

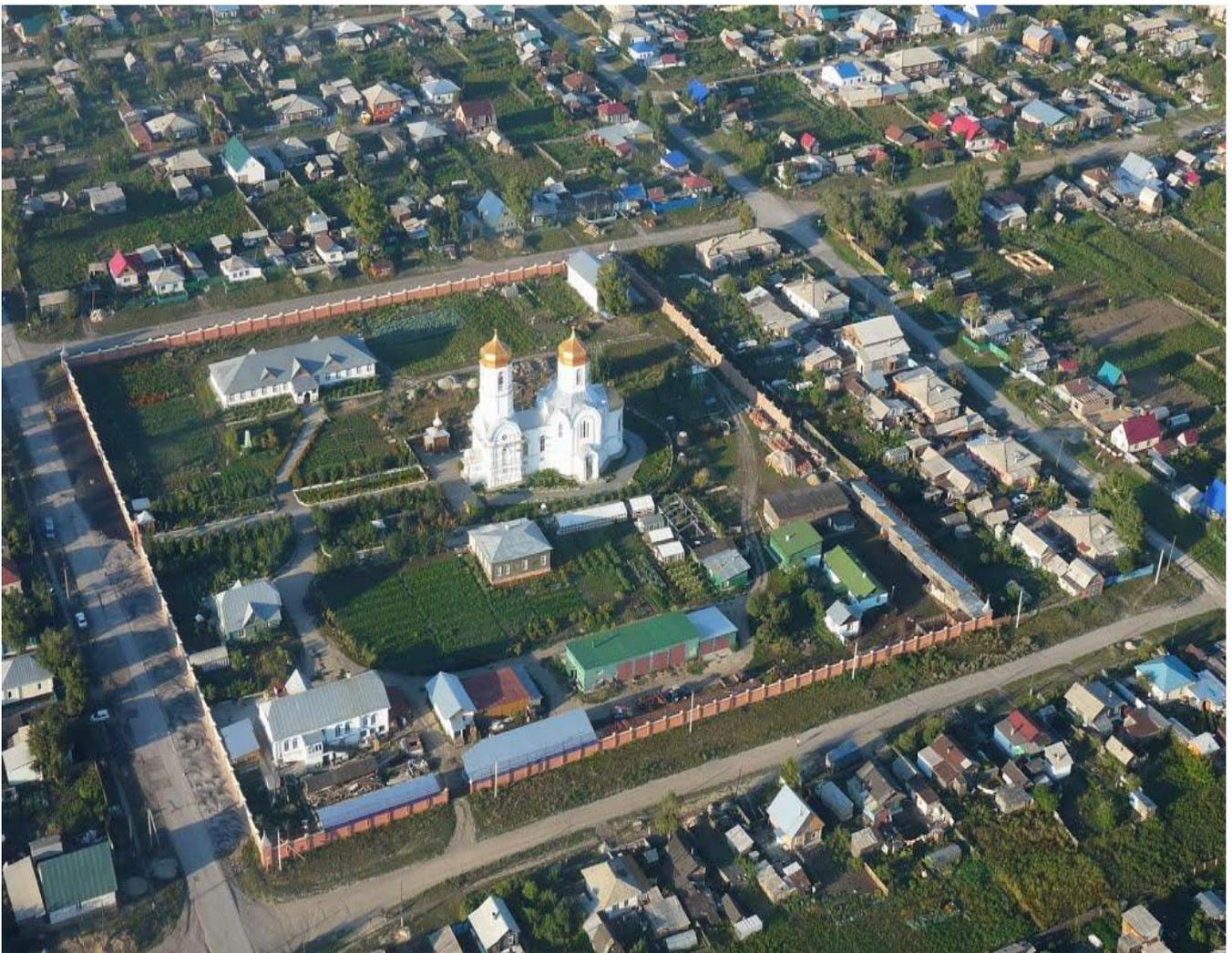


# КОЛЫВАНСКИЙ ВЕСТНИК

№ 3

25.01.2024г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления  
Колыванского района Новосибирской области



# I РАЗДЕЛ НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17.01.2024 г. № 8 / 77

О внесении изменений в постановление  
администрации Колыванского района Новосибирской области  
от 14.11.2017 № 1222-а

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1222-а, (с изменениями внесенными постановлениями администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.12.2017 № 1372-а, от 15.03.2018 № 272-а, от 21.01.2019 № 26-а, от 01.07.2019 № 759-а, от 03.12.2019 № 1619-а, от 28.12.2021 № 763-а, от 24.06.2022 № 289-а, от 14.04.2023 № 135/77-а, от 02.06.2023 № 241/77-а), следующие изменения:

1.1. абзац 10 подпункта 1.2.1. пункта 1.2. раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«10) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в [пункте 2 статьи 39.9](#) Земельного кодекса Российской Федерации, или в постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении физических лиц в случае, если такой земельный участок был им предоставлен до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации и при этом такой земельный участок не может находиться в частной собственности;»;

1.2. абзац 20 подпункта 1.2.1. пункта 1.2. раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«20) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны любого типа или на прилегающей к ней территории, для строительства и (или) реконструкции объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур этой особой экономической зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, либо органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, либо управляющей компанией в случае принятия уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения о привлечении управляющей компании к управлению особой экономической зоной при передаче им полномочий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22 июля 2005 года N 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

3. Отделу экономического развития и инвестиций администрации Колыванского района Новосибирской области (Истрахов П.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально- технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Колыванского района Новосибирской области Быкову С.В.

И.о. Главы Колыванского района  
Новосибирской области

Ж.В. Румынская

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 24.01.2024г. № 20 / 77

О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», на основании пункта 34 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н, в целях контроля за сохранностью основных средств и определения целесообразности их списания (выбытия), Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Колыванский Вестник».

4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района  
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Колыванского района  
Новосибирской области  
от 24.01.2024 № 20 / 77

**СОСТАВ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Румынская<br>Жанна Владимировна     | Первый заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области<br>- председатель комиссии |
| Михальченко<br>Елена Александровна  | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместитель председателя комиссии                      |
| Руднева<br>Ирина Александровна      | Специалист 1 разряда - секретарь Комиссии.  |
| Члены комиссии:                     |   |
| Георгелаш<br>Юлия Леонидовна        | Начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства  |
| Шамшундинов<br>Анатолий Григорьевич | Начальник отдела имущественных и земельных отношений  |
| Истрахов<br>Павел Геннадьевич       | Начальник отдела экономического развития и инвестиций   |
| Малахова<br>Светлана Викторовна     | Начальник управления правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда                          |

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ

### И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с последующими изменениями), частью 42.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 N 783 "Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом" (с последующими изменениями), Методическими указаниями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 N 49 (с последующими изменениями), от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с последующими изменениями) (далее - Инструкция N 157н), от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приемки и выбытия активов в государственных органах.

1.2. Постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.3. В состав Комиссии также входят секретарь и члены Комиссии.

1.4. В случае временного отсутствия председателя Комиссии, его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

1.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.7. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины членов состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

### II. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

2.1.1. определение категории поступающего имущества (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы, материальные запасы);

2.1.2. принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (в том числе в результате принятия решения об их списании);

2.1.3. определение срока полезного использования поступающих основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации (в случае отсутствия соответствующей информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя);

2.1.4. определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих нефинансовых активов;

2.1.5. определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных деталей, материалов от имущества;

2.1.6. контроль за нанесением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств;

2.1.7. признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администратором которых является Администрация Колыванского района Новосибирской области (далее - Администрация);

2.1.8. списание сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом;

2.1.9. списание с балансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов;

2.1.10. списание сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов с забалансового учета (в том числе в связи с истечением сроков исковой давности);

2.1.11. списание просроченной кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности.

### **III. Принятие решений Комиссией**

3.1. Решение Комиссии об отнесении объектов имущества к основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам или материальным запасам принимается в соответствии с Инструкцией № 157н, Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014, утвержденным приказом Росстандарта России 12.12.2014 N 2018-ст.

3.2. По решению Комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения данного пункта применяются в отношении тех затрат, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено Инструкцией № 157н.

3.3. При получении объектов муниципального имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании актов приема-передачи или иных документов, представленных предыдущим балансодержателем, в соответствии с требованиями Инструкции № 157н.

3.4. При поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании излишков, выявленных при инвентаризации и проверках, поступлении объектов имущества от частичной ликвидации (разукомплектации) объектов нефинансовых активов, оценочная стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией согласно положениям Инструкции № 157н.

3.5. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов Комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта. Ликвидируемая часть объекта рассчитывается в процентном отношении к стоимости всего объекта, процентное отношение определяется Комиссией.

3.6. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией на день обнаружения ущерба согласно положениям Инструкции № 157н.

3.7. Ежегодно в срок до 20 января текущего года Комиссия определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальные активы, числящиеся на балансовом учете Администрации. В случаях его существенного изменения Комиссия уточняет срок полезного использования соответствующих нематериальных активов.

3.8. Уполномоченный член Комиссии контролирует нанесение материально ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировку объектов материальных запасов с учетом требований Инструкции № 157н.

3.9. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) Комиссией оформляются первичные документы в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" и от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и их применению".

3.10. Решение Комиссии о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 "О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом".

3.11. Решение Комиссии о выбытии сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов с балансового учета, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом.

3.12. Решение Комиссии о принятии к забалансовому учету сумм непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором, а также кредиторская задолженность, образовавшаяся в связи с переплатами в бюджет, в том числе налогов.

3.13. Решение Комиссии о списании просроченной кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности.

### **IV. Принятие решений по выбытию активов**

4.1. Решение Комиссии о выбытии (списании) активов принимается после выполнения следующих мероприятий:

4.1.1. непосредственного осмотра имущества (при наличии), определения его технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с использованием необходимой технической документация (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бюджетного учета;

4.1.2. рассмотрения вопроса о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных деталей, конструкций и материалов от имущества;

4.1.3. установления конкретных причин выбытия (списания): физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины;

4.1.4. рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли собственника;

4.1.5. выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

4.1.6. поручения ответственным исполнителям Администрации подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составления дефектной ведомости на оборудование, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

4.2. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов Администрации согласно положениям Инструкции №157н в следующих случаях:

4.2.1. имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

4.2.2. имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения.

4.3. Комиссия принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администратором которых является Администрация.

4.4. Комиссия принимает решения о выбытии (списании) активов с учетом:

4.4.1. наличия дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

4.4.2. наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;

4.4.3. наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

4.5. Оформленный Комиссией акт о списании имущества в трехдневный срок передается на утверждение Главе Администрации.

4.6. После утверждения акта о списании имущества Комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п.

4.7. При выбытии (списании) активов Комиссией оформляются первичные документы в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению".

4.8. Выбытие активов в связи с принятием решения о списании отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете в установленном порядке.

## II РАЗДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### Ежеквартальная информация

**о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затрат на их денежное содержание.**  
(в соответствии с федеральным законом № 131-ФЗ статья 52, пункт 6, для опубликования)

Исполнение бюджета Колыванского района по состоянию на 01.01.2024 года

### ДОХОДЫ

|                              | план        | факт        | % исполнения |
|------------------------------|-------------|-------------|--------------|
| Всего, в том числе:          | 1 658 178,4 | 1 601 185,7 | 97           |
| Собственные доходы, из них   | 245 012,3   | 269 319,2   | 110          |
| Налоговые доходы             | 223 477,0   | 237 349,0   | 106          |
| Неналоговые доходы           | 21 534,9    | 31 970,5    | 149          |
| Дотация                      | 126 235,4   | 126 235,4   | 100          |
| субвенция                    | 634 105,1   | 605 024,9   | 95           |
| Субсидия                     | 604 876,5   | 585 167,1   | 97           |
| Иные межбюджетные трансферты | 47 949,1    | 46 272,8    | 97           |

### РАСХОДЫ

|  | план      | факт        | % исполнения |
|--|-----------|-------------|--------------|
| Всего, в том числе:                                  | 1 690 170 | 1 614 475,2 | 96           |
| Управление   | 104 923,6 | 104 108,4   | 99           |
| Национальная оборона (воинский учет)                 | 2 768,3   | 2768,3      | 100          |
| Правоохранительная деятельность                      | 7 360,4   | 7 358,0     | 100          |
| Национальная экономика                               | 173 641,4 | 163 575,6   | 94           |
| ЖКХ  | 133 099,3 | 119 964,1   | 90           |
| Охрана окружающей среды                              | -         | -           | -            |
| Образование  | 878 019,3 | 828 947,1   | 94           |
| Культура   | 108 953,6 | 107 893,9   | 99           |
| Здравоохранение                                      | -         | -           | -            |
| Социальная политика                                  | 98 586,3  | 98 586,3    | 100          |
| Межбюджетные трансферты                              | 129 431,6 | 129 430,8   | 100          |
| Физическая культура и спорт                          | 52 964,2  | 51 666,5    | 98           |
| Средства массовой информации                         | -         | -           | -            |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 422       | 176,2       | 42           |

Численность муниципальных служащих (чел)- 50,0

Фактические затраты на денежное содержание (тыс. руб.)- 37608,9

Численность работников муниципальных учреждений (чел)- 1316

Фактические затраты на денежное содержание (тыс.руб.)- 663145,4

# ПРОТОКОЛ № U22000011150000000041-1

по рассмотрению заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме

17.01.2024 06:50:03

аукцион в электронной форме проводится в соответствии с *Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 03.11.2023 № 563/77-а, Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.10.2023 № 488/77-а, Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 06.10.2023 № 487/77-а.*

1. Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме: Земельный участок.

2. Продавец (арендодатель): Администрация Колыванского района Новосибирской области.

3. Организатор: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, Юридический адрес: 633162, Россия, Новосибирская, Ленина, 79, Почтовый адрес: 633162, Российская Федерация, Новосибирская обл., рп. Колывань, ул. Ленина, 79.

4. Лоты аукциона:

| Номер лота / Наименование лота | Начальная цена за лот | Статус лота              |
|--------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| № 1 - Земельный участок        | 13 709,00 руб.        | Не состоялся- 0 допущено |
| № 2 - Земельный участок        | 9 687,00 руб.         | Не состоялся- 0 заявок   |
| № 3 - Земельный участок        | 13 709,00 руб.        | Не состоялся- 0 заявок   |

5. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме и документация по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме размещены на официальном сайте по адресу в сети Интернет: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на электронной площадке [i.rts-tender.ru](http://i.rts-tender.ru) процедура № 22000011150000000041.

6. Состав комиссии:

|    |                                  |                            |   |
|----|----------------------------------|----------------------------|---|
| 1. | Быкова Светлана Валерьевна       | Председатель комиссии      | заместитель главы администрации Колыванского района Новосибирской области   |
| 2. | Шамшундинов Анатолий Григорьевич | Зам. председателя комиссии | Начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области          |
| 3. | Карпухин Андрей Владимирович     | Секретарь                  | ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области |
| 4. | Истрахов Павел Геннадьевич       | Член комиссии              | начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области         |
| 5. | Насонова Елена Геннадьевна       | Член комиссии              | депутат Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области  |
| 6. | Хименко Тамара Владимировна      | Член комиссии              | Глава Вьюнского сельсовета Колыванского района Новосибирской области  |

6.1. На заседании комиссии присутствуют:

|    |                            |                       |   |
|----|----------------------------|-----------------------|---|
| 1. | Быкова Светлана Валерьевна | Председатель комиссии | заместитель главы администрации Колыванского района Новосибирской области |
|----|----------------------------|-----------------------|---|

|    |                                  |                            |   |
|----|----------------------------------|----------------------------|---|
| 2. | Шамшундинов Анатолий Григорьевич | Зам. председателя комиссии | Начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области          |
| 3. | Карпухин Андрей Владимирович     | Секретарь                  | ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области |
| 4. | Истрахов Павел Геннадьевич       | Член комиссии              | начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области         |
| 5. | Насонова Елена Геннадьевна       | Член комиссии              | депутат Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области  |

7. Согласно протоколу открытия доступа к поданным заявкам на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме поданы заявки от:

| Номер лота / Наименование лота | Начальная цена за лот | Наименование участника         | ИНН/КПП       | Почтовый адрес       |
|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|----------------------|
| № 1 - Земельный участок        | 13 709,00 руб.        | Тимофеев Дмитрий Александрович | 540132623709/ | Российская Федерация |

8. Отозванные заявки: отсутствуют.

9. Были запрошены следующие документы и сведения: отсутствуют.

10. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме приняты следующие решения:

10.1. Допустить к дальнейшему участию в процедуре следующих участников: отсутствуют

10.2. Отказать в допуске к дальнейшему участию в процедуре следующим участникам:

| Номер лота / Наименование лота | Наименование участника         | Входящий номер заявки на лот | Обоснование принятого решения   |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---|
| № 1 - Земельный участок        | Тимофеев Дмитрий Александрович | 286538/385229                | Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений (ч.8 ст.39.12 ЗК РФ),<br>Заявка заполнена не по установленному образцу (не указан заявитель(претендент) юр.лицо или физ.лицо), не приложены копия паспорта (для физ. лица) или копии учредительных документов (для юр.лица) и документы подтверждающие внесение задатка. |

11. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области [www.kolivan.nso.ru](http://www.kolivan.nso.ru) и в периодическом печатном издании «Колыванский вестник».

12. Лоты, выделенные в отдельные процедуры:

| Номер лота / Наименование лота | Начальная цена за лот | Номер новой процедуры |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| № -                            |                       |                       |

На лот № 1 на участие в аукционе в электронной форме не была допущена ни одна из поданных заявок. Аукцион по лоту в электронной форме признается несостоявшимся.

На лот № 2 на участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной заявки. Аукцион по лоту в электронной форме признается несостоявшимся.

На лот № 3 на участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной заявки. Аукцион по лоту в электронной форме признается несостоявшимся.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии

/  /  
(подпись)

Быкова С.В.

Зам. председателя комиссии

/  /  
(подпись)

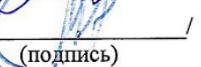
Шамшундинов А.Г.

Секретарь

/  /  
(подпись)

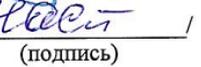
Карпухин А.В.

Член комиссии

/  /  
(подпись)

Истрахов П.Г.

Член комиссии

/  /  
(подпись)

Насонова Е.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 17.01.2024 г. № 8 / 77 «О внесении изменений в постановление администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2017 № 1222-а».....стр.2;
2. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.01.2024 г. № 20 / 77 «О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов».....стр.3;
3. Ежеквартальная информация о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затрат на их денежное содержание.....стр.7;
4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме от 17.01.2024г.....стр.8.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Учредитель:</b><br><i>Администрация Колыванского района<br/>Новосибирской области. 633160<br/>НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79</i> | <b>Распространяется на<br/>некоммерческой основе<br/>(бесплатно)</b> | <b>Редакционный Совет:</b><br><i>Копылов Л.И., Власова Ю.С.<br/>Вепрева И.М., Кибаль Г.В.,<br/>Ефремова М.Д.</i> |
| <b>Отпечатано:</b> в <i>Администрации<br/>Колыванского района Новосибирской<br/>области</i>   | <b>Тираж:</b> 100 экземпляров  | <b>Номер согласован</b> 25.01.2024 г.  |