

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1185476106507 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.09.2023 за ГРН 2235400892428



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Колыванского района

Новосибирской области

от «13» 09 2023 № 423/44

СОГЛАСОВАН:

Первый заместитель Главы

Администрации

Колыванского района

Новосибирской области

Ж.В. Румынская

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области» (новая редакция)

р.п. Колывань
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Колыванского района Новосибирской области.

2. Учреждение принимает на себя и реализует полномочия Отдела культуры Администрации Колыванского района Новосибирской области в соответствии с постановлением Главы Колыванского района Новосибирской области № 237 от 11.12.2018 г. «О создании Муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области»».

3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области»;

сокращенное – МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области».

4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, улица Ленина, д. 79.

Почтовый адрес: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, улица Ленина, д. 79.

5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, муниципальных функций.

7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Колыванского района Новосибирской области. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Колыванского района Новосибирской области (далее – Учредитель).

Юридический/почтовый адрес Учредителя: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, улица Ленина, д. 79.

8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности (в случае её осуществления), обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, фирменные бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, самостоятельно выступать в качестве истца и ответчика во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

11. Учреждение имеет право осуществлять руководство, контроль, координацию деятельности всех расположенных на территории Колыванского района Новосибирской области муниципальных учреждений культурно-досугового, библиотечного, музейного типа, учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры. Также Учреждение имеет право осуществлять в отношении данных учреждений информационную, консультативную, организационно-творческую, методическую функцию.

12. МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области» является казенным учреждением и финансируется из бюджета Колыванского района Новосибирской области на основании бюджетной сметы.

13. Учреждение наделяется имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение может создавать структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

15. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без прав юридического лица:

1) районный организационно-методический центр, расположенный по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 79;

2) этнографический комплекс «Усадьба чатского татарина», расположенный по адресу: 633111, Новосибирская область, Колыванский район, д. Юрт-Ора, ул. Центральная, 50;

3) дом ремесел «Слобода», расположенный по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 62;

4) центр «Автоклуб», расположенное по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Ленина, д. 79;

5) дом культуры «Юность», расположенный по адресу: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Московская, 48.

16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Филиалы (структурные подразделения) осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов (структурных подразделений).

17. Учреждение создается на неограниченный срок.

18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области,

Уставом Колыванского района Новосибирской области, нормативными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, задачами и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области.

2. Предмет деятельности Учреждения:

- 1) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- 2) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп;
- 3) создание условий для библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания, обеспечение свободного доступа к библиотечным и информационным ресурсам;
- 4) организация культурного досуга и отдыха населения;
- 5) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- 6) изучение потребностей населения в сфере культуры.

3. Цели деятельности Учреждения:

- 1) создание благоприятных условий для формирования и удовлетворения потребностей населения в интеллектуальном и духовном росте;
- 2) создание благоприятных условий для организации досуга и приобщения населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, к чтению, любительскому искусству и ремеслам;
- 3) создание благоприятных условий для предоставления услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера;
- 4) создание благоприятных условий для обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- 5) создание благоприятных условий для собирания и хранения музейных предметов, музейных коллекций.

4. Задачи Учреждения:

- 1) разработка в пределах компетенции основ муниципальной политики в области культуры и искусства, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав населения Колыванского района Новосибирской области, свободу творчества на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;
- 2) содействие в организации библиотечного обслуживания населения, обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Колыванского района Новосибирской области;
- 3) содействие формированию библиотечного фонда и обеспечению его сохранности;
- 4) содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;

5) содействие деятельности музеев, музейного обслуживания населения, доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

6) содействие развитию современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

7) организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

8) содействие сохранению, возрождению и развитию традиционного народного художественного творчества, любительского искусства и иных форм социально-культурной активности населения;

9) содействие в организации досуга жителей Колыванского района Новосибирской области;

10) содействие в предоставлении дополнительного образования в учреждениях культуры и искусства;

11) содействие в развитии туризма на территории Колыванского района Новосибирской области;

12) формирование эффективной политики в сфере культуры и искусства;

13) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел

14) охрана, сохранение и популяризация объектов культурного наследия местного значения.

5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение выполняет следующие функции:

1) обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) выступает муниципальным заказчиком по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения за счет бюджетных средств;

3) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований;

4) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

5) формирует и контролирует организацию досуга и обеспечение жителей Колыванского района Новосибирской области услугами организаций культуры и искусства, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры Колыванского района Новосибирской области;

7) согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

8) согласовывает муниципальные задания и бюджетные сметы для муниципальных учреждений культуры;

9) анализирует работу учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области и вырабатывает предложения по улучшению их

деятельности, организует свод отчетных данных о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры для предоставления в орган финансового управления, другие управления Администрации Колыванского района Новосибирской области и Министерства культуры Новосибирской области;

10) координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии Колыванского района Новосибирской области;

11) выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Администрации Колыванского района Новосибирской области.

6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2) обеспечение взаимодействия учреждений культуры с другими учреждениями и организациями;

3) информационное и методическое обеспечение учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области;

4) координация деятельности и обеспечение эффективной работы муниципальных учреждений культуры Колыванского района Новосибирской области;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Колыванского района Новосибирской области;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

7) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам по различной направленности и других клубных формирований;

8) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

9) проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий;

10) организация кино- и видео- обслуживания населения;

11) размещение информации о проведении независимой оценки качества учреждений культуры;

12) информационное и методическое обеспечение учреждений поселений Колыванского района Новосибирской области в сфере досуга и развития традиционного художественного творчества;

13) разработка методических материалов по вопросам организации и развития народного художественного творчества для учреждений культуры клубного типа поселений Колыванского района Новосибирской области;

14) изучение, анализ общественных интересов и досуговых потребностей в сфере культуры и искусства;

15) обобщение передового опыта работы учреждений культуры клубного типа поселений по организации досуга населения и развитию традиционной народной культуры;

16) методическая помощь учреждениям культуры по вопросам социального проектирования и разработки целевых программ;

17) оказание консультативной и организационно – творческой помощи учреждениям культуры поселений Колыванского района Новосибирской области;

18) мониторинг деятельности учреждений культуры поселений Колыванского района;

19) организация повышения квалификации работников культуры;

20) создание и распечатка различных документов по деятельности и другой профессиональной литературы;

21) планирование показателей и свод отчетности учреждений культуры поселений Колыванского района;

22) обобщение передового опыта работы муниципальных учреждений культуры;

23) контроль деятельности муниципальных учреждений культуры, оказание организационной и методической помощи;

24) создание и организация деятельности следующих студий: гончарной, рукоделия, живописи, в том числе росписи по дереву и керамики, лозоплетения, работы с берестой;

25) организация работы по проведению мастер-классов, курсов повышения профессионального уровня мастеров, школ и других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

26) оказание консультативной и методической помощи мастерам прикладного творчества;

27) проведение выставок изделий местных мастеров.

7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных 7гостинных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам юридических лиц и отдельных граждан;

2) предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных, гражданских, корпоративных праздников и торжеств;

3) обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

4) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной, музыкальной аппаратуры и другого профильного оборудования;

5) художественное оформление помещений для проведения праздников или торжеств, услуги по предоставлению сценической площадки для проведения культурно-массовых мероприятий;

6) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

7) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;

8) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг для получения дохода (дивидендов, процентов) по ним, совместная деятельность с коммерческими предприятиями, учреждениями, организациями;

9) предоставление услуг по организации отдыха.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется по принципу единоначалия и самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения и (или) изменения, дополнения к Уставу;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4) утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

5) согласование вопросов создания и ликвидации филиалов (структурных подразделений), открытия и закрытия представительств Учреждения, принятия решения о реорганизации, изменении типа Учреждения;

6) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

7) рассмотрение и утверждение:

а) бюджетной сметы Учреждения;

б) бюджетной отчетности Учреждения, отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

8) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

10) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- 11) распоряжение движимым имуществом Учреждения, списание движимого имущества;
- 12) рассмотрение и согласование вопроса распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, списание недвижимого имущества;
- 13) проверка деятельности Учреждения;
- 14) аттестация руководителя Учреждения в установленном порядке;
- 15) анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 16) корректировка программ деятельности Учреждения;
- 17) принятие решений направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;
- 18) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – руководитель МКУ «Центр развития культуры Колыванского района Новосибирской области» (далее – руководитель). Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем в установленном законодательством порядке. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами Учредителя.

4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6. Руководитель Учреждения:

- 1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- 2) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 3) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- 4) представляет интересы Учреждения на территории Колыванского района Новосибирской области и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- 5) организует и несет полную ответственность за результат работы Учреждения;
- 6) руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 7) вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 8) утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание, бухгалтерскую смету Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях Учреждения;

10) вносит предложение Учредителю по назначению и освобождению от должности руководителей муниципальных учреждений культуры;

11) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

12) отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

13) применяет к работникам Учреждения меры о наложении взысканий и поощрений;

14) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

15) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

16) открывает лицевые счета Учреждения;

17) выдаёт доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

18) отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, установленных действующим законодательством;

19) обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

20) проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

21) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

7. Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами Учредителя, заместитель назначается руководителем Учреждения.

8. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

9. Заместитель руководителя Учреждения действует от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения;

10. Заместитель осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несет ответственность за вверенное ему направление в соответствии с должностной инструкцией и приказом руководителя Учреждения.

11. Состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется руководителем Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет Учредителю копии Устава (изменений в Устав) Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации и трудовым договором порядке ответственность.

14. В Учреждении могут создаваться совещательные органы, правления, художественный совет, методический совет и другие.

15. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

16. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличием собственных творческих хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития, а также с учётом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, органами управления культуры Новосибирской области, Администрацией Колыванского района Новосибирской области.

17. Планирование деятельности Учреждения осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

18. В рамках планирования деятельности Учреждения определяется перечень показателей результатов деятельности Учреждения, а также их плановые значения на соответствующий период.

19. Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

20. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перспективный план творческой деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в соответствии с бюджетной сметой.

21. План деятельности Учреждения определяет требования:

- 1) к составу, качеству и (или) объёму работы;
- 2) к содержанию оказываемых муниципальных услуг и работ;
- 3) к показателям и порядку отнесения учреждений культуры и образования в сфере культуры к группам по оплате труда руководителей;
- 4) к методике расчета оценки качества деятельности учреждений культуры;

5) к иным параметрам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение организует и ведёт управленческий учёт исходя из необходимости оценки, степени достижения плановых показателей, результатов деятельности Учреждения, в том числе, в соответствии с Планом деятельности, определение основных факторов (причин), препятствующих и (или) способствующих достижению результатов деятельности.

23. В своей деятельности Учреждение подотчётно Учредителю.

24. Учреждение своевременно и в полном объёме представляет Учредителю в установленном порядке:

- 1) отчёт о выполнении плана работы;
- 2) иную отчётность о деятельности Учреждения, предусмотренную законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативными правовыми актами Учредителя.

25. В рамках контроля деятельности Учреждения Учредитель:

- 1) проводит сбор, обобщение и анализ отчётности, представляемой Учреждением;
- 2) осуществляет оценку результатов деятельности Учреждения;

3) в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и использования имущественного комплекса;

4) проводит анализ эффективности функционирования системы аудита, результативности деятельности Учреждения;

5) предоставляет Учреждению организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Учреждения;

6) готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Учреждения, а также по повышению качества и доступности муниципальных услуг.

26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план работы на год, план работы на месяц;

7) годовой отчёт, о результатах деятельности Учреждения по достижению целей и задач, установленных в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном планах и иные документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

27. Учреждение осуществляет информирование населения об оказываемых услугах (работах).

28. Вопросы планирования и контроля деятельности Учреждения дополнительно регулируются методическими и иными документами Министерства Культуры Российской Федерации, органами управления культуры Новосибирской области, Администрации Колыванского района Новосибирской области.

29. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

30. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные документы и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения является собственностью Администрации Колыванского района Новосибирской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учредителя.

10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов и налоговой политики Администрации Колыванского района Новосибирской области (или органе Федерального казначейства), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Колыванского района Новосибирской области и на основании бюджетной сметы.

12. Доходы Учреждения, полученные от платной деятельности поступают в бюджет Колыванского района Новосибирской области и отражаются в полном объеме в бюджетной смете Учреждения.

13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Администрации Колыванского района Новосибирской области, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

18. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

3) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя;

5) размещать заказы и подписывать контракты на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;

6) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

7) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

8) участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

9) образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

10) принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развития сферы социально-культурной деятельности;

12) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

13) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществлять другие виды деятельности, отнесённые к компетенции Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, нормативно-правовым актам Колыванского района Новосибирской области, целям и предмету деятельности;

15) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых, гражданских и правовых договоров.

16) совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

3) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами.

5) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

7) осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

VI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Колыванского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют в соответствии с инструкциями, утвержденными руководителем Учреждения.

VII. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую отчётность, статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.).

2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Учреждение представляет Учредителю отчёты о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника или по решению суда, в порядке, предусмотренном Законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

7. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю по акту приема-передачи.

9. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, документы по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику, либо сдаются в архив Колыванского района Новосибирской области.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав согласовывается с Учредителем и утверждается Главой Колыванского района Новосибирской области.

2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.