	519376.34	4162384.27	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
136	519399.70	4162353.52	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
137	519420.83	4162324.91	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
138	519445.55	4162292.48	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
139	519478.62	4162252.00	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
140	519493.16	4162233.67	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
141	519495.65	4162230.07	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
142	519530.93	4162183.69	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
143	519552.82	4162154.92	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
144	519586.53	4162109.15	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
145	519606.43	4162082.36	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
146	519638.63	4162037.93	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
147	519658.54	4162010.40	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МТ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
148	519681.26	4161976.78	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
149	519699.49	4161939.88	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
150	519717.31	4161894.87	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
151	519737.45	4161848.83	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
152	519756.35	4161812.68	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
153	519779.66	4161772.40	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
154	519784.39	4161764.55	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
155	519798.48	4161741.21	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
156	519817.66	4161700.31	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
157	519830.49	4161669.19	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
158	519835.37	4161657.47	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
159	519838.41	4161660.59	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
160	519834.19	4161670.73	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
161	519821.32	4161701.93	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
162	519802.02	4161743.09	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
163	519783.10	4161774.43	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
164	519759.85	4161814.61	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
165	519741.05	4161850.56	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
166	519721.01	4161896.40	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
167	519703.15	4161941.49	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
168	519684.72	4161978.80	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
169	519661.82	4162012.69	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
170	519641.87	4162040.27	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
171	519609.65	4162084.72	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
172	519589.75	4162111.53	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МТ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
173	519556.03	4162157.31	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
174	519498.97	4162232.31	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
175	519496.32	4162236.13	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
176	519481.74	4162254.51	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
177	519448.69	4162294.96	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
178	519424.03	4162327.32	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
179	519402.90	4162355.91	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
180	519379.52	4162386.72	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
181	519354.38	4162419.11	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
182	519322.97	4162459.78	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
183	519296.70	4162494.15	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
184	519271.34	4162526.45	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
185	519238.32	4162569.74	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
186	519214.03	4162599.27	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
187	519182.03	4162636.17	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
188	519155.72	4162666.32	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
189	519124.22	4162704.72	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
190	519097.64	4162739.08	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
191	519070.16	4162777.55	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
192	519049.17	4162809.57	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
193	519026.17	4162854.19	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
194	519012.67	4162876.95	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
195	518996.36	4162897.78	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
196	518970.89	4162924.74	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
197	518952.28	4162944.67	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МТ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
198	518922.29	4162981.50	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
199	518892.59	4163018.21	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
200	518868.07	4163049.13	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
201	518841.28	4163084.13	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
202	518814.41	4163126.93	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
203	518799.33	4163153.03	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
204	518784.68	4163172.69	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
205	518759.62	4163196.79	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
206	518728.78	4163221.20	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
207	518700.97	4163244.23	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
208	518672.62	4163269.33	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
209	518655.18	4163286.27	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
210	518628.19	4163314.83	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
211	518595.06	4163356.60	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
212	518567.78	4163389.11	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
213	518538.71	4163417.68	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
214	518501.10	4163454.28	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
215	518480.21	4163473.09	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
216	518454.92	4163498.49	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
217	518437.46	4163520.07	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
218	518413.74	4163552.50	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
219	518403.88	4163562.46	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
220	518389.73	4163573.09	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
221	518379.63	4163580.30	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
222	518346.93	4163599.00	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
223	518308.36	4163618.80	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
224	518278.79	4163637.17	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
225	518252.48	4163658.38	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
226	518225.36	4163680.47	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
227	518191.74	4163708.21	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
228	518164.68	4163734.76	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
229	518147.67	4163748.01	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
230	518115.17	4163771.27	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
231	518088.68	4163783.57	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
232	518074.15	4163791.04	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
233	518055.57	4163808.60	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
234	518045.15	4163831.77	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
235	518044.66	4163842.61	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
236	518053.18	4163871.87	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
237	518066.19	4163906.37	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
238	518086.90	4163940.10	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
239	518117.79	4163980.00	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
240	518132.62	4163997.20	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
241	518141.01	4164022.14	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
242	518140.81	4164069.36	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
243	518142.04	4164095.08	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
244	518151.81	4164131.83	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
245	518168.30	4164177.36	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
246	518179.48	4164208.18	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
247	518197.34	4164253.27	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
248	518211.15	4164287.23	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
249	518229.41	4164330.39	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
250	518251.95	4164372.66	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
251	518277.13	4164403.19	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
252	518286.24	4164420.59	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
253	518291.40	4164430.74	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
254	518297.22	4164458.40	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
255	518298.86	4164502.56	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
256	518304.83	4164524.87	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
257	518319.19	4164560.72	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
258	518345.16	4164626.56	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
259	518356.63	4164655.81	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
260	518371.18	4164691.47	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
261	518391.45	4164741.91	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
262	518411.43	4164793.38	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
263	518421.92	4164824.90	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
264	518437.49	4164870.44	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
265	518453.86	4164911.20	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
266	518476.80	4164955.76	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
267	518495.13	4164986.81	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
268	518514.92	4165018.84	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
269	518534.81	4165049.60	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
270	518553.89	4165088.39	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
271	518568.94	4165122.80	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
272	518583.73	4165155.02	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
273	518601.43	4165190.40	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
274	518618.88	4165225.46	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
275	518637.95	4165263.40	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
276	518660.89	4165308.73	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
277	518682.85	4165351.00	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
278	518701.47	4165388.38	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
279	518718.82	4165424.32	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
280	518734.56	4165450.96	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
281	518754.74	4165477.61	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
282	518766.66	4165505.81	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
283	518761.76	4165543.19	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
284	518748.46	4165572.86	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
285	518743.13	4165582.03	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
286	518719.83	4165600.73	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
287	518695.34	4165608.85	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
288	518693.17	4165609.50	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
289	518691.98	4165613.01	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
290	518677.51	4165615.03	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
291	518637.73	4165623.24	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
292	518601.69	4165631.37	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
293	518568.93	4165638.47	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
294	518531.42	4165647.97	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
295	518488.43	4165658.88	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
296	518448.05	4165669.67	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
297	518419.99	4165678.27	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
298	518316.34	4165703.54	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
299	518270.57	4165716.05	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
300	518245.87	4165721.63	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
301	518211.03	4165731.66	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
302	518169.81	4165742.94	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
303	518126.92	4165754.55	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
304	518093.55	4165764.01	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
305	518057.73	4165774.95	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
306	518010.04	4165791.94	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
307	517979.43	4165806.12	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
308	517951.02	4165819.36	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
309	517919.79	4165833.55	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
310	517885.31	4165849.62	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
311	517853.95	4165865.95	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
1	517816.05	4165895.38	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат -

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Зона публичного сервитута: "ВОЛС для устранения цифрового неравенства в Коченёвском районе Новосибирской области, Кольванском районе Новосибирской области. Участок: АТС д. Новотырышкино - БС Теле-2 п. Молог"

(наименование зоны с особыми условиями использования территорий (далее - ЗОУИТ))

План границ ЗОУИТ**Обзорная схема границ объекта землеустройства**

Масштаб 1:37993

Используемые условные знаки и обозначения:

	Характерная точка границы объекта землеустройства
	Надписи номеров характерных точек границы объекта землеустройства
	Граница объекта землеустройства
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	Надписи кадастрового номера земельного участка
	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала

Подпись _____



Дата 07 июля 2025 г.

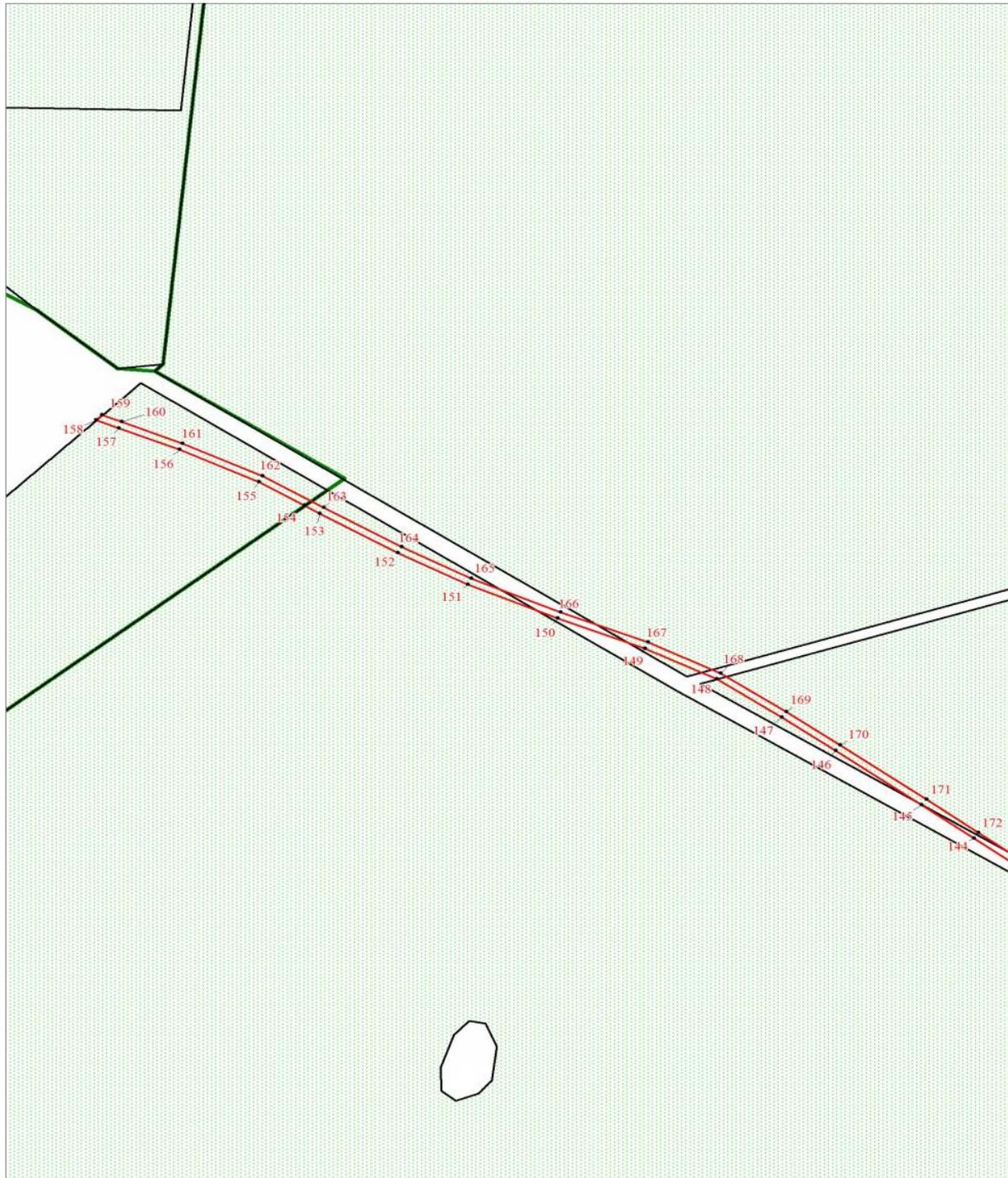
Место для отиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ ЗОУИТ

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Зона публичного сервитута: "ВОЛС для устранения цифрового неравенства в Коченёвском районе Новосибирской области, Колыванском районе Новосибирской области. Участок: АТС д. Новотырышкино - БС Теле-2 п. Молот"
(наименование зоны с особыми условиями использования территорий (далее - ЗОУИТ))

План границ ЗОУИТ

Выносной лист № 1



Масштаб 1:2000

Используемые условные знаки и обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 1

Подпись _____

[Handwritten signature]

Дата 07 июля 2025 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ ЗОУИТ

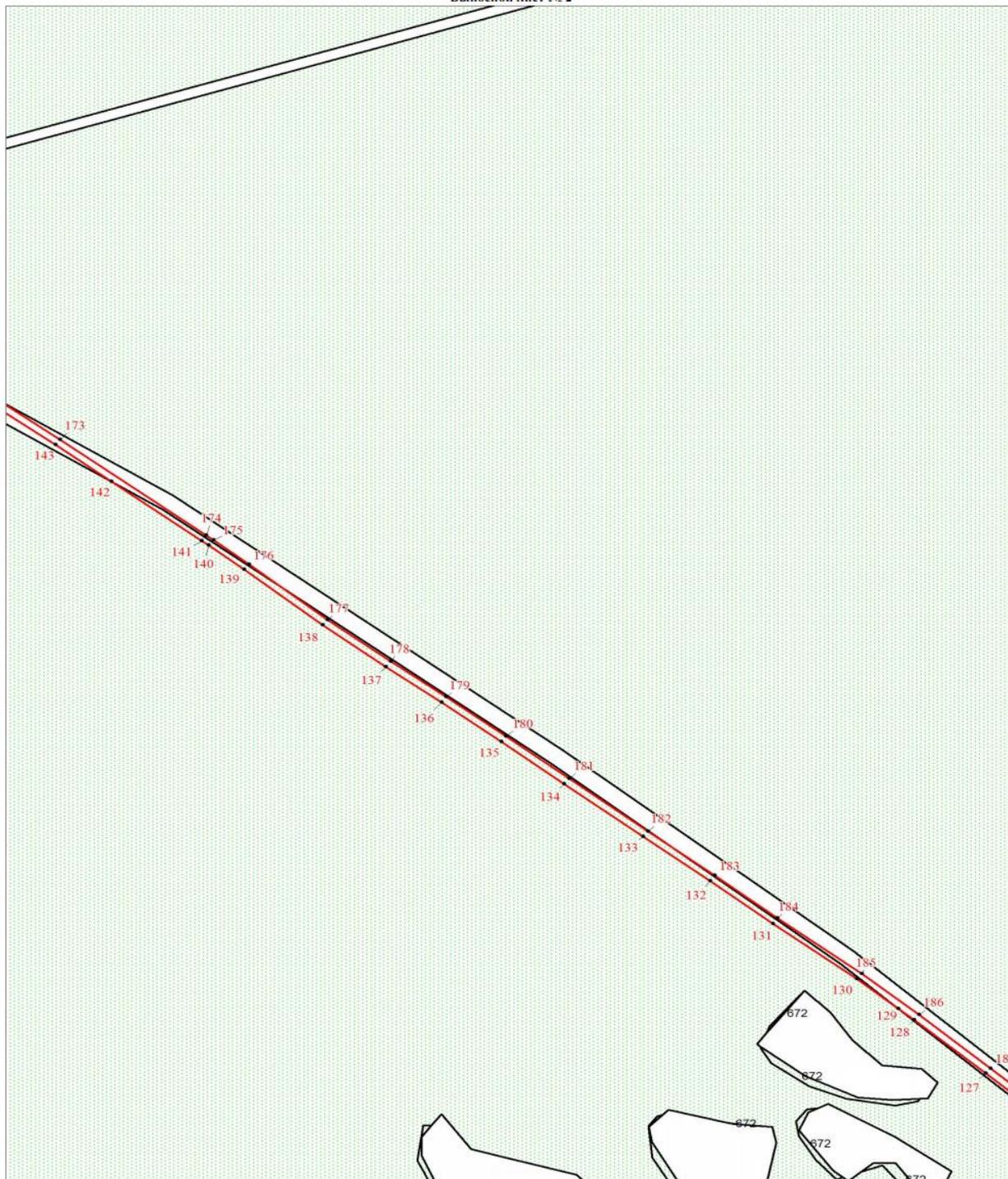


ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Зона публичного сервитута: "ВОЛС для устранения цифрового неравенства в Коченёвском районе Новосибирской области, Колыванском районе Новосибирской области. Участок: АТС д. Новотырышкино - БС Теле-2 п. Молот"
(наименование зоны с особыми условиями использования территорий (далее - ЗОУИТ))

План границ ЗОУИТ

Выносной лист № 2



Масштаб 1:2000

Используемые условные знаки и обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 1

Подпись _____



Дата 07 июля 2025 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ ЗОУИТ

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Зона публичного сервитута: "ВОЛС для устранения цифрового неравенства в Коченёвском районе Новосибирской области, Колыванском районе Новосибирской области. Участок: АТС д. Новотырышкино - БС Теле-2 п. Молот"
(наименование зоны с особыми условиями использования территорий (далее - ЗОУИТ))

План границ ЗОУИТ

Выносной лист № 3



Масштаб 1:2000

Используемые условные знаки и обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 1

Подпись _____

Дата 07 июля 2025 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ ЗОУИТ



ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Зона публичного сервитута: "ВОЛС для устранения цифрового неравенства в Коченёвском районе Новосибирской области, Колыванском районе Новосибирской области. Участок: АТС д. Новотырышкино - БС Теле-2 п. Молот"
(наименование зоны с особыми условиями использования территорий (далее - ЗОУИТ))

План границ ЗОУИТ

Выносной лист № 4



Масштаб 1:2000

Используемые условные знаки и обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 1

Подпись _____

Дата 07 июля 2025 г.

Место для отрисовки печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ ЗОУИТ

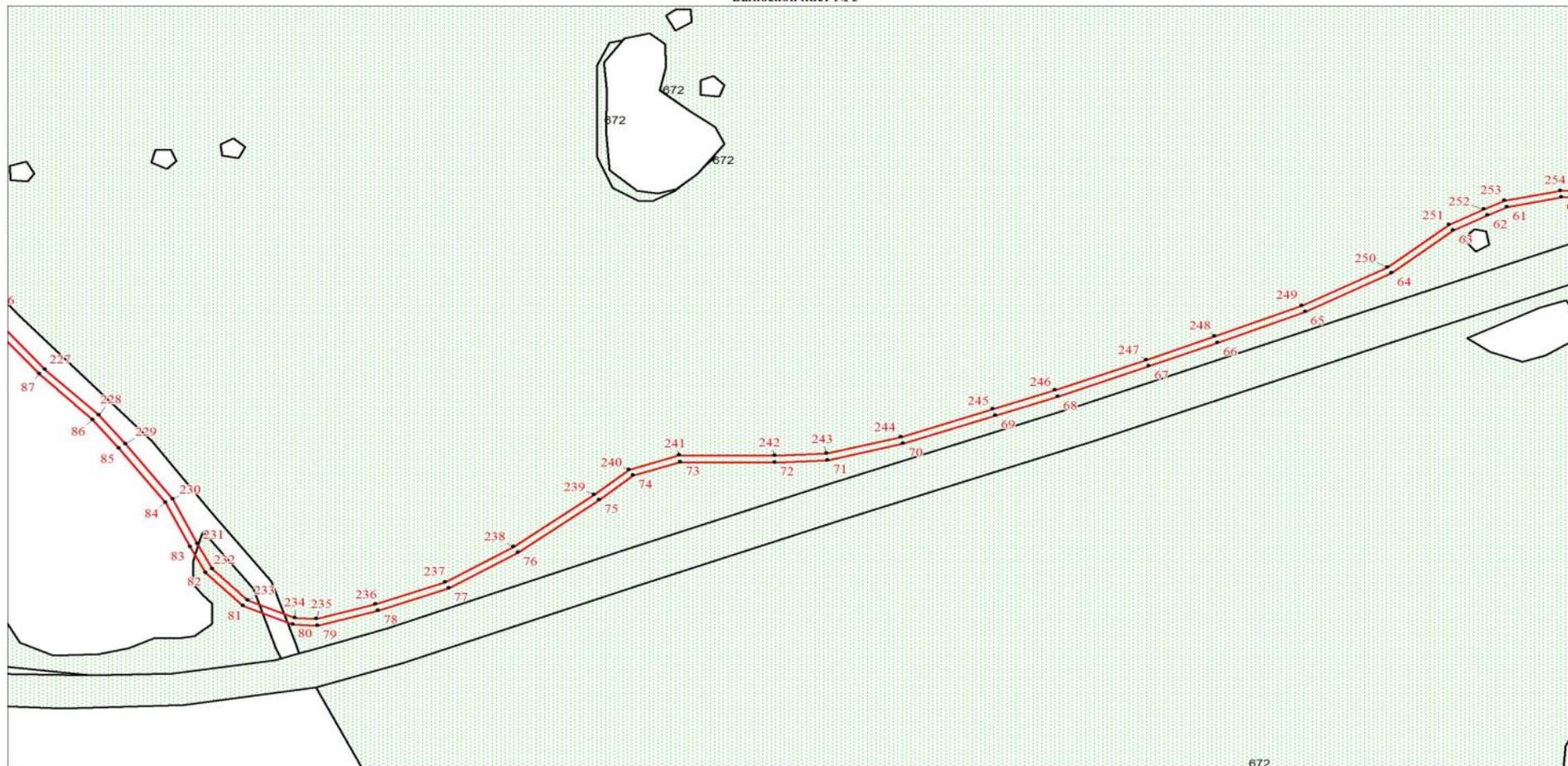


ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Зона публичного сервитута: "ВОЛС для устранения цифрового неравенства в Коченёвском районе Новосибирской области, Колыванском районе Новосибирской области. Участок: АТС д. Новотырышкино - БС Теле-2 п. Молот"
(наименование зоны с особыми условиями использования территорий (далее - ЗОУИТ))

План границ ЗОУИТ

Выносной лист № 5



Масштаб 1:2000

672

Используемые условные знаки и обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 1

Подпись _____

Дата 07 июля 2025 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ ЗОУИТ

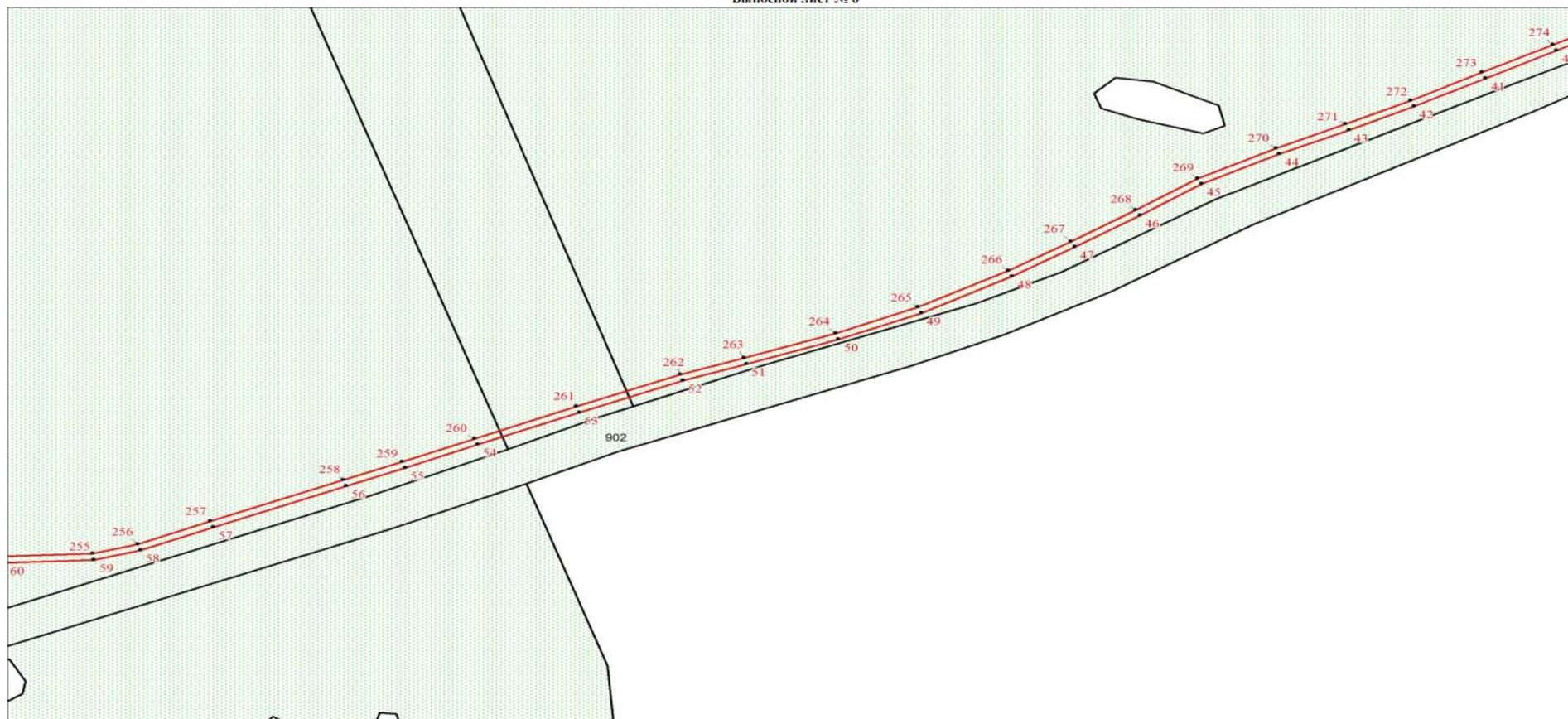


ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Зона публичного сервитута: "ВОЛС для устранения цифрового неравенства в Коченёвском районе Новосибирской области, Колыванском районе Новосибирской области. Участок: АТС д. Новотырышкино - БС Теле-2 п. Молот"
(наименование зоны с особыми условиями использования территорий (далее - ЗОУИТ))

План границ ЗОУИТ

Выносной лист № 6



Масштаб 1:2000

Используемые условные знаки и обозначения:

Условные обозначения представлены на листе I

Подпись _____

Дата 07 июля 2025 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ ЗОУИТ

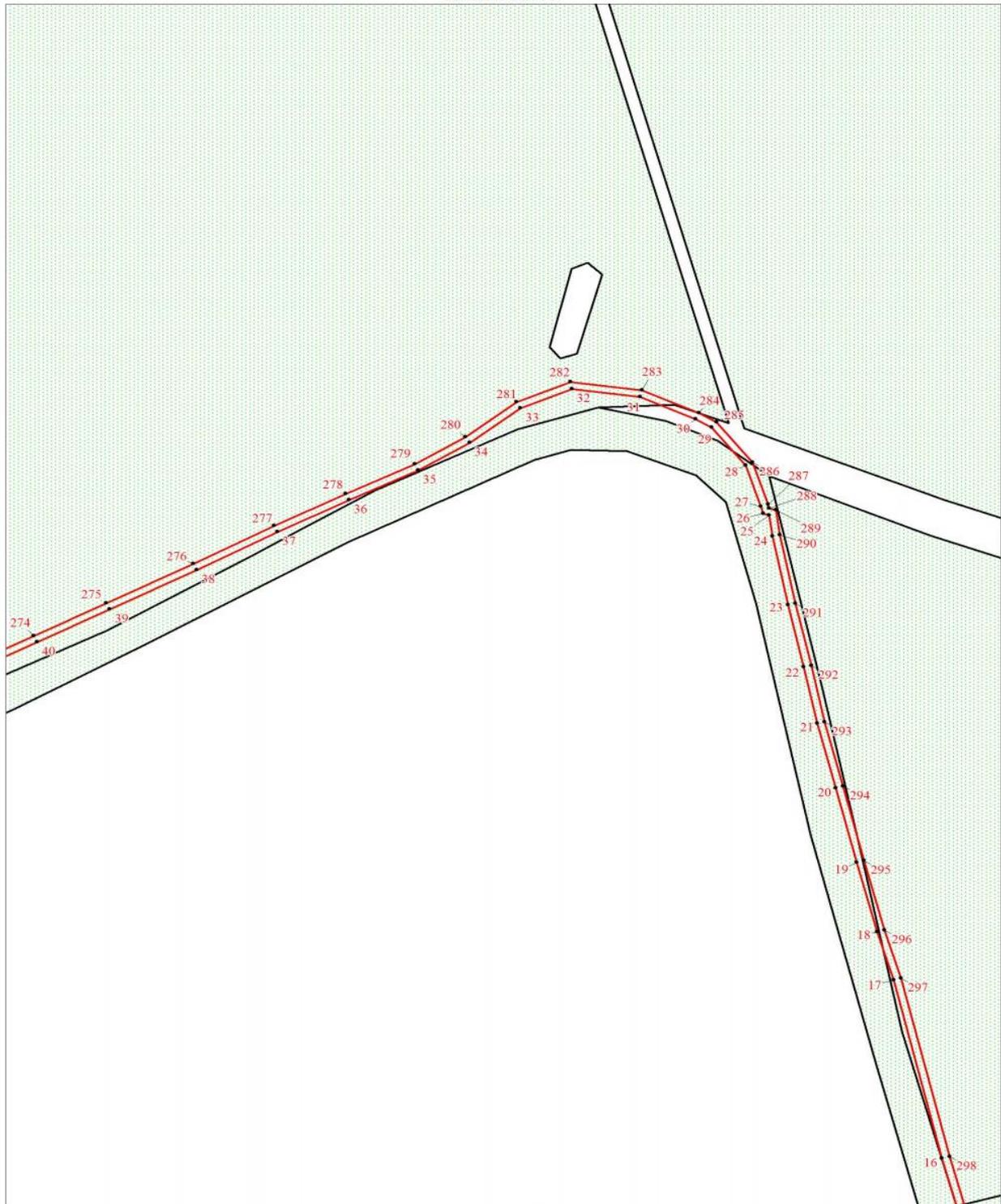
ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Зона публичного сервитута: "ВОЛС для устранения цифрового неравенства в Коченёвском районе Новосибирской области, Кольванском районе Новосибирской области. Участок: АТС д. Новотырышкино - БС Теле-2 п. Молот"

(наименование зоны с особыми условиями использования территорий (далее - ЗОУИТ))

План границ ЗОУИТ

Выносной лист № 7



Масштаб 1:2000

Используемые условные знаки и обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 1

Подпись

[Handwritten signature]

Дата 07 июля 2025 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ ЗОУИТ



ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Зона публичного сервитута: "ВОЛС для устранения цифрового неравенства в Коченёвском районе Новосибирской области, Колыванском районе Новосибирской области. Участок: АТС д. Новотырышкино - БС Теле-2 п. Молот"
(наименование зоны с особыми условиями использования территорий (далее - ЗОУИТ))

План границ ЗОУИТ

Выносной лист № 8



Масштаб 1:2000

Используемые условные знаки и обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 1

Подпись _____

Дата 07 июля 2025 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ ЗОУИТ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОКРУЖНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МНОГОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 1 ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОНОМАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29 июля 2025 года

№ 4/8

р.п. Колывань

**О признании кандидата в депутаты
Совета депутатов Пономаревского сельсовета Колыванского района
Новосибирской области седьмого созыва, выдвинутого избирательным
объединением Местное отделение Партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
Колыванского района Новосибирской области по многомандатному
избирательному округу № 1, Улановой Любови Васильевны утратившим
статус кандидата**

Рассмотрев заявление Улановой Любови Васильевны от 26 июля 2025 года о снятии своей кандидатуры, руководствуясь частью 19 статьи 42, частью 2 статьи 45 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», окружная избирательная комиссия многомандатного избирательного округа № 1

РЕШИЛА:

1. Признать кандидата в депутаты Совета депутатов Пономаревского сельсовета Колыванского района Новосибирской области седьмого созыва Уланову Любовь Васильевну, 1970 года рождения, выдвинутого избирательным объединением Местное отделение Партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" Колыванского района Новосибирской области по многомандатному избирательному округу № 1 утратившим статус кандидата.

2. Направить копию настоящего решения Улановой Любови Сергеевны, выдвинутого избирательным объединением Местное отделение Партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" Колыванского района Новосибирской области

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря окружной избирательной комиссии № 1 Тагильцеву Е.В.

Председатель

Секретарь



О.В.Кубашева

Е.В.Тагильцева

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 31.07.2025 № 440 / 77-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 08.05.2014 № 771-а».....стр.2;
2. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.08.2025 № 581 / 77-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.11.2024 № 581/77-а «Об утверждении муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы».....стр.4;
3. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 05.08.2025 г. № 462 / 77-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.03.2018 г. № 182-а».....стр.23;
4. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 05.08.2025 г. № 463 / 77-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 г. № 1224-а».....стр.24;
5. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 05.08.2025 г. № 464 / 77-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 15.11.2017 г. № 1226-а».....стр.25;
6. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 05.08.2025 г. № 465 / 77-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 03.03.2018 г. № 185-а».....стр.26;
7. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 05.08.2025 г. № 466 / 77-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 г. № 1225-а».....стр.27;
8. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 05.08.2025 г. № 467 / 77-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 30.10.2017 г. № 1159-а».....стр.28;
9. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 05.08.2025 г. № 468 / 77-а «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 26.08.2020 г. № 532-а».....стр.29;
10. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 05.08.2025 г. № 469 / 77-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд».....стр.30;
11. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 05.08.2025 г. № 470 / 77-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов».....стр.45;
12. Ежеквартальная информация о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затрат на их денежное содержание..... стр.72;
13. Сообщение о возможном установлении публичного сервитута и графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ..... стр.73;
14. Решение окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа № 1 по выборам депутатов Пономаревского сельсовета Колыванского района Новосибирской области седьмого созыва № 4/8 от 29.07.2025 «О признании кандидата в депутаты Совета депутатов Пономаревского сельсовета Колыванского района Новосибирской области седьмого созыва, выдвинутого ИО МОП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»Колыванского района Новосибирской области по многомандатному избирательному округу № 1, Улановой Л.В. утратившим статус кандидата».....стр.100.

Учредитель: <i>Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79</i>	Распространяется на некоммерческой основе (бесплатно)	Редакционный Совет: <i>Копылов Л.И., Власова Ю.С. Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.</i>
Отпечатано: в <i>Администрации Колыванского района Новосибирской области</i>	Тираж: 100 экземпляров (рассылка по электронной почте)	Номер согласован 06.08.2025 г.

