



Колыванский Вестник

№ 40 | 08.09.2025 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



I РАЗДЕЛ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ
(внеочередной пятьдесят шестой сессии)

29.08.2025

р.п. Колывань

№ 398

О внесении изменений в решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 23.12.2024 № 358 «О бюджете Колыванского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 года»
(с изменением от 20.02.2025 № 362, от 20.03.2025 № 370, от 18.04.2025 № 375, от 21.05.2025 № 378, от 20.06.2025 № 381, от 09.07.2025 № 392, от 29.07.2025 № 393)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в системе публичной власти», Положением «О бюджетном процессе в Колыванском районе Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2021 № 102 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе Колыванском районе Новосибирской области», Уставом Колыванского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 23.12.2024 № 358 «О бюджете Колыванского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 года» следующие изменения:

1.1 в подпункте 1 пункта 1 статьи 1 решения цифры «2 529 944,8» заменить на цифры «2 534 869,6», цифры «2 119 239,3» заменить на цифры «2 123 478,1», цифры «1 815 197,5» заменить на цифры «2 019 593,8», цифры «970 792,6» заменить на цифры «977 433,6», цифры «981 949,2» заменить на цифры «979 547,1»;

1.2 в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 решения цифры «2 580 283,8» заменить на цифры «2 585 658,7»;

1.3 в подпункте 3 пункта 1 статьи 1 решения цифры «50339,0» заменить на цифры «50789,1»

1.4 пункт 3 статьи 4 решения цифры «3455,8» заменить на цифры «3171,9»;

1.5 пункт 6 статьи 4 решения дополнить абзацем десятым следующего содержания: «В том числе предоставить МУП Колыванского района Новосибирской области «Коммунальное хозяйство» субсидию из бюджета Колыванского района Новосибирской области на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию мероприятий муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений муниципального образования Колыванского района Новосибирской области на период 2020-2029 годы, утвержденной постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.09.2019 № 1163-а и прочих мероприятий на поддержку коммунального хозяйства на финансовое обеспечение следующих затрат: расходы на приобретение материалов и оборудования на проведение работ по устройству угольного склада к котельной в с. Боярка в сумме 376 348 (триста семьдесят шесть тысяч триста сорок восемь) рублей 91 копейка»;

1.6 в пункте 1 статьи 11 решения цифры «42 583,28986» заменить на цифры «43 467,1»;

1.7 в пункте 2 статьи 19 решения цифры «4817,5» заменить на цифры «3682,5»;

1.8 приложение № 3 к решению изложить в следующей редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению;

1.9 приложение № 4 к решению изложить в следующей редакции согласно Приложению № 2 к настоящему решению;

1.10 приложение № 5 к решению изложить в следующей редакции согласно Приложению № 3 к настоящему решению;

1.11 приложение № 10 к решению изложить в следующей редакции согласно Приложению № 4 к настоящему решению;

1.12 приложение № 11 к решению изложить в следующей редакции согласно Приложению № 5 к настоящему решению;

1.13 приложение № 12 к решению изложить в следующей редакции согласно Приложению № 6 к настоящему решению;

1.14 приложение № 15 к решению изложить в следующей редакции согласно Приложению № 7 к настоящему решению.

2. Направить решение Главе Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района «Колыванский Вестник», направления копии Решения в Управление законопроектных работ и ведению регистра министерства юстиции Новосибирской области в установленный срок.

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить постоянную депутатскую комиссию по бюджетной и финансово-кредитной политике Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области (Л.Н. Ильиных).

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области

И.М. Вепрева

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение № 1
к решению сессии Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области № 398 от 29.08.2025г.

Приложение № 3
к решению сессии Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области № 358 от 23.12.2024г.
"О бюджете Колыванского района Новосибирской области на
2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

тыс. руб.

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Сумма	Сумма
					2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				233 835,9	149 102,0	157 072,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 928,1	3 928,1	3 928,1
Непрограммные направления районного бюджета	01	02	9900000000		3 928,1	3 928,1	3 928,1
Расходы на обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального района	01	02	9900010010		3 928,1	3 928,1	3 928,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	9900010010	100	3 928,1	3 928,1	3 928,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9900010010	120	3 928,1	3 928,1	3 928,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3 278,9	2 857,6	2 857,6
Непрограммные направления районного бюджета	01	03	9900000000		3 278,9	2 857,6	2 857,6
Расходы на оплату труда и содержание аппарата управления представительного органа местного самоуправления	01	03	9900001990		421,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9900001990	200	421,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9900001990	240	421,3	0,0	0,0

Расходы на оплату труда председателя представительного органа местного самоуправления	01	03	9900004110		2 857,6	2 857,6	2 857,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9900004110	100	2 857,6	2 857,6	2 857,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	9900004110	120	2 857,6	2 857,6	2 857,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			74 968,8	65 316,9	65 316,9
Непрограммные направления районного бюджета	01	04	9900000000		74 968,8	65 316,9	65 316,9
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти	01	04	9900010030		64 429,4	56 324,8	56 324,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9900010030	100	56 914,2	56 224,8	56 324,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9900010030	120	56 914,2	56 224,8	56 324,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900010030	200	6 795,2	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900010030	240	6 795,2	100,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	9900010030	300	2,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	9900010030	320	2,6	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	9900010030	800	717,4	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9900010030	850	717,4	0,0	0,0
Создание и осуществление деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	9900070159		2 347,7	1 879,0	1 879,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9900070159	100	1 883,3	1 503,2	1 503,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9900070159	120	1 883,3	1 503,2	1 503,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900070159	200	464,4	375,8	375,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900070159	240	464,4	375,8	375,8
Обеспечение социального обслуживания отдельных категорий граждан	01	04	9900070180		3 152,0	3 158,4	3 158,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9900070180	100	2 719,0	2 725,4	2 725,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9900070180	120	2 719,0	2 725,4	2 725,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900070180	200	433,0	433,0	433,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900070180	240	433,0	433,0	433,0
Решение вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	9900070190		10,1	10,0	10,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9900070190	100	8,8	8,7	8,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9900070190	120	8,8	8,7	8,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900070190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900070190	240	0,1	0,1	0,1
Межбюджетные трансферты	01	04	9900070190	500	1,2	1,2	1,2
Субвенции	01	04	9900070190	530	1,2	1,2	1,2
Уведомительная регистрация коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, изменений и дополнений к ним	01	04	9900070210		452,1	446,9	446,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9900070210	100	432,1	426,9	426,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9900070210	120	432,1	426,9	426,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900070210	200	20,0	20,0	20,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900070210	240	20,0	20,0	20,0
Сбор информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области	01	04	9900070230		133,9	132,3	132,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9900070230	100	132,9	131,3	131,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9900070230	120	132,9	131,3	131,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900070230	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900070230	240	1,0	1,0	1,0
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01	04	9900070289		3 316,3	3 365,6	3 365,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9900070289	100	3 020,7	3 070,0	3 070,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9900070289	120	3 020,7	3 070,0	3 070,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900070289	200	295,6	295,6	295,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900070289	240	295,6	295,6	295,6
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	01	04	9900070510		1 127,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9900070510	100	1 127,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9900070510	120	1 127,3	0,0	0,0
Судебная система	01	05			12,3	75,1	11,8
Непрограммные направления районного бюджета	01	05	9900000000		12,3	75,1	11,8
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	9900051200		12,3	75,1	11,8

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	9900051200	200	12,3	75,1	11,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	9900051200	240	12,3	75,1	11,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			4 203,2	4 194,2	4 194,2
Непрограммные направления районного бюджета	01	06	9900000000		4 203,2	4 194,2	4 194,2
Расходы на обеспечение функций контрольно- счетного органа	01	06	9900010040		3 413,0	3 404,0	3 404,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	9900010040	100	3 404,0	3 404,0	3 404,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	9900010040	120	3 404,0	3 404,0	3 404,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9900010040	200	9,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9900010040	240	9,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций по внутреннему контролю	01	06	9900010042		790,2	790,2	790,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	9900010042	100	719,0	719,0	719,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	9900010042	120	719,0	719,0	719,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9900010042	200	71,2	71,2	71,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9900010042	240	71,2	71,2	71,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			3 422,5	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	01	07	9900000000		3 422,5	0,0	0,0
Расходы на обеспечение мероприятий, направленных на подготовку и проведение выборов	01	07	9900010050		3 422,5	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	07	9900010050	800	3 422,5	0,0	0,0
Специальные расходы	01	07	9900010050	880	3 422,5	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11			3 171,9	1 000,0	1 000,0

Непрограммные направления районного бюджета	01	11	9900000000		3 171,9	1 000,0	1 000,0
Резервный фонд администрации Колыванского района	01	11	9900010060		3 171,9	1 000,0	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900010060	800	3 171,9	1 000,0	1 000,0
Резервные средства	01	11	9900010060	870	3 171,9	1 000,0	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			140 850,3	71 730,1	79 763,6
Муниципальная программа "Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	01	13	2800000000		41 231,3	32 738,5	32 738,5
Подпрограмма "Обеспечение осуществления административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения в учреждениях, органах местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области" муниципальной программы "Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	01	13	2820000000		41 231,3	32 738,5	32 738,5
Расходы, направленные на содержание Колыванского центра ЕДДС, системы 112, материально-технического сопровождения	01	13	2820010120		41 101,3	32 738,5	32 738,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	2820010120	100	35 007,1	32 738,5	32 738,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	2820010120	110	35 007,1	32 738,5	32 738,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2820010120	200	6 001,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2820010120	240	6 001,9	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	2820010120	800	92,3	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	2820010120	850	92,3	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	01	13	2820070510		130,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2820070510	200	130,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2820070510	240	130,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы"	01	13	2900000000		629,9	619,8	0,0
Реализация территориального общественного самоуправления	01	13	2900070610		619,8	619,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	2900070610	600	619,8	619,8	0,0

Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	01	13	2900070610	630	619,8	619,8	0,0
Софинансирование мероприятий по реализации территориального общественного самоуправления	01	13	29000S0610		10,1	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	29000S0610	600	10,1	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	01	13	29000S0610	630	10,1	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	01	13	9900000000		98 989,1	38 371,8	47 025,1
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	9900010070		530,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900010070	200	530,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900010070	240	530,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения, обеспечивающего бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в различных сферах	01	13	9900010150		72 265,7	38 371,8	46 405,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9900010150	100	68 817,2	38 371,8	46 405,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	9900010150	110	68 817,2	38 371,8	46 405,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900010150	200	3 423,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900010150	240	3 423,5	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9900010150	800	25,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900010150	850	25,0	0,0	0,0
Прочие расходы по отдельным (разовым) решениям	01	13	9900010160		4 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900010160	200	4 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900010160	240	4 000,0	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	01	13	9900070510		22 193,4	0,0	0,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9900070510	100	21 347,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	9900070510	110	21 347,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900070510	200	846,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900070510	240	846,0	0,0	0,0
Реализация территориального общественного самоуправления	01	13	9900070610		0,0	0,0	619,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	9900070610	600	0,0	0,0	619,8
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	01	13	9900070610	630	0,0	0,0	619,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				3 971,2	4 344,0	4 500,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			3 971,2	4 344,0	4 500,0
Непрограммные направления районного бюджета	02	03	9900000000		3 971,2	4 344,0	4 500,0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	9900051180		3 971,2	4 344,0	4 500,0
Межбюджетные трансферты	02	03	9900051180	500	3 971,2	4 344,0	4 500,0
Субвенции	02	03	9900051180	530	3 971,2	4 344,0	4 500,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				12 589,5	8 891,2	8 891,2
Гражданская оборона	03	09			120,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	03	09	1800000000		120,0	0,0	0,0
Осуществление мероприятий в рамках реализации муниципальной программы "Организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	03	09	1800011010		120,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	1800011010	200	120,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	1800011010	240	120,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			12 469,5	8 891,2	8 891,2
Муниципальная программа "Организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	03	10	1800000000		100,0	0,0	0,0
Осуществление мероприятий в рамках реализации муниципальной программы "Организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	03	10	1800011010		100,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	1800011010	200	100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	1800011010	240	100,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	03	10	2800000000		12 369,5	8 891,2	8 891,2
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы "Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	03	10	2810000000		12 369,5	8 891,2	8 891,2
Расходы, направленные на содержание Колыванского центра ЕДДС, системы 112, материально-технического сопровождения	03	10	2810010120		11 635,5	8 891,2	8 891,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	2810010120	100	8 891,2	8 891,2	8 891,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	2810010120	110	8 891,2	8 891,2	8 891,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	2810010120	200	2 744,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	2810010120	240	2 744,3	0,0	0,0

Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	03	10	2810070510		734,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	2810070510	200	734,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	2810070510	240	734,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				378 905,0	119 395,9	79 018,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			3 181,6	2 831,6	2 831,6
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование сельскохозяйственных рынков, сырья и продовольствия в Колыванском районе Новосибирской области"	04	05	1900000000		350,0	0,0	0,0
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование сельскохозяйственных рынков сырья и продовольствия в Колыванском районе Новосибирской области"	04	05	1900012020		350,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04	05	1900012020	300	350,0	0,0	0,0
Премии и гранты	04	05	1900012020	350	350,0	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	04	05	9900000000		2 831,6	2 831,6	2 831,6
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	9900070160		2 831,6	2 831,6	2 831,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9900070160	200	2 831,6	2 831,6	2 831,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9900070160	240	2 831,6	2 831,6	2 831,6
Водное хозяйство	04	06			83 316,5	48 979,6	0,0
Муниципальная программа "Организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	04	06	1800000000		83 316,5	48 979,6	0,0
Защита территорий населенных пунктов Новосибирской области от подтопления и затопления	04	06	1800070870		83 316,5	48 979,6	0,0
Межбюджетные трансферты	04	06	1800070870	500	83 316,5	48 979,6	0,0
Субсидии	04	06	1800070870	520	83 316,5	48 979,6	0,0
Транспорт	04	08			16 855,1	11 665,4	11 665,4

Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения и пассажирских перевозок на автомобильных дорогах Колыванского района Новосибирской области"	04	08	2000000000		11 855,1	11 665,4	11 665,4
Осуществление полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам	04	08	2000071100		11 665,4	11 665,4	11 665,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	2000071100	200	11 665,4	11 665,4	11 665,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	2000071100	240	11 665,4	11 665,4	11 665,4
Софинансирование мероприятий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам	04	08	20000S1100		189,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	20000S1100	200	189,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	20000S1100	240	189,7	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	04	08	9900000000		5 000,0	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	04	08	9900070510		5 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	9900070510	200	5 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	9900070510	240	5 000,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			261 762,8	55 514,9	64 116,6
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения и пассажирских перевозок на автомобильных дорогах Колыванского района Новосибирской области"	04	09	2000000000		261 762,8	55 514,9	64 116,6
Мероприятия, направленные на развитие муниципальных дорог за счет средств "Дорожного фонда"	04	09	200009Д050		24 524,8	21 129,2	24 500,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	200009Д050	200	22 574,8	21 129,2	24 500,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	200009Д050	240	22 574,8	21 129,2	24 500,9
Межбюджетные трансферты	04	09	200009Д050	500	1 950,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	04	09	200009Д050	540	1 950,0	0,0	0,0

Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области	04	09	200009Д160		234 769,4	34 041,8	39 219,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	200009Д160	200	150 913,7	27 015,3	39 219,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	200009Д160	240	150 913,7	27 015,3	39 219,5
Межбюджетные трансферты	04	09	200009Д160	500	83 855,7	7 026,5	0,0
Субсидии	04	09	200009Д160	520	83 855,7	7 026,5	0,0
Софинансирование мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области	04	09	20000СД160		2 468,6	343,9	396,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20000СД160	200	2 468,6	343,9	396,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	20000СД160	240	2 468,6	343,9	396,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			13 789,0	404,4	404,4
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы"	04	12	0200000000		704,4	404,4	404,4
Организация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области"	04	12	0200012200		293,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0200012200	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0200012200	240	50,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	0200012200	800	243,4	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	0200012200	810	243,4	0,0	0,0
Развитие малого и среднего предпринимательства	04	12	0200070690		404,4	404,4	404,4
Иные бюджетные ассигнования	04	12	0200070690	800	404,4	404,4	404,4

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	0200070690	810	404,4	404,4	404,4
Софинансирование мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства	04	12	02000S0690		6,6	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	02000S0690	800	6,6	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	02000S0690	810	6,6	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	04	12	9900000000		13 084,6	0,0	0,0
Финансирование расходов на подготовку градостроительной документации и (или) внесение изменений в нее	04	12	9900071200		12 875,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900071200	200	12 875,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900071200	240	12 875,2	0,0	0,0
Софинансирование расходов на подготовку градостроительной документации и (или) внесение изменений в нее	04	12	99000S1200		209,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99000S1200	200	209,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99000S1200	240	209,4	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				237 745,0	133 308,7	270 264,4
Жилищное хозяйство	05	01			126 932,6	102 527,4	163 450,1
Непрограммные направления районного бюджета	05	01	9900000000		126 932,6	102 527,4	163 450,1
Прочие выплаты по исполнительным листам	05	01	9900010100		13,9	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	01	9900010100	800	13,9	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	05	01	9900010100	830	13,9	0,0	0,0
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	9900013120		53,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900013120	200	53,8	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900013120	240	53,8	0,0	0,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	05	01	9900070139		63 202,3	102 527,4	153 650,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900070139	200	282,1	282,1	282,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900070139	240	282,1	282,1	282,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	9900070139	400	62 920,2	102 245,3	153 368,0
Бюджетные инвестиции	05	01	9900070139	410	62 920,2	102 245,3	153 368,0
Обеспечение жилыми помещениями многодетных семей	05	01	9900070639		15 400,0	0,0	9 800,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	9900070639	400	0,0	0,0	9 800,0
Бюджетные инвестиции	05	01	9900070639	410	0,0	0,0	9 800,0
Межбюджетные трансферты	05	01	9900070639	500	15 400,0	0,0	0,0
Субсидии	05	01	9900070639	520	15 400,0	0,0	0,0
Строительство (приобретение на первичном рынке) служебного жилья	05	01	9900070650		47 490,4	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	9900070650	400	47 490,4	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	01	9900070650	410	47 490,4	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по строительству (приобретению на первичном рынке) служебного жилья	05	01	99000S0650		772,2	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	99000S0650	400	772,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	01	99000S0650	410	772,2	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02			76 737,0	30 781,3	106 814,3
Муниципальная программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений муниципального образования Колыванского района Новосибирской области	05	02	0400000000		999,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия на поддержку коммунального хозяйства	05	02	0400013200		999,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	0400013200	800	999,0	0,0	0,0

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	0400013200	810	999,0	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	05	02	9900000000		75 737,9	30 781,3	106 814,3
Финансовое обеспечение реализации инфраструктурных (инвестиционных) проектов за счет средств от списания задолженности по бюджетным кредитам	05	02	9900009881		42 463,9	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	05	02	9900009881	500	42 463,9	0,0	0,0
Субсидии	05	02	9900009881	520	42 463,9	0,0	0,0
Прочие выплаты по исполнительным листам	05	02	9900010100		43,6	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	9900010100	800	43,6	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	05	02	9900010100	830	43,6	0,0	0,0
Прочие мероприятия на поддержку коммунального хозяйства	05	02	9900013200		1 765,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9900013200	200	65,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9900013200	240	65,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	9900013200	800	1 700,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9900013200	810	1 700,0	0,0	0,0
Снабжение населения топливом	05	02	9900070470		5 026,7	5 026,7	5 026,7
Межбюджетные трансферты	05	02	9900070470	500	2 065,0	2 065,0	2 065,0
Субсидии	05	02	9900070470	520	2 065,0	2 065,0	2 065,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	9900070470	800	2 961,7	2 961,7	2 961,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9900070470	810	2 961,7	2 961,7	2 961,7
Организация функционирования систем тепло-, водоснабжения населения и водоотведения	05	02	9900070490		18 778,6	25 754,6	25 754,6
Межбюджетные трансферты	05	02	9900070490	500	5 214,4	6 452,8	6 452,8
Субсидии	05	02	9900070490	520	5 214,4	6 452,8	6 452,8
Иные бюджетные ассигнования	05	02	9900070490	800	13 564,2	19 301,8	19 301,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9900070490	810	13 564,2	19 301,8	19 301,8
Организация бесперебойной работы объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения	05	02	9900070600		7 320,9	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	05	02	9900070600	500	3 000,0	0,0	0,0

Субсидии	05	02	9900070600	520	3 000,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	9900070600	800	4 320,9	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9900070600	810	4 320,9	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по снабжению населения топливом	05	02	99000S0470		48,2	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99000S0470	800	48,2	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	99000S0470	810	48,2	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по организации функционирования систем тепло-, водоснабжения населения и водоотведения	05	02	99000S0490		220,6	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99000S0490	800	220,6	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	99000S0490	810	220,6	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по организации бесперебойной работы объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения	05	02	99000S0600		70,3	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99000S0600	800	70,3	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	99000S0600	810	70,3	0,0	0,0
Региональный проект "Модернизация коммунальной инфраструктуры"	05	02	990И300000		0,0	0,0	76 033,0
Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	05	02	990И351540		0,0	0,0	76 033,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	990И351540	400	0,0	0,0	76 033,0
Бюджетные инвестиции	05	02	990И351540	410	0,0	0,0	76 033,0
Благоустройство	05	03			5 726,0	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	05	03	9900000000		5 726,0	0,0	0,0
Обустройство (создание) контейнерных площадок, в том числе приобретение контейнеров (емкостей) для накопления твердых коммунальных отходов	05	03	9900071230		5 726,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	05	03	9900071230	500	5 726,0	0,0	0,0
Субсидии	05	03	9900071230	520	5 726,0	0,0	0,0

Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			28 349,5	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	05	05	9900000000		28 349,5	0,0	0,0
Строительство и реконструкция котельных, тепловых сетей, включая вынос водопроводов из каналов тепловой сети	05	05	9900070550		28 266,1	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	05	9900070550	400	28 266,1	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	05	9900070550	410	28 266,1	0,0	0,0
Софинансирование к субсидии на строительство и реконструкция котельных, тепловых сетей, включая вынос водопроводов из каналов тепловой сети	05	05	99000S0550		83,4	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	05	99000S0550	400	83,4	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	05	99000S0550	410	83,4	0,0	0,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06				3 667,5	0,0	0,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			3 667,5	0,0	0,0
Муниципальная программа "Экология и охрана окружающей среды в Колыванском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы"	06	03	1700000000		3 667,5	0,0	0,0
Природоохранные мероприятия	06	03	1700014070		3 667,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	1700014070	200	3 667,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	1700014070	240	3 667,5	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07				1 236 737,7	1 026 959,4	1 043 578,6
Дошкольное образование	07	01			252 954,0	199 855,1	219 802,5
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	07	01	0500000000		8 864,8	0,0	0,0
Ресурсное обеспечение модернизации образования	07	01	0500003470		3 600,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	0500003470	600	3 600,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0500003470	610	3 600,0	0,0	0,0
Организация проведения мероприятий за счет средств муниципальной программы "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	07	01	0500007010		1 752,0	0,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	0500007010	600	1 752,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0500007010	610	1 752,0	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	07	01	0500070510		3 454,1	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	0500070510	600	3 454,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0500070510	610	3 454,1	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по ресурсному обеспечению модернизации образования	07	01	05000S3470		58,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	05000S3470	600	58,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	05000S3470	610	58,6	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	07	01	9900000000		244 089,2	199 855,1	219 802,5
Социальная поддержка отдельных категорий обучающихся муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций	07	01	9900003349		664,8	664,8	664,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	9900003349	600	664,8	664,8	664,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	9900003349	610	664,8	664,8	664,8
Детские дошкольные учреждения	07	01	9900015100		32 945,1	29 782,4	31 255,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	9900015100	600	32 945,1	29 782,4	31 255,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	9900015100	610	32 945,1	29 782,4	31 255,5
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	07	01	9900070110		147 540,0	169 407,9	187 882,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	9900070110	600	147 540,0	169 407,9	187 882,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	9900070110	610	147 540,0	169 407,9	187 882,2
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	07	01	9900070510		62 939,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	9900070510	600	62 939,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	9900070510	610	62 939,3	0,0	0,0
Общее образование	07	02			852 274,0	764 831,4	761 503,2

Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	07	02	0500000000		27 452,2	54 034,9	0,0
Ресурсное обеспечение модернизации образования	07	02	0500003470		12 900,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0500003470	600	12 900,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0500003470	610	12 900,0	0,0	0,0
Организация проведения мероприятий за счет средств муниципальной программы "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	07	02	0500007010		4 741,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0500007010	200	300,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0500007010	240	300,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0500007010	600	4 441,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0500007010	610	4 441,6	0,0	0,0
Организация проведения мероприятий по летней занятости и оздоровлению детей в каникулярное время за счет средств муниципальной программы "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	07	02	0500007020		2 802,2	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0500007020	600	2 802,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0500007020	610	2 802,2	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	07	02	0500070510		6 798,4	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0500070510	600	6 798,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0500070510	610	6 798,4	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по ресурсному обеспечению модернизации образования	07	02	05000S3470		210,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05000S3470	600	210,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05000S3470	610	210,0	0,0	0,0
Региональный проект "Все лучшее детям"	07	02	050Ю400000		0,0	54 034,9	0,0

Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	07	02	050Ю4Л7501		0,0	54 034,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	050Ю4Л7501	600	0,0	54 034,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	050Ю4Л7501	610	0,0	54 034,9	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	07	02	9900000000		824 821,8	710 796,5	761 503,2
Социальная поддержка отдельных категорий обучающихся муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	9900003349		18 143,8	17 874,4	17 874,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	9900003349	600	18 143,8	17 874,4	17 874,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900003349	610	18 143,8	17 874,4	17 874,4
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	9900015200		94 065,1	81 085,2	92 094,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	9900015200	600	94 065,1	81 085,2	92 094,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900015200	610	94 065,1	81 085,2	92 094,9
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	9900070120		365 075,5	394 082,4	425 475,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	9900070120	600	365 075,5	394 082,4	425 475,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900070120	610	365 075,5	394 082,4	425 475,0
Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в отдельных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	07	02	9900070140		144 557,7	149 410,2	156 980,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	9900070140	600	144 557,7	149 410,2	156 980,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900070140	610	144 557,7	149 410,2	156 980,6
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	07	02	9900070510		135 902,4	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	9900070510	600	135 902,4	0,0	0,0

Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900070510	610	135 902,4	0,0	0,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	07	02	99000L3040		17 649,1	18 353,7	19 087,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	99000L3040	600	17 649,1	18 353,7	19 087,7
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	99000L3040	610	17 649,1	18 353,7	19 087,7
Региональный проект "Педагоги и наставники"	07	02	990Ю600000		49 428,2	49 990,6	49 990,6
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	07	02	990Ю650500		1 968,6	1 968,6	1 968,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	990Ю650500	600	1 968,6	1 968,6	1 968,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	990Ю650500	610	1 968,6	1 968,6	1 968,6
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	07	02	990Ю651790		4 536,6	4 536,6	4 536,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	990Ю651790	600	4 536,6	4 536,6	4 536,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	990Ю651790	610	4 536,6	4 536,6	4 536,6
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	990Ю653030		41 247,4	41 809,8	41 809,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	990Ю653030	600	41 247,4	41 809,8	41 809,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	990Ю653030	610	41 247,4	41 809,8	41 809,8
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	07	02	990Ю6A0500		82,0	82,0	82,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	990Ю6A0500	600	82,0	82,0	82,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	990Ю6A0500	610	82,0	82,0	82,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	990Ю6A3030		1 593,6	1 593,6	1 593,6

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	990Ю6А3030	600	1 593,6	1 593,6	1 593,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	990Ю6А3030	610	1 593,6	1 593,6	1 593,6
Дополнительное образование детей	07	03			121 199,2	54 456,4	54 456,4
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	07	03	0500000000		3 145,5	0,0	0,0
Организация проведения мероприятий за счет средств муниципальной программы "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	07	03	0500007010		130,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	0500007010	600	130,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0500007010	610	130,5	0,0	0,0
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	07	03	0500007040		1 646,2	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	0500007040	600	56,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0500007040	610	18,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	0500007040	620	18,7	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	07	03	0500007040	630	18,7	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	07	03	0500007040	800	1 590,1	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	07	03	0500007040	810	1 590,1	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	07	03	0500070510		1 368,8	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	0500070510	600	1 368,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0500070510	610	1 368,8	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	07	03	9900000000		118 053,7	54 456,4	54 456,4
Расходы на содержание, обеспечение деятельности и мероприятия по внешкольной работе с детьми	07	03	9900015300		48 246,5	54 456,4	54 456,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	9900015300	600	48 246,5	54 456,4	54 456,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	9900015300	610	48 246,5	54 456,4	54 456,4

Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	07	03	9900070510		69 807,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	9900070510	100	10 972,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	03	9900070510	110	10 972,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	9900070510	600	58 834,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	9900070510	610	58 834,6	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			62,5	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	07	05	9900000000		62,5	0,0	0,0
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти	07	05	9900010030		62,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	9900010030	200	62,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	9900010030	240	62,5	0,0	0,0
Молодежная политика	07	07			50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Молодежь Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	07	07	0800000000		50,0	0,0	0,0
Мероприятия за счет средств муниципальной программы "Молодежь Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	07	07	0800015400		50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0800015400	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0800015400	240	50,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	07	09			10 198,0	7 816,5	7 816,5
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	07	09	0500000000		9 980,9	7 802,4	0,0
Организация проведения мероприятий за счет средств муниципальной программы "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	07	09	0500007010		110,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0500007010	200	110,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0500007010	240	110,0	0,0	0,0
Организация проведения мероприятий по летней занятости и оздоровлению детей в каникулярное время за счет средств муниципальной программы "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	07	09	0500007020		1 941,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	0500007020	600	1 941,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	0500007020	610	1 941,6	0,0	0,0
Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляемых администрациями муниципальных образований Новосибирской области в организации отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности	07	09	0500070359		7 802,4	7 802,4	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	0500070359	300	4 217,3	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	09	0500070359	320	4 217,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	0500070359	600	3 585,1	7 802,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	0500070359	610	3 585,1	7 802,4	0,0
Софинансирование мероприятий по оздоровлению детей	07	09	05000S0359		126,9	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	05000S0359	300	68,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	09	05000S0359	320	68,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	05000S0359	600	58,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	05000S0359	610	58,3	0,0	0,0
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Комплексная программа профилактики правонарушений в Колыванском районе Новосибирской области на 2021-2025 годы"	07	09	0600000000		50,0	0,0	0,0
Мероприятия за счет средств муниципальной программы "Комплексная программа профилактики правонарушений в Колыванском районе Новосибирской области на 2021-2025 годы"	07	09	0600015420		50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0600015420	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0600015420	240	50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Профилактика терроризма и противодействие экстремизму на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы"	07	09	1100000000		60,0	0,0	0,0

Мероприятия за счет средств муниципальной программы "Профилактика терроризма и противодействие экстремизму на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы"	07	09	1100015430		60,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1100015430	200	60,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1100015430	240	60,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области на 2024-2026годы"	07	09	1500000000		10,0	0,0	0,0
Мероприятия за счет средств муниципальной программы "Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области"	07	09	1500015410		10,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1500015410	200	10,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1500015410	240	10,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026годы"	07	09	2700000000		83,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий за счет средств муниципальной программы "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы"	07	09	2700015800		83,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	2700015800	200	83,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	2700015800	240	83,0	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	07	09	9900000000		14,1	14,1	7 816,5
Обеспечение проезда к месту отдыха и обратно детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляемых администрациями муниципальных образований Новосибирской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Новосибирской области	07	09	9900070079		14,1	14,1	14,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	9900070079	600	14,1	14,1	14,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	9900070079	610	14,1	14,1	14,1
Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляемых администрациями муниципальных образований Новосибирской области в организации отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности	07	09	9900070359		0,0	0,0	7 802,4

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	9900070359	600	0,0	0,0	7 802,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	9900070359	610	0,0	0,0	7 802,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				127 816,9	50 897,6	50 795,4
Культура	08	01			127 816,9	50 897,6	50 795,4
Муниципальная программа "Развитие культуры в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2025 годы"	08	01	1000000000		2 409,3	0,0	0,0
Мероприятия направленные на создание условий для сохранения и развития культурного потенциала сел и деревень за счет средств муниципальной программы "Развитие культуры в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2025 годы"	08	01	1000016000		653,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	1000016000	200	593,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	1000016000	240	593,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	01	1000016000	300	60,0	0,0	0,0
Стипендии	08	01	1000016000	340	60,0	0,0	0,0
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	10000L4670		1 197,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	10000L4670	200	1 197,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	10000L4670	240	1 197,8	0,0	0,0
Государственная поддержка отрасли культуры	08	01	10000L5190		558,5	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	08	01	10000L5190	500	132,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	10000L5190	540	132,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	10000L5190	600	426,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	10000L5190	610	426,5	0,0	0,0
Муниципальная программа "Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области на 2024-2026годы"	08	01	1500000000		20,0	0,0	0,0
Мероприятия за счет средств муниципальной программы "Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области"	08	01	1500015410		20,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	1500015410	200	20,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	1500015410	240	20,0	0,0	0,0

Непрограммные направления районного бюджета	08	01	9900000000		125 387,6	50 897,6	50 795,4
Расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципальных библиотек	08	01	9900016200		18 218,7	22 227,7	22 227,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900016200	600	18 218,7	22 227,7	22 227,7
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900016200	610	18 218,7	22 227,7	22 227,7
Расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципальных музеев	08	01	9900016300		16 942,4	8 496,1	8 496,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	9900016300	100	15 446,1	8 496,1	8 496,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	9900016300	110	15 446,1	8 496,1	8 496,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900016300	200	774,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900016300	240	774,3	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	9900016300	800	722,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	9900016300	850	722,0	0,0	0,0
Расходы на содержание и обеспечение деятельности Центра развития культуры Колыванского района	08	01	9900016400		38 533,7	18 539,4	18 539,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	9900016400	100	34 753,9	18 539,4	18 539,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	9900016400	110	34 753,9	18 539,4	18 539,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900016400	200	2 985,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900016400	240	2 985,9	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	9900016400	800	793,9	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	9900016400	850	793,9	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	08	01	9900070510		51 692,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	9900070510	100	21 697,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	9900070510	110	21 697,6	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900070510	200	275,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900070510	240	275,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900070510	600	29 719,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900070510	610	29 719,6	0,0	0,0
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	99000L4670		0,0	1 344,3	1 246,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99000L4670	200	0,0	1 344,3	1 246,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99000L4670	240	0,0	1 344,3	1 246,4
Государственная поддержка отрасли культуры	08	01	99000L5190		0,0	290,1	285,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99000L5190	600	0,0	290,1	285,8
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99000L5190	610	0,0	290,1	285,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				138 593,9	153 416,4	155 682,6
Пенсионное обеспечение	10	01			2 918,4	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	10	01	9900000000		2 918,4	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	9900017100		2 918,4	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	9900017100	300	2 918,4	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	9900017100	310	2 918,4	0,0	0,0
Социальное обслуживание населения	10	02			64 552,5	73 959,6	77 813,3
Непрограммные направления районного бюджета	10	02	9900000000		64 552,5	73 959,6	77 813,3
Обеспечение социального обслуживания отдельных категорий граждан	10	02	9900070180		56 547,2	61 990,4	67 443,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	9900070180	600	56 547,2	61 990,4	67 443,2
Субсидии бюджетным учреждениям	10	02	9900070180	610	56 547,2	61 990,4	67 443,2
Региональный проект "Старшее поколение"	10	02	990Я400000		8 005,3	11 969,2	10 370,1

Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	10	02	990Я451630		8 005,3	11 969,2	10 370,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	990Я451630	600	8 005,3	11 969,2	10 370,1
Субсидии бюджетным учреждениям	10	02	990Я451630	610	8 005,3	11 969,2	10 370,1
Социальное обеспечение населения	10	03			4 627,3	6 395,0	4 736,8
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей Колыванского района Новосибирской области"	10	03	0300000000		2 746,8	2 746,8	2 746,8
Обеспечение жильем молодых семей	10	03	03000L4979		2 746,8	2 746,8	2 746,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	03000L4979	300	2 746,8	2 746,8	2 746,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	03000L4979	320	2 746,8	2 746,8	2 746,8
Непрограммные направления районного бюджета	10	03	9900000000		1 880,5	3 648,2	1 990,0
Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельных участков для индивидуального жилищного строительства	10	03	9900071210		331,7	3 648,2	1 990,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	9900071210	300	331,7	3 648,2	1 990,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	9900071210	310	331,7	0,0	0,0
Иные выплаты населению	10	03	9900071210	360	0,0	3 648,2	1 990,0
Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	10	03	99000L5761		1 548,8	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	99000L5761	300	1 548,8	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	99000L5761	320	1 548,8	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	10	04			66 495,7	73 061,8	73 132,5
Непрограммные направления районного бюджета	10	04	9900000000		66 495,7	73 061,8	73 132,5
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	10	04	9900070139		3 932,5	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	9900070139	300	3 932,5	0,0	0,0
Иные выплаты населению	10	04	9900070139	360	3 932,5	0,0	0,0

Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельных участков для индивидуального жилищного строительства	10	04	9900071229		9 910,2	8 918,6	7 729,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	9900071229	300	9 910,2	8 918,6	7 729,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	9900071229	310	9 910,2	0,0	0,0
Иные выплаты населению	10	04	9900071229	360	0,0	8 918,6	7 729,8
Единовременная выплата на приобретение в собственность жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	10	04	9900071259		3 932,5	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	9900071259	300	3 932,5	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	9900071259	310	3 932,5	0,0	0,0
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	9910000000		14 557,0	17 275,7	16 912,9
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	9910070289		14 557,0	17 275,7	16 912,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	9910070289	300	14 557,0	17 275,7	16 912,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	9910070289	320	14 557,0	17 275,7	16 912,9
Выплата вознаграждения приемным родителям	10	04	9920000000		26 224,3	37 234,6	39 294,7
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	9920070289		26 224,3	37 234,6	39 294,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	9920070289	300	26 224,3	37 234,6	39 294,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	9920070289	320	26 224,3	37 234,6	39 294,7
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	9930000000		7 939,2	9 632,9	9 195,1
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	9930070289		7 939,2	9 632,9	9 195,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	9930070289	300	7 939,2	9 632,9	9 195,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	9930070289	320	7 939,2	9 632,9	9 195,1

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				65 967,2	42 516,9	43 641,4
Массовый спорт	11	02			41 241,1	28 722,9	29 847,4
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы"	11	02	0900000000		1 207,3	0,0	0,0
Мероприятия, направленные на реализацию муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы"	11	02	0900018100		1 207,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	0900018100	200	1 207,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	0900018100	240	1 207,3	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	11	02	9900000000		40 033,8	28 722,9	29 847,4
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	11	02	9900018200		38 138,2	28 722,9	29 847,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	02	9900018200	100	29 847,4	28 722,9	29 847,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	9900018200	110	29 847,4	28 722,9	29 847,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	9900018200	200	4 148,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	9900018200	240	4 148,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	11	02	9900018200	800	4 142,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	02	9900018200	850	4 142,0	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	11	02	9900070510		1 895,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	9900070510	200	1 895,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	9900070510	240	1 895,6	0,0	0,0
Спорт высших достижений	11	03			24 726,1	13 794,0	13 794,0
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	11	03	0500000000		475,1	0,0	0,0
Организация проведения мероприятий за счет средств муниципальной программы "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	11	03	0500007010		265,1	0,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	0500007010	600	265,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	03	0500007010	610	265,1	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	11	03	0500070510		210,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	0500070510	600	210,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	03	0500070510	610	210,0	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	11	03	9900000000		24 251,0	13 794,0	13 794,0
Расходы на содержание, обеспечение деятельности и мероприятия по внешкольной работе с детьми	11	03	9900015300		5 154,2	13 794,0	13 794,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	9900015300	600	5 154,2	13 794,0	13 794,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	03	9900015300	610	5 154,2	13 794,0	13 794,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	11	03	9900070510		19 096,8	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	9900070510	600	19 096,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	03	9900070510	610	19 096,8	0,0	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13				3 682,5	4 817,5	3 207,3
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01			3 682,5	4 817,5	3 207,3
Непрограммные направления районного бюджета	13	01	9900000000		3 682,5	4 817,5	3 207,3
Обслуживание муниципального долга	13	01	9900019100		3 682,5	4 817,5	3 207,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	9900019100	700	3 682,5	4 817,5	3 207,3
Обслуживание муниципального долга	13	01	9900019100	730	3 682,5	4 817,5	3 207,3
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14				142 146,5	62 872,5	67 945,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			100 761,3	62 872,5	67 945,1
Непрограммные направления районного бюджета	14	01	9900000000		100 761,3	62 872,5	67 945,1

Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	14	01	9900070220		100 761,3	62 872,5	67 945,1
Межбюджетные трансферты	14	01	9900070220	500	100 761,3	62 872,5	67 945,1
Дотации	14	01	9900070220	510	100 761,3	62 872,5	67 945,1
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			41 385,2	0,0	0,0
Муниципальная программа "Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области на 2024-2026годы"	14	03	1500000000		20,0	0,0	0,0
Мероприятия за счет средств муниципальной программы "Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области"	14	03	1500015410		20,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	14	03	1500015410	500	20,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	1500015410	540	20,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	14	03	1800000000		1 175,4	0,0	0,0
Резервный фонд администрации Колыванского района	14	03	1800010060		1 175,4	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	14	03	1800010060	500	1 175,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	1800010060	540	1 175,4	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	14	03	9900000000		40 189,8	0,0	0,0
Резервный фонд администрации Колыванского района	14	03	9900010060		2 626,9	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	14	03	9900010060	500	2 626,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	9900010060	540	2 626,9	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	14	03	9900070510		37 562,9	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	14	03	9900070510	500	37 562,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	9900070510	540	37 562,9	0,0	0,0
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ	99				0,0	10 920,5	23 574,6
Условно утвержденные расходы	99	99			0,0	10 920,5	23 574,6
Непрограммные направления районного бюджета	99	99	9900000000		0,0	10 920,5	23 574,6
Условно утвержденные расходы	99	99	9900099990		0,0	10 920,5	23 574,6
Условно утвержденные расходы	99	99	9900099990	900	0,0	10 920,5	23 574,6
Условно утвержденные расходы	99	99	9900099990	990	0,0	10 920,5	23 574,6

Приложение № 2
к решению сессии Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области № 398 от 29.08.2025г.

Приложение № 4
к решению сессии Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области № 358 от 23.12.2024г.
"О бюджете Колыванского района Новосибирской области на
2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

тыс. руб.

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма	Сумма	Сумма
					2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы"	0200000000				704,4	404,4	404,4
Организация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области"	0200012200				293,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200012200	200			50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200012200	240	04	12	50,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0200012200	800			243,4	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0200012200	810	04	12	243,4	0,0	0,0
Развитие малого и среднего предпринимательства	0200070690				404,4	404,4	404,4
Иные бюджетные ассигнования	0200070690	800			404,4	404,4	404,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0200070690	810	04	12	404,4	404,4	404,4
Софинансирование мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства	02000S0690				6,6	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	02000S0690	800			6,6	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	02000S0690	810	04	12	6,6	0,0	0,0

Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей Колыванского района Новосибирской области"	0300000000				2 746,8	2 746,8	2 746,8
Обеспечение жильем молодых семей	03000L4979				2 746,8	2 746,8	2 746,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03000L4979	300			2 746,8	2 746,8	2 746,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03000L4979	320	10	03	2 746,8	2 746,8	2 746,8
Муниципальная программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений муниципального образования Колыванского района Новосибирской области	0400000000				999,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия на поддержку коммунального хозяйства	0400013200				999,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0400013200	800			999,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0400013200	810	05	02	999,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	0500000000				49 918,4	61 837,3	0,0
Ресурсное обеспечение модернизации образования	0500003470				16 500,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500003470	600			16 500,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0500003470	610	07	01	3 600,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0500003470	610	07	02	12 900,0	0,0	0,0
Организация проведения мероприятий за счет средств муниципальной программы "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	0500007010				6 999,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500007010	200			410,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500007010	240	07	02	300,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500007010	240	07	09	110,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500007010	600			6 589,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0500007010	610	07	01	1 752,0	0,0	0,0

Субсидии бюджетным учреждениям	0500007010	610	07	02	4 441,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0500007010	610	07	03	130,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0500007010	610	11	03	265,1	0,0	0,0
Организация проведения мероприятий по летней занятости и оздоровлению детей в каникулярное время за счет средств муниципальной программы "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	0500007020				4 743,8	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500007020	600			4 743,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0500007020	610	07	02	2 802,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0500007020	610	07	09	1 941,6	0,0	0,0
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	0500007040				1 646,2	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500007040	600			56,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0500007040	610	07	03	18,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	0500007040	620	07	03	18,7	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	0500007040	630	07	03	18,7	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0500007040	800			1 590,1	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0500007040	810	07	03	1 590,1	0,0	0,0
Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляемых администрациями муниципальных образований Новосибирской области в организации отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности	0500070359				7 802,4	7 802,4	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0500070359	300			4 217,3	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0500070359	320	07	09	4 217,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500070359	600			3 585,1	7 802,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0500070359	610	07	09	3 585,1	7 802,4	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	0500070510				11 831,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500070510	600			11 831,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0500070510	610	07	01	3 454,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0500070510	610	07	02	6 798,4	0,0	0,0

Субсидии бюджетным учреждениям	0500070510	610	07	03	1 368,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0500070510	610	11	03	210,0	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по оздоровлению детей	05000S0359				126,9	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05000S0359	300			68,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	05000S0359	320	07	09	68,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05000S0359	600			58,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05000S0359	610	07	09	58,3	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по ресурсному обеспечению модернизации образования	05000S3470				268,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05000S3470	600			268,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05000S3470	610	07	01	58,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05000S3470	610	07	02	210,0	0,0	0,0
Региональный проект "Все лучшее детям"	050Ю400000				0,0	54 034,9	0,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	050Ю4L7501				0,0	54 034,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050Ю4L7501	600			0,0	54 034,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	050Ю4L7501	610	07	02	0,0	54 034,9	0,0
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Комплексная программа профилактики правонарушений в Колыванском районе Новосибирской области на 2021-2025 годы"	0600000000				50,0	0,0	0,0
Мероприятия за счет средств муниципальной программы "Комплексная программа профилактики правонарушений в Колыванском районе Новосибирской области на 2021-2025 годы"	0600015420				50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600015420	200			50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600015420	240	07	09	50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Молодежь Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	0800000000				50,0	0,0	0,0

Мероприятия за счет средств муниципальной программы "Молодежь Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	0800015400				50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800015400	200			50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800015400	240	07	07	50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы"	0900000000				1 207,3	0,0	0,0
Мероприятия, направленные на реализацию муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы"	0900018100				1 207,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900018100	200			1 207,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900018100	240	11	02	1 207,3	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2025 годы"	1000000000				2 409,3	0,0	0,0
Мероприятия направленные на создание условий для сохранения и развития культурного потенциала сел и деревень за счет средств муниципальной программы "Развитие культуры в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2025 годы"	1000016000				653,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000016000	200			593,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000016000	240	08	01	593,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000016000	300			60,0	0,0	0,0
Стипендии	1000016000	340	08	01	60,0	0,0	0,0
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	10000L4670				1 197,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10000L4670	200			1 197,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10000L4670	240	08	01	1 197,8	0,0	0,0
Государственная поддержка отрасли культуры	10000L5190				558,5	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	10000L5190	500			132,0	0,0	0,0

Иные межбюджетные трансферты	10000L5190	540	08	01	132,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10000L5190	600			426,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10000L5190	610	08	01	426,5	0,0	0,0
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Профилактика терроризма и противодействие экстремизму на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы"	1100000000				60,0	0,0	0,0
Мероприятия за счет средств муниципальной программы "Профилактика терроризма и противодействие экстремизму на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы"	1100015430				60,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100015430	200			60,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100015430	240	07	09	60,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области на 2024-2026годы"	1500000000				50,0	0,0	0,0
Мероприятия за счет средств муниципальной программы "Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области"	1500015410				50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500015410	200			30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500015410	240	07	09	10,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500015410	240	08	01	20,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	1500015410	500			20,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	1500015410	540	14	03	20,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Экология и охрана окружающей среды в Колыванском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы"	1700000000				3 667,5	0,0	0,0
Природоохранные мероприятия	1700014070				3 667,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700014070	200			3 667,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700014070	240	06	03	3 667,5	0,0	0,0

Муниципальная программа "Организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	1800000000				84 711,9	48 979,6	0,0
Резервный фонд администрации Колыванского района	1800010060				1 175,4	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	1800010060	500			1 175,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	1800010060	540	14	03	1 175,4	0,0	0,0
Осуществление мероприятий в рамках реализации муниципальной программы "Организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	1800011010				220,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1800011010	200			220,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1800011010	240	03	09	120,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1800011010	240	03	10	100,0	0,0	0,0
Защита территорий населенных пунктов Новосибирской области от подтопления и затопления	1800070870				83 316,5	48 979,6	0,0
Межбюджетные трансферты	1800070870	500			83 316,5	48 979,6	0,0
Субсидии	1800070870	520	04	06	83 316,5	48 979,6	0,0
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование сельскохозяйственных рынков, сырья и продовольствия в Колыванском районе Новосибирской области"	1900000000				350,0	0,0	0,0
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование сельскохозяйственных рынков сырья и продовольствия в Колыванском районе Новосибирской области"	1900012020				350,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1900012020	300			350,0	0,0	0,0
Премии и гранты	1900012020	350	04	05	350,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения и пассажирских перевозок на автомобильных дорогах Колыванского района Новосибирской области"	2000000000				273 617,9	67 180,3	75 782,0
Осуществление полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам	2000071100				11 665,4	11 665,4	11 665,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2000071100	200			11 665,4	11 665,4	11 665,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2000071100	240	04	08	11 665,4	11 665,4	11 665,4
Мероприятия, направленные на развитие муниципальных дорог за счет средств "Дорожного фонда"	200009Д050				24 524,8	21 129,2	24 500,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200009Д050	200			22 574,8	21 129,2	24 500,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200009Д050	240	04	09	22 574,8	21 129,2	24 500,9
Межбюджетные трансферты	200009Д050	500			1 950,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	200009Д050	540	04	09	1 950,0	0,0	0,0
Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области	200009Д160				234 769,4	34 041,8	39 219,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200009Д160	200			150 913,7	27 015,3	39 219,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200009Д160	240	04	09	150 913,7	27 015,3	39 219,5
Межбюджетные трансферты	200009Д160	500			83 855,7	7 026,5	0,0
Субсидии	200009Д160	520	04	09	83 855,7	7 026,5	0,0
Софинансирование мероприятий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам	20000S1100				189,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20000S1100	200			189,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20000S1100	240	04	08	189,7	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области	20000SD160				2 468,6	343,9	396,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20000SD160	200			2 468,6	343,9	396,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20000SD160	240	04	09	2 468,6	343,9	396,2
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026годы"	2700000000				83,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий за счет средств муниципальной программы "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы"	2700015800				83,0	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2700015800	200			83,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2700015800	240	07	09	83,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	2800000000				53 600,8	41 629,7	41 629,7
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы "Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	2810000000				12 369,5	8 891,2	8 891,2
Расходы, направленные на содержание Колыванского центра ЕДДС, системы 112, материально-технического сопровождения	2810010120				11 635,5	8 891,2	8 891,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2810010120	100			8 891,2	8 891,2	8 891,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2810010120	110	03	10	8 891,2	8 891,2	8 891,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2810010120	200			2 744,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2810010120	240	03	10	2 744,3	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	2810070510				734,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2810070510	200			734,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2810070510	240	03	10	734,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение осуществления административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения в учреждениях, органах местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области" муниципальной программы "Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 гг"	2820000000				41 231,3	32 738,5	32 738,5
Расходы, направленные на содержание Колыванского центра ЕДДС, системы 112, материально-технического сопровождения	2820010120				41 101,3	32 738,5	32 738,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2820010120	100			35 007,1	32 738,5	32 738,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2820010120	110	01	13	35 007,1	32 738,5	32 738,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2820010120	200			6 001,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2820010120	240	01	13	6 001,9	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	2820010120	800			92,3	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2820010120	850	01	13	92,3	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	2820070510				130,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2820070510	200			130,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2820070510	240	01	13	130,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы"	2900000000				629,9	619,8	0,0
Реализация территориального общественного самоуправления	2900070610				619,8	619,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2900070610	600			619,8	619,8	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	2900070610	630	01	13	619,8	619,8	0,0
Софинансирование мероприятий по реализации территориального общественного самоуправления	29000S0610				10,1	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29000S0610	600			10,1	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	29000S0610	630	01	13	10,1	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	9900000000				2 110 802,5	1 544 044,8	1 787 608,0
Расходы на оплату труда и содержание аппарата управления представительного органа местного самоуправления	9900001990				421,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900001990	200			421,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900001990	240	01	03	421,3	0,0	0,0
Социальная поддержка отдельных категорий обучающихся муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций	9900003349				18 808,6	18 539,2	18 539,2

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900003349	600			18 808,6	18 539,2	18 539,2
Субсидии бюджетным учреждениям	9900003349	610	07	01	664,8	664,8	664,8
Субсидии бюджетным учреждениям	9900003349	610	07	02	18 143,8	17 874,4	17 874,4
Расходы на оплату труда председателя представительного органа местного самоуправления	9900004110				2 857,6	2 857,6	2 857,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900004110	100			2 857,6	2 857,6	2 857,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900004110	120	01	03	2 857,6	2 857,6	2 857,6
Финансовое обеспечение реализации инфраструктурных (инвестиционных) проектов за счет средств от списания задолженности по бюджетным кредитам	9900009881				42 463,9	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	9900009881	500			42 463,9	0,0	0,0
Субсидии	9900009881	520	05	02	42 463,9	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального района	9900010010				3 928,1	3 928,1	3 928,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900010010	100			3 928,1	3 928,1	3 928,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900010010	120	01	02	3 928,1	3 928,1	3 928,1
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти	9900010030				64 491,9	56 324,8	56 324,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900010030	100			56 914,2	56 224,8	56 324,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900010030	120	01	04	56 914,2	56 224,8	56 324,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010030	200			6 857,7	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010030	240	01	04	6 795,2	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010030	240	07	05	62,5	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9900010030	300			2,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9900010030	320	01	04	2,6	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	9900010030	800			717,4	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900010030	850	01	04	717,4	0,0	0,0

Расходы на обеспечение функций контрольно- счетного органа	9900010040				3 413,0	3 404,0	3 404,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900010040	100			3 404,0	3 404,0	3 404,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900010040	120	01	06	3 404,0	3 404,0	3 404,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010040	200			9,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010040	240	01	06	9,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций по внутреннему контролю	9900010042				790,2	790,2	790,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900010042	100			719,0	719,0	719,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900010042	120	01	06	719,0	719,0	719,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010042	200			71,2	71,2	71,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010042	240	01	06	71,2	71,2	71,2
Расходы на обеспечение мероприятий, направленных на подготовку и проведение выборов	9900010050				3 422,5	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	9900010050	800			3 422,5	0,0	0,0
Специальные расходы	9900010050	880	01	07	3 422,5	0,0	0,0
Резервный фонд администрации Колыванского района	9900010060				5 798,8	1 000,0	1 000,0
Межбюджетные трансферты	9900010060	500			2 626,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	9900010060	540	14	03	2 626,9	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	9900010060	800			3 171,9	1 000,0	1 000,0
Резервные средства	9900010060	870	01	11	3 171,9	1 000,0	1 000,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	9900010070				530,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010070	200			530,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010070	240	01	13	530,0	0,0	0,0
Прочие выплаты по исполнительным листам	9900010100				57,5	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	9900010100	800			57,5	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	9900010100	830	05	01	13,9	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	9900010100	830	05	02	43,6	0,0	0,0

Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения, обеспечивающего бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в различных сферах	9900010150				72 265,7	38 371,8	46 405,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900010150	100			68 817,2	38 371,8	46 405,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9900010150	110	01	13	68 817,2	38 371,8	46 405,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010150	200			3 423,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010150	240	01	13	3 423,5	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	9900010150	800			25,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900010150	850	01	13	25,0	0,0	0,0
Прочие расходы по отдельным (разовым) решениям	9900010160				4 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010160	200			4 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900010160	240	01	13	4 000,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	9900013120				53,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900013120	200			53,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900013120	240	05	01	53,8	0,0	0,0
Прочие мероприятия на поддержку коммунального хозяйства	9900013200				1 765,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900013200	200			65,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900013200	240	05	02	65,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	9900013200	800			1 700,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	9900013200	810	05	02	1 700,0	0,0	0,0
Детские дошкольные учреждения	9900015100				32 945,1	29 782,4	31 255,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900015100	600			32 945,1	29 782,4	31 255,5
Субсидии бюджетным учреждениям	9900015100	610	07	01	32 945,1	29 782,4	31 255,5

Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	9900015200				94 065,1	81 085,2	92 094,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900015200	600			94 065,1	81 085,2	92 094,9
Субсидии бюджетным учреждениям	9900015200	610	07	02	94 065,1	81 085,2	92 094,9
Расходы на содержание, обеспечение деятельности и мероприятия по внешкольной работе с детьми	9900015300				53 400,7	68 250,4	68 250,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900015300	600			53 400,7	68 250,4	68 250,4
Субсидии бюджетным учреждениям	9900015300	610	07	03	48 246,5	54 456,4	54 456,4
Субсидии бюджетным учреждениям	9900015300	610	11	03	5 154,2	13 794,0	13 794,0
Расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципальных библиотек	9900016200				18 218,7	22 227,7	22 227,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900016200	600			18 218,7	22 227,7	22 227,7
Субсидии бюджетным учреждениям	9900016200	610	08	01	18 218,7	22 227,7	22 227,7
Расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципальных музеев	9900016300				16 942,4	8 496,1	8 496,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900016300	100			15 446,1	8 496,1	8 496,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9900016300	110	08	01	15 446,1	8 496,1	8 496,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900016300	200			774,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900016300	240	08	01	774,3	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	9900016300	800			722,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900016300	850	08	01	722,0	0,0	0,0
Расходы на содержание и обеспечение деятельности Центра развития культуры Колыванского района	9900016400				38 533,7	18 539,4	18 539,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900016400	100			34 753,9	18 539,4	18 539,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9900016400	110	08	01	34 753,9	18 539,4	18 539,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900016400	200			2 985,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900016400	240	08	01	2 985,9	0,0	0,0

Иные бюджетные ассигнования	9900016400	800			793,9	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900016400	850	08	01	793,9	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	9900017100				2 918,4	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9900017100	300			2 918,4	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9900017100	310	10	01	2 918,4	0,0	0,0
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	9900018200				38 138,2	28 722,9	29 847,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900018200	100			29 847,4	28 722,9	29 847,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9900018200	110	11	02	29 847,4	28 722,9	29 847,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900018200	200			4 148,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900018200	240	11	02	4 148,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	9900018200	800			4 142,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900018200	850	11	02	4 142,0	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	9900019100				3 682,5	4 817,5	3 207,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга	9900019100	700			3 682,5	4 817,5	3 207,3
Обслуживание муниципального долга	9900019100	730	13	01	3 682,5	4 817,5	3 207,3
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	9900051180				3 971,2	4 344,0	4 500,0
Межбюджетные трансферты	9900051180	500			3 971,2	4 344,0	4 500,0
Субвенции	9900051180	530	02	03	3 971,2	4 344,0	4 500,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9900051200				12,3	75,1	11,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900051200	200			12,3	75,1	11,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900051200	240	01	05	12,3	75,1	11,8
Обеспечение проезда к месту отдыха и обратно детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляемых администрациями муниципальных образований Новосибирской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Новосибирской области	9900070079				14,1	14,1	14,1

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900070079	600			14,1	14,1	14,1
Субсидии бюджетным учреждениям	9900070079	610	07	09	14,1	14,1	14,1
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	9900070110				147 540,0	169 407,9	187 882,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900070110	600			147 540,0	169 407,9	187 882,2
Субсидии бюджетным учреждениям	9900070110	610	07	01	147 540,0	169 407,9	187 882,2
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	9900070120				365 075,5	394 082,4	425 475,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900070120	600			365 075,5	394 082,4	425 475,0
Субсидии бюджетным учреждениям	9900070120	610	07	02	365 075,5	394 082,4	425 475,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	9900070139				67 134,8	102 527,4	153 650,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070139	200			282,1	282,1	282,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070139	240	05	01	282,1	282,1	282,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9900070139	300			3 932,5	0,0	0,0
Иные выплаты населению	9900070139	360	10	04	3 932,5	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9900070139	400			62 920,2	102 245,3	153 368,0
Бюджетные инвестиции	9900070139	410	05	01	62 920,2	102 245,3	153 368,0
Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в отдельных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	9900070140				144 557,7	149 410,2	156 980,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900070140	600			144 557,7	149 410,2	156 980,6
Субсидии бюджетным учреждениям	9900070140	610	07	02	144 557,7	149 410,2	156 980,6
Создание и осуществление деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	9900070159				2 347,7	1 879,0	1 879,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900070159	100			1 883,3	1 503,2	1 503,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900070159	120	01	04	1 883,3	1 503,2	1 503,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070159	200			464,4	375,8	375,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070159	240	01	04	464,4	375,8	375,8
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	9900070160				2 831,6	2 831,6	2 831,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070160	200			2 831,6	2 831,6	2 831,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070160	240	04	05	2 831,6	2 831,6	2 831,6
Обеспечение социального обслуживания отдельных категорий граждан	9900070180				59 699,1	65 148,8	70 601,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900070180	100			2 719,0	2 725,4	2 725,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900070180	120	01	04	2 719,0	2 725,4	2 725,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070180	200			433,0	433,0	433,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070180	240	01	04	433,0	433,0	433,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900070180	600			56 547,2	61 990,4	67 443,2
Субсидии бюджетным учреждениям	9900070180	610	10	02	56 547,2	61 990,4	67 443,2
Решение вопросов в сфере административных правонарушений	9900070190				10,1	10,0	10,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900070190	100			8,8	8,7	8,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900070190	120	01	04	8,8	8,7	8,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070190	200			0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070190	240	01	04	0,1	0,1	0,1
Межбюджетные трансферты	9900070190	500			1,2	1,2	1,2
Субвенции	9900070190	530	01	04	1,2	1,2	1,2

Уведомительная регистрация коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, изменений и дополнений к ним	9900070210				452,1	446,9	446,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900070210	100			432,1	426,9	426,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900070210	120	01	04	432,1	426,9	426,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070210	200			20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070210	240	01	04	20,0	20,0	20,0
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	9900070220				100 761,3	62 872,5	67 945,1
Межбюджетные трансферты	9900070220	500			100 761,3	62 872,5	67 945,1
Дотации	9900070220	510	14	01	100 761,3	62 872,5	67 945,1
Сбор информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области	9900070230				133,9	132,3	132,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900070230	100			132,9	131,3	131,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900070230	120	01	04	132,9	131,3	131,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070230	200			1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070230	240	01	04	1,0	1,0	1,0
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	9900070289				3 316,3	3 365,6	3 365,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900070289	100			3 020,7	3 070,0	3 070,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900070289	120	01	04	3 020,7	3 070,0	3 070,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070289	200			295,6	295,6	295,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070289	240	01	04	295,6	295,6	295,6
Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляемых администрациями муниципальных образований Новосибирской области в организации отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности	9900070359				0,0	0,0	7 802,4

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900070359	600			0,0	0,0	7 802,4
Субсидии бюджетным учреждениям	9900070359	610	07	09	0,0	0,0	7 802,4
Снабжение населения топливом	9900070470				5 026,7	5 026,7	5 026,7
Межбюджетные трансферты	9900070470	500			2 065,0	2 065,0	2 065,0
Субсидии	9900070470	520	05	02	2 065,0	2 065,0	2 065,0
Иные бюджетные ассигнования	9900070470	800			2 961,7	2 961,7	2 961,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	9900070470	810	05	02	2 961,7	2 961,7	2 961,7
Организация функционирования систем тепло-, водоснабжения населения и водоотведения	9900070490				18 778,6	25 754,6	25 754,6
Межбюджетные трансферты	9900070490	500			5 214,4	6 452,8	6 452,8
Субсидии	9900070490	520	05	02	5 214,4	6 452,8	6 452,8
Иные бюджетные ассигнования	9900070490	800			13 564,2	19 301,8	19 301,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	9900070490	810	05	02	13 564,2	19 301,8	19 301,8
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	9900070510				407 217,7	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900070510	100			55 144,9	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9900070510	110	01	13	21 347,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9900070510	110	07	03	10 972,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9900070510	110	08	01	21 697,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900070510	120	01	04	1 127,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070510	200			8 017,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070510	240	01	13	846,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070510	240	04	08	5 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070510	240	08	01	275,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070510	240	11	02	1 895,6	0,0	0,0

Межбюджетные трансферты	9900070510	500			37 562,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	9900070510	540	14	03	37 562,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900070510	600			306 492,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	9900070510	610	07	01	62 939,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	9900070510	610	07	02	135 902,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	9900070510	610	07	03	58 834,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	9900070510	610	08	01	29 719,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	9900070510	610	11	03	19 096,8	0,0	0,0
Строительство и реконструкция котельных, тепловых сетей, включая вынос водопроводов из каналов тепловой сети	9900070550				28 266,1	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9900070550	400			28 266,1	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	9900070550	410	05	05	28 266,1	0,0	0,0
Организация бесперебойной работы объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения	9900070600				7 320,9	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	9900070600	500			3 000,0	0,0	0,0
Субсидии	9900070600	520	05	02	3 000,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	9900070600	800			4 320,9	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	9900070600	810	05	02	4 320,9	0,0	0,0
Реализация территориального общественного самоуправления	9900070610				0,0	0,0	619,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900070610	600			0,0	0,0	619,8
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	9900070610	630	01	13	0,0	0,0	619,8
Обеспечение жилыми помещениями многодетных семей	9900070639				15 400,0	0,0	9 800,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9900070639	400			0,0	0,0	9 800,0
Бюджетные инвестиции	9900070639	410	05	01	0,0	0,0	9 800,0
Межбюджетные трансферты	9900070639	500			15 400,0	0,0	0,0
Субсидии	9900070639	520	05	01	15 400,0	0,0	0,0
Строительство (приобретение на первичном рынке) служебного жилья	9900070650				47 490,4	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9900070650	400			47 490,4	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	9900070650	410	05	01	47 490,4	0,0	0,0

Финансирование расходов на подготовку градостроительной документации и (или) внесение изменений в нее	9900071200				12 875,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900071200	200			12 875,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900071200	240	04	12	12 875,2	0,0	0,0
Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельных участков для индивидуального жилищного строительства	9900071210				331,7	3 648,2	1 990,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9900071210	300			331,7	3 648,2	1 990,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9900071210	310	10	03	331,7	0,0	0,0
Иные выплаты населению	9900071210	360	10	03	0,0	3 648,2	1 990,0
Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельных участков для индивидуального жилищного строительства	9900071229				9 910,2	8 918,6	7 729,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9900071229	300			9 910,2	8 918,6	7 729,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9900071229	310	10	04	9 910,2	0,0	0,0
Иные выплаты населению	9900071229	360	10	04	0,0	8 918,6	7 729,8
Обустройство (создание) контейнерных площадок, в том числе приобретение контейнеров (емкостей) для накопления твердых коммунальных отходов	9900071230				5 726,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	9900071230	500			5 726,0	0,0	0,0
Субсидии	9900071230	520	05	03	5 726,0	0,0	0,0
Единовременная выплата на приобретение в собственность жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	9900071259				3 932,5	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9900071259	300			3 932,5	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9900071259	310	10	04	3 932,5	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	9900099990				0,0	10 920,5	23 574,6
Условно утвержденные расходы	9900099990	900			0,0	10 920,5	23 574,6
Условно утвержденные расходы	9900099990	990	99	99	0,0	10 920,5	23 574,6
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	99000L3040				17 649,1	18 353,7	19 087,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99000L3040	600			17 649,1	18 353,7	19 087,7
Субсидии бюджетным учреждениям	99000L3040	610	07	02	17 649,1	18 353,7	19 087,7

Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	99000L4670				0,0	1 344,3	1 246,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99000L4670	200			0,0	1 344,3	1 246,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99000L4670	240	08	01	0,0	1 344,3	1 246,4
Государственная поддержка отрасли культуры	99000L5190				0,0	290,1	285,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99000L5190	600			0,0	290,1	285,8
Субсидии бюджетным учреждениям	99000L5190	610	08	01	0,0	290,1	285,8
Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	99000L5761				1 548,8	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99000L5761	300			1 548,8	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99000L5761	320	10	03	1 548,8	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по снабжению населения топливом	99000S0470				48,2	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99000S0470	800			48,2	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	99000S0470	810	05	02	48,2	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по организации функционирования систем тепло-, водоснабжения населения и водоотведения	99000S0490				220,6	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99000S0490	800			220,6	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	99000S0490	810	05	02	220,6	0,0	0,0
Софинансирование к субсидии на строительство и реконструкция котельных, тепловых сетей, включая вынос водопроводов из каналов тепловой сети	99000S0550				83,4	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99000S0550	400			83,4	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	99000S0550	410	05	05	83,4	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по организации бесперебойной работы объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения	99000S0600				70,3	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99000S0600	800			70,3	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	99000S0600	810	05	02	70,3	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по строительству (приобретению на первичном рынке) служебного жилья	99000S0650				772,2	0,0	0,0

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99000S0650	400			772,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	99000S0650	410	05	01	772,2	0,0	0,0
Софинансирование расходов на подготовку градостроительной документации и (или) внесение изменений в нее	99000S1200				209,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99000S1200	200			209,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99000S1200	240	04	12	209,4	0,0	0,0
Региональный проект "Модернизация коммунальной инфраструктуры"	990И300000				0,0	0,0	76 033,0
Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	990И351540				0,0	0,0	76 033,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	990И351540	400			0,0	0,0	76 033,0
Бюджетные инвестиции	990И351540	410	05	02	0,0	0,0	76 033,0
Региональный проект "Педагоги и наставники"	990Ю600000				49 428,2	49 990,6	49 990,6
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	990Ю650500				1 968,6	1 968,6	1 968,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	990Ю650500	600			1 968,6	1 968,6	1 968,6
Субсидии бюджетным учреждениям	990Ю650500	610	07	02	1 968,6	1 968,6	1 968,6
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	990Ю651790				4 536,6	4 536,6	4 536,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	990Ю651790	600			4 536,6	4 536,6	4 536,6
Субсидии бюджетным учреждениям	990Ю651790	610	07	02	4 536,6	4 536,6	4 536,6
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	990Ю653030				41 247,4	41 809,8	41 809,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	990Ю653030	600			41 247,4	41 809,8	41 809,8
Субсидии бюджетным учреждениям	990Ю653030	610	07	02	41 247,4	41 809,8	41 809,8
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	990Ю6A0500				82,0	82,0	82,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	990Ю6A0500	600			82,0	82,0	82,0
Субсидии бюджетным учреждениям	990Ю6A0500	610	07	02	82,0	82,0	82,0

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	990Ю6А3030				1 593,6	1 593,6	1 593,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	990Ю6А3030	600			1 593,6	1 593,6	1 593,6
Субсидии бюджетным учреждениям	990Ю6А3030	610	07	02	1 593,6	1 593,6	1 593,6
Региональный проект "Старшее поколение"	990Я400000				8 005,3	11 969,2	10 370,1
Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	990Я451630				8 005,3	11 969,2	10 370,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	990Я451630	600			8 005,3	11 969,2	10 370,1
Субсидии бюджетным учреждениям	990Я451630	610	10	02	8 005,3	11 969,2	10 370,1
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	9910000000				14 557,0	17 275,7	16 912,9
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	9910070289				14 557,0	17 275,7	16 912,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9910070289	300			14 557,0	17 275,7	16 912,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9910070289	320	10	04	14 557,0	17 275,7	16 912,9
Выплата вознаграждения приемным родителям	9920000000				26 224,3	37 234,6	39 294,7
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	9920070289				26 224,3	37 234,6	39 294,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9920070289	300			26 224,3	37 234,6	39 294,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9920070289	320	10	04	26 224,3	37 234,6	39 294,7
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	9930000000				7 939,2	9 632,9	9 195,1
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	9930070289				7 939,2	9 632,9	9 195,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9930070289	300			7 939,2	9 632,9	9 195,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9930070289	320	10	04	7 939,2	9 632,9	9 195,1
Итого расходов					2 585 658,7	1 767 442,7	1 908 170,9

Приложение № 3
к решению сессии Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области № 398 от 29.08.2025г.

Приложение № 5
к решению сессии Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области № 358 от 23.12.2024г.
2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Сумма	Сумма
						2025 год	2026 год	2027 год
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Колыванского района Новосибирской области	012					2 582 379,8	1 764 585,1	1 905 313,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	012	01				230 557,0	146 244,4	154 214,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	012	01	02			3 928,1	3 928,1	3 928,1
Непрограммные направления районного бюджета	012	01	02	9900000000		3 928,1	3 928,1	3 928,1
Расходы на обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального района	012	01	02	9900010010		3 928,1	3 928,1	3 928,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	02	9900010010	100	3 928,1	3 928,1	3 928,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	02	9900010010	120	3 928,1	3 928,1	3 928,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	012	01	04			74 968,8	65 316,9	65 316,9
Непрограммные направления районного бюджета	012	01	04	9900000000		74 968,8	65 316,9	65 316,9
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти	012	01	04	9900010030		64 429,4	56 324,8	56 324,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	04	9900010030	100	56 914,2	56 224,8	56 324,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	04	9900010030	120	56 914,2	56 224,8	56 324,8

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	9900010030	200	6 795,2	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	9900010030	240	6 795,2	100,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012	01	04	9900010030	300	2,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	01	04	9900010030	320	2,6	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	012	01	04	9900010030	800	717,4	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	01	04	9900010030	850	717,4	0,0	0,0
Создание и осуществление деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	012	01	04	9900070159		2 347,7	1 879,0	1 879,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	04	9900070159	100	1 883,3	1 503,2	1 503,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	04	9900070159	120	1 883,3	1 503,2	1 503,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	9900070159	200	464,4	375,8	375,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	9900070159	240	464,4	375,8	375,8
Обеспечение социального обслуживания отдельных категорий граждан	012	01	04	9900070180		3 152,0	3 158,4	3 158,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	04	9900070180	100	2 719,0	2 725,4	2 725,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	04	9900070180	120	2 719,0	2 725,4	2 725,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	9900070180	200	433,0	433,0	433,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	9900070180	240	433,0	433,0	433,0
Решение вопросов в сфере административных правонарушений	012	01	04	9900070190		10,1	10,0	10,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	04	9900070190	100	8,8	8,7	8,7

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	04	9900070190	120	8,8	8,7	8,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	9900070190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	9900070190	240	0,1	0,1	0,1
Межбюджетные трансферты	012	01	04	9900070190	500	1,2	1,2	1,2
Субвенции	012	01	04	9900070190	530	1,2	1,2	1,2
Уведомительная регистрация коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, изменений и дополнений к ним	012	01	04	9900070210		452,1	446,9	446,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	04	9900070210	100	432,1	426,9	426,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	04	9900070210	120	432,1	426,9	426,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	9900070210	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	9900070210	240	20,0	20,0	20,0
Сбор информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области	012	01	04	9900070230		133,9	132,3	132,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	04	9900070230	100	132,9	131,3	131,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	04	9900070230	120	132,9	131,3	131,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	9900070230	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	9900070230	240	1,0	1,0	1,0
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	012	01	04	9900070289		3 316,3	3 365,6	3 365,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	04	9900070289	100	3 020,7	3 070,0	3 070,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	04	9900070289	120	3 020,7	3 070,0	3 070,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	9900070289	200	295,6	295,6	295,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	9900070289	240	295,6	295,6	295,6
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	012	01	04	9900070510		1 127,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	04	9900070510	100	1 127,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	04	9900070510	120	1 127,3	0,0	0,0
Судебная система	012	01	05			12,3	75,1	11,8
Непрограммные направления районного бюджета	012	01	05	9900000000		12,3	75,1	11,8
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	012	01	05	9900051200		12,3	75,1	11,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	05	9900051200	200	12,3	75,1	11,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	05	9900051200	240	12,3	75,1	11,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	012	01	06			4 203,2	4 194,2	4 194,2
Непрограммные направления районного бюджета	012	01	06	9900000000		4 203,2	4 194,2	4 194,2
Расходы на обеспечение функций контрольно- счетного органа	012	01	06	9900010040		3 413,0	3 404,0	3 404,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	06	9900010040	100	3 404,0	3 404,0	3 404,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	06	9900010040	120	3 404,0	3 404,0	3 404,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	06	9900010040	200	9,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	06	9900010040	240	9,0	0,0	0,0

Расходы на обеспечение функций по внутреннему контролю	012	01	06	9900010042		790,2	790,2	790,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	06	9900010042	100	719,0	719,0	719,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	06	9900010042	120	719,0	719,0	719,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	06	9900010042	200	71,2	71,2	71,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	06	9900010042	240	71,2	71,2	71,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	012	01	07			3 422,5	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	012	01	07	9900000000		3 422,5	0,0	0,0
Расходы на обеспечение мероприятий, направленных на подготовку и проведение выборов	012	01	07	9900010050		3 422,5	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	012	01	07	9900010050	800	3 422,5	0,0	0,0
Специальные расходы	012	01	07	9900010050	880	3 422,5	0,0	0,0
Резервные фонды	012	01	11			3 171,9	1 000,0	1 000,0
Непрограммные направления районного бюджета	012	01	11	9900000000		3 171,9	1 000,0	1 000,0
Резервный фонд администрации Колыванского района	012	01	11	9900010060		3 171,9	1 000,0	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	012	01	11	9900010060	800	3 171,9	1 000,0	1 000,0
Резервные средства	012	01	11	9900010060	870	3 171,9	1 000,0	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	012	01	13			140 850,3	71 730,1	79 763,6
Муниципальная программа "Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	012	01	13	2800000000		41 231,3	32 738,5	32 738,5
Подпрограмма "Обеспечение осуществления административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения в учреждениях, органах местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области" муниципальной программы "Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	012	01	13	2820000000		41 231,3	32 738,5	32 738,5

Расходы, направленные на содержание Колыванского центра ЕДДС, системы 112, материально-технического сопровождения	012	01	13	2820010120		41 101,3	32 738,5	32 738,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	13	2820010120	100	35 007,1	32 738,5	32 738,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012	01	13	2820010120	110	35 007,1	32 738,5	32 738,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	2820010120	200	6 001,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	2820010120	240	6 001,9	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	012	01	13	2820010120	800	92,3	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	01	13	2820010120	850	92,3	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	012	01	13	2820070510		130,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	2820070510	200	130,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	2820070510	240	130,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы"	012	01	13	2900000000		629,9	619,8	0,0
Реализация территориального общественного самоуправления	012	01	13	2900070610		619,8	619,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	01	13	2900070610	600	619,8	619,8	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	012	01	13	2900070610	630	619,8	619,8	0,0
Софинансирование мероприятий по реализации территориального общественного самоуправления	012	01	13	29000S0610		10,1	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	01	13	29000S0610	600	10,1	0,0	0,0

Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	012	01	13	29000S0610	630	10,1	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	012	01	13	9900000000		98 989,1	38 371,8	47 025,1
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	012	01	13	9900010070		530,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	9900010070	200	530,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	9900010070	240	530,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения, обеспечивающего бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в различных сферах	012	01	13	9900010150		72 265,7	38 371,8	46 405,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	13	9900010150	100	68 817,2	38 371,8	46 405,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012	01	13	9900010150	110	68 817,2	38 371,8	46 405,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	9900010150	200	3 423,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	9900010150	240	3 423,5	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	012	01	13	9900010150	800	25,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	01	13	9900010150	850	25,0	0,0	0,0
Прочие расходы по отдельным (разовым) решениям	012	01	13	9900010160		4 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	9900010160	200	4 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	9900010160	240	4 000,0	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	012	01	13	9900070510		22 193,4	0,0	0,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	13	9900070510	100	21 347,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012	01	13	9900070510	110	21 347,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	9900070510	200	846,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	9900070510	240	846,0	0,0	0,0
Реализация территориального общественного самоуправления	012	01	13	9900070610		0,0	0,0	619,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	01	13	9900070610	600	0,0	0,0	619,8
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	012	01	13	9900070610	630	0,0	0,0	619,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	012	02				3 971,2	4 344,0	4 500,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	012	02	03			3 971,2	4 344,0	4 500,0
Непрограммные направления районного бюджета	012	02	03	9900000000		3 971,2	4 344,0	4 500,0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	012	02	03	9900051180		3 971,2	4 344,0	4 500,0
Межбюджетные трансферты	012	02	03	9900051180	500	3 971,2	4 344,0	4 500,0
Субвенции	012	02	03	9900051180	530	3 971,2	4 344,0	4 500,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	012	03				12 589,5	8 891,2	8 891,2
Гражданская оборона	012	03	09			120,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	012	03	09	1800000000		120,0	0,0	0,0

Осуществление мероприятий в рамках реализации муниципальной программы "Организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	012	03	09	1800011010		120,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	09	1800011010	200	120,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	09	1800011010	240	120,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	012	03	10			12 469,5	8 891,2	8 891,2
Муниципальная программа "Организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	012	03	10	1800000000		100,0	0,0	0,0
Осуществление мероприятий в рамках реализации муниципальной программы "Организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	012	03	10	1800011010		100,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	10	1800011010	200	100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	10	1800011010	240	100,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	012	03	10	2800000000		12 369,5	8 891,2	8 891,2

Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы "Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	012	03	10	2810000000		12 369,5	8 891,2	8 891,2
Расходы, направленные на содержание Колыванского центра ЕДДС, системы 112, материально-технического сопровождения	012	03	10	2810010120		11 635,5	8 891,2	8 891,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	03	10	2810010120	100	8 891,2	8 891,2	8 891,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012	03	10	2810010120	110	8 891,2	8 891,2	8 891,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	10	2810010120	200	2 744,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	10	2810010120	240	2 744,3	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	012	03	10	2810070510		734,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	10	2810070510	200	734,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	10	2810070510	240	734,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	012	04				378 905,0	119 395,9	79 018,0
Сельское хозяйство и рыболовство	012	04	05			3 181,6	2 831,6	2 831,6
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование сельскохозяйственных рынков, сырья и продовольствия в Колыванском районе Новосибирской области"	012	04	05	1900000000		350,0	0,0	0,0
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование сельскохозяйственных рынков сырья и продовольствия в Колыванском районе Новосибирской области"	012	04	05	1900012020		350,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012	04	05	1900012020	300	350,0	0,0	0,0

Премии и гранты	012	04	05	1900012020	350	350,0	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	012	04	05	9900000000		2 831,6	2 831,6	2 831,6
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	012	04	05	9900070160		2 831,6	2 831,6	2 831,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	05	9900070160	200	2 831,6	2 831,6	2 831,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	05	9900070160	240	2 831,6	2 831,6	2 831,6
Водное хозяйство	012	04	06			83 316,5	48 979,6	0,0
Муниципальная программа "Организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	012	04	06	1800000000		83 316,5	48 979,6	0,0
Защита территорий населенных пунктов Новосибирской области от подтопления и затопления	012	04	06	1800070870		83 316,5	48 979,6	0,0
Межбюджетные трансферты	012	04	06	1800070870	500	83 316,5	48 979,6	0,0
Субсидии	012	04	06	1800070870	520	83 316,5	48 979,6	0,0
Транспорт	012	04	08			16 855,1	11 665,4	11 665,4
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения и пассажирских перевозок на автомобильных дорогах Колыванского района Новосибирской области"	012	04	08	2000000000		11 855,1	11 665,4	11 665,4
Осуществление полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам	012	04	08	2000071100		11 665,4	11 665,4	11 665,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	08	2000071100	200	11 665,4	11 665,4	11 665,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	08	2000071100	240	11 665,4	11 665,4	11 665,4
Софинансирование мероприятий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам	012	04	08	20000S1100		189,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	08	20000S1100	200	189,7	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	08	20000S1100	240	189,7	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	012	04	08	9900000000		5 000,0	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	012	04	08	9900070510		5 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	08	9900070510	200	5 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	08	9900070510	240	5 000,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	012	04	09			261 762,8	55 514,9	64 116,6
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения и пассажирских перевозок на автомобильных дорогах Колыванского района Новосибирской области"	012	04	09	2000000000		261 762,8	55 514,9	64 116,6
Мероприятия, направленные на развитие муниципальных дорог за счет средств "Дорожного фонда"	012	04	09	200009Д050		24 524,8	21 129,2	24 500,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	200009Д050	200	22 574,8	21 129,2	24 500,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	200009Д050	240	22 574,8	21 129,2	24 500,9
Межбюджетные трансферты	012	04	09	200009Д050	500	1 950,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	012	04	09	200009Д050	540	1 950,0	0,0	0,0
Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области	012	04	09	200009Д160		234 769,4	34 041,8	39 219,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	200009Д160	200	150 913,7	27 015,3	39 219,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	200009Д160	240	150 913,7	27 015,3	39 219,5
Межбюджетные трансферты	012	04	09	200009Д160	500	83 855,7	7 026,5	0,0
Субсидии	012	04	09	200009Д160	520	83 855,7	7 026,5	0,0

Софинансирование мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области	012	04	09	20000SD160		2 468,6	343,9	396,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	20000SD160	200	2 468,6	343,9	396,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	20000SD160	240	2 468,6	343,9	396,2
Другие вопросы в области национальной экономики	012	04	12			13 789,0	404,4	404,4
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы"	012	04	12	0200000000		704,4	404,4	404,4
Организация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области"	012	04	12	0200012200		293,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	12	0200012200	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	12	0200012200	240	50,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	012	04	12	0200012200	800	243,4	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	012	04	12	0200012200	810	243,4	0,0	0,0
Развитие малого и среднего предпринимательства	012	04	12	0200070690		404,4	404,4	404,4
Иные бюджетные ассигнования	012	04	12	0200070690	800	404,4	404,4	404,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	012	04	12	0200070690	810	404,4	404,4	404,4
Софинансирование мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства	012	04	12	02000S0690		6,6	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	012	04	12	02000S0690	800	6,6	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	012	04	12	02000S0690	810	6,6	0,0	0,0

Непрограммные направления районного бюджета	012	04	12	9900000000		13 084,6	0,0	0,0
Финансирование расходов на подготовку градостроительной документации и (или) внесение изменений в нее	012	04	12	9900071200		12 875,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	12	9900071200	200	12 875,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	12	9900071200	240	12 875,2	0,0	0,0
Софинансирование расходов на подготовку градостроительной документации и (или) внесение изменений в нее	012	04	12	99000S1200		209,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	12	99000S1200	200	209,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	12	99000S1200	240	209,4	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	012	05				237 745,0	133 308,7	270 264,4
Жилищное хозяйство	012	05	01			126 932,6	102 527,4	163 450,1
Непрограммные направления районного бюджета	012	05	01	9900000000		126 932,6	102 527,4	163 450,1
Прочие выплаты по исполнительным листам	012	05	01	9900010100		13,9	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	012	05	01	9900010100	800	13,9	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	012	05	01	9900010100	830	13,9	0,0	0,0
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	012	05	01	9900013120		53,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	01	9900013120	200	53,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	01	9900013120	240	53,8	0,0	0,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	012	05	01	9900070139		63 202,3	102 527,4	153 650,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	01	9900070139	200	282,1	282,1	282,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	01	9900070139	240	282,1	282,1	282,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	012	05	01	9900070139	400	62 920,2	102 245,3	153 368,0
Бюджетные инвестиции	012	05	01	9900070139	410	62 920,2	102 245,3	153 368,0

Обеспечение жилыми помещениями многодетных семей	012	05	01	9900070639		15 400,0	0,0	9 800,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	012	05	01	9900070639	400	0,0	0,0	9 800,0
Бюджетные инвестиции	012	05	01	9900070639	410	0,0	0,0	9 800,0
Межбюджетные трансферты	012	05	01	9900070639	500	15 400,0	0,0	0,0
Субсидии	012	05	01	9900070639	520	15 400,0	0,0	0,0
Строительство (приобретение на первичном рынке) служебного жилья	012	05	01	9900070650		47 490,4	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	012	05	01	9900070650	400	47 490,4	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	012	05	01	9900070650	410	47 490,4	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по строительству (приобретению на первичном рынке) служебного жилья	012	05	01	99000S0650		772,2	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	012	05	01	99000S0650	400	772,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	012	05	01	99000S0650	410	772,2	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	012	05	02			76 737,0	30 781,3	106 814,3
Муниципальная программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений муниципального образования Колыванского района Новосибирской области	012	05	02	0400000000		999,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия на поддержку коммунального хозяйства	012	05	02	0400013200		999,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	012	05	02	0400013200	800	999,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	012	05	02	0400013200	810	999,0	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	012	05	02	9900000000		75 737,9	30 781,3	106 814,3
Финансовое обеспечение реализации инфраструктурных (инвестиционных) проектов за счет средств от списания задолженности по бюджетным кредитам	012	05	02	9900009881		42 463,9	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	012	05	02	9900009881	500	42 463,9	0,0	0,0
Субсидии	012	05	02	9900009881	520	42 463,9	0,0	0,0
Прочие выплаты по исполнительным листам	012	05	02	9900010100		43,6	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	012	05	02	9900010100	800	43,6	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	012	05	02	9900010100	830	43,6	0,0	0,0

Прочие мероприятия на поддержку коммунального хозяйства	012	05	02	9900013200		1 765,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	02	9900013200	200	65,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	02	9900013200	240	65,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	012	05	02	9900013200	800	1 700,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	012	05	02	9900013200	810	1 700,0	0,0	0,0
Снабжение населения топливом	012	05	02	9900070470		5 026,7	5 026,7	5 026,7
Межбюджетные трансферты	012	05	02	9900070470	500	2 065,0	2 065,0	2 065,0
Субсидии	012	05	02	9900070470	520	2 065,0	2 065,0	2 065,0
Иные бюджетные ассигнования	012	05	02	9900070470	800	2 961,7	2 961,7	2 961,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	012	05	02	9900070470	810	2 961,7	2 961,7	2 961,7
Организация функционирования систем тепло-, водоснабжения населения и водоотведения	012	05	02	9900070490		18 778,6	25 754,6	25 754,6
Межбюджетные трансферты	012	05	02	9900070490	500	5 214,4	6 452,8	6 452,8
Субсидии	012	05	02	9900070490	520	5 214,4	6 452,8	6 452,8
Иные бюджетные ассигнования	012	05	02	9900070490	800	13 564,2	19 301,8	19 301,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	012	05	02	9900070490	810	13 564,2	19 301,8	19 301,8
Организация бесперебойной работы объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения	012	05	02	9900070600		7 320,9	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	012	05	02	9900070600	500	3 000,0	0,0	0,0
Субсидии	012	05	02	9900070600	520	3 000,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	012	05	02	9900070600	800	4 320,9	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	012	05	02	9900070600	810	4 320,9	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по снабжению населения топливом	012	05	02	99000S0470		48,2	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	012	05	02	99000S0470	800	48,2	0,0	0,0

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	012	05	02	99000S0470	810	48,2	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по организации функционирования систем тепло-, водоснабжения населения и водоотведения	012	05	02	99000S0490		220,6	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	012	05	02	99000S0490	800	220,6	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	012	05	02	99000S0490	810	220,6	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по организации бесперебойной работы объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения	012	05	02	99000S0600		70,3	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	012	05	02	99000S0600	800	70,3	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	012	05	02	99000S0600	810	70,3	0,0	0,0
Региональный проект "Модернизация коммунальной инфраструктуры"	012	05	02	990И300000		0,0	0,0	76 033,0
Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	012	05	02	990И351540		0,0	0,0	76 033,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	012	05	02	990И351540	400	0,0	0,0	76 033,0
Бюджетные инвестиции	012	05	02	990И351540	410	0,0	0,0	76 033,0
Благоустройство	012	05	03			5 726,0	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	012	05	03	99000000000		5 726,0	0,0	0,0
Обустройство (создание) контейнерных площадок, в том числе приобретение контейнеров (емкостей) для накопления твердых коммунальных отходов	012	05	03	9900071230		5 726,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	012	05	03	9900071230	500	5 726,0	0,0	0,0
Субсидии	012	05	03	9900071230	520	5 726,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	012	05	05			28 349,5	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	012	05	05	99000000000		28 349,5	0,0	0,0
Строительство и реконструкция котельных, тепловых сетей, включая вынос водопроводов из каналов тепловой сети	012	05	05	9900070550		28 266,1	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	012	05	05	9900070550	400	28 266,1	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	012	05	05	9900070550	410	28 266,1	0,0	0,0

Софинансирование к субсидии на строительство и реконструкция котельных, тепловых сетей, включая вынос водопроводов из каналов тепловой сети	012	05	05	99000S0550		83,4	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	012	05	05	99000S0550	400	83,4	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	012	05	05	99000S0550	410	83,4	0,0	0,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	012	06				3 667,5	0,0	0,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	012	06	03			3 667,5	0,0	0,0
Муниципальная программа "Экология и охрана окружающей среды в Колыванском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы"	012	06	03	1700000000		3 667,5	0,0	0,0
Природоохранные мероприятия	012	06	03	1700014070		3 667,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	06	03	1700014070	200	3 667,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	06	03	1700014070	240	3 667,5	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	012	07				1 236 737,7	1 026 959,4	1 043 578,6
Дошкольное образование	012	07	01			252 954,0	199 855,1	219 802,5
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	012	07	01	0500000000		8 864,8	0,0	0,0
Ресурсное обеспечение модернизации образования	012	07	01	0500003470		3 600,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	01	0500003470	600	3 600,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	01	0500003470	610	3 600,0	0,0	0,0
Организация проведения мероприятий за счет средств муниципальной программы "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	012	07	01	0500007010		1 752,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	01	0500007010	600	1 752,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	01	0500007010	610	1 752,0	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	012	07	01	0500070510		3 454,1	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	01	0500070510	600	3 454,1	0,0	0,0

Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	01	0500070510	610	3 454,1	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по ресурсному обеспечению модернизации образования	012	07	01	05000S3470		58,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	01	05000S3470	600	58,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	01	05000S3470	610	58,6	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	012	07	01	9900000000		244 089,2	199 855,1	219 802,5
Социальная поддержка отдельных категорий обучающихся муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций	012	07	01	9900003349		664,8	664,8	664,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	01	9900003349	600	664,8	664,8	664,8
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	01	9900003349	610	664,8	664,8	664,8
Детские дошкольные учреждения	012	07	01	9900015100		32 945,1	29 782,4	31 255,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	01	9900015100	600	32 945,1	29 782,4	31 255,5
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	01	9900015100	610	32 945,1	29 782,4	31 255,5
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	012	07	01	9900070110		147 540,0	169 407,9	187 882,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	01	9900070110	600	147 540,0	169 407,9	187 882,2
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	01	9900070110	610	147 540,0	169 407,9	187 882,2
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	012	07	01	9900070510		62 939,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	01	9900070510	600	62 939,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	01	9900070510	610	62 939,3	0,0	0,0
Общее образование	012	07	02			852 274,0	764 831,4	761 503,2
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	012	07	02	0500000000		27 452,2	54 034,9	0,0

Ресурсное обеспечение модернизации образования	012	07	02	0500003470		12 900,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	02	0500003470	600	12 900,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	02	0500003470	610	12 900,0	0,0	0,0
Организация проведения мероприятий за счет средств муниципальной программы "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	012	07	02	0500007010		4 741,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	02	0500007010	200	300,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	02	0500007010	240	300,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	02	0500007010	600	4 441,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	02	0500007010	610	4 441,6	0,0	0,0
Организация проведения мероприятий по летней занятости и оздоровлению детей в каникулярное время за счет средств муниципальной программы "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	012	07	02	0500007020		2 802,2	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	02	0500007020	600	2 802,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	02	0500007020	610	2 802,2	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	012	07	02	0500070510		6 798,4	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	02	0500070510	600	6 798,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	02	0500070510	610	6 798,4	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по ресурсному обеспечению модернизации образования	012	07	02	05000S3470		210,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	02	05000S3470	600	210,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	02	05000S3470	610	210,0	0,0	0,0
Региональный проект "Все лучшее детям"	012	07	02	050Ю400000		0,0	54 034,9	0,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	012	07	02	050Ю4L7501		0,0	54 034,9	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	02	050Ю4L7501	600	0,0	54 034,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	02	050Ю4L7501	610	0,0	54 034,9	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	012	07	02	9900000000		824 821,8	710 796,5	761 503,2
Социальная поддержка отдельных категорий обучающихся муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций	012	07	02	9900003349		18 143,8	17 874,4	17 874,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	02	9900003349	600	18 143,8	17 874,4	17 874,4
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	02	9900003349	610	18 143,8	17 874,4	17 874,4
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	012	07	02	9900015200		94 065,1	81 085,2	92 094,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	02	9900015200	600	94 065,1	81 085,2	92 094,9
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	02	9900015200	610	94 065,1	81 085,2	92 094,9
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	012	07	02	9900070120		365 075,5	394 082,4	425 475,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	02	9900070120	600	365 075,5	394 082,4	425 475,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	02	9900070120	610	365 075,5	394 082,4	425 475,0
Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в отдельных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	012	07	02	9900070140		144 557,7	149 410,2	156 980,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	02	9900070140	600	144 557,7	149 410,2	156 980,6
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	02	9900070140	610	144 557,7	149 410,2	156 980,6
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	012	07	02	9900070510		135 902,4	0,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	02	9900070510	600	135 902,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	02	9900070510	610	135 902,4	0,0	0,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	012	07	02	99000L3040		17 649,1	18 353,7	19 087,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	02	99000L3040	600	17 649,1	18 353,7	19 087,7
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	02	99000L3040	610	17 649,1	18 353,7	19 087,7
Региональный проект "Педагоги и наставники"	012	07	02	990Ю600000		49 428,2	49 990,6	49 990,6
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	012	07	02	990Ю650500		1 968,6	1 968,6	1 968,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	02	990Ю650500	600	1 968,6	1 968,6	1 968,6
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	02	990Ю650500	610	1 968,6	1 968,6	1 968,6
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	012	07	02	990Ю651790		4 536,6	4 536,6	4 536,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	02	990Ю651790	600	4 536,6	4 536,6	4 536,6
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	02	990Ю651790	610	4 536,6	4 536,6	4 536,6
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	012	07	02	990Ю653030		41 247,4	41 809,8	41 809,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	02	990Ю653030	600	41 247,4	41 809,8	41 809,8
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	02	990Ю653030	610	41 247,4	41 809,8	41 809,8
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	012	07	02	990Ю6A0500		82,0	82,0	82,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	02	990Ю6A0500	600	82,0	82,0	82,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	02	990Ю6A0500	610	82,0	82,0	82,0

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	012	07	02	990Ю6А3030		1 593,6	1 593,6	1 593,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	02	990Ю6А3030	600	1 593,6	1 593,6	1 593,6
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	02	990Ю6А3030	610	1 593,6	1 593,6	1 593,6
Дополнительное образование детей	012	07	03			121 199,2	54 456,4	54 456,4
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	012	07	03	0500000000		3 145,5	0,0	0,0
Организация проведения мероприятий за счет средств муниципальной программы "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	012	07	03	0500007010		130,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	03	0500007010	600	130,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	03	0500007010	610	130,5	0,0	0,0
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	012	07	03	0500007040		1 646,2	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	03	0500007040	600	56,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	03	0500007040	610	18,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	012	07	03	0500007040	620	18,7	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	012	07	03	0500007040	630	18,7	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	012	07	03	0500007040	800	1 590,1	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	012	07	03	0500007040	810	1 590,1	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	012	07	03	0500070510		1 368,8	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	03	0500070510	600	1 368,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	03	0500070510	610	1 368,8	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	012	07	03	9900000000		118 053,7	54 456,4	54 456,4

Расходы на содержание, обеспечение деятельности и мероприятия по внешкольной работе с детьми	012	07	03	9900015300		48 246,5	54 456,4	54 456,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	03	9900015300	600	48 246,5	54 456,4	54 456,4
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	03	9900015300	610	48 246,5	54 456,4	54 456,4
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	012	07	03	9900070510		69 807,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	07	03	9900070510	100	10 972,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012	07	03	9900070510	110	10 972,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	03	9900070510	600	58 834,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	03	9900070510	610	58 834,6	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	012	07	05			62,5	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	012	07	05	9900000000		62,5	0,0	0,0
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти	012	07	05	9900010030		62,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	05	9900010030	200	62,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	05	9900010030	240	62,5	0,0	0,0
Молодежная политика	012	07	07			50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Молодежь Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	012	07	07	0800000000		50,0	0,0	0,0
Мероприятия за счет средств муниципальной программы "Молодежь Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	012	07	07	0800015400		50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	07	0800015400	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	07	0800015400	240	50,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	012	07	09			10 198,0	7 816,5	7 816,5

Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	012	07	09	0500000000		9 980,9	7 802,4	0,0
Организация проведения мероприятий за счет средств муниципальной программы "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	012	07	09	0500007010		110,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	09	0500007010	200	110,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	09	0500007010	240	110,0	0,0	0,0
Организация проведения мероприятий по летней занятости и оздоровлению детей в каникулярное время за счет средств муниципальной программы "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	012	07	09	0500007020		1 941,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	09	0500007020	600	1 941,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	09	0500007020	610	1 941,6	0,0	0,0
Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляемых администрациями муниципальных образований Новосибирской области в организации отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности	012	07	09	0500070359		7 802,4	7 802,4	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012	07	09	0500070359	300	4 217,3	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	07	09	0500070359	320	4 217,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	09	0500070359	600	3 585,1	7 802,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	09	0500070359	610	3 585,1	7 802,4	0,0
Софинансирование мероприятий по оздоровлению детей	012	07	09	05000S0359		126,9	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012	07	09	05000S0359	300	68,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	07	09	05000S0359	320	68,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	09	05000S0359	600	58,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	09	05000S0359	610	58,3	0,0	0,0

Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Комплексная программа профилактики правонарушений в Колыванском районе Новосибирской области на 2021-2025 годы"	012	07	09	0600000000		50,0	0,0	0,0
Мероприятия за счет средств муниципальной программы "Комплексная программа профилактики правонарушений в Колыванском районе Новосибирской области на 2021-2025 годы"	012	07	09	0600015420		50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	09	0600015420	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	09	0600015420	240	50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Профилактика терроризма и противодействие экстремизму на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы"	012	07	09	1100000000		60,0	0,0	0,0
Мероприятия за счет средств муниципальной программы "Профилактика терроризма и противодействие экстремизму на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы"	012	07	09	1100015430		60,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	09	1100015430	200	60,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	09	1100015430	240	60,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области на 2024-2026годы"	012	07	09	1500000000		10,0	0,0	0,0
Мероприятия за счет средств муниципальной программы "Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области"	012	07	09	1500015410		10,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	09	1500015410	200	10,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	09	1500015410	240	10,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026годы"	012	07	09	2700000000		83,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий за счет средств муниципальной программы "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы"	012	07	09	2700015800		83,0	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	09	2700015800	200	83,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	09	2700015800	240	83,0	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	012	07	09	9900000000		14,1	14,1	7 816,5
Обеспечение проезда к месту отдыха и обратно детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляемых администрациями муниципальных образований Новосибирской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Новосибирской области	012	07	09	9900070079		14,1	14,1	14,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	09	9900070079	600	14,1	14,1	14,1
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	09	9900070079	610	14,1	14,1	14,1
Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляемых администрациями муниципальных образований Новосибирской области в организации отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности	012	07	09	9900070359		0,0	0,0	7 802,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	07	09	9900070359	600	0,0	0,0	7 802,4
Субсидии бюджетным учреждениям	012	07	09	9900070359	610	0,0	0,0	7 802,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	012	08				127 816,9	50 897,6	50 795,4
Культура	012	08	01			127 816,9	50 897,6	50 795,4
Муниципальная программа "Развитие культуры в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2025 годы"	012	08	01	1000000000		2 409,3	0,0	0,0
Мероприятия направленные на создание условий для сохранения и развития культурного потенциала сел и деревень за счет средств муниципальной программы "Развитие культуры в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2025 годы"	012	08	01	1000016000		653,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08	01	1000016000	200	593,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08	01	1000016000	240	593,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012	08	01	1000016000	300	60,0	0,0	0,0
Стипендии	012	08	01	1000016000	340	60,0	0,0	0,0

Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	012	08	01	10000L4670		1 197,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08	01	10000L4670	200	1 197,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08	01	10000L4670	240	1 197,8	0,0	0,0
Государственная поддержка отрасли культуры	012	08	01	10000L5190		558,5	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	012	08	01	10000L5190	500	132,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	012	08	01	10000L5190	540	132,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	08	01	10000L5190	600	426,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	08	01	10000L5190	610	426,5	0,0	0,0
Муниципальная программа "Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области на 2024-2026годы"	012	08	01	1500000000		20,0	0,0	0,0
Мероприятия за счет средств муниципальной программы "Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области"	012	08	01	1500015410		20,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08	01	1500015410	200	20,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08	01	1500015410	240	20,0	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	012	08	01	9900000000		125 387,6	50 897,6	50 795,4
Расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципальных библиотек	012	08	01	9900016200		18 218,7	22 227,7	22 227,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	08	01	9900016200	600	18 218,7	22 227,7	22 227,7
Субсидии бюджетным учреждениям	012	08	01	9900016200	610	18 218,7	22 227,7	22 227,7
Расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципальных музеев	012	08	01	9900016300		16 942,4	8 496,1	8 496,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	08	01	9900016300	100	15 446,1	8 496,1	8 496,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012	08	01	9900016300	110	15 446,1	8 496,1	8 496,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08	01	9900016300	200	774,3	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08	01	9900016300	240	774,3	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	012	08	01	9900016300	800	722,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	08	01	9900016300	850	722,0	0,0	0,0
Расходы на содержание и обеспечение деятельности Центра развития культуры Колыванского района	012	08	01	9900016400		38 533,7	18 539,4	18 539,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	08	01	9900016400	100	34 753,9	18 539,4	18 539,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012	08	01	9900016400	110	34 753,9	18 539,4	18 539,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08	01	9900016400	200	2 985,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08	01	9900016400	240	2 985,9	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	012	08	01	9900016400	800	793,9	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	08	01	9900016400	850	793,9	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	012	08	01	9900070510		51 692,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	08	01	9900070510	100	21 697,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012	08	01	9900070510	110	21 697,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08	01	9900070510	200	275,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08	01	9900070510	240	275,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	08	01	9900070510	600	29 719,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	08	01	9900070510	610	29 719,6	0,0	0,0
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	012	08	01	99000L4670		0,0	1 344,3	1 246,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08	01	99000L4670	200	0,0	1 344,3	1 246,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08	01	99000L4670	240	0,0	1 344,3	1 246,4
Государственная поддержка отрасли культуры	012	08	01	99000L5190		0,0	290,1	285,8

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	08	01	99000L5190	600	0,0	290,1	285,8
Субсидии бюджетным учреждениям	012	08	01	99000L5190	610	0,0	290,1	285,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	012	10				138 593,9	153 416,4	155 682,6
Пенсионное обеспечение	012	10	01			2 918,4	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	012	10	01	9900000000		2 918,4	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	012	10	01	9900017100		2 918,4	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012	10	01	9900017100	300	2 918,4	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012	10	01	9900017100	310	2 918,4	0,0	0,0
Социальное обслуживание населения	012	10	02			64 552,5	73 959,6	77 813,3
Непрограммные направления районного бюджета	012	10	02	9900000000		64 552,5	73 959,6	77 813,3
Обеспечение социального обслуживания отдельных категорий граждан	012	10	02	9900070180		56 547,2	61 990,4	67 443,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	10	02	9900070180	600	56 547,2	61 990,4	67 443,2
Субсидии бюджетным учреждениям	012	10	02	9900070180	610	56 547,2	61 990,4	67 443,2
Региональный проект "Старшее поколение"	012	10	02	990Я400000		8 005,3	11 969,2	10 370,1
Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	012	10	02	990Я451630		8 005,3	11 969,2	10 370,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	10	02	990Я451630	600	8 005,3	11 969,2	10 370,1
Субсидии бюджетным учреждениям	012	10	02	990Я451630	610	8 005,3	11 969,2	10 370,1
Социальное обеспечение населения	012	10	03			4 627,3	6 395,0	4 736,8
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей Колыванского района Новосибирской области"	012	10	03	0300000000		2 746,8	2 746,8	2 746,8
Обеспечение жильем молодых семей	012	10	03	03000L4979		2 746,8	2 746,8	2 746,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012	10	03	03000L4979	300	2 746,8	2 746,8	2 746,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	10	03	03000L4979	320	2 746,8	2 746,8	2 746,8
Непрограммные направления районного бюджета	012	10	03	9900000000		1 880,5	3 648,2	1 990,0

Предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты взамен земельных участков для индивидуального жилищного строительства	012	10	03	9900071210		331,7	3 648,2	1 990,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012	10	03	9900071210	300	331,7	3 648,2	1 990,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012	10	03	9900071210	310	331,7	0,0	0,0
Иные выплаты населению	012	10	03	9900071210	360	0,0	3 648,2	1 990,0
Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	012	10	03	99000L5761		1 548,8	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012	10	03	99000L5761	300	1 548,8	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	10	03	99000L5761	320	1 548,8	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	012	10	04			66 495,7	73 061,8	73 132,5
Непрограммные направления районного бюджета	012	10	04	9900000000		66 495,7	73 061,8	73 132,5
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	012	10	04	9900070139		3 932,5	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012	10	04	9900070139	300	3 932,5	0,0	0,0
Иные выплаты населению	012	10	04	9900070139	360	3 932,5	0,0	0,0
Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельных участков для индивидуального жилищного строительства	012	10	04	9900071229		9 910,2	8 918,6	7 729,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012	10	04	9900071229	300	9 910,2	8 918,6	7 729,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012	10	04	9900071229	310	9 910,2	0,0	0,0
Иные выплаты населению	012	10	04	9900071229	360	0,0	8 918,6	7 729,8
Единовременная выплата на приобретение в собственность жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	012	10	04	9900071259		3 932,5	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012	10	04	9900071259	300	3 932,5	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012	10	04	9900071259	310	3 932,5	0,0	0,0
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	012	10	04	9910000000		14 557,0	17 275,7	16 912,9
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	012	10	04	9910070289		14 557,0	17 275,7	16 912,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012	10	04	9910070289	300	14 557,0	17 275,7	16 912,9

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	10	04	9910070289	320	14 557,0	17 275,7	16 912,9
Выплата вознаграждения приемным родителям	012	10	04	9920000000		26 224,3	37 234,6	39 294,7
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	012	10	04	9920070289		26 224,3	37 234,6	39 294,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012	10	04	9920070289	300	26 224,3	37 234,6	39 294,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	10	04	9920070289	320	26 224,3	37 234,6	39 294,7
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	012	10	04	9930000000		7 939,2	9 632,9	9 195,1
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	012	10	04	9930070289		7 939,2	9 632,9	9 195,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012	10	04	9930070289	300	7 939,2	9 632,9	9 195,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	10	04	9930070289	320	7 939,2	9 632,9	9 195,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	012	11				65 967,2	42 516,9	43 641,4
Массовый спорт	012	11	02			41 241,1	28 722,9	29 847,4
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы"	012	11	02	0900000000		1 207,3	0,0	0,0
Мероприятия, направленные на реализацию муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы"	012	11	02	0900018100		1 207,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	11	02	0900018100	200	1 207,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	11	02	0900018100	240	1 207,3	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	012	11	02	9900000000		40 033,8	28 722,9	29 847,4
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	012	11	02	9900018200		38 138,2	28 722,9	29 847,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	11	02	9900018200	100	29 847,4	28 722,9	29 847,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012	11	02	9900018200	110	29 847,4	28 722,9	29 847,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	11	02	9900018200	200	4 148,8	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	11	02	9900018200	240	4 148,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	012	11	02	9900018200	800	4 142,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	11	02	9900018200	850	4 142,0	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	012	11	02	9900070510		1 895,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	11	02	9900070510	200	1 895,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	11	02	9900070510	240	1 895,6	0,0	0,0
Спорт высших достижений	012	11	03			24 726,1	13 794,0	13 794,0
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	012	11	03	0500000000		475,1	0,0	0,0
Организация проведения мероприятий за счет средств муниципальной программы "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	012	11	03	0500007010		265,1	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	11	03	0500007010	600	265,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	11	03	0500007010	610	265,1	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	012	11	03	0500070510		210,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	11	03	0500070510	600	210,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	11	03	0500070510	610	210,0	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	012	11	03	9900000000		24 251,0	13 794,0	13 794,0
Расходы на содержание, обеспечение деятельности и мероприятия по внешкольной работе с детьми	012	11	03	9900015300		5 154,2	13 794,0	13 794,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	11	03	9900015300	600	5 154,2	13 794,0	13 794,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	11	03	9900015300	610	5 154,2	13 794,0	13 794,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	012	11	03	9900070510		19 096,8	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	11	03	9900070510	600	19 096,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	11	03	9900070510	610	19 096,8	0,0	0,0

ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	012	13				3 682,5	4 817,5	3 207,3
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	012	13	01			3 682,5	4 817,5	3 207,3
Непрограммные направления районного бюджета	012	13	01	9900000000		3 682,5	4 817,5	3 207,3
Обслуживание муниципального долга	012	13	01	9900019100		3 682,5	4 817,5	3 207,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга	012	13	01	9900019100	700	3 682,5	4 817,5	3 207,3
Обслуживание муниципального долга	012	13	01	9900019100	730	3 682,5	4 817,5	3 207,3
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	012	14				142 146,5	62 872,5	67 945,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	012	14	01			100 761,3	62 872,5	67 945,1
Непрограммные направления районного бюджета	012	14	01	9900000000		100 761,3	62 872,5	67 945,1
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	012	14	01	9900070220		100 761,3	62 872,5	67 945,1
Межбюджетные трансферты	012	14	01	9900070220	500	100 761,3	62 872,5	67 945,1
Дотации	012	14	01	9900070220	510	100 761,3	62 872,5	67 945,1
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	012	14	03			41 385,2	0,0	0,0
Муниципальная программа "Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области на 2024-2026годы"	012	14	03	1500000000		20,0	0,0	0,0
Мероприятия за счет средств муниципальной программы "Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области"	012	14	03	1500015410		20,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	012	14	03	1500015410	500	20,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	012	14	03	1500015410	540	20,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	012	14	03	1800000000		1 175,4	0,0	0,0
Резервный фонд администрации Колыванского района	012	14	03	1800010060		1 175,4	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	012	14	03	1800010060	500	1 175,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	012	14	03	1800010060	540	1 175,4	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета	012	14	03	9900000000		40 189,8	0,0	0,0

Резервный фонд администрации Колыванского района	012	14	03	9900010060		2 626,9	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	012	14	03	9900010060	500	2 626,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	012	14	03	9900010060	540	2 626,9	0,0	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	012	14	03	9900070510		37 562,9	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	012	14	03	9900070510	500	37 562,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	012	14	03	9900070510	540	37 562,9	0,0	0,0
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ	012	99				0,0	10 920,5	23 574,6
Условно утвержденные расходы	012	99	99			0,0	10 920,5	23 574,6
Непрограммные направления районного бюджета	012	99	99	9900000000		0,0	10 920,5	23 574,6
Условно утвержденные расходы	012	99	99	9900099990		0,0	10 920,5	23 574,6
Условно утвержденные расходы	012	99	99	9900099990	900	0,0	10 920,5	23 574,6
Условно утвержденные расходы	012	99	99	9900099990	990	0,0	10 920,5	23 574,6
Муниципальное учреждение "Совет депутатов Колыванского района"	014					3 278,9	2 857,6	2 857,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	014	01				3 278,9	2 857,6	2 857,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	014	01	03			3 278,9	2 857,6	2 857,6
Непрограммные направления районного бюджета	014	01	03	9900000000		3 278,9	2 857,6	2 857,6
Расходы на оплату труда и содержание аппарата управления представительного органа местного самоуправления	014	01	03	9900001990		421,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	01	03	9900001990	200	421,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	01	03	9900001990	240	421,3	0,0	0,0
Расходы на оплату труда председателя представительного органа местного самоуправления	014	01	03	9900004110		2 857,6	2 857,6	2 857,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	014	01	03	9900004110	100	2 857,6	2 857,6	2 857,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	014	01	03	9900004110	120	2 857,6	2 857,6	2 857,6
Итого расходов						2 585 658,7	1 767 442,7	1 908 170,9

Приложение № 4
Таблица 2
к решению сессии Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области
от 29.08.2025 № 398

Приложение № 10
к решению сессии Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области
"О бюджете Колыванского района Новосибирской области на 2025 год и
плановый период 2026 и 2027 годов" от 23.12.2024 № 358

Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Колыванского района Новосибирской области на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

тыс. рублей

Наименование муниципальных образований	Сумма		
	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4
Администрация рабочего поселка Колывань	1630,00	0,0	0,0
Администрация Выюнского сельсовета	8737,93	0,0	0,0
Администрация Калининского сельсовета	1645,00	0,0	0,0
Администрация Кандауровского сельсовета	2427,00	0,0	0,0
Администрация Королевского сельсовета	320,00	0,0	0,0
Администрация Новотроицкого сельсовета	5332,00	0,0	0,0
Администрация Новотырышкинского сельсовета	2288,60	0,0	0,0
Администрация Сидоровского сельсовета	7646,00	0,0	0,0
Администрация Скалинского сельсовета	5700,94	0,0	0,0
Администрация Соколовского сельсовета	570,00	0,0	0,0
Администрация Пихтовского сельсовета	1035,93	0,0	0,0
Администрация Пономарёвского сельсовета	229,50	0,0	0,0
Всего по местным бюджетам	37562,90	0,0	0,0

к решению сессии Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области
от 29.08.2025 № 398

к решению сессии Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области
"О бюджете Колыванского района Новосибирской области на 2025 год и
плановый период 2026 и 2027 годов" от 23.12.2024 № 358

Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Колыванского района Новосибирской области из резервного фонда администрации Колыванского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

тыс. рублей

Наименование муниципальных образований	Сумма		
	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4
Администрация рабочего поселка Колывань	1 586,2580		
Администрация Выюнского сельсовета	60,0000		
Администрация Калининского сельсовета	375,6506		
Администрация Кандауровского сельсовета	150,0000		
Администрация Королевского сельсовета	80,0000		
Администрация Новотроицкого сельсовета	112,6000		
Администрация Новотырышкинского сельсовета	249,0000		
Администрация Пихтовского сельсовета	421,5500		
Администрация Пономарёвского сельсовета	150,0000		
Администрация Сидоровского сельсовета	61,0000		
Администрация Скалинского сельсовета	476,2500		
Администрация Соколовского сельсовета	80,0000		
Всего по местным бюджетам	3 802,3086	0,0	0,0

Приложение № 5
к решению сессии Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области
от 29.08.2025 № 398

Приложение № 11
к решению сессии Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области
"О бюджете Колыванского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026
и 2027 годов" от 23.12.2024 № 358

тыс. рублей

Наименование направлений и объектов	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:	012					123 802,30	102 245,30	239 201,00
Администрация Колыванского района	012					123 802,30	102 245,30	239 201,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	012	05	01	9900070139	410	47 190,20	102 245,30	153 368,00
Обеспечение жилыми помещениями многодетных семей	012	05	01	9900070639	410	0,00	0,00	9 800,00
Строительство (приобретение на первичном рынке) служебного жилья	012	05	01	9900070650	410	47 490,40	0,00	0,00
Софинансирование мероприятий по строительству(приобретению на первичном рынке) служебного жилья	012	05	01	99000S0650	410	772,20	0,00	0,00
Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	012	05	02	990И351540	410	0,00	0,00	76 033,00
Строительство и реконструкция котельных, тепловых сетей, включая вынос водопроводов из каналов тепловой сети	012	05	05	9900070550	410	28 266,10	0,00	0,00
Софинансирование по строительству и реконструкции котельных, тепловых сетей, включая вынос водопроводов из каналов тепловой сети	012	05	05	99000S0550	410	83,40	0,00	0,00

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

КОД	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	(тыс.рублей) сумма		
		2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
	Источники финансирования дефицитов бюджетов всего	50 789,10	0,0	0,0
0100000000000000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования, в том числе:	50 789,10	0,0	0,0
0102000000000000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
01020000000000700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	40 000,00	25 000,00	25 000,00
01020000050000710	Привлечение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	40 000,00	25 000,00	25 000,00
01020000000000800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-40 000,00	-25 000,00	-25 000,00
01020000050000810	Погашение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-40 000,00	-25 000,00	-25 000,00
01030000000000000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
01030100000000700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
01030100050000710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
01030100000000800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
01030100050000810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0	0
0105000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	50 789,10	0,0	0,0
01050000000000500	Увеличение остатков средств бюджетов	-2 574 869,60	-1 792 442,70	-1 933 170,90
01050200000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 574 869,60	-1 792 442,70	-1 933 170,90
01050201000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 574 869,60	-1 792 442,70	-1 933 170,90
01050201050000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-2 574 869,60	-1 792 442,70	-1 933 170,90
01050000000000600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 625 658,70	1 792 442,70	1 933 170,90
01050200000000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 625 658,70	1 792 442,70	1 933 170,90
01050201000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 625 658,70	1 792 442,70	1 933 170,90
01050201050000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	2 625 658,70	1 792 442,70	1 933 170,90

Приложение № 7
к решению сессии Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области № 398 от 29.08.2025г.

Приложение № 15
к решению сессии Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области № 358 от 23.12.2024г.
"О бюджете Колыванского района Новосибирской области на
2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

**Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета Колыванского района Новосибирской области в 2025 году
и плановом периоде 2026 и 2027 годов**

Наименование	ЦСР	ГРБС	Сумма	Сумма	Сумма
			2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы"	02.0.00.00000		704,4	404,4	404,4
Организация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Колыванском районе Новосибирской области"	02.0.00.12200	012	293,4	0,0	0,0
Развитие малого и среднего предпринимательства	02.0.00.70690	012	404,4	404,4	404,4
Софинансирование мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства	02.0.00.S0690	012	6,6	0,0	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей Колыванского района Новосибирской области"	03.0.00.00000		2 746,8	2 746,8	2 746,8
Обеспечение жильем молодых семей	03.0.00.L4979	012	2 746,8	2 746,8	2 746,8
Муниципальная программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений муниципального образования Колыванского района Новосибирской области	04.0.00.00000		999,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия на поддержку коммунального хозяйства	04.0.00.13200	012	999,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	05.0.00.00000		49 918,4	61 837,3	0,0
Ресурсное обеспечение модернизации образования	05.0.00.03470	012	16 500,0	0,0	0,0
Организация проведения мероприятий за счет средств муниципальной программы "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	05.0.00.07010	012	6 999,2	0,0	0,0
Организация проведения мероприятий по летней занятости и оздоровлению детей в каникулярное время за счет средств муниципальной программы "Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы"	05.0.00.07020	012	4 743,8	0,0	0,0
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	05.0.00.07040	012	1 646,2	0,0	0,0

Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляемых администрациями муниципальных образований Новосибирской области в организации отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности	05.0.00.70359	012	7 802,4	7 802,4	0,0
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	05.0.00.70510	012	11 831,3	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по оздоровлению детей	05.0.00.S0359	012	126,9	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по ресурсному обеспечению модернизации образования	05.0.00.S3470	012	268,6	0,0	0,0
Региональный проект "Все лучшее детям"	05.0.Ю4.00000		0,0	54 034,9	0,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	05.0.Ю4.L7501	012	0,0	54 034,9	0,0
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Комплексная программа профилактики правонарушений в Колыванском районе Новосибирской области на 2021-2025 годы"	06.0.00.00000		50,0	0,0	0,0
Мероприятия за счет средств муниципальной программы "Комплексная программа профилактики правонарушений в Колыванском районе Новосибирской области на 2021-2025 годы"	06.0.00.15420	012	50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Молодежь Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	08.0.00.00000		50,0	0,0	0,0
Мероприятия за счет средств муниципальной программы "Молодежь Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	08.0.00.15400	012	50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы"	09.0.00.00000		1 207,3	0,0	0,0
Мероприятия, направленные на реализацию муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Колыванском районе Новосибирской области на 2025-2027 годы"	09.0.00.18100	012	1 207,3	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2025 годы"	10.0.00.00000		2 409,3	0,0	0,0
Мероприятия направленные на создание условий для сохранения и развития культурного потенциала сел и деревень за счет средств муниципальной программы "Развитие культуры в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2025 годы"	10.0.00.16000	012	653,0	0,0	0,0
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	10.0.00.L4670	012	1 197,8	0,0	0,0
Государственная поддержка отрасли культуры	10.0.00.L5190	012	558,5	0,0	0,0
Муниципальная программа Колыванского района Новосибирской области "Профилактика терроризма и противодействие экстремизму на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 гг"	11.0.00.00000		60,0	0,0	0,0
Мероприятия за счет средств муниципальной программы "Профилактика терроризма и противодействие экстремизму на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы"	11.0.00.15430	012	60,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области на 2024-2026годы"	15.0.00.00000		50,0	0,0	0,0

Мероприятия за счет средств муниципальной программы "Предупреждение и профилактика распространения наркомании в Колыванском районе Новосибирской области"	15.0.00.15410	012	50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Экология и охрана окружающей среды в Колыванском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы"	17.0.00.00000		3 667,5	0,0	0,0
Природоохранные мероприятия	17.0.00.14070	012	3 667,5	0,0	0,0
Муниципальная программа "Организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	18.0.00.00000		84 711,9	48 979,6	0,0
Резервный фонд администрации Колыванского района	18.0.00.10060	012	1 175,4	0,0	0,0
Осуществление мероприятий в рамках реализации муниципальной программы "Организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	18.0.00.11010	012	220,0	0,0	0,0
Защита территорий населенных пунктов Новосибирской области от подтопления и затопления	18.0.00.70870	012	83 316,5	48 979,6	0,0
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование сельскохозяйственных рынков, сырья и продовольствия в Колыванском районе Новосибирской области"	19.0.00.00000		350,0	0,0	0,0
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование сельскохозяйственных рынков сырья и продовольствия в Колыванском районе Новосибирской области"	19.0.00.12020	012	350,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения и пассажирских перевозок на автомобильных дорогах Колыванского района Новосибирской области"	20.0.00.00000		273 617,9	67 180,3	75 782,0
Осуществление полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам	20.0.00.71100	012	11 665,4	11 665,4	11 665,4
Мероприятия, направленные на развитие муниципальных дорог за счет средств "Дорожного фонда"	20.0.00.9Д050	012	24 524,8	21 129,2	24 500,9
Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области	20.0.00.9Д160	012	234 769,4	34 041,8	39 219,5
Софинансирование мероприятий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам	20.0.00.S1100	012	189,7	0,0	0,0
Софинансирование мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области	20.0.00.SД160	012	2 468,6	343,9	396,2
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026годы"	27.0.00.00000		83,0	0,0	0,0

Реализация мероприятий за счет средств муниципальной программы "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы"	27.0.00.15800	012	83,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	28.0.00.00000		53 600,8	41 629,7	41 629,7
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы "Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	28.1.00.00000		12 369,5	8 891,2	8 891,2
Расходы, направленные на содержание Колыванского центра ЕДДС, системы 112, материально-технического сопровождения	28.1.00.10120	012	11 635,5	8 891,2	8 891,2
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	28.1.00.70510	012	734,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение осуществления административно-управленческих процессов и материально-технического обеспечения в учреждениях, органах местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области" муниципальной программы "Развитие и совершенствование единой дежурной диспетчерской службы, службы материально-технического сопровождения и муниципального заказа Колыванского района Новосибирской области на 2025-2027 годы"	28.2.00.00000		41 231,3	32 738,5	32 738,5
Расходы, направленные на содержание Колыванского центра ЕДДС, системы 112, материально-технического сопровождения	28.2.00.10120	012	41 101,3	32 738,5	32 738,5
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	28.2.00.70510	012	130,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Колыванского района Новосибирской области на 2024-2026 годы"	29.0.00.00000		629,9	619,8	0,0
Реализация территориального общественного самоуправления	29.0.00.70610	012	619,8	619,8	0,0
Софинансирование мероприятий по реализации территориального общественного самоуправления	29.0.00.S0610	012	10,1	0,0	0,0
Итого расходов			474 856,2	223 397,9	120 562,9

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

(внеочередной пятьдесят шестой сессии)

29.08.2025

р.п. Колывань

№ 399

Об утверждении Порядка предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области из бюджета Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых, является субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.4 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.5 ч.1. ст.8 Устава Колыванского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области из бюджета Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых, является субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», согласно приложению.

2. Решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 19.05.2023 № 228 «Об утверждении целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области из бюджета Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых, является субсидия на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения (несофинансируемая часть расходов) подпрограммы «Чистая вода» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», признать утратившим силу.

3. Направить настоящее решение Главе Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направления копии решения в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области в установленный срок.

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшее с 1 мая 2025 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Колыванского района Новосибирской области Артюхова Е.Г. и постоянную депутатскую комиссию по бюджетной и финансово-кредитной политике (Ильиных Л.Н.).

Председатель Совета депутатов Колыванского района
Новосибирской области

Глава Колыванского района
Новосибирской области

_____ И.М. Вепрева

_____ Е.Г. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области
от 29.08.2025 № 399

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области из бюджета Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых, является субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»
(далее – Порядок).

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области (далее-бюджет муниципального образования) из бюджета Колыванского района Новосибирской области (далее - бюджет района), источником финансового обеспечения которых, является субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», предоставляются в форме субсидий (далее – Субсидии) бюджетам муниципальных образований.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с предусмотренными решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) бюджетными ассигнованиями, а также в пределах утвержденных, лимитов бюджетных обязательств.

ІІ. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1.Целью предоставления Субсидий является выполнение мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, предусмотренных государственной программой Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области».

ІІІ. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств получателей, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в объеме, необходимом для их исполнения, включая объем планируемых к предоставлению субсидий;

2) наличие правовых актов получателей, утверждающих порядок использования средств местного бюджета, требования о принятии которых установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения (в случае если указанные расходные обязательства софинансируются за счет средств субсидий и предусматривают предоставление из местных бюджетов, субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, прочих субсидий юридическим лицам).

2. Для получения Субсидий органы местного самоуправления представляют в администрацию Колыванского района Новосибирской области (далее - Администрация района) следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии;

б) копии муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», направленных на достижение цели, установленной настоящим Порядком;

в) копий положительных заключений организаций, уполномоченных на проведение государственной экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации (для случаев финансирования разработки проектно-сметной документации);

г) копий документов, подтверждающих выполнение условий долевого софинансирования расходов за счет средств местного бюджета (софинансирование из местного бюджета может быть направлено в том числе на разработку, корректировку проектно-сметной документации и прохождение ее экспертизы);

д) копий актов приемки выполненных работ (этапов работ) или копии распорядительных документов заказчика, обосновывающих необходимость авансирования поставщиков, подрядчиков, исполнителей по контрактам и гражданско-правовым договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3. Централизация закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 597-п «О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы», с начальной (максимальной) ценой контракта,

превышающей 1 млн. рублей, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет субсидий, за исключением случаев предусмотренных абзацем «о» подпункта 1 пункта 1, указанного постановления;

4. Отсутствие в местном бюджете неиспользованного остатка субсидии, предоставленной ранее на аналогичные цели, в объеме более 5% от общего объема субсидии, запланированной к предоставлению в соответствующем финансовом году;

5. Включение в соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, прочих субсидий юридическим лицам, предоставляемых из местного бюджета за счет средств субсидии, условия об отсутствии у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием (за исключением случаев, установленных местной администрацией муниципального образования);

6. Сокращение объема субсидии в случае, если объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, установлен в местном бюджете ниже уровней, предусмотренных Порядком, пропорционально снижению соответствующего уровня финансирования исполнения расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета.

7. Обеспечение заключения муниципальных контрактов по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации мероприятий, указанных в разделе II Порядка, до 1 апреля года предоставления субсидии. Срок исполнения работ, услуг, поставки товаров, устанавливаемый муниципальными контрактами, в обязательном порядке предварительно согласовывается с Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Проектная дирекция министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области». При направлении ходатайства от администрации муниципального образования Новосибирской области заключение муниципальных контрактов продлевается на срок до 1 июня года предоставления субсидии при согласовании министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области в следующих случаях:

обжалования действий (бездействия) заказчика, и (или) комиссии по осуществлению закупок, и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких контрактов продлевается на срок указанного обжалования;

проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких контрактов продлевается на срок проведения конкурсных процедур.

8. Авансовый платеж перечисляется при наличии условия авансового платежа в муниципальных контрактах (договорах, соглашениях) получателя, а также при предоставлении копии правового акта получателя, определяющего включение условия об авансовых платежах в муниципальные контракты (договоры, соглашения) с учетом права предусматривать авансовые платежи, закрепленного решением о бюджете конкретного муниципального образования. Размер аванса не должен превышать размер обеспечения исполнения контракта.

9. При реализации мероприятий, указанных в разделе II Порядка, муниципальными образованиями организовывается постоянное взаимодействие с Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Проектная дирекция министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области» в части организации строительного контроля и приемки выполненных работ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между администрацией муниципального образования Новосибирской области и Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Проектная дирекция министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области».

10. Доля софинансирования расходного обязательства из бюджета муниципального образования устанавливается в объеме не менее установленного распоряжением Правительства Новосибирской области предельного уровня софинансирования (в процентах).

11. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются и расходуются на основании соглашений, заключенных Администрацией района с органами местного самоуправления.

IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ

1. Условия расходования Субсидий бюджетами муниципальных образований:

1) осуществление расходов производится с лицевых счетов получателей или с лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, уполномоченных органами местного самоуправления, на основании муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством, актов выполненных работ, счетов-фактур, с учетом авансовых платежей в размере, определенном действующим законодательством;

2. Результатом использования субсидии является:

количество объектов централизованных систем холодного водоснабжения, построенных и реконструируемых в отчетном году, по которым имеются акты выполненных работ;

количество объектов централизованных систем водоотведения, построенных и реконструируемых в отчетном году, по которым имеются акты выполненных работ.

Для случаев разработки проектно-сметной документации, выполнения изыскательских работ, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий проектно-сметной документации (сметных расчетов) - наличие положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Значение показателя результата, указанного в настоящем пункте, устанавливается в соглашении.

3. Остаток бюджетных средств, неиспользованный получателями в текущем финансовом году подлежит возврату в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, для последующего возврата в областной бюджет в установленном порядке.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

1. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией Колыванского района Новосибирской области как главным распорядителем и получателем бюджетных средств, а также проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Получатели несут ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

3. Получатели несут ответственность за недостижение результата использования субсидии в соответствии с соглашением.

4. Получатели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

(внеочередной пятьдесят шестой сессии)

29.08.2025г.

р.п. Колывань

№ 400

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Колыванского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 3 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», пп. 2 п. 1 ст. 36 Устава Колыванского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества Колыванского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Направить данное Решение Главе Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник» и на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области, направления копии решения в Управление законопроектных работ и ведению регистра министерства юстиции Новосибирской области в установленный срок.

3. Решение вступает в силу со дня следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления и муниципальной собственности Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области (Косачев В.В.).

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области

Глава Колыванского района
Новосибирской области

И.М. Вепрева

Е.Г. Артюхов

Порядок ведения реестра муниципального имущества Колыванского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Реестр муниципального имущества Колыванского района Новосибирской области ведется в полном соответствии с требованиями Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

2. Настоящий Порядок дополнительно устанавливает правила присвоения реестровых номеров объектам учета, способ ведения реестра муниципального имущества Колыванского района Новосибирской области (далее – Реестр), а также минимальную стоимость объектов учета.

3. Ведение Реестра осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – уполномоченный орган).

II. Правила присвоения реестровых номеров объектам учета

1. Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер).

2. Реестровый номер объектам учета присваивается уполномоченным органом в нарастающем порядке.

3. Формирование реестрового номера производится по следующим правилам:

X.X-X,

Где X.X-номер соответствующего подраздела в Реестре;

Часть после «-» - порядковый номер строки в подразделе, содержащей сведения о соответствующем имуществе.

III. Способ ведения реестра

1. Реестр ведется на электронном носителе.

2. При ведении реестра на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

2. Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3. В случае несоответствия информации на электронных носителях, приоритет имеет информация, отраженная в первичных документах, предоставленных правообладателями муниципального имущества для внесения изменений в Реестр.

IV. Минимальная стоимость объектов учета

1. Полный перечень объектов учета муниципального имущества установлен Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

2. Минимальная стоимость объектов учета в Реестре составляет 10 000 рублей, за исключением имущества, находящегося в муниципальной собственности Колыванского района Новосибирской области, без которого уставная деятельность органа местного самоуправления, учреждения, предприятия будет существенно затруднена или невозможна.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ
(внеочередной пятьдесят шестой сессии)

29.08.2025

р.п. Колывань

№ 401

О выплате премии Председателю Совета депутатов
Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным Законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 03.07.2018 № 175 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области», Уставом Колыванского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. За качественное и своевременное осуществление полномочий в соответствии с Уставом Колыванского муниципального района Новосибирской области, регламентом Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области, выполнение законных решений Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области, участие в подготовке, организации и проведении общественно значимых мероприятий, поощрить председателя Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области Вепреву Ирину Михайловну премией в размере двух нормативов месячного денежного вознаграждения.
2. Выплата премии председателю Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда и доведенных лимитов бюджетных обязательств.
3. Решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетной и финансово-кредитной политике Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области (Л.Н. Ильных).

Председатель Совета депутатов
Колыванского района
Новосибирской области

Глава Колыванского района
Новосибирской области

_____ И.М. Вепрева

_____ Е.Г. Артюхов

II РАЗДЕЛ

НПА АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.09.2025 г. № 532 / 77-а

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 30.09.2022 № 502-а «Об утверждении состава Комиссии по комплектованию воспитанниками муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Колыванского района», ч. 4 ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее - административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.06.2023 № 254/77-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

2) постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 04.07.2023 № 306/77-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.06.2023 № 254/77-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

3) постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.11.2024 № 564/77-а «О внесении изменений в Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.06.2023 № 254/77-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

4) постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.04.2025 № 175/77-а «О внесении изменений в Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.06.2023 № 254/77-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

3. Управлению образования и молодежной политики Администрации Колыванского района Новосибирской области (Толстова А.А.) обеспечить исполнение административного регламента.

4. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района «Колыванский Вестник» и направление в Управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

5. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории Колыванского района Новосибирской области

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по приёму заявлений, постановке на учёт и направлению детей в дошкольные образовательные организации, подведомственные Администрации Колыванского района Новосибирской области.

Административный регламент регулирует отношения, возникающие между Администрацией Колыванского района Новосибирской области (далее - Администрация) и родителями (законными представителями) ребёнка, проживающего на территории Колыванского района Новосибирской области и обратившимися за муниципальной услугой, на основании пункта 6 части 1, части 2 статьи 9, части 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Круг Заявителей

1.2. Муниципальная услуга предоставляется родителям (законным представителям) ребёнка, в возрасте от рождения до 8 лет, являющимися гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами или лицами без гражданства, имеющим право пребывания на территории Российской Федерации, являющимися родителями или законными представителями (при предоставлении решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним) ребёнка, а также лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо лица, в силу надления их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее также – заявитель).

В соответствии с признаками заявителя предоставление муниципальной услуги может иметь варианты (приложение № 1).

Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru>) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО), осуществляется в порядке очередности исходя из даты постановки на учёт, с учетом возраста ребенка и наличия внеочередного, первоочередного, преимущественного права, а также желаемой даты зачисления при предоставлении места в дошкольном учреждении.

Право на внеочередное и первоочередное получение мест в образовательных организациях имеют категории граждан, перечень которых приведен в приложении № 2 к административному регламенту.

Ребенок имеет право преимущественного приема в ДОО, в которой обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Управлении образования и молодежной политики Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее - Уполномоченный орган), или в филиале государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Колыванского района» (далее - МФЦ);

2) по телефону в Уполномоченном органе или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Администрации (kolivan.nso.ru);

на официальном сайте МФЦ - (www.mfc-nso.ru);

5) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru);

6) в печатной форме посредством размещения информации на информационных стендах Администрации, Уполномоченного органа и (или) МФЦ.

7) в средствах массовой информации.

Информация о местонахождении, справочных телефонах, электронной почте и графике работы Управления образования и молодежной политики Администрации Колыванского района находится на сайте Администрации Колыванского района - <http://kolivan.nso.ru>.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графике работы Филиала государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Колыванского района» содержится на официальном сайте МФЦ - www.mfc-nso.ru.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, адресов Уполномоченного органа, МФЦ, справочной информации о их работе, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядка и сроков ее предоставления, порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления и результатах предоставления муниципальной услуги, порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Информация о ходе рассмотрения заявления и результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Уполномоченном органе, в МФЦ, при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

1.5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ не может самостоятельно дать ответ обратившемуся лицу, то заявитель должен сообщить телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 (десяти) минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, то заявителю предлагается один из вариантов дальнейших действий:

-изложить обращение в письменной форме и направить в Администрацию, Уполномоченный орган, МФЦ по электронной почте или посредством почтовой связи;

-назначить другое время для консультации;

-прийти лично.

Должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, работник МФЦ подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861. Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. В зале ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Приём заявлений, постановка на учёт и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является Уполномоченный орган. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии, в предоставлении муниципальной услуги также принимает участие МФЦ.

2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ) с Министерством внутренних дел, органами записи актов гражданского состояния, Единой системой идентификации и аутентификации Российской Федерации, Единым порталом государственных услуг, МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу и МФЦ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением

получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в ДОО (промежуточный результат) и направление детей для зачисления в ДОО Колыванского района Новосибирской области (основной результат).

Уполномоченный орган - осуществляет приём заявлений, постановку на учет и направление детей для зачисления в ДОО Колыванского района Новосибирской области. ДОО Колыванского района в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту, осуществляет зачисление детей.

Информация о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата направляется заявителю по форме согласно приложению № 4 (при подаче заявления на ЕПГУ) и приложению № 5 (при подаче заявления в бумажном варианте) к Административному регламенту.

Информация о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата направляется заявителю по форме согласно приложению № 6 (при подаче заявления на ЕПГУ) и приложению № 7 (при подаче заявления в бумажном варианте) к Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата - постановки на учет направляется заявителю по форме согласно приложению № 8 (при подаче заявления на ЕПГУ) и приложению № 9 (при подаче заявления в бумажном варианте) к Административному регламенту.

Направление для зачисления ребенка в ДОО (приложение № 10 к Административному регламенту) выдается только в одну ДОО и аннулируется в случае, если заявитель без уважительной причины в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его получения не обратился в ДОО с необходимыми документами для зачисления ребенка. Возрастная категория детей, которым предоставляются места в ДОО, определяется уставами ДОО Колыванского района Новосибирской области.

2.4. С целью автоматизации процессов предоставления муниципальной услуги создана государственная информационная система Новосибирской области «Электронный детский сад» (далее ГИС НСО «ЭДС»). Формирование электронной очереди производится автоматически.

При формировании актуальной очереди учитываются все заявления граждан для предоставления мест в Колыванском районе Новосибирской области с учётом первоочередного, внеочередного и преимущественного права обеспечения местами в ДОО.

Формирование, обновление и ведение ГИС НСО «ЭДС» осуществляет должностное лицо Уполномоченного органа, на которое возложены функции по оказанию муниципальной услуги (далее – муниципальный оператор). Муниципальный оператор руководствуется постановлением Администрации о закреплении муниципальных образовательных организаций Колыванского района Новосибирской области за конкретными территориями района. В первую очередь рассматриваются заявления льготной категории граждан, проживающих на закрепленной за организацией территории, далее рассматриваются заявления граждан, не относящихся к льготной категории, проживающих на закрепленной за организацией территории, затем льготная категория граждан, не проживающих на закрепленной за организацией территории, далее - не льготная категория граждан, не проживающих на закрепленной за организацией территории. Отсутствие постоянной регистрации по месту жительства в Колыванском районе не может являться основанием для отказа в постановке на учёт и предоставлении места в ДОО. При наличии свободных мест в ДОО могут быть устроены дети граждан, не зарегистрированных по месту жительства в Колыванском районе, но проживающих на его территории.

Формирование, обновление и ведение ГИС НСО «ЭДС» в закреплённой ДОО Колыванского района Новосибирской области осуществляет должностное лицо, на которое возложены такие функции.

2.5. Плановое комплектование ДОО проводится ежегодно, в период с 1 июня по 31 августа, в соответствии с нормативной наполняемостью групп ДОО, площадью помещений ДОО и с учетом максимального удовлетворения потребностей населения. Зачисление детей в период планового комплектования проводится с 1 сентября текущего года, если не принято иного решения комиссией по комплектованию воспитанниками муниципальных бюджетных образовательных организаций Колыванского района Новосибирской области (далее - комиссия).

Муниципальный оператор согласно электронной очереди в период планового комплектования, в июне текущего года (июль, август - по необходимости), предоставляет для рассмотрения в комиссию список детей для распределения в ДОО на новый учебный год. На основании решения комиссии муниципальный оператор направляет детей в ДОО через ГИС НСО «ЭДС» и выдаёт представителям ДОО направления.

В период планового комплектования сотрудники ДОО организуют работу с родителями (законными представителями) по зачислению распределенных детей.

2.6. Правила приема детей граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОО устанавливаются организацией самостоятельно. При этом учитывается возрастная периодизация, позволяющая реализовывать образовательную программу в ДОО с учетом требований к приему детей, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса.

2.7. В ДОО ведётся документация:

1) книга учёта движения детей в ДОО (приложение № 11 к Административному регламенту), которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и для контроля за движением контингента детей в организации;

2) журналы о приёме, об отчислении воспитанников ДОО, которые ведутся в произвольной форме, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью учреждения и храниться в течение семи лет.

2.8. Родители (законные представители) в текущем году имеют право на основании личного заявления на имя начальника Уполномоченного органа отказаться от предоставленного места ребенку на новый учебный год, с сохранением очереди по дате регистрации заявления в ГИС НСО «ЭДС».

2.9. При зачислении детей между заявителем и ДОО заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

В случае выбора гражданином (заявителем) возможности подписания договора в электронном виде, договор подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.10. Заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов подлежат регистрации в ГИС НСО «ЭДС» в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его поступления. При направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ - не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления запроса.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (из МФЦ - с даты получения документов), информирует заявителя способом, указанным в заявлении, а в случае подачи заявления в электронном виде (в личный кабинет на ЕПГУ) - в течение 1 (одного) рабочего дня, по форме в соответствии с приложениями № 4-7 к Административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Уполномоченный орган информирует заявителя по форме в соответствии с приложениями 8-9 к Административному регламенту, в течение 7 рабочих дней (с учетом срока исправления недостатков заявителем), при подаче заявления на бумажном носителе.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствующих разделах на ЕПГУ, на официальном сайте <https://kolivan.nso.ru> Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

- лично либо через представителя по доверенности в Уполномоченный орган или МФЦ;
- направляются почтовым обращением;
- в электронной форме, путем направления запроса через личный кабинет ЕПГУ.

2.13. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе согласно приложению № 12 к Административному регламенту и документы в соответствии с подпунктами 1-9 пункта 2.13 Административного регламента, в том числе в виде прилагаемых к заявлению электронных документов. В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При направлении заявления посредством ЕПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА (с обязательным внесением даты рождения, места рождения, места регистрации заявителя). Указанные сведения (при корректном заполнении) могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

4) свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- 6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 7) документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное и преимущественное получение места в дошкольном учреждении в соответствии с законодательством, а также наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- 8) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 9) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(ы), подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для заявителя - иностранного гражданина либо лица без гражданства).

В заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме уведомления по телефону, электронной почте, на бумажном носителе, в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченный орган, МФЦ и/или высланного по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Кроме того, заявитель может получить результат предоставления услуги на ЕПГУ, если оформит заявление о получении информирования на бумажном носителе.

В случае предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за приём документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» (далее - «ЦПГУ»). Зарегистрированный пакет документов (заявление - оригинал, приложение - копии) передаётся в Уполномоченный орган курьером МФЦ в порядке, определённом соглашением между МФЦ и Администрацией.

Заявление и документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления, и документы, представленные заявителем лично в Уполномоченный орган.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных от указанного лица или его законного представителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.14. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.15. В случае смены места жительства в пределах муниципального образования заявитель вправе направить заявление о предоставлении места в другую ДОО по новому месту жительства. При этом дата первоначальной постановки ребенка на очередь для получения места в ДОО, не меняется.

2.16. В случае возникновения у заявителя права на внеочередное или первоочередное получение места в ДОО, после постановки на учёт заявитель предоставляет документ, подтверждающий такое право в соответствии с действующим законодательством. При этом датой возникновения такого права является дата предоставления заявителем документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе

2.17. При предоставлении заявления на бумажном носителе основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) заявитель не предъявил документ, удостоверяющий его личность;
- 2) заявление подается лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;
- 3) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица;
- 4) в документах не заполнены все необходимые сведения, имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- 5) документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 6) предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно пункту 2.13 Административного регламента с учетом сроков исправления недостатков со стороны заявителя.

2.18. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги по приему документов к рассмотрению не предусмотрено.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата - постановления на учет:

- 1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- 2) предоставление недостоверной информации (документов) согласно пункту 2.13 Административного регламента;
- 3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;
- 4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ и /или РПГУ (при подаче заявления в электронном виде);
- 5) предоставление неполной информации, в том числе неполного комплекта документов (при подаче заявления в электронном виде);
- 6) заявление о предоставлении услуги подано в орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги (при подаче заявления на бумажном носителе).

2.20. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата (направления) - не предусмотрено.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении промежуточного результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.22. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Вход в здание оборудуется табличкой, содержащей наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, место его нахождения и режим работы.

Приём Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приёма Заявителей, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов использующих кресла-коляски и собак проводников).

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, юридическом адресе, режиме работы, графике приема, номерах телефонов для справок.

Места для ожидания оборудуются:

- стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;
- визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;
- столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приёма Заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов), предоставляющих муниципальной услугу, оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником, предоставляющим муниципальной услугу, не допускается.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.23. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;

возможность получения заявителем информации о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации, в том числе с использованием ЕПГУ.

2.24. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений со стороны Уполномоченного органа, МФЦ установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.25. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления, документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ. Для этого заявителю необходимо авторизоваться на ЕПГУ в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, указать наименование муниципальной услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления. Затем заявление направляется в Уполномоченный орган посредством СМЭВ. Электронная форма муниципальной услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента в форматах pdf, jpg, jpeg с sig. Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Результаты предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме уведомлений по заявлению. Результат также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур вне зависимости от формы

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов посредством СМЭВ, автоматическое получение ответов на запросы;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения и выдача промежуточного результата;

формирование решения (основного результата) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с желаемой датой приёма при наличии свободных мест.

Порядок осуществления административных процедур вне зависимости от формы оказания услуги

3.2. Формирование заявления.

Заявление может быть сформировано в электронном виде на ЕПГУ или подано на бумажном носителе одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе в Администрацию;

б) на бумажном носителе в МФЦ;

в) посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги,

заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

3.3. Заявитель вправе направить документы для оказания муниципальной услуги в форме электронного документа через ЕПГУ, если имеет доступ к личному кабинету на ЕПГУ. Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ. Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

инициализировать операцию «Запись в детский сад» по заполнению электронной формы заявления;

заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписать электронной подписью в соответствии с Федеральным закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

отправить запрос в Уполномоченный орган.

При формировании заявления на ЕПГУ заявителю обеспечивается:

а) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

б) возможность автоматического заполнения полей электронной формы заявления на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА;

в) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

г) возможность доступа к заявлениям, ранее поданным на ЕПГУ.

При формировании и заполнении каждого из полей электронной формы заявления осуществляется его форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля, заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления. Сформированное на ЕПГУ заявление направляется в ГИС НСО «Электронный детский сад» посредством СМЭВ.

3.4. После поступления в ГИС НСО «Электронный детский сад» электронное заявление становится доступным для муниципального оператора. При этом:

1) заявителю на ЕПГУ направляется уведомление «Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. _____ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение 5 дней»;

2) муниципальный оператор проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, не реже 2 раз в день и обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявителю на ЕПГУ направляется уведомление «Начато рассмотрение заявления»;

3) в случае необходимости подтверждения данных заявления в ГИС НСО «ЭДС» заявлению присваивается статус «Требуется подтверждения данных» и заявителю сообщается об этом в форме уведомления на ЕПГУ: «Для перевода заявления в статус «Заявление рассмотрено» Вам необходимо в срок до 5 рабочих дней прикрепить файлы сканированных документов или предоставить необходимые оригиналы и копии документов (при необходимости), а также документ, подтверждающий внеочередное (первоочередное) право (при наличии) в Уполномоченный орган в приемные дни.

Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления, либо обратившись в Уполномоченный орган с заявлением и предоставлением документов, указанных в п. 2.13 настоящего административного регламента.

При несоблюдении указанного срока следует отказ в соответствии с пунктами 2.3 настоящего Административного регламента;

4) в качестве промежуточного результата рассмотрения заявления, заявителю направляется сообщение в форме уведомления на ЕПГУ: «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении), _____ (положительный промежуточный результат услуги), либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению) либо (отрицательный промежуточный результат услуги);

5) при наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в ДОО, указанных заявителем в заявлении (по данным ГИС НСО «ЭДС», заявителю сообщается в форме уведомления на ЕПГУ «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям»;

6) при наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным ГИС НСО «ЭДС»), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесении реквизитов данного документа в ГИС НСО «ЭДС», заявителю на ЕПГУ направляется сообщение в форме уведомления: «Вам предоставлено место в _____ (указываются название образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия) - (положительный основной результат услуги)».

3.5. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на ЕПГУ, в обезличенном виде на сайте или стенде Уполномоченного органа. В случае

необходимости заявитель может также получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в Уполномоченный орган.

Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ.

Для получения этой информации на ЕПГУ заявитель должен авторизоваться в ЕСИА в роли частного лица (физическое лицо) с подтверждённой учётной записью, выбрать вариант услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме», а затем по кнопке «Получить услугу» открыть интерактивную форму заявления, заполнить ее и подать заявление.

3.6. В случае предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за приём документов, осуществляет процедуру приёма документов и регистрирует их в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» (далее - ЦПГУ) и автоматически передаются в ГИС НСО «ЭДС».

Зарегистрированный пакет документов (заявление в оригинале, приложения в копиях) передаётся в Уполномоченный орган курьером МФЦ в порядке, определённом соглашением между МФЦ и Администрацией. В случае если по каким-то причинам заявление и документы не отобразились в ГИС НСО «Электронный детский сад», они подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления, и документы, поданные заявителем лично в Уполномоченный орган.

3.7. В случае предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги лично в Уполномоченный орган, муниципальный оператор проводит следующие действия:

- 1) устанавливает предмет/содержание заявления;
- 2) проверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление;
- 3) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения законного представителя);
- 4) проверяет документы, приложенные к заявлению, на соответствие следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях удостоверены на то уполномоченными органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приёме документов (в случае наличия оснований для отказа в приёме документов сотрудник по приёму документов прекращает процедуру приёма документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);

6) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами и заверяет их;

7) принимает заявление и документы;

8) выдает заявителю расписку о приёме заявления, содержащую описание принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью (приложение № 13 к Административному регламенту);

9) регистрирует заявление в ГИС НСО «Электронный детский сад» в установленном порядке и журнале учёта заявлений (далее - журнал учета) (приложение № 14 к Административному регламенту), а также вносит сканированные документы (свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства и другие необходимые документы) в ГИС НСО «ЭДС».

10) разъясняет заявителю о необходимости обратиться в Уполномоченный орган в случае изменений сведений о заявителе, ребёнке, прочих сведений, а также в случае возникновения права внеочередного и первоочередного зачисления в образовательную организацию с соответствующим заявлением, а также с заявлением о снятии с учёта в случае изменения места жительства (за пределы территории муниципального образования).

3.8. При направлении документов по почте в Администрацию специалист, ответственный за приём документов, в течение 1 (одного) рабочего дня после их получения осуществляет действия, установленные пунктом 3.5 настоящего административного регламента.

3.9. При наличии оснований для отказа в постановке на учёт специалист, ответственный за приём документов, осуществляет подготовку уведомления об отказе в постановке на учёт с обоснованием причин отказа (приложение № 9 к Административному регламенту), которое подписывается главой Колыванского района Новосибирской области и выдается (либо направляется по почте, электронной почте) заявителю в течение 5 рабочих дней, после приёма заявления и документов. Если заявление было подано на ЕПГУ в электронной форме, то решение об отказе (приложение № 8 к Административному регламенту) направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Начало рассмотрения документов для предоставления муниципальной услуги и результат

3.10. Основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.13 настоящего административного регламента.

Распределение детей в ДОО проводится комиссией согласно электронной очереди (ГИС НСО «ЭДС») в течение всего календарного года. На основании решения комиссии о предоставлении места в ДОО, должностное лицо ДОО информирует (любым способом) заявителя о необходимости предоставления соответствующих документов для зачисления, а муниципальный оператор, направляет данных детей в ДОО через ГИС НСО «ЭДС», оформляет, регистрирует и выдаёт представителям ДОО направления (приложение № 10 к Административному регламенту).

Результатом процедуры является предоставление места в ДОО.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в бумажной форме

3.11. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением и приложением документов, указанных в пункте 2.13 Административного регламента.

3.12. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.17 настоящего Административного регламента.

3.13. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

2) Уполномоченный орган при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4) срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги

3.14. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.15. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа и уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок:

1) Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2) Внеплановые проверки осуществляются в случае:

а) получения информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области и нормативных правовых актов Администрации при осуществлении муниципальной услуги;

б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Новосибирской области и нормативных правовых актов Администрации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, их объединения и организации имеют право:

осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий);

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

4.5. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, МФЦ, администрацию, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации подается Главе Колыванского района Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) работников, предоставляющих муниципальную услугу, может быть направлена в письменной форме по почте, при личном приеме заявителя или в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, официального сайта Уполномоченного органа, официального сайта «МФЦ», официальных сайтов организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.

5.3. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, должностного лица администрации, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (для жалобы, поступившей в письменной форме). Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на ЕПГУ, обеспечивающий идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии для жалобы, поступившей в письменной форме, и материалы в электронной форме для жалобы, поступившей в форме электронного документа.

5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Колыванского района принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением образования опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Жалоба не рассматривается в случае, если письменное обращение не содержит фамилии заявителя, а равно при отсутствии в обращении почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц в судебном порядке.

5.6. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, иной информационной системы, обеспечивающей идентификацию и аутентификацию граждан, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, ЕПГУ, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

1) Федеральный закон № 210-ФЗ;

2) постановление Правительства Новосибирской области от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) распоряжение администрации Колыванского района Новосибирской области от 29.06.2020 № 122-ра «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Колыванского района Новосибирской области».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Варианты предоставления муниципальной услуги в соответствии с признаками заявителя.

№ п/п	Категория заявителя	Цель заявления	Порядок предоставления муниципальной услуги
1.	Физическое лицо (родитель)	Постановка на учёт и получение места в ДОО	1. Приём заявления и документов при личном приеме; регистрация заявления в ГИС НСО «Электронный детский сад»; рассмотрение заявления и предоставление места в ДОО. 2. Получение заявления в ГИС НСО «Электронный детский сад» посредством ЕПГУ; проверка, подтверждение данных заявления (при необходимости) и рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, предоставление места в ДОО. 3. Получение заявления с приложенными к нему документами от МФЦ; рассмотрение заявления и приложенных к нему документов в ГИС НСО «Электронный детский сад»; проверка данных заявления (при необходимости); предоставление места в ДОО. 4. Получение пакета документов от заявителя почтовым переводом; регистрация заявления и внесение приложенных к нему документов в ГИС НСО «Электронный детский сад»; проверка, подтверждение данных заявления (при необходимости); сад», предоставление места в ДОО.
2.	Физическое лицо (законный представитель)	Постановка на учёт и получение места в ДОО	1. Приём заявления и документов при личном приеме; регистрация заявления в ГИС НСО «Электронный детский сад»; рассмотрение заявления и предоставление места в ДОО. 2. Получение заявления в ГИС НСО «Электронный детский сад» посредством ЕПГУ; проверка, подтверждение данных заявления (при необходимости) и рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, предоставление места в ДОО. 3. Получение заявления с приложенными к нему документами от МФЦ; рассмотрение заявления и приложенных к нему документов в ГИС НСО «Электронный детский сад»; проверка данных заявления (при необходимости); предоставление места в ДОО. 4. Получение пакета документов от заявителя почтовым переводом; регистрация заявления и внесение приложенных к нему документов в ГИС НСО «Электронный детский сад»; проверка, подтверждение данных заявления (при необходимости); сад», предоставление места в ДОО.

Перечень категорий граждан, имеющих право на первоочередное, внеочередное, преимущественное право на зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования и подтверждающих документов

№ п/п	Наименование категории	Правовое основание	Подтверждающие документы
Внеочередное право на зачисление в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют следующие категории:			
1.	Дети переселенных из зоны отчуждения Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (пункт 12 статьи 17)	Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был эвакуирован или переселен из зоны отчуждения (срок действия - бессрочно)
2.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (пункт 12 статьи 14)	Справка ВТЭК, подтверждающая факт воздействия радиации (срок действия - бессрочно)
3.	Дети ликвидаторов последствий аварии на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (статья 15)	Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (срок действия - бессрочно)
4.	Дети судей	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (пункт 3 статьи 19)	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является судьей (срок действия справки - 20 дней со дня выдачи)
5.	Дети прокуроров Российской Федерации	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», (пункт 5 статьи 44)	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является прокурором (срок действия справки - 20 дней со дня выдачи)
6.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (пункт 25 статьи 35)	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является сотрудником Следственного комитета (срок действия справки - 20 дней со дня выдачи)
7.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы,	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погиб (пропал без вести),

	непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999г. служебных обязанностей	дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»(абзац 5 пункта 1)	умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия - бессрочно)
8.	Дети сотрудников, военнослужащих, погибших, инвалидов, участвовавших в контртеррористических операциях (на территории Северного Кавказа)	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (пункты 1, 14)	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в контртеррористических операциях и обеспечивал правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия - бессрочно)
9.	Дети военнослужащих и сотрудников, погибших, инвалидов, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (пункт 4)	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия - бессрочно)
Первоочередное право на зачисление в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют следующие категории:			
10.	Дети родителей-инвалидов	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», (абзац 5 пункта 1)	Справка ВТЭК о наличии инвалидности (срок действия - соответствует сроку действия справки)
11.	Дети-инвалиды	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (абзац 5 пункта 1)	Справка ВТЭК о наличии инвалидности (срок действия - соответствует сроку действия справки)
12.	Дети сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ст. 46, 56	Справка из отдела кадров, подтверждающая, что гражданин является сотрудником органов внутренних дел (срок действия - 20 дней со дня выдачи)
13.	Дети военнослужащих. Дети граждан, уволенных с военной службы ¹	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (статьи 2, 19, 23). Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	Справка из воинской части, подтверждающая, что гражданин является военнослужащим, или военный билет с отметкой об увольнении в запас, или удостоверение офицера запаса (срок действия для справки - 20 дней, срок действия военного билета и удостоверения - бессрочно)

1

предоставление мест для их детей в дошкольных образовательных организациях осуществляется не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы

14.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Закона РФ № 283-ФЗ	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (статьи 1, 3)	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу (срок действия - 20 дней со дня выдачи); Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия - бессрочно); Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия - бессрочно); Справка с места службы, подтверждающая, что ребенок находится на иждивении гражданина (срок действия - 20 дней со дня выдачи)
15.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (пункт 1); Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» (статья 10); Закон Новосибирской области от 06.10.2010 № 533-ОЗ «О	Удостоверение многодетной семьи на бумажном носителе или в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.09.2024 № 513 «Об утверждении порядка подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р (срок действия соответствует сроку

		социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области» (пункт 2 части 1 статьи 8); постановление Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О Порядке обеспечения гарантией по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях» (подпункт 3 пункта 1)	действия удостоверения) или свидетельства о рождении 3-х и более детей, и справка, подтверждающая обучение в учебных заведениях дневной формы обучения дневной формы обучения любых организационно-правовых форм, детей от 18 до 23 лет (срок действия справки - 20 дней)
16.	Дети педагогических работников государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций	Закон Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» (статья 10); постановление Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О Порядке обеспечения гарантией по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях» (подпункт 2 пункта 1)	Справка из образовательной организации, подтверждающая, что гражданин является педагогическим работником (срок действия - 20 дней со дня выдачи)
17.	Дети сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации; детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (статьи 1, 3)	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу (срок действия - 20 дней со дня выдачи); Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия - бессрочно); Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия - бессрочно); Справка с места службы, подтверждающая, что ребенок находится на иждивении гражданина (срок действия - 20 дней со дня выдачи).

	иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах <u>1</u> - 5 части 14 статьи 3 Закона РФ № 283-ФЗ.		
18.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Закона РФ № 283-ФЗ	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (статьи 1, 3)	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу (срок действия - 20 дней со дня выдачи); Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия - бессрочно); Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия - бессрочно); Справка с места службы, подтверждающая, что ребенок находится на иждивении гражданина (срок действия - 20 дней со дня выдачи)
19.	Дети из семей, в которых оба родителя обучаются в образовательных организациях профессионального образования и	Закон Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» (статья 10), постановление	Справка из образовательной организации профессионального образования или образовательной организации высшего образования (от каждого родителя), подтверждающая, что

	образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения	Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О Порядке обеспечения гарантий по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях» (подпункт 4 пункта 1)	гражданин обучается в данном заведении по очной форме обучения (срок действия - 20 дней со дня выдачи)
20.	Дети, воспитывающиеся в неполных семьях	Закон Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» (статья 10); постановление Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О Порядке обеспечения гарантий по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях» (подпункт 8 пункта 1)	заклучение о расторжении брака (если такое заклучение имеется); свидетельство о рождении с указанием одного родителя (срок действия - бессрочно); свидетельство о смерти родителя, решение суда о признании безвестно отсутствующим или умершим, либо о лишении родительских прав (срок действия - бессрочно)
21.	Усыновленные (удочеренные) дети	Закон Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» (статья 10); постановление Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О Порядке обеспечения гарантий по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях» (подпункт 5 пункта 1)	Решение суда об усыновлении ребенка, вступившее в законную силу, и свидетельство о рождении ребенка (на основании измененной или вновь составленной в связи с усыновлением записи акта о рождении ребенка) (срок действия - бессрочно)
22.	Дети, находящиеся под опекой	Закон Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» (статья 10); постановление Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О Порядке обеспечения гарантий по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях» (подпункт 6 пункта 1)	Постановление об установлении опеки (срок действия соответствует сроку действия постановления) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью заключенный между органами опеки и попечительства и приемными родителями (супругами или отдельными гражданами) (срок действия - соответствует сроку действия договора)
23.	Дети, воспитывающиеся в приемных семьях	Закон Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» (статья 10); постановление Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О Порядке обеспечения гарантий по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях», (подпункт 7 пункта 1)	Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органом опеки и попечительства и приемными родителями (супругами или отдельными гражданами) (срок действия - соответствует сроку действия договора)
24.	Дети медицинских работников государственных медицинских организаций Новосибирской области	Закон Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» (статья 10); постановление Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О Порядке обеспечения гарантий по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях», (подпункт 10 пункта 1)	Справка из государственной медицинской организации Новосибирской области, подтверждающая, что гражданин является медицинским работником (срок действия - 20 дней со дня выдачи)

25.	Дети работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных организаций	Закон Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» (статья 10); постановление Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О Порядке обеспечения гарантий по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях», (подпункт 11 пункта 1)	Справка из организаций муниципального дошкольного образования, подтверждающая, что гражданин является работником учебно-вспомогательного персонала (срок действия - 20 дней со дня выдачи)
26.	Дети граждан, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Закон Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» (статья 10); постановление Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О Порядке обеспечения гарантий по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях» (подпункт 9 пункта 1)	Справка из органа опеки и попечительства (срок действия - 30 дней со дня выдачи)
27.	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Свидетельство о регистрации брата и (или) сестры по тому же месту пребывания (жительства), где зарегистрирован воспитанник

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Ссылка на официальный сайт
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Колыванский детский сад №1»	https://mdou1kol.edusite.ru/
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Колыванский детский сад №4»	https://mdou4kol.edusite.ru/
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Колыванский детский сад «Радуга»»	https://mdouraduga.edusite.ru/
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Скалинский детский сад «Солнышко»»	https://mdou-soln-kol.edusite.ru/
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Скалинский детский сад «Колокольчик»»	https://mdou-kolokol.edusite.ru/
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новотырышкинский детский сад «Колосок»»	https://mdounovotyrkol.edusite.ru/
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Соколовский детский сад «Сказка»»	https://skazka-sokolovo-edu54.edusite.ru/
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Больше-Оёшинский детский сад «Теремок»»	https://sadteremok12.edusite.ru/
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Колыванский детский сад «Светлячок»»	https://svetlkol.edusite.ru/
10.	МБОУ «Вьюнская СОШ» (дошкольные группы)	https://ujcnb2016.edusite.ru/
11.	МБОУ «Пихтовская СОШ» (дошкольные группы)	https://pihtovka-9.edusite.ru/

**Информация о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (постановка на
учет) в электронной форме (ЕГПУ)**

Статус информирования: **Заявление рассмотрено**

Комментарий к статусу информирования:

**«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в
выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в
заявлении).»**

**Информация о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (в бумажной форме), в части
постановки на учет**

Управление Образования и молодежной политики Администрации Колыванского района

(штамп)

Кому: _____

Информация

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, информируем Вас о том, что
(ФИО ребенка полностью) поставлен на учёт в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной
образовательной организации (перечислить указанные в заявлении ДОУ).

Начальник Управления образования
и молодежной политики
Администрации Колыванского района

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

**Информация о предоставлении муниципальной услуги (направление в муниципальную образовательную организацию)
в электронной форме**

Управление Образования и молодёжной политики Администрации Колыванского района
(штамп)

Статус информирования: **Направлен в дошкольную образовательную организацию**

Комментарий к статусу информирования:

«Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо явиться в дошкольную образовательную организацию в течение 30 календарных дней (с момента получения путёвки-направления) с необходимыми документами для зачисления ребенка.

Начальник Управления образования
и молодёжной политики
Администрации Колыванского района

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

**Информация о предоставлении муниципальной услуги
(в бумажной форме)**

Кому: _____

от _____

№ _____

Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, в группе (название группы) для осуществления присмотра и ухода в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).

Вам необходимо явиться в дошкольную образовательную организацию в течение 30 календарных дней (с момента получения путёвки-направления) с необходимыми документами для зачисления ребенка.

Начальник Управления образования
и молодёжной политики
Администрации Колыванского района

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Форма уведомления об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (постановки на учёт) в электронном виде)

Статус информирования: **Отказано в предоставлении услуги**

Комментарий к статусу информирования:

«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).

Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).

Бланк администрации

Дата, исходящий номер

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии))

(почтовый адрес заявителя)

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа, установленные пунктом 2.12 административного регламента предоставления муниципальной услуги)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления муниципальной услуги и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

ФИО
(подпись)

ФНО

Дата _____ Подпись родителя _____

Приложение № 12
к Административному регламенту
от 03.09.2025 г. № 532 / 77-а

Главе Колыванского района
Новосибирского района

(ФИО)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(место жительства заявителя)

(почтовый адрес и адрес электронной почты)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного образования, для зачисления в образовательную организацию

Прошу поставить моего ребенка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, для зачисления в образовательную организацию:

(наименование муниципальной образовательной организации, являющейся приоритетной для заявителя)

(наименование муниципальных образовательных организаций, являющихся дополнительными для заявителя)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

2. Дата рождения ребенка _____

3. Адрес места жительства (места пребывания) ребенка _____

4. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей):

Мать _____

Отец _____

6. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

7. Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(требуется/ не требуется)

8. Направленность дошкольной группы _____

- (общеразвивающая /комбинированная)
9. Режим пребывания в образовательной организации _____
 (полный день/сокращенный день)
10. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____
11. Желаемая дата приема на обучение _____
12. Специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____
13. Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и обучающихся в выбранной образовательной организации: _____

 (ФИО братьев и сестер (при наличии), дата их рождения)

Наличие либо отсутствие внеочередного (первоочередного) права на зачисление в муниципальную образовательную организацию (нужное подчеркнуть) на основании:

Дата подачи заявления _____ / _____
 (подпись заявителя)
 (ФИО)

На основании части 1 статьи 6 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ / _____
 (подпись заявителя)
 (ФИО)

Приложение № 13
 к Административному регламенту
 от 03.09.2025 г. № 532 / 77-а

Расписка о приеме заявления

Уважаемый(ая) _____

Уведомляю о том, что Ваше заявление на получение муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», зарегистрировано «___» _____ 20__ г. за № _____

№ п/п	Перечень представленных документов:	да/нет
1.	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
2.	копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
3.	копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
4.	копия документа подтверждающего право на внеочередное или первоочередное получение места в образовательной организации (указать наименование документа)	
5.	копии иных документов, предоставленных заявителем по собственной инициативе (указать наименование документов): - - -	

контактные телефоны для получения информации:

51-102 (начальник Управления образования), 51-633 (сотрудник, ответственный за приём документов).

Расписку выдал: _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Дата выдачи расписки « ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 14
к Административному регламенту
от 03.09.2025 г. № 532 / 77-а

Журнал учёта заявлений о постановке на учет детей для зачисления в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Желаемая образовательная организация	Льгота (наличие)	Дата подачи заявления

III РАЗДЕЛ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уведомление о проведении публичных консультаций в целях экспертизы

Постановления от 12.04.2024 № 156/77-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

Администрация Колыванского района Новосибирской области уведомляет о проведении публичных консультаций в целях экспертизы действующего муниципального нормативного правового акта Колыванского района Новосибирской области

1 Вид и наименование муниципального нормативного правового акта: Постановление от 12.04.2024 № 156/77-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».

2 Срок проведения публичных консультаций: 10.09.2025 – 29.09.2025.

3 Способы предоставления замечаний и предложений разработчику в связи с размещением настоящего уведомления:

- 1) в форме электронного документа на адрес электронной почты: toropkina_va@nso.ru в виде прикрепленного файла;
- 2) на бумажном носителе письменной почтовой корреспонденцией по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, кабинет №14.

4. Контактное лицо по вопросам экспертизы муниципальных нормативных правовых актов: Инженер-экономист Управления финансовой работы, экономического развития и инвестиций – Торопкина Виктория Александровна, тел.: 8 (383 52) 51-564.

5. Прилагаемые к уведомлению материалы:

- 1) Постановление от 12.04.2024 № 156/77-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».
- 2) опросный лист для проведения публичных консультаций.

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024 № 156/77-а

(ред. № 194/77-а от 17.04.2025; ред. № 328/77-а от 26.06.2025;)

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории Колыванского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации, Постановлением Администрации № 138/77-а от 14.04.2023 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Колыванского района Новосибирской области, частями 4-6 статьи 57.3. Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории Колыванского района Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.04.2022 № 155-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории Колыванского района Новосибирской области;

Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 25.08.2022 № 374-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.04.2022 № 155-а»;

Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 14.06.2023 № 256/77-а «О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 01.04.2022 № 155-а ».

3. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», направить в управление законопроектных работ и ведение регистра министерства юстиции Новосибирской области.

4. Отделу экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области (Истрахов П.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

5. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Колыванского
района Новосибирской области

от 12.04.2024 № 156/77-а

(ред. № 194/77-а от 17.04.2025; ред. № 328/77-а от 26.06.2025;)

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории Колыванского района Новосибирской области

Содержание

Оглавление

Раздел I. Общие положения

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение № 1. Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Приложение № 2 Форма заявления о выдаче разрешения на строительство

Приложение № 3. Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство

Приложение № 4. Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

Приложение № 5 Форма уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

Приложение № 6. Форма заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство

Приложение № 7. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

Приложение № 8. Форма решения об отказе в приеме документов

Приложение № 9. Форма решения об отказе в выдаче разрешения на строительство

Приложение № 10. Форма заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

Приложение № 11. Форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

Приложение № 12. Форма решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

Приложение № 13. Форма решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

Приложение № 14. Форма решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченным в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации органом местного самоуправления (далее - орган местного самоуправления) полномочий по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (далее - услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщик в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги.

1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство".

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - администрацией Колыванского района Новосибирской области.

2.2 Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление) и прилагаемых к ним документов в случае, если такое заявление, уведомление подано в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления услуги является:

а) выдача разрешения на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство;

б) выдача дубликата разрешения на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство;

г) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата исправления опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.4. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.5. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения изменений.

2.6. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в Государственной информационной системе Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система»

2.7. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Административного регламента:

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), заявлении о выдаче дубликата, дубликат);

Выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления услуги составляет:

не более пяти рабочих дней со дня получения уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в пункте 2.14 настоящего Административного регламента (за исключением случая, предусмотренного частью 111 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

не более тридцати календарных дней со дня получения уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в пункте 2.14 настоящего Административного регламента (в случае предоставления услуги в соответствии с частью 111 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления со дня его регистрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" koluvan.nso.ru, а также на Едином портале, на региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанные заявления, уведомление заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 62 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство));

д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)).

2.10.1. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержатся в документах, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

2.11 Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.11.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 73 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования,

культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 121 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 34 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 38 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 38 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства муниципальным заказчиком, являющимся органом государственной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

к) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

л) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

м) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

н) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)

о) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

п) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

р) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.11.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган местного самоуправления.

2.11.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.11.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.11.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.11.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.12. Документы, указанные в подпунктах "а", "г" и "д" пункта 2.11.1, подпункте "б" пункта 2.11.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.13. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.14. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по рекомендуемым формам согласно Приложениям № 2 - 5 к настоящему Административному регламенту, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по рекомендуемым формам согласно Приложениям № 6 - 7 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах "б"- "д" пункта 2.10 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах заполняет формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б"- "д" пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином portalе, региональном portalе;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "д" пункта 2.10 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подделки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления.

2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления за получением услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.19. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство указаны в пунктах 2.19.1 - 2.19.9 настоящего Административного регламента.

2.19.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.10, пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.19.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.19.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.19.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.19.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.19.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.19.8. В случае представления заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство. 2.19.9. В случае представления заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство является: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе государственной власти, органе местного самоуправления или многофункциональном центре составляет не более пятнадцати минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.22. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата, представленных заявителем указанными в пункте 2.14 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата считается полученным уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявлений о выдаче дубликата и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностью для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявлений о выдаче дубликата оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявлений о выдаче дубликата, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет");
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства;
- возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность подачи заявлений, уведомлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.25. Основными показателями качества предоставления услуги являются: своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимальное возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям; отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются.

2.26.1. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

2.26.2. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 года № 272 "Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий".

2.27. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются: для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

2.28. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, региональный портал, единая информационная система жилищного строительства.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Вариант 1 – выдача разрешения на строительство.

3.1.2. Вариант 2 – выдача дубликата разрешения на строительство.

3.1.3. Вариант 3 – внесение изменений в разрешение на строительство.

3.1.4. Вариант 4 – исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.3. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте "а" пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления (далее в настоящем разделе – уполномоченный орган) заявления о выдаче разрешения на строительство (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.5. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.10 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.10 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличия которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.6.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов. Многофункциональный центр не участвует в приеме заявления.

3.7. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.8. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.14 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпунктах "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.9. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа. Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

10. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.22 настоящего Административного регламента.

3.11. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента.

3.12. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.13. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пунктах 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента.

3.14. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктами 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.15, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.15. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 121 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 34 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 38 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 38 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства муниципальным заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

л) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

м) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Администрацию Колыванского района Новосибирской области;

н) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

о) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

п) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.16. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.11, подпунктами "а" - "м", "о" - "п" пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "п" пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в пункте 3.15 настоящего Административного регламента, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от уполномоченного органа соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.17 Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.11, подпунктами "а" - "м", "о" - "п" пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "п" пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в пункте 3.15 настоящего Административного регламента, в распоряжении которого находится этот документ, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от уполномоченного органа соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.18. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.19. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента.

3.20. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.21. Должностное лицо ответственного структурного подразделения проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.22. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.23. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

а) наличие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.10, пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента;

б) соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) соответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) соответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) соответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) отсутствие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) наличие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

3.24. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.10, пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

3.25. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.26. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание разрешения на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.29. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.30. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ;

3.31. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.32. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.33. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.34. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство.

3.35. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.36. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.37. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.38. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства, направление заявителю разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана") если в заявлении не был указан иной способ.

3.39. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение на строительство направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.40. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.41. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.42. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.43. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 в порядке, установленном пунктами 2.14, 2.22 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

Оставление без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления за предоставлением услуги.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа органа местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа органа местного самоуправления.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений, уведомлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, уведомлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа местного самоуправления, утверждаемых руководителем уполномоченного органа местного самоуправления. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Колыванского района и нормативных правовых актов органов местного самоуправления, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме посредством Единого портала или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина;

в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействия) многофункционального центра.

В уполномоченном органе местного самоуправления, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа местного самоуправления, на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина или предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения
на строительство"
ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство**

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
------------	---	--

2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	
-----	---	--

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
-----	---	--

3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7 ³ статьи 51 и частью 1 ¹ статьи 57 ³ Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
-----	---	--

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об
образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение
на строительство

_____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной
власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,
организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в в разрешение на
строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	

3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи
с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в	

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа
 исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного
 самоуправления,)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в
 связи с

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
---	---	-----------------	----------------

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
-----	---	--

4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1 ^й статьи 57 ³ и частью 7 ³ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
-----	---	--

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
---	------------------------	-----------------	----------------

1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги "Выдача
разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение
на строительство, в том числе в
связи с необходимостью
продления срока действия
разрешения на строительство"

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа
исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного
самоуправления,)

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача разрешения на строительство" Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа
Административн	в соответствии с
ого регламента	Административным регламентом

Разъяснение причин отказа
в приеме документов

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

подпункт "а" пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	<i>Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт "б" пункта 2.15	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "в" пункта 2.15	непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i>
подпункт "г" пункта 2.15	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт "д" пункта 2.15	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i>
подпункт "е" пункта 2.15	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

подпункт "ж" пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 - 2.7 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "з" пункта 2.15	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Выдача
разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение
на строительство, в том числе в
связи с необходимостью
продления срока действия
разрешения на строительство"

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной
власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,
организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче
(дата и номер регистрации)

№ пункта Администра- тивного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
разрешения на строительство.		

подпункт "а" пункта 2.22.1	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.8, пунктом 2.9.1 Административного регламента	Указываются выводы основания такого
подпункт "б" пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются выводы основания такого
подпункт "в" пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	Указываются выводы основания такого
подпункт "г" пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	Указываются выводы основания такого
подпункт "д" пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются выводы основания такого

подпункт "е" пункта 2.22.1	заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;	Не требуется
подпункт "ж" пункта 2.22.1	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.	Не требуется

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги "Выдача
разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение
на строительство, в том числе в
связи с необходимостью
продления срока действия
разрешения на строительство"

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной
власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,
организации)

по результатам рассмотрения _____ *

от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении
(дата и номер регистрации)

изменений в разрешение на строительство.

№ пункта Админист ративного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
---	---	--

подпункт "а" пункта 2.22.2	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	Не требуется
подпункт "б" пункта 2.22.2	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "а" пункта 2.22.3	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	Не требуется

подпункт "б" пункта 2.22.3	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
-------------------------------	---	-------------------------------------

подпункт "в" пункта 2.22.3	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "г" пункта 2.22.3	представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	Указываются основания такого вывода
подпункт "д" пункта 2.22.3	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "а" пункта 2.22.4	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.22.4	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	Указываются основания такого вывода
подпункт "а" пункта 2.22.5	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.22.5	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.22.5	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода

подпункт "а" пункта 2.22.6	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.22.6	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

подпункт "в" пункта 2.22.6	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "а" пункта 2.22.7	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.22.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.22.7	представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "г" пункта 2.22.7	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "д" пункта 2.22.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода

подпункт "е" пункта 2.22.7	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
-------------------------------	--	-------------------------------------

Вы вправе повторно обратиться с _____ † после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____ ,
а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем: _____

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)		

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Выдача
разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение
на строительство, в том числе в
связи с необходимостью
продления срока действия
разрешения на строительство"

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

_____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти,
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,)
Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

† Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Выдача
разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение
на строительство, в том числе в
связи с необходимостью
продления срока действия
разрешения на строительство"

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной
власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,
организации)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от _____
№ _____

(дата и номер регистрации) принято решение об

отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

№ пункта

Админист

ратив- ного
регламент

Наименование основания для отказа во
внесении исправлений в разрешение на
строительство в соответствии с
Административным регламентом

Разъяснение причин отказа
во внесении исправлений в
разрешение на строительство

а		
подпункт "а" пункта 2.28	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.28	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на строительство

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной
власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,
организации)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	

1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от _____ № _____ принято
(дата и номер регистрации)

№ пункта
Административного
регламента

Наименование основания для отказа в
выдаче дубликата разрешения на
строительство в соответствии с
Административным регламентом

Разъяснение причин отказа
в выдаче дубликата разрешения на
строительство

решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

пункт 2.30	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода
------------	--	-------------------------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

" " 20 г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу оставить _____ № _____ без рассмотрения.
от _____
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 к Административному
регламенту предоставления государственной и
муниципальной услуги "Выдача разрешения на
строительство, внесение изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения на строительство"

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство,
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с
необходимостью продления срока действия разрешения на строительство,
уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования
недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации) об оставлении _____ * без
рассмотрения

от _____ № _____ принято решение об оставлении _____
без рассмотрения.

(должность)

(дата и номер регистрации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата *Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение
изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления срока действия разрешения на
строительство"

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы , предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ

	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
--	--	--	---	--	--	--

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 2 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, предусмотренные пунктом 2.22 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	До 1 часа	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное (муниципальной) услуги; Руководитель Уполномоченного органа)или иное уполномоченное им лицо за предоставление государственной	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги , указанного в пункте 2.19 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги , указанного в пункте 2.19 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственно й (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления государственной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за	ГИС		Результат муниципальной услуги , направленный заявителю в личный кабинет

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
		ной (муниципальной) услуги	предоставление государственной (муниципальной) услуги			кабинет на Едином портале

Бланк опросного листа к уведомлению о проведении публичных консультаций в целях экспертизы

Постановления от 12.04.2024 № 156/77-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

Пожалуйста, заполните и направьте данный бланк **не позднее 29.09.2025** по электронной почте на адрес: toropkina_va@nso.ru или письменной почтовой корреспонденцией по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, кабинет №14. Мнения, предложения и замечания по муниципальному нормативному правовому акту, поступившие после указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: _____

Сфера деятельности участника: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица: _____

Должность: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

**Перечень вопросов,
обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций**

1. Какие положения муниципального нормативного правового акта необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности либо приводят к невозможности ее осуществления или существенным издержкам? Приведите обоснование по каждому указанному положению.

2. Существуют ли в муниципальном нормативном правовом акте избыточные полномочия органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области, их должностных лиц, недостаточность, неточность или отсутствие таких полномочий? Поясните свою позицию.

3. Устанавливает ли муниципальный нормативный правовой акт функции органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности, которые невозможно реализовать ввиду отсутствия необходимых организационных или технических условий? Аргументируйте.

4. Какие изменения Вы предлагаете внести в муниципальный нормативный правовой акт? Аргументируйте свои предложения.

5. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть, просьба указать их в произвольной форме:

либо в форме следующей таблицы:

Положения акта	Замечания	Предложения

(должность лица,
заполнившего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Решение сессии Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 29.08.2025 № 398 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 23.12.2024 № 358 «О бюджете Колыванского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 года»стр.2;
2. Решение сессии Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 29.08.2025 № 399 «Об утверждении Порядка предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области из бюджета Колыванского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых, является субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области».....стр.103;
3. Решение сессии Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 29.08.2025 № 400 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Колыванского района Новосибирской области».....стр.106;
4. Решение сессии Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 29.08.2025 № 401 «О выплате премии Председателю Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области».....стр.108;
Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 03.09.2025 г. № 532 / 77-а Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»стр.109;
5. Уведомление о проведении публичных консультаций в целях экспертизыср.138.

Учредитель: <i>Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79</i>	Распространяется на <i>некоммерческой основе (бесплатно)</i>	Редакционный Совет: <i>Копылов Л.И, Власова Ю.С. Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.</i>
Отпечатано: в <i>Администрации Колыванского района Новосибирской области</i>	Тираж: 100 экземпляров <i>(рассылка по электронной почте)</i>	Номер согласован 08.09.2025 г.