



Колыванский Вестник

№ 41 | 09.09.2025 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



I РАЗДЕЛ

НПА ГЛАВЫ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2025 № 189 / 77

О проведении общественных обсуждений по внесению изменений в правила землепользования и застройки Калининского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В целях выявления, учета мнения и интересов жителей Калининского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в соответствии со ст. 5.1, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 15 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 41 ч. 1 ст. 8 Устава Колыванского муниципального района Новосибирской области, решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 213 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Колыванском районе Новосибирской области», решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 214 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Колыванского района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по внесению изменений в правила землепользования и застройки Калининского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (Приложение).

2. Установить порядок проведения общественных обсуждений, состоящий из следующих этапов:

оповещение о начале общественных обсуждений;

размещение проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях (далее – проекты), и информационных материалов к ним и открытие экспозиции или экспозиций таких проектов;

проведение экспозиции или экспозиций проектов;

подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

подготовка и опубликование заключений о результатах общественных обсуждений.

3. Определить организатором общественных обсуждений комиссию по правилам землепользования и застройки Колыванского района Новосибирской области (далее – комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.07.2018 № 749-а «О создании Комиссии по землепользованию и застройке Колыванского района Новосибирской области».

4. Определить местонахождение комиссии по адресу: 633162, Российская Федерация, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, улица Ленина, 79; адрес электронной почты: adm_kolyvan@nso.ru, seo@nso.ru; контактный номер 8 (38352)52-023, 8(38352)51-747.

5. Комиссии:

1) провести общественные обсуждения в следующие сроки: с 09.09.2025 (дата опубликования оповещения о начале общественных обсуждений) по 09.10.2025 (дата опубликования заключения о результатах общественных обсуждений);

2) подготовить оповещение о начале общественных обсуждений и организовать опубликование (обнародование) оповещения о начале общественных обсуждений в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за семь дней до дня размещения проектов, на «Платформе обратной связи» <http://pos.gosuslugi.ru/backoffice/>;

3) организовать оборудование информационных стендов для распространения оповещения о начале общественных обсуждений по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, стенд кабинета 3.2 (здание администрации);

Калининский сельсовет, с. Боярка, ул. Ленина, 8, стенд у входа в здание (здание администрации Калининского сельсовета Колыванского района Новосибирской области);

4) разместить проекты и информационные материалы к ним в печатном издании, на сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на «Платформе обратной связи»;

5) предложить участникам общественных обсуждений, определенным законодательством, в течение 10 дней со дня размещения проектов и информационных материалов к ним в информационной системе внести в комиссию предложения и замечания, касающиеся проектов;

6) в течение срока, указанного в подпункте 5 настоящего постановления:

осуществлять регистрацию и рассмотрение предложений и замечаний, вносимых участниками общественных обсуждений; провести экспозицию или экспозиции проектов.

6. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

7. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления строительства администрации Колыванского района Новосибирской области Георгелаш Ю.Л.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**ГЛАВА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2025 № 190 / 77

О проведении общественных обсуждений по проекту внесению изменений в генеральный план Пономаревского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В целях выявления, учета мнения и интересов жителей Пономаревского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в соответствии со ст. 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 15 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 41 ч. 1 ст. 8, ст. 17 Устава Колыванского муниципального района Новосибирской области, решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 213 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Колыванском районе Новосибирской области», решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 214 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Колыванского района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по внесению изменений в генеральный план Пономаревского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (Приложение).

2. Установить порядок проведения общественных обсуждений, состоящий из следующих этапов:

оповещение о начале общественных обсуждений;

размещение проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях (далее – проекты), и информационных материалов к ним и открытие экспозиции или экспозиций таких проектов;

проведение экспозиции или экспозиций проектов;

подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

подготовка и опубликование заключений о результатах общественных обсуждений.

3. Создать организационный комитет в следующем составе:

Георгелаш Юли Леонидовна		начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;
Шамшундинов Анатолий Григорьевич		начальник Отдела имущества и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области;
Малахова Светлана Викторовна		начальник Управления правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области;

Синькова Оксана Анатольевна		специалист 1 разряда Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;
Гергардт Елена Михайловна		ИО Главы Пономаревского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

4. Определить местонахождение организационного комитета по адресу: 633162, Российская Федерация, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, улица Ленина, 79; адрес электронной почты: adm_kolyvan@nso.ru, seo@nso.ru; контактный номер 8 (38352)52-023, 8(38352)51-747.

5. Организационному комитету:

1) провести общественные обсуждения в следующие сроки: с 09.09.2025 (дата опубликования оповещения о начале общественных обсуждений) по 09.10.2025 (дата опубликования заключения о результатах общественных обсуждений);

2) подготовить оповещение о начале общественных обсуждений и организовать опубликование (обнародование) оповещения о начале общественных обсуждений в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за семь дней до дня размещения проектов, на «Платформе обратной связи» <http://pos.gosuslugi.ru/backoffice/>;

3) организовать оборудование информационных стендов для распространения оповещения о начале общественных обсуждений по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, стенд кабинета 3.2 (здание администрации);

Пономаревский сельсовет, с. Пономаревка, ул. Береговая, 40а, стенд у входа в здание (здание администрации Пономаревского сельсовета Колыванского района Новосибирской области);

4) разместить проекты и информационные материалы к ним в печатном издании, на сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на «Платформе обратной связи»;

5) предложить участникам общественных обсуждений, определенным законодательством, в течение 10 дней со дня размещения проектов и информационных материалов к ним в информационной системе внести в комиссию предложения и замечания, касающиеся проектов;

6) в течение срока, указанного в подпункте 5 настоящего постановления:

осуществлять регистрацию и рассмотрение предложений и замечаний, вносимых участниками общественных обсуждений; провести экспозицию или экспозиции проектов.

6. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

7. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления строительства администрации Колыванского района Новосибирской области Георгелаш Ю.Л.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

ГЛАВА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2025 № 191 / 77

О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В целях выявления, учета мнения и интересов жителей Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в соответствии со ст. 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 15 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 41 ч. 1 ст. 8, ст. 17 Устава Колыванского муниципального района Новосибирской области, решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 213 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Колыванском районе Новосибирской области», решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 214 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Колыванского района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту генерального плана Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (Приложение).
2. Установить порядок проведения общественных обсуждений, состоящий из следующих этапов:
 - оповещение о начале общественных обсуждений;
 - размещение проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях (далее – проекты), и информационных материалов к ним и открытие экспозиции или экспозиций таких проектов;
 - проведение экспозиции или экспозиций проектов;
 - подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
 - подготовка и опубликование заключений о результатах общественных обсуждений.
3. Создать организационный комитет в следующем составе:

Георгелаш Юлия Леонидовна		начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;
Шамшундинов Анатолий Григорьевич		начальник Отдела имущества и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области;
Малахова Светлана Викторовна		начальник Управления правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирского области;
Синькова Оксана Анатольевна		специалист 1 разряда Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;
Данильченко Екатерина Вячеславовна		Глава Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

4. Определить местонахождение организационного комитета по адресу: 633162, Российская Федерация, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, улица Ленина, 79; адрес электронной почты: adm_kolyvan@nso.ru, seo@nso.ru; контактный номер 8 (38352)52-023, 8(38352)51-747.

5. Организационному комитету:

2) провести общественные обсуждения в следующие сроки: с 09.09.2025 (дата опубликования оповещения о начале общественных обсуждений) по 09.10.2025 (дата опубликования заключения о результатах общественных обсуждений);

3) подготовить оповещение о начале общественных обсуждений и организовать опубликование (обнародование) оповещения о начале общественных обсуждений в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за семь дней до дня размещения проектов, на «Платформе обратной связи» <http://pos.gosuslugi.ru/backoffice/>; организовать оборудование информационных стендов для распространения оповещения о начале общественных обсуждений по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, Колыванский район:

4) организовать оборудование информационных стендов для распространения оповещения о начале общественных обсуждений по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, стенд кабинета 3.2 (здание администрации);

Пихтовский сельсовет, с. Пихтовка, ул. М. Горького, 8, стенд у входа в здание (здание администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области);

5) разместить проекты и информационные материалы к ним в печатном издании, на сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на «Платформе обратной связи»;

6) предложить участникам общественных обсуждений, определенным законодательством, в течение 10 дней со дня размещения проектов и информационных материалов к ним в информационной системе внести в комиссию предложения и замечания, касающиеся проектов;

7) в течение срока, указанного в подпункте 5 настоящего постановления:

осуществлять регистрацию и рассмотрение предложений и замечаний, вносимых участниками общественных обсуждений;

провести экспозицию или экспозиции проектов.

6. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

7. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Колыванского района Новосибирской области Георгелаш Ю.Л.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

**ГЛАВА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2025 № 192 / 77

О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план Новотроицкого сельсовета
Колыванского района Новосибирской области

В целях выявления, учета мнения и интересов жителей Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в соответствии со ст. 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 15 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 41 ч. 1 ст. 8, ст. 17 Устава Колыванского муниципального района Новосибирской области, решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 213 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Колыванском районе Новосибирской области», решением Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 214 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Колыванского района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту внесению изменений в генеральный план Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (Приложение).

2. Установить порядок проведения общественных обсуждений, состоящий из следующих этапов:

оповещение о начале общественных обсуждений;

размещение проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях (далее – проекты), и информационных материалов к ним и открытие экспозиции или экспозиций таких проектов;

проведение экспозиции или экспозиций проектов;

подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

подготовка и опубликование заключений о результатах общественных обсуждений.

3. Создать организационный комитет в следующем составе:

Георгелаш Юлия Леонидовна		начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;
Шамшундинов Анатолий Григорьевич		начальник Отдела имущества и земельных отношений Администрации Колыванского района Новосибирской области;
Малахова Светлана Викторовна		начальник Управления правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области;
Синькова Оксана Анатольевна		специалист 1 разряда Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;
Кулипанова Галина Николаевна		Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

4. Определить местонахождение организационного комитета по адресу: 633162, Российская Федерация, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, улица Ленина, 79; адрес электронной почты: adm_kolyvan@nso.ru, seo@nso.ru; контактный номер 8 (38352)52-023, 8(38352)51-747.

5. Организационному комитету:

1) провести общественные обсуждения в следующие сроки: с 09.09.2025 (дата опубликования оповещения о начале общественных обсуждений) по 09.10.2025 (дата опубликования заключения о результатах общественных обсуждений);

2) подготовить оповещение о начале общественных обсуждений и организовать опубликование (обнародование) оповещения о начале общественных обсуждений в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник», на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за семь дней до дня размещения проектов, на «Платформе обратной связи» <http://pos.gosuslugi.ru/backoffice/>;

3) организовать оборудование информационных стендов для распространения оповещения о начале общественных обсуждений по адресам: Российская Федерация, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, стенд кабинета 3.2 (здание администрации);

Новотроицкий сельсовет, с. Новотроицк, ул. Советская, 3, стенд у входа в здание (здание администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области);

4) разместить проекты и информационные материалы к ним в печатном издании, на сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на «Платформе обратной связи»;

5) предложить участникам общественных обсуждений, определенным законодательством, в течение 10 дней со дня размещения проектов и информационных материалов к ним в информационной системе внести в комиссию предложения и замечания, касающиеся проектов;

6) в течение срока, указанного в подпункте 5 настоящего постановления:

осуществлять регистрацию и рассмотрение предложений и замечаний, вносимых участниками общественных обсуждений; провести экспозицию или экспозиции проектов.

6. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

7. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления строительства администрации Колыванского района Новосибирской области Георгелаш Ю.Л.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

II РАЗДЕЛ

НПА АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2025 № 540 / 77-а

Об утверждении Муниципальной программы «Совершенствование и развитие архивного дела
Колыванского района Новосибирской области на 2026-2028 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 16 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.11.2020 № 768-а «Об утверждении Порядков принятия решений о разработке муниципальных программ Колыванского района Новосибирской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Муниципальную программу «Совершенствование и развитие архивного дела Колыванского района Новосибирской области на 2026-2028 годы» согласно приложению.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Совершенствование и развитие архивного дела Колыванского района Новосибирской области
на 2026-2028 годы»

I. ПАСПОРТ

Полное наименование программы	Муниципальная программа «Совершенствование и развитие архивного дела Колыванского района Новосибирской области на 2026-2028 годы» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел архивной службы Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – Отдел)
Участники муниципальной программы	-
Подпрограммы муниципальной программы	Не предусмотрены
Цели муниципальной программы.	Улучшение условий хранения документов архивного фонда Колыванского района Новосибирской области и повышения эффективности их использования
Задачи муниципальной программы	1) Укрепление материально-технической базы и обеспечение нормативных условий хранения и пополнения Архивного фонда Колыванского района Новосибирской области.

	2) Улучшение содержания здания муниципального архива Колыванского района Новосибирской области (далее- архив) и условий труда работников отдела. 3) Совершенствование информационного обеспечения государственных органов, органов местного самоуправления и граждан архивной информацией. 4) Повышение эффективности в сфере популяризации документального историко – культурного наследия Колыванского района Новосибирской области
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1) доля архивных дел, размещенных на стеллажных полках в хранилищах архива в соответствии с требованиями законодательства от общего количества архивных дел, находящихся на хранении в архиве. 2) доля архивных документов, переведенных в электронный вид 3) доля обеспеченности сотрудников отдела современными автоматизированными рабочими местами и оргтехникой 4) доля архивных документов, обеспеченных первичными средствами хранения 5) обеспеченность работников нормальными условиями труда и гигиены. 6) доля полученных и исполненных социально - правовых запросов на основе организации электронного взаимодействия 7) доля архивных документов, задействованных в подготовке и проведении информационных мероприятий 8) количество пользователей архивной информацией, в том числе в электронном виде
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации программы 2026-2028 годы. Этапы муниципальной программы не предусмотрены.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Суммарные затраты на реализацию мероприятий муниципальной программы из средств бюджета Колыванского района Новосибирской области составляют 1178,0 тыс. рублей: 2026 г. - 881,0 тыс. руб.; 2027 г. – 115,0 тыс. руб.; 2028 г. – 182,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Расширение доступа граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и хозяйствующих субъектов к архивным документам и содержащейся в них информации: - увеличение доли граждан, организаций, получивших необходимую архивную информацию через интернет-сервисы; - перевод в электронный вид архивных документов в соответствии с планом управления государственной архивной службы Новосибирской области; 2. Создание нормативных условий для постоянного хранения документального исторического наследия Колыванского района Новосибирской области: - техническое оснащение архивных хранилищ металлическими стеллажами, средствами пожаротушения, архивными коробками для предотвращения физической утраты документов, предотвращения их старения и разрушения; - обеспечение нормальных условий труда работников Отдела в целях оперативного информационного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворения информационных потребностей конституционных прав граждан. 3. Увеличение числа пользователей архивной информацией: - достижение более высокого качественного уровня популяризации архивных документов в соответствии с интересами и потребностями граждан. - расширение применения в деятельности архива принципов открытости, в том числе регулярное предоставление информационных материалов для размещения на официальных интернет ресурсах.
Электронный адрес размещения программы	kolivan.nso.ru

II. Характеристика текущего состояния архивного дела в Колыванском районе Новосибирской области

Архивный фонд Колыванского района включая архивные фонды поселений входит в состав Архивного фонда Новосибирской области и в целом Архивного фонда Российской Федерации. Архив, осуществляя деятельность по сохранению документации, отражающей материальную и духовную жизнь населения района, а также имеющей историческое, научное, социально-экономическое, политико-правовое и культурное значение, выполняет функции активного участника социально-экономической жизни района. **Он также является гарантом социальной защищенности граждан и обеспечения их пенсионных прав.**

Отдел осуществляет организационно-методическое руководство ведомственными архивами организаций – источников комплектования архива.

На сегодняшний день в архиве сосредоточено 42720 единиц хранения в 210 фондах. В список организаций-источников комплектования архива входит 39 организации. Ежегодно в плановом режиме осуществляется комплектование архива документами постоянного срока хранения, образованными в процессе деятельности организаций – источников комплектования архива,

переданными на муниципальное хранение в соответствии со сроками, установленными законодательством, документами личного происхождения от граждан, фотодокументами, фото и видеодокументами на электронных носителях, а также практически ежегодно внепланово ведется прием документов по личному составу ликвидированных организаций.

Ежегодно Отдел обрабатывает свыше 1500 социально-правовых запросов, что свидетельствует о значительном объеме работы, выполняемой подразделением. За последнее десятилетие наблюдается существенное увеличение потребности граждан в архивных справках, необходимых для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы, что обусловлено изменениями в социально-экономической структуре общества.

Особую категорию запросов составляют обращения от бывших работников колхозов, совхозов и строительных предприятий. Эти граждане, ныне проживающие не только на территории Российской Федерации, но и в странах ближнего и дальнего зарубежья, сталкиваются с необходимостью документального подтверждения своих трудовых достижений и доходов.

В настоящее время Колыванский Отдел интегрирован в систему межведомственного взаимодействия с Социальным фондом Российской Федерации на всей территории страны посредством Государственной информационной системы единой цифровой платформы Социального фонда Российской Федерации, предназначенной для обмена документами социально-правового характера.

Интенсивность работы по использованию архивных документов с каждым годом повышается, в том числе с возросшим стремлением к знанию отечественной истории, отдельных ее явлений, событий и фактов, возвращению к истокам.

III. Характеристика проблем и обоснование необходимости их решения программными методами

Первоочередная проблема, требующая решения, состоит в необходимости создания нормальных условий труда и гигиены сотрудников Отдела и пользователей архивной информацией внутри помещений архива путем организации строительно-монтажных работ по устройству водопровода, канализации и оборудованию санузла в здании архива.

Требуется замена поврежденных, сходом снега с крыши, козырьков и ремонтом крыльца при входе в здание. Настала необходимость произвести замену наружной металлической входной двери. В зимний период, из-за образования наледи и инея, дверь примерзает, что препятствует доступу в здание архива. В таких случаях сотрудникам приходится использовать запасной выход.

В целях оптимизации рабочих процессов и повышения эффективности работы архива предлагается осуществить модернизацию компьютерного оборудования в кабинете начальника архива.

Текущее компьютерное оборудование, установленное в 2013 году, на данный момент имеет возраст 12 лет и характеризуется затруднениями при установке программного обеспечения, что негативно сказывается на оперативности выполнения служебных задач. Также необходимо заменить принтер, которому тоже 12 лет и не раз подвергался ремонту.

Модернизация компьютерного оборудования позволит обеспечить более высокую производительность, стабильность работы и соответствие современным требованиям к техническому оснащению рабочих мест. Поэтому очень важно приобрести для каждого сотрудника удобные компьютерные кресла, что без сомнения оказывает существенное влияние на эффективность и качество рабочего процесса.

Согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 02.03.2020 № 24 и учитывая рекомендацию управления государственной архивной службы Новосибирской области необходимо произвести замену смешанных стеллажей на металлические. Приобретение архивных коробов для хранения архивных документов. А также для исполнения плановой работы по подшивке документов, замене обложек, реставрации, необходимы папки переплетные.

Работа с постоянно большим объемом сканирования архивных документов требующая расшивки, а затем снова подшивки документов назрела необходимость в специальном оборудовании для архивного переплета документов.

В целях эффективного осуществления государственной политики в сфере архивного дела, направленной на качественное предоставление услуг различным категориям пользователей, в том числе на реализацию прав граждан Колыванского района, связанных с их социальной защитой, Отделу необходимо решать задачу по внедрению новых форм и видов работ, направленных на повышение количества пользователей архивной информацией, в том числе расширения спектра услуг, оказываемых им в электронном виде.

Комплекс проблем, требующих решения Отделом в период с 2026 по 2028 годы, направлен на создание условий, обеспечивающих сохранность и доступность информации, содержащейся в архивных документах. Это необходимо для удовлетворения современных потребностей общества и государства. Данные задачи требуют приоритетного подхода и применения программно-целевых методов для их эффективного решения.

IV. Цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является: Улучшение условий хранения документов архивного фонда Колыванского района Новосибирской области и повышения эффективности их использования.

Для достижения поставленной в муниципальной программе цели будут решаться следующие задачи:

Задача 1: Укрепление материально-технической базы отдела и обеспечение нормативных условий хранения и пополнения Архивного фонда Колыванского района Новосибирской области.

Задача 2: Улучшение содержания здания архива и условий труда работников Отдела.

Задача 3: Совершенствование информационного обеспечения государственных органов, органов местного самоуправления и граждан архивной информацией.

Задача 4: Повышение эффективности в сфере популяризации документального историко – культурного наследия Колыванского района Новосибирской области.

Цели и задачи муниципальной программы, с указанием целевых индикаторов приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

V. Основные мероприятия муниципальной программы

Выбор программных мероприятий определен на основе анализа современного состояния Отдела и приоритетных задач, стоящих перед ним.

Для выполнения задач программа предусматривает реализацию комплекса мер, направленных на обеспечение соблюдения нормативных требований законодательства в области организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Архивного фонда Колыванского района Новосибирской области. В рамках данной программы будут проводиться строительно-монтажные и ремонтные работы, осуществляться приобретение необходимого оборудования, обеспечиваться содержание имущества, а также оснащение средствами для хранения и защиты архивных документов от внешних факторов. Кроме того, будет внедряться применение новых форм и методов работы, направленных на увеличение числа пользователей архивной информации, включая расширение спектра услуг, предоставляемых в электронном формате.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

VI. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа будет реализовываться в течение 3-х лет с 2026 по 2028 год, этапы не выделяются.

VII. Объемы финансирования муниципальной программы

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств, выделяемых из бюджета Колыванского района Новосибирской области. Общий объем финансирования программы составляет 1178,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 г. - 881,0 тыс. руб.;

2027 г. – 115,0 тыс. руб.;

2028 г. – 182,0 тыс. руб.

VIII. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальных программ производится ежегодно ответственным специалистом с учетом следующих составляющих:

- 1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;
- 2) оценки степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий).

Степень реализации мероприятий муниципальной программы оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$CPM = MB / M * 100$, где:

CPM – степень реализации мероприятий;

MB – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятия считаются выполненными в полном объеме в случае, если достигнуто не менее 95% запланированных результатов.

Результаты оценки по каждому мероприятию отражаются ответственным исполнителем в составе годового отчета о реализации муниципальной программы.

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующей формуле:

$СДПЗ = ЗПФ / ЗПП$ где :

СДПЗ – степень достижения планового значения показателя (индикатора, характеризующего цели и задачи муниципальной программы);

ЗПФ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПП – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле: где: $CP = \sum СДПЗ / N * 100$

CP – степень реализации муниципальной программы;

СДПЗ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

N – число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, в случае если значение CPM, CP составляет не менее 90%. Эффективность реализации муниципальной программы признается средней, в случае если значение CPM, CP составляет не менее 80%. Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, в случае если значение CPM,

СР составляет не менее 70%. В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

IX. Ожидаемые результаты муниципальной программы

За счет реализации муниципальной программы планируется создание нормативных условий для постоянного хранения документального исторического наследия Колыванского района Новосибирской области, техническое оснащение архивных хранилищ металлическими стеллажами, архивными коробками для предотвращения физической утраты документов, предотвращения их старения и разрушения в том числе проведением картонирования (размещение в архивные коробки) 100%.

Мероприятия проведенные в рамках муниципальной программы позволят расширить доступ граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и хозяйствующих субъектов к архивным документам и содержащейся в них информации, увеличить долю граждан, организаций, получивших необходимую информацию через интернет-сервисы, перевести в электронный вид архивные документы в соответствии с планом Управления государственной архивной службы Новосибирской области, сформировать электронный фонд пользования Архивного фонда Колыванского района Новосибирской области, путем увеличения количества созданных скан-образов архивных документов, имеющихся на хранении в отделе. Переход на предоставление услуг в электронном виде позволит повысить оперативность при их предоставлении и создать комфортные условия для граждан. Повысит общее количество пользователей архивной информацией посредством использования традиционных форм и видов мероприятий по использованию архивных документов и внедрения новых форм и видов работ, в том числе расширения спектра услуг, оказываемых им в электронном виде.

Планируется за счет реализации муниципальной программы обеспечить нормальные условия труда работников архива посредством устройства санузла и проведения водопровода и канализации, а также в целях соблюдения санитарно-гигиенического режима в целом.

В результате реализации всех запланированных программных мероприятий наш муниципальный архив достигнет качественно нового уровня функционирования. Внедрение современных архивных технологий и методов организации позволит значительно повысить доступность и прозрачность архивных фондов, обеспечивая их сохранность и целостность.

Создание интерактивных экспозиций и мультимедийных ресурсов станет важным аспектом модернизации архива, способствуя популяризации исторических знаний и формированию чувства сопричастности к культурному наследию среди широкой аудитории. Организация тематических выставок, лекций, экскурсий и других культурно-образовательных мероприятий будет направлена на привлечение внимания общественности к значимости архивных документов и их роли в сохранении исторической памяти.

X. Меры правового регулирования в сфере действия муниципальной программы

Правовое регулирование в сфере действия муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области.

При необходимости, в целях достижения цели муниципальной программы и выполнения ее задач, ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает внесение изменений в настоящую муниципальную программу, разработку соответствующих нормативных правовых актов в соответствии со своими полномочиями.

XI. Механизм управления и контроля за реализацией муниципальной программы.

Механизм управления и контроля за реализацией муниципальной программы – это система скоординированных по срокам и объему финансирования мероприятий, обеспечивающих достижение намеченных результатов. Исполнителями муниципальной программы являются Отдел в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Колыванского района Новосибирской области. Отдел совместно со структурными подразделениями Администрации Колыванского района Новосибирской области несет ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, целевое и рациональное использование выделяемых на их реализацию средств. Реализация муниципальной программы осуществляется, в том числе, и на основе муниципальных контрактов на закупку и поставку продукции для муниципальных нужд, заключаемых с подрядчиками в соответствии с законодательством о закупках для государственных нужд.

Управление муниципальной программой осуществляет Администрация Колыванского района Новосибирской области. Обеспечивает реализацию муниципальной программы и её финансирование, осуществляет мониторинг результатов реализации мероприятий муниципальной программы, контролирует целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств. Отдел осуществляет подготовку и предоставление ежегодных отчетов о реализации муниципальной программы, осуществляет формирование аналитической информации о реализации мероприятий муниципальной программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляется куратором Отдела заместителем Главы Колыванского района Новосибирской области.

Цели и задачи муниципальной программы «Совершенствование и развитие архивного дела
Колыванского района Новосибирской области на 2026-2028 годы»

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Показатель	Единица измерения	Значение целевого индикатора			Примечание
			2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1 Улучшение условий хранения документов архивного фонда Колыванского района Новосибирской области и повышения эффективности их использования						
Задача 1 Укрепление материально-технической базы и обеспечение нормативных условий хранения и пополнения Архивного фонда Колыванского района Новосибирской области	Доля архивных дел, размещенных на стеллажных полках в хранилищах архива в соответствии с требованиями законодательства от общего количества архивных дел, находящихся на хранении в архиве	%	90	100	100	
	Доля архивных документов, переведенных в электронный вид	%	21,8	23,0	26,5	
	Доля обеспеченности сотрудников Отдела современными автоматизированными рабочими местами, техническими средствами и оборудованием	%	80	100	100	
	Доля архивных документов, обеспеченных первичными средствами хранения	%	90	100	100	
Задача 2 Улучшение содержания здания муниципального архива и условий труда работников отдела	Количество и качество запросов по архивным документам, исполненных качественно в установленные законодательством сроки	Ед.	980	1100	1180	
	Обеспеченность работников нормальными условиями труда и гигиены	%	80	100	100	
Задача 3 Совершенствование информационного обеспечения государственных органов, органов местного самоуправления и граждан архивной информацией	Доля от общего числа полученных и исполненных социально - правовых запросов на основе организации электронного взаимодействия	%	75%	80%	85%	
Задача 4 Повышение эффективности в сфере популяризации документального историко – культурного наследия Колыванского района Новосибирской области	Доля от общего числа архивных документов хранящихся в архиве задействованных в подготовке и проведении информационных мероприятий	%	8	10	15	
	Количество пользователей архивной информацией, в том числе в электронном виде	Чел.	1700	1900	2000	

**Мероприятия муниципальной программы
«Совершенствование и развитие архивного дела Колыванского района Новосибирской области
на 2026-2028 годы»**

№ п/п	Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Показатель	Единица измерения	Период реализации программы			Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
				2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Улучшение условий хранения документов архивного фонда Колыванского района Новосибирской области и повышения эффективности их использования								
Задача 1. Укрепление материально-технической базы и обеспечение нормативных условий хранения и пополнения Архивного фонда Колыванского района Новосибирской области								
1	Приобретение современных компьютеров для сотрудников отдела	Количество	шт.	1			Отдел архивной службы	Позволит обеспечить бесперебойную работу с программными комплексами по архивному делу и электронному взаимодействию с СФР
		Стоимость единицы	тыс. руб.	80,0				
		Сумма затрат	тыс. руб.	<u>80,0</u>				
	Приобретение МФУ (принтер, сканер, копир)	количество	шт.		1			Обеспечит нормальную работу по подготовке документов в установленные сроки
		Стоимость единицы	тыс. руб.		50,0			
		Сумма затрат	тыс. руб.		50,0			
2.	Оснащение архивохранилища № 3 металлическими стеллажами взамен смешанных	Количество	шт.			4	Отдел архивной службы	Позволит обеспечить хранение поступающих документов в соответствии с действующими требованиями противопожарной безопасности
		Стоимость единицы	тыс. руб.			12, 0		
		Сумма затрат	тыс. руб.			<u>48,0</u>		
3.	Приобретение лицензии ПО VIAR, 3.6.2. ежегодный пакет обновления.	Количество	шт.	1	1	1	Отдел архивной службы	Позволит обеспечить бесперебойную работу по сканированию и выполнению плановых показателей по оцифровке архивных документов
		Стоимость единицы	руб.	10,0	10,0	10,0		
		Сумма затрат	тыс. руб.	10,0	10,0	10,0		

4.	Приобретение архивных коробов для хранения архивных документов	Количество	шт.	50	50	40	Отдел архивной службы	Обеспечит защиту от внешнего воздействия поступающих на хранение архивных документов (по 1000 ед. в год)
		Стоимость единицы	руб.	420	500	600		
		Сумма затрат	тыс. руб.	<u>21,0</u>	<u>25,0</u>	<u>24,0</u>		
	Итого затрат на решение задачи 1			111,0	85,0	82,0		
Задача 2. Улучшение содержания здания муниципального архива и условий труда работников отдела								
1.	Организация строительно-монтажных работ по устройству водопровода, канализации и оборудованию санузла в здании районного архива	Количество					Отдел архивной службы	Позволит создать нормальные условия труда и гигиены сотрудников и пользователей архивной информации внутри помещения архива
		Стоимость единицы	тыс. руб.					
		Сумма затрат	тыс. руб.	<u>740,0</u>				
2.	Оснащение рабочих мест специалистов отдела компьютерными стульями	Количество	шт.		стулья - 3		Отдел архивной службы	Позволит обеспечить нормативные условия для работы специалистов отдела
		Стоимость единицы	тыс. руб.		10,0			
		Сумма затрат	тыс. руб.		<u>30,0</u>			
3	Замена входной двери (закупка, демонтаж старой двери установка новой)	Количество	шт.	1				Позволит сохранять тепло в здании
		Стоимость единицы	тыс. руб.	30,0				
		Сумма затрат	тыс. руб.	30,0				
4.	Замена козырьков и ремонт крыльца при входе в здание	Количество					Отдел архивной службы	Улучшит внешний вид здания, Вход в здание будет удобен для работников и посетителей архива
		Стоимость единицы	тыс. руб.					
		Сумма затрат	тыс. руб.			<u>100,0</u>		
	Итого затрат на решение задачи 2			770,00	30,0	100,0		
Задача 3. Совершенствование информационного обеспечения государственных органов, органов местного самоуправления и граждан архивной информацией								

1.	Организация электронного взаимодействия с Социальным фондом Российской Федерации	Количество Сумма затрат		-	-	-	Отдел архивной службы и Отделение ПФР по Новосибирской области	Позволит осуществлять гражданам реализацию своих пенсионных прав без специального визита в органы архивной службы
Задача 4. Повышение эффективности в сфере популяризации документального историко – культурного наследия Колыванского района Новосибирской области								
1.	Активизация выставочной деятельности (в том числе в электронном виде) для пропаганды и популяризации архивных документов, освещения юбилейных и праздничных дат	Количество Сумма затрат	-	-	-	-	Отдел архивной службы	Позволит не только знакомить общественность с той или иной темой исторического прошлого Колыванского района, но и будет способствовать повышению роли архивного фонда как информационного ресурса
2.	Использование архивных документов в средствах массовой информации	Количество Сумма затрат	-	-	-	-	Отдел архивной службы, ГБУ НСО «Редакция газеты» Трудовая правда»	Позволит осуществлять такую важную функцию архивной отрасли, как культурно-просветительная работа, которая определяет значение архива как источника
3.	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями в сфере использования архивных документов с использованием разных форм (лекции, экскурсии по архиву, архивная практика, семинары, круглые столы, конференции, викторины, уроки)	Количество Сумма затрат	-	-	-	-	Отдел архивной службы, образовательные учреждения Колыванского района	культурно-исторической информации необходимой в воспитании подрастающего поколения.
Итого затрат по программе			тыс. руб.	881,0	115,0	182,0		

III РАЗДЕЛ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Отчет № 5. 08.09.2025 16:39:58

Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов
(на основании данных филиалов ПАО Сбербанк и другой кредитной организации)
Выборы депутатов Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области пятого созыва

Новосибирская область

По состоянию на
08.09.2025 в руб.

№ п/п	Наименование избирательного округа	ФИО кандидата	Поступило средств на специальный избирательный счет					Израсходовано средств, всего
			Всего	в том числе:				
				собственные средства	средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	пожертвования от граждан	пожертвования от юридических лиц	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Одномандатный (№ 10)	Апатьева Евгения Валерьевна	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
		Избирательный округ (Одномандатный (№ 10)), всего	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
2.	Одномандатный (№ 9)	Бородин Евгений Владимирович	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
		Избирательный округ (Одномандатный (№ 9)), всего	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
3.	Одномандатный (№ 13)	Варлыгин Алексей Альбертович	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
		Избирательный округ (Одномандатный (№ 13)), всего	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
4.	Одномандатный (№ 6)	Герб Марзия Нурутдиновна	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
5.	Одномандатный (№ 6)	Денежкина-Зизюля Елена Александровна	4 800,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	4 800,00
		Избирательный округ (Одномандатный (№ 6)), всего	13 300,00	4 800,00	8 500,00	0,00	0,00	13 300,00

6.	Одномандатный (№ 10)	Жикин Александр Сергеевич	4 800,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	4 800,00
		Избирательный округ (Одномандатный (№ 10)), всего	4 800,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	4 800,00
7.	Одномандатный (№ 1)	Зацепина Анна Александровна	4 800,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	4 800,00
8.	Одномандатный (№ 1)	Коротков Виктор Константинович	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
		Избирательный округ (Одномандатный (№ 1)), всего	13 300,00	4 800,00	8 500,00	0,00	0,00	13 300,00
9.	Одномандатный (№ 7)	Лоскутов Роман Владимирович	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
		Избирательный округ (Одномандатный (№ 7)), всего	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
10.	Одномандатный (№ 12)	Нидер Сергей Александрович	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
		Избирательный округ (Одномандатный (№ 12)), всего	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
11.	Одномандатный (№ 5)	Пещерева Лилия Ринатовна	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
		Избирательный округ (Одномандатный (№ 5)), всего	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
12.	Одномандатный (№ 2)	Платова Наталья Леонидовна	4 800,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	4 800,00
		Избирательный округ (Одномандатный (№ 2)), всего	4 800,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	4 800,00
13.	Одномандатный (№ 3)	Сарбашева Татьяна Ивановна	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
		Избирательный округ (Одномандатный (№ 3)), всего	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
14.	Одномандатный (№ 4)	Снадина Виктория Сергеевна	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
		Избирательный округ (Одномандатный (№ 4)), всего	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
15.	Одномандатный (№ 8)	Якимова Светлана Николаевна	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
		Избирательный округ (Одномандатный (№ 8)), всего	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
		Всего:	112 700,00	19 200,00	93 500,00	0,00	0,00	112 700,00

**Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов избирательных объединений
(на основании данных филиалов ПАО Сбербанк и другой кредитной организации)
Выборы депутатов Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области пятого созыва**

По состоянию на
08.09.2025
в руб.

№ п/п	Наименование избирательного объединения	Поступило средств на специальный избирательный счет					Израсходовано средств, всего
		Всего	в том числе:				
			собственные средства	средства избирательно го объединения, выдвинувше го кандидата	пожертвован ия от граждан	пожертвован ия от юридических лиц	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Колыванское местное отделение КПРФ	25 300,00	25 300,00	0,00	0,00	0,00	25 300,00
2.	Местное отделение Партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" Колыванского района Новосибирской области	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00
3.	Региональное отделение в Новосибирской области Политической партии "НОВЫЕ ЛЮДИ"	623 500,00	623 500,00	0,00	0,00	0,00	623 500,00
4.	Региональное отделение социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Новосибирской области	68 000,00	68 000,00	0,00	0,00	0,00	68 000,00
	Всего:	734 800,00	734 800,00	0,00	0,00	0,00	734 800,00

Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов

(на основании данных филиалов ПАО Сбербанк и другой кредитной организации)

Выборы депутатов Совета депутатов рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области седьмого созыва

Новосибирская область

По
состоянию на
08.09.2025
в руб.

№ п/п	Наименование избирательного округа	ФИО кандидата	Поступило средств на специальный избирательный счет					Израсходовано средств, всего
			Всего	в том числе:				
				собственные средства	средства избирательно го объединения, выдвинувше го кандидата	пожертвован ия от граждан	ия от юридических	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Многомандатный (№ 2)	Смолин Александр Владимирович	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
		Избирательный округ (Многомандатный (№ 2)), всего	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00
		Всего:	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00

ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Граждане, включенные в список кандидатов в присяжные заседатели, взамен утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели Федерального суда общей юрисдикции Колыванского района Новосибирской области на 2022-2026 годы

№	Фамилия	Имя	Отчество
1	Мавлютова	Зульфира	Кубайновна
2	Мухомедьяров	Каюм	Галимзянович

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 08.09.2025 № 189 / 77 «О проведении общественных обсуждений по внесению изменений в правила землепользования и застройки Калининского сельсовета Колыванского района Новосибирской области».....стр.2;
2. Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 08.09.2025 № 190/ 77 «О проведении общественных обсуждений по проекту внесению изменений в генеральный план Пономаревского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.....стр.3;
3. Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 08.09.2025 № 191/ 77 «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области».....стр.4;
4. Постановление Главы Колыванского района Новосибирской области от 08.09.2025 № 191/ 77 «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области».....стр.6;
5. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 09.09.2025 № 540 / 77-а «Об утверждении Муниципальной программы «Совершенствование и развитие архивного дела Колыванского района Новосибирской области на 2026-2028 годы».....стр.8;
6. Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов (на основании данных филиалов ПАО Сбербанк и другой кредитной организации).....стр.17;
7. Список граждан, включенных в список кандидатов в присяжные заседатели, взамен утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели Федерального суда общей юрисдикции Колыванского района Новосибирской области на 2022-2026 годы.....стр.21.

Учредитель: <i>Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79</i>	Распространяется на <i>некоммерческой основе (бесплатно)</i>	Редакционный Совет: <i>Копылов Л.И, Власова Ю.С. Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.</i>
Отпечатано: в <i>Администрации Колыванского района Новосибирской области</i>	Тираж: 100 экземпляров <i>(рассылка по электронной почте)</i>	Номер согласован <i>09.09.2025 г.</i>