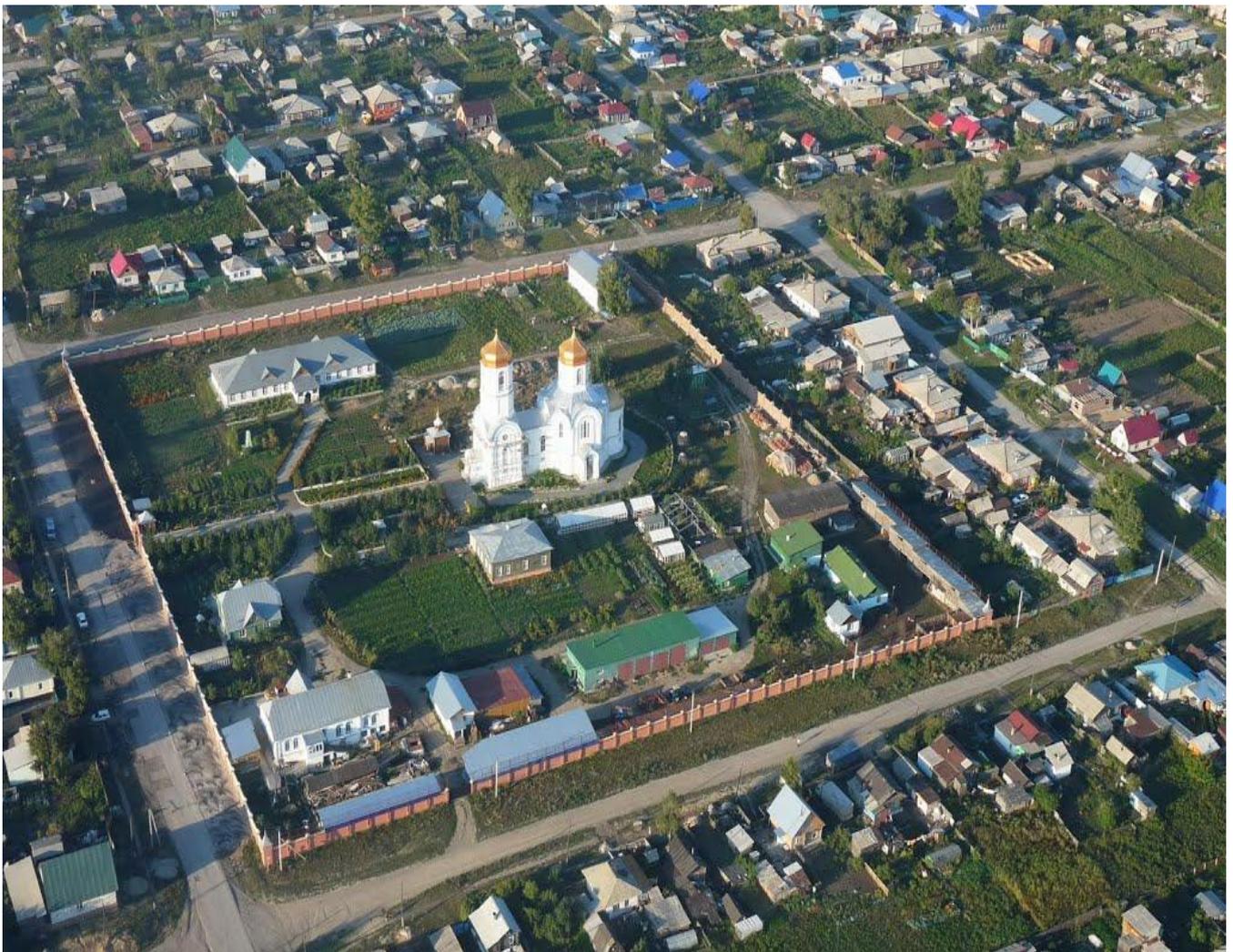




КОЛЫВАНСКИЙ ВЕСТНИК

№ 71 | 13.12.2024 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Колыванского района Новосибирской области



І РАЗДЕЛ

НПА АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2024г. № 662 / 77-а

О подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, обеспечению мер по бесперебойной работе систем жизнеобеспечения, защите лесных насаждений, в части борьбы с самовольными порубками деревьев хвойных пород, усилению общественной безопасности в период новогодних и рождественских праздников в 2024 – 2025 годах

В целях подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий, мероприятий по обеспечению бесперебойной работы систем жизнеобеспечения, дополнительных мер по обеспечению защиты лесных насаждений, в части борьбы с самовольными порубками деревьев хвойных пород, усилению общественной безопасности в период новогодних и рождественских праздников в 2024 - 2025 годах на территории Колыванского района Новосибирской области, Администрация Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план муниципальных мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества на территории Колыванского района Новосибирской области (далее – План) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить план проведения новогодних праздников в образовательных организациях Колыванского района Новосибирской области в декабре 2024 года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Создать рабочую группу по организации подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий, обеспечению мер по бесперебойной работе систем жизнеобеспечения в период новогодних и рождественских праздников в 2024 - 2025 годах (далее – рабочая группа) в составе согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Структурным подразделениям Администрации Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация района), муниципальным учреждениям Колыванского района Новосибирской области (далее – муниципальные учреждения), задействованным в проведении мероприятий Плана, обеспечить взаимодействие с Отделением Министерства внутренних дел России по Колыванскому району Новосибирской области (Новиков Я.В.), направленное на обеспечение мер общественной безопасности при проведении мероприятий.
5. Заместителю Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области - начальнику Управления сельского хозяйства Лещенко Е.М. в срок до 25.12.2024 организовать проведение заседания Антитеррористической комиссии Колыванского района Новосибирской области по рассмотрению вопроса «Об антитеррористической защищенности объектов в период новогодних и рождественских праздников».
6. Первому заместителю Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Румынской Ж.В. обеспечить взаимодействие подведомственных структурных подразделений Администрации района и муниципальных учреждений в целях:
 - 1) выполнения плановых муниципальных культурно - досуговых мероприятий, спортивных соревнований, социально-значимых акций посвященных празднованию Нового года и Рождества;
 - 2) участия в праздничных мероприятиях детского населения, проживающего в районе, в том числе детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально-незащищенных слоев населения.
7. Начальнику Отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области (Савельева М. В.) в срок до 20.12.2024 организовать проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Колыванского района Новосибирской области по теме «О мерах по обеспечению бесперебойной работы систем жизнеобеспечения, усилению общественной безопасности на территории Колыванского района Новосибирской области в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников в 2024-2025 годов».

8. Управлению правовой, кадровой, организационно – контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) в срок до 20.12.2024 подготовить проект распоряжения Администрации Колыванского района Новосибирской области «О дежурстве в период выходных и праздничных дней в декабре 2024 года и январе 2025 года ответственных сотрудников Администрации Колыванского района Новосибирской области».

10. Рекомендовать:

1) главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Колыванская центральная районная больница» Башарову А.Р.:

а) обеспечить готовность медицинских служб района к оказанию помощи населению в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в период праздничных выходных дней;

б) принять меры к обеспечению лекарственными средствами учреждений здравоохранения Колыванского района Новосибирской области;

2) начальнику отдела лесных отношений – главному лесничему по Колыванскому лесничеству департамента лесного хозяйства Новосибирской области Агафонову О.М., директору ООО «РИТМ» Кононыкину В.Г.:

а) разрешить отпуск деревьев хвойных пород юридическим и физическим лицам Колыванского района Новосибирской области;

б) совместно с Отделением МВД России по Колыванскому району Новосибирской области (Новиков Я.В.) в период с 12 по 31 декабря 2024 года организовать рейды по пресечению самовольных порубок деревьев хвойных пород;

3) руководителю – главному редактору Государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Редакция газеты «Трудовая правда» Курносовой Т.Е. организовать участие сотрудников редакции в рейдах по пресечению самовольных порубок деревьев хвойных пород в Колыванском районе Новосибирской области, освещать результаты рейдов в газете «Трудовая правда»;

4) начальнику отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Колыванскому району Новосибирской области Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России Вазекову Н.А., начальнику пожарно - спасательной части № 63 5 ПСО ФПС ГПС МЧС России по Новосибирской области Соколову К.Е., начальнику Отделения МВД России по Колыванскому району Новосибирской области Новикову Я.В.:

а) организовать проведение обследования противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов, планируемых к использованию для проведения праздничных мероприятий, обеспечение беспрепятственного доступа к объектам пожарной техники, проведение инструктажа с руководителями организаций;

б) организовать совместно с участковыми уполномоченными полиции проведение среди населения мероприятий по проверке и обеспечению соблюдения требований пожарной безопасности в жилом секторе, особо обратив внимание на социально-неблагополучные семьи;

5) начальнику цеха (Колыванский район) Новосибирского филиала ОАО «Ростелеком» Еремину С.В. обеспечить исправность телефонной связи на объектах жизнеобеспечения;

6) начальнику Отделения МВД России по Колыванскому району Новосибирской области Новикову Я.В. реализовать комплекс дополнительных мер по обеспечению охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения и антитеррористической защищенности, в том числе:

а) утвердить план мероприятий по охране общественного порядка в местах проведения праздничных мероприятий на территории населенных пунктов Колыванского района Новосибирской области, предусматривающих несение службы нарядами полиции, закрепление за данными объектами участковых уполномоченных полиции и инспекторов по делам несовершеннолетних;

б) обеспечить безопасность дорожного движения, порядок проезда автотранспорта к местам проведения праздничных мероприятий, организации автотранспортных стоянок и парковок;

в) выполнить комплекс досмотровых мероприятий по пресечению незаконной перевозки по территории района и населенных пунктов оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, наркотических средств, пиротехнических изделий, реализации опасной для жизни и здоровья населения алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) принять дополнительные меры по проведению антитеррористических мероприятий на объектах жизнеобеспечения и в местах проведения праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей, организовать проведение обязательных обследований указанных объектов с составлением соответствующих актов;

7) директору ООО «Интранс» Давыдову В.Г., начальнику Колыванского участка филиала ОАО «Новосибирскавтодор» Обское ДРСУ (Колыванский участок) Своровскому Э.В. обеспечить своевременную очистку от снега межпоселенческих дорог Колыванского района Новосибирской области;

8) директору ООО «Колыванское АТП» Румынскому С.А. в срок до 20.12.2024 предоставить график движения автобусов в период новогодних и рождественских праздников года директору муниципального казенного учреждения «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112 материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.).

9) главам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области, руководителям муниципальных учреждений, ГБУЗ НСО «Колыванская ЦРБ», предприятиям дорожного, энергетического комплекса, коммунальным, пожарным и правоохранительным службам, сельскохозяйственным предприятиям, расположенным в Колыванском районе

Новосибирской области, представить в срок до 18.12.2024 в Муниципальное казенное учреждение «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112 материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) графики дежурств с указанием контактных телефонов (стационарной и мобильной связи) руководителей и ответственных дежурных на период с 29.12.2024 года по 08.01.2025 года;

10) главе муниципального образования р.п. Колывань Колыванского района Новосибирской области Сурдиной Н.Б., исполняющему обязанности директора МУП Колыванского района Новосибирской области «Коммунальное хозяйство» Гридневу А.В. обеспечить в период новогодних выходных дней:

а) бесперебойную работу объектов жилищно-коммунального хозяйства, готовность аварийных бригад, наличие у них необходимого оборудования, транспорта;

б) контроль за работой котельных, обеспечивающих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы;

в) предоставление ежедневной информации с 9.00 до 11.00 часов в Муниципальное казенное учреждение «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112 материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) о состоянии работы систем жизнеобеспечения населения, имеющихся нарушениях и принимаемых мерах по их устранению;

11) главам муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области обеспечить в период новогодних выходных и праздничных дней:

б) проведение новогодних мероприятий для детей и подростков с сооружением ёлок и снежных городков;

а) содействие в организации и проведении традиционных новогодних и рождественских мероприятий в образовательных организациях Колыванского района Новосибирской области, расположенных на территориях муниципальных образований поселений Колыванского района Новосибирской области;

в) посещение новогодних массовых мероприятий школьниками, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;

г) заблаговременное согласование с Отделением МВД России по Колыванскому району Новосибирской области (Новиков Я.В.):

порядка проведения новогодних и рождественских мероприятий, информирование соответствующих служб жизнеобеспечения района о местах проведения, планируемой численности и составе их участников;

графика планируемых групповых перевозок детей, для участия в праздничных мероприятиях на территории Колыванского района Новосибирской области и за его пределами;

д) оказание содействия правоохранительным органам в проведении мероприятий по выявлению и изъятию из оборота пиротехнических изделий и гирлянд, реализуемых с нарушением установленных правил и представляющих опасность для жизни и здоровья населения;

е) осуществление повышенной готовности аварийно-спасательных сил и средств к предотвращению и ликвидации пожаров и иных чрезвычайных ситуаций в населенных пунктах, включая проверку состояния первичных средств пожаротушения, расчистку от снега и льда подъездов к пирсам естественных источников водозабора, искусственным водоемам и гидрантам;

ж) организовать мероприятия по очистке дорожного полотна улиц поселений, для возможности подъезда к жилым домам и социальным объектам автотранспорта и транспорта спецслужб;

з) принятие необходимых мер к пресечению незаконной порубки и реализации деревьев хвойных пород;

11. Управлению правовой, кадровой, организационно – контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

12. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

План
муниципальных мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества
на территории Колыванского района Новосибирской области
в 2024-2025 г.г.

Дата проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственный за мероприятие (Ф.И.О., должность), контактные данные
4 декабря ср 10.00	Организация и проведение выставки творческих работ воспитанников Дома детского творчества «Новогоднее чудо»	р.п. Колывань, МБУ «Колыванская централизованная библиотечная система» (Детская библиотека)	Шальнева Л.В., директор МБУ «Колыванская централизованная библиотечная система», 54 102
11 декабря ср 10.00	Организация и проведение концертов учащихся Колыванской детской школы искусств «Новогодняя кругосветка»	р.п. Колывань, МБУДО «Колыванская детская школа искусств»	Каянкина М.А., директор МБУДО «Колыванская детская школа искусств», 52 387
13 декабря пт 10.00	Организация и проведение новогоднего квеста «Поиск чудес» 10+	р.п. Колывань, МБУ «Колыванская централизованная библиотечная система» (Детская библиотека)	Шальнева Л.В., директор МБУ «Колыванская централизованная библиотечная система», 54 102
16 декабря пн 16.00	Организация и проведение детского кукольного спектакля «Мешок яблок»	с. Новотырышкино, МКУ ОЦК Новотырышкинского сельсовета «Гармония»	Волчкова Л.И., директор МКУ ОЦК Новотырышкинского сельсовета «Гармония», 33 368
18 декабря ср 9.00 11.40	Организация и проведение новогодней игры-путешествие «Экспедиция по новогодним традициям»	р.п. Колывань, МБУ «Колыванская централизованная библиотечная система» (Детская библиотека)	Шальнева Л.В., директор МБУ «Колыванская централизованная библиотечная система», 54 102
с 19 по 29 декабря	Организация и проведение тематических обзорных экскурсий (согласно поданным заявкам): - «История Новогодней Ёлки»; - «Листая новогодние страницы»; - «Встречаем Рождество»	р. п. Колывань, РМКУ «Колыванский краеведческий музей»	Линкова Н.П., директор РМКУ «Колыванский краеведческий музей», 53 838

с 19 декабря по 18 января	Организация работы выставок: - «Волшебная поступь зимы» (из фонда музея работы художников); - «Карнавал новогодних игрушек» (из фонда музея)	р. п. Колывань, РМКУ «Колыванский краеведческий музей»	Линкова Н.П., директор РМКУ «Колыванский краеведческий музей», 53 838
20 декабря пт 16.00	Организация и проведение концертов «Новогодняя кругосветка»	с. Новотырышкино, филиал МБУДО «Колыванская детская школа искусств»	Каянкина М.А., директор МБУДО «Колыванская детская школа искусств», 52 387
20 декабря пт 14.00	Организация и проведение новогоднего квеста «Поиск чудес» 6+	р.п. Колывань, МБУ «Колыванская централизованная библиотечная система» (Детская библиотека)	Шальнева Л.В., директор МБУ «Колыванская централизованная библиотечная система», 54 102
20 декабря пт 17.00	Организация и проведение новогоднего вечера 50+ «Встречаем вместе Новый год»	с. Вьюны, МКУОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета	Коваль Н.В., директор МКУОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета, 8 (383 52) 32 286
20 декабря пт 17.00	Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для пожилых людей «Новогодняя карусель»	д. Большой Оеш, МКУ ОЦК «Улыбка» (Больше-Оешинский сельский клуб)	Гарбузова О.В., директор МКУ ОЦК «Улыбка», 27 277
с 20 по 25 декабря	Организация и проведение фестиваля-конкурса «Зимняя сказка»	р.п. Колывань, МБУДО «Колыванская детская школа искусств»	Каянкина М.А., директор МБУДО «Колыванская детская школа искусств», 89231900704
22 декабря вс 16.00	Организация и проведение благотворительного новогоднего концерта творческих коллективов дома культуры «Юность» в поддержку участников СВО	р.п. Колывань, дом культуры «Юность», МКУ «Центр развития культуры Колыванского района НСО»	Мирзоян А.Р., руководитель МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», 51 833
22 декабря вс 17.00	Открытие главной ёлки на площади дома культуры «Юность»	р.п. Колывань, дом культуры «Юность» МКУ «Центр развития культуры Колыванского района НСО»	Мирзоян А.Р., руководитель МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», 51 833
22 декабря вс 13.00	Организация и проведение новогодней игровой программы для детей «Новогодний переполох»	д. Воробьево, Воробьевский сельский клуб МКУ ОЦК «Гармония» Новотырышкинского сельсовета (фойе Воробьевского сельского клуба)	Волчкова Л.И., директор МКУ ОЦК «Гармония» Новотырышкинского сельсовета, 33-368
23 декабря пн 14.00	Организация и проведение квест-игры «Новогодние приключения в библиотеке»	р.п. Колывань, МБУ «Колыванская централизованная библиотечная система» (Центральная библиотека)	Шальнева Л.В., директор МБУ «Колыванская централизованная библиотечная система», 54 102
24 декабря вт	Организация и проведение мастер-класса «Мастерская деда Мороза» 6+	р.п. Колывань, МБУ «Колыванская централизованная библиотечная система» (Детская	Шальнева Л.В., директор МБУ «Колыванская централизованная библиотечная система»,

12.00		библиотека)	54 102
24 декабря вт 14.00	Организация и проведение творческой мастерской «Рождественские ангелочки»	р.п. Колывань, МБУ «Колыванская централизованная библиотечная система» (Центральная библиотека)	Шальнева Л.В., директор МБУ «Колыванская централизованная библиотечная система», 54 102
24 декабря вт 12.00	Организация и проведение утренника для детей дошкольного возраста «Ёлка в гости всех зовёт»	с. Новотроицк, МКУ ОЦК «Радуга» Новотроицкого сельсовета	Гуренкова Л.П., директор МКУ ОЦК «Радуга» Новотроицкого сельсовета, 26-345
24 декабря вт 12.00	Организация и проведение утренника для детей дошкольного возраста «Хоровод у Ёлки»	с. Юрт-Акбалык, Юрт-Акбалакский сельский клуб МКУ ОЦК «Радуга» Новотроицкого сельсовета	Гуренкова Л.П., директор МКУ ОЦК «Радуга» Новотроицкого сельсовета, 26 345
24 декабря вт 15.00	Организация и проведение поздравлений от Деда Мороза и Снегурочки на дому детей с ОВЗ и инвалидов	с. Скала	Калашникова Е.Ю., директор МБУОЦКМиС «Маяк» Скалинского сельсовета, 25 269
25 декабря ср 14.00	Организация и проведение новогодней программы «Новый год к нам мчится...» для семейного клуба общения пожилых людей «Колос»	с. Скала, МБУ ОЦКМиС «Маяк» Скалинского сельсовета	Калашникова Е.Ю., директор МБУОЦКМиС «Маяк» Скалинского сельсовета, 25 269
25 декабря ср 14.00	Организация и проведение познавательного часа «Звезда Рождества»	р.п. Колывань, МБУ «Колыванская централизованная библиотечная система» (Центральная библиотека) Центр немецкой культуры	Шальнева Л.В., директор МБУ «Колыванская централизованная библиотечная система», 54-102
26 декабря чт 12.00	Организация и проведение новогодней программы для детей участ участников СВО «Новогодний карнавал»	р.п. Колывань, дом культуры «Юность» МКУ «Центр развития культуры Колыванского района НСО» (диско зал)	Мирзоян А.Р., руководитель МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», 51 833
27 декабря пт 16.00	Организация и проведение новогодней концертной программы «Подарок со смыслом»	д. Малый Оёш, Мало- Оёшинский сельский клуб МКУ ЦКД «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета	Алексеева Е.П., директор МКУ ЦКД «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета, 31 424
27 декабря пт 18.00	Организация и проведение новогодней развлекательной программы для жителей села «С кем встречать Новый год будем?»	с.Соколово, МКУ ЦКД «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета	Алексеева Е.П., директор МКУ ЦКД «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета, 31 424
27 декабря	Организация и проведение новогоднего спектакля для взрослых «Новогодние смотрины»	с. Новотырышкино, МКУ ОЦК Новотырышкинского сельсовета	Волчкова Л.И., директор МКУ ОЦК Новотырышкинского сельсовета

пт 20.00		«Гармония»	«Гармония», 33 368
27 декабря пт 12.00	Организация и проведение Новогоднего утренника «Новогоднее путешествие»	с. Сидоровка, МКУ ОЦК «Надежда» Сидоровского Сельсовета	Князькова Н.П., директор МКУ ОЦК « Надежда» Сидоровского сельсовета, 35 286
28 декабря сб 14.00	Организация и проведение детского новогоднего утренника «Сказка новогодняя нам откроет дверь»	с. Кандаурово, МКУ ЦКД «Искра» Кандауровского сельсовета	Ермолович Н.В., директор МКУ Центр культуры и досуга «Искра», 23-368
28 декабря сб 16.00	Организация и проведение новогодней программы «Новый год у ворот» для участников клуба общения пожилых людей «Вдохновение»	д. Амба, Амбинский сельский клуб МБУ ОЦКМиС «Маяк» Скалинского сельсовета	Калашникова Е.Ю., директор МБУОЦКМиС «Маяк» Скалинского сельсовета, 25 269
28 декабря сб 16.00	Организация и проведение новогодней театрализованной концертной программы «Новогодний смотр невест»	с. Соколово, МКУ ЦКД «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета	Алексеева Е.П., директор МКУ ЦКД «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета, 31 424
29 декабря вс 12.00	Организация и проведение представления для детей «Новогоднее приключение»	с. Боярка, МКУ ОЦК «Искорка» Калининского сельсовета	Сергеева Е.С., директор МКУ ОЦК «Искорка» Калининского сельсовета
29 декабря вс 12.00	Организация и проведение детского новогоднего утренника «Сказочные герои на новогодней елке»	с. Вьюны, МКУОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета	Коваль Н.В., директор МКУОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета, 8 (383 52)32 286
29 декабря вс 20.00	Организация и проведение развлекательной программы 18+ - «Чудеса на елке»	с. Вьюны, МКУОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета	Коваль Н.В., директор МКУОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета, 32 286
29 декабря вс 15.00	Организация и проведение развлекательной программы «Веселая путаница у елки»	д. Таловка, Таловский сельский клуб МКУОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета	Коваль Н.В., директор МКУОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета, 32 286
29 декабря вс 12.00	Организация и проведение новогоднего театрализованного представления «Новогодние чудеса» для детей	с. Пихтовка, МКУ ЦК Пихтовского сельсовета «Венера»	Суняйкина Л.Н., директор МКУ ЦК Пихтовского сельсовета «Венера», 42 294
29 декабря вс	Организация и проведение театрализованного представления для взрослых «Бриллиантовые рога»	с. Пихтовка, МКУ ЦК Пихтовского сельсовета «Венера»	Суняйкина Л.Н., директор МКУ ЦК Пихтовского сельсовета «Венера»,

19:00			42 294
29 декабря вс 18.00	Организация и проведение новогоднего концерта «Не опять, а с Новым годом...»	с. Скала, МБУ ОЦКМиС «Маяк» Скалинского сельсовета	Калашникова Е.Ю., директор МБУОЦКМиС «Маяк» Скалинского сельсовета, 25 269
30 декабря пн 18.00	Организация и проведение развлекательной программы для взрослых «В гостях у Бабы Яги»	д. Тропино, Тропинский сельский клуб МКУ ОЦК «Искорка» Калининского сельсовета	Сергеева Е.С., директор МКУ ОЦК «Искорка» Калининского сельсовета
30 декабря пн 19.00	Организация и проведение театрализованного представления для взрослых «Чудеса под Новый год»	д. Таловка, Таловский сельский клуб МКУОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета	Коваль Н.В., директор МКУОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета, 32 286
30 декабря пн 19.00	Организация и проведение театрализованного музыкального новогоднего представления - «Весёлый карнавал!»	д. Малая-Черемшанка, Мало-Черемшанский СК МКУОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета	Коваль Н.В., директор МКУОЦК «Гармония» Вьюнского сельсовета, 32 286
30 декабря пн 19.00	Организация и проведение новогоднего представления для взрослых «Три новогодних желания, или Дюймовочка на новый лад»	с. Кандаурово, МКУ ЦКД «Искра» Кандауровского сельсовета	Ермолович Н.В., директор МКУ Центр культуры и досуга «Искра», 23 368
30 декабря пн 20.00	Организация и проведение новогодней праздничной программы «Подарки от Мороза Ивановича или новые приключения Маши»	с. Королевка, МКУ ОЦК «Мечта» Королевского сельсовета	Белецкая Т.Н., директор МКУ ОЦК «Мечта» Королевского сельсовета, 39 216
30 декабря пн 20.00	Организация и проведение развлекательной программы «Ночь чудес»	с. Сидоровка, МКУ ОЦК «Надежда» Сидоровского сельсовета	Князькова Н.П., директор МКУ ОЦК «Надежда» Сидоровского сельсовета, 35 286
31 декабря вт 20.00	Организация и проведение праздничной елки «Новогодний переполох»	с. Пономаревка, МКУ ОЦК Пономаревского сельсовета «Северянка»	Ерощенко Т.В., директор МКУ ОЦК Пономаревского сельсовета «Северянка», 30 263
31 декабря вт 20:00	Организация и проведение театрализованного представления для взрослых «Дед мороз с доставкой на дом»	д. Южино, Южинский сельский клуб МКУ ОЦК «Надежда» Сидоровского сельсовета	Князькова Н. П., директор МКУ ОЦК «Надежда» Сидоровского сельсовета, 35 286
6 января пн 20.00	Организация и проведение тематического вечера «Рождественские колядки»	с. Пономаревка, МКУ ОЦК Пономаревского сельсовета «Северянка»	Ерощенко Т.В., директор МКУ ОЦК Пономаревского сельсовета «Северянка», 30 263

6 января пн 15.00	Организация и проведение турнира по бильярду	с. Новотроицк, МКУ ОЦК «Радуга» Новотроицкого сельсовета	Гуренкова Л.П., директор МКУ ОЦК «Радуга» Новотроицкого сельсовета, 26 345
6 января пн 20.00	Организация и проведение развлекательной программы Колядки «В гости коляда пришла, в дом вам счастье принесла»	д. Воробьево, Воробьевский сельский клуб МКУ ОЦК «Гармония» Новотырышкинского сельсовета	Волчкова Л.И., директор МКУ ОЦК «Гармония» Новотырышкинского сельсовета, 33 368
6 января пн 17.00	Организация и проведение уличного поздравления «Наступили Святки-начались Колядки»	с. Сидоровка	Князькова Н.П., директор МКУ ОЦК «Надежда» Сидоровского сельсовета, 35 286
7 января вт 12.00	Организация и проведение игровой программы для детей «Чудеса на Рождество»	с. Пономаревка, МКУ ОЦК Пономаревского сельсовета «Северянка»	Ерощенко Т.В., директор МКУ ОЦК Пономаревского сельсовета «Северянка», 30 263
7 января вт 11.00	Организация и проведение поздравления жителей села с Рождеством «Под Вифлеемской звездой»	с. Соколово, МКУ ЦКД «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета	Алексеева Е.П., директор МКУ ЦКД «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета, 31 424
7 января вт 13.00	Организация и проведение тематического вечера «Святочные гадания» в клубе общения «Горенка»	с. Новотырышкино, МКУ ОЦК Новотырышкинского сельсовета «Гармония»	Волчкова Л.И., директор МКУ ОЦК Новотырышкинского сельсовета «Гармония», 33 368
7 января вт 12.00	Организация и проведение святочных гуляний с детьми «Будем петь и плясать, да колядки распевать»	д. Южино, Южинский сельский клуб МКУ ОЦК «Надежда» Сидоровского сельсовета	Князькова Н. П., директор МКУ ОЦК «Надежда» Сидоровского сельсовета, 35 286
7 января вт 12.00	Организация и проведение поздравления жителей деревни с Рождеством «Мерцала звезда по пути в Вифлеем»	д. Малый Оеш, Мало - Оешинский сельский клуб МКУ ЦКД «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета	Алексеева Е.П., директор МКУ ЦКД «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета, 31 424
15 января ср 11:00	Организация и проведение литературного ассорти «Новый год и Рождество - волшебство и колдовство»	р.п. Колывань, МБУ «Колыванская централизованная библиотечная система» (Центральная библиотека)	Шальнева Л.В., директор МБУ «Колыванская централизованная библиотечная система», 54 102
с 15 по 16 января ср-чт	Организация и проведение тематического мероприятия «Рождественские встречи в доме купца Е.А.Жернакова»	р. п. Колывань, РМКУ «Колыванский краеведческий музей»	Линкова Н.П., директор РМКУ «Колыванский краеведческий музей», 53 838

ГРАФИК
 проведения новогодних праздников в образовательных организациях Колыванского района Новосибирской области
 в декабре 2024 года

Наименование образовательной организации	Дата проведения	Время проведения	Количество детей	Ответственные
МБОУ «Колыванская школа-интернат»	19.12.2024	11.00 - 13.30	152	Киршина В.В., заместитель директора МБОУ «Колыванская школа-интернат», 51 559
МБДОУ «Колыванский детский сад № 4»	19.12.2024	9.00 - 9.30	13	Шлапакова О.Ю., заведующий МБДОУ «Колыванский детский сад № 4», 51 457
	19.12.2024	15.30 - 16.10	21	
	20.12.2024	9.00 - 9.40	20	
	25.12.2024	9.00 - 10.00	24	
	26.12.2024	9.00 - 10.00	25	
	26.12.2024	15.30 - 16.30	20	
	27.12.2024	9.00 - 10.00	17	
МБУДО «Колыванский ДДТ»	20.12.2024	16.30	20	Попова О.В. директор МБУДО «Колыванский ДДТ», 54 155
	21.12.2024	12.00	12	
	23.12.2024	12.00	20	
	23.12.2024	11.30	15	
	23.12.2024	17.30	6	
	24.12.2024	10.00	21	
	24.12.2024	19.00	31	
	24.12.2024	15.00	24	
	25.12.2024	16.30	40	
	25.12.2024	19.00	32	
	25.12.2024	14.00	20	
	26.11.2024	11.00	20	
	26.11.2024	17.00	25	
	27.12.2024	17.00	25	
	28.12.2024	12.00	15	
28.12.2024	13.00	15		

МБДОУ «Колыванский детский сад «Светлячок»	23.12.2024	10.00 - 11.00 15.00 - 16.30	24 27	Тарасевич Т.Д., заведующий МБДОУ «Колыванский детский сад «Светлячок», 55 179
	24.12.2024	10.00 - 11.00 15.00 - 16.30	19 21	
	25.12.2024	10.00 - 11.00 15.00 - 16.30	23 22	
	26.12.2024	15.00 - 16.30	7	
МБДОУ «Колыванский детский сад № 1»	23.12.2024	10.00 - 11.00	25	Акулова Л.А., заведующий МБДОУ «Колыванский детский сад № 1», 51 842
	24.12.2024	9.30 - 10.30	13	
	25.12.2024	10.30 - 11.30	16	
	26.12.2024	10.00 - 11.00	16	
	27.12.2024	10.00 - 11.00	27	
МБДОУ «Больше-Оёшинский детский сад «Теремок»	24.12.2024	9.30 - 10.00 16.00 - 17.00	13 18	Ахметова С.Ю., заведующий МБДОУ «Больше-Оёшинский детский сад «Теремок», 27 224
	25.12.2024	16.00 - 17.00	25	
	26.12.2024	16.00 - 17.00	25	
МБОУ «Скалинская СОШ»	25.12.2024	16.30 - 19.00	65	Королёва Н.В., директор МБОУ «Скалинская СОШ», 25 063
	26.12.2024	17.00 - 20.00	59	
	27.12.2024	10.00 - 15.30	94	
МБДОУ «Колыванский детский сад «Радуга»	23.12.2024	9.15 - 10.15	16	Яхонтова М.М., заведующий МБДОУ «Колыванский детский сад «Радуга», 52 941
	24.12.2024	9.15 - 10.00 10.10 - 11.00	17 20	
	25.12.2024	9.30 - 10.30	25	
	26.12.2024	9.30 - 10.30 15.30 - 16.30	22 24	
МБОУ «Колыванская СОШ № 2»	25.12.2024	10.00 - 19.00	509	Фаламеева А.В., директор МБОУ «Колыванская СОШ № 2», 51 186
МБОУ «Соколовская СОШ»	25.12.2024	11.00 - 12.30	56	Назарова О.И., директор МБОУ «Соколовская СОШ», 31 397
	27.12.2024	16.30 - 19.00	73	
МБДОУ «Соколовский детский сад «Сказка»	26.12.2024	10.00 - 11.00	15	Овчинникова Н.А., заведующий МБДОУ «Соколовский детский сад «Сказка», 31 515
		15.00 - 17.00	21	
МБОУ «Колыванская СОШ № 3»	26.12.2024	14.00 - 18.00	260	Мельникова О.В., директор МБОУ «Колыванская СОШ № 3», 51 664
	27.12.2024	8.30 - 13.30 16.00 - 20.00	246 89	
МБДОУ «Скалинский детский сад «Колокольчик»	26.12.2024	9.30 - 11.00	29	Лаврова А.В., и.о. заведующего МБДОУ «Скалинский детский сад «Колокольчик», 25 308
	27.12.2024	10.00 - 11.00	23	

МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко»	26.12.2024	9.30 - 11.30	37	Сизова Т.Е., заведующий МБДОУ «Скалинский детский сад «Солнышко», 25 068
МБОУ «Колыванская СОШ № 1»	26.12.2024	8.30 - 20.00	252	Шумский С.Н., директор МБОУ «Колыванская СОШ № 1», 51 508
	26.12.2024	8.30 - 20.30	439	
МБОУ «Новотроицкая СОШ»	27.12.2024	16.00 - 19.00	63	Гореванов Д.М., директор МБОУ «Новотроицкая СОШ», 26 369
МБОУ «Новотырышкинская СОШ»	27.12.2024	9.00 - 10.30	35	Букреева С.М., директор МБОУ «Новотырышкинская СОШ», 33 419
	27.12.2024	11.00 - 12.30	42	
	27.12.2024	16.00 - 19.00	104	
МБДОУ «Новотырышкинский детский сад «Колосок»	27.12.2024	9.30 - 14.00	60	Лисичкина В.В., заведующий МБДОУ «Новотырышкинский детский сад «Колосок», 33 397
МБОУ «Боярская СОШ»	27.12.2024	15.00 - 16.00	28	Степанова Е.А., директор МБОУ «Боярская СОШ», 24 373
	28.12.2024	10.00 - 11.00	41	
МБОУ «Пихтовская СОШ»	27.12.2024	10.00 - 12.00 18.00 - 20.00	39	Боброва Т.Н., директор МБОУ «Пихтовская СОШ», 42 142
МБОУ «Сидоровская СОШ»	27.12.2024	11.00 - 12.30	35	Жикин А.С., директор МБОУ «Сидоровская СОШ», 34 227
МБОУ «Южинская ОШ»	27.12.2024	15.00 - 17.00	41	Леонов С.Н. директор МБОУ «Южинская ОШ», 35 235
МБОУ «Амбинская ОШ»	27.12.2024	10.00 - 12.00	23	Болеева Н.И., директор МБОУ «Амбинская ОШ», 25 746
		17.00 - 19.00	22	
МБОУ «Пономарёвская СОШ»	27.12.2024	16.00 - 17.00	2	Уланова Е.А., директор МБОУ «Пономарёвская СОШ», 30 282
МБОУ «Королёвская СОШ»	27.12.2024	16.00 - 18.00	14	Игнатова К.Е., директор МБОУ «Королёвская СОШ», 39 243
МБОУ «Вьюнская СОШ»	27.12.2024	18.30 - 20.00	58	Подвинцев С.И., директор МБОУ «Вьюнская СОШ», 32 366
	28.12.2024	10.00 - 11.30	81	
МБОУ «Юрт-Акбалыкская ООШ»	27.12.2024	12.00 - 16.00	23	Мавлютов В.Р., директор МБОУ «Юрт-Акбалыкская ООШ», 26 381
МБОУ «Кандауровская СОШ»	28.12.2024	11.00 - 12.30	26	Черных Е.Ю. директор МБОУ «Кандауровская СОШ», 23 397
		18.00 - 20.00	31	

Состав рабочей группы по организации подготовки и проведения мероприятий,
обеспечению мер по бесперебойной работе систем жизнеобеспечения в период новогодних и
рождественских праздников в 2024-2025 годах

1	Артюхов Евгений Геннадьевич	-	Глава Колыванского района Новосибирской области;
2	Румынская Жанна Владимировна	-	Первый заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области;
3	Лещенко Евгений Михайлович	-	Заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области – начальник Управления сельского хозяйства;
4	Копылов Людмила Ивановна	-	Заместитель Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области;
5	Кубашева Ольга Васильевна	-	Управляющий делами Администрации Колыванского района Новосибирской области;
6	Георгелаш Юлия Леонидовна	-	Начальник Управления строительства и жилищно – коммунального хозяйства Администрации Колыванского района Новосибирской области;
7	Толстова Анна Александровна	-	Начальник Управления образования Администрации Колыванского района Новосибирской области;
8	Малахова Светлана Викторовна	-	Начальник Управления правовой, кадровой, организационно – контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области;
9	Савельева Мария Владимировна	-	Начальник Отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Колыванского района Новосибирской области;
10	Сурдина Нина Борисовна	-	Глава р.п. Колывань Колыванского района Новосибирской области (по согласованию);
11	Савельев Владимир Сергеевич	-	Директор муниципального казенного учреждения «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112 материально – технического сопровождения» (по согласованию);
12	Румынский Сергей Анатольевич	-	Директор ООО «Колыванское АТП» (по согласованию);
13	Новиков Ярослав Валентинович	-	Начальник ОМВД России по Колыванскому району (по согласованию);
14	Соколов Константин Евгеньевич	-	Начальник пожарно - спасательной части № 63 5 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Новосибирской области (по согласованию);
15	Вазек Николай Александрович	-	Начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Колыванскому району Новосибирской области Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России (по согласованию);
16	Башаров Андрей Русланович	-	Главный врач ГБУЗ НСО «Колыванская ЦРБ» (по согласованию);
17	Мирзоян Артем Робертович	-	Руководитель Муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области» (по согласованию);
18	Курнос Татьяна Егоровна	-	Руководитель – главный редактор Государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Редакция газеты «Трудовая правда» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2024г. № 664 / 77-а

О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения
«Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2010 № 3017 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения», утвержденный постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 04.06.2021 № 253-а «Об утверждении в новой редакции Устава муниципального казенного учреждения «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения», следующие изменения:

пункт 9 раздела II «Предмет, цели и виды деятельности учреждения» дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) сдача в аренду с согласия Учредителя движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов.».

2. Директору муниципального казенного учреждения «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В. С.) обеспечить:

2.1. Регистрацию изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области.

2.2. Размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области – начальника управления сельского хозяйства Лещенко Е. М.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е. Г. Артюхов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2024 № 667 / 77-а

Об утверждении порядка

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с частью 1 статьи 217, статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, Администрация Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 31.07.2019 № 892-а «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств местного бюджета муниципального образования Колыванского района Новосибирской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном источнике муниципальных правовых актов «Колыванский Вестник» и направление копии постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

5. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Колыванского района Новосибирской области Ж.В. Румынскую.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Колыванского района
Новосибирской области
от 12.12.2024 № 667 / 77-а

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Колыванского района Новосибирской области (далее соответственно – сводная бюджетная роспись, местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее соответственно – бюджетные росписи, главные распорядители средств, главные администраторы источников), а также порядок утверждения, доведения, изменения лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

2. Составление, утверждение, ведение сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей, формирование, утверждение, доведение, изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде в программном комплексе «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета (ПК «Web-исполнение»)» государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области» (далее соответственно – ПК «Web-исполнение», ГИС «Управление бюджетными процессами») с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

II. Составление и ведение сводной бюджетной росписи. Лимиты бюджетных обязательств

1. Составление, утверждение сводной бюджетной росписи и доведение ее показателей

3. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом Колыванского района Новосибирской области (далее – финансовый орган) на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе: главных распорядителей средств;

разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности); групп и подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

4. Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете).

5. Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется руководителем финансового органа Колыванского района Новосибирской области до начала очередного финансового года.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся финансовым органом до начала очередного финансового года:

1) до главных распорядителей средств – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) до главных администраторов источников – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Утвержденная сводная бюджетная роспись подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления не позднее 15 января очередного финансового года.

2. Формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств

8. Лимиты бюджетных обязательств составляются финансовым органом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в разрезе:

главных распорядителей средств;

разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

9. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета.

10. До начала очередного финансового года руководителем финансового органа Колыванского района Новосибирской области утверждаются лимиты бюджетных обязательств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о местном бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Финансовый орган осуществляет доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

11. До начала очередного финансового года не утверждаются лимиты бюджетных обязательств:

1) по расходам бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, предусмотренных Решением о местном бюджете;

2) по расходам местного бюджета, осуществляемым за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по которым осуществляется соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета Новосибирской области (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) при выполнении условий, предусмотренных законом об областном бюджете Новосибирской области или в соответствии с решением Правительства Новосибирской области и (или) по предложению главного распорядителя средств областного бюджета.

12. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня получения от главных распорядителей средств сведений, подтверждающих выполнение соответствующих условий, предусмотренных Решением о местном бюджете.

13. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка (дополнительно заблокированные лимиты бюджетных обязательств), утверждаются в течение десяти рабочих дней со дня заключения Администрацией Колыванского района Новосибирской области соглашения с областным органом исполнительной власти о предоставлении целевого межбюджетного трансферта.

14. Доведение до главных распорядителей средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется финансовым органом в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.

3. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

15. Ведением сводной бюджетной росписи в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденной сводной бюджетной росписи.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете (далее – Решение о внесении изменений).

Без внесения изменений в Решение о местном бюджете изменения в сводную бюджетную роспись финансовым органом вносятся:

по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации;

по дополнительным основаниям, предусмотренным Решением о местном бюджете.

16. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи по расходам производится с одновременным внесением изменений в лимиты бюджетных обязательств, а также в кассовый план исполнения местного бюджета по расходам в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденного финансовым органом.

17. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств местного бюджета и обслуживание муниципального внутреннего долга, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о местном бюджете не допускается.

18. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании Решения о внесении изменений осуществляются в течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования Решения о внесении изменений.

19. После внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в течение срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет доведение до главных распорядителей средств и (или) главных администраторов источников уведомлений:

1) об изменении бюджетных ассигнований – по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении бюджетных ассигнований);

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств – по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств);

3) об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета – по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам).

20. В случае утверждения Решением о внесении изменений бюджетных ассигнований, которые не основываются на вступивших в силу правовых актах Новосибирской области, муниципального образования устанавливающих расходные обязательства муниципального образования, доведение соответствующих лимитов бюджетных обязательств осуществляется только после вступления в силу указанных правовых актов.

21. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в Решение о местном бюджете главный распорядитель средств формирует предложение о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи, которое включает:

1) основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

2) причины и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Колыванского района Новосибирской области);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения, в том числе копии распоряжений Правительства Новосибирской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Новосибирской области, постановлений органа местного самоуправления о выделении средств из резервного фонда Колыванского района Новосибирской области, судебных актов, исполнительных документов.

22. Поступившие в финансовый орган предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, проверяются в течение десяти рабочих дней со дня их поступления. В течение данного срока осуществляется проверка поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

23. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств, с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 22 настоящего Порядка.

24. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

25. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предлагаемых главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего

дня, после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств доводит до главного распорядителя средств Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств.

26. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

27. Главный распорядитель средств в течение двух рабочих дней со дня получения Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств или уведомления о причинах отклонения предложенных изменений доводит до подведомственных получателей средств местного бюджета Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств или информацию о причинах отклонения представленных предложений о внесении изменений.

28. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального или областного бюджетов, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, осуществляется на основании информации об уточнении прогноза поступлений доходов, подготовленной финансовым органом на основании:

1) уведомления о предоставлении из федерального или областного бюджетов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

2) уведомления по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817);

3) нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, устанавливающих распределение дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете.

29. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по предложению главных распорядителей средств в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей средств, главных администраторов источников (далее совместно – администраторы бюджетных средств), а также в связи с передачей муниципального имущества, в финансовый орган дополнительно к предложению о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств представляется Акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации с учетом классификаторов аналитического учета, согласованный принимающей и передающей сторонами.

30. Главные распорядители средств направляют предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в случае недостаточности остатка свободных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по причине произведенных кассовых расходов в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств по следующим основаниям:

1) изменение функций и полномочий администраторов бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств по основаниям, установленным решением о местном бюджете (в пределах объема бюджетных ассигнований);

3) изменение кодов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка применения бюджетной классификации.

31. Финансовый орган осуществляет уточнение кассовых расходов на основании представленных главным распорядителем средств уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, а по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, полученные из федерального и областного бюджетов, на основании уведомления об уточнении произведенных ранее платежей.

32. До момента окончания уточнения кассовых расходов главный распорядитель средств приостанавливает оплату бюджетных обязательств по данным расходам с целью недопущения превышения кассового расхода средств местного бюджета.

Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную бюджетную роспись

33. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований производится в случаях:

1) перераспределения средств местного бюджета в рамках исполнения одного расходного обязательства между элементами кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

2) перераспределения средств местного бюджета, предоставляемых на конкурсной основе, между получателями средств местного бюджета;

3) уточнения видов работ по бюджетным инвестициям в объекты муниципальной собственности, целевым программам и по расходам на дорожное хозяйство;

4) перераспределения расходов за счет экономии по использованию в текущем финансовом году и плановом периоде бюджетных ассигнований;

5) изменения бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменения порядка ее применения;

6) перераспределения расходов местного бюджета для направления бюджетных средств на исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

7) принятия закона или иного правового акта Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, а также закона или иного правового акта Новосибирской области, нормативного правового акта органов местного самоуправления, устанавливающего расходные обязательства Колыванского района Новосибирской области по расходам, по которым не были доведены лимиты бюджетных обязательств;

8) перераспределения средств местного бюджета в рамках исполнения одного расходного обязательства между элементами кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета на предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений);

9) в случае заключения Администрацией Колыванского района Новосибирской области соглашения с областным органом исполнительной власти о предоставлении целевого межбюджетного трансферта из областного бюджета по расходам местного бюджета, по которым ранее не были доведены лимиты бюджетных обязательств.

34. В целях внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований главный распорядитель средств, имеющий право распределять лимиты бюджетных обязательств между получателями средств местного бюджета по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, определенных решением о местном бюджете в течение пяти рабочих дней со дня выполнения данных условий, письменно информирует об этом финансовый орган и направляет предложение о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, которое включает:

1) основание для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств;

2) причины и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

35. Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня поступления.

В течение данного срока финансовый орган осуществляет проверку поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующие бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

36. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 35 настоящего Порядка.

37. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

38. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств финансовый орган доводит до главного распорядителя средств Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств.

39. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись
в части источников финансирования дефицита местного бюджета
без внесения изменений в решение о местном бюджете

40. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее - роспись источников) осуществляется финансовым органом в случае внесения изменений в показатели решения о местном бюджете в части источников финансирования дефицита местного бюджета в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, с доведением до главных администраторов источников Уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по источникам в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Без внесения изменений в решение о местном бюджете изменения в роспись источников финансовым органом вносятся по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в роспись источников финансовый орган доводит до главных администраторов источников Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам.

Внесение изменений в роспись источников оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в роспись источников осуществляется с одновременным внесением изменений в кассовый план исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденным финансовым органом.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период

41. После вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период финансовый орган составляет изменения сводной бюджетной росписи на плановый период на бумажном носителе по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку и изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период на бумажном носителе по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом внесенных изменений в течение текущего финансового года).

42. Изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода утверждаются руководителем финансового органа Колыванского района Новосибирской области до начала очередного финансового года.

После утверждения изменений до конца текущего финансового года финансовый орган доводит до главных распорядителей уведомления об изменении бюджетных ассигнований на плановый период по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку, об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

До главных администраторов источников финансовый орган доводит уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета на плановый период по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

43. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода главный распорядитель средств производит изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям средств и (или) получателям средств местного бюджета.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменения лимитов
бюджетных обязательств, утвержденных на плановый
период, по кодам аналитического учета

44. Ведение сводной бюджетной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период решением о местном бюджете (уточненной сводной бюджетной росписью), по кодам аналитического учета: кодам классификации расходов контрактной системы, кодам операций сектора государственного управления, СубКОСГУ, типам средств, кодам субсидий (для бюджетных и автономных учреждений), кодам мероприятий, кодам объекта, по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодов целевых средств.

45. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период, по кодам аналитического учета без внесения изменений в решение о местном бюджете (далее - внесение изменений по кодам аналитического учета) главный распорядитель средств направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений по кодам аналитического учета, которое включает:

- 1) основание для внесения изменений по кодам аналитического учета;
- 2) причины и обоснования предлагаемых изменений;
- 3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Колыванского района Новосибирской области);
- 4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от содержания причин и оснований для их внесения.

46. Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения и прилагаемых материалов на:

- 1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;
- 2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 3) полноту и достоверность представленной информации.

47. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 46 настоящего Порядка.

48. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

В случае принятия руководителем финансового органа решения о внесении изменений по кодам аналитического учета, финансовый орган в течение одного рабочего дня, после принятия данного решения, осуществляет внесение соответствующих изменений.

В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений по кодам аналитического учета, финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

III. Составление и ведение бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей)
средств и главных администраторов источников

1. Составление и утверждение бюджетных росписей

49. Бюджетные росписи составляются и утверждаются администраторами бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

50. Бюджетные росписи главных распорядителей средств составляются по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку в разрезе:

подведомственных получателей средств местного бюджета;
разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности);
групп, подгрупп и элементов видов расходов в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю средств;

муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

51. Бюджетные росписи главных администраторов источников составляются по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку в разрезе:

администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – администраторы источников);
кодов классификации источников в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью соответствующему главному администратору источников.

52. Общий объем бюджетных ассигнований бюджетной росписи главного распорядителя средств не может превышать объем доведенных до главного распорядителя средств лимитов бюджетных обязательств.

53. Утверждение показателей бюджетной росписи осуществляется администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года.

54. Утвержденные показатели бюджетной росписи доводятся администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года:

1) до получателей средств местного бюджета – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку и уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку;

2) до муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов – путем направления уведомления о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 18.1 к настоящему Порядку.

2. Ведение бюджетных росписей и изменение
лимитов бюджетных обязательств

55. Ведением бюджетных росписей в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденных бюджетных росписей.

Изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств и лимитов бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств.

Изменение показателей бюджетной росписи главного администратора источников осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

56. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель средств доводит до получателей средств местного бюджета уведомления:

- 1) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку;
- 2) об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку;
- 3) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку (в отношении муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов).

57. В случае внесения изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя средств без внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель средств самостоятельно производит соответствующие изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета и доводит до них соответствующие уведомления.

Изменение утвержденных показателей бюджетных
росписей и лимитов бюджетных обязательств планового периода

58. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода в связи с вступлением в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель средств до конца текущего финансового года доводит до получателей средств местного бюджета уведомления:

- 1) об изменении бюджетных ассигнований планового периода по форме согласно приложению № 23 к настоящему Порядку;
- 2) об изменении лимитов бюджетных обязательств планового периода по форме согласно приложению № 24 к настоящему

Порядку;

3) об изменении бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам планового периода по форме согласно приложению № 25 к настоящему Порядку.

IV. Правила и особенности подготовки документов и взаимодействия администраторов (распорядителей, получателей) бюджетных средств при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей

59. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, бюджетных росписей, а также обмен данными документами и предоставление справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляются в электронном виде в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП.

60. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовым органом на бумажном носителе утверждаются следующие документы:

- 1) сводная бюджетная роспись по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 3) изменения сводной бюджетной росписи на плановый период по форме согласно приложению № 11к настоящему Порядку;
- 4) изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 12 к настоящему

Порядку.

61. В случае отсутствия у администраторов бюджетных средств, получателей средств местного бюджета технической возможности информационного взаимодействия в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

62. В случае отсутствия у администраторов бюджетных средств, получателей средств местного бюджета технической возможности информационного взаимодействия в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

63. Документы, оформленные и направленные администраторами бюджетных средств, получателями средств местного бюджета в ПК «Web-исполнение», проходят автоматизированные контроли в соответствии с утвержденным Реестром контролей, применяемых в ПК «Web-исполнение».

64. В случае выявления недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов, утвержденных (направленных) администраторами бюджетных средств, получателями средств местного бюджета в ПК «Web-исполнение», посредством ПК «Web-исполнение» финансовый орган в письменной форме уведомляет администраторов бюджетных средств, получателей средств местного бюджета о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока устранения.

65. Администраторы бюджетных средств, получатели средств местного бюджета обеспечивают формирование и представление соответствующих исправленных электронных документов посредством ПК «Web-исполнение» в течение срока, указанного в письменном уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков. Электронные документы должны содержать прикрепленный файл с копией письма с пояснениями по исправлению электронных документов.

Финансовый орган осуществляет проверку представленных электронных документов в течение пяти рабочих дней и при отсутствии замечаний согласовывает представленные администраторами бюджетных средств, получателями средств местного бюджета исправления.

В случае наличия замечаний в результате проверки, представленные электронные документы возвращаются администраторам бюджетных средств, получателям средств местного бюджета для доработки.

В отношении исправленных электронных документов, поступивших с доработки, повторно осуществляются предусмотренные настоящим пунктом проверка и согласование.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного

бюджета Колыванского района Новосибирской области,
 бюджетных росписей главных распорядителей средств
 местного бюджета и главных администраторов
 источников финансирования дефицита местного бюджета,
 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)
 "___" _____ 20__ года

Сводная бюджетная роспись
 местного бюджета Колыванского района
 Новосибирской области на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов

Единица измерения: тыс. рублей

_____ по [ОКЕИ](#) | 384 |

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета Колыванского района Новосибирской области в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета

Наименование показателя	Код по классификации расходов бюджета					Сумма		
	код главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита бюджета Колыванского района
Новосибирской области в разрезе главных администраторов источников финансирования
дефицита местного бюджета и кодов источников
финансирования дефицита местного бюджета классификации
источников финансирования дефицитов бюджетов

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма		
		20__	20__	20__
1	2	3	4	5
Итого				

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного

бюджета Колыванского района Новосибирской области,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета,
а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Уведомление № _____
о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета Колыванского района Новосибирской области
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от _____

Наименование органа, _____
исполняющего бюджет _____
Главный распорядитель _____

Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ 384 |

Основание _____

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель финансового органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета Колыванского района Новосибирской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов от _____

Наименование органа, исполняющего бюджет _____

Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета _____

по [ОКЕИ](#) | 384 | _____

Единица измерения: тыс. руб. _____

Основание _____

Наименование показателя	Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
ИТОГО ИСТОЧНИКОВ				

Руководитель финансового органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)
" " _____ 20__ года

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ | 384 |

Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета
Колыванского района Новосибирской области
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование	Код бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Уведомление №
о лимитах бюджетных обязательств местного бюджета
Колыванского района Новосибирской области
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от _____

Наименование органа,
исполняющего бюджет _____
Главный распорядитель _____

Единица измерения: тыс. рублей по ОКЕИ | 384 |

Основание _____

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель финансового органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Уведомление №
об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета
Колыванского района Новосибирской области
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от _____ 20__ года

Наименование органа, _____
исполняющего бюджет
Главный распорядитель _____

Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ | 384 |

Основание для внесения изменения _____

Наименование	Код бюджетной классификации				Бюджетные ассигнования				
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год до изменения	текущие изменения (+, -)	ИТОГО на 20__ год с изменениями	Изменения (+, -)	
								20__ _ год	20__ _ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО РАСХОДОВ									

Руководитель финансового органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного

бюджета Колыванского района Новосибирской области,
 бюджетных росписей главных распорядителей средств
 местного бюджета и главных администраторов
 источников финансирования дефицита местного бюджета,
 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Уведомление №
 об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета
 Колыванского района Новосибирской области
 на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
 от _____ 20__ года

Наименование органа, _____
 исполняющего бюджет
 Главный распорядитель _____

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](#) | 384 |

Основание для внесения изменения _____

Наименование	Код бюджетной классификации				Лимиты бюджетных обязательств				
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год до изменения	текущие изменения (+, -)	ИТОГО на 20__ год с изменениями	Изменения (+, -)	
								20__ _ год	20__ _ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО РАСХОДОВ									

Руководитель финансового органа _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного

бюджета Колыванского района Новосибирской области,
 бюджетных росписей главных распорядителей средств
 местного бюджета и главных администраторов
 источников финансирования дефицита местного бюджета,
 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Уведомление №
 об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита
 местного бюджета Колыванского района Новосибирской области
 на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование органа, _____
 исполняющего бюджет
 Главный администратор источников финансирования дефицита
 местного бюджета _____

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](#) | 384 |

Основание для внесения изменения _____

Наименование показателя	Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Бюджетные ассигнования				
		на 20__ год до изменений	текущие изменения (+, -)	ИТОГО на 20__ год с изменениями	Изменения (+, -)	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Руководитель финансового органа _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного

бюджета Колыванского района Новосибирской области,
 бюджетных росписей главных распорядителей средств
 местного бюджета и главных администраторов
 источников финансирования дефицита местного бюджета,
 а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Акт
 приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов
 бюджетных обязательств участников бюджетного процесса

на "___" _____ 20__ г.

Главный распорядитель
 средств местного бюджета
 (передающий) _____

Главный распорядитель
 средств местного бюджета
 (принимающий) _____

Единица измерения: тыс.
 руб.

Основание для передачи
 бюджетных ассигнований и
 лимитов бюджетных
 обязательств _____

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0501069
ГРБС	
ГРБС	
по ОКЕИ	384

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	кода операции сектора государственного управления	на	на	на
							20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	кода операции сектора государственного управления	на	на	на
							20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)	Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)	Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"__" ____ 20__ г.	"__" ____ 20__ г.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Справка

об изменении росписи источников финансирования дефицита
местного бюджета Колыванского района Новосибирской области на 20__ год
и плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ года

по ОКЕИ | 384 |

(наименование и код главного администратора источников
финансирования дефицита местного бюджета)

Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)		
	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4
ИТОГО ИСТОЧНИКОВ			

Руководитель финансового органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)
"___" _____ 20__ года

Изменения
сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета
Колыванского района Новосибирской области
планового периода 20__ - 20__ годов в разрезе
ведомственной структуры расходов местного бюджета

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ | 384 |

Раздел 1. Изменения бюджетных ассигнований по расходам
местного бюджета Колыванского района Новосибирской области
в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей
(муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп
видов расходов классификации расходов местного бюджета

Наименование	Код					20__ год	20__ год
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел 2. Изменения бюджетных ассигнований по источникам
внутреннего финансирования дефицита местного бюджета Колыванского района Новосибирской
области в разрезе главных администраторов источников
финансирования дефицита местного бюджета и кодов
источников финансирования дефицита местного бюджета
классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	20__ год	20__ год
1	2	3	4
Итого			

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года

Изменения
 лимитов бюджетных обязательств местного бюджета Колыванского района Новосибирской области
 планового периода 20__ - 20__ годов в разрезе ведомственной
 структуры расходов областного бюджета

Единица измерения: тыс. рублей

по [ОКЕИ](#) | 384 |

Наименование	Код					20__ год	20__ год
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Уведомление №
об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета Колыванского района Новосибирской области
на плановый период 20__ и 20__ годов

от _____

Наименование органа, _____
исполняющего бюджет _____
Главный распорядитель _____

Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ | 384 |

Основание _____

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель финансового органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Уведомление №
 об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета Колыванского района Новосибирской области
 на плановый период 20__ и 20__ годов

от _____

Наименование органа,
 исполняющего бюджет _____
 Главный распорядитель _____

Единица измерения: тыс. рублей по ОКЕИ | 384 |

Основание _____

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	7	8
Итого						

Руководитель финансового органа _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ №
 Об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета Колыванского района Новосибирской области на плановый период 20__ и 20__ годов

от _____

Наименование органа, исполняющего бюджет _____
 Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета _____

по [ОКЕИ](#) | 384 | _____

Единица измерения: тыс. руб. _____

Основание _____

Наименование показателя	Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма	
		20__ год	20__ год
1	2	3	4
ИТОГО ИСТОЧНИКОВ			

Руководитель финансового органа _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

"__" _____ 20__ года

Роспись расходов местного бюджета Колыванского района Новосибирской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель средств _____

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](#) | 384 |

Распорядитель/получатель средств местного бюджета	Код бюджетной классификации				Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	7	8	9
Итого							

Главный распорядитель средств _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)
"___" _____ 20__ года

Роспись источников финансирования дефицита местного бюджета Колыванского района Новосибирской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов в разрезе кодов источников финансирования дефицита местного бюджета Колыванского района классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____

Единица измерения: тыс. рублей

_____ по [ОКЕИ](#) | 384 |

КОД	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о бюджетных ассигнованиях местного бюджета Колыванского района Новосибирской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от ____ 20__ года

(главный распорядитель средств местного бюджета)

(получатель средств местного бюджета)

(основание)

Единица измерения: тыс. рублей

_____ по [ОКЕИ](#) | 384 |

Код бюджетной классификации				Сумма		
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	6	7	8

Главный распорядитель
средств местного бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о бюджетных ассигнованиях местного бюджета Колыванского района Новосибирской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от ____ 20__ года

(главный распорядитель средств местного бюджета)

(получатель средств местного бюджета)

(наименование органа местного самоуправления)

(основание)

Единица измерения: тыс. рублей

_____ по [ОКЕИ](#) | 384 |

Код бюджетной классификации				Сумма		
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	6	7	8

Главный распорядитель
средств местного бюджета

(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о лимитах бюджетных обязательств местного бюджета Колыванского района Новосибирской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от ____ 20__ года

(главный распорядитель средств местного бюджета)

(получатель средств местного бюджета)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

по [ОКЕИ](#) | 384 |

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Лимиты бюджетных обязательств		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	7	8	9
Итого расходов							

Главный распорядитель средств местного бюджета
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ №
 об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета Колыванского района Новосибирской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ года

 (главный распорядитель средств местного бюджета)

 (получатель средств местного бюджета)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

_____ по ОКЕИ | 384 |

Код бюджетной классификации				Сумма				
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год до изменений	текущие изменения (+, -)	ИТОГО на 20__ год с изменениями	Изменения (+, -)	
							20__ год	20__ год
1	2	3	4	6	7	8	9	10

Главный распорядитель средств местного бюджета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ №
 об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета Колыванского района Новосибирской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ года

 (главный распорядитель средств местного бюджета)

 (получатель средств местного бюджета)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ | 384 |

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма				
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на год до изменений	текущие изменения (+, -)	ИТОГО на год с изменениями	Изменения (+, -)	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
Итого расходов									

Главный распорядитель средств местного бюджета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ №
 об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета Колыванского района Новосибирской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ года

_____ (главный распорядитель средств местного бюджета)

_____ (получатель средств местного бюджета)

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

_____ по ОКЕИ | 384 |

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма				
	раздела	подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов	на 20__ год до изменений	текущие изменения (+, -)	ИТОГО на 20__ год с изменениями	Изменения (+, -)	
								20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Главный распорядитель средств местного бюджета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ №
 об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета Колыванского района Новосибирской области
 плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ года

 (главный распорядитель (средств местного бюджета))

 (получатель средств местного бюджета)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

_____ по [ОКЕИ](#) | 384 |

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Главный распорядитель
 средств местного бюджета

 (подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ №
 об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета Колыванского района Новосибирской области
 плановый период 20__ и 20__ годов
 от ____ 20__ года

 (главный распорядитель средств местного бюджета)

 (получатель средств местного бюджета)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ | 384 |

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Главный распорядитель
 средств местного бюджета

 (подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ №
 об изменении бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам
 местного бюджета Колыванского района Новосибирской области
 на плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ года

_____ (главный распорядитель средств местного бюджета)

_____ (получатель средств местного бюджета)

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

_____ по [ОКЕИ](#) | 384 |

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Главный распорядитель
 средств местного бюджета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2024 № 672 / 77-а

О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 29.03.2018 № 345-а

В связи со структурными изменениями Администрация Колыванского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Колыванского района Новосибирской области на среднесрочный период, утвержденный постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 29.03.2018 № 345-а «Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Колыванского района Новосибирской области на среднесрочный период» (далее – Порядок) следующие изменения:

По всему тексту Порядка слова «Отдел экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области» заменить словами «Управление финансовой работы, экономического развития и инвестиций Администрации Колыванского района Новосибирской области».

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально – технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Колыванского района Новосибирской области Румынскую Ж.В.

Глава Колыванского района
Новосибирской области

Е.Г. Артюхов

II РАЗДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам проведения публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области
«О бюджете Колыванского района Новосибирской области на 2025 год
и на плановый период 2026 – 2027 годов»

Порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области «О бюджете Колыванского района Новосибирской области на 2025 год и на плановый период 2026 – 2027 годов» был утвержден постановлением Главы Колыванского района Новосибирской области от 25.11.2024 г. № 218/77 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области «О бюджете Колыванского района Новосибирской области на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов».

Дата проведения публичных слушаний была определена на 10.12.2024 года.

Время проведения публичных слушаний с 17.30 до 18.30 часов. Место проведения публичных слушаний – актовый зал Администрации Колыванского района по адресу: р.п. Колывань, ул. Ленина № 79, 3 этаж.

Присутствовало на публичных слушаниях: 42 человека.

В процессе обсуждения на публичных слушаниях проекта решения Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области «О бюджете Колыванского района Новосибирской области на 2025 год и на плановый период 2026 – 2027 годов», поступили следующие предложения:

При наличии дополнительных источников финансирования:

1. Предусмотреть в бюджете на 2025 год сумму 364500,0 руб. на возмещение расходов, связанных с осуществлением деятельности депутатам Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области

2. Предусмотреть в бюджете на 2025 год финансирование следующих мероприятий:

1) Подготовка ПСД на завершение ремонтных работ и благоустройства территории МБОУ «Колыванская СОШ №2» в сумме 1700,0 тыс.руб.;

2) Подготовка ПСД на капитальный ремонт здания МБДОУ «Колыванский детский сад №1» в сумме 200,0 тыс.руб.;

3) Подготовка ПСД на капитальный ремонт здания МБДОУ «Колыванский детский сад №4» в сумме 200,0 тыс.руб.;

4) Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы Колыванского района Новосибирской области «Развитие образования в Колыванском районе Новосибирской области на 2023-2026 годы» в сумме 100,0 тыс. руб.;

5) Установка автоматической системы оповещения эвакуации при террористической угрозе (исполнение решения суда) в сумме 1600,0 тыс.руб.;

6) Финансирование прочих исполнителей в рамках реализации государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в сумме 1646,2 тыс.руб.

3. Предусмотреть в бюджете на 2025 год выделение денежных средств МКУ «Районный клуб развития физической культуры и спорта» в размере 135 000 (сто тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек для приобретения кассовых аппаратов с экварингом.

4. Предусмотреть в бюджете на 2025 год финансирование следующих мероприятий:

1) В целях исполнения положений Приказа Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», предоставить МУП Колыванского района Новосибирской области «Коммунальное хозяйство» субсидию из бюджета Колыванского района Новосибирской области на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию мероприятий Муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений муниципального образования Колыванского района Новосибирской области на период 2020-2029 годы, утвержденной постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 27.09.2019 № 1163-а, и прочих мероприятий на поддержку коммунального хозяйства на финансовое обеспечение следующих затрат: расходы по выполнению работ по проведению обследования, реконструкции, капитального ремонта объектов и проведению экспертизы, а именно на выполнение отчета по наладке тепловых сетей, а также проведение работ по наладке водно-химического режима котельных, с составлением отчетной документации, в сумме 170 000,00 руб.

2) В целях проведения аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Муниципального унитарного предприятия Колыванского района Новосибирской области «Коммунальное хозяйство» за 2024 год, предусмотреть для Администрации Колыванского района Новосибирской области на 2025 год финансовые средства в размере 100 000,0 руб.

3) В целях исполнения перечня поручения Губернатора Новосибирской области от 27.05.2024 № 98-02-01/56-вн о повышении квалификации муниципальных работников, ответственных за осуществление дорожной деятельности и градостроительства, предусмотреть для Администрации Колыванского района Новосибирской области на 2025 год финансовые средства в размере в сумме 62 500,00 руб.

5. Предусмотреть в бюджете на 2025 год финансирование следующих мероприятий:

В связи с передачей 09.12.2024 в оперативное управление муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» здания кассового пункта, расположенного по адресу: р.п. Колывань, ул. Советская, 71/2, и увеличением штатной численности на 4 человека для обслуживания данного здания необходимо увеличение лимитов МКУ ЕДДС на 2025 год на сумму 2 683,40 тыс. руб.

6. Внести в проект бюджета на 2025 год средства в сумме 600,0 тыс.руб. на оказание специальных услуг по безопасности, в соответствии с инструкцией по обеспечению режима секретности в РФ, утвержденной ПП РФ от 05.01.2004 №3-1, требованиями по технической защите информации сведений, составляющих государственную тайну, утвержденных приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 20.10.2016 № 025.

7. Внести в проект бюджета на 2025 год сумму 5300000,00 рублей согласно письма министерства финансов о выделении дополнительной субсидии на сбалансированность в этом объеме, с целью замещения их собственными средствами для пополнения резервных фондов в следующем году, для решения задач погибших на специальной военной операции.

Данная сумма должна быть предусмотрена в бюджете за счет собственных средств и направлена на подготовку образовательных учреждений к учебному году, а именно:

1). На укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в размере 1900000,00 рублей:

- Приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам в муниципальные учреждения;

- Приобретение (изготовление) мягкого инвентаря в муниципальные учреждения.

2). На приобретение, строительство, капитальный и текущий ремонт объектов социально-культурной сферы муниципальных образований в размере 3400000,00 рублей:

- капитальный и текущий ремонт объектов социально-культурной сферы по договорам на проведение ремонтных работ, а так же хозяйственным способом, включая приобретение строительных материалов.

Заключение: Проект решения Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области «О бюджете Колыванского района Новосибирской области на 2025 год и на плановый период 2026 – 2027 годов», с учетом предложений, поступивших в ходе обсуждения проекта, вынести на утверждение сессии Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области, назначенной на 25.12.2024 года.

Председатель:

Ж.В. Румынская

Секретарь:

Е.С. Черепанов

Извещение № 10

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Администрация Колыванского района Новосибирской области сообщает о проведении электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, на основании Постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области от 04.10.2024 № 498/77-а, Постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области от 02.10.2024 № 495/77-а, Постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области от 18.10.2024 № 541/77-а, Постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области от 15.10.2024 № 517/77-а, Постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области от 24.10.2024 № 550/77-а.

Электронный аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, состоится 27 января 2025 года в 08-00 часов по московскому времени.

Дата и время начала подачи заявок: 14.12.2024 г. с 06 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 16.01.2025 г. в 12 час 00 мин. по московскому времени.

Дата определения участников аукциона, проводимого в электронной форме: 21.01.2025 г. в 06 час 00 мин. по московскому времени.

Организатором выступает ООО «РТС - Тендер». (В соответствии с Федеральным законом от 07.10.2022 № 385-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", с 01.03.2023 г. продажа земельных участков или продажа права на заключение договора аренды земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности осуществляется в электронной форме на официальном сайте ООО «РТС - Тендер»).

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгорукновская, д. 38, стр. 1.

Сайт: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Процедура) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в Процедуре осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <http://help.rts-tender.ru/>.

Место и срок приема заявок:

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, с приложением электронных образов документов.

Одновременно с заявкой по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка, претенденты представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
- 2) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.
- 4) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 5) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене земельного участка, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Порядок внесения и возврата задатка

Задаток оплачивается не позднее дня подачи заявки на участие в аукционе. С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов не выигравшим участникам торгов задаток возвращается.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем Процедуры, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды для победителя Процедуры является обязательным.

Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости земельного участка, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов. Необходимые реквизиты счетов для перечисления задатка:

Сибирское ГУ Банка России // УФК по Новосибирской области г. Новосибирск, Администрация Колыванского района Новосибирской области, л/с 810 010 013,

ИНН 5424400202, КПП 542401001, БИК 015004950, ОКТМО 50621000,

счет ЕКС 401 028 104 453 700 000 43, казначейский счет 032 326 435 062 100 051 00,

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

При уклонении или отказе победителя Процедуры от заключения в установленный срок договора аренды, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты Процедуры аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения Процедуры, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры.

Порядок заключения договора:

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую ежегодную арендную плату за земельный участок.

Договор аренды земельного участка, заключается с Продавцом по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, 79, 1 этаж кабинет № 16 (отдел имущественных и земельных отношений администрации Колыванского района Новосибирской области, тел. 8(383-52) 54-220), а также на электронной площадке Организатора www.rts-tender.ru.

Проект договора аренды направляется победителю аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Срок заключения договора аренды не ранее десяти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Об итогах аукциона будет сообщено на официальных сайтах: на сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Срок и порядок оплаты:

Ежегодная арендная плата за первый год аренды производится Покупателем, за вычетом суммы задатка, единовременным платежом, в течение 30-ти календарных дней со дня подписания договора аренды посредством внесения денежных средств на счет, указанный в договоре аренды. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором ежеквартально.

Дополнительные условия:

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками. всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Претендент может ознакомиться с формой заявки, выпиской из ЕГРН, проектом договора аренды земельного участка в рабочие дни по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 79, каб. № 16.

Осмотр земельных участков на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

Контактное лицо: Карлухин Андрей Владимирович, т. 8 (383-52) 54-220.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона – не позднее, чем за 15 дней до дня проведения аукциона.

Предмет аукциона:

ЛОТ № 1: Земельный участок с кадастровым номером 54:10:021301:455. Площадь участка 962 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – под жилую застройку индивидуальную. Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, д. Юрт-Ора, ул. Новая, д. 10.

Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы земельного участка составляет 10 600,00 руб. (десять тысяч шестьсот руб. 00 коп.).

Сумма задатка – 2 120,00 руб. (две тысячи сто двадцать руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 318,00 руб. (триста восемнадцать руб. 00 коп.).

Существующие обременения: нет. Ограничения в использовании: нет. Коммуникации на земельном участке отсутствуют.

Срок договора аренды 20 лет.

По информации МУП Колыванского района Новосибирской области "Коммунальное хозяйство" на земельном участке возможность технологического присоединения к центральным сетям теплоснабжения и водоснабжения отсутствует;

ЛОТ № 2: Земельный участок с кадастровым номером 54:10:021301:465. Площадь участка 776 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – под жилую застройку индивидуальную. Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, д. Юрт-Ора, ул. Новая, д. 18.

Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы земельного участка составляет 8 300,00 руб. (восемь тысяч триста руб. 00 коп.).

Сумма задатка – 1 660,00 руб. (одна тысяча шестьсот шестьдесят руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 249,00 руб. (двести сорок девять руб. 00 коп.).

Существующие обременения: нет. Ограничения в использовании: нет. Коммуникации на земельном участке отсутствуют.

Срок договора аренды 20 лет.

По информации МУП Колыванского района Новосибирской области "Коммунальное хозяйство" на земельном участке возможность технологического присоединения к центральным сетям теплоснабжения и водоснабжения отсутствует;

ЛОТ № 3: Земельный участок с кадастровым номером 54:10:021301:680. Площадь участка 1500 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (2.1). Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, д. Юрт-Ора, ул. Новая, 32.

Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы земельного участка составляет 16 400,00 руб. (шестнадцать тысяч четыреста руб. 00 коп.).

Сумма задатка – 3 280,00 руб. (три тысячи двести восемьдесят руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 492,00 руб. (четыреста девяносто два руб. 00 коп.).

Существующие обременения: нет. Ограничения в использовании: нет. Коммуникации на земельном участке отсутствуют.

Срок договора аренды 20 лет.

По информации МУП Колыванского района Новосибирской области "Коммунальное хозяйство" на земельном участке возможность технологического присоединения к центральным сетям теплоснабжения и водоснабжения отсутствует;

ЛОТ № 4: Земельный участок с кадастровым номером 54:10:021001:1925. Площадь участка 1500 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (2.1). Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, с. Вьюны, ул. Набережная, 2.

Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы земельного участка составляет 14 300,00 руб. (четырнадцать тысяч триста руб. 00 коп.).

Сумма задатка – 2 860,00 руб. (две тысячи восемьсот шестьдесят руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 429,00 руб. (четыреста двадцать девять руб. 00 коп.).

Существующие обременения: нет. Ограничения в использовании: нет. Коммуникации на земельном участке отсутствуют.

Срок договора аренды 20 лет.

По информации МУП Колыванского района Новосибирской области "Коммунальное хозяйство" на земельном участке возможность технологического присоединения к центральным сетям теплоснабжения и водоснабжения отсутствует;

ЛОТ № 5: Земельный участок с кадастровым номером 54:10:020601:1385. Площадь участка 910 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов. Разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (2.1). Местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, с. Боярка, ул. Скачкова, д. 8

Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы земельного участка составляет 7 500,00 руб. (семь тысяч пятьсот руб. 00 коп.).

Сумма задатка – 1 500,00 руб. (одна тысяча пятьсот руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 225,00 руб. (двести двадцать пять руб. 00 коп.).

Существующие обременения: нет. Ограничения в использовании: нет. Коммуникации на земельном участке отсутствуют.

Срок договора аренды 20 лет.

По информации МУП Колыванского района Новосибирской области "Коммунальное хозяйство" на земельном участке возможность технологического присоединения к центральным сетям теплоснабжения и водоснабжения отсутствует.

Договор № _____
аренды земельного участка

р.п. Колывань

_____ г.

На основании Протокола _____ Администрация Колыванского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор аренды земельного участка (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположение: Новосибирская область, Колыванский район, _____, вид разрешенного использования – _____, категория земель – _____ (далее – Участок).

1.2. На участке зданий, строений, сооружений _____

1.3. Установленных обременений в отношении земельного участка _____.

2. Срок Договора

2.1. Договор заключен сроком на _____ лет с _____ г. по _____ г.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в _____ установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Арендная плата

3.1. Размер арендной платы составляет _____ руб. (_____ руб. 00 коп.) в год.

3.2. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором единовременным платежом не позднее _____. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом.

Реквизиты по оплате арендной платы: _____

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания договора и подлежит уплате Арендатором с _____.

Расчет размера арендной платы определяется в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 10.06.2015 г. № 219-п «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и предоставленные в аренду без торгов, расположенные на территории Новосибирской области», на основании отчета независимого оценщика _____ и Протокола _____.

3.4. Изменение размера арендной платы, предусмотренной настоящим Договором, производится Арендодателем в одностороннем порядке в случае изменения рыночной стоимости права аренды земельного участка, но не чаще чем 1 раз в 3 года и не ранее чем через 3 года после заключения договора аренды земельного участка.

При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы, и не ранее чем через 3 года после заключения договора аренды земельного участка.

В указанном случае Арендодатель направляет письменное уведомление Арендаторам, Арендаторы обязаны принять уведомление к исполнению в указанный в нем срок без подписания дополнительного соглашения.

3.5. Размер арендной платы может пересматриваться Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Колыванского района, с письменным извещением Арендатора, без внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Договор. Кроме того Арендодателем в одностороннем порядке может быть изменен порядок перечисления арендной платы.

В этих случаях Арендодатель направляет письменное уведомление Арендатору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению в указанный в нем срок без подписания дополнительного соглашения.

3.6. Исполнением обязательства по уплате арендной платы является поступление перечисленных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 Договора.

Арендатор обязан в 10-дневный срок с момента предъявления в банк поручения либо внесения денежных средств представить в администрацию Колыванского района копии платежных поручений (квитанций) почтовым отправлением или на электронный адрес администрации Колыванского района Новосибирской области.

3.7. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендаторы выплачивают Арендодателю пени в размере 0,05 % от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

Реквизиты для оплаты пени: _____

3.8. Неиспользование земельного участка не может служить основанием для освобождения его от внесения арендных платежей по Договору.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором;

4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства;

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения требований нормативно правовых актов и условий настоящего Договора;

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

4.1.5. Пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям действующего законодательства и условиям настоящего Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора;

4.2.2. В случае изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд гарантировать Арендатору возмещение всех затрат в соответствии с действующим законодательством;

4.2.3. Письменно в 10-дневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 настоящего Договора;

4.2.6. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать земельный участок на условиях и в целях, установленных настоящим Договором;

5.1.2. Возводить здания, строения и сооружения в соответствии с действующим законодательством;

5.1.3. Имеет другие права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

5.2.3. Приступить к использованию Участка после выдачи документов, удостоверяющих право аренды, при условии получения всех необходимых согласований и разрешений;

5.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории;

5.2.5. Содержать в порядке и чистоте территорию арендуемого земельного участка, выполнять все требования надзорных органов;

5.2.6. После окончания срока действия Договора Арендатор обязан передать Участок Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования;

5.2.7. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля, государственного земельного надзора и иных государственных и муниципальных органов доступ на земельный участок по их требованию;

5.2.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов;

5.2.9. Оплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

5.2.10. Не нарушать права иных правообладателей земельных участков;

5.2.11. Возмещать Арендодателю и правообладателям смежных земельных участков убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности;

5.2.12. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ;

5.2.13. Возводить здания, строения и сооружения по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами.

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим договором.

6.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. Изменение Договора аренды

7.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме, путем заключения Дополнительного соглашения подписанного сторонами, за исключением случаев, когда Арендодателю не требуется согласия Арендатора на изменение условий Договора в соответствии с пунктом 3.4 и 3.5 Договора.

8. Расторжение Договора аренды

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.2. По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор пользуется земельным участком с существенным нарушением условий договора или назначения земельного участка, ухудшает качество земельного участка, более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату, а также при существенном нарушении условий договора Арендатором.

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

9. Рассмотрение споров

9.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или по поводу настоящего договора, разрешаются Сторонами в претензионном порядке.

9.2. В случае, если Стороны не достигнут соглашения между собой, спор между сторонами, разрешается в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

10. Дополнительные условия Договора

10.1. Изменение разрешенного использования Участка допускается исключительно с письменного согласия Арендодателя и

оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10.2. Арендодатель в рамках исполнения настоящего договора обязуется соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения Арендатором, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

10.3. В случае нарушения Арендодателем обязательств, указанных в п. 10.5. настоящего Договора, Арендатор вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения договора, направив об этом письменное уведомление.

10.4. Настоящий договор одновременно является актом приема-передачи (передаточным актом) земельного участка. Земельный участок считается переданным с момента подписания Договора Сторонами.

10.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для «Арендодателя», один – для «Арендатора», и один экземпляр передаётся в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

11. Приложения к Договору

Приложение 1: копия протокола _____

12. Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация Колыванского района Новосибирской области

М.П.

Реквизиты для оплаты арендной платы: _____

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 11.12.2024г. № 662 / 77-а «О подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, обеспечению мер по бесперебойной работе систем жизнеобеспечения, защите лесных насаждений, в части борьбы с самовольными порубками деревьев хвойных пород, усилению общественной безопасности в период новогодних и рождественских праздников в 2024 – 2025 годах».....стр.2;
2. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 12.12.2024г. № 664 / 77-а «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения».....стр. 15;
3. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 12.12.2024 № 667 / 77-а « Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Колыванского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств».....стр.16;
4. Постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 13.12.2024 № 672 / 77-а « О внесении изменений в постановление Администрации Колыванского района Новосибирской области от 29.03.2018 № 345-а»стр.51;
5. Заключение по итогам проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Колыванского района Новосибирской области «О бюджете Колыванского района Новосибирской области на 2025 год и на плановый период 2026 – 2027 годов».....стр.52;
6. Извещение № 10 о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.....стр. 54.

Учредитель: <i>Администрация Колыванского района Новосибирской области. 633160 НСО р.п. Колывань ул. Ленина, 79</i>	Распространяется на <i>некоммерческой основе (бесплатно)</i>	Редакционный Совет: <i>Копылов Л.И, Власова Ю.С. Вепрева И.М., Кибаль Г.В., Ефремова М.Д.</i>
Отпечатано: в <i>Администрации Колыванского района Новосибирской области</i>	Тираж: <i>100 экземпляров</i>	Номер согласован <i>13.12.2024 г.</i>